



UICSLP  
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL  
DE SAN LUIS POTOSÍ

Por la diversidad cultural,  
riqueza de nuestra identidad

Formato: UICSLP-SA-JRF-SV

## SOLICITUD DE VIATICOS

Nº de Comisión

| Motivo de la Comisión                                                           | Fecha Autorización Comisión | Oficio Comisión    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Seminario Itinerante de Tutoría Docente y Salud Mental en la Educación Superior | 08/06/2026                  | UICSLP/DA-216/2026 |

### Datos del Comisionado

|                                                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                                                   | CP Natalie Vega Martínez                                                              |
| Adscripción                                              | Subdirección Académica – Oficinas Centrales                                           |
| Puesto y categoría                                       | Coordinación de Investigación                                                         |
| Lugar y Periodo de la Comisión                           | Tamazunchale y Tamuín - 9 al 11 de junio 2026                                         |
| Transporte: (anotar Vehículo, placas y no. de cilindros) | RAV4 institucional                                                                    |
| Pernocta: (si / no)                                      | Sí (1 noche). Se solicita reservación habitación doble en Ciudad Valles (10 de junio) |

### MINISTRACIÓN DE VIATICOS

#### Itinerario

| Concepto    | Cuota Diaria | Días | Observaciones | Cantidad    |
|-------------|--------------|------|---------------|-------------|
| Combustible |              |      |               |             |
| Casetas     |              |      |               |             |
| Transporte  |              |      |               | -           |
| Alimentos   | 703.86       | 3    |               | 2,111.58    |
| Taxis       |              |      |               | -           |
| Hotel       | 1,250.00     |      |               | 1,250.00    |
| Total       |              |      |               | \$ 3,361.58 |

### AUTORIZACIONES

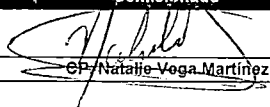
|                                                                                     |                                                  |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  |                                                  |                                                                       |
| NATALIE VEGA MARTÍNEZ                                                               | JEFATURA DE CONTABILIDAD /<br>CONTROL FINANCIERO | JEFATURA DE RECURSOS<br>FINANCIEROS / DIRECTOR DE UNIDAD<br>ACADEMICA |

Elaboró: CP Brenda Romero Mosqueda  
Puesto: Jefa de Recursos Financieros  
Universidad Intercultural de San Luis Potosí

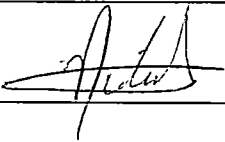
|                               |                                                                                     |                        |                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| <b>Comisionado</b>            | CP. Natalie Vega Martínez                                                           | <b>No. de Comisión</b> | UICSLP/DA-216/2026                     |
| <b>Fecha del Reporte</b>      | 12 de junio de 2026                                                                 | <b>Destino</b>         | Tamazunchale y Tamuín, San Luis Potosí |
| <b>Evento / Comisión</b>      | "Seminario Itinerante de tutoría académica y salud mental en la educación superior" |                        |                                        |
| <b>Periodo de la comisión</b> | Del 09 al 11 de junio de 2026                                                       |                        |                                        |

| Comprobantes |            |                         |              |                                           |                          |
|--------------|------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Num.         | Fecha      | Factura                 | Concepto     | Proveedor                                 | Importe total con I.V.A. |
| 1            | 09/06/2026 | AB54193                 | Consumo      | Maxivalco, SA de CV                       | \$ 109.00 ✓              |
| 2            | 10/06/2026 | *3146408260611034942271 | Consumo      | Cadena Comercial OXXO, S.A. de C.V.       | \$ 151.00 ✓              |
| 3            | 10/06/2026 | A-58858                 | Consumo      | Eduardo Espinosa Arriaga                  | \$ 293.00 ✓              |
| 4            | 11/06/2026 | B-124347                | Consumo      | Alfonso Martínez Quintana                 | \$ 212.00 ✓              |
| 5            | 11/06/2026 | R-67112                 | Consumo      | Grupo Hotelero María Dolores de Río Verde | \$ 875.00 ✓              |
| 6            | 11/06/2026 | A-95990                 | Hospedaje    | Alfonso Martínez Quintana                 | \$ 1,647.00 ✓            |
| 7            | 09/06/2026 | s/n                     | Transporte   | UBER                                      | \$ 113.67 ✓              |
|              |            |                         | <b>TOTAL</b> |                                           | <b>\$ 3,400.67</b>       |

| Resumen:      |                       |                    |                            |
|---------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| Tipo de gasto | Importe presupuestado | Importe comprobado | Diferencia a cargo (favor) |
| Transporte    | \$ -                  | \$ 113.67          | -\$ 113.67                 |
| Combustible   | \$ -                  | \$ -               | \$ -                       |
| Casetas       | \$ -                  | \$ -               | \$ -                       |
| Alimentación  | \$ 2,111.58           | \$ 1,640.00        | \$ 471.58                  |
| Taxi          | \$ -                  | \$ -               | \$ -                       |
| Hotel         | \$ 1,250.00           | \$ 1,647.00        | -\$ 397.00                 |
| <b>Suma</b>   | <b>\$ 3,361.58</b>    | <b>\$ 3,400.67</b> | <b>-\$ 39.09</b>           |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comisionado</b>                                                                 |
|  |
| CP. Natalie Vega Martínez                                                          |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Recibe Comprobantes</b> |
|                            |
| <b>Contabilidad</b>        |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAMPUS / RECTORIA</b>       | Subdirección Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>LUGAR Y FECHA:</b>          | Tamazunchale y Tamuín, San Luis Potosí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA DE LA COMISION:</b>   | Del 09 al 11 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LUGAR DE LA COMISION:</b>   | Tecnológico Nacional de México, TecNM campus Tamazunchale y Universidad Intercultural de San Luis Potosí campus Tamuín                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DIAS DE COMISION:</b>       | 2 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBJETIVOS:</b>              | Fortalecer las competencias de docentes, tutores y personal de apoyo en la identificación y atención de necesidades académicas y emocionales de estudiantes de educación superior, mediante un seminario itinerante que promueva la integración de la tutoría académica y la salud mental como ejes transversales para el bienestar y la permanencia estudiantil. |
| <b>RESULTADOS:</b>             | Se logró la participación de docentes del tecnológico y de la intercultural, quienes fortalecieron sus competencias en tutoría académica y salud mental. Los asistentes valoraron positivamente el seminario y se generaron puntos de reflexión para mejorar el acompañamiento estudiantil.                                                                       |
| <b>NOMBRE DEL COMISIONADO:</b> | CP. Natalie Vega Martínez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FIRMA DEL COMISIONADO:</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |