

AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
JUEVES 15 DE ENERO DE 2026  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
320 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

## ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones para el ejercicio Fiscal 2026.



**POTOSÍ**  
**sin límites**  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**MIREYA CANTÚ SALAIS**

MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

**José Ricardo Gallardo Cardona**

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

**J. Guadalupe Torres Sánchez**

Secretario General de Gobierno

**Mireya Cantú Salais**

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

### Requisitos para solicitar una publicación:

#### • Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

#### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

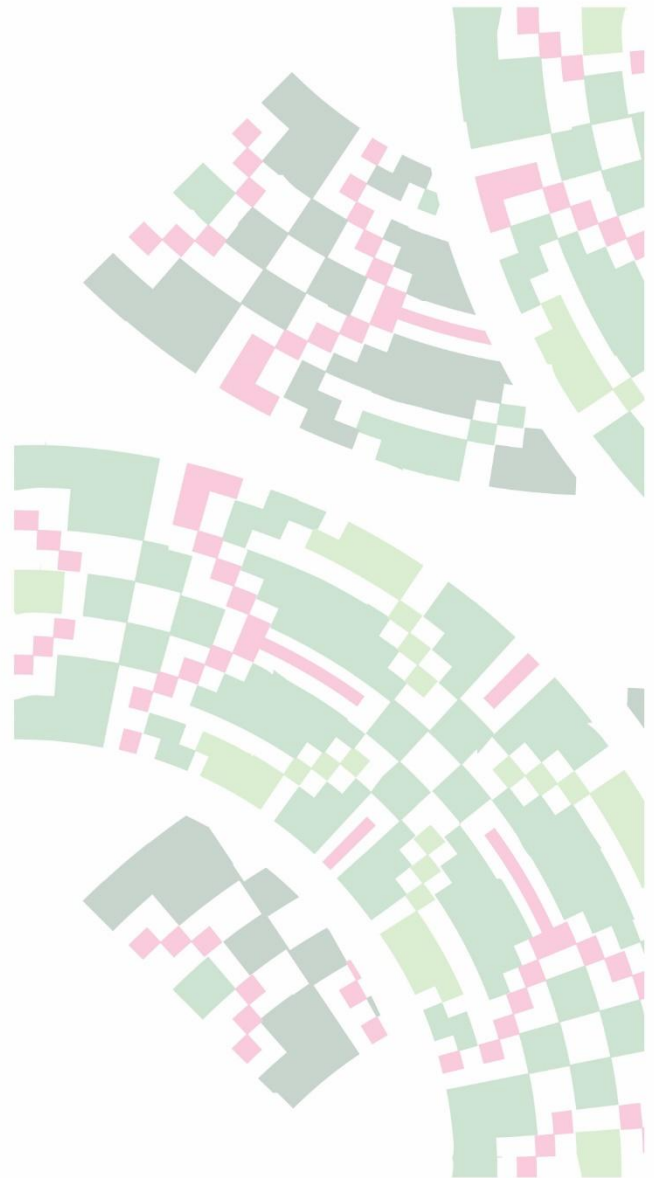
#### • Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

### ¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido



## H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala, San Luis Potosí, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, el cual contiene la definición de la política de gasto público, la estimación de los egresos, así como las metas y objetivos que orientarán la programación, presupuestación y ejecución de los recursos públicos municipales. El Municipio de Matehuala es una entidad de derecho público con personalidad jurídica, autonomía plena y patrimonio propio, conforme a lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, ejerciendo sus atribuciones en materia hacendaria bajo los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, transparencia y rendición de cuentas.

El presente Proyecto de Presupuesto de Egresos se formula con el propósito de atender de manera responsable y ordenada las necesidades prioritarias de la población del Municipio de Matehuala, garantizando la correcta asignación y aplicación de los recursos públicos, y asegurando su alineación con los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, así como su congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Nacional de Desarrollo vigentes.

El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 ha sido estructurado bajo el enfoque de Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), permitiendo vincular la asignación de recursos con el cumplimiento de objetivos estratégicos, indicadores de desempeño y metas verificables, con la finalidad de maximizar el impacto social del gasto público y fortalecer la gestión para resultados.

Las acciones, programas y proyectos contemplados en el presente documento presupuestario están orientados a dar cumplimiento a los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal, priorizando aquellas obras y servicios que inciden de manera directa en el bienestar social, el desarrollo económico y la mejora de la calidad de vida de la población.

Entre las acciones relevantes consideradas en el Proyecto de Presupuesto de Egresos se encuentran la construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos rurales; la pavimentación de vialidades en la cabecera municipal; así como el fortalecimiento de la seguridad pública mediante la adquisición de equipamiento vehicular, uniformes, sistemas de telecomunicaciones y suministros necesarios, con el objetivo de preservar el orden público, la paz social y la seguridad de las y los habitantes de Matehuala.

Asimismo, se contemplan programas y acciones dirigidas al impulso del sector rural, mediante obras productivas y de infraestructura, así como la gestión permanente ante instancias estatales y federales para la obtención de recursos complementarios. De igual forma, se garantiza la continuidad y fortalecimiento de los servicios públicos municipales básicos, particularmente en materia de limpia y manejo de residuos sólidos urbanos, a través de la adquisición de camiones recolectores, el mejoramiento del relleno sanitario y una adecuada planeación de adquisiciones, arrendamientos y obra pública.

La Administración Pública Municipal también prevé la ejecución de acciones sociales en los rubros de cultura, desarrollo económico, turismo, deporte, medio ambiente y desarrollo social, las cuales se encuentran debidamente integradas en la estructura programática del Presupuesto de Egresos, atendiendo criterios de equidad, inclusión social y sostenibilidad.

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Matehuala, San Luis Potosí, ejercerá los recursos públicos conforme a una política de gasto responsable, observando estrictamente los criterios de disciplina financiera, equilibrio presupuestario y sostenibilidad de las finanzas públicas municipales.

#### Política de Gasto

La ejecución del Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala para el Ejercicio Fiscal 2026 se llevará a cabo con estricto apego a la legislación aplicable en materia de presupuesto, contabilidad gubernamental, disciplina financiera y transparencia, asegurando que el ejercicio del gasto público se realice de manera eficiente, eficaz y honesta, privilegiando el interés público, la rendición de cuentas y la evaluación permanente del desempeño de los programas y proyectos municipales.



### **Estimación de los egresos**

Se estima para el año 2026 un egreso por un monto de \$ 443,556,578.88 (cuatrocientos cuarenta y tres millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos setenta y ocho pesos 88/100 m.n.) tal importe con valor en el Proyecto de Ley de Ingresos del Municipio de Matehuala S.L.P.

### **Objetivos y Metas**

#### **Objetivos**

Garantizar la correcta aplicación de los recursos públicos municipales, asegurando finanzas sanas y el estricto cumplimiento de la Ley de Egresos durante el Ejercicio Fiscal 2026.

Fortalecer los mecanismos de evaluación para verificar oportunamente el avance físico y financiero de los programas y proyectos municipales.

Cumplir de manera estricta con los reglamentos y leyes vigentes, optimizando el uso del presupuesto asignado bajo criterios de eficiencia, racionalidad y priorización de las necesidades básicas de la población.

#### **Metas**

Consolidar un municipio confiable y transparente, con un ejercicio del gasto alineado al Presupuesto de Egresos autorizado

Reforzar el control financiero y administrativo, permitiendo una gestión pública eficiente, ordenada y libre de observaciones

Asegurar que el destino del gasto público se enfoque en la atención de necesidades prioritarias, mediante la ejecución de obras, acciones y programas en beneficio directo de la ciudadanía.

### **PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:**

#### **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

**Artículo 1.** El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.



En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.** Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.



- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarios:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

***Nota:** Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

**Artículo 3.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 5.** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 6.** La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

**Artículo 7.** El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

**Artículo 8.** Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

**Artículo 9.** Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

**Artículo 10.** Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

**Artículo 11.** Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.



**Artículo 12.** En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

**Artículo 13.** Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

**Artículo 14.** Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

**Artículo 15.** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 16.** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 17.** A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

**Artículo 18.** Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II

**Artículo 20.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| No.       | Categorías  | Presupuesto aprobado  |
|-----------|---|-----------------------|
| <b>1</b>  | <b>No Etiquetado</b>  | <b>289,120,979.48</b> |
| <b>11</b> | <b>Recursos Fiscales</b>                                      | <b>24,897,581.39</b>  |
| <b>12</b> | <b>Financiamientos internos</b>                               | <b>0.00</b>           |
| <b>13</b> | <b>Financiamientos externos</b>                               | <b>0.00</b>           |
| <b>14</b> | <b>Ingresos propios</b>                                       | <b>0.00</b>           |
| <b>15</b> | <b>Recursos Federales</b>                                     | <b>264,223,398.09</b> |
| <b>16</b> | <b>Recursos Estatales</b>                                     | <b>0.00</b>           |
| <b>17</b> | <b>Otros recursos</b>   | <b>-</b>              |
| <b>2</b>  | <b>Etiquetado</b>   | <b>154,435,599.28</b> |
| <b>25</b> | <b>Recursos Federales</b>                                     | <b>154,435,599.28</b> |
| <b>26</b> | <b>Recursos Estatales</b>                                     | <b>0.00</b>           |
| <b>27</b> | <b>Otros recursos de transferencias federales etiquetadas</b> | <b>0.00</b>           |
|           | <b>TOTAL</b>  | <b>443,556,578.76</b> |





**Artículo 21.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Tipo de Gasto**

| No. | Categoría   | Presupuesto aprobado  |
|-----|---|-----------------------|
| 1   | Gasto Corriente                                   | 322,820,336.73        |
| 2   | Gasto de Capital                                  | 109,647,327.56        |
| 3   | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 11,088,914.47         |
| 4   | Pensiones y Jubilaciones                          | 0.00                  |
| 5   | Participaciones                                   | 0.00                  |
|     | <b>TOTAL</b>                                      | <b>443,556,578.76</b> |

**Artículo 22.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Objeto del Gasto**

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial               | Presupuesto aprobado  |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>1000</b>   | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>                                      |                       | <b>154,654,799.59</b> |
| <b>1100</b>   | <b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>         | <b>126,611,444.63</b> |                       |
| 1110  | DIETAS   |                       |                       |
| 1111  | DIETAS   | 6,261,561.73          |                       |
| 1130  | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE                              |                       |                       |
| 1131  | SUELDO BASE  | 120,349,882.90        |                       |
| 1132  | COMPLEMENTO DE SUELDO  | 0.00                  |                       |
| <b>1200</b>   | <b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>        | <b>5,345,600.04</b>   |                       |
| 1210  | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES               |                       |                       |
| 1211  | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS                                | 5,345,600.04          |                       |
| <b>1300</b>   | <b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>                   | <b>19,948,409.91</b>  |                       |
| 1320  | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO    |                       |                       |
| 1321  | PRIMA VACACIONAL   | 2,178,190.83          |                       |
| 1322  | PRIMA DOMINICAL  | 756,353.57            |                       |
| 1323  | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO                                      | 16,195,034.14         |                       |
| 1330  | HORAS EXTRAORDINARIAS  | 0.00                  |                       |
| 1332  | PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS                               | 818,831.37            |                       |
| <b>1400</b>   | <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>  |                       |                       |
| <b>1500</b>   | <b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>                  | <b>624,986.18</b>     |                       |
| 1520  | INDEMNIZACIONES  |                       |                       |
| 1521  | INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS      | 545,251.20            |                       |
| 1590  | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS                         |                       |                       |
| 1591  | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS                         | 79,734.98             |                       |
| <b>1600</b>   | <b>PREVISIONES</b>   | <b>0.00</b>           |                       |
| 1610  | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL |                       |                       |
| 1612  | PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL                                 | 0.00                  |                       |
| <b>1700</b>   | <b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>                   | <b>2,124,358.83</b>   |                       |
| 1710  | ESTÍMULOS  |                       |                       |
| 1711  | ESTÍMULOS  | 2,124,358.83          |                       |
| <b>2000</b>   | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>                                  |                       | <b>46,009,960.56</b>  |



|             |   |                     |  |
|-------------|---|---------------------|--|
| <b>2100</b> | <b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>          | <b>4,201,519.33</b> |  |
| 2110        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA   |                     |  |
| 2111        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA   | 866,567.64          |  |
| 2120        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN   |                     |  |
| 2121        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN   | 488,333.36          |  |
| 2140        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES    |                     |  |
| 2141        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES    | 1,192,574.33        |  |
| 2150        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL  |                     |  |
| 2151        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL  | 1,153,800.87        |  |
| 2160        | MATERIAL DE LIMPIEZA  |                     |  |
| 2161        | MATERIAL DE LIMPIEZA  | 494,954.71          |  |
| 2170        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA  |                     |  |
| 2171        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA  | 5,288.42            |  |
| 2180        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                         |                     |  |
| 2181        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                         | 0.00                |  |
| <b>2200</b> | <b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>   | <b>1,781,573.99</b> |  |
| 2210        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS  |                     |  |
| 2211        | ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO   | 463,252.18          |  |
| 2212        | ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES   | 1,272,363.59        |  |
| 2213        | ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO                                | 0.00                |  |
| 2220        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES  |                     |  |
| 2221        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES  | 11,657.52           |  |
| 2230        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   |                     |  |
| 2231        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   | 34,300.70           |  |
| <b>2300</b> | <b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>                      | <b>206,243.30</b>   |  |
| 2310        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          |                     |  |
| 2311        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2320        | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  |                     |  |
| 2321        | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  | 0.00                |  |
| 2330        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   |                     |  |
| 2331        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   | 0.00                |  |
| 2340        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |                     |  |
| 2341        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00                |  |
| 2350        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          |                     |  |
| 2351        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2360        | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      |                     |  |
| 2361        | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      | 176,073.27          |  |
| 2370        | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   |                     |  |
| 2371        | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   | 30,170.03           |  |
| 2390        | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   |                     |  |
| 2391        | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   | 0.00                |  |
| <b>2400</b> | <b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>                             | <b>4,812,983.03</b> |  |
| 2410        | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  |                     |  |



|             |   |                      |  |
|-------------|---|----------------------|--|
| 2411        | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  | 13,758.81            |  |
| 2420        | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   |                      |  |
| 2421        | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   | 2,553,557.51         |  |
| 2430        | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   |                      |  |
| 2431        | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   | 92,429.30            |  |
| 2440        | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  |                      |  |
| 2441        | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  | 50,490.16            |  |
| 2450        | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  |                      |  |
| 2451        | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  | 2,343.83             |  |
| 2460        | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  |                      |  |
| 2461        | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  | 1,031,493.01         |  |
| 2470        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN                                |                      |  |
| 2471        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN                                | 399,958.83           |  |
| 2480        | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  |                      |  |
| 2481        | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  | 125,559.13           |  |
| 2490        | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN               |                      |  |
| 2491        | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN               | 543,392.45           |  |
| <b>2500</b> | <b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>               | <b>5,438,250.10</b>  |  |
| 2510        | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  |                      |  |
| 2511        | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  | 9,301.34             |  |
| 2520        | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS                          |                      |  |
| 2521        | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS                          | 14,420.78            |  |
| 2530        | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS                                     |                      |  |
| 2531        | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS                                     | 3,058,846.88         |  |
| 2532        | VACUNAS   | 0.00                 |  |
| 2540        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS                            |                      |  |
| 2541        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS                            | 290,477.48           |  |
| 2550        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO                     |                      |  |
| 2551        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO                     | 1,266.41             |  |
| 2560        | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS                         |                      |  |
| 2561        | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS                         | 2,059,274.40         |  |
| 2590        | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  |                      |  |
| 2591        | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  | 4,662.81             |  |
| <b>2600</b> | <b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>                             | <b>22,151,735.02</b> |  |
| 2610        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                                    |                      |  |
| 2611        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                                    | 22,151,735.02        |  |
| <b>2700</b> | <b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b> | <b>1,081,096.11</b>  |  |
| 2710        | VESTUARIO Y UNIFORMES   |                      |  |
| 2711        | VESTUARIO Y UNIFORMES   | 548,823.39           |  |
| 2720        | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL                              |                      |  |
| 2721        | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL                              | 263,507.27           |  |
| 2730        | ARTÍCULOS DEPORTIVOS  |                      |  |
| 2731        | ARTÍCULOS DEPORTIVOS  | 45,390.58            |  |
| 2740        | PRODUCTOS TEXTILES  |                      |  |
| 2741        | PRODUCTOS TEXTILES  | 216,463.26           |  |
| 2750        | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR           |                      |  |
| 2751        | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR           | 6,911.61             |  |
| <b>2800</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>                          | <b>3,081,020.18</b>  |  |
| 2810        | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                                      |                      |  |
| 2811        | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                                      | 14,560.18            |  |



|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 2820        | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   |                      |                      |
| 2821        | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   | 200,000.00           |                      |
| 2830        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   |                      |                      |
| 2831        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   | 2,866,460.00         |                      |
| <b>2900</b> | <b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>   | <b>3,255,539.51</b>  |                      |
| 2910        | HERRAMIENTAS MENORES  |                      |                      |
| 2911        | HERRAMIENTAS MENORES  | 582,452.98           |                      |
| 2920        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   |                      |                      |
| 2921        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   | 16,906.12            |                      |
| 2930        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                      |                      |
| 2931        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 80,300.98            |                      |
| 2940        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               |                      |                      |
| 2941        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | 42,282.61            |                      |
| 2960        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  |                      |                      |
| 2961        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  | 2,439,432.33         |                      |
| 2970        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN  |                      |                      |
| 2971        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN  | 0.00                 |                      |
| 2980        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                                      |                      |                      |
| 2981        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                                      | 62,360.82            |                      |
| 2990        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES   |                      |                      |
| 2991        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES   | 31,803.67            |                      |
| <b>3000</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>  |                      | <b>97,257,995.18</b> |
| <b>3100</b> | <b>SERVICIOS BÁSICOS</b>  | <b>32,984,736.65</b> |                      |
| 3110        | ENERGÍA ELÉCTRICA   |                      |                      |
| 3111        | ENERGÍA ELÉCTRICA   | 31,423,436.49        |                      |
| 3113        | OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO                                       | 34,735.71            |                      |
| 3120        | GAS   |                      |                      |
| 3121        | SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.                                   | 410.79               |                      |
| 3130        | AGUA  |                      |                      |
| 3131        | AGUA  | 197,248.94           |                      |
| 3140        | TELEFONÍA TRADICIONAL   |                      |                      |
| 3141        | TELEFONÍA TRADICIONAL   | 220,717.30           |                      |
| 3160        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES   |                      |                      |
| 3161        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES   | 672,558.72           |                      |
| 3170        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN                               |                      |                      |
| 3171        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN                               | 192,341.18           |                      |
| 3180        | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS   |                      |                      |
| 3181        | SERVICIOS TELEGRÁFICOS  | 0.00                 |                      |
| 3182        | SERVICIOS POSTALES  | 111,122.69           |                      |
| 3190        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS  |                      |                      |
| 3191        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS  | 132,164.83           |                      |
| <b>3200</b> | <b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>   | <b>22,484,317.42</b> |                      |
| 3220        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS  |                      |                      |
| 3221        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS  | 157,979.75           |                      |
| 3230        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO                    |                      |                      |
| 3231        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO                    | 35,182.27            |                      |



|             |  |                      |  |
|-------------|--|----------------------|--|
| 3250        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE  |                      |  |
| 3251        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE  | 3,812,391.46         |  |
| 3260        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  |                      |  |
| 3261        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  | 14,105,386.24        |  |
| 3270        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES   |                      |  |
| 3271        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES   | 0.00                 |  |
| 3290        | OTROS ARRENDAMIENTOS   |                      |  |
| 3291        | OTROS ARRENDAMIENTOS   | 4,373,377.70         |  |
| <b>3300</b> | <b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>                                    | <b>13,479,496.18</b> |  |
| 3310        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS   |                      |  |
| 3311        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS   | 514,968.91           |  |
| 3320        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS                                   |                      |  |
| 3321        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS                                   | 0.00                 |  |
| 3330        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN              |                      |  |
| 3331        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA  | 0.00                 |  |
| 3340        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN  |                      |  |
| 3341        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN  | 3,163,265.74         |  |
| 3360        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN   |                      |  |
| 3361        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN   | 9,131.62             |  |
| 3390        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES   |                      |  |
| 3391        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES   | 9,792,129.91         |  |
| <b>3400</b> | <b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>  | <b>316,246.91</b>    |  |
| 3410        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS  |                      |  |
| 3411        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS  | 130,720.60           |  |
| 3440        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   |                      |  |
| 3441        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   | 51,786.53            |  |
| 3450        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES   |                      |  |
| 3451        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES   | 100,000.00           |  |
| 3470        | FLETES Y MANIOBRAS   |                      |  |
| 3471        | FLETES Y MANIOBRAS   | 33,739.78            |  |
| <b>3500</b> | <b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>                                  | <b>3,572,556.34</b>  |  |
| 3510        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  |                      |  |
| 3511        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  | 983,902.63           |  |
| 3520        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                      |  |
| 3521        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 41,121.38            |  |
| 3530        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               |                      |  |
| 3531        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | 31,877.90            |  |
| 3540        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                   |                      |  |
| 3541        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                   | 413.55               |  |
| 3550        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE   |                      |  |
| 3551        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE   | 1,738,695.67         |  |
| 3560        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                           |                      |  |
| 3561        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                           | 0.00                 |  |
| 3570        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                           |                      |  |





|             |  |                      |  |
|-------------|--|----------------------|--|
| 3571        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                                   | 704,284.53           |  |
| 3580        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   |                      |  |
| 3581        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   | 44,808.54            |  |
| 3590        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   |                      |  |
| 3591        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   | 27,452.14            |  |
| <b>3600</b> | <b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>   | <b>5,421,598.93</b>  |  |
| 3610        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES            |                      |  |
| 3611        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES            | 5,323,948.64         |  |
| 3612        | INFORME DE GOBIERNO  | 0.00                 |  |
| 3613        | SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  | 0.00                 |  |
| 3620        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 0.00                 |  |
| 3621        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 75,977.42            |  |
| 3660        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 0.00                 |  |
| 3661        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 21,672.87            |  |
| 3690        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                 |  |
| 3691        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                 |  |
| <b>3700</b> | <b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>  | <b>894,811.39</b>    |  |
| 3710        | PASAJES AÉREOS   |                      |  |
| 3711        | PASAJES AÉREOS   | 13,127.97            |  |
| 3720        | PASAJES TERRESTRES   |                      |  |
| 3721        | PASAJES TERRESTRES   | 245,865.72           |  |
| 3740        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                 |  |
| 3741        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                 |  |
| 3750        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 0.00                 |  |
| 3751        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 630,817.70           |  |
| 3752        | GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES   | 0.00                 |  |
| 3780        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                 |  |
| 3781        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                 |  |
| 3790        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 0.00                 |  |
| 3791        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 5,000.00             |  |
| <b>3800</b> | <b>SERVICIOS OFICIALES</b>   | <b>7,617,274.69</b>  |  |
| 3810        | GASTOS DE CEREMONIAL   |                      |  |
| 3811        | GASTOS DE CEREMONIAL   | 303,920.87           |  |
| 3820        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL  |                      |  |
| 3821        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL  | 6,970,412.20         |  |
| 3830        | CONGRESOS Y CONVENCIONES   | 0.00                 |  |
| 3831        | CONGRESOS Y CONVENCIONES   | 0.00                 |  |
| 3840        | EXPOSICIONES   | 42,571.54            |  |
| 3842        | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES   | 0.00                 |  |
| 3843        | ESPECTACULOS CULTURALES  | 300,000.00           |  |
| 3850        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN   | 0.00                 |  |
| 3851        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN   | 370.08               |  |
| <b>3900</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>   | <b>10,486,956.67</b> |  |
| 3910        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS  |                      |  |
| 3911        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS  | 224,966.08           |  |



|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 3920        | IMPUESTOS Y DERECHOS  |                      |                      |
| 3921        | IMPUESTOS Y DERECHOS  | 3,360.55             |                      |
| 3922        | IMPUESTO SOBRE NÓMINA   | 3,942,511.58         |                      |
| 3925        | TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES              | 30,000.00            |                      |
| 3940        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES                            |                      |                      |
| 3941        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE              | 0.00                 |                      |
| 3950        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES                     |                      |                      |
| 3951        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES                     | 5,171,118.46         |                      |
| 3990        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       |                      |                      |
| 3991        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       | 1,115,000.00         |                      |
| <b>4000</b> | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>   |                      | <b>24,897,581.39</b> |
| <b>4100</b> | <b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b> | <b>21,240,000.00</b> |                      |
| 4140        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                |                      |                      |
| 4141        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                | 21,240,000.00        |                      |
| <b>4400</b> | <b>AYUDAS SOCIALES</b>  | <b>3,657,581.39</b>  |                      |
| 4410        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      |                      |                      |
| 4411        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      | 3,287,464.70         |                      |
| 4430        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    |                      |                      |
| 4431        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    | 201,944.43           |                      |
| 4450        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              |                      |                      |
| 4451        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              | 168,172.26           |                      |
| <b>4500</b> | <b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>                                 | <b>0.00</b>          |                      |
| <b>5000</b> | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                  |                      | <b>29,129,175.26</b> |
| <b>5100</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>                    | <b>3,378,092.39</b>  |                      |
| 5110        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 |                      |                      |
| 5111        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 | 866,566.50           |                      |
| 5120        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5121        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5150        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 0.00                 |                      |
| 5151        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 2,141,497.09         |                      |
| 5190        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 0.00                 |                      |
| 5191        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 370,028.80           |                      |
| <b>5200</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>             | <b>239,798.05</b>    |                      |
| 5210        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                |                      |                      |
| 5211        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                | 84,000.00            |                      |
| 5230        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 |                      |                      |
| 5231        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 | 56,493.25            |                      |
| 5290        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO               |                      |                      |
| 5291        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO               | 99,304.80            |                      |
| <b>5300</b> | <b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>            | <b>55,664.97</b>     |                      |
| 5310        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                                  |                      |                      |
| 5311        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                                  | 55,664.97            |                      |
| 5320        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                            |                      |                      |
| 5321        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                            | 0.00                 |                      |
| <b>5400</b> | <b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>                         | <b>21,731,156.51</b> |                      |
| 5410        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  |                      |                      |
| 5411        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  | 19,231,156.51        |                      |
| 5420        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   |                      |                      |
| 5421        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   | 0.00                 |                      |
| 5490        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                                     |                      |                      |



|             |  |                     |                      |
|-------------|--|---------------------|----------------------|
| 5491        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE  | 2,500,000.00        |                      |
| <b>5500</b> | <b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 5510        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  |                     |                      |
| 5511        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  | 0.00                |                      |
| <b>5600</b> | <b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>  | <b>3,724,463.34</b> |                      |
| 5610        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO   |                     |                      |
| 5611        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO   | 231,313.34          |                      |
| 5620        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL   |                     |                      |
| 5621        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL   | 0.00                |                      |
| 5630        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN  |                     |                      |
| 5631        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN  | 0.00                |                      |
| 5640        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL                  |                     |                      |
| 5641        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL                  | 155,522.35          |                      |
| 5650        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN  |                     |                      |
| 5651        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN  | 2,197,228.94        |                      |
| 5660        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                                      |                     |                      |
| 5661        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                                      | 64,063.04           |                      |
| 5670        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA  |                     |                      |
| 5671        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA  | 1,076,335.67        |                      |
| 5690        | OTROS EQUIPOS  |                     |                      |
| 5691        | OTROS EQUIPOS  | 0.00                |                      |
| <b>5700</b> | <b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| 5730        | AVES   |                     |                      |
| 5731        | AVES   | 0.00                |                      |
| 5740        | OVINOS Y CAPRINOS  |                     |                      |
| 5741        | OVINOS Y CAPRINOS  | 0.00                |                      |
| 5780        | ÁRBOLES Y PLANTAS  |                     |                      |
| 5781        | ÁRBOLES Y PLANTAS  | 0.00                |                      |
| <b>5800</b> | <b>BIENES INMUEBLES</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| <b>5900</b> | <b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 5910        | SOFTWARE   |                     |                      |
| 5911        | SOFTWARE   | 0.00                |                      |
| 5990        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES  |                     |                      |
| 5991        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES  | 0.00                |                      |
| <b>6000</b> | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                     | <b>79,018,152.30</b> |
| <b>6100</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>   | <b>8,092,818.10</b> |                      |
| 6110        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL   |                     |                      |
| 6111        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL   | 1,000,000.00        |                      |
| 6120        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL  |                     |                      |
| 6121        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL  | 0.00                |                      |
| 6122        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS                                      | 255,515.07          |                      |
| 6123        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD                                       | 0.00                |                      |
| 6124        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS   | 0.00                |                      |
| 6125        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA                                       | 0.00                |                      |
| 6126        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL  | 0.00                |                      |
| 6127        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL  | 0.00                |                      |
| 6128        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA   | 0.00                |                      |
| 6130        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES |                     |                      |



|             |   |                      |  |
|-------------|---|----------------------|--|
| 6131        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            | 0.00                 |  |
| 6140        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  |                      |  |
| 6141        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 2,443,898.48         |  |
| 6150        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6151        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 0.00                 |  |
| 6160        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  |                      |  |
| 6161        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 2,869,404.55         |  |
| 6170        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6171        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 1,524,000.00         |  |
| 6190        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6191        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6200</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>   | <b>63,231,115.00</b> |  |
| 6220        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   |                      |  |
| 6221        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   | 7,764,162            |  |
| 6222        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS   | 0                    |  |
| 6223        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD  | 0                    |  |
| 6224        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS  | 999,867              |  |
| 6225        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  | 0.00                 |  |
| 6226        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL   | 0.00                 |  |
| 6227        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL   | 0.00                 |  |
| 6228        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA  | 0.00                 |  |
| 6230        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            |                      |  |
| 6231        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            | 0.00                 |  |
| 6240        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  |                      |  |
| 6241        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 48,776,233.94        |  |
| 6250        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6251        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 5,690,851.84         |  |
| 6260        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6261        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6270        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6271        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 0.00                 |  |
| 6290        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6291        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6300</b> | <b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>  | <b>7,694,219.20</b>  |  |
| 6310        | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO |                      |  |
| 6311        | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | 0.00                 |  |
| 6320        | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          |                      |  |
| 6321        | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          | 0.00                 |  |
| 6322        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL  | 1,900,000.00         |  |
| 6323        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO   | 0.00                 |  |
| 6324        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO  | 5,794,219.20         |  |
| 6325        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO   | 0.00                 |  |
| 6326        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA                                       | 0.00                 |  |
| 6327        | PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL   | 0.00                 |  |



|             |   |                      |                       |
|-------------|---|----------------------|-----------------------|
| 6328        | PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO | 0.00                 |                       |
| 6329        | PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO                  | 0.00                 |                       |
| <b>7000</b> | <b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>                        |                      | <b>1,500,000.00</b>   |
| <b>7900</b> | <b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>      | <b>1,500,000.00</b>  |                       |
| 7910        | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                     |                      |                       |
| 7911        | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                     | 1,500,000.00         |                       |
| <b>9000</b> | <b>DEUDA PÚBLICA</b>  |                      | <b>11,088,914.47</b>  |
| <b>9100</b> | <b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                   | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9200</b> | <b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                      | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9300</b> | <b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                     | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9400</b> | <b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>   | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9900</b> | <b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>                 | <b>11,088,914.47</b> |                       |
| 9910        | ADEFAS  |                      |                       |
| 9911        | ADEFAS  | 11,088,914.47        |                       |
|             | <b>TOTAL</b>  |                      | <b>443,556,578.76</b> |

**Artículo 23.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa

| Dígito           | Sector  | Presupuesto aprobado  |
|------------------|---|-----------------------|
|                  |   |                       |
| <b>3.0.0.0.0</b> | <b>Sector Público Municipal</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.0.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.1.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.1.1.0</b> | <b>Gobierno Municipal</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.1.1.1</b> | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)                                       | 443,556,578.76        |
| <b>3.1.1.2.0</b> | <b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b> | <b>0.00</b>           |
|                  | <b>TOTAL</b>  | <b>443,556,578.76</b> |

**Artículo 24.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Funcional del Gasto

| No.      | Finalidad-Función-Subfunción            | Presupuesto aprobado |
|----------|---|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Gobierno</b>                         | <b>317,949,923</b>   |
| 1.1      | Legislación                             | 0                    |
| 1.2      | Justicia                                | 0                    |
| 1.3      | Coordinación de la Política de Gobierno | 7,646,906            |
| 1.4      | Relaciones Exteriores                   | 0                    |
| 1.5      | Asuntos Financieros y Hacendarios       | 264,128,641          |
| 1.6      | Defensa                                 | 0                    |
| 1.7      | Asuntos de Orden Público y de Seguridad | 39,225,976           |
| 1.8      | Investigación Fundamental (Básica)      | 6,948,401            |
| 1.9      | Otros Servicios Generales               | 0                    |
| <b>2</b> | <b>Desarrollo Social</b>                | <b>111,284,640</b>   |
| 2.1      | Protección Ambiental                    | 3,928,336            |



|          |   |                       |
|----------|---|-----------------------|
| 2.2      | Vivienda y Servicios a la Comunidad   | 73,834,434            |
| 2.3      | Salud   | 115,876               |
| 2.4      | Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales  | 8,421,912             |
| 2.5      | Educación   | 486,962               |
| 2.6      | Protección Social   | 22,166,619            |
| 2.7      | Otros Asuntos Sociales  | 2,330,503             |
| <b>3</b> | <b>Desarrollo Económico</b>   | <b>3,233,101</b>      |
| 3.1      | Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General  | 0                     |
| 3.2      | Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza  | 0                     |
| 3.3      | Combustibles y Energía  | 0                     |
| 3.4      | Minería, Manufacturas y Construcción  | 0                     |
| 3.5      | Transporte  | 0                     |
| 3.6      | Comunicaciones  | 0                     |
| 3.7      | Turismo   | 2,352,768             |
| 3.8      | Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos                                | 880,332               |
| 3.9      | Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos   | 0                     |
| <b>4</b> | <b>Otras</b>  | <b>11,088,914</b>     |
| 4.1      | Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda                                | 0                     |
| 4.2      | Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno | 0                     |
| 4.3      | Sanearamiento del Sistema Financiero  | 0                     |
| 4.4      | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores   | 11,088,914            |
|          | <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 443,556,578</b> |

**Artículo 25.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado |
|--|----------|----------------------|
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado</b>                                  |          | <b>0</b>             |
| Sujetos a reglas de operación  | <b>S</b> | 0                    |
| Otros Subsidios  | <b>U</b> | 0                    |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>  |          | <b>429,493,567</b>   |
| Prestación de Servicios Públicos   | <b>E</b> | 429,493,567          |
| Provisión de Bienes Públicos   | <b>B</b> | 0                    |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                 | <b>P</b> | 0                    |
| Promoción y fomento  | <b>F</b> | 0                    |
| Regulación y supervisión   | <b>G</b> | 0                    |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)             | <b>A</b> | No aplica            |
| Específicos  | <b>R</b> | 0                    |
| Proyectos de Inversión   | <b>K</b> | 0                    |
| <b>Administrativos y de Apoyo</b>  |          | <b>0</b>             |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | <b>M</b> | 0                    |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                 | <b>O</b> | 0                    |
| Operaciones ajenas   | <b>W</b> | 0                    |
| <b>Compromisos</b>   |          | <b>2,974,097</b>     |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                  | <b>L</b> | 1,474,097            |
| Desastres Naturales  | <b>N</b> | 1,500,000            |



|  |          |                       |
|--|----------|-----------------------|
| <b>Obligaciones</b>  |          | <b>0</b>              |
| Pensiones y jubilaciones   | <b>J</b> | 0                     |
| Aportaciones a la seguridad social   | <b>T</b> | 0                     |
| Aportaciones a fondos de estabilización                                      | <b>Y</b> | 0                     |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones               | <b>Z</b> | 0                     |
| <b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>                    |          | No aplica             |
| Gasto Federalizado   | <b>I</b> | No aplica             |
| <b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>                  | <b>C</b> | No aplica             |
| <b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b> | <b>D</b> | 0                     |
| <b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                             | <b>H</b> | <b>11,088,914</b>     |
| <b>TOTAL</b>   |          | <b>\$ 443,556,579</b> |

**Artículo 26.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento  
(Estructura Básica)**

| <b>No.</b> | <b>Categorías</b>   | <b>Parcial</b> | <b>Importe</b>        |
|------------|---|----------------|-----------------------|
| <b>1</b>   | <b>Ingresos</b>   |                |                       |
| <b>1.1</b> | <b>Total Ingresos Corrientes</b>  |                | <b>261,521,495.52</b> |
| 1.1.1      | Impuestos   | 28,775,213.54  |                       |
| 1.1.2      | Contribuciones a la Seguridad Social  | 0.00           |                       |
| 1.1.3      | Contribuciones de Mejoras   | 7,124,244.70   |                       |
| 1.1.4      | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes   | 32,501,441.78  |                       |
| 1.1.5      | Rentas de la Propiedad  | 0.00           |                       |
| 1.1.6      | Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | 0.00           |                       |
| 1.1.7      | Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas                                       | 0.00           |                       |
| 1.1.8      | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos   | 0.00           |                       |
| 1.1.9      | Participaciones   | 193,120,595.50 |                       |
| <b>1.2</b> | <b>Total Ingresos de Capital</b>  |                | <b>182,035,083.36</b> |
| 1.2.1      | Venta (Disposición) de Activos  | 0.00           |                       |
| 1.2.1.1    | Venta de Activos Fijos  | 0.00           |                       |
| 1.2.1.2    | Venta de Objetos de Valor   | 0.00           |                       |
| 1.2.1.3    | Venta de Activos No Producidos  | 0.00           |                       |
| 1.2.2      | Disminución de Existencias  | 0.00           |                       |
| 1.2.3      | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas                                | 0.00           |                       |
| 1.2.4      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos   | 182,035,083.36 |                       |
| 1.2.5      | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política  | 0.00           |                       |
|            | <b>Total de Ingresos</b>  |                | <b>443,556,578.88</b> |
|            |   |                |                       |
| <b>2</b>   | <b>Gasto</b>  |                |                       |
| <b>2.1</b> | <b>Total Gastos Corrientes</b>  |                | <b>351,949,511.99</b> |

|             |   |                |                       |
|-------------|---|----------------|-----------------------|
| 2.1.1       | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | 327,051,930.60 |                       |
| 2.1.1.1     | Remuneraciones  | 154,654,799.59 |                       |
| 2.1.1.2     | Compra de bienes y servicios  | 172,397,131.01 |                       |
| 2.1.1.3     | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))   | 0.00           |                       |
| 2.1.1.4     | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)   | 0.00           |                       |
| 2.1.1.5     | Estimaciones por Deterioro de Inventarios   | 0.00           |                       |
| 2.1.1.6     | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales           | 0.00           |                       |
| 2.1.2       | Prestaciones de la Seguridad Social   | 0.00           |                       |
| 2.1.3       | Gastos de la propiedad  | 0.00           |                       |
| 2.1.3.1     | Intereses   | 0.00           |                       |
| 2.1.3.2     | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses   | 0.00           |                       |
| 2.1.4       | Subsidios y Subvenciones a Empresas   | 0.00           |                       |
| 2.1.5       | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados   | 24,897,581.39  |                       |
| 2.1.6       | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas                   | 0.00           |                       |
| 2.1.7       | Participaciones   | 0.00           |                       |
| 2.1.8       | Provisiones y Otras Estimaciones  | 0.00           |                       |
| <b>2.2</b>  | <b>Total Gastos de Capital</b>  |                | <b>80,518,152.30</b>  |
| 2.2.1       | Construcciones en Proceso   | 79,018,152.30  |                       |
| 2.2.2       | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)   | 0.00           |                       |
| 2.2.3       | Incremento de existencias   | 0.00           |                       |
| 2.2.4       | Objetos de valor  | 0.00           |                       |
| 2.2.5       | Activos no producidos   | 0.00           |                       |
| 2.2.6       | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados   | 0.00           |                       |
| 2.2.7       | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica  | 1,500,000.00   |                       |
|             | <b>Total del Gasto</b>  |                | <b>432,467,664.29</b> |
| <b>3</b>    | <b>Financiamiento</b>   |                |                       |
| <b>3.1</b>  | <b>Total Fuentes Financieras</b>  |                | <b>0.00</b>           |
| 3.1.1       | Disminución de activos financieros  | 0.00           |                       |
| 3.1.1.1     | Disminución de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)   | 0.00           |                       |
| 3.1.1.1.4   | Disminución de Documentos por Cobrar  | 0.00           |                       |
| 3.1.1.1.4.1 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes  | 0.00           |                       |
| 3.1.2       | Incremento de pasivos   | 0.00           |                       |
| 3.1.3       | Incremento del patrimonio   | 0.00           |                       |
| <b>3.2</b>  | <b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>  |                | <b>11,088,914.47</b>  |
| 3.2.1       | Incremento de activos financieros   | 0.00           |                       |
| 3.2.2       | Disminución de pasivos  | 11,088,914.47  |                       |
| 3.2.3       | Disminución de Patrimonio   | 0.00           |                       |
|             | <b>Total Financiamiento</b>   |                | <b>11,088,914.47</b>  |



**Artículo 27.** En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Para el ejercicio fiscal 2026 se asignaron 3 programas presupuestarios sobre la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género.

| Programa presupuestario                 | Presupuesto aprobado |
|---|----------------------|
| -ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES           | \$100,000.00         |
| -PROYECTO DIA DE LAS MADRES             | \$100,000.00         |
| -PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS MUJERES | \$200,000.00         |
| <b>Total</b>                            | <b>\$400,000.00</b>  |

**Artículo 28.** El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$600,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 6 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario                      | Presupuesto aprobado |
|--|----------------------|
| -ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS                    | \$100,000.00         |
| -ATENCIÓN A ADOLESCENTES                     | \$100,000.00         |
| -PROYECTO DIA DE LOS SANTOS REYES            | \$100,000.00         |
| -PROYECTO DIA DEL NIÑO                       | \$100,000.00         |
| -PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS        | \$100,000.00         |
| -PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LOS ADOLESCENTES | \$100,000.00         |
| <b>Total</b>                                 | <b>\$600,000.00</b>  |

**Artículo 29.** Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

| Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros |                         |                            |                         |
|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Partida   | Asignación presupuestal | Destinatario               | Procedencia del recurso |
| A   | \$ 500,000.00           | Población del Municipio de | RECURSO FEDERAL         |
| P   | \$ 1,000,000.00         | Matehuala                  | RECURSO RAMO 28         |
| <b>Total</b>                                      | <b>1,500,000.00</b>     |                            |                         |

**Artículo 30.** El Municipio de Matehuala no ha contemplado gasto en el presente presupuesto de egresos que cuente con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, por tal razón se muestra a continuación con importes en ceros:

| Nombre del proyecto o programa | Presupuesto aprobado en años anteriores | Presupuesto aprobado para el año 2026 | Presupuesto aprobado para años posteriores |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|--|
|                                | 0.00                                    | 0.00                                  | 0.00                                       |
| <b>Total</b>                   | <b>0.00</b>                             | <b>0.00</b>                           | <b>0.00</b>                                |

**Artículo 31.** El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.



**Artículo 32.** No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 33.** En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 975 plazas de conformidad con lo siguiente:

| DEPARTAMENTO/PUESTO          | NÚMERO DE PLAZAS | ASIMILADOS A SALARIOS | BASE      | CONFIANZA | EVENTUAL  | PENSIONADO |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>ALUMBRADO PUBLICO</b>     | <b>13</b>        | <b>0</b>              | <b>10</b> | <b>0</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b>   |
| AUXILIAR A                   | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B    | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| AUXILIAR B                   | 2                | 0                     | 1         | 0         | 1         | 0          |
| ELECTRICISTA                 | 6                | 0                     | 4         | 0         | 2         | 0          |
| JEFE DEPARTAMENTO A          | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| SUPERVISOR A                 | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| SUPERVISOR B                 | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| <b>APOYO A INSTITUCIONES</b> | <b>23</b>        | <b>0</b>              | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>15</b> | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A    | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B    | 3                | 0                     | 2         | 0         | 1         | 0          |
| AUXILIAR A                   | 4                | 0                     | 0         | 0         | 4         | 0          |
| AUXILIAR B                   | 4                | 0                     | 0         | 0         | 4         | 0          |
| AYUDANTE B                   | 2                | 0                     | 0         | 0         | 2         | 0          |
| CHOFER                       | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| ENFERMERO                    | 3                | 0                     | 0         | 0         | 3         | 0          |
| ING AUXILIAR                 | 1                | 0                     | 0         | 0         | 1         | 0          |
| INTENDENTE                   | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| PSICOLOGA                    | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| SECRETARIA B                 | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| SUPERVISOR A                 | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| <b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>     | <b>3</b>         | <b>0</b>              | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A    | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B       | 1                | 0                     | 0         | 1         | 0         | 0          |





|  |           |          |          |          |           |          |
|--|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| AYUDANTE A                               | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| <b>ATENCION CIUDADANA</b>                | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                               | 2         | 0        | 1        | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR A                               | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| <b>CATASTRO MUNICIPAL</b>                | <b>21</b> | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                               | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                | 3         | 0        | 2        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                | 6         | 0        | 0        | 0        | 6         | 0        |
| AUXILIAR B                               | 2         | 0        | 1        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR OFNA                            | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO                       | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                               | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| INTENDENTE                               | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| SECRETARIA A                             | 3         | 0        | 3        | 0        | 0         | 0        |
| SECRETARIA B                             | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| VELADOR B                                | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| <b>COMUNICACION SOCIAL</b>               | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                | 4         | 0        | 0        | 0        | 4         | 0        |
| DIRECTOR A                               | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| <b>CONTRALORIA</b>                       | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                               | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                | 6         | 3        | 1        | 2        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| CONTRALOR                                | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| SUPERVISOR A                             | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA       | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA      | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| <b>COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |



|   |           |          |           |          |           |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                               | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DERECHOS HUMANOS</b>                     | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                               | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DESARROLLO SOCIAL</b>                    | <b>31</b> | <b>2</b> | <b>16</b> | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                   | 10        | 2        | 5         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                                  | 2         | 0        | 1         | 0        | 3         | 0        |
| AYUDANTE B                                  | 3         | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| DIRECTOR Y DE COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| ING AUXILIAR                                | 2         | 0        | 1         | 0        | 2         | 0        |
| INTENDENTE                                  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A                      | 2         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR                 | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE PROYECTOS                           | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        |
| OPERADOR DE MAQ                             | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| SUBCOORDINADOR                              | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| TECNICO OPERATIVO                           | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| TOPOGRAFO                                   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| VELADOR                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS</b>       | <b>6</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                  | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 2         | 1        | 1         | 0        | 0         | 0        |



|   |           |          |           |          |           |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| AUXILIAR B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE DESARROLLO RURAL</b>            | <b>6</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE LOGISTICA</b>                   | <b>9</b>  | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                      | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 2         | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| SECRETARIA A                                    | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE VIVIENDA</b>                    | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR B                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA</b> | <b>70</b> | <b>8</b> | <b>34</b> | <b>1</b> | <b>27</b> | <b>0</b> |
| ALMACENISTA                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 3         | 0        | 2         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 26        | 8        | 8         | 0        | 10        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 6         | 0        | 2         | 0        | 4         | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                             | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO                              | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE LIMPIA                              | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |



|   |           |           |          |          |          |          |
|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| CHOFER  | 3         | 0         | 0        | 0        | 3        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0        | 1        | 0        | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 1         | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        |
| INSPECTOR B                                     | 3         | 0         | 1        | 0        | 2        | 0        |
| INTENDENTE                                      | 2         | 0         | 2        | 0        | 0        | 0        |
| JARDINERO                                       | 5         | 0         | 5        | 0        | 0        | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B                          | 1         | 0         | 0        | 0        | 1        | 0        |
| MANTENIMIENTO B                                 | 2         | 0         | 2        | 0        | 0        | 0        |
| MATANCEROS                                      | 1         | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        |
| PODADOR   | 1         | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        |
| SUPERVISOR B                                    | 3         | 0         | 1        | 0        | 2        | 0        |
| VELADOR   | 1         | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        |
| VIGILANTE B                                     | 3         | 0         | 1        | 0        | 2        | 0        |
| <b>DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTA</b> | <b>3</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0         | 0        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 1         | 0         | 0        | 0        | 1        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0        | 1        | 0        | 0        |
| <b>DIRECCION GENERAL DE COMERCIO</b>            | <b>9</b>  | <b>0</b>  | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                                      | 2         | 0         | 1        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 2         | 0         | 2        | 0        | 0        | 0        |
| DIRECTOR B                                      | 1         | 0         | 0        | 1        | 0        | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 4         | 0         | 4        | 0        | 0        | 0        |
| <b>ESTADISTICA INFORMATICA E</b>                | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0         | 0        | 0        | 1        | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B                          | 1         | 0         | 0        | 1        | 0        | 0        |
| <b>FOMENTO CULTURAL</b>                         | <b>31</b> | <b>18</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>0</b> |
| ADMINISTRADOR                                   | 1         | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        |



|   |           |          |           |          |          |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0        | 0         | 0        | 2        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 4         | 0        | 0         | 0        | 4        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |
| CRONISTA  | 1         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0        |
| SECRETARIA B                                    | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| TALLERISTA                                      | 18        | 18       | 0         | 0        | 0        | 0        |
| VIGILANTE A                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| <b>FOMENTO DEPORTIVO</b>                        | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR A                                      | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0        |
| SUPERVISOR B                                    | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |
| <b>FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI</b> | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>11</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 5         | 2        | 3         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 4         | 0        | 2         | 0        | 2        | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A                        | 2         | 0        | 2         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA B                        | 3         | 0        | 1         | 0        | 2        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0        |
| INTENDENTE                                      | 2         | 0        | 2         | 0        | 0        | 0        |
| <b>FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0        | 1         | 0        | 1        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0        |



|  |           |          |           |          |           |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| DIRECTOR A   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</b>          | <b>7</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 3         | 0        | 0         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR B   | 2         | 1        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| SECRETARIA B                                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>          | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| COORDINADOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| SECRETARIA A                                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>OBRAS PUBLICAS</b>                              | <b>39</b> | <b>3</b> | <b>24</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                          | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 4         | 0        | 2         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR B   | 11        | 3        | 3         | 0        | 5         | 0        |
| AYUDANTE B   | 3         | 0        | 2         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                                | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO                                 | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| CHOFER   | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| ING AUXILIAR                                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| INSPECTOR B  | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A                             | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| OFICIAL ALBAÑIL                                    | 3         | 0        | 2         | 0        | 1         | 0        |
| OPERADOR DE MAQ                                    | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| PLOMERO  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| SUBDIRECTOR  | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>OFICIALIA MAYOR</b>                             | <b>22</b> | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> |





|                                |            |          |           |          |           |            |
|--------------------------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|------------|
| AUXILIAR A                     | 7          | 0        | 7         | 0        | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 4          | 0        | 4         | 0        | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0          |
| AUXILIAR B                     | 5          | 2        | 1         | 0        | 2         | 0          |
| INTENDENTE                     | 2          | 0        | 1         | 0        | 1         | 0          |
| MANTENIMIENTO A                | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0          |
| OFICIAL MAYOR                  | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| SECRETARIA B                   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| <b>PENSIONADOS</b>             | <b>170</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>170</b> |
| PENSIONADO                     | 170        | 0        | 0         | 0        | 0         | 170        |
| <b>PLANEACION Y DESARROLLO</b> | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 2          | 0        | 1         | 0        | 1         | 0          |
| AUXILIAR B                     | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0          |
| DIRECTOR A                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| TRABAJADORA SOCIAL             | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| <b>PRESIDENCIA</b>             | <b>1</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| PRESIDENTE                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| <b>PROTECCION CIVIL</b>        | <b>19</b>  | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>13</b> | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 6          | 0        | 2         | 0        | 4         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 3          | 0        | 0         | 0        | 3         | 0          |
| AUXILIAR B                     | 7          | 2        | 0         | 0        | 5         | 0          |
| DIRECTOR A                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| ENFERMERO                      | 2          | 0        | 1         | 0        | 1         | 0          |
| <b>RASTRO MUNICIPAL</b>        | <b>26</b>  | <b>2</b> | <b>20</b> | <b>1</b> | <b>3</b>  | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| AUXILIAR B                     | 3          | 2        | 0         | 0        | 1         | 0          |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A       | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| AYUDANTE B                     | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0          |



|  |           |          |           |           |          |          |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| AYUDANTE DE MATANCERO                      | 4         | 0        | 4         | 0         | 0        | 0        |
| CARGADOR                                   | 3         | 0        | 3         | 0         | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                                 | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        |
| INSPECTOR B                                | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| MANTENIMIENTO A                            | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| MATANCEROS                                 | 8         | 0        | 8         | 0         | 0        | 0        |
| MEDICO                                     | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| SUPERVISOR B                               | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| <b>REGIDORES</b>                           | <b>13</b> | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                  | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| REGIDOR                                    | 12        | 0        | 0         | 12        | 0        | 0        |
| <b>REGISTRO CIVIL</b>                      | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>2</b>  | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                  | 4         | 0        | 3         | 0         | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 5         | 0        | 5         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                                 | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| INTENDENTE                                 | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL                 | 2         | 0        | 0         | 2         | 0        | 0        |
| SECRETARIA A                               | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| <b>RELLENO SANITARIO</b>                   | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>9</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                 | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                                 | 6         | 1        | 0         | 0         | 5        | 0        |
| AYUDANTE B                                 | 2         | 0        | 0         | 0         | 2        | 0        |
| CHOFER                                     | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| COORDINADOR B                              | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        |
| OPERADOR DE MAQ                            | 2         | 0        | 1         | 0         | 1        | 0        |
| <b>SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES</b> | <b>8</b>  | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                  | 2         | 0        | 2         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |



|  |            |          |           |            |           |          |
|--|------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| AUXILIAR B   | 2          | 1        | 0         | 0          | 1         | 0        |
| AUXILIAR OFNA  | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| DIRECTOR A   | 1          | 0        | 0         | 1          | 0         | 0        |
| SECRETARIA A   | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| <b>SECRETARIA GENERAL</b>                                  | <b>8</b>   | <b>0</b> | <b>6</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A   | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| AUXILIAR B   | 1          | 0        | 0         | 0          | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                                  | 2          | 0        | 2         | 0          | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                                  | 2          | 0        | 2         | 0          | 0         | 0        |
| RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON                               | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO                                | 1          | 0        | 0         | 1          | 0         | 0        |
| <b>SECRETARIA PARTICULAR</b>                               | <b>6</b>   | <b>2</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR B   | 1          | 1        | 0         | 0          | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                                  | 3          | 1        | 1         | 0          | 1         | 0        |
| COORDINADOR B  | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| SECRETARIO PARTICULAR                                      | 1          | 0        | 0         | 1          | 0         | 0        |
| <b>SECRETARIA TECNICA</b>                                  | <b>2</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                                  | 1          | 0        | 0         | 0          | 1         | 0        |
| SECRETARIO TECNICO   | 1          | 0        | 0         | 1          | 0         | 0        |
| <b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>                         | <b>128</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>128</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| POLICIA  | 77         | 0        | 0         | 77         | 0         | 0        |
| POLICIA PRIMERO  | 5          | 0        | 0         | 5          | 0         | 0        |
| POLICIA SEGUNDO  | 14         | 0        | 0         | 14         | 0         | 0        |
| POLICIA TERCERO  | 31         | 0        | 0         | 31         | 0         | 0        |
| SUB OFICIAL  | 1          | 0        | 0         | 1          | 0         | 0        |
| <b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO</b> | <b>48</b>  | <b>3</b> | <b>17</b> | <b>0</b>   | <b>28</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A   | 2          | 0        | 2         | 0          | 0         | 0        |



|                                     |            |          |           |          |           |          |
|-------------------------------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A           | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B           | 5          | 0        | 3         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR B                          | 8          | 3        | 3         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS       | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE B                          | 2          | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| JUEZ CALIFICADOR                    | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| MEDICO LEGISTA                      | 2          | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| SUPERVISOR A                        | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| SUPERVISOR B                        | 2          | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| VELADOR                             | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| VIGILANTE A                         | 4          | 0        | 2         | 0        | 2         | 0        |
| VIGILANTE B                         | 18         | 0        | 3         | 0        | 15        | 0        |
| <b>SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS</b> | <b>124</b> | <b>8</b> | <b>78</b> | <b>1</b> | <b>37</b> | <b>0</b> |
| ALMACENISTA                         | 2          | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR A                          | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A           | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B           | 5          | 0        | 4         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR B                          | 29         | 8        | 9         | 0        | 12        | 0        |
| AYUDANTE B                          | 12         | 0        | 1         | 0        | 11        | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                 | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE LIMPIA                  | 28         | 0        | 25        | 0        | 3         | 0        |
| AYUDANTE DE MECANICO                | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| CARGADOR                            | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| CARPINTERO                          | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| CHOFER                              | 24         | 0        | 17        | 0        | 7         | 0        |
| DIRECTOR A                          | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| INSPECTOR A                         | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| INSPECTOR B                         | 2          | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| INTENDENTE                          | 3          | 0        | 3         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE PERSONAL                    | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| MANTENIMIENTO A                     | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| MECANICO                            | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |



|                                |            |           |            |            |            |            |
|--------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| OFICIAL ALBAÑIL                | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| OPERADOR DE MAQ                | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| PODADOR                        | 3          | 0         | 3          | 0          | 0          | 0          |
| SUPERVISOR A                   | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| VIGILANTE B                    | 2          | 0         | 1          | 0          | 1          | 0          |
| <b>SINDICATURA</b>             | <b>7</b>   | <b>0</b>  | <b>3</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 2          | 0         | 2          | 0          | 0          | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| JUEZ CALIFICADOR               | 2          | 0         | 0          | 0          | 2          | 0          |
| SINDICO MUNICIPAL              | 2          | 0         | 0          | 2          | 0          | 0          |
| <b>TESORERIA</b>               | <b>26</b>  | <b>4</b>  | <b>12</b>  | <b>1</b>   | <b>9</b>   | <b>0</b>   |
| AUXILIAR A                     | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| AUXILIAR B                     | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 11         | 0         | 10         | 0          | 1          | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 11         | 4         | 1          | 0          | 6          | 0          |
| CONTADOR                       | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| TESORERO                       | 1          | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          |
| <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b> | <b>3</b>   | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 2          | 0         | 1          | 0          | 1          | 0          |
| DIRECTOR B                     | 1          | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>           | <b>975</b> | <b>63</b> | <b>315</b> | <b>189</b> | <b>238</b> | <b>170</b> |

**Artículo 34.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

#### **Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)**

**\*Nota aclaratoria:** Las indemnizaciones están proyectadas dentro del departamento de sindicatura, para ser erogadas cuando así corresponda en trámites de laudos, liquidaciones y finiquitos.

**Artículo 35.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y



cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

**Artículo 36.** Para Indemnizaciones se autoriza \$ 545,251.20 (Quinientos cuarenta y cinco mil doscientos cincuenta y un pesos de pesos 20/100, para provisiones Salariales y económicas no se autorizan; y para Previsión social se autorizan \$ 79,734.97 (setenta y nueve mil setecientos treinta y cuatro pesos 97/100mn).

**Artículo 37.** El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los **Artículos** 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del **Artículo** 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y SALARIOS AÑO 2026 (SIN SEGURIDAD PUBLICA)**

| Descripción de plaza/puesto   | Salario Diario/Dieta |          | Nivel | Categoría                 | No. Plazas | Total mensual bruto                               |                                   |  |   |                    |              |            |  |                  |             |   |                          |            | Total anual bruto |                     |
|-------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------|------------|---|-----------------------------------|--|---|--------------------|--------------|------------|--|------------------|-------------|---|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|
|                               |                      |          |       |                           |            | Remuneraciones al personal de Carácter Permanente |                                   | Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio | Remuneraciones Adicionales y Especiales |                    |              |            | Otras Prestaciones Sociales Económicas y |                  | Previsiones | Pago de Estimulos a Servidores Públicos |                          |            |                   | Total mensual bruto |
|                               |                      |          |       |                           |            | Dietas  | Sueldo base a personal permanente |  | Primas de vacaciones                    | Primas dominicales | Aguinaldo    | Festivo    | Indemnizaciones                          | Previsión Social |             | Estimulos (Bono de puntualidad)         | Estimulos (Compensación) | Estimulos  |                   |                     |
| ADMINISTRADOR                 | \$315.04             | \$369.95 | 4     | JEFATURA                  | 1          |   | \$11,782.58                       |  | \$259.54                                | \$127.13           | \$1,616.02   | \$123.32   |  | \$-              | \$-         |   |                          | \$-        | \$13,908.59       | \$166,903.09        |
| ALMACENISTA                   | \$315.04             | \$347.78 | 7     | TECNICO                   | 3          |   | \$30,595.00                       |  | \$694.56                                | \$280.00           | \$4,468.00   | \$300.00   |  | \$27.50          | \$27.50     |   | \$605.26                 | \$660.81   | \$37,658.63       | \$451,903.52        |
| AUXILIAR A                    | \$400.00             | \$580.00 | 9     | AUXILIARES                | 23         |   | \$208,063.07                      | \$56,625.00  | \$4,582.40                              | \$1,362.37         | \$28,535.39  | \$1,362.21 |  | \$250.00         | \$250.00    |   | \$12,415.00              | \$2,006.93 | \$315,452.37      | \$3,785,428.48      |
| AUXILIAR B                    | \$315.04             | \$399.00 | 9     | AUXILIARES                | 132        |   | \$923,479.42                      | \$229,050.00                                       | \$20,341.36                             | \$5,843.25         | \$126,656.97 | \$4,982.61 |  | \$3,150.00       | \$3,250.00  | \$400.00                                | \$32,703.00              | \$7,088.85 | \$1,356,945.46    | \$16,283,345.51     |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A     | \$400.00             | \$700.00 | 7     | TECNICO                   | 67         |   | \$892,270.87                      | \$33,975.00  | \$19,659.30                             | \$2,606.01         | \$122,384.81 | \$2,387.77 |  | \$3,250.00       | \$2,150.00  |   | \$11,171.16              | \$3,568.38 | \$1,093,423.30    | \$13,121,079.59     |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B     | \$315.04             | \$399.00 | 7     | TECNICO                   | 85         |   | \$841,929.30                      | \$53,445.00  | \$18,548.76                             | \$2,141.73         | \$115,477.83 | \$1,654.64 |  | \$3,750.00       | \$3,750.00  |   | \$18,000.00              | \$1,976.55 | \$1,060,673.82    | \$12,728,085.81     |
| AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS | \$315.04             | \$427.78 | 5     | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1          |   | \$13,004.87                       |  | \$286.55                                | \$147.01           | \$1,783.78   | \$142.59   |  | \$-              | \$-         |   | \$407.41                 |            |                   | \$189,266.39        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A      | \$350.00             | \$380.00 | 6     | PROFESIONAL TECNICO       | 3          |   | \$28,733.51                       |  | \$632.87                                |                    | \$3,940.79   |            |  | \$-              | \$-         |   |                          |            | \$33,307.17       | \$399,686.07        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA B      | \$315.04             | \$349.00 | 6     | PROFESIONAL TECNICO       | 3          |   | \$28,733.56                       |  | \$632.87                                |                    | \$3,940.80   |            |  | \$-              | \$-         |   |                          |            | \$33,307.23       | \$399,686.75        |
| AUXILIAR OFNA                 | \$315.04             | \$350.00 | 8     | PROFESIONAL TECNICO       | 2          |   | \$20,216.31                       |  | \$445.36                                |                    | \$2,772.79   |            |  | \$-              | \$-         |   |                          |            | \$23,434.46       | \$281,213.56        |
| AYUDANTE A                    | \$350.00             | \$399.00 | 9     | AUXILIARES                | 1          |   | \$10,640.17                       |  | \$234.44                                |                    | \$1,459.43   |            |  | \$-              | \$-         |   |                          |            | \$12,334.04       | \$148,008.52        |
| AYUDANTE B                    | \$315.04             | \$349.00 | 9     | AUXILIARES                | 35         |   | \$331,918.41                      |  | \$7,311.02                              | \$1,810.82         | \$45,523.08  | \$1,658.87 |  | \$750.00         | \$750.00    | \$1,600.00                              | \$16,133.00              | \$3,624.41 | \$411,079.60      | \$4,932,955.18      |





|   |            |            |   |                           |    |              |            |            |             |            |          |          |            |             |              |                |
|---|------------|------------|---|---------------------------|----|--------------|------------|------------|-------------|------------|----------|----------|------------|-------------|--------------|----------------|
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                         | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 4  | \$38,832.22  | \$855.38   | \$201.20   | \$5,325.96  | \$195.16   | \$82.50  | \$82.50  | \$873.97   | \$557.60    | \$47,006.49  | \$564,077.84   |
| AYUDANTE DE BACHEO                          | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 5  | \$48,158.91  | \$1,060.80 | \$201.20   | \$6,605.11  | \$195.16   | \$82.50  | \$82.50  | \$557.60   | \$557.60    | \$57,501.39  | \$690,016.62   |
| AYUDANTE DE LIMPIA                          | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 30 | \$278,179.42 | \$6,126.90 | \$2,708.14 | \$38,152.05 | \$2,626.83 | \$750.00 | \$750.00 | \$7,505.24 | \$1,907.60  | \$338,706.19 | \$4,064,474.33 |
| AYUDANTE DE MATANCERO                       | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 4  | \$38,311.38  | \$843.83   |            | \$5,254.40  |            | \$110.00 | \$110.00 | \$1,600.00 | \$2,000.00  | \$48,229.60  | \$578,755.21   |
| AYUDANTE DE MECANICO                        | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 1  | \$10,532.61  | \$232.07   | \$119.06   | \$1,444.68  | \$115.49   | \$-      | \$-      | \$-        | \$329.96    | \$12,773.87  | \$153,286.44   |
| CARGADOR                                    | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 4  | \$38,311.47  | \$843.83   |            | \$5,254.41  |            | \$110.00 | \$110.00 | \$1,600.00 |             | \$46,229.71  | \$554,756.56   |
| CARPINTERO                                  | \$315.04   | \$349.00   | 8 | TECNICO                   | 1  | \$11,615.63  | \$255.94   | \$131.30   | \$1,593.23  | \$127.36   | \$-      | \$-      | \$363.89   |             | \$14,087.35  | \$169,048.16   |
| CHOFER                                      | \$315.04   | \$360.00   | 9 | TECNICO                   | 31 | \$291,871.26 | \$6,430.44 | \$3,044.12 | \$40,032.88 | \$2,847.72 | \$500.00 | \$500.00 | \$5,677.76 | \$4,039.50  | \$354,943.67 | \$4,259,324.09 |
| CONTADOR                                    | \$400.00   | \$682.73   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1  | \$21,743.87  | \$476.82   |            | \$2,980.17  |            | \$-      | \$-      | \$600.00   |             | \$25,800.86  | \$309,610.35   |
| CONTRALOR                                   | \$1,204.00 | \$1,204.00 | 2 | DIRECTIVO                 | 1  | \$36,601.60  | \$802.67   |            | \$5,016.67  |            | \$-      | \$-      |            |             | \$42,420.94  | \$509,051.28   |
| COORDINADORA                                | \$500.00   | \$616.00   | 4 | JEFATURA                  | 4  | \$50,555.88  | \$1,113.83 |            | \$6,934.20  |            | \$-      | \$-      |            | \$1,055.87  | \$59,659.77  | \$715,917.30   |
| COORDINADOR B                               | \$315.04   | \$499.00   | 4 | JEFATURA                  | 2  | \$10,184.36  | \$224.31   |            | \$1,396.78  |            | \$-      | \$-      | \$295.00   |             | \$12,100.45  | \$145,205.37   |
| CRONISTA                                    |            |            | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |    | \$-          | \$-        |            | \$-         |            | \$-      | \$-      |            |             | \$-          | \$-            |
| DIRECTOR A                                  | \$550.00   | \$990.00   | 2 | DIRECTIVO                 | 20 | \$404,416.85 | \$8,910.82 |            | \$55,470.77 |            | \$-      | \$-      |            | \$4,366.64  | \$473,165.09 | \$5,677,981.11 |
| DIRECTOR B                                  | \$450.00   | \$549.00   | 2 | DIRECTIVO                 | 3  | \$50,000.00  | \$1,080.00 |            | \$7,900.00  |            | \$-      | \$-      |            | \$-         | \$58,980.00  | \$707,760.00   |
| DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL | \$900.00   | \$950.00   | 2 | DIRECTIVO                 | 1  | \$30,400.00  | \$666.67   |            | \$4,166.67  |            | \$-      | \$-      |            | \$-         | \$35,233.34  | \$422,800.08   |
| ELECTRICISTA                                | \$315.04   | \$399.00   | 6 | PROFESIONAL TECNICO       | 6  | \$57,500.00  | \$1,273.00 | \$250.00   | \$8,000.00  | \$430.00   | \$110.00 | \$110.00 | \$624.43   |             | \$68,297.43  | \$819,569.14   |
| ENFERMERO                                   | \$315.04   | \$420.00   | 5 | PERSONAL ESPECIALIZADO    | 5  | \$44,000.00  | \$900.00   | \$323.49   | \$6,000.00  | \$302.54   | \$-      | \$-      |            | \$51,526.04 |              | \$618,312.46   |
| ING AUXILIAR                                | \$315.04   | \$470.00   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 4  | \$44,784.24  | \$986.72   | \$322.16   | \$6,142.65  | \$312.49   | \$-      | \$-      | \$-        |             | \$52,548.26  | \$630,579.17   |
| INSPECTOR A                                 | \$346.00   | \$382.44   | 7 | TECNICO                   | 3  | \$32,822.55  | \$723.20   | \$244.66   | \$4,502.01  | \$237.32   | \$-      | \$-      | \$339.02   | \$678.05    | \$39,546.82  | \$474,561.85   |
| INSPECTOR B                                 | \$315.04   | \$345.45   | 7 | TECNICO                   | 12 | \$102,904.89 | \$2,266.99 | \$861.53   | \$14,114.09 | \$835.67   | \$110.00 | \$110.00 | \$400.00   | \$2,089.52  | \$891.90     | \$124,584.60   |
| INTENDENTE                                  | \$315.04   | \$350.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 14 | \$125,614.59 | \$2,766.60 | \$503.00   | \$17,227.83 | \$683.06   | \$330.00 | \$330.00 | \$1,394.01 | \$1,115.20  | \$149,964.31 | \$1,799,571.68 |
| JARDINERO                                   | \$315.04   | \$350.00   | 9 | AUXILIAR ES               | 6  | \$56,364.91  | \$1,241.58 |            | \$7,730.62  |            | \$165.00 | \$165.00 |            | \$1,672.81  | \$67,339.92  | \$808,079.04   |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A                      | \$550.00   | \$630.00   | 4 | JEFATURA                  | 4  | \$56,390.8   | \$1,242.40 |            | \$7,734.55  |            | \$-      | \$-      | \$1,739.00 |             | \$67,106.84  | \$805,282.02   |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B                      | \$380.00   | \$549.00   | 4 | JEFATURA                  | 3  | \$45,566.52  | \$1,004.01 | \$154.30   | \$6,250.03  | \$149.67   | \$-      | \$-      | \$-        | \$-         | \$53,124.53  | \$637,494.36   |
| JEFE DE PERSONAL                            | \$315.04   | \$380.00   | 4 | JEFATURA                  | 1  | \$12,210.46  | \$268.98   |            | \$1,674.72  |            | \$-      | \$-      | \$365.40   |             | \$14,519.56  | \$174,234.67   |
| JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR                 | \$315.04   | \$530.00   | 4 | JEFATURA                  | 1  | \$15,800.81  | \$348.15   |            | \$2,167.28  |            | \$-      | \$-      |            |             | \$18,316.24  | \$219,794.85   |
| JUEZ CALIFICADOR                            | \$370.00   | \$575.00   | 5 | PROFESIONAL               | 3  | \$43,254.38  | \$953.16   | \$146.71   | \$5,933.03  | \$142.30   | \$-      | \$-      | \$1,500.00 |             | \$51,929.59  | \$623,155.06   |



|  |                |                |   |                                      |     |                  |                    |  |            |          |                  |          |  |         |         |                |            |          |                    |                     |
|--|----------------|----------------|---|--------------------------------------|-----|------------------|--------------------|--|------------|----------|------------------|----------|--|---------|---------|----------------|------------|----------|--------------------|---------------------|
|  |                |                |   | ESPECIAL<br>IZADO                    |     |                  |                    |  |            |          |                  |          |  |         |         |                |            |          |                    |                     |
| MANTENIMI<br>ENTO A                    | \$320.<br>00   | \$330.<br>00   | 9 | AUXILIAR<br>ES                       | 3   |                  | \$30,000.0<br>0    |  | \$800.00   | \$301.80 | \$5,000.00       | \$195.16 |  | \$50.00 | \$50.00 | \$400.00       | \$1,115.20 | \$757.60 | \$38,669.77        | \$464,037.1<br>9    |
| MANTENIMI<br>ENTO B                    | \$315.<br>04   | \$319.<br>00   | 9 | AUXILIAR<br>ES                       | 2   |                  | \$19,155.7<br>4    |  | \$421.91   |          | \$2,627.21       |          |  | \$50.00 | \$50.00 |                |            | \$278.80 | \$22,583.66        | \$271,003.9<br>0    |
| MATANCER<br>OS                         | \$315.<br>04   | \$330.<br>00   | 9 | AUXILIAR<br>ES                       | 9   |                  | \$86,311.2<br>9    |  | \$1,901.29 | \$100.60 | \$11,837.95      | \$97.58  |  | \$75.00 | \$75.00 | \$3,600.<br>00 | \$2,000.00 |          | \$105,998.7<br>2   | \$1,271,984.<br>58  |
| MECANICO                               | \$315.<br>04   | \$400.<br>00   | 8 | TECNICO                              | 1   |                  | \$10,532.6<br>1    |  | \$232.07   | \$119.06 | \$1,444.68       | \$115.49 |  | \$-     | \$-     |                | \$-        | \$329.96 | \$12,773.87        | \$153,286.4<br>4    |
| MEDICO                                 | \$370.<br>00   | \$450.<br>00   | 8 | TECNICO                              | 1   |                  | \$10,575.1<br>8    |  | \$233.01   | \$119.06 | \$1,450.51       | \$115.49 |  | \$-     | \$-     |                | \$-        | \$329.96 | \$12,823.20        | \$153,878.4<br>3    |
| MEDICO<br>LEGISTA                      | \$330.<br>00   | \$500.<br>00   | 5 | PROFESI<br>ONAL<br>ESPECIAL<br>IZADO | 2   |                  | \$26,700.0<br>0    |  | \$450.00   | \$120.29 | \$4,150.00       | \$116.68 |  | \$-     | \$-     |                | \$333.38   |          | \$31,870.36        | \$382,444.2<br>9    |
| MEDICO<br>VETERINAR<br>IO              | \$330.<br>00   | \$480.<br>00   | 5 | PROFESI<br>ONAL<br>ESPECIAL<br>IZADO | 1   |                  | \$12,500.0<br>0    |  | \$275.00   | \$129.16 | \$1,750.00       |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$14,654.16        | \$175,849.9<br>0    |
| OFICIAL<br>ALBAÑIL                     | \$315.<br>04   | \$350.<br>00   | 8 | TECNICO                              | 4   |                  | \$39,568.9<br>5    |  | \$871.90   | \$117.27 | \$5,427.45       | \$113.75 |  | \$-     | \$-     |                | \$929.00   | \$325.00 | \$47,353.32        | \$568,239.8<br>7    |
| OFICIAL<br>DEL<br>REGISTRO<br>CIVIL    | \$427.<br>64   | \$550.<br>00   | 4 | JEFATUR<br>A                         | 2   |                  | \$34,797.5<br>6    |  | \$763.08   |          | \$4,769.30       |          |  | \$-     | \$-     |                |            | \$400.00 | \$40,729.94        | \$488,759.2<br>6    |
| OFICIAL<br>MAYOR                       | \$1,20<br>4.00 | \$1,20<br>4.00 | 2 | DIRECTIV<br>O                        | 1   |                  | \$36,601.6<br>0    |  | \$802.67   |          | \$5,016.67       |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$42,420.94        | \$509,051.2<br>8    |
| OPERADOR<br>DE MAQ                     | \$315.<br>04   | \$510.<br>00   | 8 | TECNICO                              | 6   |                  | \$69,293.3<br>1    |  | \$1,526.76 | \$551.89 | \$9,504.39       | \$430.33 |  | \$-     | \$-     |                | \$1,388.94 |          | \$82,695.62        | \$992,347.4<br>3    |
| PENSIONAD<br>O                         | \$120.<br>00   | \$650.<br>22   |   |                                      | 170 |                  | \$1,250.00<br>0.00 |  | \$-        |          | \$179,859.9<br>2 |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$1,429,859.<br>92 | \$17,158,31<br>8.99 |
| PLOMERO                                | \$315.<br>04   | \$399.<br>00   | 8 | TECNICO                              | 1   |                  | \$13,231.9<br>0    |  | \$210.96   |          | \$2,860.25       |          |  | \$50.00 | \$50.00 |                | \$278.80   |          | \$16,681.91        | \$200,182.8<br>7    |
| PODADOR                                | \$315.<br>04   | \$360.<br>00   | 9 | AUXILIAR<br>ES                       | 4   |                  | \$39,720.8<br>8    |  | \$875.04   | \$433.67 | \$5,447.97       | \$420.65 |  | \$50.00 | \$50.00 |                | \$873.97   | \$720.89 | \$48,593.06        | \$583,116.7<br>4    |
| PRESIDENT<br>E                         | \$1,76<br>6.67 | \$1,76<br>6.67 | 1 | AYUNTAM<br>IENTO                     | 1   | \$53,706.7<br>7  | \$-                |  | \$-        |          | \$-              |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$53,706.77        | \$644,481.2<br>2    |
| PSICOLOGA                              | \$315.<br>04   | \$360.<br>00   | 5 | PROFESI<br>ONAL<br>ESPECIAL<br>IZADO | 1   |                  | \$10,640.0<br>0    |  | \$233.33   |          | \$1,458.33       |          |  | \$-     | \$-     |                | \$200.00   |          | \$12,531.66        | \$150,379.9<br>2    |
| REGIDOR                                | \$990.<br>00   | \$990.<br>00   | 1 | AYUNTAM<br>IENTO                     | 12  | \$361,152.<br>00 | \$-                |  | \$-        |          | \$-              |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$361,152.0<br>0   | \$4,333,824.<br>00  |
| RESPONSA<br>BLE DEL<br>TEATRO<br>THON  | \$315.<br>04   | \$365.<br>00   | 7 | TECNICO                              | 1   |                  | \$11,052.2<br>7    |  | \$243.52   |          | \$1,515.95       |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$12,811.75        | \$153,740.9<br>5    |
| SECRETARI<br>A A                       | \$330.<br>00   | \$435.<br>00   | 7 | TECNICO                              | 7   |                  | \$80,036.1<br>1    |  | \$1,763.49 | \$648.36 | \$10,977.93      | \$628.89 |  | \$50.00 | \$50.00 |                | \$1,000.00 |          | \$95,154.78        | \$1,141,857.<br>35  |
| SECRETARI<br>A B                       | \$315.<br>04   | \$329.<br>00   | 7 | TECNICO                              | 5   |                  | \$38,781.1<br>4    |  | \$854.16   | \$-      | \$5,318.80       | \$198.64 |  | \$54.50 | \$54.50 |                | \$1,000.00 |          | \$46,261.74        | \$555,140.8<br>3    |
| SECRETARI<br>O DEL<br>AYUNTAMIE<br>NTO | \$1,20<br>4.00 | \$1,20<br>4.00 | 2 | DIRECTIV<br>O                        | 1   |                  | \$36,601.6<br>0    |  | \$802.67   |          | \$5,016.67       |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$42,420.94        | \$509,051.2<br>8    |
| SECRETARI<br>O PARTICULA<br>R          | \$990.<br>00   | \$1,04<br>0.00 | 3 | APOYO Y<br>ASESORI<br>AS             | 1   |                  | \$31,601.6<br>3    |  | \$696.30   |          | \$4,334.55       |          |  | \$-     | \$-     |                | \$500.00   |          | \$37,132.48        | \$445,589.7<br>0    |
| SECRETARI<br>O TECNICO                 | \$735.<br>00   | \$990.<br>00   | 3 | APOYO Y<br>ASESORI<br>AS             | 1   |                  | \$31,160.5<br>8    |  | \$686.63   |          | \$4,274.13       |          |  | \$-     | \$-     |                | \$990.00   |          | \$37,111.35        | \$445,336.2<br>0    |
| SINDICO<br>MUNICIPAL                   | \$1,20<br>4.00 | \$1,20<br>4.00 | 1 | AYUNTAM<br>IENTO                     | 2   | \$73,203.2<br>0  | \$-                |  | \$-        |          | \$-              |          |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$73,203.20        | \$878,438.4<br>0    |
| SUBCOORD<br>INADOR                     | \$500.<br>00   | \$750.<br>00   | 2 | DIRECTIV<br>O                        | 1   |                  | \$23,864.5<br>8    |  | \$513.33   | \$-      | \$3,208.33       | \$-      |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$27,586.25        | \$331,035.0<br>0    |
| SUBDIRECT<br>OR                        | \$440.<br>00   | \$500.<br>00   | 2 | DIRECTIV<br>O                        | 1   |                  | \$14,045.1<br>7    |  | \$309.47   | \$-      | \$1,926.47       | \$-      |  | \$-     | \$-     |                |            |          | \$16,281.10        | \$195,373.2<br>0    |
| SUPERVISO<br>R A                       | \$330.<br>00   | \$480.<br>00   | 5 | PROFESI<br>ONAL<br>ESPECIAL<br>IZADO | 3   |                  | \$40,862.4<br>9    |  | \$900.21   | \$295.88 | \$5,604.58       | \$434.70 |  | \$-     | \$-     |                | \$420.00   | \$400.00 | \$48,917.86        | \$587,014.3<br>8    |



|                                      |            |            |   |                           |     |       |              |              |            |            |             |            |             |           |         |          |            |           |              |                |
|--------------------------------------|------------|------------|---|---------------------------|-----|-------|--------------|--------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|---------|----------|------------|-----------|--------------|----------------|
| SUPERVISOR B                         | \$315.04   | \$329.00   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 8   |       | \$77,275.52  |              | \$1,702.27 | \$423.25   | \$10,598.68 | \$410.54   |             | \$-       | \$-     | \$400.00 | \$852.53   | \$617.90  | \$92,280.69  | \$1,107,368.27 |
| TALLERISTA (POR HORA)                | \$100.00   | \$145.00   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 18  |       | \$-          | \$143,550.00 | \$-        |            | \$-         |            |             | \$-       | \$-     |          |            |           | \$143,550.00 | \$1,722,600.00 |
| TECNICO OPERATIVO                    | \$400.00   | \$600.00   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 3   |       | \$19,152.50  |              | \$420.00   |            | \$2,625.00  |            |             | \$-       | \$-     |          | \$650.00   |           | \$22,847.50  | \$274,170.00   |
| TESORERO                             | \$1,204.00 | \$1,204.00 | 2 | DIRECTIVO                 | 1   |       | \$36,601.60  |              | \$802.67   |            | \$5,016.67  |            |             | \$-       | \$-     |          |            |           | \$42,420.94  | \$509,051.28   |
| TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA   | \$493.42   | \$550.00   | 4 | JEFATURA                  | 1   |       | \$15,750.38  |              | \$347.04   |            | \$2,160.36  |            |             | \$-       | \$-     |          | \$-        |           | \$18,257.77  | \$219,093.28   |
| TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIA DORA | \$493.42   | \$550.00   | 4 | JEFATURA                  | 1   |       | \$15,750.38  |              | \$347.04   |            | \$2,160.36  |            |             | \$-       | \$-     |          | \$-        |           | \$18,257.77  | \$219,093.28   |
| TOPOGRAFO                            | \$315.04   | \$450.00   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1   |       | \$13,510.42  |              | \$297.68   |            | \$1,853.12  |            |             | \$-       | \$-     |          | \$100.00   |           | \$15,761.22  | \$189,134.68   |
| TRABAJADORA SOCIAL                   | \$315.04   | \$350.00   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 3   |       | \$29,337.87  |              | \$646.46   |            | \$4,024.10  |            |             | \$-       | \$-     |          | \$650.00   |           | \$34,658.43  | \$415,901.14   |
| VELADOR                              | \$315.04   | \$350.00   | 8 | TECNICO                   | 6   |       | \$49,922.48  |              | \$819.67   |            | \$6,847.31  |            |             | \$27.08   | \$27.08 |          | \$557.60   | \$557.60  | \$58,758.82  | \$705,105.81   |
| VIGILANTE A                          | \$330.00   | \$390.00   | 8 | TECNICO                   | 8   |       | \$76,306.31  |              | \$1,681.44 | \$615.54   | \$10,466.54 | \$722.86   |             | \$-       | \$-     |          | \$1,415.97 |           | \$91,208.65  | \$1,094,503.83 |
| VIGILANTE B                          | \$315.04   | \$329.00   | 8 | TECNICO                   | 23  |       | \$198,570.77 |              | \$4,373.78 | \$1,448.60 | \$27,234.19 | \$1,405.11 |             | \$-       | \$-     |          | \$3,693.18 | \$877.82  | \$237,603.45 | \$2,851,241.35 |
| INDEMNIZACIONES                      |            |            |   |                           | 0   |       |              |              |            |            | \$-         |            | \$70,000.00 | \$-       | \$-     |          |            |           | \$70,000.00  | \$840,000.00   |
| TOTAL GENERAL                        |            |            |   |                           | 847 | ##### | #####        | #####        | #####      | #####      | #####       | #####      | \$          | 70,000.00 | #####   | #####    | \$         | 10,000.00 | #####        | #####          |

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

**Artículo 38.** Las erogaciones previstas para pensiones importe cero, no hay presupuesto a describir:

| PARTIDA | CONCEPTO             | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|----------------------|-------------------------|
|         | PENSIONES POLICÍA    | \$ 347,283.00           |
|         | PENSIONES BUROCRACIA | 174170,25               |
|         | Total                | \$ 347,283.00           |

**Artículo 39.** Las erogaciones previstas para jubilaciones con importe cero, no hay presupuesto a describir:

| PARTIDA | CONCEPTO                | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|-------------------------|-------------------------|
|         | JUBILACIONES POLICÍA    | \$ -                    |
|         | JUBILACIONES BUROCRACIA | \$ 1,267,881.58         |
|         | Total                   | \$ 1,267,881.58         |

**CAPÍTULO IV**  
**De la Deuda Pública**

**Artículo 40.** El saldo de la deuda pública del Municipio de Mathuala, S.L.P., es de \$0.00 (cero pesos con 00/100mn), con fecha de corte al 22 de diciembre de 2025, por la razón que el Municipio no tiene contraído un crédito con alguna institución bancaria.

| Saldo de la deuda pública                              |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         |                                  |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------|---------|----------------------------------|
| No. de crédito (registro SHCP)                         | Institución bancaria | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al 21 de diciembre de 2025 |
|  |                      |                       |                     |                 |                      |                           | 0.00             |         |                                  |
| Otros pasivos circulantes                              |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         | 0.00                             |
| Otros pasivos no circulantes                           |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         | 0.00                             |
| Total deuda y otros pasivos al 22 de diciembre de 2025 |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         |                                  |

Para el ejercicio fiscal 2026 no se establece una asignación presupuestaria para amortización de capital y para pago de intereses de Deuda Pública debido a que no hay ninguna contratada con la banca privada y/o de desarrollo, derivado de ello no será necesario mencionar el importe a ejercer en la tabla de amortización, por esta situación no se detalla información en las columnas correspondientes a tal efecto de deuda pública, únicamente en la columna de adefas se informa el importe a erogar el cual queda de la forma siguiente:

| 9000 Deuda Pública                    |                                    |                                     |                                 |                            |                         |               |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|
| 9100 Amortización de la Deuda Pública | 9200 Intereses de la Deuda Pública | 9300 Comisiones de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS   |
| 0.00                                  | 0.00                               | 0.00                                | 0.00                            | 0.00                       | 0.00                    | 11,088,914.47 |

**Artículo 41.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$11,088,914.47, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

**Artículo 42.** El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

**Artículo 43.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DE LOS RECURSOS FEDERALES****CAPÍTULO ÚNICO**  
**De los recursos federales transferidos al Municipio**

**Artículo 44.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Mathuala se conforma por \$289,120,979.48 de gasto propio (no etiquetado) y \$154,435,599.28 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este **Artículo**, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.



En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

**Artículo 45.** Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los **Artículos** 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Artículo 46.** Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio y otros fondos federales, suman la cantidad de \$209,359,524.89 (doscientos nueve millones trescientos cincuenta y nueve mil quinientos veinticuatro pesos 89/100 mn), y se desglosan a continuación:

| Partida   |   | Presupuesto aprobado    |
|---|---|-------------------------|
| <b>Participaciones Federales (Ramo 28) y otras partidas Federales</b> | Fondo General de Participaciones  | \$146,012,698.36        |
|   | Fondo de Fomento Municipal  | \$32,870,901.13         |
|   | Iesps-Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios                                | \$2,109,402.56          |
|   | Fondo de Fiscalización  | \$8,385,076.32          |
|   | Gasolina Federal  | \$3,742,517.13          |
|   | Isr Enajenación de Bienes Inmuebles   | \$584,989.44            |
|   | Intereses fofir   | \$0.00                  |
|   | El 0.136 por ciento de la RFP   | \$0.00                  |
|   | El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos. | \$0.00                  |
|   | Proabim   | \$200,000.00            |
| <b>Participaciones Estatales</b>                                      | Fondo de compensación isan  | \$440,175.94            |
|   | Recau. Impuesto Sobre la Renta  | \$6,637,328.78          |
|   | Part. Equiv. Impto S/Nomina   | \$5,180,246.38          |
|   | Tenencia o Uso de Vehículos   | \$0.00                  |
|   |   | \$0.00                  |
|   | Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos                         |                         |
|   | Isan impuesto sobre automóviles nuevos  | \$1,950,726.37          |
|   | Otros créditos fiscales   | \$10,305,574.37         |
|   | Programa Conafor Incendios Forestales   | \$1,259,135.52          |
|   | Programa de Regularización de Vehículos Extranjeros                                 | \$1,041,307.43          |
| <b>Total</b>  |   | <b>\$220,720,079.73</b> |

**Artículo 47.** Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de Aportaciones |  | Presupuesto aprobado |
|-----------------------|--|----------------------|
| 1                     | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | \$46,462,905.34      |
| 2                     | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | \$107,972,693.79     |

| Fondo de Aportaciones | Presupuesto aprobado    |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>Total</b>          | <b>\$154,435,599.13</b> |

**Artículo 48.** La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo  | Capítulo de gasto      |                       |                        |               |                        |                        |                     |               |               | Total                   |
|--|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|-------------------------|
|  | 1000                   | 2000                  | 3000                   | 4000          | 5000                   | 6000                   | 7000                | 8000          | 9000          |                         |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | \$0.00                 | \$1,080,000.00        | \$2,513,887.00         | \$0.00        | \$251,000.00           | \$42,618,018.00        | \$0.00              | \$0.00        | \$0.00        | \$46,462,905.00         |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | \$29,248,496.00        | \$4,135,940.00        | \$41,292,500.00        | \$0.00        | \$20,895,758.00        | \$11,900,000.00        | \$500,000.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00                  |
| <b>Total</b>   | <b>\$29,248,496.00</b> | <b>\$5,215,940.00</b> | <b>\$43,806,387.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$21,146,758.00</b> | <b>\$54,518,018.00</b> | <b>\$500,000.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$154,435,599.00</b> |

**Artículo 49.** El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importe de \$50,843,034.91 (cincuenta millones ochocientos cuarenta y tres mil treinta y cuatro pesos 91/100 m.n.), para el ejercicio fiscal 2026, integrado por pago de nómina, equipamiento de prendas de protección, capacitación, equipamiento de oficina, equipamiento de comunicación y de vehículos y equipo de transporte.

### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

#### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 50.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 51.** La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.





## CAPÍTULO II

### De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

**Artículo 52.** Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 53.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 54.** El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

**Artículo 55.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 56.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el **Artículo** anterior.

**Artículo 57.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

**Artículo 58.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 59.** Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

**Artículo 60.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.

- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

**Artículo 61.** En apego a lo previsto en el **Artículo 36** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas (restringida); o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de y servicios serán los siguientes:

Monto de adjudicación con recursos estatales

| Modalidad de Contratación | En pesos                                   |   |
|---------------------------|--|---|
|                           | Obra Pública                               | Servicios Relacionados                  |
| Adjudicación directa      | Desde \$ 0.01 Hasta \$ 1'510,000.00        | Desde \$ 0.01 Hasta \$450,000.00        |
| Invitación restringida    | Desde \$ 1'510,000.01 Hasta \$4'260,000.00 | Desde \$ 450,000.01 Hasta \$ 910,000.00 |
| Licitación Pública        | Desde \$4'260,000.01 En adelante           | Desde \$ 910,000.01 En adelante         |

Nota: Los siguientes montos son sin IVA

Monto de adjudicación con recursos federales

| Modalidad de Contratación | En pesos             |                        |
|---------------------------|----------------------|------------------------|
|                           | Obra Pública         | Servicios Relacionados |
| Adjudicación directa      | Hasta \$ 578,840.00  | Hasta \$258,680.00     |
| Invitación restringida    | Hasta \$4'380,160.00 | Hasta \$ 3,326,880.00  |

Nota: Los siguientes montos son con IVA

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.



**Artículo 62.** En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

**Artículo 63.** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Montos para las adquisiciones, arrendamientos y servicios de las instituciones del Estado, para el año 2026, quedan como sigue:

| Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente: | Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación restringida por escrito a cuando menos tres proveedores: | Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá otorgarse mediante licitación pública: |
|--|--|--|
| Hasta 1125 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.               | De más de 1125 a 13500 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.   | De más de 13500 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.                                |

Nota: Los montos no incluyen IVA.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### **CAPÍTULO III** **Sanciones**

**Artículo 64.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## **TÍTULO CUARTO** **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

### **CAPÍTULO I** **Disposiciones generales**

**Artículo 65.** El presupuesto de egresos del Municipio de Matehuala, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de los programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

La descripción de la siguiente tabla contiene los programas presupuestarios para el ejercicio 2026 de las unidades administrativas del Municipio de Matehuala.



### Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

#### MUNICIPIO DE MATEHUALA

#### PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

|     |                      |                                     |                      |  | IMPORTE        |
|-----|----------------------|-------------------------------------|----------------------|--|----------------|
| NO. | NÚM. DE DEPARTAMENTO | DEPARTAMENTO                        | CLAVE PRESUPUESTARIA | PROYECTOS  | 443,556,578.88 |
| 1   | 65                   | ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN | 113                  | 1. ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN<br>2. MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO (CAMBIO DE LUMINARIAS OBSOLETAS)<br>3. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES<br>4. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN ESPACIOS DEPORTIVOS                                    | 5,923,163.58   |
| 2.1 | 98                   | APOYO A INSTITUCIONES               | 441                  | APOYO A INSTITUCIONES  | 3,191,175.83   |
| 3   | 137                  | ARCHIVO MUNICIPAL                   | 441                  | ARCHIVO MUNICIPAL  | 1,055,830.77   |
| 4   | 138                  | ATENCION CIUDADANA                  | 441                  | 1. ATENCIÓN CIUDADANA<br>2. EJECUCIÓN DE JUNTAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA<br>3. JUNTAS CON OFICINAS MIGRANTES EN EUA  | 454,460.37     |
| 5   | 78                   | CATASTRO MUNICIPAL                  | 441                  | CATASTRO MUNICIPAL   | 4,175,604.87   |
| 6   | 89                   | COMUNICACION SOCIAL                 | 441                  | COMUNICACIÓN SOCIAL  | 6,224,384.43   |
| 7   | 55                   | CONTRALORIA                         | 441                  | CONTRALORÍA  | 2,882,062.70   |
| 8   | 44                   | COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS    | 451                  | ASISTENCIA EN DERECHOS HUMANOS   | 707,062.13     |
| 9   | 155                  | COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL   | 321                  | 1. COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL<br>2. FORMALIZACIÓN DE MIPYMES TURÍSTICAS<br>3. PROMOCIÓN DE EVENTOS Y FESTIVIDADES EN GENERAL<br>4. MARCA DE IDENTIDAD TURÍSTICA<br>5. EL COLABORACIÓN CON LA UM<br>6. SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO (PLATAFORMA DIGITAL) | 2,352,768.21   |
| 10  | 94                   | DESARROLLO RURAL                    | 341                  | DESARROLLO RURAL   | 11,082,880.13  |



|      |      |   |  |  |                |
|------|------|---|--|--|----------------|
| 11   | 92   | DESARROLLO SOCIAL FAFM                                | 113, 116, 121, 211, 431, 341, 351                | 1. FAFM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO<br>2. FAFM GASTOS INDIRECTOS<br>3. FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES<br>4. FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO<br>5. FAFM EQUIPAMIENTO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES<br>6. FAFM NÓMINA DE SEGURIDAD PÚBLICA<br>7. FAFM PROVISIONES CONTINGENCIAS<br>8. FAFM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA<br>9. FAFM PROGRAMA DE SANEAMIENTO<br>NUEVA CELDA DE RELLENO SANITARIO AGROPECUARIA   | 107,972,693.78 |
| 11.1 | 92   | DESARROLLO SOCIAL FISM                                | 111, 112, 113, 114, 116, 131, 341, 351, 352, 431 | 1. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA<br>2. FISM PROGRAMA DEPORTIVO<br>3. FISM URBANIZACION<br>4. FISM CAMINO RURAL<br>5. FISM REHABILITACIÓN DE CALLES<br>6. FISM REHABILITACIÓN DE CAMINOS<br>7. FISM PROGRAMAS DE AGUA POTABLE<br>8. FISM PROGRAMAS DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE<br>9. FISM PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES<br>10. FISM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO<br>11. FISM PROGRAMAS DE VIVIENDA<br>12. FISM GASTOS INDIRECTOS<br>13. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA<br>14. FISM PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | 46,462,905.34  |
| 11.2 | 92.1 | DESARROLLO SOCIAL R28                                 | 352  | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL   | 4,728,306.32   |
| 12   | 30   | DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS                        | 441  | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS   | 1,967,970.99   |
| 13   | 93   | DIRECCION DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE | 351  | DIRECCIÓN DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE<br>REHABILITACIÓN DE VIVERO MUNICIPAL (INVERNADERO, ÁREA DE ALMÁRCIGOS, ÁREA DE PRODUCCIÓN ARBOREA)<br>ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES FIJOS PARA ÁREA DE NIÑOS<br>DESECHOS FORESTALES (ADQUISICIÓN DE MOLINO)  | 11,166,908.57  |
| 14   | 80   | DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTACULOS         | 321  | DIRECCIÓN GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTÁCULOS  | 849,799.69     |
| 15   | 150  | DIRECCION GENERAL DE COMERCIO                         | 321  | 1. DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO<br>2. BANQUETA SEGURA   | 1,474,096.94   |
| 16   | 154  | DIRECTOR DE VIVIENDA                                  | 114  | DIRECCION DE VIVIENDA  | 630,759.49     |



|    |     |   |     |  |              |
|----|-----|---|-----|--|--------------|
| 17 | 96  | ESTADISTICA E INFORMATICA                   | 322 | ESTADISTICA E INFORMATICA  | 634,493.83   |
| 18 | 10  | FOMENTO CULTURAL                            | 132 | FOMENTO CULTURAL CAMPAMENTO DE VERANO  | 5,151,936.99 |
| 19 | 86  | FOMENTO DEPORTIVO                           | 133 | 1. FOMENTO DEPORTIVO<br>2. TORNEOS DEPORTIVOS<br>3. CAMPAMENTO DE VERANO<br>4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO PARA ENTREGA A INSTITUCIONES EN LA PERIFERIA DE MATEHUALA<br>5. CARRERA ATLÉTICA DE FEREMA<br>6. FESTIVAL DE AJEDREZ<br>7. COPA MATEHUALA VARONIL Y FEMENIL<br>8. EVENTOS DE ANIVERSARIO DEPORTIVOS DE FUNDACIÓN DE MATEHUALA<br>9. EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL ADULTO MAYOR (PROGRAMA ADULTO MAYOR)<br>10. CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN A ENTRENADORES DEPORTIVOS | 2,216,970.12 |
| 20 | 75  | FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCIAL  | 131 | FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL   | 2,041,823.13 |
| 21 | 25  | FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMICO   | 321 | FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO APOYO A MIPYMES  | 1,942,239.79 |
| 22 | 90  | INSTANCIA DE LA MUJER                       | 144 | 1. INSTANCIA DE LA MUJER 2. ACTOS CONMEMORATIVOS3. CARRERA NARANJA4. FERIA NARANJA5. CONMEMORACIÓN 8M (TALLERES, CARRERA, ACTO CÍVICO, CAPACITACIONES)6. CENTRO LIBRE PARA LAS MUJERES EN COLABORACIÓN CON EL ESTADO Y FEDERACIÓN7. MURALES COMUNITARIOS   | 685,673.99   |
| 23 | 156 | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL | 144 | 1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL<br>2. CONCURSO DE PIÑATAS TRADICIONALES<br>3. CONCURSO DE ALEBRIJES<br>4. MARCHA LGBTQA+<br>5. FERIA DE LA DIVERSIDAD SEXUAL  | 880,332.38   |





|     |    |                                    |     |  |               |
|-----|----|------------------------------------|-----|--|---------------|
|     |    |                                    |     | 1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD<br>2. CARRERA JUVENIL DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD.<br>3. REALIZAR ACTIVACIONES POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL DEPORTE.<br>4. OPERAR TORNEOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y COMUNITARIOS<br>5. CAMPAÑAS DE SALUD EN ZONAS RURALES<br>6. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES<br>7. FESTIVAL MUNICIPAL DE LA JUVENTUD<br>8. TALLERES DE HABILIDADES BLANDAS<br>9. IMPARTIR CURSOS DIGITALES<br>10. CONFERENCIAS Y SESIONES FORMATIVAS<br>11. PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD<br>12. TALLERES MENSUALES DE EMPRENDIMIENTO<br>13. FERIAS Y EXHIBICIONES JUVENILES<br>14. APOYOS EN ESPECIE A PROYECTOS DESTACADOS<br>15. EVENTOS MENSUALES DE PARTICIPACIÓN JUVENIL<br>16. ACTIVIDADES DE TEQUIOS POR LA PAZ |               |
| 24  | 20 | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | 143 |  | 1,889,747.75  |
| 25  | 81 | LOGISTICA                          | 441 | LOGÍSTICA  | 2,350,548.09  |
| 26  | 61 | OBRAS PUBLICAS                     | 351 | OBRAS PÚBLICAS<br>PROGRAMA PERMANENTE DE BACHEO Y REVESTIMIENTO DE CALLES, DE LIMPIEZA DE CALLES, TOPES Y VIALIDAD, PROYECTO CENTRO HISTÓRICO, DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES, DE MANTENIMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES, CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS INCLUSIVAS  | 30,396,059.22 |
| 2   | 83 | OFICIALIA MAYOR                    | 441 | OFICIALÍA MAYOR  | 13,433,533.83 |
| 2.2 | 91 | PENSIONADOS                        | 441 | PENSIONADOS  | 18,519,389.56 |
| 27  | 99 | PLANEACIÓN Y DESARROLLO            | 441 | PLANEACIÓN Y DESARROLLO IMPLAN   | 1,022,876.73  |



|      |     |  |   |   |               |
|------|-----|--|---|---|---------------|
|      |     |  |   | 1. PRESIDENCIA<br>2. AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL<br>3. OTROS ASUNTOS SOCIALES<br>4. SALUD A LA PERSONA<br>5. DESPENSAS, DESAYUNOS<br>6. AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA<br>7. AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA<br>8. AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR<br>9. AYUDA EN EDUCACIÓN PARA ADULTOS<br>10. AYUDA EN OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS<br>11. AYUDA CULTURA<br>12. ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES<br>13. AYUDA A DEPORTES<br>14. ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES<br>15. PROYECTO DÍA DE LAS MADRES<br>16. ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS<br>17. PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES MATEHUALENSES<br>18. PROYECTO DÍA DE LOS SANTOS REYES<br>19. PROYECTO DÍA DEL NIÑO<br>20. ATENCIÓN A ADOLESCENTES |               |
| 28   | 57  | PRESIDENCIA                              | 121, 131, 132, 133, 144, 146, 147, 411, 441 |   | 29,495,628.09 |
| 29   | 101 | PROTECCION CIVIL                         | 251   | PROTECCIÓN CIVIL  | 5,590,383.58  |
| 30   | 69  | RASTRO MUNICIPAL                         | 441   | RASTRO MUNICIPAL  | 6,131,840.76  |
| 31   | 72  | REGIDORES                                | 441   | REGIDORES   | 5,607,983.01  |
| 32   | 66  | REGISTRO CIVIL                           | 441   | REGISTRO CIVIL<br>CAMPAÑA DE ENMIENDAS  | 2,933,384.16  |
| 33   | 120 | RELLENO SANITARIO                        | 351   | RELLENO SANITARIO   | 9,891,157.98  |
| 34   | 97  | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES      | 441   | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES   | 1,962,998.73  |
| 35   | 87  | SECRETARIA GENERAL                       | 441   | SECRETARÍA GENERAL  | 2,544,343.95  |
| 36   | 88  | SECRETARIA PARTICULAR                    | 411   | SECRETARIA PARTICULAR   | 4,048,993.81  |
| 37   | 145 | SECRETARIA TECNICA                       | 411   | SECRETARIA TECNICA  | 1,014,635.62  |
| 38   | 70  | SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL              | 211   | SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL   | 5,313,714.64  |
| 38.1 | 117 | SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERS ADMINIS | 211   | SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO   | 7,768,835.17  |
| 39   | 79  | SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS             | 351   | SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS  | 33,227,664.84 |
| 40   | 71  | SINDICATURA                              | 441   | SINDICATURA   | 3,219,015.48  |
| 41   | 67  | TESORERIA                                | 431   | TESORERÍA ADEUDO DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES-ADEFAS   | 29,132,184.46 |
| 38.2 | 95  | TRANSITO MUNICIPAL                       | 211   | TRANSITO Y VIALIDAD   | 481,338.74    |
| 42   | 102 | UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA            | 441   | UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA   | 724,016.32    |



En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

### **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

**ARTÍCULO CUARTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 62** de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

**ARTÍCULO QUINTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Mathuala, a los 22 días del mes de diciembre del año 2025.

**LIC. RAÚL ORTEGA RODRÍGUEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
(Rúbrica)

### **SÍNDICOS MUNICIPALES**

**LIC. SALVADOR PALOS BUSTAMANTE**  
SINDICO 1  
(Rúbrica)

**DALIA ESMERALDA CARRANZA CHAIRES**  
SINDICO 2 LIC.  
(Rúbrica)



**REGIDORES**

**C. ADELA ROJAS MENDOZA**  
(Rúbrica)

**C. REYNALDO CRUZ LLANAS**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA ADRIANA MENDOZA CORONADO**  
(Rúbrica)

**C. JULIO NAIM ROBLES IZQUIERDO**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ DUARTE**  
(Rúbrica)

**C. JOSÉ ALEJANDRO ZERMEÑO CATAÑO**  
(Rúbrica)

**C. EVERARDO NAVA VIVANCO**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA PAULA NAVA**  
(Rúbrica)

**C. JAIME ANTONIO ESMERALDA MARTÍNEZ**  
(Rúbrica)

**C. ITZEL YOSELIN MENDOZA CALVO**  
(Rúbrica)

**C. CAROLINA VALDERRAMA PÉREZ**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA DEL CARMEN CASTILLO ÁLVAREZ**  
(Rúbrica)



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I  
PROYECCIONES DE EGRESOS**

| MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.<br>Proyecciones de Egresos - LDF<br>(PESOS)<br>(CIFRAS NOMINALES) |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| Concepto   | Año en Cuestión<br>(de proyecto de presupuesto) | Año 1                 |
|  | 2026  | 2027                  |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>  | <b>289,120,979.76</b>                           | <b>297,216,367.19</b> |
| A. Servicios Personales  | 125,406,303.59                                  | 128,917,680.09        |
| B. Materiales y Suministros  | 40,794,020.56                                   | 41,936,253.14         |
| C. Servicios Generales   | 53,451,608.18                                   | 54,948,253.21         |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  | 24,897,581.39                                   | 25,594,713.67         |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 7,982,417.26                                    | 8,205,924.95          |
| F. Inversión Pública   | 24,500,134.30                                   | 25,186,138.06         |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 1,000,000.00                                    | 1,028,000.00          |
| H. Participaciones y Aportaciones  |   | 0.00                  |
| I. Deuda Pública   | 11,088,914.47                                   | 11,399,404.08         |
|  |   |                       |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>   | <b>154,435,599.00</b>                           | <b>158,759,795.77</b> |
| A. Servicios Personales  | 29,248,496.00                                   | 30,067,453.89         |
| B. Materiales y Suministros  | 5,215,940.00                                    | 5,361,986.32          |
| C. Servicios Generales   | 43,806,387.00                                   | 45,032,965.84         |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  |   | 0.00                  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 21,146,758.00                                   | 21,738,867.22         |
| F. Inversión Pública   | 54,518,018.00                                   | 56,044,522.50         |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 500,000.00                                      | 514,000.00            |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 0.00  | 0.00                  |
| I. Deuda Pública   | 0.00  | 0.00                  |
|  |   |                       |
| <b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>   | <b>443,556,578.76</b>                           | <b>455,976,162.96</b> |



ANEXO II  
RESULTADOS DE EGRESOS

| MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.<br>Resultados de Egresos - LDF<br>(PESOS) |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Concepto   | Año 1 <sup>1</sup>       | Año del Ejercicio<br>Vigente <sup>2</sup> |
|  | 2024                     | 2025                                      |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                      | <b>264,130,652.00</b>    | <b>251,042,039.00</b>                     |
| A. Servicios Personales  | \$ 107,419,247.00        | \$ 119,777,548.00                         |
| B. Materiales y Suministros  | \$ 45,015,743.00         | \$ 41,928,444.00                          |
| C. Servicios Generales   | \$ 75,680,915.00         | \$ 47,217,668.00                          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                | \$ 13,093,614.00         | \$ 23,344,217.00                          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                               | \$ 551,845.00            | \$ 1,280,630.00                           |
| F. Inversión Pública   | \$ 18,078,825.00         | \$ 10,883,938.00                          |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                           | \$ -                     | \$ -                                      |
| H. Participaciones y Aportaciones  | \$ -                     | \$ -                                      |
| I. Deuda Pública   | \$ 4,290,463.00          | \$ 6,609,594.00                           |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                         | <b>140,811,725.000</b>   | <b>130,744,493.00</b>                     |
| A. Servicios Personales  | \$ 22,963,561.000        | \$ 24,841,411.00                          |
| B. Materiales y Suministros  | \$ 7,653,130.00          | \$ 7,876,559.00                           |
| C. Servicios Generales   | \$ 34,014,914.00         | \$ 39,109,161.00                          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                | \$ -                     | \$ 926,619.00                             |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                               | \$ 14,312,060.00         | \$ 24,193,769.00                          |
| F. Inversión Pública   | \$ 61,615,611.00         | \$ 33,796,573.00                          |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                           | \$ -                     | \$ 10,064,079.00                          |
| H. Participaciones y Aportaciones  | \$ -                     | \$ -                                      |
| I. Deuda Pública   | \$ 252,450.00            | \$ -                                      |
| <b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>                         | <b>\$ 404,942,377.00</b> | <b>\$ 381,786,532.00</b>                  |

ANEXO III  
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

| Municipio de Matehuala, S.L.P.<br>Informe sobre Estudios Actuariales - LDF   |                          |       |                    |                  |                             |
|--|--------------------------|-------|--------------------|------------------|-----------------------------|
|  | Pensiones y jubilaciones | Salud | Riesgos de trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
| <b>Tipo de Sistema</b><br>Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio<br>Beneficio definido, Contribución definida o Mixto |                          |       |                    |                  |                             |
| <b>Población afiliada a dic 2024</b><br>Activos (incluye eventuales)   | 677                      |       |                    |                  |                             |
| Edad máxima  | 83.0                     |       |                    |                  |                             |
| Edad mínima  | 18.0                     |       |                    |                  |                             |
| Edad promedio  | 43.8                     |       |                    |                  |                             |
| Pensionados y Jubilados  | 150                      |       |                    |                  |                             |



|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
| Edad máxima  | 37.0        |  |  |  |  |
| Edad mínima  | 93.0        |  |  |  |  |
| Edad promedio  | 67.9        |  |  |  |  |
| Beneficiarios  | 91          |  |  |  |  |
| <b>Datos actuariales (Último estudio de 2022)</b>  |             |  |  |  |  |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos)  | 14.3        |  |  |  |  |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario                                  | 0           |  |  |  |  |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario                            | 0           |  |  |  |  |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)                                 | 0.56%       |  |  |  |  |
| Crecimiento esperado de los activos (como %)   | 0.56%       |  |  |  |  |
| Edad de Jubilación o Pensión   | 60          |  |  |  |  |
| Esperanza de vida  | 78          |  |  |  |  |
| <b>Ingresos del Fondo</b>  |             |  |  |  |  |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones   | 0           |  |  |  |  |
| <b>Nómina anual (base estudio actuarial 2022)</b>  |             |  |  |  |  |
| Activos  | 99,823,867  |  |  |  |  |
| Pensionados y Jubilados  | 11,824,884  |  |  |  |  |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados   |             |  |  |  |  |
| <b>Monto mensual por pensión</b>   |             |  |  |  |  |
| Máximo   | 618.09      |  |  |  |  |
| Mínimo   | 198.03      |  |  |  |  |
| Promedio   | 391.82      |  |  |  |  |
| <b>Monto de la reserva</b>   |             |  |  |  |  |
| <b>Valor presente de las obligaciones</b>  |             |  |  |  |  |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago  | 177,076,016 |  |  |  |  |
| Generación actual  | 352,779,114 |  |  |  |  |
| Generaciones futuras   | 420,310,961 |  |  |  |  |
| <b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b> |             |  |  |  |  |
| Generación actual  | 0           |  |  |  |  |
| Generaciones futuras   | 0           |  |  |  |  |
| <b>Valor presente de aportaciones futuras</b>  |             |  |  |  |  |
| Generación actual  | 0           |  |  |  |  |
| Generaciones futuras   | 0           |  |  |  |  |
| Otros Ingresos   | 0           |  |  |  |  |
| <b>Déficit/superávit actuarial</b>   |             |  |  |  |  |

|   |   |     |              |  |       |
|---|---|-----|--------------|--|-------|
| Generación actual   | -   |     |              |  |       |
| Generaciones futuras  | 352,779,114                                   |     |              |  |       |
|   | -   |     |              |  |       |
|   | 420,310,961                                   |     |              |  |       |
| <b>Periodo de suficiencia</b>   |   |     |              |  |       |
| Año de descapitalización  | inmediato                                     |     |              |  |       |
| Tasa de rendimiento   | 2%  |     |              |  |       |
| <b>Estudio actuarial</b>  |   |     |              |  |       |
| Año de elaboración del estudio actuarial  | 2022  |     |              |  |       |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial  | Mtro. Moisés<br>Braulio<br>García<br>Martínez |     |              |  |       |
| Fundamento: Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas los municipios el particular al párrafo IV del          |   |     |              |  |       |
| <b>Artículo</b>   | 18,   | que | textualmente |  | cita. |
| "IV. Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá actualizarse cada cuatro años"     |   |     |              |  |       |
| Por ende, el plazo de vigencia del estudio actuarial se encuentra dentro de lo establecido en al <b>Artículo</b> antes citado |   |     |              |  |       |

## ANEXO IV

## CALENDARIO MENSUAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MATEHUALA

## CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

(CIFRAS EN MILES DE PESOS)

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]



|          |   |             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|----------|---|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 632<br>5 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO                       | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 632<br>6 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 632<br>7 | PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL       | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 632<br>8 | PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO   | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 632<br>9 | PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO                    | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 700<br>0 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES                                 | 1,500,000   | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    |
| 790<br>0 | PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES               | 1,500,000   | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    |
| 791<br>0 | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                       | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 791<br>1 | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                       | 1,500,000   | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    | 125,000    |
| 900<br>0 | DEUDA PÚBLICA   | 11,088,914  | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    |
| 910<br>0 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 920<br>0 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA   | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 930<br>0 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 940<br>0 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 990<br>0 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)                          | 11,088,914  | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    |
| 991<br>0 | ADEFAS  | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 991<br>1 | ADEFAS  | 11,088,914  | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    | 924,076    |
|          | TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS  | 443,556,579 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 | 36,963,048 |

La descripción de los siguientes cuadros contiene las matrices de indicadores para resultados (MIR) para el ejercicio 2026 de las unidades administrativas del Municipio de Matehuala.



## ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa Presupuestario: 111 Agua Potable

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |   |   |  |  |                  |                   |            |                       |                        |   |
|---|--|---|---|--|--|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------------------|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)  |   | Indicadores   |  |  |                  |                   |            |                       | Medios de Verificación | Supuestos   |
|   |  |   | Nombre de indicador   | Método de cálculo  | Variables  | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia             |   |
| FIN                                       | Contribuir a mejorar el acceso a servicios básicos y el desarrollo social de la población en zonas de atención prioritaria, mediante el fortalecimiento de la infraestructura para el abastecimiento de agua potable |   | Porcentaje de la población en zonas de atención prioritaria con acceso a servicios básicos de agua      | Población en Zonas de Atención Prioritaria con acceso a servicios básicos de agua / población total residente en la Zonas de Atención Prioritaria del municipio *100                       | V1: Población en Zonas de Atención Prioritaria con acceso a servicios básicos de agua<br>V2: población total residente en la Zonas de Atención Prioritaria del municipio                       | Porcentaje       | Estratégico       | 90%        | 91%                   | Anual                  | Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social (CONEVAL / Bienestar); Censos de Población y Vivienda (INEGI); Padrón de beneficiarios del municipio de Matehuala |
| PROPÓSITO                                 | Viviendas en zonas de atención prioritaria y localidades en el municipio de Matehuala con rezago cuentan con infraestructura funcional para el acceso a la red de agua potable.                                      |   | Porcentaje de infraestructura para el acceso a agua potable entregada en zonas de atención prioritaria. | Número de obras (redes, pozos, equipamientos) realizadas y entregadas mediante acta entrega-recepción / Número de obras de infraestructura de agua programadas en el ejercicio fiscal *100 | V1: Número de obras (redes, pozos, equipamientos) realizadas y entregadas mediante acta entrega-recepción<br>V2: Número de obras de infraestructura de agua programadas en el ejercicio fiscal | Porcentaje       | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral             | Acta de terminación de obra   |
| PROYECTO                                  | FISM Programas de agua potable   |   |   |  |  |                  |                   |            |                       |                        |   |
| COMPONENTES                               | C 1  | FISM redes de distribución de agua entregada para la población de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) | Porcentaje de metros lineales entregados de red de distribución de agua entubada                        | Número de metros lineales de red de distribución de agua entubada realizadas / Número de metros lineales planeados *100  | V1: Número de metros lineales de red de distribución de agua entubada realizadas<br>V2: Número de metros   | Porcentaje       | Gestión           | 0%         | 100%                  | Trimestral             | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA)  |

Las condiciones climáticas en el municipio de Matehuala permiten el desarrollo de las obras de infraestructura de acuerdo al cronograma



|                               |         |   |   |  |  |            |         |    |      |            |  |   |
|-------------------------------|---------|---|---|--|--|------------|---------|----|------|------------|--|---|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | C 2     | FISM Construcción de pozos de agua entregados para las localidades con los dos grados de rezago | Porcentaje de construcciones entregadas de pozos funcionales                            | Número de obras de pozos profundo de agua entubada construidas / Número de pozos propuestos *100   | V1: Número de obras de pozos profundo de agua entubada construidas<br>V2: Número de pozos propuestos   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | El Organismo Operador de Agua otorga las factibilidades técnicas y los permisos de conexión necesarios en tiempo y forma          |
|                               | C 1 A 1 | Recepción de solicitud del requerimiento  | Porcentaje de solicitudes para redes de distribución de agua potable recibidas          | Número de solicitudes recibidas / meta planteada*100   | V1: Número de solicitudes recibidas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | La ciudadanía y autoridades comunales manifiestan activamente sus necesidades de agua mediante solicitudes formales.              |
|                               | C 1 A 2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)                  | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.    | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados*100  | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | La información estadística oficial (INEGI/CONEVAL) está disponible y actualizada para validar el grado de rezago de la localidad. |
|                               | C 1 A 3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento                   | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                      | Número de Instrumentos de recolección Completados y Validados (aquellos que pasaron el filtro de calidad técnica). / Número total de instrumentos planificados*100 | V1: Número de Instrumentos de recolección Completados y Validados (aquellos que pasaron el filtro de calidad técnica)<br>V2: Número total de instrumentos planificados | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | Las condiciones de seguridad y acceso vial a las localidades permiten el ingreso del personal técnico y equipo de medición.       |
|                               | C 1 A 4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.                | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad emitido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados   | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | Dictamen de factibilidad positivo para comenzar la obra   |
|                               |         |   |   |  |  |            | Gestión | 0% | 100% | Trimestral |  |   |



|                               |                  |  |  |  |  |                |         |    |      |            |  |   |
|-------------------------------|------------------|--|--|--|--|----------------|---------|----|------|------------|--|---|
|                               | C<br>1<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal            | Porcentaje de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.            | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(e) del consejo                              | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(e) del consejo | Porcentaj<br>e |         |    |      |            | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | El Consejo de Desarrollo Social Municipal mantiene el quórum legal y la voluntad política para priorizar obras de agua potable.   |
|                               | C<br>1<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción  | Porcentaje de metros lineales de agua potable intervenidos según lo planeado         | Número de metros lineales ejecutados / Total metros lineales planeados   | V1: Número de metros lineales ejecutados<br>V2: Total metros lineales planeados  | Porcentaj<br>e | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | Los proveedores y contratistas cuentan con la disponibilidad de materiales y maquinaria especializada en el mercado regional.     |
|                               | C<br>1<br>A<br>7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                              | Porcentaje de metros lineales evaluados y dictaminados                               | Número de metros lineales evaluados / Total de metros lineales intervenidos  | V1: Número de metros lineales evaluados<br>V2: Total de metros lineales intervenidos   | Porcentaj<br>e | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | La Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) otorga los títulos de concesión o permisos de perforación dentro de los tiempos legales.  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | C<br>2<br>A<br>1 | Recepción de solicitud del requerimiento                                       | Porcentaje de solicitudes para construcción de pozos recibidas                       | Número de solicitudes para construcción de pozos recibidas / meta planteada  | V1: Número de solicitudes para construcción de pozos recibidas<br>V2: meta planeada  | Porcentaj<br>e | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | La ciudadanía y autoridades comunales manifiestan activamente sus necesidades de agua mediante solicitudes formales.              |
|                               | C<br>2<br>A<br>2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo) | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados. | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados  | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados                                   | Porcentaj<br>e | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | La información estadística oficial (INEGI/CONEVAL) está disponible y actualizada para validar el grado de rezago de la localidad. |
|                               | C<br>2<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento  | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                   | Número de Instrumentos de recolección Completados y Validados (aquellos que pasaron el filtro de calidad técnica). / Número total de instrumentos planificados*100 | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados  | Porcentaj<br>e | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | Las condiciones de seguridad y acceso vial a las localidades permiten el ingreso del personal técnico y equipo de medición.       |



|  |                  |  |   |   |  |            |         |    |      |            |  |  |
|--|------------------|--|---|---|--|------------|---------|----|------|------------|--|--|
|  | C<br>2<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos prioritizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos prioritizados                        | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos prioritizados                        | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | La Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) otorga los títulos de concesión o permisos de perforación dentro de los tiempos legales. |
|  | C<br>2<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Porcentaje de aprobación de iniciativas presentadas al Consejo Municipal de Desarrollo Social.        | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | El Consejo de Desarrollo Social Municipal mantiene el quórum legal y la voluntad política para priorizar obras de agua potable.  |
|  | C<br>2<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción  | Porcentaje de pozos de agua potable intervenidos según lo planeado                                    | Número de pozos ejecutados / Total metros lineales planeados  | V1: Número de pozos ejecutados<br>V2: Total metros lineales planeados  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | Los proveedores y contratistas cuentan con la disponibilidad de materiales y maquinaria especializada en el mercado regional.    |
|  | C<br>2<br>A<br>7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                                | Porcentaje de pozos evaluados y dictaminados  | Número de pozos evaluados / Total de metros lineales intervenidos   | V1: Número de pozos evaluados<br>V2: Total de metros lineales intervenidos   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario | El Organismo Operador de Agua acepta la recepción del pozo para su posterior administración y mantenimiento operativo.           |

Programa Presupuestario: 112 Alcantarillado drenaje y saneamiento

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |  |   |  |                  |                   |            |                       |            |                                      |   |
|---|--|--|---|--|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|--------------------------------------|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores  |   |  |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación               | Supuestos   |
|   |  | Nombre   | Método de cálculo                                   | Variables  | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |                                      |   |
| FIN                                       | Contribuir al fortalecimiento de la conectividad urbana del municipio mediante la consolidación de una red vial eficiente que articule las | Índice de mejora en la conectividad de la mancha urbana. | (Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros | Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros | Porcentaje       | Estratégico       | #          | 100%                  | Anual      | Plan Municipal de Desarrollo Urbano, | El crecimiento urbano se mantiene ordenado de acuerdo con |





|                          |  |  |  |  |   |            |             |   |      |            |  |   |
|--------------------------|--|--|--|--|---|------------|-------------|---|------|------------|--|---|
|                          |  | zonas de atención prioritaria con los centros de servicios y desarrollo.   |  | totales de la red vial municipal-1)*100  | totales de la red vial municipal  |            |             |   |      |            | Inventario de la Red Vial Municipal actualizado y mapas de conectividad georreferenciados  | los planes de desarrollo vigentes.  |
| PROPÓSITO                |  | Población de las zonas prioritarias disponen de vialidades urbanas con continuidad física y operativa para un tránsito seguro y eficiente. | Porcentaje de tramos viales urbanos integrados a la red de conectividad local.       | (Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/Total de tramos identificados con falta de conectividad)* 100                   | Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/Total de tramos identificados con falta de conectividad                   | Porcentaje | Estratégico | # | 100% | Trimestral | Dictámenes técnicos de la Dirección de Obras Públicas, expedientes unitarios de obra y levantamientos cartográficos post-obra      | Las intervenciones viales se realizan en puntos estratégicos que eliminan "cuellos de botella" o tramos interrumpidos     |
| PROYECTO                 | FISM Programas de alcantarillado y drenaje |  |  |  |   |            |             |   |      |            |  |   |
| COMPONENTES              | C1   | Infraestructura sanitaria entregada a las zonas de atención prioritaria  | Porcentaje de cobertura de red de alcantarillado sanitario y saneamiento construida. | (Metros lineales de tubería sanitaria colocada y funcionando / Metros lineales totales proyectados en el programa de obra.)*100  | Metros lineales de tubería sanitaria colocada y funcionando / Metros lineales totales proyectados en el programa de obra  | Porcentaje | Gestión     | # | 100% | Trimestral | Expediente técnico unitario<br>Actas de pruebas de hermeticidad<br>Reporte fotográfico georreferenciado<br>Acta de entrega de obra | Existe un punto de descarga legal y técnicamente viable (colector existente o planta de tratamiento).                     |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 1 | C1 A1                                      | Trazo, excavación y cama de arena.   | Porcentaje de avance en excavación y preparación de zanjas.                          | (Metros lineales excavados con cama de arena terminada /Metros lineales totales según proyecto)*100                              | Metros lineales excavados con cama de arena terminada /Metros lineales totales según proyecto                             | Porcentaje | Gestión     | # | 100% | Trimestral | Reportes de supervisión, bitácora de obra y fotografías de las zanjas abiertas.  | El tipo de terreno coincide con el estudio de mecánica de suelos y permite la excavación sin riesgo de derrumbes mayores. |
|                          | C1 A2                                      | Instalación de tubería y pozos de visita.  | Porcentaje de red sanitaria instalada y estructuras de visita construidas.           | (Metros de tubería colocada y piezas de pozos de visita terminadas/ Metas totales establecidas en el catálogo de conceptos)* 100 | Metros de tubería colocada y piezas de pozos de visita terminadas/ Metas totales establecidas en el catálogo de conceptos | Porcentaje | Gestión     | # | 100% | Trimestral | Estimaciones de obra aprobadas y planos de avance físico.  | El suministro de tubería y materiales pétreos cumple con los tiempos de entrega programados.                              |
|                          | C1 A3                                      | Descargas domiciliarias y registros.   | Porcentaje de conexiones domiciliarias realizadas.                                   | (Número de registros y descargas terminadas/   | Número de registros y descargas terminadas/   | Porcentaje | Gestión     | # | 100% | Trimestral | Padrón de beneficiarios firmado y reporte  | Los propietarios de las viviendas   |



|  |       |  |   |  |  |            |         |   |      |                                 |  |
|--|-------|--|---|--|--|------------|---------|---|------|---------------------------------|--|
|  |       |  | Número total de beneficiarios (viviendas) programados)*100          | Número total de beneficiarios (viviendas) programados                                    |  |            |         |   |      | fotográfico de las conexiones . | otorgan las facilidades para realizar la conexión técnica dentro de su límite de propiedad.  |
|  | C1 A4 | Relleno compactado y pruebas de hermeticidad | Índice de cumplimiento de pruebas hidrostáticas y cierre de zanjas. | (Metros lineales probados sin fugas y compactados/Metros lineales totales de la red)*100 | Metros lineales probados sin fugas y compactados/Metros lineales totales de la red | Porcentaje | Gestión | # | 100% | Trimestral                      | Dictamen técnico de las pruebas de hermeticidad y reporte de laboratorio de compactación (Proctor). El proceso de relleno no afecta la alineación ni la pendiente de la tubería instalada. |

Programa presupuestario: 113 Electrificación

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

| Concepto  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores   |  |   |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-----------|---|---|--|---|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|---|
|           |   | Nombre del Indicador  | Método de cálculo  | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |   |   |
| FIN       | Contribuir a mejorar la calidad de vida mediante un alumbrado público eficiente | Porcentaje de calles, plazas y parques iluminados correctamente | Número de luminarias reparadas 2025 / número luminarias reparadas, sustituidas o instaladas / Total de luminarias existentes en la zona) x 100 | Luminarias existentes / obsoletas sustituidas por LED u otras eficientes  | Porcentaje       | Estratégico       | 25%        | 100%                  | Anual      | informes de reportes atendidos de alumbrado / bitácora de lámparas reparadas        | Colaboración Ciudadana  |
| PROPÓSITO | Modernizar y optimizar el alumbrado público obsoleto                            | % de luminarias renovadas o reemplazadas                        | Número de luminarias renovadas o reemplazadas / Reducción del consumo energético total del sistema   | Porcentaje de luminarias obsoletas sustituidas por LED u otras eficientes | Porcentaje       | Estratégico       | 8%         | 100%                  | Trimestral | Informes de registros de mantenimiento y adquisición; facturas de consumo eléctrico | Disponibilidad de presupuesto, recursos técnicos y aceptación de nuevas tecnologías |

[illegible]

|                            |   |   |  |  |  |            |         |     |      |            |   |  |
|----------------------------|---|---|--|--|--|------------|---------|-----|------|------------|---|--|
| COMPONENTES                | C 6   | adquisición de material eléctrico para obras de electrificación.          | Porcentaje de adquisición de material eléctrico para obras de electrificación. | (numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas)*100               | numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas                                     | Porcentaje | Gestión | 0%  | 100% | Trimestral | Requisición de material orden de compra | Disponibilidad de luminarias LED                                 |
|                            |   |   |  |  |  |            |         |     |      |            |   |  |
| PROYECTO                   | FAFM Programas de Adquisición de material eléctrico |   |  |  |  |            |         |     |      |            |   |  |
| COMPONENTES                | C 7   | adquisición de material eléctrico para obras de electrificación.          | Porcentaje de adquisición de material eléctrico para obras de electrificación. | (numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas)*100               | numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas                                     | Porcentaje | Gestión | 0%  | 100% | Trimestral | Requisición de material orden de compra | Disponibilidad de luminarias LED                                 |
|                            |   |   |  |  |  |            |         |     |      |            |   |  |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | C 1 A 1   | Cobertura y eficiencia del servicio                                       | Porcentaje de calles iluminadas con nueva tecnología                           | Número de espacios iluminados / Número total de espacios públicos) x 100         | - Número de calles, plazas y parques con iluminación moderna - Número total de espacios públicos | Porcentaje | Gestión | 25% | 100% | Trimestral | inventarios municipales y bitácoras     | Acceso a todos los espacios públicos; aceptación de la comunidad |
|                            | C 1 A 2   | Atención general de reportes ciudadanos de                                | Porcentaje de reportes atendidos   | Reportes atendidos / Reportes recibidos) x 100                                   | Reportes atendidos / Reportes recibidos  | Porcentaje | Gestión | ##  | 100% | Trimestral | Informes y fotografías                  | Disponibilidad de cuadrillas                                     |
|                            | C 1 A 3   | Ejecución de acciones de rehabilitación en parques y plazas               | Porcentaje de rehabilitaciones realizadas                                      | Rehabilitaciones realizadas / Programas) x 100                                   | Rehabilitaciones realizadas / Programas  | Porcentaje | Gestión | ##  | 100% | Trimestral | Informes y fotografías                  | Disponibilidad de personal y materiales                          |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | C 2 A 1   | Ejecución de acciones de mantenimiento programado                         | Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento programado                  | acciones realizadas de mantenimiento / acciones de mantenimiento programado x100 | acciones realizadas de mantenimiento / acciones de mantenimiento programado                      | Porcentaje | Gestión | ##  | 100% | Trimestral | Informes y fotografías                  | Luminarias con material de calidad                               |
|                            | C 2 A 2   | Gestión administrativa para el suministro de materiales de rehabilitación | Porcentaje de mantenimientos realizados  | número de requisiciones elaboradas/ requisiciones                                | número de requisiciones elaboradas/ requisiciones  | Porcentaje | Gestión | ##  | 100% | Trimestral | Informes                                | Insumos disponibles  |



|                               |                  |  |  |  |  |            |         |    |      |            |  |  |
|-------------------------------|------------------|--|--|--|--|------------|---------|----|------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) |                  |  |  | elaboradas<br>historicas<br>mentex100  | elaboradas<br>históricamente   |            |         |    |      |            |  |  |
|                               | C<br>2<br>A<br>3 | Gestión administrativa de materiales y equipo para mantenimiento               | Porcentaje de gestiones concluidas   | (Gestiones concluidas / Programadas) x 100   | Gestiones concluidas / Programadas   | Porcentaje | Gestión | ## | 100% | Trimestral | bitácoras e informes y fotografías           | Disponibilidad presupuestal  |
|                               | C<br>3<br>A<br>1 | Recepción de solicitud del requerimiento                                       | Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación                         | Número de solicitudes / meta planeada *100   | V1: Número de solicitudes recibidas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0  | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes | QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA   |
|                               | C<br>3<br>A<br>2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo) | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados. | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados *100 | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | Porcentaje | Gestión | 0  | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes | QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE  |
|                               | C<br>3<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento  | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                   | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100                        | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                        | Porcentaje | Gestión | 0  | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes | QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO. |



|                  |  |   |   |   |            |         |                           |                           |            |   |   |
|------------------|--|---|---|---|------------|---------|---------------------------|---------------------------|------------|---|---|
| C<br>3<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100                             | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados                             | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Expediente técnico y factibilidades   | QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.          |
| C<br>3<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.                                 | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo* 100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | Porcentaje | Gestión | 90% Iniciativas aprobadas | 90% Iniciativas aprobadas | Trimestral | Informe de programa operativo anual, Factibilidad Normativa                         | QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA                 |
| C<br>3<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción  | Porcentaje de adquisiciones intervenidos  | Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100   | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de reportes previstos   | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES    |
| C<br>3<br>A<br>7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                                | Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas   | Número de obras intervenidos / Total de obras planteados *100   | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de obras planteados   | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES ESTABLECIDOS. |



|                               |                  |  |   |   |  |            |         |   |      |            |  |  |
|-------------------------------|------------------|--|---|---|--|------------|---------|---|------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | C<br>4<br>A<br>1 | Recepción de solicitud del requerimiento   | Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación  | Número de solicitudes / meta planteada *100   | V1: Número de solicitudes recibidas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes | QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA   |
|                               | C<br>4<br>A<br>2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)   | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.                | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados*100         | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes | QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE  |
|                               | C<br>4<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                                  | Número de instrumentos aplicados / Numero total de instrumentos planificados *100                               | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                        | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes | QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO. |
|                               | C<br>4<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Numero total de requerimientos priorizados *100 | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos      | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y factibilidades          | QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.   |



|                            |      |   |   |   |  |            |         |                           |                           |            |   |  |
|----------------------------|------|---|---|---|--|------------|---------|---------------------------|---------------------------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | C4A5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal. | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo* 100 | priorizados<br>V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | Porcentaje | Gestión | 90% Iniciativas aprobadas | 90% Iniciativas aprobadas | Trimestral | Informe de programa operativo anual, Factibilidad Normativa                         | QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA                          |
|                            | C4A6 | Ejecución de la obra o acción                                       | Porcentaje de adquisiciones intervenidos                            | Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100   | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de reportes previstos  | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES             |
|                            | C4A7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                   | Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas                     | Número de obras intervenidos / Total de obras planteadas *100   | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de obras planteadas  | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES ESTABLECIDOS.          |
|                            | C5A1 | Recepción de solicitud del requerimiento                            | Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación        | Número de solicitudes / meta planeada *100  | V1: Número de solicitudes de decepcionadas<br>V2: meta planeada  | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes  | QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA |





|                  |  |   |   |   |            |         |                           |                           |            |   |  |
|------------------|--|---|---|---|------------|---------|---------------------------|---------------------------|------------|---|--|
| C<br>5<br>A<br>2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)   | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.  | Número de requerimientos clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados *100        | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Número total de requerimientos identificados        | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes                | QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE  |
| C<br>5<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.  | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100                               | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                               | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes                | QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO. |
| C<br>5<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados con informe de factibilidad concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100 | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Expediente técnico y factibilidades                         | QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.   |
| C<br>5<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.   | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente          | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas                 | Porcentaje | Gestión | 90% Iniciativas aprobadas | 90% Iniciativas aprobadas | Trimestral | Informe de programa operativo anual, Factibilidad Normativa | QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA  |



|                            |         |  |  |  |  |            |         |   |      |            |   |  |
|----------------------------|---------|--|--|--|--|------------|---------|---|------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) |         |  |  | ente en la(s) sesión(es) del consejo* 100  | das formalmente en la(s) sesión(es) del consejo  |            |         |   |      |            |   |  |
|                            | C 5 A 6 | Ejecución de la obra o acción  | Porcentaje de adquisiciones intervenidos   | Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100  | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de reportes previstos  | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | EL CONTRA TISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES            |
|                            | C 5 A 7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                              | Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas                                      | Número de obras intervenidos / Total de obras planteados *100  | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de obras planteados  | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES ESTABLECIDOS.          |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | C 6 A 1 | Recepción de solicitud del requerimiento                                       | Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación                         | Número de solicitudes / meta planeada *100   | V1: Número de solicitudes recibidas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes  | QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA |
|                            | C 6 A 2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo) | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados. | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados *100 | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes  | QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE                            |



|                  |  |   |   |   |            |         |                           |                           |            |  |  |
|------------------|--|---|---|---|------------|---------|---------------------------|---------------------------|------------|--|--|
| C<br>6<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                                  | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100   | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados   | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes                                 | QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO. |
| C<br>6<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100                             | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados                             | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Expediente técnico y factibilidades  | QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.   |
| C<br>6<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.                                 | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo *100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | Porcentaje | Gestión | 90% Iniciativas aprobadas | 90% Iniciativas aprobadas | Trimestral | Informe de programa operativo anual, Factibilidad Normativa                  | QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA  |
| C<br>6<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción  | Porcentaje de adquisiciones intervenidos  | Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100   | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de reportes previstos   | Porcentaje | Gestión | 0                         | 100%                      | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expedientes | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE   |



|                            |      |  |  |  |  |            |         |   |      |            |   |  |
|----------------------------|------|--|--|--|--|------------|---------|---|------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | C6A7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                              | Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas                                      | Número de obras intervenidos / Total de obras planteados *100  | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de obras planteados  | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES<br><br>QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES ESTABLECIDOS. |
|                            | C7A1 | Recepción de solicitud del requerimiento                                       | Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación                         | Número de solicitudes / meta planeada *100   | V1: Número de solicitudes recibidas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes  | QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA                               |
|                            | C7A2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo) | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados. | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados *100 | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes  | QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE  |
|                            | C7A3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento  | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                   | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100                        | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                        | Porcentaje | Gestión | 0 | 100% | Trimestral | Expediente técnico y relación de solicitudes  | QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO                  |



|                  |   |   |   |   |            |         |                          |                          |            |   |   |
|------------------|---|---|---|---|------------|---------|--------------------------|--------------------------|------------|---|---|
|                  |   |   |   |   |            |         |                          |                          |            |   | SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO.  |
| C<br>7<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normativa aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100                             | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados                             | Porcentaje | Gestión | 0                        | 100%                     | Trimestral | Expediente técnico y factibilidades   | QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.          |
| C<br>7<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal           | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.                                 | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo* 100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | Porcentaje | Gestión | 90% Inicativas aprobadas | 90% Inicativas aprobadas | Trimestral | Informe de programa operativo anual, Factibilidad Normativa                         | QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA                 |
| C<br>7<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción   | Porcentaje de adquisiciones intervenidos  | Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100   | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de reportes previstos   | Porcentaje | Gestión | 0                        | 100%                     | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA DE OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES |
| C<br>7<br>A<br>7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                             | Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas   | Número de obras intervenidos / Total de obras planteados *100   | V1: Número de obras intervenidos<br>V2: Total de obras planteados   | Porcentaje | Gestión | 0                        | 100%                     | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente         | QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS                          |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                           |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | te técnico | Y FORMAL ES ESTABLECIDOS. |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---------------------------|

Programa presupuestario: 114 Vivienda

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |   |   |   |                  |                   |            |                       |            |   |   |
|---|--|---|---|---|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores   |   |   |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|   |  | Nombre del Indicador  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |   |   |
| FIN                                       | Contribuir a mejorar las condiciones de Vivienda de la Población Objetivo, mediante el eje de Infraestructura y Agenda Urbana a través del programa de Vivienda.             | Promedio de habitantes Beneficiados por obras de Vivienda                                   | (Número de habitantes Beneficiados / Número de obras de Vivienda -1)*100    | Número de habitantes Beneficiados / Número de obras de Vivienda       | Porcentaje       | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Anual      | Reporte mensual Avance físico financiero a través del POA                       | Los predios en las zonas atención prioritaria y las localidades con los dos grados de rezago reúnan las condiciones de normativas correspondientes. |
| PROPÓSITO                                 | La población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las Localidades con los dos grados de rezago social continúan con su desarrollo personal con miras al reflejo social. | Porcentaje de habitantes Beneficiados por obras de Vivienda                                 | (número de Personas beneficiadas en el año/Capacidad de Obra realizada)*100 | número de Personas beneficiadas en el año/Capacidad de Obra realizada | Porcentaje       | Estratégico       | 8%         | 100%                  | Trimestral | Reporte mensual Avance físico financiero a través del POA                       | Zap y localidades se encuentre dentro del rango de los dos grados de rezago y marginación social requisitos para ser contemplados en el programa.   |
| PROYECTO                                  | FISM Programas de vivienda   |   |   |   |                  |                   |            |                       |            |   |   |
| COMPONENTES                               | C 1 obras de vivienda realizadas en ZAP y Localidades con los dos grados de rezago   | Porcentaje de obras de vivienda planeadas en ZAP y Localidades con los dos grados de rezago | (número de obras de vivienda realizadas / obras planeadas)*100              | número de obras de vivienda realizadas / obras planeadas              | Porcentaje       | Gestión           | 8%         | 100%                  | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa, reporte mensual | El municipio cuente con recurso disponible, y que considere desde obras pequeñas  |



|                    |                              |  |   |   |   |            |         |    |      |            |  |   |
|--------------------|------------------------------|--|---|---|---|------------|---------|----|------|------------|--|---|
|                    |                              |  |   |   |   |            |         |    |      |            | de los<br>indicadores<br>de<br>evaluación<br>y<br>expediente<br>unitario.              |   |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Dirección de Vivienda</b> |  |   |   |   |            |         |    |      |            |  |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C 2                          | Reserva territorial consolidada y viviendas sociales gestionadas y entregadas      | Eficacia en la entrega de vivienda social   | (No. de factibilidades positivas / Meta total 15) * 100 y (Viviendas entregadas * 100                   | No. de factibilidades positivas / Meta total 15) * 100 y (Viviendas entregadas /                | Porcentaje | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Reporte de factibilidades y Listado de entrega de viviendas.                           | El Municipio mantiene la coordinación con el Estado y la Federación; los beneficiarios cumplen con las reglas de operación. |
|                    | C 3                          | Propiedades regularizadas que cuentan con seguridad patrimonial                    | Número de acciones de regularización patrimonial concluidas                       | (Acciones patrimoniales recibidas / Solicitudes priorizadas * 100                                       | Acciones patrimoniales recibidas / Solicitudes priorizadas                                      | Porcentaje | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Listado de beneficiarios con regularización enviada por INREVIS                        | Los ciudadanos entregan documentación necesaria; INREVIS y Notarías mantienen los convenios de colaboración                 |
|                    | C 4                          | solicitudes de Paquetes de apoyo para mejoramiento de vivienda y pie de casa       | Número de solicitudes recibidas para el mejoramiento de la vivienda y pie de casa | (Solicitudes recibidas para Paquetes de Apoyos de vivienda y pie de casa / Solicitudes recibidas) * 100 | Solicitudes recibidas para Paquetes de Apoyos de vivienda y pie de casa / Solicitudes recibidas | Porcentaje | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Solicitudes de personas que solicitan pie de casa y paquetes de apoyo para vivienda.   | Disponibilidad presupuestal de los fondos municipales, estatales y fundaciones  |
|                    | C 5                          | Mecanismos de coordinación interinstitucional y atención fraccionadores y colonos. | Número de cumplimiento a reuniones para coordinación                              | (No. de reuniones asistidas / Meta total) * 100   | No. de reuniones asistidas / Meta total   | Porcentaje | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Comprobantes de asistencia, oficios de comisión, oficios de invitación y/o fotografías | Disponibilidad de las dependencias, fraccionadores y colonos.   |



|                               |                  |  |  |   |  |   |             |    |      |            |   |  |
|-------------------------------|------------------|--|--|---|--|---|-------------|----|------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | C<br>1<br>A<br>1 | Programa de obras de mejoramiento de vivienda a través de construcción   | Porcentaje de obras de mejoramiento de vivienda a través de construcción planeada                        | (número de obras de mejoramiento de vivienda a través de construcción realizadas / obras planeadas)*100 | Variable 1: número de obras de mejoramiento de vivienda a través de construcción realizadas<br>Variable 2: obras planeadas | Porcentaje  | Gestión     | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través de el POA, reporte mensual de los indicadores de evaluación y expediente unitario. | zonas atención prioritaria y las localidades con los dos grados de rezago objetivo reúnan las condiciones de factibilidad normativa del órgano de control externo. |
|                               | C<br>1<br>A<br>2 | PROGRAMA DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A TRAVÉS DE EQUIPAMIENTO.  | Porcentaje de obras de mejoramiento de vivienda a través de equipamiento planeada                        | (número de obras de mejoramiento de vivienda a través de equipamiento realizadas / obras planeadas)*100 | Variable 1: número de obras de mejoramiento de vivienda a través de equipamiento realizadas<br>Variable 2: obras planeadas | Porcentaje  | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual de avance físico y financiero a través de el POA, reporte mensual de los indicadores de evaluación y expediente unitario. | zonas atención prioritaria y las localidades con los dos grados de rezago objetivo reúnan las condiciones de factibilidad normativa del órgano de control externo. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | C<br>2<br>A<br>1 | Consolidación de la Reserva Territorial: Gestión de factibilidades técnicas y obtención de aprobación del H. Cabildo para predios              | Número de factibilidades positivas   | (No. de factibilidades obtenidas / Meta total) * 100  | No. de factibilidades obtenidas / Meta total   | factibilidades                                      | Gestión     | 0% | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades  | Terrenos para donación en buenas condiciones   |
|                               | C<br>2<br>A<br>2 | Gestión administrativa y técnica de solicitudes para el Programa de Vivienda del Bienestar   | Número de solicitudes para Programa de Vivienda del Bienestar  | (No. de solicitudes para el Programa a Vivienda del Bienestar / Meta total) * 100                       | No. de solicitudes para el Programa a Vivienda del Bienestar / Meta total  | solicitudes   | Gestión     | ## | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades  | Ciudadanía acude a dejar solicitud para brindar servicio   |
|                               | C<br>2<br>A<br>3 | Acompañamiento técnico y administrativo: Apoyo a los beneficiarios en los trámites necesarios durante y posterior a la entrega del Programa de | Número de beneficiarios para otorgar apoyo técnico y administrativo durante y posterior a la entrega del | (No. de beneficiarios con apoyo técnico y administrativo durante y posterior a la                       | No. de beneficiarios con apoyo técnico y administrativo durante y posterior a la   | beneficiarios con Programa a Vivienda del Bienestar | Gestión     | ## | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades  | Ciudadanos acuden para acompañamiento técnico  |





|                            |      |   |                                    |  |   |             |         |    |      |            |                                |  |
|----------------------------|------|---|------------------------------------|--|---|-------------|---------|----|------|------------|--------------------------------|--|
|                            |      | Vivienda del Bienestar.   | Programa de Vivienda del Bienestar | entrega del Programa a Vivienda del Bienestar / Meta total ) * 100     | entrega del Programa a Vivienda del Bienestar / Meta total    |             |         |    |      |            |                                |  |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | C3A1 | Recepción y priorización de expedientes: captar y validar los documentos de los ciudadanos solicitantes   | Número de expedientes integrados   | (No. de expedientes priorizados / No. de solicitudes recibidas ) * 100 | No. de expedientes priorizados / No. de solicitudes recibidas | Expedientes | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades | Falta de documentación oficial del solicitante           |
|                            | C3A2 | Gestión ante instancias estatales (INREVIS y Notarios) y municipales (direcciones del H. Ayuntamiento que intervengan: Envío de documentos y seguimiento del proceso de escrituración | Número de expedientes enviados     | (No. de expedientes enviados / Meta total ) * 100                      | No. de expedientes enviados / Meta total                      | Expedientes | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades | Presupuesto suficiente para viáticos                     |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | C4A1 | Gestión de suministros de apoyo: Trámite de materiales (pies de casa, cuartos adicionales, paquetes de mejora etc.) ante las instancias que correspondan                              | Número de apoyos gestionados       | (No. de apoyos gestionados / Meta total ) * 100                        | No. de apoyos gestionados / Meta total                        | Apoyos      | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades | Programa aperturado para dar atención                    |
|                            | C4A2 | Recepción de solicitudes de Apoyo a la vivienda y pie de casa   | Número de solicitudes recibidas    | (No. de solicitudes recibidas / Meta total ) * 100                     | No. de solicitudes recibidas / Meta total                     | Solicitudes | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades | Ciudadanía acude a dejar solicitud para brindar servicio |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | C5A1 | Programación y asistencia a reuniones   | Número de reuniones                | (No. de reuniones / Meta total ) * 100                                 | No. de reuniones / Meta total                                 | Reuniones   | Gestión | ## | 100% | Trimestral | Informe Mensual de actividades | Partes involucradas disponibles para reuniones           |

Programa Presupuestario: 116 Fortalecimiento de la gestión Interinstitucional para el combate a la pobreza



| Concepto  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores                                  |  |   |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|-----------|---|--|--|---|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|---|
|           |   | Nombre de indicador                          | Método de calculo  | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |  |   |
| FIN       | CONTRIBUIR CON LA DOTACIÓN SUFICIENTE DE EQUIPO DE COMPUTO E INSUMOS GENERALES DE OFICINA, ADQUISICIÓN PARA COMPLEMENTAR EL PARQUE VEHICULAR Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA , Y CAPACIDAD DE CONTAR CON ESTUDIOS ESPECIALIZADOS, GENERANDO UN ALTO RENDIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA LA INTEGRACION DE GESTIONES DE RECURSO, ATENDER LAS INSIDENCIAS IMPORTANTES EN OBRAS CONTRATADAS, CONTAR CON PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA CONFIABLE Y UN ALTO RENDIMIENTO EN LA ELABORACION DE PROYECTOS SUSTENTABLE Y CON CIERTA ESPECIALIDAD A BENEFICIO DE LA POBLACION MUNICIPAL | Porcentaje de gasto indirecto anual ejercido | (Gasto indirecto planeado en el año/Gasto de indirecto ejercido en el año)*100 = | Variable 1: Gasto indirecto planeado en el año<br>Variable 2: Gasto de indirecto ejercido en el año | Porcentaje       | Estratégico       | 100 %      | 100%                  | Anual      | REPORTES ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO. | SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL                  |
| PROPÓSITO | QUE LA POBLACIÓN EN GENERAL ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL ENFOCADOS EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA  | Porcentaje de la población atendida          | (Número de Personas beneficiadas en el año/Número de Obras realizadas)*100=      | Variable 1: Número de Personas beneficiadas en el año<br>Variable 2: Número de Obras realizadas     | Porcentaje       | Gestión           | ###        | 100%                  | Trimestral | REPORTES ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE           | SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA |



|                            |         |  |   |   |  |            |         |     |      | UNITARIO.  |   |
|----------------------------|---------|--|---|---|--|------------|---------|-----|------|------------|---|
| COMPONENTES                | C 1     | FISM GASTOS INDIRECTOS                               | Razón de Gastos Indirectos del FISM con obra ejecutada                          | Monto de Gastos Indirectos del FISM/Número de Obra Ejecutada*100                  | Variable 1: Monto de Gastos Indirectos del FISM<br>Variable 2: Número de Obra Ejecutada                | Razón      | Gestión | 4   | 100% | Trimestral | REPORTES ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.<br>SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA |
|                            | C 2     | FAFM GASTOS INDIRECTOS                               | Razón de Gastos Indirectos del FAFM con obra ejecutada                          | Monto de Gastos Indirectos del FAFM/Número de Obra Ejecutada*100                  | Variable 1: Monto de Gastos Indirectos del FAFM<br>Variable 2: Número de Obra Ejecutada                | Razón      | Gestión | 600 | 100% | Trimestral | REPORTES ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.<br>SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | C 1 A 1 | FISM, Generación de cotizaciones - Gastos Indirectos | Porcentaje de cotizaciones procesados dentro del plazo establecido (meta: ≥95%) | Plazo definido para procesamiento / presupuesto asignado a gastos indirectos.*100 | Variable 1: Plazo definido para procesamiento<br>Variable 2: presupuesto asignado a gastos indirectos. | Porcentaje | Gestión | 4   | 100% | Trimestral | REPORTES ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.<br>SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA |
|                            | C 1 A 2 | FISM, Validación en el SIFAIS - Gastos Indirectos    | Porcentaje de validaciones planeadas  | plazo estándar de validación / volumen validaciones aprobadas *100                | Variable 1: plazo estándar de validación<br>Variable 2: volumen de validaciones aprobadas              | Porcentaje | Gestión | 4   | 100% | Trimestral | REPORTES ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.<br>SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA |



|                               |                  |   |   |   |  |  |            |         |     |      |            |  |  |
|-------------------------------|------------------|---|---|---|--|--|------------|---------|-----|------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | C<br>1<br>A<br>3 | FISM,<br>Ejecución<br>de Gastos<br>Indirectos                             | - | Porcentaje<br>de gastos<br>ejecutados<br>dentro del<br>plazo                                    | gastos<br>ejecutados<br>/<br>gastos<br>validados<br>*100   | Variable<br>1: gastos<br>ejecutados<br>Variable<br>2: gastos<br>validados  | Porcentaje | Gestión | 4   | 100% | Trimestral | REPORTES<br>ANUALES<br>DE<br>AVANCE<br>FÍSICO<br>Y<br>FINANCIERO<br>A<br>TRAVÉS<br>DEL<br>POA Y<br>EXPEDIENTE<br>UNITARIO. | SE<br>CUENTA<br>CON<br>SUFICIENTE<br>CAPACIDAD<br>TECNICA<br>Y<br>FINANCIERA |
|                               | C<br>2<br>A<br>1 | FAFM,<br>Generación<br>de Suministro<br>(pedidos)<br>Gastos<br>Indirectos | - | Porcentaje<br>de pedidos<br>procesados<br>dentro del<br>plazo<br>establecido<br>(meta:<br>≥95%) | Plazo<br>definido<br>para<br>procesamiento<br>/<br>presupuesto<br>asignado<br>a<br>suministros<br>indirectos<br>*100                           | Variable<br>1: Plazo<br>definido<br>para<br>procesamiento<br>Variable<br>2: presupuesto<br>asignado<br>a<br>suministros<br>indirectos.                             | Razón      | Gestión | 600 | 100% | Trimestral | REPORTES<br>ANUALES<br>DE<br>AVANCE<br>FÍSICO<br>Y<br>FINANCIERO<br>A<br>TRAVÉS<br>DEL<br>POA Y<br>EXPEDIENTE<br>UNITARIO. | SE<br>CUENTA<br>CON<br>SUFICIENTE<br>CAPACIDAD<br>TECNICA<br>Y<br>FINANCIERA |
|                               | C<br>2<br>A<br>2 | FAFM,<br>Recepción<br>de facturas<br>Gastos<br>Indirectos                 | - | Porcentaje<br>de facturas<br>registradas  | plazo<br>estándar<br>de<br>registro /<br>volumen<br>de<br>facturas<br>recibidas<br>*100  | Variable<br>1: plazo<br>estándar<br>de<br>registro<br>Variable<br>2: volumen<br>de<br>facturas<br>recibidas  | Razón      | Gestión | 600 | 100% | Trimestral | REPORTES<br>ANUALES<br>DE<br>AVANCE<br>FÍSICO<br>Y<br>FINANCIERO<br>A<br>TRAVÉS<br>DEL<br>POA Y<br>EXPEDIENTE<br>UNITARIO. | SE<br>CUENTA<br>CON<br>SUFICIENTE<br>CAPACIDAD<br>TECNICA<br>Y<br>FINANCIERA |
|                               | C<br>2<br>A<br>3 | FAFM, Trámites<br>de pago a<br>proveedores<br>Gastos<br>Indirectos        | - | Porcentaje<br>de pagos<br>ejecutados<br>dentro del<br>plazo de<br>vencimiento                   | Calendario<br>de<br>vencimientos<br>de<br>facturas<br>por<br>pagar /<br>checklist<br>integral<br>de<br>validación<br>previa<br>al<br>pago.*100 | Variable<br>1: Calendario<br>de<br>vencimientos<br>de<br>facturas<br>por<br>pagar<br>Variable<br>2: checklist<br>integral<br>de<br>validación<br>previa<br>al pago | Razón      | Gestión | 600 | 100% | Trimestral | REPORTES<br>ANUALES<br>DE<br>AVANCE<br>FÍSICO<br>Y<br>FINANCIERO<br>A<br>TRAVÉS<br>DEL<br>POA Y<br>EXPEDIENTE<br>UNITARIO. | SE<br>CUENTA<br>CON<br>SUFICIENTE<br>CAPACIDAD<br>TECNICA<br>Y<br>FINANCIERA |



## Programa Presupuestario: 121 Salud y becas alimentarias

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |   |  |  |  |                  |                   |            |                       |            |   |   |
|---|---|--|--|--|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores  |  |  |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|   |   | Nombre de indicador  | Método de cálculo  | Variables  | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |   |   |
| FIN                                       | CONTRIBUIR A LA INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE POBREZA, MEDIANTE EL ASEGURAMIENTO DE ALIMENTOS NUTRITIVOS QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES DE LOS TLAXCALTECAS, EN PARTICULAR PARA AQUELLOS EN EXTREMA POBREZA O CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA, QUE DETONEN EL DESARROLLO COMUNITARIO          | PORCENTAJE DE PERSONAS CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA ATENDIDAS CON INSUMOS ALIMENTARIOS BAJO ESQUEMAS DE CALIDAD NUTRICIA Y/O CON ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO | PORCENTAJE DE PERSONAS CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA ATENDIDAS CON INSUMOS ALIMENTARIOS BAJO ESQUEMAS DE CALIDAD NUTRICIA Y/O CON ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO | Variable 1: Porcentaje de personas con inseguridad alimentaria atendidas<br>Variable 2: Insumos alimentarios bajo esquemas de calidad nutricional y/o con acciones de desarrollo comunitario | Porcentaje       | Estratégico       | 1850       | 100%                  | Anual      | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN | LA POBLACIÓN CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA SE INFORMA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DE DESARROLLO COMUNITARIO  |
| PROPÓSITO                                 | OTORGAR SEGURIDAD ALIMENTARIA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LOS PLANTELES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL, MENORES DE CINCO AÑOS EN RIESGO NO ESCOLARIZADOS, SUJETOS VULNERABLES Y FAMILIAS EN CONDICIONES DE EMERGENCIA; BENEFICIARIOS DE LA EIASA, MEDIANTE EL ACCESO DE ALIMENTOS BAJO CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA Y | PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO SATISFACIDOS DURANTE EL AÑO 2026)*100   | (NUMERO DE PERSONAS SATISFECHAS DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO DE PERSONAS A RECIBIR APOYOS DURANTE EL AÑO 2026)*100          | Variable 1: número de personas satisfechas de los programas de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario<br>Variable 2: Total de personas a recibir apoyos durante                     | Porcentaje       | Estratégico       | 1850       | 100%                  | Trimestral | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA  | LA POBLACIÓN QUE PRESENTA VULNERABILIDAD PARTICIPA DE MANERA CORRESPONSABLE EN LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS |



|                            | PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE DETONEN EL DESARROLLO COMUNITARIO | EGADOS   |  | el año 2018  |   |            |             |      |      |            |  |
|----------------------------|---|--|--|--|---|------------|-------------|------|------|------------|--|
| COMPONENTES                | C 1   | FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES                         | Porcentaje de obras de Apoyo a grupos vulnerables de la población objetivo | (número de obras de Apoyo a grupos vulnerables realizadas / obras planeadas)*100 | Variable 1: número de obras de Apoyo a grupos vulnerables realizadas<br>Variable 2: Obras Planeadas | Porcentaje | Estrategico | 1850 | 100% | Trimestral | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA, REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN Y EXPEDIENTE UNITARIO.<br><br>QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON RECURSOS DISPONIBLE, Y QUE CONSIDERE DESDE OBRAS PEQUEÑAS |
|                            | C 2   | FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PUBLICO                               | Porcentaje de obras de Alumbrado Publico planeadas                         | (número de obras de alumbrado realizadas / obras planeadas)*100                  | Variable 1: número de obras de alumbrado realizadas<br>Variable 2: Obras Planeadas                  | Porcentaje | Estrategico | 79%  | 100% | Trimestral | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA, REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN Y EXPEDIENTE UNITARIO.<br><br>QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON RECURSOS DISPONIBLE, Y QUE CONSIDERE DESDE OBRAS PEQUEÑAS |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1   | Recepción de oficio con Número de solicitudes para requerimiento | Número de solicitudes para redes de distribución de apoyos                 | Número de solicitudes recibidas / meta planteada *100                            | V1: Número de solicitudes recibidas<br>V2: meta planeada  | PORCENTAJE | GESTION     | 1850 | 1850 | Trimestral | EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES<br><br>QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE  |



|         |  |   |  |  |                |             |   |   |                |  |  |
|---------|--|---|--|--|----------------|-------------|---|---|----------------|--|--|
|         |  | recep<br>cionada<br>s   |  |  |                |             |   |   |                |  | PARTE<br>DE LA<br>CIUDADA<br>NÍA   |
| 1.<br>2 | Clasificación<br>del<br>requerimiento<br>(identificar<br>el<br>servicio<br>y<br>población<br>objetivo) | Númer<br>o de<br>requer<br>imient<br>os<br>identifi<br>cados<br>que<br>han<br>sido<br>clasific<br>ados y<br>docum<br>entados. | Número de<br>requerimient<br>os<br>clasificados y<br>documentado<br>s / Numero<br>total de<br>requerimient<br>os<br>identificados*<br>100                                | V1:<br>Número<br>de<br>requerim<br>ientos<br>clasifica<br>dos y<br>docume<br>ntados<br>V2:<br>Numero<br>total de<br>requerim<br>ientos<br>identifica<br>dos  | PORCE<br>NTAJE | GESTIO<br>N | 185<br>0                                    | 1850  | Trime<br>stral | EXPEDI<br>ENTE<br>TÉCNIC<br>O Y<br>RELACI<br>ÓN DE<br>SOLICIT<br>UDES  | QUE EL<br>REQUERI<br>MIENTO<br>INICIAL<br>CAREZCA<br>DE LA<br>INFORMA<br>CIÓN<br>MÍNIMA<br>INDISPEN<br>SABLE                               |
| 1.<br>5 | Autorización de<br>la obra o acción<br>ante la junta de<br>consejo<br>municipal                        | Tasa<br>de Aprob<br>ación<br>de<br>Iniciati<br>vas<br>Prese<br>ntadas<br>al<br>Conse<br>jo<br>Munici<br>pal.                  | Número de<br>iniciativas de<br>(obra/acción)<br>aprobadas /<br>Número total<br>de iniciativas<br>presentadas<br>formalmente<br>en<br>la(s)sesión(e<br>del<br>consejo*100 | V1:<br>Número<br>de<br>iniciativa<br>s de<br>(obra/ac<br>ción)<br>aprobada<br>s<br>V2:<br>Número<br>total de<br>iniciativa<br>s<br>presenta<br>das<br>formalm<br>ente en<br>la(s)sesi<br>ón(e del<br>consejo | PORCE<br>NTAJE | GESTIO<br>N | 90%<br>Inici<br>ativas<br>apro<br>bad<br>as | 90%<br>Iniciati<br>vas<br>apro<br>bad<br>as | Trime<br>stral | INFORM<br>E DEL<br>PROGR<br>AMA<br>OPERA<br>TIVO<br>ANUAL,<br>FACTIBI<br>LIDAD<br>NORMA<br>TIVA                    | QUE SE<br>LLEGUE A<br>UN<br>CONSEN<br>SO<br>UNÁNIME<br>ENTRE<br>LOS<br>CONSEJO<br>S Y LA<br>OBRA<br>SEA<br>APROBA<br>DA                    |
| 1.<br>6 | Ejecución de<br>las<br>adquisiciones   | Númer<br>o de<br>piezas<br>comple<br>tadas<br>correcta<br>mente   | Número de<br>piezas<br>completadas<br>/ Total de<br>piezas<br>planeadas<br>*100  | V1:<br>Número<br>de<br>piezas<br>comple<br>tadas<br>V2: Total<br>de<br>piezas<br>planeada<br>s   | PORCE<br>NTAJE | GESTIO<br>N | 185<br>0                                    | 1850  | Trime<br>stral | REPOR<br>TE<br>MENSU<br>AL DE<br>AVANC<br>E<br>FÍSICO<br>Y<br>FINANCI<br>ERO A<br>TRAVÉS<br>DEL<br>POA             | EL<br>CONTRAT<br>ISTA<br>CUMPLE<br>CON LA<br>ENTREGA<br>OBRAS<br>DE<br>CALIDAD<br>Y SE<br>CUENTE<br>CON<br>RECURS<br>OS<br>MUNICIP<br>ALES |
| 1.<br>7 | Evaluación del<br>requerimiento<br>de la obra o<br>acción.   | Númer<br>o de<br>piezas<br>interve<br>nidas<br>y dictam<br>inadas   | Número de<br>piezas<br>intervenidas /<br>Total de<br>piezas<br>planteadas*1<br>00  | V1:<br>Número<br>de<br>piezas<br>interveni<br>das<br>V2: Total<br>de<br>piezas<br>planteada<br>s   | PORCE<br>NTAJE | GESTIO<br>N | 185<br>0                                    | 1850  | Trime<br>stral | REPOR<br>TE<br>MENSU<br>AL DE<br>AVANC<br>E<br>FÍSICO<br>Y<br>FINANCI<br>ERO A<br>TRAVÉS<br>DEL<br>POA Y<br>EXPEDI | QUE LA<br>SOLICITU<br>D O<br>REQUERI<br>MIENTO<br>NO<br>CUMPLA<br>CON LOS<br>CRITERIO<br>S<br>MÍNIMOS<br>Y<br>FORMALE<br>S                 |

|                            |     |  |   |  |  |            |         |     |      | ENTE TECNICO | ESTABLECIDOS.   |
|----------------------------|-----|--|---|--|--|------------|---------|-----|------|--------------|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Recepción de recibos a oficialía por parte de CFE  | Porcentaje de avance en facturas de energía para alumbrado público pagadas dentro del plazo establecido             | (Número de facturas pagadas a tiempo / Número total de facturas recibidas) * 100   | V1: Número de facturas pagadas a tiempo<br>V2: Número total de facturas recibidas  | PORCENTAJE | GESTION | 79% | 100% | Trimestral   | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA<br><br>Realizar el pago puntual del 100% de las facturas del servicio de energía eléctrica para el alumbrado público del municipio de Matehuala  |
|                            | 2.2 | solicitud de pago de oficialía mayor a tesorería   | Porcentaje de avance solicitudes de pago de alumbrado público turnadas a Tesorería en tiempo y forma                | (Número de solicitudes de pago turnadas a Tesorería en tiempo y con documentación completa / Número total de solicitudes de pago requeridas en el período) * 100 | V1: (Número de solicitudes de pago turnadas a Tesorería en tiempo y con documentación completa<br>V2: Número total de solicitudes de pago requeridas en el período | PORCENTAJE | GESTION | 79% | 100% | Trimestral   | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA<br><br>Realizar y turnar el 100% de las solicitudes de pago del servicio de alumbrado público  |
|                            | 2.3 | Comprobación del expediente de pago de alumbrado público por parte de Tesorería hacia Desarrollo Social. | Porcentaje de avance de expedientes de pago de alumbrado público comprobados por Tesorería en tiempo y con dictamen | (Número de expedientes comprobados y devueltos con dictamen dentro del plazo / Número total de expedientes recibidos para comprobación en el período) * 100      | V1: Número de expedientes comprobados y devueltos con dictamen dentro del plazo<br>V2: Número total de expedientes recibidos para comprobación en el período)      | PORCENTAJE | GESTION | 79% | 100% | Trimestral   | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA<br><br>Garantizar que el 100% de los expedientes de pago del servicio de alumbrado público sean comprobados y devueltos por el área de Tesorería |





|  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | compl<br>eto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## Programa Presupuestario: 131 Educación ciencia y tecnología

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |  |   |   |                  |                   |            |                       |            |  |   |
|---|--|--|---|---|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores  |   |   |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|   |  | Nombre de indicador  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |  |   |
| FIN                                       | Contribuir al incremento de la recuperación del estudiante a las aulas y un alto rendimiento escolar y disminuir enfermedades en la piel por exposición solar mediante el mantenimiento de la infraestructura de las instituciones educativas.                                   | Obras de Infraestructura Física educativa atendida por el programa | (número de personas beneficiadas en el año/número de obras ejecutadas en el año)*100= | V1: Número de personas beneficiadas en el año<br>V2: Número de Obras ejecutadas en el año | PORCENTAJE       | Estratégico       | 2          | 100%                  | Trimestral | Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA<br>Reporte Mensual de los Indicadores de Evaluación | Que las zonas de Atención Prioritaria y las Localidades con los dos grados de Rezago objetivo reúna las condiciones de factibilidad normativa del Recurso a Invertir. |
| PROPÓSITO                                 | Los estudiantes de la población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las localidades con los dos grados de rezago social continúan su recuperación a la asistencia a las aulas y a un alto rendimiento escolar, y a disminuir enfermedades en la piel por exposición solar. | Porcentaje de Beneficiados con el programa EDU                     | (número de Personas beneficiadas en el año/Capacidad de Obra realizada)*100=          | V1: Número de personas beneficiadas en el año<br>V2: Capacidad de Obra realizada          | PORCENTAJE       | Gestión           | 1211       | 100%                  | Trimestral | Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA   | La escuela cuenten con condiciones físicas y equipamientos obligatorios funcionales   |
| COMPONENTES                               | C 1<br>FISM, PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA   | Porcentaje de obras Dotadas de infraestructura Básica              | (número de obras Dotadas de Infraestructura Básica realizadas / obras planeadas)*100= | V1: número de obras Dotadas de Infraestructura Básica realizadas<br>V2: obras planeadas   | PORCENTAJE       | Gestión           | 3          | 100%                  | Trimestral | Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA   | que la SEGE considere factible el proyecto  |
|   | C 2<br>FISM, PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA  | Porcentaje de Obras Dotadas  | (número de obras Dotadas de Infraestructura Básica                                    | V1: número de obras Dotadas de  | PORCENTAJE       | Gestión           | 3          | 100%                  | Trimestral | Reporte Mensual de avance Físico y   | que la SEGE considere factible el proyecto  |



|             |                                 |                                       |  |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|------------|---------|-------|------|------------|--|--|
|             |                                 | CTURA ANEXA EDUCATIVA                 | as de Infraestructura Anexa                              | realizadas / obras planeadas)*100=  | Infraestructura Anexa realizadas V2: obras planeadas                                    |            |         |       |      |            | Financie ro a través del POA                                   |  |
| Proyecto    | Programa apoyo a escuelas       |                                       |  |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C 3                             | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ENTREGADA   | Porcentaje de obras Dotadas de infraestructura educativa | (número de obras Dotadas de Infraestructura educativa realizadas / obras planeadas)*100 | V1: número de obras Dotadas de Infraestructura educativa realizadas V2: obras planeadas | PORCENTAJE | Gestión | 3     | 100% | Trimestral | Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA | que la SEGE considere factible el proyecto               |
| Proyecto    | Ayuda en Educación básica       |                                       |  |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C 4                             | Ayuda entregada en educación básica   | Porcentaje de ayudas entregadas                          | (número de ayudas entregadas /meta 2026)*100  | número de ayudas entregadas /meta 2026  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Solicitudes padrón de beneficiados                             | Ciudadanía acude a solicitar ayuda en educación básica   |
| Proyecto    | Ayuda en Educación Media        |                                       |  |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C 5                             | Ayuda entregada en educación media    | Porcentaje de ayudas entregadas                          | (número de ayudas entregadas /meta 2026)*100  | número de ayudas entregadas /meta 2026  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Solicitudes padrón de beneficiados                             | Ciudadanía acude a solicitar ayuda en educación media    |
| Proyecto    | Ayuda en Educación Superior     |                                       |  |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C 6                             | Ayuda entregada en educación superior | Porcentaje de ayudas entregadas                          | (número de ayudas entregadas /meta 2026)*100  | número de ayudas entregadas /meta 2026  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Solicitudes padrón de beneficiados                             | Ciudadanía acude a solicitar ayuda en educación superior |
| Proyecto    | Ayuda en Educación para adultos |                                       |  |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C 7                             | Ayuda entregada en                    | Porcentaje de  | (número de ayudas entregadas  | número de ayudas  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Solicitudes padrón   | Ciudadanía acude a solicitar                             |



|                                   |  |   |  |  |  |            |         |       |      |            |  |  |
|-----------------------------------|--|---|--|--|--|------------|---------|-------|------|------------|--|--|
|                                   |  | educación para adultos  | ayudas entregadas  | /meta 2026)*100  | entregadas /meta 2026  |            |         |       |      |            | de beneficiados                              | ayuda en educación para adultos  |
| <b>Proyecto</b>                   | <b>Ayuda en otros servicios Educativos</b> |   |  |  |  |            |         |       |      |            |  |  |
| <b>COMPONENTES</b>                | C 8  | Ayuda entregada en servicios educativos                                       | Porcentaje de ayudas entregadas  | (número de ayudas entregadas /meta 2026)*100   | número de ayudas entregadas /meta 2026   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Solicitudes padrón de beneficiados           | Ciudadanía acude a solicitar ayuda en servicios educativos   |
| <b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)</b> | C 1 A 1                                    | Recepción de solicitud del requerimiento                                      | Número de solicitudes para infraestructura básica educativa recepcionadas        | Porcentaje de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100  | V1: Número de solicitudes recepcionadas<br>V2: meta planeada   | PORCENTAJE | GESTIÓN | 15    | 100% | Trimestral | EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES | QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA   |
|                                   | C 1 A 2                                    | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio población objetivo)  | Número de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados. | Porcentaje de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100 | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | PORCENTAJE | GESTIÓN | 15    | 100% | Trimestral | EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES | QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE  |
|                                   | C 1 A 3                                    | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento | Número de instrumentos de recolección completados y validados.                   | Porcentaje de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100                        | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                        | PORCENTAJE | GESTIÓN | 15    | 100% | Trimestral | EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES | QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO. |



|  |                  |  |   |   |   |            |         |                           |                           |            |   |  |
|--|------------------|--|---|---|---|------------|---------|---------------------------|---------------------------|------------|---|--|
|  | C<br>1<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Número de requerimientos prioritizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Porcentaje de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos prioritizados *100                           | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos prioritizados                           | PORCENTAJE | GESTIÓN | 15                        | 100%                      | Trimestral | EXPEDIENTE TÉCNICO Y FACTIBILIDADES   | QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.       |
|  | C<br>1<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.                               | Porcentaje de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo *100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | PORCENTAJE | GESTIÓN | 90% Iniciativas aprobadas | 90% Iniciativas aprobadas | Trimestral | INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA                | QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA              |
|  | C<br>1<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción  | Número de metros cuadrados de infraestructura educativa intervenidos según lo planeado            | Porcentaje de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100   | V1: Número de metros cuadrados ejecutados<br>V2: Total metros cuadrados planeados   | PORCENTAJE | GESTIÓN | 339 m2                    | 100%                      | Trimestral | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA              | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES |
|  | C<br>1<br>A<br>7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                                | Número de metros cuadrados evaluados y dictaminados   | Porcentaje de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados planeados *100   | V1: Número de metros cuadrados evaluados<br>V2: Total de metros cuadrados   | PORCENTAJE | GESTIÓN | 339                       | 100%                      | Trimestral | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE | QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES            |



|                               |                  |  |   | interveni<br>dos  |  |            |         |    |      | ENTE<br>TECNIC<br>O | ESTABLE<br>CIDOS.  |
|-------------------------------|------------------|--|---|---|--|------------|---------|----|------|---------------------|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | C<br>2<br>A<br>1 | Recepción de solicitud del requerimiento                                       | Número de solicitudes para infraestructura anexa educativa recepcionadas                            | Porcentaje de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100   | V1: Número de solicitudes recepcionadas<br>V2: meta planeada   | PORCENTAJE | GESTIÓN | 13 | 100% | Trimestral          | QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA   |
|                               | C<br>2<br>A<br>2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo) | Número de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.                    | Porcentaje de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100        | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | PORCENTAJE | GESTIÓN | 13 | 100% | Trimestral          | QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE  |
|                               | C<br>2<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento  | Número de instrumentos de recolección cumplidos y validados.  | Porcentaje de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100                               | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                        | PORCENTAJE | GESTIÓN | 13 | 100% | Trimestral          | QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO. |
|                               | C<br>2<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normativa aplicada.  | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido con informe de factibilidad normativa | Porcentaje de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100 | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de                     | PORCENTAJE | GESTIÓN | 13 | 100% | Trimestral          | QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.   |



|                          |         |   |  |   |  |            |         |                          |                          |            |   |   |
|--------------------------|---------|---|--|---|--|------------|---------|--------------------------|--------------------------|------------|---|---|
|                          |         |   | concluido y avalado.   |   | requerimientos prioritizados   |            |         |                          |                          |            |   |   |
|                          | C 2 A 5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal | Tasa de Aprobación de Inicativas Presentadas al Consejo Municipal.                     | Porcentaje de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(e) del consejo*100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(e) del consejo | PORCENTAJE | GESTION | 90% Inicativas aprobadas | 90% Inicativas aprobadas | Trimestral | INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA                        | QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA                 |
|                          | C 2 A 6 | Ejecución de la obra o acción                                       | Número de metros cuadrados de infraestructura educativa intervenidos según lo planeado | Porcentaje de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100   | V1: Número de metros cuadrados ejecutados<br>V2: Total metros cuadrados planeados  | PORCENTAJE | GESTION | 339 m2                   | 100%                     | Trimestral | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA                      | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES    |
|                          | C 2 A 7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                   | Número de metros cuadrados evaluados y dictaminados                                    | Porcentaje de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados planteados *100  | V1: Número de metros cuadrados evaluados<br>V2: Total de metros cuadrados intervenidos   | PORCENTAJE | GESTION | 100%                     | 100%                     | Trimestral | REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE TÉCNICO | QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES ESTABLECIDOS. |
| Actividades Componente 3 | C 3 A 1 | Solicitud recepcionada para infraestructura educativa               | Porcentaje de solicitudes recepcionadas  | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100   | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026  | Porcentaje | Gestión | 0%                       | 100%                     | Trimestral | bitácora de solicitudes   | instituciones educativas acuden a obras públicas a entregar solicitud                         |
|                          | C 3     | Solicitudes priorizadas   | Porcentaje   | Solicitudes priorizadas /   | Solicitudes  | Porcentaje | Gestión | 0%                       | 100%                     | Trimestral | solicitudes   | se recepción  |



|                          |         |  |   |  |   |            |         |      |      |            |   |   |
|--------------------------|---------|--|---|--|---|------------|---------|------|------|------------|---|---|
|                          | A 2     | para obra de infraestructura                             | de Solicitudes prioritizadas            | solicitudes recepcionadas *100                             | priorizadas / solicitudes recepcionadas               |            |         |      |      |            | recepcionadas y selladas con expediente completo evidenciada                | adecuadamente la solicitud por el personal                    |
|                          | C 3 A 3 | Seguimiento a entrega de obra                            | Porcentaje de avance de obra            | avance de proceso de obra/ programación anual *100         | avance de proceso de obra/ programación anual         | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | informe mensual de actividades  | condiciones climatológicas optimas para ejecución de obra     |
| Actividades COMPONENTE 4 | C 4 A 1 | Recepción de de Solicitudes de Apoyo educación básica    | Porcentaje de Solicitudes recepcionadas | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100            | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026           | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100% | 100% | Trimestral | Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo | Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes                   |
|                          | C 4 A 2 | Priorización de de Solicitudes de Apoyo educación básica | Porcentaje de Solicitudes prioritizadas | Solicitudes prioritizadas / solicitudes recepcionadas *100 | Solicitudes prioritizadas / solicitudes recepcionadas | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100% | 100% | Trimestral | expediente completo de solicitud de apoyo                                   | Ciudadanía se acerca a enterar solicitudes para recibir ayuda |
| Actividades COMPONENTE 5 | C 5 A 1 | Recepción de de Solicitudes de Apoyo educación media     | Porcentaje de Solicitudes recepcionadas | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100            | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026           | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100% | 100% | Trimestral | Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo | Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes                   |
|                          | C 5 A 2 | Priorización de de Solicitudes de Apoyo educación media  | Porcentaje de Solicitudes prioritizadas | Solicitudes prioritizadas / solicitudes recepcionadas *100 | Solicitudes prioritizadas / solicitudes recepcionadas | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100% | 100% | Trimestral | expediente completo de solicitud de apoyo                                   | Ciudadanía se acerca a enterar solicitudes para recibir ayuda |
| Actividades COMPONENTE 6 | C 6 A 1 | Recepción de de Solicitudes de Apoyo educación superior  | Porcentaje de Solicitudes recepcionadas | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100            | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026           | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100% | 100% | Trimestral | Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo | Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes                   |



|                          |                  |   |   |  |   |            |         |       |      |            |   |  |
|--------------------------|------------------|---|---|--|---|------------|---------|-------|------|------------|---|--|
|                          | C<br>6<br>A<br>2 | Priorización de solicitud de apoyo a educación superior     | Porcentaje de Solicitudes priorizadas   | Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas *100 | Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100 % | 100% | Trimestral | expediente completo de solicitud de apoyo                                   | Ciudadanía se acerca a entercar solicitudes para recibir ayuda |
| Actividades COMPONENTE 7 | C<br>7<br>A<br>1 | Recepción de Solicitud de Apoyo a educación para adultos    | Porcentaje de Solicitudes recepcionadas | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100          | solicitudes recepcionadas / meta anual 2026         | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100 % | 100% | Trimestral | Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo | Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes                    |
|                          | C<br>7<br>A<br>2 | Priorización de solicitud de apoyo a educación para adultos | Porcentaje de Solicitudes priorizadas   | Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas *100 | Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas | PORCENTAJE | GESTIÓN | 100 % | 100% | Trimestral | expediente completo de solicitud de apoyo                                   | Ciudadanía se acerca a entercar solicitudes para recibir ayuda |

Programa Presupuestario: 132 Fomento Cultural

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |   |   |  |                  |                   |            |  |            |  |   |
|---|--|---|---|--|------------------|-------------------|------------|--|------------|--|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores                                     |   |  |                  |                   |            |  |            | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|   |  | Nombre  | Método de cálculo   | Variables  | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada                                  | Frecuencia |  |   |
| FIN                                       | Contribuir al acceso de las diversas expresiones artísticas, así como a conferencias y conversatorios; para contribuir a una sociedad matehualense más armoniosa y sensible en nuestra cotidianidad. | Número de Actividades ejecutadas en el año 2026 | Porcentaje de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026* 100 | Número de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026 | porcentaje       | Estratégico       |            | Ejecutar las actividades planeadas durante el año 2026 | Trimestral | Inscripciones a talleres culturales Informe de actividades mensual Bitácora de Inscripciones | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |
| PROPÓSITO                                 | Niños, jóvenes y adultos asisten a talleres artísticos, eventos conmemorativos y actividades artísticas. para coadyuvar al desarrollo de la  | Número de Actividades ejecutadas en el año 2026 | Porcentaje de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026* 100 | Número de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta            | porcentaje       | Estratégico       |            | Ejecutar las actividades planeadas durante el año 2026 | Trimestral | Inscripciones a talleres culturales Informe de actividades mensual Bitácora                  | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |





|             |  |   |  |   |   |            |         |     |  |                  |  |
|-------------|--|---|--|---|---|------------|---------|-----|--|------------------|--|
|             | sociedad matehualense                      |   |  | anual 2026  |   |            |         |     |  | de Inscripciones |  |
| Proyecto    | Ayuda a Cultura                            |   |  |   |   |            |         |     |  |                  |  |
| COMPONENTES | C1   | Ayuda en Cultura Entregada  | Porcentaje de ayudas a cultura entregados  | Número de ayudas a cultura entregados/ meta anual 2026*100                    | Porcentaje de ayudas a cultura entregados/ meta anual 2026                    | Porcentaje | Gestión | 3   | incrementar la entrega de ayudas a cultura                                 | Trimestral       | solicitudes recepción de ayudas a cultura solicitantes asisten a pedir ayudas a cultura  |
| Proyecto    | Asuntos religiosos y otras manifestaciones |   |  |   |   |            |         |     |  |                  |  |
| COMPONENTES | C2   | Apoyos a asuntos religiosos y otras manifestaciones   | Porcentaje de apoyos entregados  | (Número de apoyos entregados/ número de apoyos planeados)*100                 | (Número de apoyos entregados/ número de apoyos planeados)                     | porcentaje | Gestión | 0%  | 100%   | Trimestral       | solicitudes recibidas y recepción para apoyo con sello expediente completo solicitantes asisten a pedir apoyos                       |
| Proyecto    | Fomento Cultural                           |   |  |   |   |            |         |     |  |                  |  |
| COMPONENTES | C3   | Talleres culturales y artísticos en centro cultural, casa de cultura y centro de desarrollo Hábitat | Porcentaje de Talleres impartidos en el año 2026/ meta anual 2026* 100             | Porcentaje de Talleres impartidos en el año 2026/ meta anual 2026             | Porcentaje de Talleres impartidos en el año 2026/ meta anual 2026             | porcentaje | Gestión | 25  | ejecutar 100 veces las actividades planeadas durante el año 2026           | Trimestral       | Fichas de Inscripciones a talleres culturales Informe de actividades mensual realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |
|             | C4   | Programa de descentralización Cultural  | Porcentaje de talleres impartidos en Colonias en el año 2026/ meta anual 2026* 100 | Porcentaje de talleres impartidos en Colonias en el año 2026/ meta anual 2026 | Porcentaje de talleres impartidos en Colonias en el año 2026/ meta anual 2026 | porcentaje | Gestión | 240 | ejecutar 240 veces los talleres culturales en colonias durante el año 2026 | Trimestral       | Bitácora de participantes a talleres Informe de actividades mensual realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación          |
|             | C5   | Campamento Cultural de Verano   | Porcentaje de Campamentos realizados este 2026/ meta anual 2026* 100               | Porcentaje de Campamentos realizados este 2026/ meta anual 2026               | Porcentaje de Campamentos realizados este 2026/ meta anual 2026               | porcentaje | Gestión | 1   | ejecutar 1 vez el campamento de verano este 2026                           | anual            | Bitácora de participantes a talleres Informe de actividades mensual realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación          |



|                               |       |  |   |   |  |            |         |    |   |            |  |  |
|-------------------------------|-------|--|---|---|--|------------|---------|----|---|------------|--|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | C6    | Domingos de cultura y tradición                              | Porcentaje de eventos dominicales realizados en el año 2026                   | Porcentaje de eventos dominicales realizados en el año 2026/ meta anual 2026* 100                   | Porcentaje de eventos dominicales realizados en el año 2026/ meta anual 2026                   | porcentaje | Gestión | 52 | ejecutar 52 veces los eventos sabatinos durante el año 2026             | Trimestral | Informe de actividades mensual   | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación      |
|                               | C7    | Sábados de danzón y ritmos latinos                           | Porcentaje de eventos sabatinos realizados en el año 2026                     | Porcentaje de eventos sabatinos realizados en el año 2026/ meta anual 2026* 100                     | Porcentaje de eventos sabatinos realizados en el año 2026/ meta anual 2026                     | porcentaje | Gestión | 30 | ejecutar 52 veces los eventos dominicales durante el año 2026           | Trimestral | Informe de actividades mensual   | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación      |
|                               | C8    | Conformación y participación de la Banda de Guerra Municipal | Porcentaje de participaciones de la banda de guerra realizadas en el año 2026 | Porcentaje de participaciones de la banda de guerra realizadas en el año 2026/ meta anual 2026* 100 | Porcentaje de participaciones de la banda de guerra realizadas en el año 2026/ meta anual 2026 | porcentaje | Gestión | 11 | ejecutar 66 veces la participación de la banda de guerra en eventos     | Trimestral | Bitácora de integrantes de la Banda de Guerra Informe de actividades mensual | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación      |
|                               | C1 A1 | Solicitud de ayuda a cultura                                 | Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura recepcionadas                    | Porcentaje de solicitudes recepcionadas de ayuda a cultura / meta anual 2026*100                    | Porcentaje de solicitudes recepcionadas de ayuda a cultura / meta anual 2026                   | porcentaje | Gestión | 3  | Incrementar las solicitudes recepcionadas de ayuda a cultura en el 2026 | Trimestral | solicitudes recepcionadas informes trimestrales                              | ciudadanía acude a entregar solicitudes para ayuda a cultura |
|                               | C1 A2 | priorización de solicitud de ayuda a cultura                 | Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura priorizadas                      | Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura priorizadas / línea base 2026*100                      | Porcentaje de solicitudes priorizadas / meta anual 2026  | porcentaje | Gestión | 3  | Incrementar las solicitudes priorizadas para ayuda a cultura en el 2026 | Trimestral | solicitudes recepcionadas para priorizar                                     | solicitudes entregadas y recepcionadas para priorizar        |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | C2 A1 | Solicitud de ayuda a cultura                                 | Porcentaje de solicitudes de ayuda  | Porcentaje de solicitudes recepcionadas de ayuda a cultura / meta                                   | Porcentaje de solicitudes recepciones  | porcentaje | Gestión | 3  | Incrementar las solicitudes   | Trimestral | solicitudes recepcionadas informes   | ciudadanía acude a entregar solicitudes para                 |



|                               |       |   |  |   |   |            |         |     |   |            |   |   |
|-------------------------------|-------|---|--|---|---|------------|---------|-----|---|------------|---|---|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) |       |   | a cultura recepcionadas  | anual 2026*100  | nadas de ayuda a cultura / meta anual 2026  |            |         |     | recepcionadas de ayuda a cultura en el 2026   |            | trimestrales  | ayuda a cultura   |
|                               | C2 A2 | priorización de solicitud de ayuda a cultura  | Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura priorizadas   | Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura priorizadas / línea base 2026*100                                    | Porcentaje de solicitudes priorizadas / meta anual 2026   | porcentaje | Gestión | 3   | Incrementar las solicitudes priorizadas para ayuda a cultura en el 2026                   | Trimestral | solicitudes recepciones para priorizar                            | solicitudes entregadas y recepciones para priorizar     |
|                               | C3 A1 | Invitación abierta a participar en los talleres culturales  | Porcentaje de invitaciones difundidas en espacios de difusión de invitación a talleres este 2026 | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres este 2026/ meta anual 2026*100                        | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres este 2026/ meta anual 2026                            | porcentaje | Gestión | 4   | ejecutar en 4 espacios la invitación a los talleres culturales este 2026                  | anual      | Informe de actividades mensual                                    | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |
|                               | C3 A2 | Inscripción a talleres culturales y artísticos en centro cultural, casa de cultura y centro de desarrollo hábitat | Porcentaje de inscripciones a talleres este 2026   | Porcentaje de inscripciones a talleres este 2026/ meta anual 2026*100   | Porcentaje de inscripciones a talleres este 2026/ meta anual 2026*100   | porcentaje | Gestión | 824 | ejecutar en 1000 inscripciones este 2026  | Trimestral | Formatos de inscripción a talleres Informe de actividades mensual | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |
|                               | C4 A1 | Invitación abierta a participar en los Talleres culturales en colonias de la periferia                            | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres culturales en colonias este 2026     | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres culturales en colonias este 2026/ meta anual 2026*100 | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres culturales en colonias este 2026/ meta anual 2026*100 | porcentaje | Gestión | 6   | ejecutar en 6 espacios la invitación a los talleres en colonias de la periferia este 2026 | Trimestral | Informe de actividades mensual                                    | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | C5 A1 | invitación abierta para niños y niñas a participar en   | Porcentaje de espacios de difusión   | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres   | Porcentaje de espacios de difusión  | porcentaje | Gestión | 4   | ejecutar en 4 espacios a invitación   | anual      | Informe de actividades mensual                                    | realizar todos los Proyectos de acuerdo                 |



|                                       |        |  |   |  |  |            |         |     |  |            |  |   |
|---------------------------------------|--------|--|---|--|--|------------|---------|-----|--|------------|--|---|
| <b>ACTIVIDADES<br/>(COMPONENTE 6)</b> |        | el campamento cultural   | de invitación al Campamento Cultural este 2026  | cultural en colonias este 2026/ meta anual 2026*100  | de invitación a talleres culturales en colonias este 2026/ meta anual 2026*100   |            |         |     | ión a Campamento de verano este 2026   |            |  | a la planeación   |
|                                       | C5 A2  | Inscripción de niños y niñas a campamento Cultural                     | Porcentaje de niños y niñas inscritos al campamento cultural  | Porcentaje de niñas y niños inscritos al campamento cultural / meta anual 2026*100                                       | Porcentaje de niñas y niños inscritos al campamento cultural / meta anual 2026   | porcentaje | Gestión | 125 | Incrementar los niños y niñas inscritos al campamento cultural en el año 2026        | anual      | Informe de actividades mensuales bitácora de inscripción | asistencia alta de niños y niñas a inscribirse          |
|                                       | C6 A1  | Invitación abierta a participar en los domingos de cultura y tradición | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a los domingos de cultura y tradición este 2026    | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a los domingos de cultura y tradición este 2026/ meta anual 2026*100    | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a los domingos de cultura y tradición este 2026/ meta anual 2026*100    | porcentaje | Gestión | 4   | ejecutar en 4 espacios la invitación a los domingos de cultura y tradición este 2026 | anual      | Informe de actividades mensuales                         | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |
|                                       | C67 A1 | Invitación abierta a participar en sábados de danzón y ritmos latinos  | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a los Sábados de danzón y ritmos latinos este 2026 | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a los Sábados de danzón y ritmos latinos este 2026/ meta anual 2026*100 | Porcentaje de espacios de difusión de invitación a los Sábados de danzón y ritmos latinos este 2026/ meta anual 2026*100 | porcentaje | Gestión | 4   | ejecutar en 4 espacios la invitación a los domingos de cultura y tradición este 2026 | anual      | Informe de actividades mensuales                         | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación |
| <b>ACTIVIDADES<br/>(COMPONENTE 8)</b> | C8 A1  | Adquisición de insumos e instrumentos necesarios                       | Porcentaje de adquisiciones para banda de este 2026   | Porcentaje de adquisiciones para banda de guerra este 2026/  | Porcentaje de adquisiciones para banda de  | porcentaje | Gestión | 0   | ejecutar en 10 adquisiciones de insumos  | Trimestral | Bitácora de integrantes de la Banda de Guerra Informe    | realizar todos los Proyectos de acuerdo a la            |

**Programa presupuestario: 133 Fomento Deportivo**

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |   |   |   |                  |                   |            |  |            |                                      |   |
|---|--|---|---|---|------------------|-------------------|------------|--|------------|--------------------------------------|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores   |   |   |                  |                   |            |  |            | Medios de Verificación               | Supuestos   |
|   |  | Nombre del Indicador  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada                        | Frecuencia |                                      |   |
| FIN                                       | Contribuir a Incrementar la calidad de vida de los habitantes de Matehuala mediante la promoción del deporte y la actividad física como estilo de vida activo e inclusivo. | Porcentaje de eventos logrados durante el año en fomento deportivo  | Numero de eventos programados en el 2026/ meta anual de eventos realizados 2026*100             | Numero de eventos programados en el 2026/ meta anual realizados 2026                        | Porcentaje       | Estratégico       |            | realizar 21 eventos programados para el 2026 | Anual      | planeación anual                     | Apoyo de las autoridades locales para implementar programas en zonas vulnerables. |
| PROPÓSITO                                 | Aumentar la participación deportiva y promover la inclusión social a través de actividades adaptadas, recreativas y competitivas para toda la comunidad.                   | Porcentaje de ciudadanos beneficiados y con acceso al deporte y a la actividad física mediante la realización de eventos deportivos en participación o asistencia | Numero de personas beneficiadas en participación o asistencia /meta anual de programas 2026*100 | Numero de personas beneficiadas en participación o asistencia /meta anual de programas 2026 | Porcentaje       | Estratégico       |            |  | Anual      | Listas de asistencia y participación | Participación activa y de asistencia de la población en los programas .           |
| PROYECTO                                  | Fomento Deportivo  |   |   |   |                  |                   |            |  |            |                                      |   |



|   |  |  |   |   |            |             |       |                     |            |  |  |
|---|--|--|---|---|------------|-------------|-------|---------------------|------------|--|--|
| 1 | Torneos deportivos anuales de futbol en colonias vista hermosa, concepción, olivar y 3 exhibiciones de boxeo | Porcentaje de ciudadanos con acceso al deporte y a la activación física                    | Numero de torneos realizados en el 2026/ meta anual de torneos 2026*100   | Numero de torneos realizados en el 2026/ meta anual de torneos 2026   | Porcentaje | Gestión     | 100 % | realizar 8          | trimestral | Listados de asistencia mensual         | Participación activa de los vecinos y Disponibilidad de recursos financieros |
| 2 | Programa Adulto Mayor  | Porcentaje de adultos mayores beneficiados con el programa de deporte para el adulto mayor | Numero de personas adulto mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada en activación deportiva 2026*100    | Numero de personas adulta mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada 2026                                | Porcentaje | Gestión     | 100 % | se realiza 1 evento | trimestral | Programas logrados                     | Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.                         |
| 3 | Torneo de Futbol (5)   | Porcentaje de personas con acceso al deporte y a la activación física                      | Numero de personas invitadas a que practiquen algún deporte/meta anual de personas que realizan deporte en 2026*100 | Numero de personas invitadas a que practiquen en algún deporte/ meta anual de personas que realizan deporte en 2026 | porcentaje | Estratégico | 0%    | realizar 1 evento   | anual      | listas de inscripciones de los torneos | disponibilidad de recursos financieros                                       |
| 4 | Programa de activación física para niños con discapacidad  | Porcentaje de ciudadanos y ciudadanas beneficiados con deporte inclusivo                   | Numero de niños con discapacidad /meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026*100                     | Numero de niños con discapacidad /meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026                         | porcentaje | Gestión     | 0%    | realizar 1 evento   | Anual      | Listados de asistencia                 | Participación activa de los vecinos  |
| 5 | Campamento de verano con actividades deportivas, culturales y recreativas                                    | Porcentaje de niños y jóvenes beneficiados con el programa                                 | Numero de niños invitados/niños inscritos en 2026*100   | Numero de niños invitados /niños inscritos en 2026  | porcentaje | Gestión     | 100 % | se realiza 1 evento | trimestral | Registros de inscripción               | Coordinación con diferentes escuelas deportivas y ligas                      |



|    |   |   |   |   |            |         |      |  |            |                                       |  |
|----|---|---|---|---|------------|---------|------|--|------------|---------------------------------------|--|
|    |   | ma<br>campa<br>mento<br>de<br>veran<br>o  |   |   |            |         |      |  |            |                                       |  |
| 6  | Entrega de material deportivo a instituciones educativas en comunidades | porcentaje de escuelas de educación básica en la periferia beneficiadas con el programa | Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026*100                          | Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026                          | porcentaje | Gestión | 0%   | Se entregara material deportivo a 20 escuelas rurales durante el año | anual      | Registro de Solicitudes               | Disponibilidad de recursos financieros y logísticos. |
| 7  | Capacitación Sistemática  | porcentaje de entrenadores deportivos capacitados y certificados                        | numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026*100 | numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026 | porcentaje | Gestión | 100% | se capacitaran a 35 entrenadores                                     | trimestral | Registro de Convocatorias registradas | Disponibilidad de Recursos Financieros               |
| 8  | Carrera Atlética de Feria   | porcentaje de corredores registrados en la carrera atlética                             | numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026*100                        | numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026                        | porcentaje | Gestión | 100% | se realizara 1 carrera atlética                                      | Anual      | Registro de Inscripciones             | Disponibilidad de Recursos Financieros               |
| 9  | Festival de Ajedrez   | porcentaje de participantes registrados en el torneo                                    | numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100               | numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026               | porcentaje | Gestión | 100% | se realiza 1 torneo de ajedrez                                       | Anual      | Registro de Inscripciones             | Disponibilidad de Recursos Financieros               |
| 10 | Copa Matehuala de Futbol Categoría (sub 17)                             | porcentaje de equipos de futbol inscritos en la copa                                    | numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100   | numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados           | porcentaje | Gestión | 100% | se realiza 1 torneo de futbol sub 17                                 | Anual      | Registro en Convocatoria de visorias  | Participación activa de los convocados               |



|    |   |   |   |  |            |         |      |  |       |  |  |
|----|---|---|---|--|------------|---------|------|--|-------|--|--|
|    |   | Matehuala   |   | os en 2026   |            |         |      |  |       |  |  |
| 11 | Cuadrangular de Voleibol Estudiantil 1era. Fuerza                                 | porcentaje de equipos de voleibol inscritos en el cuadrangular  | numero de equipos de voleibol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100 | numero de equipos de voleibol invitados /numero de equipos participantes registrados en 2026 | porcentaje | Gestión | 0%   | se realizar a 1 cuadrangular de voleibol                             | Anual | registro de equipos convocados                   | participación activa de los convocados               |
| 12 | Eventos de Aniversario del Municipio . Carrera Atlética 10k .II Edición Tuna Bike | porcentaje de participantes inscritos en la carrera atlética  | numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100               | numero de participantes invitados /numero de participantes registrados en 2026               | porcentaje | Gestión | 100% | se realiza n 1 evento competencias de aniversario                    | Anual | Registros de inscripción                         | Disponibilidad de recursos financieros y logísticos. |
| 13 | Guantes de Oro de Boxeo   | porcentaje de atletas registrados en guantes de oro   | numero de atletas convocados/ numero de atletas participantes en 2026*100                       | numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026                         | porcentaje | Gestión | 0%   | se tiene contemplado realizar 1 exhibición de guantes de oro         | Anual | Registro y cédulas de inscripción                | Disponibilidad de Recursos Financieros               |
| 14 | Copa Matehuala de Futbol Femenil  | porcentaje de equipos de futbol femenino inscritos en la copa   | numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100   | numero de equipos de futbol invitados /numero de equipos participantes registrados en 2026   | porcentaje | Gestión | 0%   | se realizar a 1 torneo de futbol femenino                            | Anual | Registro en Convocatoria de visorias             | Participación activa de los convocados               |
| 15 | Premio Municipal del Deporte  | porcentaje de ciudadanos beneficiados con premio municipal del deporte para continuar participando en | numero de atletas convocados/ numero de atletas beneficiados en 2026*100                        | numero de atletas convocados/numero de atletas beneficiados en 2026                          | porcentaje | Gestión | 0%   | se realizar a 1 entrega de premio Municipal a deportistas destacados | Anual | Registro de Escuelas de Formación, Ligas y Clubs | Disponibilidad de Recursos Financieros               |





|    |  |  |   |  |            |             |       |   |             |   |  |
|----|--|--|---|--|------------|-------------|-------|---|-------------|---|--|
|    |  | torneos municipales, estatales y nacionales                                      |   |  |            |             |       |   |             |   |  |
| 16 | Ligas Deportivas                                   | porcentaje de atletas activos en las ligas deportivas municipales                | numero de atletas invitados/numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026*100 | numero de atletas invitados /numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026 | porcentaje | Estrategico | 100 % | se tiene contemplado activar a 2,785 personas | semestrales | Registro de Convocatorias de cada Liga              | Falta de espacios deportivos           |
| 17 | Para Olimpiadas CONADE                             | porcentaje de jóvenes que participan en competencias Para Olimpiadas CONADE 2025 | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias que pasan a la siguiente fase en 2026*100         | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase          | porcentaje | Gestión     | 100 % | 1 competencia                                 | anual       | Registro en Escuelas y Clubs de Formación Deportiva | Disponibilidad de Recursos Financieros |
| 18 | Juegos Nacionales CONADE                           | porcentaje de jóvenes participando en competencias CONADE 2025                   | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias que pasan a la siguiente fase en 2026*100         | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase          | porcentaje | Gestión     | 100 % | 1 competencia                                 | anual       | Cédulas de Inscripción                              | Disponibilidad de Recursos Financieros |
| 19 | Procesos de Torneos Deportivos Escolares de la SEP | porcentaje de participantes inscritos en convocatoria                            | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias que pasan a la siguiente fase en 2026*100         | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase          | porcentaje | Gestión     | 100 % | 1 competencia                                 | anual       | Convocatoria y registro de participantes            | Coordinación con los Directivos SEP    |
| 20 | Propuestas de Eventos Nacionales Relevantes        | Porcentaje de participación gener  | numero de atletas invitados/numero de atletas participantes                                       | numero de atletas invitados /numero de   | Porcentaje | Gestión     | 100 % | se tiene contemplado realizar un              | anual       | Convocatoria y registro de participantes            | Disponibilidad de Recursos Financieros |



