



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

SEPTIEMBRE 2026

COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	255	20	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	52	6	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	2	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- No se realizó ninguna acción.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- Se entregó el informe mensual de actividades del mes de agosto a la UIP.
- Se capacitó en materia archivística a los departamentos de: Atención a Cafeticultores, Coordinación de Educación, Planeación Gubernamental, Instancia Municipal de las Mujeres, Catastro, Dif Municipal.
- Se recibió archivo de los departamentos de: Oficialía Mayor, Atención a Cafeticultores y Coordinación de Educación.
- Se participó en la 2da. Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, realizada el día 3 de septiembre en la Biblioteca Municipal.
- Se participó en la 5ta Sesión Ordinaria de comité de Transparencia, realizada el día 17 de septiembre en la Biblioteca Municipal.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Se participó en el evento Enchúlame tu comunidad en el Fraccionamiento el Sol, A cargo del Ing. Adelaido Cabañas Hernández Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale, S.L.P.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- Se apoyó a la brigada visitando corazones los días 3, 4 y 7 de septiembre a las comunidades de Coahuica y de Amatitla Tamán.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- Se participó el 15 de septiembre en el grito de Independencia.
- Acompañamos al Presidente municipal la inauguración de Mi Red Metro Tamazunchale-Cd. Valles.
- Se acompañó el día 30 de septiembre al Presidente Municipal en su segundo informe de gobierno.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Se realizó la visita al departamento de desarrollo económico.
- Coordinación de educación.
- Catastro Municipal.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración de CODESOL.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

INFORME FOTOGRÁFICO

RECIBIENDO ARCHIVO DE ATENCION A CAFETICULTORES.



CAPACITACION A PLANEACION GUBERNAMENTAL