|                             |                 |  |  |  |  |            |             |       |   |            |   |   |
|-----------------------------|-----------------|--|--|--|--|------------|-------------|-------|---|------------|---|---|
|                             |                 |  | al a los eventos   | en actividades deportivas en 2026*100  | atletas participantes en actividades deportivas en 2026                              |            |             |       | evento nacional                                     |            |   |   |
| PROYECTO                    | Ayuda a Deporte |  |  |  |  |            |             |       |   |            |   |   |
| COMPONENTES                 | C2 1            | Apoyos otorgados para el desarrollo del deporte  | Número de apoyos deportivos entregados en 2026                           | (Número de apoyos deportivos entregados en 2026 / Meta anual 2026) * 100   | Número de apoyos otorgados / Meta anual  | Porcentaje | Gestión     | 50    | Otorgar 50 apoyos deportivos durante 2026           | Trimestral | Solicitudes de apoyo, bitácora de beneficiarios | Disponibilidad presupuestal y cumplimiento de requisitos por parte de los beneficiarios |
| ACTIVIDADES (COMPONENTES 1) | 1. 1            | Exhibición de Box en colonias del Municipio  | porcentaje de Exhibiciones de Box realizadas en 3 colonias del municipio | numero de eventos programados en el 2026/ meta anual de eventos realizados 2026*100                              | numero de eventos programados en el 2026/ meta anual de eventos realizados 2026      | porcentaje | Gestión     | 100 % | se tiene contemplado realizar 3 exhibiciones de box | trimestral | Listados de asistencia                          | Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.                                    |
|                             | 1. 2            | Organización de torneos de futbol permanentes Col. Olivar Col. Vista Hermosa Parque Álvaro Obregón   | porcentaje de torneos realizados en 3 colonias del municipio             | Numero de torneos realizados en el 2026/ meta anual de torneos 2026*100  | Numero de torneos realizados en el 2026/ meta anual de torneos 2026                  | porcentaje | Gestión     | 100 % | 2 torneos de futbol por colonia                     | semestral  | Listas de equipos participantes                 | Disponibilidad de Recursos Financieros  |
| ACTIVIDADES (COMPONENTES 2) | 2. 1            | Torneos deportivos de Cachibol, Basquetbol, Domino, Atletismo dirigido a personas mayores de 50 años | porcentaje de torneos realizados para personas mayores de 50 años        | Numero de personas adulto mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada en activación deportiva 2026*100 | Numero de personas adulta mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada 2026 | porcentaje | Gestión     | 100 % | se realiza 1 evento                                 | anual      | Listados de participantes                       | Disponibilidad de Recursos Financieros  |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)  | 3. 1            | Organización de Torneos de Futbol  | porcentaje de  | Numero de personas invitadas a   | Numero de persona  | porcentaje | Estratégico | 0%    | realizar 1 evento                                   | trimestral | Listas de equipos                               | Disponibilidad de recursos  |



|                                |     |   |  |   |   |            |         |      |  |            |                                       |   |
|--------------------------------|-----|---|--|---|---|------------|---------|------|--|------------|---------------------------------------|---|
| NENTES<br>3)                   |     | Relámpagos en colonias vulnerables  | torneos de fútbol relámpago realiza dos durante el año                               | que practiquen algún deporte/meta anual de personas que realizan deporte en 2026*100            | s invitadas a que practiquen en algún deporte/meta anual de personas que realizan deporte en 2026 |            |         |      |  |            | participantes                         | financieros y logísticos.                               |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTES 4) | 4.1 | Actividades deportivas dirigidas a niños y jóvenes con discapacidad de forma sistemática                              | porcentaje de eventos realizados para niños y jóvenes con discapacidad               | Numero de niños con discapacidad /meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026*100 | Numero de niños con discapacidad/meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026        | porcentaje | Gestión | 0%   | realizar 1 evento  | trimestral | Listados de asistencia                | Participación activa de los vecinos                     |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTES 5) | 5.1 | Eventos deportivos y recreativos en periodo vacacional en colonias vulnerables  | porcentaje de niños inscritos en el campamento de verano                             | Numero de niños invitados/niños inscritos en 2026*100   | Numero de niños invitados /niños inscritos en 2026  | porcentaje | Gestión | 100% | se realiza 1 evento  | Anual      | Registros de inscripción              | Coordinación con diferentes escuelas deportivas y ligas |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTES 6) | 6.1 | Apoyo con material deportivo a escuelas en las comunidades para impulsar el desarrollo del deporte en niños y jóvenes | porcentaje de escuelas de comunidades rurales  | Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026*100                          | Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026                                | porcentaje | Gestión | 0%   | Se entregara material deportivo a 20 escuelas rurales durante el año | trimestral | Registro de Solicitudes               | Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.    |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTES 7) | 7.1 | Programa de capacitación y actualización a entrenadores, promotores y organizadores del medio deportivo               | porcentaje de capacitaciones para entrenadores deportivos capacitados y certificados | numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026*100 | numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026       | porcentaje | Gestión | 100% | se capacitaran a 35 entrenadores                                     | trimestral | Registro de Convocatorias registradas | Disponibilidad de Recursos Financieros                  |



|                              |      |  |   |   |   |            |         |       |   |       |                                      |  |
|------------------------------|------|--|---|---|---|------------|---------|-------|---|-------|--------------------------------------|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTES 8)  | 8.1  | Carrera Atlética   | porcentaje de atletas participantes inscritos en la carrera atlética            | numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026*100                        | numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026                        | porcentaje | Gestión | 100 % | se realiza a 1 carrera atlética                   | Anual | Registro de Inscripciones            | Disponibilidad de Recursos Financieros               |
|                              | 9.1  | Torneo Regional  | porcentaje de participantes en el torneo regional                               | numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100               | numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026               | porcentaje | Gestión | 100 % | se realiza 1 torneo de ajedrez                    | Anual | Registro de Inscripciones            | Disponibilidad de Recursos Financieros               |
|                              | 10.1 | Torneo con equipos Sub 17 de la Liga Profesional MX                  | porcentaje de equipos de futbol inscritos en la copa Matehuala                  | numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100   | numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026   | porcentaje | Gestión | 100 % | se realiza 1 torneo de futbol sub 17              | Anual | Registro en Convocatoria de visorias | Participación activa de los convocados               |
|                              | 11.1 | Juegos de Exhibición de alto nivel competitivo de voleibol en México | porcentaje de equipos participantes en exhibición de voleibol                   | numero de equipos de voleibol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100 | numero de equipos de voleibol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026 | porcentaje | Gestión | 0%    | se realiza a 1 cuadrangular de voleibol           | Anual | registro de equipos convocados       | participación activa de los convocados               |
| ACTIVIDADES (COMPONENTES 12) | 12.1 | Eventos relevantes durante los festejos del municipio                | porcentaje de asistentes en evento relevante durante los festejos del municipio | numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100               | numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026               | porcentaje | Gestión | 100 % | se realiza n 1 evento competencias de aniversario | Anual | Registros de inscripción             | Disponibilidad de recursos financieros y logísticos. |
|                              |      | exhibición de pelotas de Boxeo                                       | porcentaje  | numero de atletas   | numero de   | porcentaje | Gestión | 0%    | se tiene  | Anual | Registro y                           | Disponibilidad de                                    |

|                              |      |   |  |  |  |   |             |         |   |  |   |  |
|------------------------------|------|---|--|--|--|---|-------------|---------|---|--|---|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTES 14) | 13.1 |   | de participantes inscritos en la exhibición                          | convocados/numero de atletas participantes en 2026*100   | atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026                                     |   |             |         | contemplado realizar 1 exhibición de guantes de oro |  | cédulas de inscripción                              | Recursos Financieros                             |
|                              | 14.1 | Torneo de futbol Femenil con Filiare de la Liga MX  | porcentaje de equipos participantes en el torneo de futbol femenino  | numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100      | numero de equipos de futbol invitados /numero de equipos participantes registrados en 2026     | porcentaje  | Gestión     | 0%      | se realizar a 1 torneo de futbol femenino           | Anual  | Registro en Convocatoria de visorias                | Participación activa de los convocados           |
|                              |      | 15.1  | Reconocimiento a los deportistas destacados en el año de Matehuala   | porcentaje de atletas destacados beneficiados durante el año                                       | numero de atletas convocados/numero de atletas beneficiados en 2026*100                        | numero de atletas convocados/numero de atletas beneficiados en 2026 | porcentaje  | Gestión | 0%  | se realizar a 1 entrega de premio Municipal a deportistas destacados | Anual   | Registro de Escuelas de Formación, Ligas y Clubs |
| ACTIVIDADES (COMPONENTES 16) | 16.1 | Apoyo a Torneos Organizados por terceros en diversas disciplinas deportivas en el municipio en todas las categorías | Porcentaje de torneos realizados por ligas de diferentes disciplinas | numero de atletas invitados/numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026*100  | numero de atletas invitados /numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026 | porcentaje  | Estratégico | 100%    | se tiene contemplado activar a 2,785 personas       | Semestral  | Registro de Convocatorias de cada Liga              | Falta de espacios deportivos                     |
| ACTIVIDADES (COMPONENTES 17) | 17.1 | Apoyo de logística organizacional de competencias en Etapa Municipal, Estatal y Nacional                            | Porcentaje de atletas participantes en las para limpiadas CONADE     | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/sjóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100 | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/sjóvenes que pasan a la siguiente fase         | porcentaje  | Gestión     | 100%    | 1 competencia                                       | Anual  | Registro en Escuelas y Clubs de Formación Deportiva | Disponibilidad de Recursos Financieros           |
|                              |      | Apoyo de logística organizacional de competencias en Etapa Municipal, Estatal y Nacional                            | Porcentaje de atletas participantes en los Juegos Nacionales         | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/sjóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100 | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/sjóvenes que pasan a la siguiente fase         | porcentaje  | Gestión     | 100%    | 1 competencia                                       | Anual  | Cédulas de Inscripción                              | Disponibilidad de Recursos Financieros           |

|                                    |       |  |   |   |  |            |         |       |  |            |   |   |
|------------------------------------|-------|--|---|---|--|------------|---------|-------|--|------------|---|---|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTES<br>19) |       |  | nales<br>CONA<br>DE   |   | la<br>siguiente<br>fase  |            |         |       |  |            |   |   |
|                                    | 19.1  | apoyo de logística de competencias deportivas organizadas por la Secretaría de Educación Pública                         | Porcentaje de atletas participantes en los Procesos de Torneos Deportivos Escolares de la SEP | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100 | Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase          | porcentaje | Gestión | 100 % | 1 competencia  | Anual      | Convocatoria y registro de participantes                          | Coordinación con los Directivos SEP   |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTES<br>20) | 20.1  | Apoyo de logística organizacional y financiero a clubs y organizaciones que efectúen algún evento nacional del municipio | Porcentaje de participación general a los eventos   | numero de atletas invitados/numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026*100 | numero de atletas invitados /numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026 | porcentaje | Gestión | 100 % |  | Trimestral | Convocatoria y registro de participantes                          | Disponibilidad de Recursos Financieros  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE<br>21)  | C21A1 | Recepción y validación de solicitudes de apoyo deportivo   | Porcentaje de solicitudes validadas   | (Solicitudes validadas / Solicitudes recibidas) * 100   | Solicitudes validadas / Solicitudes recibidas  | Porcentaje | Gestión |       | Validar el 100% de las solicitudes recibidas en 2026 | Trimestral | Registro de solicitudes, formatos de validación                   | Los solicitantes presentan documentación completa                                       |
|                                    | C21A2 | Entrega de apoyos deportivos a beneficiarios   | Porcentaje de apoyos entregados   | (Apoyos entregados / Apoyos aprobados) * 100  | Apoyos entregados / Apoyos aprobados   | Porcentaje | Gestión |       | Entregar el 100% de los apoyos aprobados en 2026     | Trimestral | padrón de beneficiarios   | Los beneficiarios acuden a recibir el apoyo y cumplen con los lineamientos establecidos |
|                                    | C21A3 | Seguimiento y comprobación del uso del apoyo   | Porcentaje de apoyos comprobados  | (Apoyos comprobados / Apoyos entregados) * 100  | Apoyos comprobados / Apoyos entregados   | Porcentaje | Gestión |       | Comprobar el 100% de los apoyos otorgados en 2026    | Trimestral | Informes de seguimiento, comprobantes de gasto, reportes técnicos | Los beneficiarios presentan la comprobación en tiempo y forma                           |



## Programa Presupuestario: 143 Jóvenes

| Concepto    | Resumen Narrativo (Objetivos)  |   | Indicadores   |   |   |                    |                   |            |                       | Medios de Verificación | Supuestos   |  |
|-------------|--|---|---|---|---|--------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------------------|---|--|
|             |  |   | Nombre  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida   | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada |                        |   | Frecuencia   |
| FIN         | Contribuir a la mejora de la calidad de vida y la cohesión social de la juventud municipal, reduciendo las brechas de desigualdad y riesgos psicosociales.                       |   | Tasa de variación en la percepción de bienestar y oportunidades para la juventud. | (Valor del índice de bienestar/oportunidades en el periodo actual/Valor del índice de bienestar/oportunidades en el periodo base)*100                             | Valor del índice de bienestar/oportunidades en el periodo actual/Valor del índice de bienestar/oportunidades en el periodo base                             | Índice /Porcentaje | Estratégico       | 100 %      | 100%                  | Anual                  | Estadísticas oficiales (INEGI, CONEVAL), Encuesta Nacional de la Juventud (o municipal) y diagnósticos externos de calidad de vida. | Las políticas públicas estatales y federales están alineadas con los esfuerzos municipales para el desarrollo de la juventud.                    |
| PROPÓSITO   | Los jóvenes de 12 a 29 años del municipio fortalecen su desarrollo integral mediante el acceso a servicios de salud mental, emprendimiento, cultura y participación comunitaria. |   | Índice de aprovechamiento de los servicios municipales para la juventud.          | (Sumatoria de beneficiarios únicos en salud, emprendimiento, cultura, deporte y brigadas/Población total de jóvenes en el rango de edad dentro del municipio)*100 | Sumatoria de beneficiarios únicos en salud, emprendimiento, cultura, deporte y brigadas/Población total de jóvenes en el rango de edad dentro del municipio | Porcentaje         | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral             | Padrón Único de Beneficiarios de la Instancia, informes anuales de resultados y encuestas de impacto.                               | El entorno socioeconómico del municipio se mantiene estable, permitiendo que los jóvenes sigan priorizando su desarrollo personal y profesional. |
| PROYECTO    | Instancia Municipal de la Juventud   |   |   |   |   |                    |                   |            |                       |                        |   |  |
| COMPONENTES | C 1  | Servicios de atención emocional y prevención de conductas de riesgo proporcionados a estudiantes y jóvenes en | Porcentaje de jóvenes en situación de riesgo atendidos                            | (Jóvenes atendidos (tamizajes + canalizaciones + brigadas)/Meta anual de atención juvenil)*100  | Jóvenes atendidos (tamizajes + canalizaciones + brigadas)/Meta anual de   | Porcentaje         | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral             | Expedientes de tamizaje, bitácoras de canalización y listas de asistencia a   | Los directivos escolares brindan las facilidades para el ingreso de las brigadas y   |

|     |  |  |   |  |            |             |       |      |            |  |   |
|-----|--|--|---|--|------------|-------------|-------|------|------------|--|---|
|     | situación de vulnerabilidad.   | media nte servicios preventivos.   |   | atención juvenil   |            |             |       |      |            | brigadas de salud.   | los jóvenes aceptan participar en los tamizajes.  |
| C 2 | Programas de formación emprendedora y estímulos al talento juvenil implementados.                                      | Tasa de participación de jóvenes en programas de formación y estímulo emprendedor. | (Emprendedores capacitados o premiados/Total de jóvenes en el Registro Municipal de Emprendedores)*100            | Emprendedores capacitados o premiados/Total de jóvenes en el Registro Municipal de Emprendedores   | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Registro Municipal de Emprendedores actualizado, actas de entrega de premios y convenios de mentoría.        | Existe interés de las cámaras empresariales por apadrinar mentorías y el sector privado aporta patrocinio para el Premio Municipal.         |
| C 3 | Eventos masivos de activación física, torneos deportivos y festivales culturales realizados para la población juvenil. | Promedio de participación juvenil en eventos masivos de deporte y cultura          | (Asistencia total registrada/Cantidad de eventos (festival, torneos, activaciones) realizados)*100                | Asistencia total registrada/Cantidad de eventos (festival, torneos, activaciones) realizados       | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Reportes de afluencia (Protección Civil), registros de inscripción a torneos y memorias fotográficas.        | Las condiciones climáticas y de seguridad pública permiten la realización de eventos masivos en espacios abiertos.                          |
| C 4 | Acciones de intervención comunitaria y voluntariado juvenil ejecutadas en zonas prioritarias.                          | Índice de cobertura de brigadas móviles en zonas de atención prioritaria.          | (Colonias-ejidos visitados/Universo de zonas con alta marginación juvenil)*100                                    | Colonias-ejidos visitados/Universo de zonas con alta marginación juvenil                           | Porcentaje | Estratégico | 0%    | 100% | Trimestral | Mapeo de zonas atendidas, minutas de trabajo con comités vecinales y listas de participación en voluntariado | Los líderes comunitarios colaboran en la convocatoria y el parque vehicular de la instancia está disponible para traslados a zonas rurales. |
| C 5 | Estrategias de comunicación digital y convenios de colaboración interinstitucional establecidos.                       | Porcentaje de acuerdos institucionales formalizados y activos.                     | (Alianzas con resultados tangibles (becas, prácticas, difusión)/Total de documentos de colaboración firmados)*100 | Alianzas con resultados tangibles (becas, prácticas, difusión)/Total de documentos de colaboración | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Copia de convenios firmados, reportes de impacto en redes sociales y expedientes de beneficiarios            | Las instituciones educativas y empresas mantienen su interés en colaborar con el gobierno municipal.  |





|                          |      |  |  |   |   |            |             |      |      |            |   |  |
|--------------------------|------|--|--|---|---|------------|-------------|------|------|------------|---|--|
|                          |      |  |  |   | ción firmados   |            |             |      |      |            | rios de becas gestionadas.  |  |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 1 | C1A1 | Ejecución de brigadas de salud emocional en centros educativos.  | Porcentaje de brigadas escolares ejecutadas.           | (Número de brigadas de salud emocional realizadas/Meta de 20 brigadas programadas)*100                          | Número de brigadas de salud emocional realizadas/Meta de 20 brigadas programadas                              | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Agenda de trabajo institucional y oficinas de comisión del personal.                                | Las instituciones educativas mantienen el convenio de colaboración y permiten el acceso al personal de la Instancia. |
|                          | C1A2 | Impartición de pláticas y talleres de prevención de riesgos      | Índice de cumplimiento de pláticas preventivas.        | (Número de pláticas de prevención de riesgos impartidas/Meta de 120 pláticas programadas)*100                   | Número de pláticas de prevención de riesgos impartidas/Meta de 120 pláticas programadas                       | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia con nombre y firma de los beneficiarios y memoria fotográfica de los talleres. | Los jóvenes muestran interés y disposición para participar activamente en las sesiones de prevención.                |
|                          | C1A3 | Aplicación de tamizajes emocionales y gestión de canalizaciones. | Porcentaje de jóvenes canalizados a servicios de salud | {Jóvenes canalizados} / Total de jóvenes con riesgo detectado) * 100  | Jóvenes canalizados} / Total de jóvenes con riesgo detectado  | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Registro interno de canalizaciones (bajo aviso de privacidad) y bitácora de seguimiento de casos.   | Existen instituciones de salud suficientes y con capacidad para recibir a los jóvenes referidos.                     |
|                          | C1A4 | Capacitación especializada al personal operativo de la Instancia | Número de capacitaciones concluidas por el personal.   | (Número de cursos o talleres de capacitación impartidos al personal/Meta anual de 4 capacitaciones programadas) | Número de cursos o talleres de capacitación impartidos al personal/Meta anual de 4 capacitaciones programadas | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Diplomas, constancias de participación o actas de capacitación técnica.                             | Se cuenta con ponentes especializados o instituciones aliadas para brindar la formación técnica necesaria.           |
|                          | C1A5 | Producción y distribución de material informativo preventivo     | Número de materiales distribuidos.                     | (Número de folletos, guías o material preventivo entregado/Total de   | Número de folletos, guías o material preventivo   | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Actas de entrega-recepción de material en escuelas  | Los insumos de papelería e impresión se  |



|                            |         |   |  | material impreso o producido para el periodo)*100   | entregad o /Total de material impreso o producid o para el periodo) *100                       |             |              |       |      |             | y evidenci as fotográfí cas de los puntos de distribuci ón.   | adquieren en tiempo y forma según el calendario presupes tal.  |
|----------------------------|---------|---|--|---|--|-------------|--------------|-------|------|-------------|---|--|
| ACTIVIDA DES COMPON ENTE 2 | C 2 A 1 | Impartición de talleres mensuales de emprendimient o    | Porce ntaje de talleres de capaci tación empre sarial realiza dos. | (Número de talleres de emprendimie nto ejecutados/M eta de 4 talleres programados )*100           | Número de talleres de emprend imiento ejecutad os/Meta de 4 talleres program ados              | Porcenta je | Estratégi co | 0%    | 100% | Trime stral | Listas de asistenci a, program as de estudio de los talleres y constancias emitidas a los participa ntes.   | Existe una convocato ria efectiva y los jóvenes cuentan con el tiempo para asistir a las sesiones.                 |
|                            | C 2 A 2 | Actualización del Registro Municipal de Emprendedore s. | Porce ntaje de crecim iento del padrón de empre ndedores.          | (Número de jóvenes inscritos en el registro/Meta de 150 nuevos registros para el año)*100         | Número de jóvenes inscritos en el registro/ Meta de 150 nuevos registros para el año           | Porcenta je | Estratégi co | 100 % | 100% | Trime stral | Base de datos del Registro Municipa l de Emprend edores (protegid a) y formatos de inscripci ón.            | Los jóvenes confían en el manejo de sus datos y ven valor en estar registrado s para recibir beneficios.           |
|                            | C 2 A 3 | Organización de ferias y exhibiciones juveniles.        | Índice de ejecu ción de espaci os de comercia lización.            | (Número de ferias y exhibiciones organizadas/ Meta de 18 eventos programada ) *100                | Número de ferias y exhibicio nes organiza das/Met a de 18 eventos program ada                  | Porcenta je | Estratégi co | 100 % | 100% | Trime stral | Permiso s de uso de suelo/es pacio público, croquis de stands y memoria fotográfí ca del evento.            | Los espacios públicos están disponible s y las condicione s climáticas permiten la exposición de productos.        |
|                            | C 2 A 4 | Gestión de mentorías con cámaras empresariales.         | Porce ntaje de jóvene s vincul ados a mento rías especi alizad as. | (Número de jóvenes que recibieron asesoría de empresarios/ Meta de 20 mentorías gestionadas) *100 | Número de jóvenes que recibiero n asesoría de empresa rios/Met a de 20 mentoría s gestiona das | Porcenta je | Estratégi co | 0%    | 100% | Trime stral | Oficios de vinculaci ón con cámaras (CANAC O, COPAR MEX, etc.) y reportes de seguimie nto de los mentore s. | El sector empresari al mantiene su compromi so de responsab ilidad social y apertura para guiar a nuevos talentos. |
|                            |         |   |  |   |  |             |              |       |      | 100%        |   |  |



|                          |      |  |  |   |   |            |             |      |      |            |  |  |
|--------------------------|------|--|--|---|---|------------|-------------|------|------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 3 | C2A5 | Operación del Premio Municipal de la Juventud y apoyos en especie          | Porcentaje de proyectos destacados beneficiados.             | (Número de jóvenes o proyectos que recibieron apoyo o premio/Meta de 15 beneficios-premios otorgados)*100 | Número de jóvenes o proyectos que recibieron apoyo o premio/Meta de 15 beneficios-premios otorgados | Porcentaje | Estratégico | 100% |      | Trimestral | Convocatoria oficial publicada, acta del jurado calificador y recibos de entrega de apoyos en especie. | El proceso de selección es transparente y los perfiles de los participantes cumplen con los requisitos de la convocatoria.     |
|                          | C3A1 | Organización de eventos mensuales de participación juvenil.                | Porcentaje de eventos de participación juvenil realizados.   | (Número de eventos de participación/Meta de 12 eventos anuales)*100                                       | Número de eventos de participación/Meta de 12 eventos anuales                                       | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Convocatorias mensuales, minutos de organización y listas de registro de participantes.                | Los espacios públicos municipales (plazas, parques) están disponibles y en condiciones óptimas para su uso.                    |
|                          | C3A2 | Realización de torneos y activaciones deportivas escolares y comunitarias. | Porcentaje de torneos y activaciones ejecutadas.             | (Número de torneos y activaciones físicas/Meta de 8 eventos deportivos anuales)*100                       | Número de torneos y activaciones físicas/Meta de 8 eventos deportivos anuales                       | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Roles de juego, cédulas de arbitraje y fotografías de los equipos participantes.                       | Se cuenta con el material deportivo necesario y los jóvenes se integran en equipos de manera voluntaria.                       |
|                          | C3A3 | Implementación de actividades artísticas y culturales.                     | Índice de actividades artísticas y culturales realizadas.    | (Número de talleres o eventos culturales/Meta de 10 actividades programadas)/100                          | Número de talleres o eventos culturales/Meta de 10 actividades programadas                          | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Programas culturales, registros de inscripción a talleres artísticos y convenios con talleristas.      | El municipio cuenta con instructores o artistas locales interesados en impartir los talleres o participar en las exhibiciones. |
|                          | C3A4 | Desarrollo de acciones comunitarias de integración.                        | Porcentaje de acciones de integración comunitaria cumplidas. | (Número de intervenciones en barrios y colonias/Meta de 12 acciones programadas)*100                      | Número de intervenciones en barrios y colonias/Meta de 12 acciones programadas                      | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Reportes de trabajo comunitario y encuestas de satisfacción o percepción de los vecinos jóvenes.       | Las redes vecinales y comités de colonos colaboran activamente en la convocatoria de los jóvenes locales.                      |



|                          |      |   |  |  |  |            |             |    |      |            |  |   |
|--------------------------|------|---|--|--|--|------------|-------------|----|------|------------|--|---|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 4 | C3A5 | Operación del Festival Municipal de la Juventud.                            | Porcentaje de cumplimiento en la meta de asistencia al Festival Municipal.     | (Asistencia total de jóvenes al festival/Meta proyectada de 5,000 jóvenes asistentes)*100                  | Asistencia total de jóvenes al festival/Meta proyectada de 5,000 jóvenes asistentes                  | Porcentaje | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Informe de Protección Civil sobre aforo, boletaje (si aplica) o conteo por acceso y registros de prensa.     | Se cuenta con el presupuesto suficiente para la contratación de elenco y logística, y el clima permite el desarrollo del evento masivo. |
|                          | C4A1 | Intervención territorial integral en colonias prioritarias y zonas rurales. | Porcentaje de brigadas integrales de atención territorial ejecutadas.          | (Total de brigadas y campañas de salud/prevenición realizadas/Meta de 32 intervenciones en territorio)*100 | Total de brigadas y campañas de salud/prevenición realizadas/Meta de 32 intervenciones en territorio | Porcentaje | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Bitácoras de ruta, informes de resultados por comunidad y fotografías georreferenciadas.                     | Las condiciones climáticas y de seguridad permiten el acceso constante a las zonas rurales y ejidos                                     |
|                          | C4A2 | Diagnóstico y vinculación con liderazgos sociales para la atención juvenil. | Índice de efectividad en la vinculación y mapeo comunitario.                   | (Zonas mapeadas con acuerdo de líderes / Meta de zonas prioritarias)*100                                   | Zonas mapeadas con acuerdo de líderes / Meta de zonas prioritarias                                   | Porcentaje | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Documento de diagnóstico municipal, mapas de atención y minutas de trabajo firmadas por comités vecinales.   | Los líderes sociales mantienen el interés en colaborar como enlace entre el gobierno y los jóvenes.                                     |
|                          | C4A3 | Fortalecimiento y operación del Sistema Municipal de Voluntariado Juvenil.  | Porcentaje de jóvenes integrados y capacitados en el programa de voluntariado. | (Jóvenes voluntarios con capacitación concluida/Meta de 180 jóvenes voluntarios)*100                       | Jóvenes voluntarios con capacitación concluida/Meta de 180 jóvenes voluntarios                       | Porcentaje | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Padrón de voluntarios, constancias de capacitación y reportes de actividades realizadas por los voluntarios. | El programa de voluntariado ofrece incentivos no económicos (experiencia, currículum, impacto social) atractivos para los jóvenes.      |
|                          | C5A1 | Gestión de alianzas estratégicas y programas de apoyo educativo.            | Porcentaje de acuerdos institucionales con                                     | (Número de convenios firmados y becas/apoyos otorgados /Meta de gestión institucional                      | Número de convenios firmados y becas/apoyos  | Porcentaje | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Convenios firmados, expedientes de beneficiarios de  | Las instituciones educativas y empresas mantienen su interés  |



|  |                  |  |   |  |   |            |             |       |      |            |  |  |
|--|------------------|--|---|--|---|------------|-------------|-------|------|------------|--|--|
|  |                  |  | beneficios activos para jóvenes   | programada) *100   | otorgados /Meta de gestión institucional programada   |            |             |       |      |            | becas y minutas de acuerdo con cámaras/universidades.  | en colaborar y ofrecen espacios para prácticas o becas.  |
|  | C<br>5<br>A<br>2 | Implementación de la estrategia de comunicación digital y contenido audiovisual juvenil. | Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de difusión digital.            | (Número de campañas mensuales y productos audiovisuales realizados/Meta de producción informativa programada) *100 | Número de campañas mensuales y productos audiovisuales realizados/Meta de producción informativa programada | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Reportes mensuales de métricas (alcance y engagement), ligas de videos/post publicados y archivos digitales. | Las plataformas digitales (Facebook, Instagram, TikTok) mantienen sus algoritmos de distribución orgánica y el municipio cuenta con equipo de edición. |
|  | C<br>5<br>A<br>3 | Vinculación operativa con instituciones educativas y promotores juveniles.               | Índice de participación en redes de trabajo o interinstitucional y juvenil. | (Mesas de trabajo realizadas y promotores activos/Meta de sesiones de coordinación programadas) *100               | Mesas de trabajo realizadas y promotores activos/Meta de sesiones de coordinación programadas               | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Minutas de las mesas interinstitucionales y lista de asistencia de promotores juveniles activos.             | Los centros educativos permiten la entrada de los promotores y los jóvenes se mantienen constantes en el programa de comunicación.                     |

## Programa Presupuestario: 144 Mujeres y Hombres

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |   |  |   |                      |                   |            |                       |            |   |   |
|---|--|---|--|---|----------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores   |  |   |                      |                   |            |                       |            | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|   |  | Nombre Indicador  | Método de cálculo  | Variables   | Unidad de medida     | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |   |   |
| FIN                                       | Contribuir a la eliminación de las brechas de desigualdad de género y la exclusión social en el municipio, mediante el empoderamiento de las personas y el | índice de brecha de desigualdad de género y participación | (Nivel de autonomía económica y social reportado por las mujeres beneficiarias/ Porcentaje de población vulnerable | Nivel de autonomía económica y social reportado por las mujeres beneficiarias | Índice de porcentaje | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Anual      | Encuestas estatales de dinámica de las relaciones en los hogares (ENDIR | El entorno sociopolítico local favorece la aplicación de políticas públicas con perspectiva |



|             |   |   |  |  |   |            |             |    |  |            |  |   |
|-------------|---|---|--|--|---|------------|-------------|----|--|------------|--|---|
|             |   | fortalecimiento de sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos.   | pación social.   | que accede a programas de inclusión-1)*100   | rias/<br>Porcenta<br>je de pobla<br>ción<br>vulnerab<br>le que acce<br>de a<br>program<br>as de in<br>clusión     |            |             |    |  |            | EH),<br>censos<br>de partici<br>pación<br>ciudadan<br>a e<br>informes<br>de<br>organismos<br>de derecho<br>s humano<br>s.                | a de<br>género y<br>derechos<br>humanos.  |
| PROPÓSITO   |   | Hombres y mujeres en situación de vulnerabilidad mejoran su calidad de vida a través del acceso a servicios de atención integral, capacitación para el trabajo y mecanismos de inclusión social | Porcentaje de beneficiarios (hombres y mujeres) que logran una mejora en su condición de vida o autonomía tras recibir los servicios del programa. | (Personas que concluyen procesos de capacitación o atención/Población total registrada como objetivo del programa)*100 | Personas que concluyen procesos de capacitación o atención /Población total registrada como objetivo del programa | Porcentaje | Estratégico | 0% | 100%   | Trimestral | listas de asistencia y expedientes de seguimiento de beneficiarios.<br><br>Informes trimestrales de resultados de la unidad responsable. | Los beneficiarios mantienen el interés y asisten con regularidad a los servicios y actividades programadas. |
| PROYECTO    | Instancia Municipal de la diversidad sexual |   |  |  |   |            |             |    |  |            |  |   |
| COMPONENTES | C1  | Capacitaciones periódicas impartidas en materia de diversidad sexual, género y derechos humanos para servidores públicos, alumnado y cuerpos docentes.  | Número de capacitaciones impartidas.   | Número de Capacitaciones impartidas en el año 2026/ meta anual 2026*100  | Número de capacitaciones impartidas en el año 2026 / Meta anual 2026.   | Porcentaje | Gestión     | 4  | Realizar 4 capacitaciones en el año 2026.                                  | Trimestral | Oficio de solicitud para impartir capacitación, Lista de asistencia y Fotografías.   | Negación de permisos para impartir capacitación.  |
|             | C2  | Establecimientos aliados con acuerdos formales de colaboración.   | Número de establecimientos aliados con acuerdos formales de colaboración.  | Número de establecimientos aliados con acuerdos formales de colaboración en el año 2026/ meta anual 2026*100           | Número de establecimientos aliados con acuerdos formales de colaboración en el año                                | Porcentaje | Gestión     | 7  | Firmar acuerdos formales de colaboración con 15 establecimientos de origen | Trimestral | Oficios de Aprobación de Propuesta, invitaciones, convocatoria con bases, listas de inscripciones.                                       | Negación de colaboración institucional.   |

|    |  |  |  |                         |         |   |  |            |  |  |  |
|----|--|--|--|-------------------------|---------|---|--|------------|--|--|--|
|    |  |  |  | 2026 / meta anual 2026. |         |   |  | comercial. |  | ones, fotografías, etc.  |  |
| C3 | Vinculaciones laborales realizadas de personas LGBTIQA+, con establecimientos aliados. | Número de personas LGBTIQA+ vinculadas en establecimientos aliados en el año 2026 / meta anual 2026 *100 | Número de personas LGBTIQA+ vinculadas en establecimientos aliados en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje              | Gestión | 3 | Contar con 15 personas LGBTIQA+ vinculadas en establecimientos aliados en el año 2026. | Trimestral | Formulario de atención, oficio de canalización y formato de declaración inclusiva.   | Falta de servicio solicitado.                                    |  |
| C4 | Canalización realizadas de personas LGBTIQA+, para servicios de Salud.                 | Número de personas LGBTIQA+ canalizadas para servicios de salud en el año 2026/ meta anual 2026* 100     | Número de personas canalizadas para servicios de salud en el año 2026/ meta anual 2026.              | Porcentaje              | Gestión | 1 | Contar con 20 personas canalizadas para servicios de salud en el año 2026.             | Trimestral | Formulario de atención y formato de confirmación por servicios de Salud.   | Falta de servicio solicitado.                                    |  |
| C5 | Feria de la Diversidad Sexual realizada.   | Número de instituciones colaboradoras.   | Número de instituciones colaboradoras en el año 2026 / meta anual 2026 *100                          | Porcentaje              | Gestión | 0 | Contar con 6 instituciones colaboradoras en el año 2026.                               | Anual      | Oficios de solicitud de colaboración, invitaciones, convocatorias con bases, fotografías y formato de recepción de premio. | Negación de colaboración institucional.                          |  |
| C6 | Marcha pacífica comunitaria realizada por el Orgullo LGBTIQA+.                         | Número de instituciones públicas y privadas colaboradoras.   | Número de instituciones públicas y privadas colaboradoras en el año 2026 / meta anual 2026 *100      | Porcentaje              | Gestión | 0 | Contar con 12 instituciones públicas y privadas colaboradoras en el año 2026.          | Anual      | Oficios de solicitud de colaboración, invitaciones y fotografías.  | Negación de colaboración institucional y falta de participación. |  |

PROYECTO

Instancia de la Mujer



|             |     |  |  |  |  |            |         |                         |  |            |   |   |
|-------------|-----|--|--|--|--|------------|---------|-------------------------|--|------------|---|---|
| COMPONENTES | C7  | Concurso realizado de Alebrijes Artesanales.   | Número de personas participantes                           | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026 *100 | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje | Gestión | 0                       | Contar con 15 personas participantes en el año 2026.         | Anual      | Convocatoria y bases, invitaciones, lista de inscripción, fotografías y formato de recepción de premio. | Falta de Participación.   |
|             | C8  | Concurso realizado de Piñatas Tradicionales.   | Número de personas participantes                           | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026 *100 | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje | Gestión | 0                       | Contar con 15 personas participantes en el año 2026.         | Anual      | Convocatoria y bases, invitaciones, lista de inscripción, fotografías y formato de recepción de premio. | Falta de Participación.   |
|             | C9  | Feria Naranja, Emprendimiento para mujeres, stand informativo sobre créditos o apoyos municipales, estatales y federales, venta de productos locales | Porcentaje de Ferias naranjas realizadas                   | Numero de ferias naranjas realizadas/ meta anual * 100                 | Número de ferias naranjas realizadas/ meta anual 2026              | Porcentaje | Gestión | 30 emprendedores        | 50 emprendedores   | Trimestral | Evidencias fotográficas   | participación alta en la feria naranja  |
|             | C10 | Murales comunitarios de la "No violencia contra las mujeres"   | Porcentaje de murales comunitarios realizados              | Numero de murales realizados/ meta anual * 100                         | Numero de murales realizados / meta anual                          | Porcentaje | Gestión | 2 murales               | 4 murales  | Trimestral | Evidencias Fotográficas   | entrega de permisos autorizados de permisos y participación alta de personas participantes. |
|             | C11 | Conmemoración del 8M   | Porcentaje de actividades realizadas para conmemorar el 8M | Numero de actividades realizadas / meta anual 2026 *100                | numero de mujeres participantes /meta anual                        | Porcentaje | Gestión | 500 participantes       | Ejecutar 5 actividades en la conmemoración del 8M en el 2026 | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotográficas  | Participación alta para realizar la actividad de murales comunitarios                       |
|             | C12 | Jornada de formación institucional y transversalización de género y actuación  | Porcentaje de Jornadas realizadas                          | Número de jornadas realizadas /meta anual 2026 *100                    | Numero de servidores públicos formado                              | Porcentaje | Gestión | 100 servidores públicos | Ejecutar 24 jornadas de formación                            | Trimestral | Listas de asistencia y evidencias   | Participación alta en jornada de formación institucional y                                  |





|     | con perspectiva de derechos humanos   | das de formación institucional  |  | s en transversalización de género / meta anual                                 |            |         |                        | institucional y transversalización de género en el año 2026 |            | fotografías   | transversalización   |
|-----|---|---|--|--|------------|---------|------------------------|---|------------|---|--|
| C13 | Carrera Naranja "Di no a la violencia contra las mujeres"   | Porcentaje de Carrera realizada   | Carrera realizada / meta anual 2026 *100   | Número de participantes en el año 2026 / meta anual 2026                       | Porcentaje | Gestión | 1 carrera realizada    | Realizar 1 carrera naranja en el año 2026                   | Anual      | Convocatoria para talleres registro de participantes Lista de asistencia a talleres | alta inscripción a talleres de profesionalización          |
| C14 | Cursos Impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales para el fomento de la igualdad y empoderamiento de la Mujer   | Porcentaje de cursos impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales   | Número de cursos impartidos con instituciones gubernamentales / meta anual 2026 *100 | Numero de cursos impartidos con instituciones gubernamentales /meta anual 2026 | Porcentaje | Gestión | 12 cursos              | Incrementar los cursos realizados en el 2026                | Trimestral | Evidencias Fotografías y Listas de Asistencia                                       | Asistencia oportuna a cursos realizados                    |
| C15 | Talleres Impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales para el fomento de la igualdad y empoderamiento de la Mujer | Porcentaje de Talleres impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales | Número de talleres impartidos /meta anual *100                                       | Numero de talleres impartidos /meta anual 2026                                 | Porcentaje | Gestión | 10 Talleres            | Ejecutar 20 Talleres en el año 2026                         | Trimestral | Evidencias Fotografías y Listas de Asistencia                                       | Falta de Asistencia oportuna y alta en talleres impartidos |
| C16 | actos conmemorativos celebrados   | Porcentaje de actos conmemorativos Celebrados                                       | Número de actos conmemorativos realizados /meta anual *100                           | Numero de actos conmemorativos realizados /meta anual 2026                     | Porcentaje | Gestión | 3 Actos Conmemorativos | Ejecutar 6 Actos Conmemorativos                             | Trimestral | Evidencias Fotografías  | invitación respondida con éxito y asistencia alta          |
| C17 | Atención y asesoría jurídica impartidas   | Porcentaje de atenciones y asesorías jurídicas                                      | Número de atenciones realizadas/ meta anual *100                                     | Numero de atenciones realizadas/ meta anual 2026                               | Porcentaje | Gestión | 30 Atenciones          | Realizar 50 Atenciones                                      | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías   | Ciudadanía acude por asesorías jurídicas                   |



|                            |  |  |  |  |  |            |         |            |  |            |   |   |
|----------------------------|--|--|--|--|--|------------|---------|------------|--|------------|---|---|
|                            |  |  | impartidas   |  |  |            |         |            |  |            |   |   |
|                            | C18  | Redes tejedoras de la patria   | Porcentaje de redes tejedoras de la patria           | Número de mujeres inscritas en tejedoras de la patria/meta anual *100                  | Número de mujeres inscritas en tejedoras de la patria/meta anual 2026  | Porcentaje | Gestión | 15 Redes   | realizar 20 Redes Tejedoras de la Patria   | Trimestral | Mujeres inscritas en plataforma federal de mujeres tejedoras de la patria | alta participación en tejedoras por la patria   |
| PROYECTO                   | Atención a Mujeres y Hombres   |  |  |  |  |            |         |            |  |            |   |   |
| COMPONENTES                | C19  | Atención brindada a mujeres y hombres  | Porcentaje de apoyos brindados                       | número de apoyos brindados / meta anual *100   | número de apoyos brindados / meta anual                                | Porcentaje | Gestión | 107 apoyos | Incrementar la atención apoyos brindados en el año 2026  | Trimestral | Solicitudes recibidas y recepciones informes mensuales de actividades     | ciudadanía solicitan apoyos a mujeres y hombres |
| PROYECTO                   | Día de la madre  |  |  |  |  |            |         |            |  |            |   |   |
|                            | C20  | Evento realizado de día de las madres  | Porcentaje de evento realizado por día de las madres | Evento realizado por día de las madres / meta anual 2026*100                           | Evento realizado por día de las madres / meta anual 2026               | Porcentaje | Gestión | 1          | realizar 1 evento de día de la madre en el año 2026  | Anual      | Informe mensual de actividades  | Aforo suficiente para brindar el proyecto       |
| PROYECTO                   | Programa de seguridad ejecutado para las niñas, adolescentes y mujeres matehualenses |  |  |  |  |            |         |            |  |            |   |   |
| COMPONENTES                | C21  | Programa de seguridad ejecutado para las niñas, adolescentes y mujeres matehualenses | Porcentaje de programa ejecutado                     | Programa ejecutado / meta anual 2026*100   | Programa ejecutado / meta anual 2026                                   | Porcentaje | Gestión | 1          | realizar 1 programa de seguridad para niñas, adolescentes y mujeres matehualenses en el año 2026 | Trimestral | Informe mensual de actividades  | ciudadanía se acerca a recibir el programa      |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | C1A1   | Solicitud de permiso para impartir capacitación.                                     | Número de solicitudes para impartir capacitación.    | Número de solicitudes para impartir capacitación en el año 2026 / meta anual 2026 *100 | Número de solicitudes para impartir capacitación en el año 2026 / meta | Porcentaje | Gestión | 3          | Contar con 5 solicitudes de permisos para impartir   | Trimestral | Solicitud de permiso para impartir capacitación.                          | Negación de permiso para impartir capacitación. |



|                               |       |  |   |  |  |            |         |     |  |            |   |                               |
|-------------------------------|-------|--|---|--|--|------------|---------|-----|--|------------|---|-------------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) |       |  |   |  | anual 2026.  |            |         |     | capacitación.  |            |   |                               |
|                               | C1 A2 | Registro de personas asistentes.                                   | Número de personas asistentes.                      | Número de personas asistentes en el año 2026 / meta anual 2026 *100                | Número de personas asistentes en el año 2026 / meta anual 2026 .               | Porcentaje | Gestión | 379 | Contar con 1,300 personas asistentes.                      | Trimestral | Lista de registro y fotografías.                | Falta de Participación.       |
|                               | C2 A1 | Invitación de colaboración a establecimientos de origen comercial. | Número de invitaciones de colaboración.             | Número de invitaciones de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026 *100       | Número de invitaciones de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026.       | Porcentaje | Gestión | 15  | Contar con 20 invitaciones de colaboración.                | Trimestral | Invitaciones de colaboración.                   | Negación de colaboración.     |
|                               | C2 A2 | Confirmación de invitación para colaboración institucional.        | Número de confirmaciones de colaboración.           | Número de confirmaciones de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026* 100     | Número de confirmaciones de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026.     | Porcentaje | Gestión | 7   | Contar con 20 confirmaciones de colaboración.              | Trimestral | Acuerdos de colaboración.                       | Negación de colaboración.     |
|                               | C2 A3 | Firma de acuerdo de colaboración.                                  | Número de firmas de acuerdos de colaboración.       | Número de firmas de acuerdos de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026* 100 | Número de firmas de acuerdos de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje |         | 7   | Contar con 20 firmas de acuerdos de colaboración.          | Trimestral | Actas de acuerdo de colaboración y fotografías. | Negación de colaboración.     |
|                               | C3 A1 | Llenado de formulario de atención.                                 | Número de formularios de atención.                  | Número de formularios de atención en el año 2026 / meta anual 2026* 100            | Número de formularios de atención en el año 2026 / meta anual 2026.            | Porcentaje | Gestión | 7   | Contar con el llenado de 30 formularios de atención.       | Trimestral | Formularios de atención.                        | Falta de servicio solicitado. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 3) | C3 A2 | Entrega de requisitos para la postulación laboral.                 | Número de entrega de requisitos para la postulación | Número de entrega de requisitos para la postulación laboral en el año 2026* 100    | Número de entrega de requisitos para la postulación laboral en el año          | Porcentaje | Gestión | 3   | Contar con la entrega de 30 requisitos para la postulación | Trimestral | Requisitos para la postulación laboral.         | Falta de servicio solicitado. |



|                               |          |  |  |   |   |            |         |   |  |            |   |   |
|-------------------------------|----------|--|--|---|---|------------|---------|---|--|------------|---|---|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 4) | C3<br>A3 | Canalización laboral mediante oficio.      | Número de canalizaciones laborales.                  | Número de canalizaciones laborales en el año 2026 / meta anual 2026* 100                  | Número de canalizaciones laborales en el año 2026 / meta anual 2026.                  | Porcentaje | Gestión | 4 | Contar con 30 canalizaciones laborales.                  | Trimestral | Oficios de canalización.                          | Falta de vacantes laborales.                              |
|                               | C3<br>A4 | Personas LGBTQIA+ contratadas.             | Número de personas LGBTQIA+ contratadas.             | Número de personas LGBTQIA+ contratadas en el año 2026 / meta anual 2026* 100             | Número de personas LGBTQIA+ contratadas en el año 2026 / meta anual 2026.             | Porcentaje | Gestión | 1 | Contar con 15 personas LGBTQIA+ contratadas.             | Trimestral | Formato de declaración de Contratación Inclusiva. | Personas LGBTQIA+ no contratadas por competencia laboral. |
|                               | C4<br>A1 | Llenado de formulario de atención.         | Número de formularios de atención.                   | Número de formularios de atención en el año 2026 / meta anual 2026* 100                   | Número de formularios de atención en el año 2026 / meta anual 2026.                   | Porcentaje | Gestión | 1 | Contar con el llenado de 30 formularios de atención.     | Trimestral | Formularios de atención.                          | Falta de servicio solicitado.                             |
|                               | C4<br>A2 | Requisitos recabados para atención médica. | Número de requisitos recabados para atención médica. | Número de requisitos recabados para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026* 100 | Número de requisitos recabados para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje | Gestión | 1 | Contar con 30 requisitos recabados para atención médica. | Trimestral | Requisitos recabados para atención médica.        | Falta de servicio solicitado.                             |
|                               | C4<br>A3 | Acompañamiento para atención médica.       | Número de acompañamientos para atención médica.      | Número de acompañamientos para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026* 100      | Número de acompañamientos para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026.      | Porcentaje | Gestión | 1 | Contar con 30 acompañamientos para atención médica.      | Trimestral | Formato de confirmación por servicios de Salud.   | Falta de servicio solicitado.                             |
|                               |          |  | laboral  |   | 2026 / meta anual 2026.   |            |         |   | laboral  |            |   |   |

[illegible]



|                            |       | ciones públicas y privadas.   | meta anual 2026* 100  | y privadas en el año 2026 / meta anual 2026.  |            |         |   | privadas para colaboración.  |       |  |                           |
|----------------------------|-------|---|---|---|------------|---------|---|--|-------|--|---------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | C6 A2 | Confirmación de invitación para la marcha LGBTQIA+.   | Número de confirmaciones de invitación en el año 2026 / meta anual 2026* 100                    | Número de confirmaciones de invitación en el año 2026 / meta anual 2026.                    | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 12 confirmaciones de invitación de instituciones públicas y privadas colaboradoras. | Anual | Fotografías.   | Negación de colaboración. |
|                            | C6 A3 | Participación activa para el desarrollo de la marcha por las instituciones públicas y privadas. | Número de instituciones públicas y privadas colaboradoras en el año 2026 / meta anual 2026* 100 | Número de instituciones públicas y privadas colaboradoras en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con la colaboración de 12 instituciones públicas y privadas.                            | Anual | Fotografías.   | Negación de colaboración. |
|                            | C7 A1 | Publicación de bases y convocatoria.  | Número de bases y convocatoria publicadas en el año 2026 / meta anual 2026* 100                 | Número de bases y convocatoria publicadas en el año 2026 / meta anual 2026.                 | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 5 publicaciones de bases y convocatoria.  | Anual | Publicación en medios locales de bases y convocatoria. | Condiciones logísticas.   |
|                            | C7 A2 | Difusión de bases y convocatoria.   | Número de difusión en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026* 100              | Número de difusión en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026.              | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 5 difusión en redes y medios locales.   | Anual | Publicación en medios locales.                         | Condiciones logísticas.   |
|                            | C7 A3 | Inscripciones.  | Número de las personas inscritas en el año 2026 / meta anual 2026* 100                          | Número de las personas inscritas en el año  | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 15 personas inscritas.  | Anual | Listas de inscripción.                                 | Falta de Participación.   |



|                               |       |  |  |  |  |            |         |   |   |       |  |                         |
|-------------------------------|-------|--|--|--|--|------------|---------|---|---|-------|--|-------------------------|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 8) |       |  |  | 2026 / meta anual 2026.  |  |            |         |   |   |       |  |                         |
|                               | C7 A4 | Participación del concurso.                  | Número de participaciones.                                     | Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026* 100                    | Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026.                    | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 15 números de participaciones.           | Anual | Listas de inscripción.   | Falta de Participación. |
|                               | C7 A5 | Premiación para las mejores participaciones. | Número de personas participantes.                              | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026* 100             | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026.             | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 15 números de participaciones.           | Anual | Listas de inscripción, formato de recepción de premio y fotografías. | Falta de Participación. |
|                               | C8 A1 | Publicación de bases y convocatoria.         | Número de bases y convocatoria publicadas.                     | Número de bases y convocatoria publicadas en el año 2026 / meta anual 2026* 100    | Número de bases y convocatoria publicadas en el año 2026 / meta anual 2026.    | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 5 publicaciones de bases y convocatoria. | Anual | Publicación en medios locales de bases y convocatoria.               | Condiciones logísticas. |
|                               | C8 A2 | Difusión de bases y convocatoria.            | Número de difusión en redes y medios locales y medios locales. | Número de difusión en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026* 100 | Número de difusión en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 5 difusión en redes y medios locales.    | Anual | Publicación en medios locales.                                       | Condiciones logísticas. |
|                               | C8 A3 | Inscripciones.                               | Número de las personas inscritas.                              | Número de las personas inscritas en el año 2026 / meta anual 2026* 100             | Número de las personas inscritas en el año 2026 / meta anual 2026.             | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 15 personas inscritas.                   | Anual | Listas de inscripción.   | Falta de Participación. |
|                               | C8 A4 | Participación del concurso.                  | Número de participaciones.                                     | Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026* 100                    | Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026.                    | Porcentaje | Gestión | 0 | Contar con 15 números de participaciones.           | Anual | Listas de inscripción.   | Falta de Participación. |



|                                |           |  |   |  |  |            |         |                        |  |            |  |   |
|--------------------------------|-----------|--|---|--|--|------------|---------|------------------------|--|------------|--|---|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 9)  | C8<br>A5  | Premiación para las mejores participaciones.   | Número de personas participantes.               | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026* 100 | Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026. | Porcentaje | Gestión | 0                      | Contar con 15 números de participaciones.              | Anual      | Listas de inscripción, formato de recepción de premio y fotografías. | Falta de Participación.   |
|                                | C9<br>A1  | Invitaciones a instituciones gubernamentales y emprendedores a feria naranja                                       | Porcentaje de oficinas de invitación realizados | Número de oficinas realizados /meta anual *100                         | Número de oficinas realizados /meta anual 2026                     | Porcentaje | Gestión | 6 instituciones        | Enviar a 15 Instituciones gubernamentales invitaciones | Trimestral | Evidencias Fotografías   | contar con equipo necesario para realizar las invitaciones                            |
|                                | C9<br>A2  | Registro de asistentes a feria naranja   | Porcentaje de Asistentes                        | Número de asistentes/meta anual *100                                   | Número de asistentes/meta anual 2026                               | Porcentaje | Gestión | 2 ferias naranjas      | Realizar 4 ferias naranjas                             | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías                          | Asistentes a feria naranja acude a registrarse para afertar sus servicios en la feria |
|                                | C9<br>A3  | Colocación de stands para feria naranja  | Porcentaje de stands colocados                  | Número de stands colocados /meta anual *100                            | Número de stands colocados /meta anual 2026                        | Porcentaje | Gestión | 10 stand feria naranja | poner 15 stand en feria naranja                        | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías                          | lugares entregados a los participantes para establecer su stand                       |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 10) | C10<br>A1 | Invitación para colaborar en realizar manuales comunitarios  | Porcentaje de oficinas de invitación realizados | Número de oficinas realizados /meta anual *100                         | Número de oficinas realizados /meta anual 2026                     | Porcentaje | Gestión | 2 murales              | Realizar 4 murales                                     | Trimestral | Evidencias Fotografías   | se realiza con éxito la invitación a murales comunitarios                             |
|                                | C10<br>A2 | Registro de asistentes a realizar murales comunitarios   | Porcentaje de participación                     | Número de participantes/meta anual *100                                | Número de participantes/meta anual 2026                            | Porcentaje | Gestión | 15 participantes       | Realizar 30 participantes                              | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías                          | Participantes asisten a realizar los murales  |
|                                | C11<br>A1 | cine-debates proyección de cortometrajes o películas relacionadas con la violencia, la igualdad y derechos humanos | Porcentaje de Cine-debates realizados           | Número de cine-debates realizados/meta anual *100                      | Número de cine-debates realizados/meta anual 2026                  | Porcentaje | Gestión | 3 cine-debates         | Realizar 6 cine-debates                                | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías                          | aforo de ciudadanos a cine-debates  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 11) | C11<br>A2 | Carrera 8M   | Porcentaje de participantes                     | Número de participantes/meta anual *100                                | Número de participantes/meta anual 2026                            | Porcentaje | Gestión | 500 participantes      | 600 participantes                                      | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías                          | Inscripciones con buena aceptación para realizar carrera                              |
|                                |           |  |   |  |  |            | Gestión |                        |  |            |  |   |



[illegible]

|                                |               |   |  |  |  |            |         |                          |                          |            |  |   |
|--------------------------------|---------------|---|--|--|--|------------|---------|--------------------------|--------------------------|------------|--|---|
|                                |               |   | realiza dos  |  |  |            |         |                          |                          |            |  | invitaciones  |
|                                | C1<br>4<br>A2 | Registro de mujeres y adolescentes asistentes a los cursos                                | Porcentaje de Participantes                                  | Numero de asistentes participantes al curso /meta anual *100 | Numero de participantes/meta anual 2026                  | Porcentaje | Gestion | 50 mujeres participantes | 70 Mujeres Participantes | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotograficas | Aceptación por las mujeres a recibir cursos                               |
|                                | C1<br>5<br>A1 | Invitación a recibir talleres para el fomento de la igualdad y empoderamiento de la mujer | Porcentaje de oficinas de invitación realizadas              | Numero de oficinas de invitación enviados /meta anual *100   | Numero de oficinas realizados /meta anual 2026           | Porcentaje | Gestion | 50 mujeres participantes | 70 Mujeres Participantes | Trimestral | Evidencias Fotograficas                      | Aceptación por las mujeres a recibir talleres                             |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 15) | C1<br>5<br>A2 | Registro de las mujeres y adolescentes asistentes a curso                                 | Porcentaje de mujeres y adolescentes registradas asistientes | Numero de mujeres participantes registradas /meta anual *100 | Numero de participantes/meta anual 2026                  | Porcentaje | Gestion | 50 mujeres participantes | 70 Mujeres Participantes | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotograficas | Asistencia mujeres a curso  |
|                                | C1<br>6<br>A1 | Gestionar espacios públicos   | Porcentaje de espacios públicos gestionados                  | Numero de espacios publicos gestionados /meta anual *100     | Numero de espacios publicos gestionados /meta anual 2026 | Porcentaje | Gestion | 2 Espacios publicos      | 4 Espacios Publicos      | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotograficas | Lugar público desocupado para realizar evento                             |
|                                | C1<br>6<br>A2 | Realizar Coordinación Interinstitucional  | Porcentaje de instituciones coordinadoras                    | Numero de instituciones coordinadas /meta anual *100         | Numero de instituciones coordinadas /meta anual 2026     | Porcentaje | Gestion | 6 Instituciones          | 15 Instituciones         | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotograficas | se lleva a cabo buena coordinación con las demás instituciones            |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 16) | C1<br>6<br>A3 | Realizar oficios de Invitación a participar en los actos conmemorativos                   | Porcentaje de oficios de invitación realizados               | Numero de oficios de invitación realizados /meta anual *100  | Numero de oficios realizados dos /meta anual 2026        | Porcentaje | Gestion | 3 Actos Conmemorativos   | 6 Actos Conmemorativos   | Trimestral | Evidencias Fotograficas                      | Se cuenta con material suficiente para realizar los oficios de invitación |
|                                | C1<br>6<br>A4 | Entregar de oficio de Invitación para participar en los actos conmemorativos              | Porcentaje de Invitaciones entregadas                        | Numero de invitaciones entregadas / meta anual *100          | Numero de invitaciones entregadas / meta anual 2026      | Porcentaje | Gestion | 20 participantes         | 40 participantes         | Trimestral | Evidencias Fotograficas                      | Oficios enviados se entregan a las dependencias                           |
|                                | C1<br>7<br>A1 | Entrevista con recabacion de datos  | porcentaje de entrevistas realizadas                         | Numero de entrevistas realizadas/ meta anual *100            | Numero de entrevistas realizadas/ meta                   | Porcentaje | Gestion | 30 Entrevistas           | 50 Entrevistas           | Trimestral | Listas de registro y Evidencias              | Ciudadanas con disponibilidad de realizar entrevista                      |



|                             |       |  |   |  |   |            |         |                   |   |            |   |  |
|-----------------------------|-------|--|---|--|---|------------|---------|-------------------|---|------------|---|--|
|                             |       |  | das con recabación de datos   |  | anual 2026  |            |         |                   |   |            | Fotografías                                 |  |
|                             | C17A2 | Acompañamiento a realizar la denuncia                                    | Porcentaje de acompañamientos realizados  | Número de acompañamientos realizados / meta anual *100     | Número de acompañamientos realizados / meta anual 2026            | Porcentaje | Gestión | 5 Acompañamientos | 10 Acompañamientos  | Trimestral | Evidencias Fotografías                      | Ciudadanas con disponibilidad de recibir acompañamiento                    |
|                             | C18A1 | Entrega de documentación completa para ingresarlas a plataforma nacional | Porcentaje de documentación recibida  | Número de documentos completos recibidos / meta anual *100 | Número de documentos recibidos / meta anual 2026                  | Porcentaje | Gestión | 150 participantes | 150 Participantes   | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías | Ciudadanas acuden con documentación completa para ingresarlas a plataforma |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 18) |       | C10A2  | Ingresar a plataforma nacional a las ciudadanas que quieran ser parte de la red | Porcentaje de ciudadanas inscritas en la plataforma        | Número de ciudadanas inscritas en la plataforma / meta anual *100 | Porcentaje | Gestión | 150 Ciudadanas    | 200 Ciudadanas  | Trimestral | Listas de registro y Evidencias Fotografías | Plataforma nacional en funcionamiento                                      |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 19) |       | C19A1  | Recepción de solicitudes  | Porcentaje de solicitudes recepcionadas                    | Número de solicitudes recepcionadas / meta anual 2026 *100        | Porcentaje | Gestión | 300               | Incrementar las solicitudes recepcionadas en el año 2026                    | Trimestral | Informes mensuales de Actividades           | ciudadanos acuden a dejar solicitudes                                      |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 19) |       | C19A2  | Priorización de solicitudes   | porcentaje de solicitudes priorizadas                      | Número de solicitudes priorizadas / meta anual 2026 *100          | Porcentaje | Gestión | 107               | Incrementar las solicitudes Priorizadas en el año 2026                      | Trimestral | Informes mensuales de Actividades           | se reciben solicitudes por la ciudadanía para que sean priorizadas         |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 20) |       | C20A1  | Adquisición de insumos para evento  | Porcentaje de insumos adquiridos para eventos              | Número de insumos adquiridos/ meta anual 2026 *100                | Porcentaje | Gestión | 1                 | Realizar compras de regalos, decoración, sonido, iluminación, grupo musical | Trimestral | Informes mensuales de Actividades           | Presupuesto suficiente para adquirir insumos                               |



|                                |       |                             |  |   |   |            |         |     |  |            |                                   |  |
|--------------------------------|-------|-----------------------------|--|---|---|------------|---------|-----|--|------------|-----------------------------------|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 21) |       |                             |  |   |   |            |         |     | al, para el día de las madres                            |            |                                   |  |
|                                | C20A2 | Se realiza evento           | Porcentaje de eventos realizados del día de la madre | Número de eventos realizados / meta anual 2026*100        | Número de eventos realizados / meta anual 2026        | Porcentaje | Gestion | 1   | Realizar 1 evento del día de la madre en el año 2026     | Trimestral | Informes mensuales de Actividades | Planeación sin contratiempos                                       |
|                                | C21A1 | Recepción de solicitudes    | Porcentaje de solicitudes recepcionadas              | Número de solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100 | Número de solicitudes recepcionadas / meta anual 2026 | Porcentaje | Gestion | 300 | Incrementar las solicitudes recepcionadas en el año 2026 | Trimestral | Informes mensuales de Actividades | ciudadanos acuden a dejar solicitudes                              |
|                                | C21A2 | Priorización de solicitudes | porcentaje de solicitudes priorizadas                | Número de solicitudes priorizadas / meta anual 2026*100   | Número de solicitudes priorizadas / meta anual 2026   | Porcentaje | Gestion | 107 | Incrementar las solicitudes Priorizadas en el año 2026   | Trimestral | Informes mensuales de Actividades | se reciben solicitudes por la ciudadanía para que sean priorizadas |

Programa Presupuestario: 146 Niñas y Niños

| Concepto | Resumen Narrativo<br>(Objetivos)   | Indicadores  |  |   |                        |                      |               |                             |            | Medios de<br>Verificación  | Supuestos  |
|----------|--|--|--|---|------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|------------|--|--|
|          |  | Nombre   | Método de<br>cálculo   | Variables   | Unidad<br>de<br>medida | Tipo de<br>Indicador | Línea<br>Base | Meta<br>anual<br>Programada | Frecuencia |  |  |
| FIN      | Contribuir a la<br>reducción de la<br>carencia por acceso<br>a la alimentación y<br>bienestar de las<br>niñas y niños<br>mediante el<br>fortalecimiento del<br>ingreso familiar. | Tasa de<br>variación de<br>la<br>población<br>infantil en<br>situación de<br>vulnerabilidad<br>atendida en<br>la<br>región | (Número de<br>niñas y niños<br>beneficiarios en el año<br>actual/Número de niñas y<br>niños beneficiarios en el año<br>anterior-1)*100 | Número<br>de niñas<br>y niños<br>beneficiarios en el año<br>actual/Número de niñas y<br>niños beneficiarios en el año<br>anterior | Índice<br>/Porcentaje  | Estratégico          | 100<br>%      | 100%                        | Anual      | Informes<br>anuales de<br>evaluación de la<br>política social,<br>estadísticas del<br>INEGI o CONEVAL, y<br>padrones históricos del<br>programa. | La<br>economía<br>nacional<br>permite<br>que el<br>poder<br>adquisitivo de los<br>apoyos se<br>mantenga<br>estable;<br>no<br>ocurren<br>desastres<br>naturales<br>que<br>incrementen |



|                           |  |   |  |  |  |            |             |      |      |            |  |  |
|---------------------------|--|---|--|--|--|------------|-------------|------|------|------------|--|--|
|                           |  |   |  |  |  |            |             |      |      |            |  | ten drásticam<br>ente la<br>pobreza.   |
| PROPÓSITO                 | Las niñas y niños beneficiarios del programa cuentan con recursos para cubrir sus necesidades básicas de subsistencia. |   | porcentaje de tutores que reportan el uso del apoyo en el bienestar de la niña o niño. | (Número de beneficiarios que comprueban o declaran el uso del recurso para el fin previsto/Muestra total de beneficiarios encuestados en el periodo)*100 | Número de beneficiarios que comprueban o declaran el uso del recurso para el fin previsto/Muestra total de beneficiarios encuestados en el periodo | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Encuestas de satisfacción y de uso de recurso, cuestionarios de seguimiento socioeconómico, informes de resultados del programa. | Los padres o tutores destinan el apoyo recibido prioritariamente a las necesidades de los menores; las familias mantienen su residencia en las zonas de cobertura.       |
| PROYECTO                  | Atención a niñas y niños   |   |  |  |  |            |             |      |      |            |  |  |
| COMPONENTES               | C1   | Apoyos (monetarios o en especie) entregados de manera directa a las madres, padres o tutores de niñas y niños beneficiarios | Porcentaje de apoyos entregados a la población objetivo.                               | (Número de apoyos entregados en el periodo t/Total de apoyos programados para el periodo t)*100  | Número de apoyos entregados en el periodo t/Total de apoyos programados para el periodo t  | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Padrones de beneficiarios, recibos de entrega foliados o estados de cuenta de dispersión bancaria.                               | ciudadanía solicita apoyo  |
| ACTIVIDADES COMPONENTES 1 | C1 A1  | Registro de solicitantes al programa de apoyos  | Porcentaje de solicitudes procesadas.  | (Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo)*100  | Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo  | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Base de datos del sistema de registro, expedientes físicos o electrónicos de los solicitantes y dictámenes de elegibilidad.      | los tutores de las niñas y niños presentan la documentación completa y correcta conforme a las reglas de operación; el sistema de registro funciona sin fallas técnicas. |
|                           | C1 A2  | Emisión y entrega de los apoyos.  | Índice de cumplimiento   | (Número de apoyos entregados   | Número de apoyos   | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Recibos de entrega   | Existe disponibilidad  |



|  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | miento del calendario de entregas. | en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario)*100 | entregados en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario |  |  |  |  |  | foliados y firmados, listas de asistencia a operativos de entrega, estados de cuenta bancarios (en caso de transferencias) y actas de cierre de operativo. | presupuestaria líquida en las fechas programadas; las condiciones climáticas o sociales permiten el acceso a las zonas de entrega. |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Programa Presupuestario: 147 Adolescentes**

| Concepto         | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores  |  |   |                    |                   |            |                       |            | Medios de Verificación  | Supuestos  |
|------------------|--|--|--|---|--------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|--|
|                  |  | Nombre   | Método de cálculo  | Variables   | Unidad de medida   | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |   |  |
| <b>FIN</b>       | Contribuir a la reducción de la deserción escolar y al fortalecimiento del desarrollo humano de las y los adolescentes en situación de vulnerabilidad. | Tasa de variación en la matrícula escolar de adolescentes atendidos por el programa. | (Matrícula de beneficiarios año actual/Matrícula de beneficiarios año anterior)*100  | Matrícula de beneficiarios año actual/Matrícula de beneficiarios año anterior   | Índice /Porcentaje | Estratégico       | 100%       | 100%                  | Anual      | Estadísticas oficiales de la Secretaría de Educación, registros administrativos del programa y censos de población.               | El entorno social y de seguridad se mantiene estable para permitir la asistencia a las escuelas; la oferta educativa en la región es suficiente. |
| <b>PROPÓSITO</b> | Adolescentes en situación de vulnerabilidad cuentan con apoyos para mitigar los gastos asociados a su educación y desarrollo personal.                 | Porcentaje de adolescentes beneficiarios que permanecen en el sistema educativo.     | (Número de adolescentes que comprueban inscripción o permanencia mediante constancia/Padrón total de beneficiarios activos en el programa)*100 | Número de adolescentes que comprueban inscripción o permanencia mediante constancia/Padrón total de beneficiarios activos | Porcentaje         | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral | Constancias de estudios actualizadas, boletas de calificaciones, encuestas de seguimiento y el padrón de beneficiarios liquidado. | Los adolescentes mantienen el interés por continuar su formación; las familias priorizan el uso del apoyo para los gastos relacionados con la    |



|                           |                         |  |  |   |   |            |             |      |      |            |  |   |
|---------------------------|-------------------------|--|--|---|---|------------|-------------|------|------|------------|--|---|
|                           |                         |  |  |   | en el<br>programa   |            |             |      |      |            |  | educación y salud del adolescente.  |
| PROYECTO                  | Atención a Adolescentes |  |  |   |   |            |             |      |      |            |  |   |
| COMPONENTES               | C1                      | Apoyos (monetarios o en especie) entregados de manera directa a las madres, padres o tutores de adolescentes beneficiarios | Porcentaje de apoyos entregados a la población objetivo. | (Número de apoyos entregados en el periodo t/Total de apoyos programados para el periodo t)*100                 | Número de apoyos entregados en el periodo t/Total de apoyos programados para el periodo t                 | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Padrones de beneficiarios, recibos de entrega foliados o estados de cuenta de dispersión bancaria.   | ciudadanía solicita apoyo   |
| ACTIVIDADES COMPONENTES 1 | C1 A1                   | Registro de solicitantes al programa de apoyos   | Porcentaje de solicitudes procesadas.                    | (Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo)*100             | Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo             | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Base de datos del sistema de registro, expedientes físicos o electrónicos de los solicitantes y dictámenes de elegibilidad.  | los tutores de adolescentes presentan la documentación completa y correcta conforme a las reglas de operación; el sistema de registro funciona sin fallas técnicas. |
|                           | C1 A2                   | Emisión y entrega de los apoyos.   | Índice de cumplimiento del calendario de entregas.       | (Número de apoyos entregados en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario)*100 | Número de apoyos entregados en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Recibos de entrega foliados y firmados, listas de asistencia a operativo de entrega, estados de cuenta bancarios (en caso de transferencias) y actas de cierre de operativo. | Existe disponibilidad presupuestaria líquida en las fechas programadas; las condiciones climáticas o sociales permiten el acceso a las zonas de entrega.            |



Programa Presupuestario: 211 Seguridad Pública

| Concepto    | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores   |   |   |                     |                   |            |                       |            | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|-------------|---|---|---|---|---------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|---|
|             |   | Nombre  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida    | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |  |   |
| FIN         | Contribuir a la preservación del orden público y la paz social en el municipio de Matehuala mediante el fortalecimiento de la seguridad ciudadana | Tasa de variación de la incidencia delictiva municipal.                       | (Incidencia delictiva año actual - Incidencia delictiva año anterior / Incidencia delictiva año anterior) * 100 | Incidencia delictiva año actual - Incidencia delictiva año anterior / Incidencia delictiva año anterior | Índice / Porcentaje | Estratégico       | 100 %      | 100%                  | Anual      | Estadísticas del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) y reportes de la Fiscalía General del Estado    | Las condiciones socioeconómicas nacionales se mantienen estables y no generan un aumento atípico en la criminalidad.        |
| PROPÓSITO   | La población de Matehuala cuenta con servicios de seguridad pública y vialidad eficientes, preventivos y profesionalizados.                       | Índice de percepción de seguridad y eficacia policial.                        | (Ciudadanos que perciben una policía eficaz / Total de ciudadanos encuestados) * 100                            | Ciudadanos que perciben una policía eficaz / Total de ciudadanos encuestados                            | Porcentaje          | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral | Encuestas de victimización y percepción ciudadana realizadas por el municipio o por organismos externos (como el INEGI - ENVIPE).        | La ciudadanía mantiene una cultura de denuncia activa y colabora con las autoridades en los programas de prevención social. |
| PROYECTO    | Seguridad Pública Municipal   |   |   |   |                     |                   |            |                       |            |  |   |
| COMPONENTES | C 1<br>Servicios de vigilancia policial y programas de prevención social del delito brindados a la población de Matehuala.                        | Porcentaje de acciones de prevención y vigilancia realizadas en el municipio. | (Acciones de prevención y vigilancia realizadas / Acciones de prevención y vigilancia programadas) * 100        | Acciones de prevención y vigilancia realizadas / Acciones de prevención y vigilancia programadas        | Porcentaje          | Estratégico       | 100 %      | 100%                  | Trimestral | Bitácoras de patrullaje y partes de novedades de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.<br>Informes de actividades de la unidad de | La ciudadanía participa activamente en las campañas de prevención y mantiene la confianza en las instituciones. Se          |





|             |   |  |  |  |  |            |             |       |      |            |   |   |
|-------------|---|--|--|--|--|------------|-------------|-------|------|------------|---|---|
|             |   |  |  |  |  |            |             |       |      |            | Prevención del Delito.<br><br>Evidencia fotográfica y listas de asistencia de las campañas de concientización.<br><br>Registros administrativos internos de la corporación.   | cuenta con el presupuesto y el suministro de combustible necesario para la operatividad de las unidades.<br><br>El personal policial se mantiene en funciones y cuenta con las certificaciones vigentes   |
|             | C 2   | Programas de prevención social de la violencia y delincuencia ejecutados en el municipio | Porcentaje de acciones de prevención social realizadas | (Número de acciones de prevención social realizadas/Número de acciones de prevención social programadas) * 100 | Número de acciones de prevención social realizadas/Número de acciones de prevención social programadas | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Listas de asistencia y actas de hechos de las pláticas en escuelas.<br><br>Oficios de canalización y expedientes de seguimiento (con datos protegidos).<br><br>Actas de conformación de comités de "Vecino Vigilante".<br><br>Informes trimestrales de la Dirección de Prevención del Delito de Matehuala | Los ciudadanos y las instituciones educativas muestran interés y apertura para colaborar con los programas municipales.<br><br>Las dependencias de salud y apoyo profesional mantienen convenios vigentes para recibir a las personas canalizadas |
| PROYECTO    | Seguridad Pública Municipal Personal Administrativo |  |  |  |  |            |             |       |      |            |   |   |
| COMPONENTES | C 3   | Servicios de gestión administrativa  | Porcentaje de  | (Requerimientos administrativos  | Requerimientos administrativos   | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | informes de la Tesorería  | "El flujo de participaciones  |



|             |                     |   |   |   |   |            |             |       |      |            |   |  |
|-------------|---------------------|---|---|---|---|------------|-------------|-------|------|------------|---|--|
|             |                     | a y apoyo institucional brindados a la corporación de Seguridad Pública.                                  | servicios de apoyo administrativo realizados.                             | os atendidos/Total de requerimientos administrativos solicitados)* 100  | ativos atendidos/Total de requerimientos administrativos solicitados  |            |             |       |      |            | Municipal o el área de Oficialía Mayor.<br><br>Inventarios actualizados de almacén y parque vehicular.<br><br>Expedientes del personal administrativo y operativo.<br><br>Listas de nómina y comprobantes de pago de servicios. | ciones federales (como el Fortaseg/ FASP o fondos estatales) se recibe en tiempo y forma. "Las leyes de adquisiciones y contabilidad gubernamental no sufren cambios drásticos que retrasen los procesos |
| PROYECTO    | Transito y vialidad |   |   |   |   |            |             |       |      |            |   |  |
| COMPONENTES | C 4                 | Servicios de educación y sensibilización en cultura vial brindados a la población de Matehuala            | Porcentaje de acciones de educación vial realizadas                       | (Pláticas impartidas + Campañas masivas ejecutadas/Total de pláticas y campañas planeadas en el calendario anual)*100   | Pláticas impartidas + Campañas masivas ejecutadas/Total de pláticas y campañas planeadas en el calendario anual   | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Informes mensuales de la Coordinación de Tránsito, listas de asistencia a pláticas en escuelas/empresas y testigos fotográficos de campañas.  | La ciudadanía y las instituciones educativas participan activamente y muestran apertura a los programas de sensibilización   |
|             | C 5                 | Operativos de vigilancia y ordenamiento vial realizados para el cumplimiento de la normatividad municipal | Porcentaje de servicios de vigilancia y operativos de tránsito ejecutados | (Dispositivos de revisión (alcoholímetro, operativo casco, etc.) + Servicios de apoyo vial realizados/Total de dispositivos y servicios proyectados en el programa operativo)*100 | Dispositivos de revisión (alcoholímetro, operativo casco, etc.) + Servicios de apoyo vial realizados/Total de dispositivos y servicios proyectados en el programa | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Partes de novedades de los agentes de tránsito, registros de infracciones aplicadas por violación al reglamento y reportes de operativos especiales.  | El personal de tránsito cuenta con el equipamiento y unidades vehiculares necesarios para ejercer la vigilancia y el reglamento se mantiene actualizado.   |



|                    |   |   |   |   |  |            |             |       |      |            |  |
|--------------------|---|---|---|---|--|------------|-------------|-------|------|------------|--|
|                    |   |   |   | operativ<br>o   |  |            |             |       |      |            |  |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>FAFM Equipamiento y adquisición de uniformes</b> |   |   |   |  |            |             |       |      |            |  |
| <b>COMPONENTES</b> | C 6   | Equipamiento y vestuario oficial proporcionado al personal de Seguridad Pública Municipal." | Porcentaje de equipamiento y uniformes entregados.        | (Total de <b>Artículos</b> de equipamiento entregados/Total de <b>Artículos</b> de equipamiento programados)* 100 | Total de <b>Artículos</b> de equipamiento entregados/Total de <b>Artículos</b> de equipamiento programados | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y tiempos de entrega establecidos en las licitaciones. Las ministraciones del FAFM se reciben conforme al calendario fiscal federal. El personal cumple con los requisitos de ley (C3) para ser beneficiario del equipo oficial."  |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>FAFM Nomina de Seguridad Pública</b>             |   |   |   |  |            |             |       |      |            |  |
| <b>COMPONENTES</b> | C 7   | Remuneraciones al personal de Seguridad Pública Municipal cubiertas en tiempo y forma.      | Porcentaje de cumplimiento en el pago de nómina policial. | (Número de quincenas pagadas al personal/Número de quincenas programadas en el ejercicio)* 100                    | Número de quincenas pagadas al personal/Número de quincenas programadas en el ejercicio                    | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Recibos de nómina timbrados (CFDI).<br>El personal policial mantiene su estatus de activo y cumple con los requisitos de permanencia para ser sujeto de pago con fondos federales.<br>Estados de cuenta bancarios de la cuenta específica del FAFM.<br>Listas de raya y plantillas de personal autorizadas por la Tesorería.<br>Informes |



|                               |         |  |  |  |  |            |             |       |      |  |  |
|-------------------------------|---------|--|--|--|--|------------|-------------|-------|------|--|--|
|                               |         |  |  |  |  |            |             |       |      | financieros mensuales entregados al Cabildo o Auditoría. |  |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | C 1 A 1 | Ejecución de recorridos de vigilancia en cuadrantes estratégicos.              | Porcentaje de patrullajes preventivos realizados.        | (Número de recorridos de vigilancia realizados/Número de recorridos de vigilancia programados)*100 | (Número de recorridos de vigilancia realizados/Número de recorridos de vigilancia programados) | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral   | Bitácoras de servicio de la Dirección de Seguridad Pública.<br><br>El parque vehicular se mantiene en condiciones mecánicas óptimas y se cuenta con el suministro de combustible suficiente.   |
|                               | C 1 A 2 | Difusión de campañas de cultura de la denuncia                                 | Índice de difusión de campañas de prevención y denuncia. | (Número de campañas de denuncia difundidas/Número de campañas de denuncia programadas)*100         | Número de campañas de denuncia difundidas/Número de campañas de denuncia programadas           | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral   | testigos de prensa o capturas de pantalla de redes sociales. Contratos o facturas de material publicitario (folletos, lonas). Informes del área de Comunicación Social o Prevención del Delito.<br><br>Los medios de comunicación locales y la ciudadanía muestran interés en los contenidos de seguridad pública. |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 2) | C 2 A 1 | Ejecución de dispositivos de revisión y disuasión (filtros de seguridad vial). | Porcentaje de operativos de control vial realizados.     | (Número de operativos realizados/Número de operativos programados)*100                             | Número de operativos realizados/Número de operativos programados                               | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral   | Partes informativos de los mandos de vialidad. Registros de bitácora de la unidad de Tránsito. Reportes fotográficos de la instalación de los filtros<br><br>El personal operativo cuenta con el equipo técnico (alcoholímetros, señalética, conos) funcional para instalar los filtros.                           |



|                            |         |  |  |   |  |            |             |       |      |            |  |  |
|----------------------------|---------|--|--|---|--|------------|-------------|-------|------|------------|--|--|
|                            | C 2 A 2 | Aplicación y actualización del Reglamento de Tránsito Municipal                                    | Porcentaje de acciones de actualización y observancia normativa. | (Acciones normativas y de aplicación realizadas/Acciones normativas y de aplicación programadas)* 100             | Acciones normativas y de aplicación realizadas/Acciones normativas y de aplicación programadas             | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Ejemplar del Reglamento de Tránsito (o su propuesta de reforma). Reporte mensual de folios de infracción emitidos por la Tesorería. Actas de reuniones de la comisión de gobernanza o seguridad. | El Cabildo de Matehuala agiliza la revisión y aprobación de las actualizaciones normativas propuestas.                         |
|                            | C 2 A 3 | Realización de servicios de ordenamiento vial en eventos y puntos de conflicto tráfico.            | Porcentaje de servicios de apoyo vial atendidos.                 | (Número de servicios de ordenamiento realizados/Número de servicios de ordenamiento solicitados/programados)* 100 | Número de servicios de ordenamiento realizados/Número de servicios de ordenamiento solicitados/programados | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Órdenes de servicio y roles de guardia de los agentes. Oficios de solicitud de apoyo de instituciones o ciudadanías. Reportes operativos de la Dirección de Seguridad Pública.                   | No se presentan emergencias de seguridad que requieran distraer al personal de tránsito de sus funciones de ordenamiento vial. |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | C 3 A 1 | *Ejecución de procesos de gestión de recursos humanos, materiales y financieros de la corporación. | Porcentaje de procesos administrativos atendidos.                | (Número de procesos administrativos realizados/Número de procesos administrativos programados)*100                | Número de procesos administrativos realizados/Número de procesos administrativos programados               | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Informes administrativos mensuales, registros de nómina, bitácoras de mantenimiento y facturas de suministros.   | El flujo de recursos financieros es constante y las áreas operativas entregan sus requerimientos en tiempo y forma.            |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | C 4 A 1 | Impartición de pláticas y talleres de educación vial a la ciudadanía.                              | Porcentaje de talleres de educación vial                         | (Talleres impartidos/Talleres planeados en el POA)*100  | Talleres impartidos/Talleres planeados en el POA   | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Listas de asistencia y fotografías de los eventos Testigos de prensa, archivos   | Las instituciones educativas y empresas brindan facilidades para   |



|                                   |         |  |   |  |   |            |             |       |      |            |   |  |
|-----------------------------------|---------|--|---|--|---|------------|-------------|-------|------|------------|---|--|
|                                   |         |  | impartidos.   |  |   |            |             |       |      |            | digitales y facturas de material.   | realizar los talleres. La ciudadanía atiende y replica los mensajes de seguridad vial.   |
| <b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)</b> | C 5 A 1 | Vigilancia y ordenamiento vial a la ciudadanía                                     | Porcentaje de operativos de tránsito ejecutados.        | (Operativos realizados/Operativos programados) *100  | Operativos realizados/Operativos programados  | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Partes informativos de los agentes y bitácoras de guardia Órdenes de servicio y reportes de incidencia s viales | El personal cuenta con patrullas, motocicletas y equipo de señalización operativo Las condiciones climáticas y sociales permiten la instalación de operativos en vía pública |
| <b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)</b> | C 6 A 1 | Gestión y suministro de equipamiento y vestuario oficial al personal operativo     | Porcentaje de paquetes de uniforme y equipo entregados. | (Número de elementos con equipo entregado/Total de elementos programados para recibir equipo) *100 | Número de elementos con equipo entregado/Total de elementos programados para recibir equipo | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Vales de resguardo firmados por el personal, fotografías de la entrega y el inventario actualizado del almacén. | El personal policial cuenta con sus evaluaciones de Control de Confianza vigentes (requisito para portar equipo oficial).  |
| <b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)</b> | C 7 A 1 | Dispersión y pago oportuno de las remuneraciones al personal de Seguridad Pública. | Porcentaje de nóminas pagadas al personal.              | (Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas) * 100                                | Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas                                 | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Recibos de nómina timbrados (CFDI) Listas de raya firmadas Estados de cuenta bancarios:                         | El Gobierno Federal y Estatal transfieren las participaciones en las fechas programadas". "Las plataformas bancaria  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | s operan sin contratamientos para la dispersión masiva de pagos" |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

251 Protección Civil

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |   |   |   |   |                  |                   |            |   |            |   |  |
|---|---|---|---|---|------------------|-------------------|------------|---|------------|---|--|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores   |   |   |                  |                   |            |   |            | Medios de Verificación  | Supuestos  |
|   |   | Nombre Indicador  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada   | Frecuencia |   |  |
| FIN                                       | Contribuir a la reducción del riesgo de desastres y a la protección de la población del municipio de Matehuala, mediante el fortalecimiento de capacidades preventivas y de respuesta en materia de protección civil y gestión integral del riesgo. | Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y gestión integral del riesgo respecto a la población objetivo del municipio. | Número de personas capacitadas en materia de prevención y gestión integral del riesgo / la población objetivo del municipio * 100 | V1: Número de personas capacitadas en materia de prevención y gestión integral del riesgo<br>V2: población objetivo del municipio | Porcentaje       | Estratégico       | 104        | Realizar al menos 1000 servicios de manera diversa en materia de capacitación y auxilio durante el 2026 | Anual      | Registros consolidados de capacitaciones<br>Padrones de población objetivo<br>Informes anuales de Protección Civil          | Las condiciones sociales, climáticas e institucionales permiten la implementación continua de acciones preventivas en materia de gestión del riesgo. |
| PROPÓSITO                                 | Fortalecer las capacidades de la población y del personal de empresas e instituciones del municipio de Matehuala en materia de prevención, seguridad y primeros auxilios, para disminuir accidentes y mortalidad.                                   | Porcentaje de servicios de protección civil preventivos y de auxilio realizados / número de servicios programados * 100                   | Número de servicios de protección civil preventivos y de auxilio realizados / número de servicios programados * 100               | V1: Número de servicios de protección civil preventivos y de auxilio realizados<br>V2: número de                                  | Porcentaje       | Estratégico       | 233        | Realizar al menos 1000 servicios en materia de prevención, auxilio, rehabilitación y gestión integral   | Anual      | Registros administrativos de los servicios de protección civil preventivos, de auxilio y primeros auxilios brindados por el | La población y las empresas solicitan y permiten la implementación de servicios preventivos  |



|             |     | me a lo progra mado.  |  | servicios program ados  |   |            |         | de riesgo durante el 2026 |   | municipio. Bases de datos y reportes consolidados de servicios realizados por la Dirección de Protección Civil.  | os y de auxilio.   |
|-------------|-----|---|--|---|---|------------|---------|---------------------------|---|--|--|
| COMPONENTES | C 1 | Servicios de capacitación preventiva en materia de protección civil otorgados a empresas e instituciones. | Porcentaje de capacitaciones preventivas impartidas respecto a las programadas .     | Número de capacitaciones preventivas impartidas / número de capacitaciones programadas * 100  | V1: Número de capacitaciones preventivas impartidas<br>V2: Número de capacitaciones programadas         | Porcentaje | Gestión | 233                       | impartir 150 pláticas informativas durante el 2026                                | Programación anual y trimestral de capacitaciones preventivas en materia de protección civil. Registros administrativos de capacitaciones impartidas , incluyend o listas de asistencia y reportes de cada evento. | Las empresas e instituciones del municipio o solicitan y participan activamente en las capacitaciones preventivas en materia de protección civil, y el municipio o cuenta con las condiciones operativas y presupuestales para impartirlas conforme a lo programado. |
|             | C 2 | Material informativo preventivo difundido en medios de comunicación.                                      | Porcentaje de materiales informativos preventivos difundidos respecto a los programa | número de materiales informativos preventivos en materia de protección civil y gestión integral del riesgo que fueron difundidos en medios de comunicación durante el periodo de medición / | V1: Número de materiales informativos preventivos en materia de protección civil y gestión integral del | Porcentaje | Gestión | 32                        | Generar al menos 50 publicaciones en diferentes medios con información preventiva | Programación anual y trimestral de difusión de material informativo preventivo . Registros administrativos de  | Los medios de comunicación y canales institucionales se encuentran disponibles y operando de manera regular, y   |





|                            |         |  |   |   |   |            |         |      |  |            |   |
|----------------------------|---------|--|---|---|---|------------|---------|------|--|------------|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | C 1 A 1 | Capacitación del personal de emergencias | Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal de emergencia | número de capacitaciones impartidas al personal que atiende emergencias durante el periodo de medición / número de capacitaciones programadas para el mismo periodo * 100 | V1: Número de capacitaciones impartidas al personal que atiende emergencias.<br>V2: Número de capacitaciones programadas al personal que atiende emergencias. | Porcentaje | Gestión | 200  | Generar al menos 500 capacitaciones de personas en diferentes sectores | trimestral | Programación anual y trimestral de capacitaciones.<br><br>Listas de asistencia y constancias de capacitación.<br><br>Informes trimestrales y anuales de actividades.<br><br>El personal operativo y administrativo asiste a las capacitaciones programadas y el municipio cuenta con instructores y recursos disponibles. |
|                            | C 1     | Atención a reportes de                   | Porcentaje de   | número de reportes de auxilio   | V1: Número de   | Porcentaje | Gestión | 1000 | Tener una respuesta  | trimestral | Registros de reportes   |



|                            |         |  |  |   |   |            |         |    |  |            |   |   |
|----------------------------|---------|--|--|---|---|------------|---------|----|--|------------|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | A 2     | auxilio y emergencias                                    | reportes de auxilio atendidos respecto a los reportes recibidos.                                     | atendidos durante el periodo de medición / número total de reportes recibidos en el mismo periodo * 100   | reportes de auxilio atendidos.<br>V2: Número total de reportes de auxilio recibidos.                                    |            |         |    | a oportuna para al menos 1000 reportes que se lleguen a generar en diversos servicios                    |            | vía telefónica o sistema de atención.<br>Bitácoras de atención a emergencias.<br>Informes mensuales y trimestrales de atención. | auxilio se registran oportunamente y las unidades de emergencia se encuentran operativas.                             |
|                            | C 1 A 3 | Capacitación interna y medidas de seguridad específicas  | Porcentaje de capacitaciones internas en medidas de seguridad realizadas respecto a las programadas. | número de capacitaciones internas de seguridad realizadas durante el periodo de medición / número de capacitaciones internas programadas para el mismo periodo * 100                          | V1: Número de capacitaciones internas realizadas.<br>V2: Número de capacitaciones internas programadas.                 | Porcentaje | Gestión | 50 | Realizar al menos 10 capacitaciones durante el año de manera para el personal operativo y administrativo | trimestral | Programación interna de capacitaciones. Listas de asistencia. Informes de capacitación interna.                                 | Las áreas municipales identifican necesidades de capacitación y el personal participa en las actividades programadas. |
|                            | C 2 A 1 | Identificación de áreas de riesgo y medidas de seguridad | Porcentaje de evaluaciones de áreas de riesgo realizadas respecto a las programadas.                 | número de evaluaciones de áreas de riesgo realizadas durante el periodo de medición entre el número de evaluaciones programadas para el mismo periodo, y multiplicando el resultado por cien. | V1: Número de evaluaciones de áreas de riesgo realizadas.<br>V2: Número de evaluaciones de áreas de riesgo programadas. | Porcentaje | Gestión | 0  | Realizar al menos 10 capacitaciones durante el año   | trimestral | Lista de asistencia, evidencia fotográfica, anexar en reportes mensuales  | Capacitaciones generadas de acuerdo a las necesidades que se generen en las áreas                                     |
|                            | C 2 A 2 | Elaboración de material informativo preventivo           | Porcentaje de materiales informativos preventivos elaborados respecto a los                          | número de materiales informativos preventivos durante el periodo de medición / número de materiales programados para el mismo periodo * 100   | V1: Número de materiales informativos elaborados.<br>V2: Número de materiales informativos                              | Porcentaje | Gestión | 0  |  | trimestral | Programación de materiales preventivos.<br>Versiones digitales e impresas de los materiales.<br>Informes trimestrales           | Se cuenta con información técnica y apoyo institucional para la elaboración del material preventivo                   |



|                  |   |   |  |  |            |         |   |  |            |   |  |
|------------------|---|---|--|--|------------|---------|---|--|------------|---|--|
|                  |   | programados   |  | vos programados.   |            |         |   |  |            | s de actividades.   |  |
| C<br>2<br>A<br>3 | Difusión de material informativo preventivo | Porcentaje de materiales informativos preventivos difundidos respecto a los elaborados. | número de materiales informativos preventivos difundidos durante el periodo de medición / número de materiales informativos preventivos elaborados * 100 | V1: Número de materiales informativos difundidos.<br>V2: Número de materiales informativos elaborados. | Porcentaje | Gestión | 0 |  | trimestral | Evidencia de difusión en medios impresos, digitales y redes sociales institucionales.<br>Reportes del área de comunicación social.<br>Informes trimestrales de actividades. | Los medios de comunicación y canales institucionales se encuentran disponibles para la difusión del material preventivo. |

## Programa Presupuestario: 321 Industria, Comercio y Servicios

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |   |   |   |   |                  |                   |            |                       |            |  |   |
|---|---|---|---|---|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores   |   |   |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|   |   | Nombre  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |  |   |
| FIN                                       | Contribuir a fortalecer el desarrollo económico local mediante el fomento de la competitividad en los sectores industrial, comercial y de servicios para generar un entorno de prosperidad y estabilidad. | Variación porcentual de unidades económicas activas en los sectores industrial, comercial y de servicios. | (Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año actual/Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año anterior - 1)*100 | Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año actual/Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año anterior | Porcentaje       | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Anual      | Censos Económicos o el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE). | La economía nacional y estatal mantienen un crecimiento estable que incentiva la inversión local. |
| PROPÓSITO                                 | Las unidades económicas de industria, comercio  | Porcentaje de   | (Unidades económicas que cumplen  | Unidades económicas   | Porcentaje       | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral | Informe de actividades   | Los propietarios de   |

|             |   |  |   |   |  |            |         |      |      |            |  |
|-------------|---|--|---|---|--|------------|---------|------|------|------------|--|
|             |   | y servicios operan bajo un marco de legalidad, ordenamiento y seguridad. | unidades económicas reguladas.                    | con la normativa/Total de unidades económicas registradas en el padrón)*100 | cas que cumplen con la normativa/Total de unidades económicas registradas en el padrón |            |         |      |      |            | unidades económicas muestran disposición para regularizar sus trámites y cumplir con las normativas vigentes.  |
| PROYECTO    | Fomento Industrial y Desarrollo Económico |  |   |   |  |            |         |      |      |            |  |
| COMPONENTES | C 1                                       | Servicios de fomento, vinculación y enlace otorgados                     | Porcentaje de servicios otorgados                 | (Número de servicios otorgados / Número de Servicios Programados)*100       | Número de servicios otorgados / Número de Servicios Programados                        | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Ciudadanía con interés en servicios de fomento, vinculación y enlace acuden a solicitarlos   |
|             | C 2                                       | Apoyos entregados a MiPymes para funcionamiento empresarial              | Porcentaje de apoyos entregados a MiPymes         | (Número de apoyos entregados / Número de apoyos programados)*100            | Número de apoyos entregados / Número de apoyos programados                             | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Ciudadanía con interés en servicios de apoyo a MiPymes acuden a solicitarlos comprobante de apoyo otorgado   |
| PROYECTO    | Coordinación de Turismo Municipal         |  |   |   |  |            |         |      |      |            |  |
| COMPONENTES | C 3                                       | Servicios de promoción turística estratégica y segmentada realizados.    | Porcentaje de eventos y actividades promocionados | (Número de eventos promocionados/ Número de eventos programados)*100        | Número de eventos promocionados/ Número de eventos programados                         | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Material gráfico de difusión, Informe Mensual de Actividades, fotografías de los eventos, Calendario. Los medios de comunicación y plataformas digitales mantienen en la apertura y el alcance |



|     |   |   |   |   |            |         |    |      |            |  |  |
|-----|---|---|---|---|------------|---------|----|------|------------|--|--|
|     |   |   |   |   |            |         |    |      |            | Anual de Eventos   | necesario para la difusión de los segmentos turísticos.  |
| C 4 | Sistema de Información Turística implementado y en operación.   | Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Información Turística.           | (Etapas del sistema cumplidas/ Total de etapas programadas) * 100 | Etapas del sistema cumplidas/ Total de etapas programadas | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Documento de diseño técnico, base de datos del sistema, capturas de pantalla de la interfaz                          | Los prestadores de servicios turísticos y áreas administrativas proveen información veraz y oportuna para alimentar la base de datos.              |
| C 5 | Servicios de asistencia técnica y acompañamiento entregados a emprendimientos turísticos para su formalización empresarial como MiPymes | Porcentaje de emprendimientos turísticos que reciben asistencia técnica y acompañamiento. | (Emprendimientos atendidos/Empleados programados) * 100           | Emprendimientos atendidos/Empleados programados           | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Padrón de beneficiarios, listas de asistencia a las asesorías y expedientes de seguimiento o de cada emprendimiento. | Las instituciones normativas (como el SAT o Registro de Comercio) mantienen en procesos de formalización accesibles para los emprendedores.        |
| C 6 | Servicios turísticos municipales fortalecidos otorgados.  | Porcentaje de servicios turísticos municipales brindados.                                 | (Servicios realizados / Servicios programados) * 100              | Servicios realizados / Servicios programados              | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Informes de actividades, registros de beneficiarios  | Las condiciones de seguridad y estabilidad social en el municipio permiten la libre participación de los habitantes en las actividades turísticas. |

|                                   |       |   |  |   |   |            |         |       |      |            |   |   |
|-----------------------------------|-------|---|--|---|---|------------|---------|-------|------|------------|---|---|
| <b>PROYECTO</b>                   |       | <b>Dirección General de Alcoholes y Espectáculos</b>                                  |  |   |   |            |         |       |      |            |   |   |
| <b>COMPONENTES</b>                | C 7   | Servicios de operatividad entregados generales de Alcoholes y Espectáculos entregados | Porcentaje de Servicios de Alcoholes y Espectáculos otorgados  | (Número de servicios otorgados/ Número de servicios programados)*100  | Número de servicios otorgados/ Número de servicios programados  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Informe de Actividades  | Ciudadanía acude a solicitar servicios        |
|                                   |       |   |  |   |   |            |         |       |      |            |   |   |
| <b>Proyecto</b>                   |       | <b>Dirección General de Comercio</b>  |  |   |   |            |         |       |      |            |   |   |
| <b>COMPONENTES</b>                | C 10  | Servicios de operatividad entregados de comercio                                      | Porcentaje de servicios de comercio entregados   | (Número de servicios otorgados/ Número de servicios programados)*100  | Número de servicios otorgados/ Número de servicios programados  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Informe de Actividades  | Ciudadanía acude a solicitar servicios        |
|                                   | C 12  | Programa de banqueta segura entregado   | Porcentaje de comercios verificados con el programa banqueta segura                                  | (Número de comercios verificados / comercios que cuentan con mercancía fuera del límite establecido)*100                                | Número de comercios verificados / comercios que cuentan con mercancía fuera del límite establecido                                | Porcentaje | Gestión | 85%   | 100% | Trimestral | Informe Mensual de Actividades Fotografías de verificaciones realizadas | Comercios abiertos para realizar verificación |
| <b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)</b> | C 1A1 | Recepción y validación de expedientes de solicitud.                                   | Porcentaje de solicitudes recepcionadas y validadas para acceder a servicios de vinculación y enlace | (Número de solicitudes recibidas y registradas en el periodo / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*100 | Número de solicitudes recibidas y registradas en el periodo / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica | Porcentaje | Gestión | 0     | 100% | Trimestral | Padrón de solicitantes  | Disponibilidad de las empresas                |
|                                   | C 1A2 | Gestión, seguimiento y formalización de los servicios de enlace solicitados.          | Porcentaje de gestiones de seguimiento y   | (Número de servicios de gestión de seguimiento y  | Número de servicios de enlace con   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Evidencia fotográfica Informe de Actividades Mensuales                  | Las empresas e instituciones vinculadas       |



|                              |         |  | miento realiza das  | formalización concluida/ Número total de solicitudes validadas pendientes de formalización ) *100   | gestión de seguimie nto y formaliza ción concluid a/ Número total de solicitud es validada s pendient es de formaliza ción                  |             |          |    |      |             | bitácora de Seguimien to  | as mantien en disposici ón y apertura para formaliz ar los servicios de enlace solicitud os                       |
|------------------------------|---------|--|---|---|---|-------------|----------|----|------|-------------|---|---|
| ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 2) | C 2 A 1 | Gestión y envío de materiales informativos de apoyos MiPymes al área de Comunicación Social para su difusión | Porce ntaje de campa ñas de difusió n gestio nadas                                      | (Campañas solicitadas a comunicació n social / campañas programadas ) *100  | Campañ as solicitud as a comunic ación social / campañ as program adas  | Porce ntaje | Gestió n | 0  | 100% | Trimestr al | Oficio de solicitud de Gestión de campañas y envió de material para difusión                                      | El área de Comunic ación Social realiza la publicaci ón oportuna de los material es entregad os por la Direcció n |
|                              | C 2 A 2 | Solicitud recepcionada con documentación completa y verificada   | Porce ntaje de solicit udes recepc ionada s con docum entaci ón compl eta y verific ada | (Total de solicitudes recepcionada s y con documentaci ón completa /Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*10 0 | Total de solicitud es recepcio nadas y con docume ntación complet a /Total de solicitud es estimad as a recibir según la demand a histórica | Porce ntaje | Gestió n | 0% | 100% | Trimestr al | Solicitudes recepciona das selladas con documenta ción completa   | Expedie nte a entregar por ciudadana no a solicitar apoyo MiPyme s complet o                                      |
|                              | C 3 A 1 | Diseño y producción de material publicitario para eventos turísticos aprobado                                | Porce ntaje de materi ales publici tarios diseñ ados y produ cidos.                     | (Número de materiales publicitarios terminados / Número de materiales publicitarios programados en el plan de difusión.) *100                 | Número de material es publicitar ios terminad os / Número de material es publicitar ios program ados en                                     | Porce ntaje | Gestió n | 0% | 100% | Trimestr al | Los proveedor es de servicios de impresi ón y diseño entregan los materiales en los tiempos y calidad solicitados | Archivo digital de diseños, muestra s físicas de material es impres os y facturas de producci ón                  |



|                            |      |   |  |  |  |            |         |    |      |            |  |  |
|----------------------------|------|---|--|--|--|------------|---------|----|------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | C3A2 | Ejecución de la logística y operatividad de eventos y festivales  | Porcentaje de eventos y festivales realizados con logística integral | (Número de eventos y festivales ejecutados satisfactoriamente/Número de eventos y festivales calendarizados para el año 2026)*100                          | Número de eventos y festivales ejecutados satisfactoriamente/Número de eventos y festivales calendarizados para el año 2026                          | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Las condiciones climáticas y de protección civil son favorables para el desarrollo de los eventos masivos. | Memorias fotográficas de los eventos, informes de resultados y facturas de gastos operativos (renta de audio, escenarios, etc.).   |
|                            | C3A3 | Gestión y envío de contenidos turísticos para su difusión en plataformas oficiales.                                       | Porcentaje de contenidos turísticos gestionados para difusión        | (Número de paquetes de información enviados a comunicación social / Número de paquetes de información programados para eventos y segmentos turísticos)*100 | Número de paquetes de información enviados a comunicación social / Número de paquetes de información programados para eventos y segmentos turísticos | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Oficios de entrega de material sellados material difundido   | El área de Comunicación Social realiza la publicación oportuna y eficiente de los contenidos turísticos entregados                 |
|                            | C4A1 | Diseño técnico y funcional de la arquitectura del Sistema de Información Turística entregada a estadística e informática. | Porcentaje de requerimientos técnicos y funcionales entregados       | (Número de módulos o requerimientos definidos y entregados a Informática / total de módulos o requerimientos programados para el sistema)*100              | Número de módulos o requerimientos definidos y entregados a Informática / total de módulos o requerimientos programados para el sistema              | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Oficio de entrega del documento de requerimientos o  | La área de Informática y Estadística cuentan con la capacidad técnica y disponibilidad de tiempo para procesar los requerimientos. |





|                               |                  |   |   |  |  |            |         |    |      |            |  |  |
|-------------------------------|------------------|---|---|--|--|------------|---------|----|------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 5) | C<br>4<br>A<br>2 | Desarrollo y Carga de datos al sistema Turístico  | Porcentaje de bases de datos turísticas integradas y validadas para el sistema. | (Número de variables estadísticas y geográficas entregadas para su carga/Total de variables estadísticas y geográficas necesarias para el sistema)*100 | Número de variables estadísticas y geográficas entregadas para su carga/Total de variables estadísticas y geográficas necesarias para el sistema | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Bases de datos en formato digital (Excel/CSV) con sello o acuse de recibido por el área técnica.                       | El área de Estadística válida y estructural a los datos proporcionados para asegurar su compatibilidad con el sistema. |
|                               | C<br>4<br>A<br>3 | Capacitación y puesta en marcha del sistema Turístico   | Porcentaje de personal de turismo capacitado en el uso del sistema              | (Número de empleados que completaron la capacitación / Total de empleados asignados al uso del sistema de consulta)*100                                | Número de empleados que completaron la capacitación / Total de empleados asignados al uso del sistema de consulta                                | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia a la capacitación y reporte de inicio de operaciones (bitácora de uso).                           | El sistema desarrollado por Informática es funcional y cumple con los estándares de usabilidad para el personal.       |
|                               | C<br>5<br>A<br>1 | Identificación y diagnóstico de emprendimientos turísticos con potencial de crecimiento.      | Porcentaje de emprendimientos turísticos diagnosticados.                        | (Número de diagnósticos de potencial de crecimiento realizados / Número de emprendimientos identificados en el censo o padrón inicial)*100             | (Número de diagnósticos de potencial de crecimiento realizados / Número de emprendimientos identificados en el censo o padrón inicial)           | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Cédulas de diagnóstico completas, padrón de emprendedores identificados y fichas técnicas de potencial de crecimiento. | Los emprendedores locales muestran interés y apertura para proporcionar información sobre sus negocios.                |
|                               | C<br>5<br>A<br>2 | Impartición de talleres y asesorías en temas de administración, legalidad y comercialización. | Porcentaje de emprendedores turísticos capacitados en temas empresariales.      | (Número de emprendedores que concluyeron los talleres y asesorías/Número de emprendedores programados para recibir capacitación)*100                   | Número de emprendedores que concluyeron los talleres y asesorías/Número de emprendedores programados   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia con firma, constancias de participación emitidas.   | El personal académico o consultores expertos mantienen disponibilidad para impartirlos.                                |



|                  |   | sariales   |  | ados para recibir capacitación   |            |         |    |      |            |  | temas de administración y legalidad.   |
|------------------|---|--|--|--|------------|---------|----|------|------------|--|--|
| C<br>5<br>A<br>3 | Vinculación de emprendimientos con esquemas de formalización y registro ante autoridades. | Porcentaje de emprendimientos vinculados a procesos de formalización       | (Número de emprendimientos que iniciaron su registro ante autoridades competentes tras la vinculación/Número de emprendimientos que concluyeron satisfactoriamente la Actividad 2)*100 | Número de emprendimientos que iniciaron su registro ante autoridades competentes tras la vinculación/Número de emprendimientos que concluyeron satisfactoriamente la Actividad 2 | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Oficios de vinculación dirigidos a las dependencias, expedientes de registro en trámite o copias de altas ante autoridades | Las autoridades normativas mantienen vigentes los programas de apoyo o simplificación administrativa para MiPymes      |
| C<br>6<br>A<br>1 | Implementación de programas de sensibilización y cultura turística para habitantes        | Porcentaje de la población local sensibilizada en cultura turística        | (Número de habitantes que participaron en talleres o charlas de sensibilización / Meta de población programada para ser atendida por el programa)*100                                  | Número de habitantes que participaron en talleres o charlas de sensibilización / Meta de población programada para ser atendida por el programa                                  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia con firma, fotografías de actividad realizada.  | Las instituciones educativas y centros comunitarios brindan los espacios y facilidades para convocar a los ciudadanos. |
| C<br>6<br>A<br>2 | Evaluación de la calidad y satisfacción del servicio turístico municipal                  | Índice satisfacción del usuario sobre los servicios turísticos municipales | (Suma de encuestas con resultado "Satisfactorio" o superior / Total de encuestas de calidad aplicadas a los usuarios de los servicios)*100   | Suma de encuestas con resultado "Satisfactorio" o superior / Total de encuestas de calidad aplicadas a los usuarios  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | formatos de encuestas aplicadas, reporte trimestral de resultados de satisfacción y buzón de sugerencias analizado.        | Los usuarios de los servicios turísticos (locales y foráneos) están dispuestos a evaluar el servicio de                |



|                            |      |  |  | de los servicios  |   |            |         |     |      |            | manera honesta  |
|----------------------------|------|--|--|---|---|------------|---------|-----|------|------------|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | C7A1 | Realización de operativos de inspección y vigilancia a establecimientos comerciales.   | Porcentaje de visitas de inspección realizadas                                       | (Visitas ejecutadas / Visitas programadas)*100  | Visitas ejecutadas / Visitas programadas                                | Porcentaje | Gestión | 90% | 100% | Trimestral | Informe Mensual de Actividades<br>Fotografías de vistas realizadas<br>Los comerciantes permiten el acceso al personal de inspección debidamente identificado.                           |
|                            | C7A2 | Actualización del padrón municipal de comercio   | Porcentaje de registros comerciales actualizados                                     | (Comerciantes actualizados / Total del padrón registrado)*100   | Comerciantes actualizados / Total del padrón registrado                 | Porcentaje | Gestión | 0%  | 100% | Trimestral | Base de datos del sistema de comercio<br>Informe Mensual de Actividades<br>Los comerciantes acuden a realizar sus trámites de actualización de datos                                    |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | C8A1 | Notificación y sensibilización a comerciantes sobre el uso correcto de la vía pública. | Porcentaje de comerciantes notificados sobre restricciones de invasión de banquetas. | (Notificaciones entregadas / Comerciantes detectados con invasión)*100  | Notificaciones entregadas / Comerciantes detectados con invasión        | Porcentaje | Gestión | 70% | 100% | Trimestral | Informe Mensual de Actividades<br>Fotografías de invasión de banquetas<br>Los comerciantes muestran disposición para retirar mercancía de forma voluntaria tras el primer aviso.        |
|                            | C8A2 | Ejecución de operativos para el retiro de obstáculos y mercancías en banquetas.        | Porcentaje de banquetas liberadas de obstáculos.                                     | (zonas liberadas / Zonas identificadas con invasión)*100  | zonas liberadas / Zonas identificadas con invasión                      | Porcentaje | Gestión | 50% | 100% | Trimestral | Informe Mensual de Actividades<br>Reporte fotográfico (Antes y Después)<br>Las condiciones de seguridad pública permiten el desarrollo de los operativos sin confrontaciones violentas. |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | C9A1 | Solicitud recepcionada con documentación necesaria                                     | Porcentaje de solicitudes recepcionadas con documentación                            | (Total de solicitudes recepcionadas y con documentación completa / Total de solicitudes estimadas a recibir según | Total de solicitudes recepcionadas y con documentación completa / Total | Porcentaje | Gestión | 0%  | 100% | Trimestral | Informe Mensual de Actividades<br>Los Ciudadanos acuden a entregar solicitudes para recibir servicio  |



|  |                  |   |   |   |   |                |             |    |      |                |  |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------|-------------|----|------|----------------|--|
|  |                  | ón<br>neces<br>aria   | la demanda<br>histórica)*10<br>0  | de<br>solicitud<br>es<br>estimad<br>as a<br>recibir<br>según la<br>demand<br>a<br>histórica   |   |                |             |    |      |                |  |
|  | C<br>9<br>A<br>2 | Solicitud<br>priorizada con<br>la<br>documentación<br>verificada y<br>completa para<br>realizar tramite | Porce<br>ntaje<br>de<br>solicit<br>ud<br>prioriz<br>ada<br>con<br>docum<br>entaci<br>ón<br>verific<br>ada<br>compl<br>eta | (Total de<br>solicitudes<br>recepcionadas<br>y con<br>documentaci<br>ón verificada<br>para realizar<br>tramite /Total<br>de solicitudes<br>estimadas a<br>recibir según<br>la demanda<br>histórica)*10<br>0 | Total de<br>solicitud<br>es<br>recepco<br>nadas y<br>con<br>docume<br>ntación<br>verificad<br>a para<br>realizar<br>tramite<br>/Total de<br>solicitud<br>es<br>estimad<br>as a<br>recibir<br>según la<br>demand<br>a<br>histórica | Porce<br>ntaje | Gestió<br>n | 0% | 100% | Trimestr<br>al | Informe<br>Mensual<br>de<br>Actividade<br>s<br><br>Los<br>Ciudadan<br>os<br>acuden<br>a<br>entregar<br>solicitud<br>es para<br>recibir<br>servicio |

**Programa Presupuestario: 322 Ciencia, Tecnología e Innovación**

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |   |   |   |  |                             |                             |                       |                                 |                |   |  |
|---|---|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------|---|--|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo<br>(Objetivos)  | Indicadores                                   |   |  |                             |                             |                       |                                 |                | Medios<br>de<br>Verificaci<br>ón                    | Supuesto<br>s                                  |
|   |   | Nombre  | Metodo de<br>calculo  | Variable<br>s  | Unida<br>d de<br>medid<br>a | Tipo<br>de<br>Indica<br>dor | Line<br>a<br>Bas<br>e | Meta<br>anual<br>Program<br>ada | Frecuenc<br>ia |   |  |
| FIN                                       | Contribuir a la mayor confianza ciudadana mediante la eficiencia institucional en el uso de servicios tecnológicos digitales, seguros e integrados. | Porcentaje de confianza ciudadana contribuida | número de personas ciudadanas encuestadas / percepcion de la confianza ciudadana *100 | número de personas ciudadanas encuestadas / percepcion de la confianza ciudadana | Porcentaje                  | Estadístico                 | 0                     | 100%                            | Anual          | Encuestas realizadas<br>datos estadísticos de INEGI | herramientas digitales funcionan adecuadamente |
| PROPÓSITO                                 | Servicios tecnológicos municipales eficientes, seguros y plenamente integrados que  | Porcentaje de servicios tecnológicos          | Numero de servicios tecnológicos eficientes y seguros / numero de                     | Numero de servicios tecnológicos eficientes y                                    | porcentaje                  | Estadístico                 | 0                     | 100%                            | Anual          | bitacora de servicios implementados                 | se implementan adecuadamente los servicios     |



|          |   |  |   |  |   |            |         |       |      |            |   |  |
|----------|---|--|---|--|---|------------|---------|-------|------|------------|---|--|
|          | fortalecen la operación institucional y mejoran la atención ciudadana | eficientes, seguros e integrados para operación institucional                              | servicios tecnológicos, eficientes y seguros existetes*100                                      | sguros integrados / numero de servicios tecnologicos, eficientes y seguros existetes |   |            |         |       |      |            |   | tecnologicos   |
| PROYECTO | Estadística e Informatica   |  |   |  |   |            |         |       |      |            |   |  |
|          | C 1   | Infraestructura de departamentos municipales con Conectividad y Actualización de Telefonía | Número de departamentos municipales con infraestructura de conectividad y telefonía actualizada | ID=(DMR/DM P)×100  | DMR = departamentos municipales modernizados realmente<br><br>DMP = departamentos municipales programados para modernizar   | Porcentaje | Gestión | 10%   | 100% | Trimestral | Reportes técnicos de diagnóstico Bitácoras de campo Evidencia fotográfica Informe de conectividad | presupuesto suficiente para la ejecución del proyecto  |
|          | C 2   | Ciberseguridad y Respaldo de plataformas Institucionales                                   | numero de plataformas institucionales protegidas con soluciones de ciberseguridad y respaldo    | PC=(PP/PT )×100  | PC= plataformas institucionales con respaldo<br>PP = plataformas institucionales protegidas y con respaldo<br>PT = total de plataformas institucionales programadas para respaldo y seguridad | porcentaje | Gestión | 0%    | 100% | trimestral | Reportes de configuración, licencias activas, bitácoras de seguridad                              | relevante para asegurar la operación gubernamental; económico porque usa datos disponibles de consolas internas; monitoreable con evidencia técnica; adecuado para medir seguridad informática municipal |
|          | C 3   | Soporte Técnico y Mantenimiento de Activos Tecnológicos                                    | Porcentaje de solicitudes de soporte  | PSSR = (SR/ST)*100   | PSSR= porcentaje de solicitudes de soporte tecnico resultado  | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | tickets generados en el sistema, evidencias fotograficas  | Disponibilidad de personal técnico y el acceso a equipos   |



|     |   |  |                        |  |            |         |    |      |            |                                     |   |
|-----|---|--|------------------------|--|------------|---------|----|------|------------|-------------------------------------|---|
|     |   | técnico y mantenimiento de activos tecnológicos atendidos y resoluciones             |                        | SR= solicitudes de soporte técnico resueltas<br>ST= solicitudes de soporte técnico totales   |            |         |    |      |            |                                     |   |
| C 4 | Automatización e Innovación de Procesos institucionales | Número de procesos institucionales automatizados e innovados                         | NPIAE= (NPA/NPPAE)*100 | NPIAE= número de procesos automatizados e innovados<br>NPA= número de procesos institucionales automatizados<br>NPPAE= número de procesos institucionales programados para automatizar e innovar | porcentaje | Gestión | 0% | 100% | trimestral | Flujos, documentación               | Las áreas colaboran con la adaptación de la nueva automatización del proceso                |
| C 5 | Atención Ciudadana Omnicanal digital integrado          | Número de canales digitales integrados en el sistema de atención ciudadana omnicanal | NCDI = (CA/CP) * 100   | NCDI= número de canales integrados<br>CA = canales digitales integrados analizados<br>CP= canales digitales integrados programados   | porcentaje | Gestión | 0% | 100% | trimestral | reporte técnico y chatbot y API     | verificable mediante tecnología y aporta valor al evaluar mejoras en la atención ciudadana. |
| C 6 | Capacitación en Tecnologías de la Información           | Número de capacitaciones en  | NC= (CP/CR) *100       | NC= número de capacitaciones   | porcentaje | Gestión | 0% | 100% | semestral  | Listas de asistencia, plataforma de | La capacitación determinada la  |



|                            |         |  |  |                    |   |            |         |     |      |            |  |   |
|----------------------------|---------|--|--|--------------------|---|------------|---------|-----|------|------------|--|---|
|                            |         |  | tecnologías de la información programadas y terminadas con éxito                                   |                    | de tecnologías de la información CP= capacitaciones de tecnologías de la información programadas CR= capacitaciones de tecnologías de la información realizadas   |            |         |     |      |            | capacitación, evidencia fotográfica  | adopción tecnológica.   |
|                            | C 7     | Gestión y Mantenimiento de Plataformas Institucionales | Porcentaje de diagnósticos de gestión y mantenimiento de plataformas institucionales programados . | PMP= (PM/PT) * 100 | PMP= porcentaje de mantenimiento y gestión de plataformas institucionales PM = Plataformas institucionales con gestión y mantenimiento realizado PT= total de plataformas institucionales registradas con gestión y mantenimiento | porcentaje | Gestión | 0%  | 100% | semestral  | Bitácora de mantenimiento / Logs / Evidencia técnica                                 | demonstrar la gestión adecuada de plataformas institucionales; económico, monitoreable y completamente verificable. |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | C 1 A 1 | Diagnóstico técnico integral de infraestructura de red | Número de diagnósticos técnicos integrales de infraestructura de red                               | DI=(DR/DP )x100    | DP = Diagnósticos técnicos de infraestructura de red programados DR = Diagnósticos  | Porcentaje | Gestión | 10% | 100% | Trimestral | Reportes técnicos de diagnóstico Bitácoras de campo Evidencia fotográfica Informe de | Las dependencias permiten acceso a instalaciones No existen restricciones de estructura                             |



|             |         |   |   |                  |   |            |             |     |      |            |  |   |
|-------------|---------|---|---|------------------|---|------------|-------------|-----|------|------------|--|---|
|             |         |   | red realiza dos                               |                  | icos tecnicos infraestructura de red realizad os  |            |             |     |      |            | conectividad   | ales importantes  |
|             | C 1 A 2 | Diseño de topología de red                                  | Número de diseños de topología de red         | DT=(TR/TP )x100  | TP = Diseños de topología de red programados<br>TR = Diseños de topología de red realizados               | Porcentaje | Gestión     | 10% | 100% | Trimestral | Documentos de diseño (diagramas)<br>Carpeta técnica<br>Validación del Departamento de Informática  | Información disponible del edificio<br>Disponibilidad de personal técnico |
|             | C 1 A 3 | Instalación de cableado estructurado Cat6A en departamentos | Número de departamentos cableados con Cat6A   | CE=(DR/DP )x100  | DR =Departamentos con cableado Cat6A realizados<br>DP = Departamentos con cableado Cat6A programados      | Porcentaje | Estratégico | 1%  | 100% | Trimestral | Actas de instalación<br>Croquis de red<br>Evidencia fotográfica<br>Facturas de materiales          | Viabilidad física para instalación<br>Disponibilidad de materiales        |
|             | C 1 A 4 | Instalación de switches, AP Wifi 6 y UPS                    | Número de switches, AP wifi6 Y UPS instalados | DC=(DR/DP )x100  | DP = Total de switches , AP wifi6 Y UPS programados<br>DR = Total de switches , AP wifi6 Y UPS instalados | Porcentaje | Gestión     | 10% | 100% | Trimestral | Inventario de red<br>Facturas<br>Reportes de instalación<br>Evidencia fotográfica                  | Disponibilidad de equipos<br>Funcionamiento adecuado de la red eléctrica  |
|             | C 1 A 5 | Configuración de extensiones VoIP                           | Número de extensiones VoIP configuradas       | VOIP=(ER/EP)x100 | EP = Extensiones VoIP programadas<br>ER = Extensiones VoIP configuradas                                   | Porcentaje | Gestión     | 0%  | 100% | Trimestral | Panel PBX / UCM<br>Registro de extensiones<br>Pruebas de llamada<br>Documentación de configuración | Estabilidad del proveedor SIP<br>Capacidad de red para tráfico VoIP       |
| ACTIVIDADES | C 2     |   | Número de                                     | AV=(AP/AR )x100  | AR = Análisis   | Porcentaje | Gestión     | 10% | 100% | Trimestral | Reporte de   | Se cuenta   |





|                            |         |  |  |  |            |             |      |      |            |  |  |
|----------------------------|---------|--|--|--|------------|-------------|------|------|------------|--|--|
| (COMPONENTE 2)             | A 1     | Evaluación de vulnerabilidades y riesgos                       | análisis de vulnerabilidades realizados respecto a los programados       | de vulnerabilidades y riesgos realizados<br>AP = Análisis de vulnerabilidades y riesgos programados          |            |             |      |      |            | vulnerabilidades; escáner de seguridad; evidencia documental | con herramientas de análisis; dependencias permiten revisión |
|                            | C 2 A 2 | Implementación de firewall, EDR y filtrado web                 | Número de activos en implementación de firewall EDR y filtrado web       | AC=(PR/PP) X100<br>PR = Activos protegidos;<br>PP = Activos programados                                      | Porcentaje | Estratégico | 50%  | 100% | Trimestral | Panel EDR; registros firewall; inventario de activos         | Se garantiza licenciamiento; proveedores mantienen servicio  |
|                            | C 2 A 3 | Instalación de servidor institucional de respaldos automáticos | Número de servidores institucionales instalados de respaldos automáticos | RB=(BR/BP) X100<br>BR = servidores institucionales instalados<br>BP = servidores institucionales programados | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Bitácoras de respaldo;                                       | El servidor mantiene capacidad suficiente                    |
|                            | C 2 A 4 | Pruebas de restauración e integridad de respaldos              | Número de pruebas de restauración exitosas                               | PR=(RE/RP) X100<br>RE = Restauraciones exitosas;<br>RP = Restauraciones programadas                          | Porcentaje | Gestión     | 0%   | 100% | Anual      | Log de restauración  | Respaldo disponible; infraestructura estable                 |
|                            | C 2 A 5 | Registro y atención de incidentes de ciberseguridad            | Número de registros y atención de incidentes de ciberseguridad           | IC=(IA/ID) X100<br>IA = registro de Incidentes atendidos;<br>ID = registro de Incidentes detectados          | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Bitácoras SIEM; tickets cerrados; reportes de incidentes     | Personal disponible; herramientas de monitoreo activas       |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | C 3 A 1 | Revisión y diagnóstico técnico de equipos                      | Número de diagnósticos técnicos de equipo                                | DT = (DR/DP) X 100<br>DR = Diagnósticos técnicos realizados<br>DP =  | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Reportes de diagnóstico; bitácoras; evidencias               | Disponibilidad de personal técnico; acceso a equipos         |



|                            |         |  |   |                             |  |            |         |       |      |            |  |   |
|----------------------------|---------|--|---|-----------------------------|--|------------|---------|-------|------|------------|--|---|
|                            |         |  | s realiza dos respec to a los progra mados .  |                             | Diagnóst icos tecnicos program ados  |            |         |       |      |            | fotográfic as  |   |
|                            | C 3 A 2 | Mantenimiento preventivo de equipos                                | Porcentaje de equipos con mantenimiento preventivo realizado respecto a los programados .     | $MP = (MR/MPG) \times 100$  | MR = Mantenimientos preventivos a equipos realizados; MPG = Mantenimientos preventivos a equipos programados | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Bitácoras de mantenimiento; hojas de servicio; reportes trimestrales | Contar con repuestos básicos; disponibilidad del equipo       |
|                            | C 3 A 3 | Mantenimiento correctivo (reparación y sustitución de componentes) | Porcentaje de equipos con mantenimiento correctivo (reparación y sustitución de componentes ) | $MC = (EC/ER) \times 100$   | EC = Equipos corregidos; ER = Equipos reportados con falla   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Tickets cerrados; reportes de reparación; facturas de refacciones    | Disponibilidad de refacciones; fallas no catastróficas        |
|                            | C 3 A 4 | Gestión del sistema de tickets (registro, atención y cierre)       | Porcentaje de tickets de soporte atendidos mediante el sistema de gestión                     | $TS = (TA/TR) \times 100$   | TA = Tickets de soporte atendidos; TR = Tickets de soporte registrados                                       | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Sistema de tickets; reportes trimestrales; evidencias de cierre      | Plataforma disponible; usuarios reportan fallas oportunamente |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | C 4 A 1 | Mapeo AS-IS de procesos institucionales                            | Porcentaje de procesos institucionales mapeados AS-IS   | $ASIS = (PR/PP) \times 100$ | PR = Procesos institucionales mapeados; PP = Procesos institucionales  | Porcentaje | Gestión | 0%    | 100% | Trimestral | Documentos AS-IS; diagramas; entrevistas levantadas                  | Las áreas colaboran y entregan información completa           |



|                             |                  |   |   |                            |   |            |             |    |      |            |   |  |
|-----------------------------|------------------|---|---|----------------------------|---|------------|-------------|----|------|------------|---|--|
|                             |                  |   | respec<br>to a<br>los<br>progra<br>mados<br>.   |                            | program<br>ados   |            |             |    |      |            |   |  |
|                             | C<br>4<br>A<br>2 | Diseño de procesos TO-BE optimizado y digitalizado  | Porcentaje de procesos diseñados en su versión TO-BE respecto a los programados .                               | TOBE =<br>(DR/DP) ×<br>100 | DR =<br>Diseños<br>TO-BE<br>realizados<br>DP =<br>Diseños<br>TO-BE<br>programados | Porcentaje | Gestión     | 0% | 100% | Trimestral | Diagramas TO-BE; carpetas técnicas; validación de áreas                       | Procesos pueden digitalizarse y estandarizarse                                 |
|                             | C<br>4<br>A<br>3 | Implementación de automatizaciones (n8n, APIs, scripts , traccar respecto a las programadas . | Porcentaje de automatizaciones implementadas ( n8n, APIs, scripts , traccar respecto a las programadas .        | AUTO =<br>(AR/AP) ×<br>100 | AR =<br>Automatizaciones implementadas<br>AP =<br>Automatizaciones programadas    | Porcentaje | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Flujos activos en n8n; logs; reportes de ejecución ; evidencias en producción | No se presentan fallas críticas en servidores; dependencias adoptan los flujos |
|                             | C<br>4<br>A<br>4 | Pruebas piloto de automatizaciones  | Porcentaje de pruebas piloto en automatizaciones validadas mediante pruebas piloto respecto a las programadas . | PIL =<br>(PR/PP) ×<br>100  | PR =pruebas Pilotos realizados<br>PP = pruebas Pilotos programados                | Porcentaje | Gestión     | 0% | 100% | Trimestral | Actas de prueba; reportes de dependencias; evidencia de funcionamiento        | Participación de áreas usuarias y responsables                                 |
| ACTIVIDADES ( COMPONENTE 5) | C<br>5<br>A<br>1 | Mapeo de procesos de atención ciudadana y   | Porcentaje de procesos  | MP =<br>(PR/PP) ×<br>100   | PR =<br>Procesos de canales   | Porcentaje | Gestión     | 0  | 100% | Trimestral | Documentos AS-IS de atención  | Las áreas de atención colabora   |



|             |         |   |   |                            |   |            |             |    |      |            |  |  |
|-------------|---------|---|---|----------------------------|---|------------|-------------|----|------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES |         | definición de canales   | os de atención ciudadana y definición de canales mapeados respecto a los programados.       |                            | mapeados; PP = Procesos de canales programados  |            |             |    |      |            | ciudadana; protocolos; análisis de canales                           | n y entregan información   |
|             | C 5 A 2 | Configuración de chatbot con flujos de atención ciudadana                   | Porcentaje de configuración de flujos del chatbot de atención ciudadana                     | $CH = (FR/FP) \times 100$  | FR = Flujos de chatbot realizados; FP = Flujos de chatbot programados   | Porcentaje | Estratégico | 1% | 100% | Trimestral | Panel chatbot; flujos activos; estadísticas de uso                   | El chatbot soporta la carga y los flujos se integran correctamente |
|             | C 5 A 3 | Integración de WhatsApp Business API con chatbot y sistemas institucionales | Porcentaje de integraciones de WhatsApp Business API con chatbot y sistemas institucionales | $WA = (IR/IP) \times 100$  | IR = Integraciones de WhatsApp Business API chatbot realizadas; IP = Integraciones de WhatsApp Business API chatbot programadas | Porcentaje | Estratégico | 1% | 100% | trimestral | Consola Meta Business API; logs; dashboards, Evolution API, Telegram | Las API se mantiene operativo;                                     |
|             | C 5 A 4 | Configuración de IVR, colas de atención y rutas de llamadas                 | Porcentaje de configuraciones de IVR y colas de atención y rutas de llamadas                | $IVR = (CR/CP) \times 100$ | CR = Configuraciones IVR realizadas; CP = Configuraciones IVR programadas   | Porcentaje | Estratégico | 1% | 100% | Trimestral | Consola PBX; grabaciones IVR; rutas de llamada; estadísticas de PBX  | El sistema VoIP opera estable; dependencias autorizan rutas        |
| ACTIVIDADES | C 6     |   | Porcentaje  |                            | DA = Diagnóstico  | Porcentaje | Gestión     | 0% | 100% | Anual      | Encuestas,   | Personal disponible  |



|                            |         |  |   |                     |   |                |             |    |      |            |  |  |
|----------------------------|---------|--|---|---------------------|---|----------------|-------------|----|------|------------|--|--|
| (COMPONENTE 6)             | A 1     | Diagnóstico de competencias digitales                              | de diagnósticos de competencias digitales aplicados respecto a los programados.         | DC = (DA/DP) × 100  | icos de competencias digitales aplicados; DP = Diagnósticos de competencias digitales programados |                |             |    |      |            | pruebas prácticas, base de datos de diagnóstico                      | e para evaluación; dependencias autorizan participación            |
|                            | C 6 A 2 | Diseño de la malla curricular institucional                        | Porcentaje de mallas curriculares institucionales diseñados respecto a los programados. | MC = (MR/MP) × 100  | MR = mallas curriculares diseñados<br>MP = Mallas curriculares programados                        | Porcentaje     | Gestión     | 0% | 100% | Semestral  | Documentos de malla curricular, contenidos aprobados                 | Las áreas validan contenidos; disponibilidad de tiempo técnico     |
|                            | C 6 A 3 | Implementación de cursos trimestrales de competencias digitales    | Porcentaje de implementación de cursos respecto a los programados.                      | CUR = (CI/CP) × 100 | CI = Cursos impartidos; CP = Cursos programados   | Porcentaje     | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia, reportes de curso, grabaciones, materiales     | Disponibilidad de personal; herramientas tecnológicas suficientes  |
|                            | C 6 A 4 | Evaluaciones finales por curso                                     | Porcentaje de participantes evaluados respecto al total inscrito.                       | EV = (PE/PI) × 100  | PE = Participantes evaluados; PI = Participantes inscritos  | Porcentaje (%) | Gestión     | 0% | 100% | Trimestral | Evaluaciones digitales, listas de evaluación, reportes de resultados | Personal completa las actividades; plataforma de evaluación activa |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | C 7 A 1 | Levantamiento de inventario técnico de plataformas institucionales | Porcentaje de plataformas institucionales inventariadas                                 | INV = (PI/PP) × 100 | PI = Plataformas institucionales inventariadas; PP = Plataformas institucionales                  | Porcentaje (%) | Gestión     | 1% | 100% | Semestral  | Inventario técnico; listado actualizado; evidencia de accesos        | Las áreas comparten acceso y datos técnicos                        |

|                  |   |  |                             |   |                |             |    |      |            |  |   |
|------------------|---|--|-----------------------------|---|----------------|-------------|----|------|------------|--|---|
|                  |   | respec<br>to a<br>las<br>progra<br>madas<br>.  |                             | nales<br>program<br>adas  |                |             |    |      |            |  |   |
| C<br>7<br>A<br>2 | Configuración del sistema de monitoreo y alertas                                    | Porcentaje de configuración del sistema de monitoreo y alertas programadas.                        | $MON = (MR/MP) \times 100$  | MR = Plataformas institucionales monitoreadas; MP = Plataformas institucionales programadas                                     | Porcentaje     | Estratégico | 0% | 100% | Trimestral | Consola de monitoreo; logs; dashboards; capturas               | Sistema de monitoreo estable; disponibilidad de servidores                  |
| C<br>7<br>A<br>3 | Aplicación de actualizaciones de plataformas institucionales y parches de seguridad | Porcentaje de plataformas institucionales actualizadas respecto a las programadas.                 | $ACT = (AR/AP) \times 100$  | AR = Actualizaciones de plataformas institucionales realizadas; AP = Actualizaciones de plataformas institucionales programadas | Porcentaje (%) | Gestión     | 1% | 100% | Trimestral | Bitácoras de actualización; capturas; reportes de versión      | Disponibilidad de ventanas de mantenimiento; compatibilidad con plataformas |
| C<br>7<br>A<br>4 | Pruebas semestrales de continuidad operativa en plataformas institucionales         | Porcentaje de plataformas con prueba de continuidad operativa aplicada respecto a las programadas. | $CONT = (PR/PP) \times 100$ | PR = Pruebas realizadas; PP = Pruebas programadas   | Porcentaje     | Estratégico | 1% | 100% | Trimestral | Reportes de pruebas; tiempos de recuperación; bitácora técnica | No hay fallos críticos durante pruebas; disponibilidad técnica              |

Programa Presupuestario: 341 Desarrollo Rural Sustentable



| Concepto    | Resumen Narrativo (Objetivos)  | Indicadores   |  |  |  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|-------------|--|---|--|--|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|---|
|             |  | Nombre  | Método de cálculo  | Variables  | Unidad de medida   | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |  |   |
| FIN         | Contribuir al incremento de la productividad y sostenibilidad de las unidades de producción agropecuaria en el municipio.                | variación porcentual de la producción agropecuaria municipal.                       | (Valor de la producción del año actual / valor de la producción del año anterior - 1)*100      | Valor de la producción del año actual / valor de la producción del año anterior - 1                  | Porcentaje   | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Anual      | Estadísticas oficiales del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) o censos agropecuarios del INEGI.           | El mercado agropecuario nacional mantiene precios estables y existe demanda suficiente para los productos locales.    |
| PROPÓSITO   | Productores agropecuarios del municipio cuentan con mejores condiciones de infraestructura y equipamiento para sus procesos productivos. | Porcentaje de productores beneficiados con infraestructura o insumos agropecuarios. | (Total de productores atendidos / Total de productores registrados en el padrón municipal)*100 | Total de productores atendidos / Total de productores registrados en el padrón municipal             | Porcentaje   | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral | Padrón único de beneficiarios del programa, expedientes técnicos de entrega y reportes trimestrales de avance físico-financiero. | La población objetivo mantiene el interés en participar en los programas de infraestructura y equipamiento municipal. |
| PROYECTO    | Desarrollo Rural   |   |  |  |  |                   |            |                       |            |  |   |
| COMPONENTES | C 1  | Servicios administrativos entregados para el desarrollo rural                       | Porcentaje de servicios administrativos entregados para el desarrollo rural                    | (Número de servicios administrativos otorgados/ Número de servicios administrativos programados)*100 | Número de servicios administrativos otorgados/ Número de servicios administrativos programados | Porcentaje        | Gestión    | 100%                  | 100%       | Trimestral   | Ciudadanía acude a solicitar servicios para el desarrollo rural   |
| PROYECTO    | FISM Programas de infraestructura económica, infraestructura agropecuaria  |   |  |  |  |                   |            |                       |            |  |   |
| COMPONENTES | C 2  | Infraestructura agropecuaria para el almacenamiento de agua                         | Porcentaje de Infraestructura  | (Total de Infraestructura agropecuaria entregada a productores                                       | Total de Infraestructura agropecuaria entregada  | Porcentaje        | Gestión    | 100%                  | 100%       | Trimestral   | Ciudadanía acude a solicitar Infraestructura  |



|                             |   |   |  |  |  |            |         |      |      |            |   |   |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|------------|---------|------|------|------------|---|---|
|                             |   | entregada (FISM)  | Agropecuaria entregada a productores agrícolas                               | agrícolas/ Total de Infraestructura agropecuaria programada) *100  | a a productos agrícolas/ Total de Infraestructura agropecuaria programada  |            |         |      |      |            | recibo de pago lista de entrega de infraestructura  | Agropecuaria  |
| PROYECTO                    | FAFM Programas de infraestructura económica, infraestructura agropecuaria |   |  |  |  |            |         |      |      |            |   |   |
| COMPONENTES                 | C3  | Insumos, equipamiento y tecnología agropecuaria entregados (FAFM) | Porcentaje de Infraestructura Agropecuaria entregada a productores agrícolas | (Total de Infraestructura agropecuaria entregada a productores agrícolas/ Total de Infraestructura agropecuaria programada) *100           | Total de Infraestructura agropecuaria entregada a a productos agrícolas/ Total de Infraestructura agropecuaria programada            | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Solicitud para adquirir infraestructura agrícola recibo de pago lista de entrega de infraestructura | Ciudadanía acude a solicitar Infraestructura Agropecuaria             |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 1 | C1A1  | Recepción de solicitud y validación de documentos                 | Porcentaje de solicitudes recepcionadas y validadas para acceder a servicios | (Número de solicitudes recepcionadas y validadas con documentos / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*100 | Número de solicitudes recepcionadas y validadas con documentos / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica | Porcentaje | Gestión | 1    | 100% | Trimestral | Padrón de solicitantes  | Ciudadanía interesada en servicios que ofrece Desarrollo agropecuario |
|                             | C1A2  | Gestión y seguimiento de los servicios solicitados.               | Porcentaje de gestiones de seguimiento realizadas a servicios                | (Número de servicios de gestión de seguimiento concluida/ Número total de solicitudes validadas pendientes)*100                            | Número de servicios de enlace con gestión de seguimiento y formalización concluida/ Número total de solicitud                        | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Padrón de solicitantes y expedientes técnicos con sello de validación.                              | Ciudadanía interesada en servicios que ofrece Desarrollo agropecuario |





|                             |      |   |   |  | es validadas<br>pendientes de<br>formalización   |            |         |      |      |            |   |   |
|-----------------------------|------|---|---|--|--|------------|---------|------|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 2 | C2A1 | Recepción y validación técnica de solicitudes.                          | Porcentaje de solicitudes de infraestructura validadas            | (Solicitudes con dictamen favorable / Total de solicitudes recibidas)*100  | Solicitudes con dictamen favorable / Total de solicitudes recibidas                                      | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Reporte fotográfico (Antes/Después), bitácora de maquinaria y coordenadas GPS           | Ciudadanía interesada en adquisición de infraestructura agropecuaria  |
|                             | C2A2 | Gestión y ejecución de obras hidráulicas (Desazolve, presas y aljibes). | Porcentaje de avance físico en obras de infraestructura.          | (Obras terminadas (Presas, aljibes, desazolves)/ Total de obras programadas FISM)*100  | Obras terminadas (Presas, aljibes, desazolves)/Total de obras programadas FISM)                          | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Actas de entrega con firmas de Desarrollo Social, Agropecuario y los beneficiarios.     | Las condiciones climáticas y la estabilidad del suelo son favorables para el acceso de maquinaria pesada y el desarrollo de obras de mampostería en las comunidades rurales". |
|                             | C2A3 | Adquisición de Infraestructura Agropecuaria                             | Porcentaje de infraestructura agropecuaria formalmente entregada. | (Actas de entrega de obra /Total de obras concluidas en la A2)*100   | Actas de entrega de obra /Total de obras concluidas en la A2   | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Padrón de solicitantes  | Ciudadanía interesada en adquisición de infraestructura agropecuaria  |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 3 | C3A1 | Difusión, recepción y validación de solicitudes para insumos y equipo.  | Porcentaje de expedientes de beneficiarios integrados.            | (Número de expedientes de beneficiarios integrados y validados legalmente/ Total de solicitudes recibidas en el periodo)*100 | Número de expedientes de beneficiarios integrados y validados legalmente/ Total de solicitudes recibidas | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | expedientes físicos de los solicitantes y padrón preliminar de beneficiarios validados. | Los productores interesados acuden a la convocatoria y entregan documentación completa y verídica.  |



|  |                  |  |  |   |  |            |         |       |      |            |  |  |
|--|------------------|--|--|---|--|------------|---------|-------|------|------------|--|--|
|  |                  |  |  |   | en el periodo  |            |         |       |      |            |  |  |
|  | C<br>3<br>A<br>2 | Gestión y adquisición de insumos, maquinaria y materiales agropecuarios. | Porcentaje de bienes adquiridos conforme a programación. | (Número de bienes adquiridos y disponibles en almacén./Número de bienes programados para adquisición según el presupuesto FAFM.)*100                                      | Número de bienes adquiridos y disponibles en almacén./Número de bienes programados para adquisición según el presupuesto FAFM.                                     | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Facturas de compra, contratos de adquisición                                   | Los proveedores cumplen con la entrega de materiales y equipos en los tiempos y especificaciones técnicas contratadas. |
|  | C<br>3<br>A<br>3 | Entrega directa de apoyos y equipamiento a los productores               | Porcentaje de apoyos entregados del programa FAFM        | (Número de apoyos (tinacos, semillas, remolques, etc.) entregados físicamente a los beneficiarios./Total de beneficiarios con expediente validado en la Actividad 1.)*100 | Número de apoyos (tinacos, semillas, remolques, etc.) entregados físicamente a los beneficiarios./Total de beneficiarios con expediente validado en la Actividad 1 | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | padrón final de beneficiarios atendidos y memoria fotográfica de las entregas. | Los beneficiarios acuden a las sedes de entrega en las fechas y horarios establecidos por la dirección                 |

Programa Presupuestario: 351 Sustentabilidad e Imagen Urbana

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |   |   |   |   |                  |                   |            |                       |            |  |  |
|---|---|---|---|---|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|--|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores   |   |   |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|   |   | Nombre  | Método de cálculo   | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |  |  |
| FIN                                       | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante el fortalecimiento de la infraestructura pública y la preservación del equilibrio ecológico. | Tasa de variación en la percepción ciudadana sobre la imagen urbana | (Valor del índice de satisfacción ciudadana/ Valor del índice de satisfacción ciudadana en el año base - 1)*100 | Valor del índice de satisfacción ciudadana/ Valor del índice de satisfacción ciudadana en el año base | Porcentaje       | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Anual      | Encuestas de percepción ciudadana o informes de evaluación de impacto social | Existe estabilidad social y política que permite la continuidad de las políticas públicas de desarrollo urbano |



|                    |  |  |  |  |   |            |             |      |      |            |   |
|--------------------|--|--|--|--|---|------------|-------------|------|------|------------|---|
|                    |  | a y el entorno ambiental.  |  |  |   |            |             |      |      |            |   |
| <b>PROPÓSITO</b>   |  | La población del municipio de Matehuala cuenta con espacios públicos rehabilitados y servicios integrales de gestión ambiental eficientes. | Porcentaje de cumplimiento de las metas de infraestructura y servicios urbanos programados | (Sumatoria del avance real de los componentes / Sumatoria del avance programado de los componentes) * 100                | Sumatoria del avance real de los componentes / Sumatoria del avance programado de los componentes   | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Informes trimestrales de avance de gestión, cuentas públicas y actas de cierre de ejercicio. Las reglas de operación de los fondos (FISM/FAFM) se mantienen constantes y los recursos se radican oportunamente.   |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Obras Públicas</b>  |  |  |  |   |            |             |      |      |            |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C 1  | Gestión administrativa para la operatividad de servicios de gestión ambiental  | Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación                                 | (Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada) * 100 | Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada  | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén de obras públicas. Los tiempos de respuesta de las áreas centralizadas (Compras y Tesorería) permiten el flujo constante de materiales para la operación                             |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Programa permanente de bacheo y revestimiento de calles, de limpieza de calles, topes y vialidad, proyecto centro histórico, de mantenimiento edificio e instalaciones, de mantenimiento de plazas y jardines, construcción de banquetas inclusivas</b> |  |  |  |   |            |             |      |      |            |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C 2  | Infraestructura y servicios de mantenimiento urbano entregados   | Porcentaje de acciones de mantenimiento e infraestructura urbana ejecutadas.               | (Sumatoria de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100   | Número total de servicios de mantenimiento realizados y obras de infraestructura terminadas. / Número total de servicios y obras programadas en el Plan Operativo Anual de la Dirección | Porcentaje | Gestión     | 0%   | 100% | Trimestral | Bitácoras de cuadrillas. Acta de entrega de obra. Informes trimestrales y mensuales de actividades. Las condiciones climáticas en el municipio son favorables para la ejecución de obra civil y mantenimiento vial. El presupuesto asignado por el ayuntamiento se libera conforme al |



|             |                              |   |  |  |   |            |         |       |      |            |  |   |
|-------------|------------------------------|---|--|--|---|------------|---------|-------|------|------------|--|---|
|             |                              |   |  |  | de Obras Públicas   |            |         |       |      |            |  | calendario de gasto programado  |
| PROYECTO    | Servicios Públicos Primarios |   |  |  |   |            |         |       |      |            |  |   |
| COMPONENTES | C 3                          | Gestión administrativa para la operatividad de servicios de gestión ambiental | Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación               | (Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada) *100  | Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén de servicios públicos primarios | Los tiempos de respuesta de las áreas centralizadas (Compras y Tesorería) permiten el flujo constante de materiales para la operación |
|             | C 4                          | Servicios de Gestión Integral de Residuos Sólidos entregados                  | Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos. | (sumatoria de toneladas de basura recolectadas en rutas urbanas, rurales y eventos/ Total de toneladas de basura estimadas a generar según la población municipal) * 100 | Sumatoria de toneladas de basura recolectadas en rutas urbanas, rurales y eventos/ Total de toneladas de basura estimadas a generar según la población municipal. | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Bitácoras diarias de rutas de camiones, reportes de pesaje en el relleno sanitario y memoria fotográfica de limpieza de eventos  | La ciudadanía deposita los residuos en los contenedores y horarios establecidos, y el relleno sanitario permanece operativo.          |
|             | C 5                          | Servicios de abastecimiento de agua potable en zonas sin red entregados       | Porcentaje de atención a solicitudes de abastecimiento de agua potable.  | (Número de viajes de camión cisterna (pipa) efectivamente entregados/ Total de solicitudes de agua recibidas por la dirección o reportadas por jueces auxiliares)*100    | Número de viajes de camión cisterna (pipa) efectivamente entregados/ Total de solicitudes de agua recibidas por la dirección o reportadas                         | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | bitácora de control de carga de agua y reporte mensual de rutas de pipas memoria fotográfica                                     | Las fuentes de abastecimiento (pozos o garzas) cuentan con el caudal suficiente para el llenado de las pipas                          |



|             |   |   |  |   |   |            |         |      |      |            |   |  |
|-------------|---|---|--|---|---|------------|---------|------|------|------------|---|--|
|             |   |   |  | as por jueces auxiliares  |   |            |         |      |      |            |   |  |
|             | C 6   | Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes municipales realizados | Porcentaje de bienes y vehículos municipales con mantenimiento atendido.             | (Número de reparaciones o servicios de mantenimiento (preventivo/correctivo) finalizados en el taller/ Total de solicitudes de reparación o mantenimiento ingresadas al área de talleres)*100 | Número de reparaciones o servicios de mantenimiento (preventivo/correctivo) finalizados en el taller/ Total de solicitudes de reparación o mantenimiento ingresadas al área de talleres | Porcentaje | Gestión | 70%  | 100% | Trimestral | el taller (mecánica, herrería, carpintería), bitácora de salida de vehículos reparados y facturas de refacciones instaladas.                                | El ayuntamiento libera oportunamente los recursos para la adquisición de refacciones, insumos y herramientas de taller.                      |
| PROYECTO    | Dirección de Ecología Urbana y Desarrollo Sustentable |   |  |   |   |            |         |      |      |            |   |  |
| COMPONENTES | C 7   | Gestión administrativa para la operatividad de servicios de gestión ambiental       | Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación                           | (Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada)*100  | Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada  | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén de ecología  | Los tiempos de respuesta de las áreas centralizadas (Compras y Tesorería) permiten el flujo constante de materiales para la operación        |
|             | C 8   | Servicios de gestión y preservación ambiental entregados                            | Porcentaje de servicios para la preservación y mejora del medio ambiente ejecutados. | (Sumatoria total de escuelas atendidas, talleres dados, espacios mantenidos e inspecciones realizadas/ Meta total anual programada)*100   | Sumatoria total de escuelas atendidas, talleres dados, espacios mantenidos e inspecciones realizadas/ Meta total anual programada   | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Informes de Actividades Mensual Padrón de beneficiarios y espacios atendidos Actas de inspección y notificaciones Listas de Asistencia y acuses de registro | Ciudadanía y las instituciones educativas muestran disposición para colaborar en los programas ambientales y respetan la normativa vigente". |



| PROYECTO Relleno Sanitario            |      |   |   |  |  |            |         |       |      |            |  |
|---------------------------------------|------|---|---|--|--|------------|---------|-------|------|------------|--|
| COMPONENTES                           | C 9  | Gestión administrativa para la operatividad del Relleno Sanitario realizada               | Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación                            | (Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada) *100          | Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada           | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén del relleno. Los tiempos de respuesta de las áreas centralizadas (Compras y Tesorería) permiten el flujo constante de materiales para la operación  |
|                                       | C 10 | Servicios de disposición final, mantenimiento y control del Relleno Sanitario realizados. | porcentaje de cumplimiento operativo y ambiental del Relleno Sanitario                | (Acciones operativas realizadas (A1+A2+A3+A4) / Total de acciones operativas programadas) * 100                                  | Acciones operativas realizadas (A1+A2+A3+A4) / Total de acciones operativas programadas                                    | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Bitácoras de pesaje y recepción de vehículos, registros de compactación, reportes de mantenimiento de pozos, bitácoras de extracción de lixiviados y evidencia fotográfica del sitio. La maquinaria pesada se mantiene en condiciones óptimas de operación y el clima permite el manejo adecuado de los residuos sólidos sin interrupciones" |
| PROYECTO FAFM Programa de Saneamiento |      |   |   |  |  |            |         |       |      |            |  |
| COMPONENTES                           | C 11 | Infraestructura para el confinamiento de residuos sólidos ejecutada (FISM)                | Porcentaje de acciones en la Infraestructura de confinamiento de residuos ejecutadas. | (Número de obras de infraestructura concluidas /Total de obras proyectadas en el Programa Operativo Anual con recursos FISM)*100 | Número de obras de infraestructura concluidas /Total de obras proyectadas en el Programa Operativo Anual con recursos FISM | Porcentaje | Gestión | 0%    | 100% | Trimestral | Actas de entrega de obra Inventari o de equipamiento deportivo instalado (tableros, porterías, luminarias). Memoria fotográfica del "antes y después" Las condiciones del terreno y el clima permiten la ejecución de la obra civil conforme al expediente técnico".   |



|                                    |                                |  |  |   |   |            |         |    |      |            |   |  |
|------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|---|------------|---------|----|------|------------|---|--|
|                                    |                                |  |  |   |   |            |         |    |      |            | " de la<br>intervenc<br>ión..   |  |
| <b>PROYECTO</b>                    | <b>FISM Programa Deportivo</b> |  |  |   |   |            |         |    |      |            |   |  |
| <b>COMPONENTES</b>                 | C<br>1<br>2                    | Espacios deportivos municipales rehabilitados y equipados (FAFM) | Porcentaje de obra y mejora de espacios deportivos realizada | (Cantidad de canchas, unidades deportivas donde se concluyó la rehabilitación o equipamiento. /Total de espacios deportivos planeados en el programa operativo anual con recursos FAFM)*100 | Cantidad de canchas, unidades deportivas o gimnasios donde se concluyó la rehabilitación o equipamiento. /Total de espacios deportivos planeados en el programa operativo anual con recursos FAFM | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Actas de entrega de obra estimaciones de avance finiquitadas y memoria fotográfica con coordenadas GPS. | La liberación de recursos FAFM es oportuna para cubrir los periodos de adquisición de materiales e insumos deportivos          |
| <b>ACTIVIDADES DE COMPONENTE 1</b> | C<br>1<br>A<br>1               | Integración de expedientes técnicos                              | Porcentaje de expedientes técnicos integrados.               | (Número de expedientes que cuentan con catálogo de conceptos, presupuesto y planos terminados / Total de proyectos de obra pública planeados para el periodo)*100                           | Número de expedientes que cuentan con catálogo de conceptos, presupuesto y planos terminados / Total de proyectos de obra pública planeados para el periodo                                       | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Carpeta física y digital del expediente técnico con sellos de validación                                | Las áreas solicitantes entregan la información básica y necesidades del proyecto con oportunidad para el diseño técnico        |
|                                    | C<br>1<br>A<br>2               | Gestión de procesos de contratación                              | Porcentaje de procesos de contratación realizados.           | (Número de contratos debidamente firmados por el contratista y la autoridad municipal / Número de convocatorias de licitación o invitaciones publicadas)*100                                | Número de contratos debidamente firmados por el contratista y la autoridad municipal / Número de convocatorias de licitación  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Actas de fallo de licitación, contratos de obra pública y padrón de contratistas municipales.           | Existen empresas contratistas interesadas en participar que cumplen con los requisitos legales y técnicos de las convocatorias |



|                             |      |   |   |   |   |            |         |    |      |            |   |   |
|-----------------------------|------|---|---|---|---|------------|---------|----|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 2 | C1A3 | Control y seguimiento documental de estimaciones        | Porcentaje de estimaciones de obra tramitadas para pago                   | (Número de reportes de avance (estimaciones) con firma de supervisión y validación administrativa/Total de estimaciones recibidas en el área administrativa de obras públicas)*100        | Número de reportes de avance (estimaciones) con firma de supervisión y validación administrativa/Total de estimaciones recibidas en el área administrativa de obras públicas        | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Bitácora de seguimiento de pagos, oficios de remisión a Tesorería y facturas validadas                | Los contratistas presentan su documentación técnica y financiera completa y sin errores de cálculos                   |
|                             | C1A4 | Trámite de validaciones y permisos                      | Porcentaje de trámites de permisos y validaciones ambientales concluidos. | (Número de licencias, dictámenes ambientales o derechos de vía otorgados por dependencias externas/Número de solicitudes de gestión realizadas ante instancias estatales o federales)*100 | Número de licencias, dictámenes ambientales o derechos de vía otorgados por dependencias externas/Número de solicitudes de gestión realizadas ante instancias estatales o federales | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Oficios de respuesta de dependencias (SEGAM, SEMAR, NAT, CONAGUA, etc.) y recibos de pago de derechos | Las instancias normativas externas no presentan retrasos extraordinarios en sus plazos de respuesta legal             |
|                             | C2A1 | Programa permanente de bacheo, revestimiento y vialidad | Porcentaje de superficie vial y elementos de tránsito rehabilitados       | (Metros cuadrados de bacheo + número de topes intervenidos realizado/ Metros cuadrados de bacheo + número de topes programados en el plan anual)*100                                      | Metros cuadrados de bacheo + número de topes intervenidos realizado / Metros cuadrados de bacheo + número de topes  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reportes fotográficos (antes y después), bitácoras de cuadrillas y facturas de adquisición de         | Las condiciones climáticas permiten la aplicación de mezcla asfáltica o concreto y los proveedores surten el material |





|                             |       |  |  | programados en el plan anual  |   |            |         |      |      | material es | oportuna mente  |
|-----------------------------|-------|--|--|---|---|------------|---------|------|------|-------------|---|
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 3 | C2A22 | Ejecución del Proyecto del Centro Histórico y Banquetas Inclusivas | Porcentaje de avance físico en obras de mejora del Centro Histórico y banquetas. | (Sumatoria del porcentaje de avance físico acumulado de las obras de rehabilitación del Centro Histórico y construcción de banquetas/Total de avance programado (100%) para el conjunto de obras del Centro Histórico y banquetas en el ejercicio fiscal)*100 | Sumatoria del porcentaje de avance físico acumulado de las obras de rehabilitación del Centro Histórico y construcción de banquetas/Total de avance programado (100%) para el conjunto de obras del Centro Histórico y banquetas en el ejercicio fiscal | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral  | Actas de entrega de obra y planos de avance físico.<br><br>Las condiciones climáticas son favorables para la construcción y no existen conflictos sociales que impidan el acceso a las zonas de intervención                      |
|                             | C2A3  | Mantenimiento de edificios, plazas y jardines                      | Porcentaje de espacios y vías públicas con mantenimiento                         | (Número de mantenimiento de edificios/plazas ejecutadas/ Total de mantenimientos programados por mes)*100   | Número de mantenimiento de edificios/plazas ejecutadas/ Total de mantenimientos programados por mes   | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral  | informes de actividades mensuales y evidencia fotográfica del mantenimiento en plazas y edificios.<br><br>la ciudadanía respeta las áreas verdes intervenidas presupuestado suficiente para mantenimiento a edificios municipales |
|                             | C3A1  | Trámite de requisiciones para insumos                              | Porcentaje de requisiciones tramitadas para insumos operativos.                  | (Requisiciones enviadas/ total de solicitudes de área)*100  | Requisiciones enviadas / total de solicitudes de área   | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral  | Oficios de requisición con acuse de recibido de Compras.<br><br>entrega de formato de requisición por área de compras para elaboración de requisición   |



|                             |                  |                                     |   |  |  |            |         |       |      |            |   |  |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|---|--|--|------------|---------|-------|------|------------|---|--|
|                             | C<br>3<br>A<br>2 | Gestión de pagos para insumos       | Porcentaje de trámites de pago y comprobación realizados. | (Pagos/Comprobaciones realizadas)*100                                    | (Pagos y/o Comprobaciones realizadas/ Total de gastos generados)*100 | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Facturas validadas y expedientes de comprobación de gastos.                 | Presupuesto suficiente para realizar el pago                             |
|                             | C<br>3<br>A<br>3 | Control de inventario de insumos    | Porcentaje de insumos y papelería técnica bajo control.   | (Artículos adquiridos / total de artículos planeados)*100                | (Artículos adquiridos / total de artículos planeados)                | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Requisiciones con material pedido planeado o formato de entrega de material | presupuesto suficiente para adquisición de material                      |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 4 | C<br>4<br>A<br>1 | Rutas de recolección de residuos    | Porcentaje de cumplimiento de rutas de recolección        | (Rutas efectivamente concluidas/ Rutas programadas según calendario)*100 | Rutas efectivamente concluidas/ Rutas programadas según calendario   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Bitácoras diarias de rutas y reportes de pesaje en el relleno               | Unidades en óptimas condiciones para realizar la recolección de residuos |
|                             | C<br>4<br>A<br>2 | Jornadas de barrido de carritos     | Porcentaje de áreas urbanas atendidas con barrido.        | (Jornadas de barrido ejecutadas/ meta anual de jornadas de barrido)*100  | Jornadas de barrido ejecutadas/ meta anual de jornadas de barrido    | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Reporte fotográfico de limpieza de eventos y primer cuadro.                 | carritos en funcionamiento y sin fallas                                  |
|                             | C<br>4<br>A<br>3 | Supervisión de descarga de residuos | Porcentaje de supervisión de pesaje de residuos.          | (Viajes supervisados en báscula/Total de viajes de recolección)*100      | Viajes supervisados en báscula/ Total de viajes de recolección       | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Boletos de pesaje y registro diario del relleno sanitario.                  | relleno sanitario abierto para realizar descarga                         |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 5 | C<br>5<br>A<br>1 | Recepción de solicitudes de agua    | Porcentaje de solicitudes de agua potable programadas.    | (Solicitudes agendadas para entrega/ Total de solicitudes recibidas)*100 | Solicitudes agendadas para entrega/ Total de solicitudes recibidas   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Formatos de solicitud de pipas y registro de atención ciudadana             | Ciudadanía acude a solicitar abastecimiento de agua                      |



|                              |                  |   |   |   |   |            |         |       |      |            |   |   |
|------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|---------|-------|------|------------|---|---|
|                              | C<br>5<br>A<br>2 | Distribución en pipas para abastecimiento de agua               | Porcentaje de abastecimiento de agua en pipas entregado.        | (Viajes de cisterna entregados/ meta programada de abastecimiento)*100              | Viajes de cisterna entregados/ meta programada de abastecimiento              | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Vales de entrega firmados y reporte mensual de rutas de pipas.                      | pipas en funcionamiento para abastecimiento de agua   |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 6  | C<br>6<br>A<br>1 | Mecánica de flota vehicular de servicios públicos y municipal   | Porcentaje de servicios mecánicos a vehículos realizados        | (Reparaciones/Mantenimientos finalizados/ solicitudes de reparación ingresadas)*100 | Reparaciones/Mantenimientos finalizados/ solicitudes de reparación ingresadas | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Órdenes de servicio y bitácora de salida de vehículos reparados                     | El ayuntamiento libera oportunamente los recursos financieros para la adquisición de refacciones, insumos y herramientas críticas |
|                              | C<br>6<br>A<br>2 | Herrería y mantenimiento en talleres de servicios públicos      | Porcentaje de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles        | (Trabajos de mantenimiento terminados / ordenes de trabajo recibidas)*100           | Trabajos de mantenimiento terminados / ordenes de trabajo recibida            | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | bitácora de mantenimientos Reporte de trabajos de herrería y carpintería terminados | Las dependencias municipales brindan facilidades de acceso a sus instalaciones para la realización de mantenimientos correctivos  |
|                              | C<br>6<br>A<br>3 | Gestión de herramientas para actividades a realizar en talleres | Porcentaje de resguardo y control de herramienta especializada. | (Herramientas bajo inventario actualizado/ total de stock en taller)*100            | Herramientas bajo inventario actualizado/ total de stock en taller            | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Resguardos individuales de herramienta y vales de almacén de taller.                | El personal operativo cumple con los protocolos de resguardo y cuidado de la herramienta especializada asignada                   |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTES 7 | C<br>7<br>A<br>1 | Trámite de requisiciones para insumos                           | Porcentaje de requisiciones tramitadas para insumos operativos. | (Requisiciones enviadas/ total de solicitudes de área)*100                          | Requisiciones enviadas / total de solicitudes de área                         | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Oficios de requisición con acuse de recibido de Compras                             | entrega de formato de requisición por área de compras para elaboración de requisición   |



|                             |         |  |  |  |   |            |         |       |      |            |   |   |
|-----------------------------|---------|--|--|--|---|------------|---------|-------|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 8 | C 7 A 2 | Gestión de pagos para insumos                                  | Porcentaje de trámites de pago y comprobación realizados.    | (Pagos/Comprobaciones realizadas)*100  | (Pagos y/o Comprobaciones realizadas/ Total de gastos generados)*100  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Facturas validadas y expedientes de comprobación de gastos.                 | Presupuesto suficiente para realizar el pago                    |
|                             | C 7 A 3 | Control de inventario de insumos                               | Porcentaje de insumos y papelería técnica bajo control.      | (Artículos adquiridos / total de Artículos planeados)*100  | (Artículos adquiridos / total de Artículos planeados)   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Requisiciones con material pedido planeado o formato de entrega de material | presupuesto suficiente para adquisición de material             |
|                             | C 8 A 1 | Ecología en tu Escuela para generación de la gestión ambiental | Porcentaje de escuelas con áreas verdes mantenidas.          | (Número de escuelas atendidas con mantenimiento de áreas / total de escuelas que solicitaron el servicio o programadas en el periodo)*100                              | Número de escuelas atendidas con mantenimiento de áreas / total de escuelas que solicitaron el servicio o programadas en el periodo                               | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Oficios de solicitud y reportes fotográficos escolares.                     | Las autoridades escolares brindan facilidades para el acceso.   |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 8 | C 8 A 2 | Ecología y Sustentabilidad para la promoción ambiental         | Porcentaje de actividades de promoción ambiental realizadas. | (Número de actividades de promoción ambiental (talleres, pláticas, campañas) realizadas/Total de actividades de promoción programadas en el calendario trimestral)*100 | Número de actividades de promoción ambiental (talleres, pláticas, campañas) realizadas/Total de actividades de promoción programadas en el calendario o trimestre | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Listas de asistencia y evidencias de campañas.                              | La ciudadanía participa activamente en los talleres y campañas. |
|                             | C 8     | Ecología Urbana para mantenimiento                             | Porcentaje de  | (Número de espacios públicos   | Número de espacios  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Bitácoras de cuadrilla  | Las condiciones   |



|                               |          |  |   |  |  |            |         |       |      |            |   |   |
|-------------------------------|----------|--|---|--|--|------------|---------|-------|------|------------|---|---|
|                               | A 3      | de áreas verdes y arbórea                                | espacios públicos atendidos con mantenimiento.                  | (parques, plazas, camellones) atendidos con mantenimiento/ Total de espacios públicos integrados en el padrón de atención)*100 | públicos (parques, plazas, camellones) atendidos con mantenimiento/ Total de espacios públicos integrados en el padrón de atención |            |         |       |      |            | s de jardinería y reportes mensuales  | climáticas permiten el mantenimiento de áreas verdes.                                 |
|                               | C 8 A 4  | Inspección y Vigilancia de predios y arboles             | Porcentaje de inspecciones y vigilancia realizadas              | (Número de inspecciones físicas realizadas para verificaciones / Total de solicitudes generadas para realizar inspección)*100  |  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Actas de inspección y registro de notificaciones.                           | ciudadanía solicita las inspecciones y vigilancia de predios y arboles en peligro     |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 9   | C 9 A 1  | Trámite de requisiciones para insumos                    | Porcentaje de requisiciones tramitadas para insumos operativos. | (Requisiciones enviadas/ total de solicitudes de área)*100   | Requisiciones enviadas / total de solicitudes de área  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Oficios de requisición con acuse de recibido de Compras.                    | entrega de formato de requisición por área de compras para elaboración de requisición |
|                               | C 9 A 2  | Gestión de pagos para insumos                            | Porcentaje de trámites de pago y comprobación realizados.       | (Pagos/Comprobaciones realizadas)*100  | (Pagos y/o Comprobaciones realizadas/ Total de gastos generados)*100   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Facturas validadas y expedientes de comprobación de gastos.                 | Presupuesto suficiente para realizar el pago  |
|                               | C 9 A 3  | Control de inventario de insumos                         | Porcentaje de insumos y papelería técnica bajo control.         | (Artículos adquiridos / total de Artículos planeados)*100  | (Artículos adquiridos / total de Artículos planeados)  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Requisiciones con material pedido planeado o formato de entrega de material | presupuesto suficiente para adquisición de material                                   |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTES 10 | C 10 A 1 | Recepción y Registro de vehículos y residuos registrados | Porcentaje de vehículos y residuos registrados                  | (Vehículos y toneladas pesadas registradas/ Total de vehículos que   | Vehículos y toneladas pesadas registradas/ Total de  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Bitácoras de báscula, tickets de pesaje y reportes de salida                | El equipo de pesaje y bitácora de registro funcionan correctamente.                   |



|                               |       |   |   |  |  |            |         |      |      |            |   |  |
|-------------------------------|-------|---|---|--|--|------------|---------|------|------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES DE COMPONENTES 11 |       |   | ados al ingreso y salida.   | ingresaron al sitio)*100   | vehículos que ingresaron al sitio  |            |         |      |      |            | de material reciclable.   |  |
|                               | C10A2 | Confinamiento y Compactación de residuos                    | Porcentaje de residuos sólidos dispuestos y compactados.              | (Toneladas de basura compactadas en celda/Total de toneladas recibidas en el periodo)*100                              | Toneladas de basura compactadas en celda/Total de toneladas recibidas en el periodo                              | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Bitácoras de maquinaria pesada y reportes de supervisión de frente de tiro.         | La maquinaria pesada (compactadora/bulldozers) se mantiene operativa.                      |
|                               | C10A3 | Control Ambiental de infraestructura de venteo y lixiviados | Porcentaje de mantenimiento a infraestructura de venteo y lixiviados. | (Pozos atendidos y extracciones realizadas /Meta de mantenimiento y extracciones programadas)*100                      | Pozos atendidos y extracciones realizadas /Meta de mantenimiento y extracciones programadas                      | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Registros de niveles de lixiviados y bitácoras de mantenimiento de pozos de biogás. | Los niveles de generación de líquidos permiten su manejo dentro de la capacidad de diseño. |
|                               | C10A4 | Mantenimiento de Imagen de áreas del sitio                  | Porcentaje de áreas del sitio atendidas con limpieza y poda.          | (Jornadas de limpieza y poda concluidas/ Jornadas programadas en el plan de mantenimiento)*100                         | Jornadas de limpieza y poda concluidas/ Jornadas programadas en el plan de mantenimiento                         | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Memoria fotográfica del antes/después y bitácora de servicios generales del sitio.  | Las condiciones climáticas permiten el trabajo de cuadrillas en áreas externas.            |
|                               | C11A1 | Trazo, nivelación y preparación del terreno                 | Porcentaje de avance en preliminares de obra.                         | (Metros cuadrados cúbicos de desmonte y nivelación ejecutados./Total de preliminares programados en el expediente)*100 | Metros cuadrados cúbicos de desmonte y nivelación ejecutados./Total de preliminares programados en el expediente | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Bitácora de obra y reporte fotográfico de la etapa de preparación.                  | Las condiciones del suelo son aptas para el desplante de la infraestructura.               |
|                               | C11A2 | Construcción de celdas o infraestructura de confinamiento.  | Porcentaje de ejecución de obra civil de confinamiento.               | (Acciones de construcción (excavación, compactación, muros) realizada/ Total de obra civil programada                  | Acciones de construcción (excavación, compactación, muros)   | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Estimaciones de obra aprobadas y reportes de supervisión.                           | El suministro de materiales de construcción (cemento, geomalla)                            |



|                               |                       |  | amient<br>o.  | en el<br>periodo)*100   | realizada<br>/ Total de<br>obra civil<br>program<br>ada en el<br>periodo                                      |            |         |    |      |            | ón<br>técnica.   | es<br>oportuno  |
|-------------------------------|-----------------------|--|---|---|---|------------|---------|----|------|------------|--|---|
|                               | C<br>1<br>1<br>A<br>3 | Supervisión y control de calidad de la obra.         | Porcentaje de visitas de supervisión técnica realizadas.  | (Reportes de supervisión generados con cumplimiento de norma/Total de visitas programadas durante la ejecución)*100 | Reportes de supervisión generados con cumplimiento de norma/Total de visitas programadas durante la ejecución | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Notas de bitácora de obra firmadas y reportes de laboratorio de calidad. | La empresa contratista cumple con las especificaciones técnicas del contrato.                   |
|                               | C<br>1<br>1<br>A<br>4 | Entrega-recepción y finiquito de la infraestructura. | Porcentaje de trámites de cierre de obra concluidos.      | (Actas de entrega de obra formalizadas/ Obras concluidas físicamente)*100   | Actas de entrega de obra formalizadas/ Obras concluidas físicamente   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Acta de entrega de obra y finiquito administrativo de la obra FISIM.     | El comité de obra y la comunidad validan la recepción de la infraestructura.                    |
|                               | C<br>1<br>2<br>A<br>1 | Proyectos de Obra validados y autorizados            | Porcentaje de proyectos de obra validados y autorizados.  | (Proyectos con acta de consejo municipal /Total de solicitudes recibidas)*100                                       | Proyectos con acta de consejo municipal /Total de solicitudes recibidas                                       | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Actas de la Junta de Consejo Municipal y dictámenes de factibilidad.     | La Junta de Consejo Municipal sesiona periódicamente para evitar rezagos en las autorizaciones  |
| ACTIVIDADES DE COMPONENTES 12 | C<br>1<br>2<br>A<br>2 | Avance físico de obras deportivas                    | Porcentaje de avance físico de las obras autorizadas.     | (Avance físico real acumulado/Avance físico programado)*100   | Avance físico real acumulado/Avance físico programado   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Estimaciones de obra y reportes fotográficos.                            | Los proveedores y contratistas cumplen con los tiempos de entrega establecidos en los contratos |
|                               | C<br>1<br>2<br>A<br>3 | Obras deportivas evaluadas y entregadas              | Porcentaje de obras evaluadas y entregadas a la población | (Obras con acta de entrega de obra / Total de obras concluidas) * 100.  | Obras con acta de entrega de obra / Total de obras concluidas   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Actas de entrega de obra firmadas por los beneficiarios                  | Los beneficiarios participan en los actos de entrega y validan la calidad de los trabajos       |



Programa Presupuestario: 352 Caminos rurales, carreteras a comunidades y localidades vecinales

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |   |  |  |  |  |                   |            |                       |            |  |   |   |
|---|---|--|--|--|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|---|---|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores  |  |  |  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación   | Supuestos   |   |
|   |   | Nombre   | Método de calculo  | Variables  | Unidad de medida   | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |  |   |   |
| FIN                                       | Contribuir al fortalecimiento de la conectividad urbana del municipio mediante la consolidación de una red vial eficiente que articule las zonas de atención prioritaria con los centros de servicios y desarrollo. | Índice de mejora en la conectividad de la mancha urbana.   | (Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros totales de la red vial municipal-1)*100                      | Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros totales de la red vial municipal                                | Porcentaje   | Estratégico       | 90%        | 100%                  | Anual      | Plan Municipal de Desarrollo Urbano, Inventario de la Red Vial Municipal actualizado y mapas de conectividad georreferenciados | El crecimiento urbano se mantiene ordenado de acuerdo con los planes de desarrollo vigentes.                          |   |
| PROPÓSITO                                 | Población de las zonas prioritarias dispone de vialidades urbanas con continuidad física y operativa para un tránsito seguro y eficiente.   | Porcentaje de tramos viales urbanos integrados a la red de conectividad local.                                 | (Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/ Total de tramos identificados con falta de conectividad) * 100 | Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/Total de tramos identificados con falta de conectividad            | Porcentaje   | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Trimestral | Dictámenes técnicos de la Dirección de Obras Públicas, expedientes unitarios de obra y levantamientos cartográficos post-obra  | Las intervenciones viales se realizan en puntos estratégicos que eliminan "cuellos de botella" o tramos interrumpidos |   |
| PROYECTO                                  | Construcción de pavimentos y reecarpetamientos  |  |  |  |  |                   |            |                       |            |  |   |   |
| COMPONENTES                               | C 1   | Pavimentación de vialidades entregadas a base de concreto hidráulico/asfáltico en zonas de nueva urbanización. | Porcentaje de avance físico en la construcción de pavimentos nuevos  | (Metros cuadrados de pavimento terminados. / Metros cuadrados de pavimento planeados en el expediente técnico)*100 | Metros cuadrados de pavimento terminados. / Metros cuadrados de pavimento planeados en el expediente técnico | Porcentaje        | Gestión    | 0%                    | 100%       | Trimestral   | Acta de entrega de obra de la obra, reportes fotográficos, bitácora de obra y estimaciones aprobadas.                 | Las condiciones climáticas permiten el colado de concreto o tendido de asfalto y el suelo cuenta con la estabilidad mecánica necesaria. |
|   |   |  |  |  |  |                   |            | 0%                    | 100%       |  |   |   |





|             |                   |  |   |  |  |            |         |      |      |            |  |   |
|-------------|-------------------|--|---|--|--|------------|---------|------|------|------------|--|---|
|             | C 2               | Recarpetamiento y rehabilitación entregada de la carpeta asfáltica en vialidades primarias existentes. | Índice de superficie de rodamiento rehabilitada.                        | (Superficie recarpetada en el periodo/Superficie total programada para mantenimiento-1)*100                            | Superficie recarpetada en el periodo/Superficie total programada para mantenimiento                              | Porcentaje | Gestión |      |      | Trimestral | Certificados de laboratorio de calidad del asfalto, facturas de mezcla asfáltica y planos de "as-built" (como quedó la obra)   | El suministro de mezcla asfáltica por parte de los proveedores es constante y no hay bloqueos viales prolongados por terceros.                      |
|             | C 3               | Obras entregadas de complementarias y equipamiento urbano.   | Porcentaje de cumplimiento en obras complementarias y equipamiento vial | (Número de elementos complementarios instalados-Total de elementos programados en el catálogo de conceptos)*100        | Número de elementos complementarios instalados-Total de elementos programados en el catálogo de conceptos        | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Inventario físico de mobiliario urbano instalado. Reporte fotográfico de la señalización (antes y después). Planos de señalética aprobados por vialidad. Actas de supervisión de obra. | No existen obstrucciones por parte de instalaciones de empresas de servicios (CFE, Telmex, Agua Potable) que impidan la colocación del equipamiento |
| PROYECTO    | Desarrollo Social |  |   |  |  |            |         |      |      |            |  |   |
| COMPONENTES | C 4               | Gestión administrativa realizada para la operatividad de Desarrollo social                             | Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación              | (Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada)*100 | Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén del relleno.  | Los tiempos de respuesta de las áreas centralizadas (Compras y Tesorería) permiten el flujo constante de materiales para la operación               |
| PROYECTO    | FISM Urbanización |  |   |  |  |            |         |      |      |            |  |   |
| COMPONENTES | C 5               | Urbanización de vialidades realizadas en   | Porcentaje de   | (Metros cuadrados de construcción-   | Metros cuadrados de  | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | estimaciones de obra,  | La población beneficiari  |



|             |                               |  |  |   |   |            |         |    |      |            |   |   |
|-------------|-------------------------------|--|--|---|---|------------|---------|----|------|------------|---|---|
|             |                               | zonas de atención prioritaria (Construcción/Ampliación)  | metros cuadrados de pavimentación y construcción de vialidades realizados. | ampliación ejecutados/metros cuadrados de construcción-ampliación programados en el MIDS)*100                     | construcción-ampliación ejecutados/metros cuadrados de construcción-ampliación programados en el MIDS       |            |         |    |      |            | bitácora y reporte fotográfico (georreferenciado, requisito indispensable en FISM).                           | a se encuentra dentro de las ZAP (Zonas de Atención Prioritaria).   |
| COMPONENTES | C 6                           | Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura vial realizada existente.                              | Porcentaje de superficie vial rehabilitada y mantenida                     | (Metros cuadrados de reencarpetaamiento-rehabilitación física/metros cuadrados de mantenimiento o planeado)*100   | Metros cuadrados de reencarpetaamiento-rehabilitación física/metros cuadrados de mantenimiento planeado     | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén del relleno. | Las vías intervenidas conectan directamente a la población con servicios básicos.   |
| PROYECTO    | FISM Camino Rural             |  |  |   |   |            |         |    |      |            |   |   |
| COMPONENTES | C 7                           | construcción de caminos rurales y vías de comunicación en comunidades entregados de atención prioritaria | Porcentaje de kilómetros de caminos rurales construidos                    | (Kilómetros de caminos rurales terminados/Kilómetros de caminos rurales planeados según presupuesto asignado)*100 | Kilómetros de caminos rurales terminados/Kilómetros de caminos rurales planeados según presupuesto asignado | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente técnico unitario Reporte fotográfico Georreferenciado Actas de comité de participación social      | Las condiciones del tiempo permiten el acceso de maquinaria pesada a zonas rurales. Las comunidades y dueños de predios colindantes otorgan las facilidades para el derecho de vía y ejecución de los trabajos. |
| PROYECTO    | FISM Rehabilitación de calles |  |  |   |   |            |         |    |      |            |   |   |
| COMPONENTES | C 8                           | Construcción de infraestructura vial integral con pavimento hidráulico o                                 | Porcentaje de superficie urbana  | (Metros cuadrados de pavimento nuevo terminados/Metros  | Metros cuadrados de pavimento nuevo terminado   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente técnico unitario Reporte fotográfico   | La traza urbana permite la construcción de banquetas  |



|                                    |                                       |   |  |  |  |            |         |    |      |            |  |   |
|------------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--|------------|---------|----|------|------------|--|---|
|                                    |                                       | asfáltico entregados en zonas urbanas de atención prioritaria   | a pavimentación con servicios complementarios            | cuadrados de banquetas y guarniciones construidas)* 100  | os/Metros cuadrados de banquetas y guarniciones construidas                                  |            |         |    |      |            | co Georreferenciado Actas de comité de participación social  | y guarniciones sin afectar la propiedad privada; las redes de agua y drenaje ya están instaladas (el FISM no permite pavimentar si no hay servicios básicos abajo).   |
| <b>PROYECTO</b>                    | <b>FISM Rehabilitación de caminos</b> |   |  |  |  |            |         |    |      |            |  |   |
| <b>COMPONENTES</b>                 | C 9                                   | Rehabilitación y mejoramiento de caminos rurales y vías de comunicación en comunidades entregados de atención prioritaria | Porcentaje de kilómetros de caminos rurales intervenidos | (Kilómetros rehabilitados construidos / kilómetros programados en el Programa Operativo Anual)*100 | Kilómetros rehabilitados construidos / kilómetros programados en el Programa Operativo Anual | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente técnico unitario Reporte fotográfico Georreferenciado Actas de comité de participación social | Las comunidades y dueños de predios colindantes otorgan las facilidades para el derecho de vía y ejecución de los trabajos. Las condiciones del tiempo permiten el acceso de maquinaria pesada a zonas rurales. |
| <b>ACTIVIDADES DE COMPONENTE 1</b> | C 1 A 1                               | Corte relleno de terracería   | Porcentaje de avance en terracerías.                     | (Metros cúbicos de corte- relleno ejecutados/Metros cúbicos de corte- relleno programados)*100     | Metros cúbicos de corte- relleno ejecutados/Metros cúbicos de corte- relleno programados     | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Bitácora de obra y levantamiento topográfico   | El terreno no presenta fallas geológicas imprevistas.   |
|                                    | C 1 A 2                               | Formación de la base hidráulica   | Porcentaje de formación de base hidráulica               | (Metros cuadrados de base compactada / Metros cuadrados de base de Proyecto)*100                   | Metros cuadrados de base compactada / Metros cuadrados de base de Proyecto                   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Estimaciones de obra aprobadas.  | El suministro de materiales pétreos es constante.   |



|                             |      |  |   |   |   |            |         |    |      |            |   |  |
|-----------------------------|------|--|---|---|---|------------|---------|----|------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES DE COMPONENTE 2 | C1A3 | Rodamiento de aplicación de pavimento              | Porcentaje de aplicación de pavimento             | (Metros cúbicos de carpeta o losa terminada / Metros cúbicos totales según el contrato)*100           | Metros cúbicos de carpeta o losa terminada / Metros cúbicos totales según el contrato           | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte fotográfico georreferenciado                    | El clima permite el tendido de material sin lluvia.                  |
|                             | C1A4 | Pruebas de calidad realizadas a pavimento aplicado | Porcentaje de pruebas de calidad realizadas       | (Número de pruebas efectuadas/ Número de pruebas normativas requeridas)*100                           | Número de pruebas efectuadas/ Número de pruebas normativas requeridas                           | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Dictámenes de laboratorio externo acreditado.           | Los materiales cumplen con la normativa SCT o estatal.               |
|                             | C2A1 | Refresado de la superficie                         | Porcentaje de superficie preparada.               | (Metros cuadrados de fresado-limpieza realizada/Metros cuadrados de superficie dañada programada)*100 | Metros cuadrados de fresado-limpieza realizada/Metros cuadrados de superficie dañada programada | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte de supervisión y notas de bitácora              | La maquinaria de fresado se encuentra en óptimas condiciones.        |
|                             | C2A2 | Aplicación de mezcla de bacheo                     | Porcentaje de reparación de fallas estructurales. | (Metros cúbicos de mezcla de bacheo aplicada / Metros cúbicos de bacheo estimado en catálogo)*100     | Metros cúbicos de mezcla de bacheo aplicada / Metros cúbicos de bacheo estimado en catálogo     | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Generadores de obra y fotografías de "antes y después". | La base de la calle no requiere una reconstrucción total.            |
|                             | C2A3 | Mezcla tendida en el área                          | Porcentaje de nueva carpeta asfáltica aplicada.   | (Toneladas de mezcla tendidas / Toneladas de mezcla contratadas)*100                                  | Toneladas de mezcla tendidas / Toneladas de mezcla contratadas                                  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Boletas de báscula de la planta asfáltica.              | La planta proveedor a cuenta con capacidad de producción suficiente. |
|                             | C2A4 | Núcleos extraídos con espesor correcto             | Índice de cumplimiento de espesor y compa         | (Número de núcleos extraídos con espesor correcto./ Total de núcleos programados)*100                 | Número de núcleos extraídos con espesor correcto. / Total de                                    | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte de extracción de núcleos y pruebas de           | La temperatura de la mezcla al momento del tendido fue la adecuada.  |



|  |                  |   | ctació<br>n.  |   | núcleos<br>program<br>ados  |                |             |    |      |                | compact<br>ación.   |  |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------|-------------|----|------|----------------|---|--|
| ACTIVIDA<br>DES DE<br>COMPON<br>ENTE 3 | C<br>3<br>A<br>1 | banquetas y<br>rampas<br>construidas<br>para<br>accesibilidad | Porce<br>ntaje<br>de<br>constr<br>ucción<br>de<br>obras<br>de<br>accesi<br>bilidad<br>.               | (Número de<br>señales<br>colocadas/Nú<br>mero de<br>señales<br>solicitadas en<br>proyecto.)*10<br>0       | Número<br>de<br>señales<br>colocada<br>s/Númer<br>o de<br>señales<br>solicita<br>das en<br>proyecto                   | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0% | 100% | Trimestr<br>al | Acta de<br>verificaci<br>ón física<br>y plano<br>de as-<br>built.                   | El derecho<br>de vía<br>está libre<br>de<br>invasiones<br>de<br>particulare<br>s.                              |
|  | C<br>3<br>A<br>2 | Pintura para<br>señalética vial                               | Porce<br>ntaje<br>de<br>señala<br>miento<br>horizo<br>ntal<br>aplica<br>do.                           | (Metros<br>lineales de<br>raya pintada /<br>Metas físicas<br>del contrato<br>) *100                       | Metros<br>lineales<br>de<br>guarnici<br>ón y m2<br>de<br>banquet<br>a /<br>Metas<br>físicas<br>del<br>contrato        | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0% | 100% | Trimestr<br>al | Reporte<br>fotográfi<br>co de<br>vialidade<br>s<br>terminad<br>as.                  | El<br>pavimento<br>ha curado<br>lo<br>suficiente<br>para<br>recibir la<br>pintura.                             |
|  | C<br>3<br>A<br>3 | Señales<br>verticales<br>instaladas                           | Porce<br>ntaje<br>de<br>señale<br>s<br>vertica<br>les<br>instala<br>das.                              | (Número de<br>señales<br>colocadas/Nú<br>mero de<br>señales<br>solicitadas en<br>proyecto)*10<br>0        | (Número<br>de<br>señales<br>colocada<br>s/Númer<br>o de<br>señales<br>solicita<br>das en<br>proyecto                  | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0% | 100% | Trimestr<br>al | Inventari<br>o físico y<br>acta de<br>entrega<br>de obra                            | No hay<br>actos de<br>vandalism<br>o durante<br>el proceso<br>de<br>instalación<br>.                           |
|  | C<br>3<br>A<br>4 | Equipamiento<br>de<br>infraestructura<br>de servicio          | Porce<br>ntaje<br>de<br>equipa<br>miento<br>e<br>infraes<br>tructur<br>a de<br>servici<br>o.          | (Número de<br>señales<br>solicitadas en<br>proyecto/Piez<br>as instaladas<br>luminarias-<br>rejillas)*100 | Número<br>de<br>señales<br>solicita<br>das en<br>proyecto<br>/Piezas<br>instalada<br>s<br>luminari<br>as-<br>rejillas | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0% | 100% | Trimestr<br>al | Finiquito<br>de obra<br>y<br>validació<br>n del<br>área<br>operativ<br>a.           | Existen las<br>conexione<br>s<br>necesarias<br>a las<br>redes de<br>servicio<br>existentes.                    |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE4     | C<br>4<br>A<br>1 | Trámite de<br>requisiciones<br>para insumos                   | Porce<br>ntaje<br>de<br>requisi<br>ciones<br>tramita<br>das<br>para<br>insum<br>os<br>operat<br>ivos. | (Requisicione<br>s enviadas/<br>total de<br>solicitudes de<br>área)*100                                   | Requisic<br>iones<br>enviadas<br>/ total de<br>solicitud<br>es de<br>área   | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0% | 100% | Trimestr<br>al | Oficios de<br>requisici<br>ón con<br>acuse de<br>recibido<br>de<br>Compras<br>.     | entrega de<br>formato de<br>requisición<br>por área de<br>compras<br>para<br>elaboració<br>n de<br>requisición |
|  | C<br>4<br>A<br>2 | Gestión de<br>pagos para<br>insumos                           | Porce<br>ntaje<br>de<br>trámit<br>es de<br>pago y<br>compra<br>ción<br>realiza<br>dos.                | (Pagos/Comp<br>robaciones<br>realizadas)*1<br>00  | Pagos/C<br>omprobac<br>iones<br>realizad<br>as  | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0% | 100% | Trimestr<br>al | Facturas<br>validada<br>s y<br>expedien<br>tes de<br>comprob<br>ación de<br>gastos. | Presupues<br>to<br>suficiente<br>para<br>realizar el<br>pago   |



|                          |         |  |  |   |  |            |         |    |      |            |   |   |
|--------------------------|---------|--|--|---|--|------------|---------|----|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 5 | C 4 A 3 | Control de inventario de insumos   | Porcentaje de insumos y papelería técnica bajo control.                                  | (Artículos adquiridos / total de Artículos planeados)*100   | Artículos adquiridos / total de Artículos planeados  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Requisiciones con material pedido planeado o formato de entrega de material | presupuesto suficiente para adquisición de material                     |
|                          | C 5 A 1 | Recepción de solicitud del requerimiento   | Porcentaje de solicitudes de Construcción de caminos recepcionadas                       | Número de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100   | V1: Número de solicitudes recepcionadas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                                | exista ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía |
|                          | C 5 A 2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)   | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.     | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100        | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                                | expediente completo sin observaciones                                   |
|                          | C 5 A 3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                       | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planeados *100                                  | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planeados                           | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                                | zona de requerimiento con seguridad para transitar                      |
|                          | C 5 A 4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100 | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos      | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y factibilidades   | Información requerida a tiempo y en condiciones útiles                  |



|                          |         |   |   |  |   |            |         |    |      |            |   |   |
|--------------------------|---------|---|---|--|---|------------|---------|----|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 5 | C 5 A 5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.       | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo*100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa              | votación unánime por el consejo   |
|                          | C 5 A 6 | Ejecución de la obra o acción                                       | Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado             | Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100  | V1: Número de metros cuadrados ejecutados<br>V2: Total metros cuadrados planeados   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA                    | contratista cumple con la entrega de obras a tiempo                     |
|                          | C 5 A 7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                   | Porcentaje de metros cuadrados evaluados y dictaminados                   | Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100   | V1: Número de metros cuadrados evaluados<br>V2: Total de metros cuadrados intervenidos  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico | solicitud de requerimiento cuenta con las características               |
|                          | C 6 A 1 | Recepción de solicitud del requerimiento                            | Porcentaje de solicitudes de mantenimiento y rehabilitación recepcionadas | Número de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100  | V1: Número de solicitudes recepcionadas<br>V2: meta planeada  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                            | exista ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía |



|                  |  |   |  |   |            |         |    |      |            |  |  |
|------------------|--|---|--|---|------------|---------|----|------|------------|--|--|
| C<br>6<br>A<br>2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)   | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.                | Número de requerimientos clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados* 100                                   | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Número total de requerimientos identificados                                    | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes               | expediente completo sin observaciones                  |
|                  | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                                  | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100  | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes               | zona de requerimiento con seguridad para transitar     |
|                  | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100                            | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados                             | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y factibilidades                        | Información requerida a tiempo y en condiciones útiles |
|                  | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.                                 | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo*100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa | votación unánime por el consejo                        |





|                          |      |  |  |  |  |            |         |    |      |            |   |   |
|--------------------------|------|--|--|--|--|------------|---------|----|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 5 | C6A6 | Ejecución de la obra o acción  | Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado                                    | Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100                            | V1: Número de metros cuadrados ejecutados<br>V2: Total metros cuadrados planeados                            | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA                    | contratista cumple con la entrega de obras a tiempo                     |
|                          | C6A7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                              | Porcentaje de metros cuadrados evaluados y dictaminados  | Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100                       | V1: Número de metros cuadrados evaluados<br>V2: Total de metros cuadrados intervenidos                       | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico | solicitud de requerimiento cuenta con las características               |
|                          | C7A1 | Recepción de solicitud del requerimiento                                       | Porcentaje de solicitudes recepcionadas de caminos rurales y vías de comunicación en comunidades | Número de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100  | V1: Número de solicitudes recepcionadas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                            | exista ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía |
|                          | C5A2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo) | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.             | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100 | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                            | expediente completo sin observaciones                                   |



|  |                  |  |   |  |   |            |         |    |      |            |  |  |
|--|------------------|--|---|--|---|------------|---------|----|------|------------|--|--|
|  | C<br>7<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                                  | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100  | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes               | zona de requerimiento con seguridad para transitar     |
|  | C<br>7<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100                            | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados                             | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y factibilidades                        | Información requerida a tiempo y en condiciones útiles |
|  | C<br>7<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.                                 | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo*100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa | votación unánime por el consejo                        |
|  | C<br>7<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción  | Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado                                       | Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100  | V1: Número de metros cuadrados ejecutados<br>V2: Total metros cuadrados planeados   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA       | contratista cumple con la entrega de obras a tiempo    |



|                          |         |  |  |   |  |            |         |    |      |            |   |   |
|--------------------------|---------|--|--|---|--|------------|---------|----|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 8 | C 7 A 7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                                | Porcentaje de metros cuadrados evaluados y dictaminados                              | Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100                              | V1: Número de metros cuadrados evaluados<br>V2: Total de metros cuadrados intervenidos                       | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico | solicitud de requerimiento cuenta con las características               |
|                          | C 8 A 1 | Recepción de solicitud del requerimiento   | Porcentaje de solicitudes de Construcción de mejoramiento vial recepcionadas         | Número de solicitudes recepcionadas / meta planeada *100  | V1: Número de solicitudes recepcionadas<br>V2: meta planeada   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                            | exista ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía |
|                          | C 8 A 2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)   | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados. | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100        | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                            | expediente completo sin observaciones                                   |
|                          | C 8 A 3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                   | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100                               | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                        | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                            | zona de requerimiento con seguridad para transitar                      |
|                          | C 8 A 4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de                              | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100 | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y factibilidades                                     | Información requerida a tiempo y en condiciones útiles                  |



|                          |         |   |   |  |  |            |         |    |      |            |   |   |
|--------------------------|---------|---|---|--|--|------------|---------|----|------|------------|---|---|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 5 | C 8 A 5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal | factibilidad normativa concluido y avalado.                           | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo*100 | V2: Número total de requerimientos priorizados   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa              | votación unánime por el consejo   |
|                          | C 8 A 6 | Ejecución de la obra o acción                                       | Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado         | Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100  | V1: Número de metros cuadrados ejecutados<br>V2: Total metros cuadrados planeados      | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA                    | contratista cumple con la entrega de obras a tiempo                     |
|                          | C 8 A 7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción.                   | Porcentaje de metros cuadrados evaluados y dictaminados               | Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100   | V1: Número de metros cuadrados evaluados<br>V2: Total de metros cuadrados intervenidos | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico | solicitud de requerimiento cuenta con las características               |
|                          | C 9 A 1 | Recepción de solicitud del requerimiento                            | Porcentaje de solicitudes de rehabilitación y mejoramiento de caminos | Número de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100  | V1: Número de solicitudes recepcionadas<br>V2: meta planeada                           | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes                            | exista ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía |



|  |                  |  |   |   |   |            |         |    |      |            |  |  |
|--|------------------|--|---|---|---|------------|---------|----|------|------------|--|--|
|  |                  |  | os<br>rurale<br>s<br>recepc<br>ionada<br>s  |   |   |            |         |    |      |            |  |  |
|  | C<br>9<br>A<br>2 | Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)   | Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.                | Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100                                | V1: Número de requerimientos clasificados y documentados<br>V2: Numero total de requerimientos identificados        | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes               | expediente completo sin observaciones                  |
|  | C<br>9<br>A<br>3 | Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento    | Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.                                  | Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100   | V1: Número de instrumentos aplicados<br>V2: Número total de instrumentos planificados                               | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y Relación de solicitudes               | zona de requerimiento con seguridad para transitar     |
|  | C<br>9<br>A<br>4 | Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada. | Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado. | Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100                         | V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido<br>V2: Número total de requerimientos priorizados | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expediente Técnico y factibilidades                        | Información requerida a tiempo y en condiciones útiles |
|  | C<br>9<br>A<br>5 | Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal              | Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.                                 | Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo*100 | V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas<br>V2: Número total de iniciativas presentadas                 | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa | votación unánime por el consejo                        |

|                  |   |   |  |  |            |         |    |      |            |   |   |
|------------------|---|---|--|--|------------|---------|----|------|------------|---|---|
|                  |   |   |  | formalmente en la(s) sesión(es) del consejo  |            |         |    |      |            |   |   |
| C<br>9<br>A<br>6 | Ejecución de la obra o acción                     | Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado | Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100      | V1: Número de metros cuadrados ejecutados<br>V2: Total metros cuadrados planeados      | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA                    | contratista cumple con la entrega de obras a tiempo       |
| C<br>9<br>A<br>7 | Evaluación del requerimiento de la obra o acción. | Porcentaje de metros cuadrados evaluados y dictaminados       | Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100 | V1: Número de metros cuadrados evaluados<br>V2: Total de metros cuadrados intervenidos | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico | solicitud de requerimiento cuenta con las características |

411 Oficina del Presidente

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |   |                                     |  |  |                  |                   |            |                       |            |                                   |  |
|---|---|-------------------------------------|--|--|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|--|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores                         |  |  |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación            | Supuestos  |
|   |   | Nombre                              | Método de cálculo  | Variables  | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |                                   |  |
| FIN                                       | Fortalecer la imagen institucional y mejorar la satisfacción ciudadana mediante servicios administrativos, de atención y logística eficientes, transparentes y oportunos. | Índice de satisfacción ciudadana    | (Número de ciudadanos satisfechos / total de ciudadanos atendidos) x 100 | - Ciudadanos satisfechos<br>-Total de ciudadanos atendidos | Porcentaje       | Estratégicos      | 70% (2024) | 90%                   | Anual      | Reportes trimestrales de atención | La ciudadanía mantiene una demanda constante y existe disposición institucional para aplicar mejoras |
| PROPÓSITO                                 | Mejorar la eficiencia administrativa y operativa en los procesos de atención institucional, gestión ciudadana, logística de   | Índice de eficiencia administrativa | (Solicitudes resueltas en tiempo / solicitudes totales recibidas) x 100  | - Solicitudes resueltas en tiempo<br>- Solicitud           | Porcentaje       | Estratégicos      | 70% (2024) | 85%                   | Trimestral | Reportes de control interno       | Funcionamiento continuo del sistema de registro y coordinación entre áreas                           |



|                            |         |   |   |  |  |            |              |     |     |            |  |   |
|----------------------------|---------|---|---|--|--|------------|--------------|-----|-----|------------|--|---|
|                            |         | eventos y seguimiento de solicitudes.                               |   |  | es totales   |            |              |     |     |            |  |   |
| COMPONENTES                | C 1     | Servicios administrativos y de presidencia organizados y eficientes | Número de tareas asignadas                            | número de tareas asignadas / meta anual 2026*100               | -Tareas asignadas<br>-Meta anual 2026                      | Porcentaje | Gestión      | 0   | 120 | Trimestral | Manual de Organización   | Las tareas y responsabilidades se asignan adecuadamente                                       |
|                            | C 2     | Gestión eficiente y organizada de la Secretaría Particular          | Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo         | (Solicitudes atendidas en tiempo / total de solicitudes) x 100 | - Solicitudes atendidas en tiempo<br>- Solicitudes totales | Porcentaje | Gestión      | 40% | 80% | Trimestral | Sistema de control de solicitudes                                    | Existencia de un sistema unificado y seguimiento oportuno                                     |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | C 1 A 1 | Programación y atención de personas agendadas                       | Porcentaje de personas atendidas conforme a agenda    | número de personas atendidas / meta anual 2026*100             | - Personas atendidas<br>- Meta anual                       | Porcentaje | Gestión      | 0   | 85% | Trimestral | Registro de agenda, informes de atención                             | Alta atención a la ciudadanía   |
|                            | C 1 A 2 | Organización de actividades administrativas                         | Actividades administrativas organizadas / programadas | (Actividades realizadas / programadas) x 100                   | - Actividades realizadas<br>- Actividades programadas      | Porcentaje | Gestión      | 60% | 95% | Trimestral | Reportes de actividades  | Coordinación con todas las áreas  |
|                            | C 1 A 3 | Seguimiento a asuntos prioritarios                                  | Asuntos prioritarios atendidos / asignados            | (Asuntos atendidos / asuntos asignados) x 100                  | -Asuntos atendidos<br>- Asuntos asignados                  | Porcentaje | Gestión      | 70% | 85% | Mensual    | Evidencias fotográficas, reportes mensuales                          | Identificación clara de prioridades; rapidez en asignación; cooperación de áreas responsables |
|                            | C 1 A 4 | Distribución de tareas y responsabilidades                          | Tareas asignadas con evidencia / tareas               | (Tareas ejecutadas / tareas programadas) x 100                 | -Tareas ejecutadas<br>- tareas programadas                 | Porcentaje | Gestión      | 0   | 85% | Trimestral | Evidencias de cumplimiento (documentos/fotos); reportes de mensuales | Claridad en roles y responsabilidades; aceptación y cumplimiento por parte del personal       |
|                            | C 2 A 1 | Seguimiento a solicitudes ciudadanas                                | Solicitudes atendidas / solicitadas                   | (Solicitudes atendidas / recibidas) x 100                      | - Solicitudes atendidas<br>- Solicitudes recibidas         | Porcentaje | Estratégicos | 70% | 85% | Mensual    | Registro de solicitudes  | Respuesta oportuna de las áreas operativas  |



|  |                  |  |  |   |  |                |             |     |     |                |  |   |
|--|------------------|--|--|---|--|----------------|-------------|-----|-----|----------------|--|---|
|  |                  |  | udes<br>recibid<br>as  |   | Solicitud<br>es<br>recibidas   |                |             |     |     |                |  | ; capacidad<br>de<br>atención   |
|  | C<br>2<br>A<br>2 | Gestión<br>documental<br>estandarizada       | Docu<br>mento<br>s<br>proces<br>ados<br>confor<br>me a<br>lineam<br>ientos<br>/<br>docum<br>entos<br>recibid<br>os | (Documentos<br>estandarizad<br>os /<br>recibidos) x<br>100    | - Docume<br>ntos<br>procesa<br>dos<br>conform<br>e a<br>lineamie<br>ntos - Docume<br>ntos<br>recibidos | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0%  | 90% | Trimestr<br>al | Formato<br>s<br>actualiza<br>dos y<br>estandar<br>izados | Existencia<br>de<br>lineamie<br>ntos<br>institucion<br>ales   |
|  | C<br>2<br>A<br>3 | Organización<br>de eventos<br>presidenciales | Event<br>os<br>presid<br>encial<br>es<br>organi<br>zados<br>confor<br>me a<br>progra<br>ma                         | (Eventos<br>realizados /<br>eventos<br>programados<br>) x 100 | -Eventos<br>Program<br>ados -<br>Eventos<br>Realizad<br>os   | Porcenta<br>je | Gestió<br>n | 70% | 90% | Trimestr<br>al | Reportes<br>mensual<br>es;<br>fotografi<br>as            | Disponibili<br>dad<br>presupues<br>tal;<br>coordinaci<br>ón con<br>seguridad<br>y áreas<br>logísticas;<br>condicione<br>s<br>climáticas<br>y de<br>agenda<br>estables |

Programa Presupuestario: 431 Finanzas Públicas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

| Concepto  | Resumen Narrativo<br>(Objetivos)   | Indicadores                                     |  |  |                        |                             |                       |                                 |                | Medios<br>de<br>Verificaci<br>ón   | Supuesto<br>s   |
|-----------|--|---|--|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------|--|---|
|           |  | Nombr<br>e                                      | Método de<br>calculo   | Variable<br>s  | Unidad<br>de<br>medida | Tipo<br>de<br>Indica<br>dor | Líne<br>a<br>Bas<br>e | Meta<br>anual<br>Progra<br>mada | Frecuen<br>cia |  |   |
| FIN       | Contribuir a la sostenibilidad financiera y al desarrollo del municipio mediante una administración eficiente de la Hacienda Pública | Índice de Autonomía Financiera                  | (Recaudación de impuestos, derechos y aprovechamientos/Presupuesto total anual ejecutado)*100  | Recaudación de impuestos, derechos y aprovechamientos/Presupuesto total anual ejecutado. | Índice /Porcentaje     | Estratégico                 | 100 %                 | 100%                            | Anual          | La economía local se mantiene estable, permitiendo el crecimiento de la base gravable. | Cuenta Pública Anual / Estado de Actividades.                             |
| PROPÓSITO | Hacienda Pública municipal administrada con orden, transparencia y apego a la disciplina financiera.                                 | Porcentaje de eficacia presupuestaria integral. | [(Ingresos Reales + Egresos Conformes) / (Ingresos Estimados + Egresos Autorizados)] * 100 / 2 | Ingresos Reales + Egresos Conformes) / (Ingresos Estimados + Egresos                     | Porcentaje             | Estratégico                 | 0%                    | 100%                            | Trimestral     | Estado Analítico de Ingresos y Egresos.  | El presupuesto se ejerce conforme a la Ley de Disciplina Financiera y los |





|             |  |  |  |                |  |                    |             |       |      |            |  |   |
|-------------|--|--|--|----------------|--|--------------------|-------------|-------|------|------------|--|---|
|             |  |  |  |                | Autoriza<br>dos  |                    |             |       |      |            |  | calendario<br>s<br>establecid<br>os.  |
| PROYECTO    | Tesorería  |  |  |                |  |                    |             |       |      |            |  |   |
| COMPONENTES | C 1  | Ingresos recaudados realizados al municipio                                      | Índice de Eficacia Recaudatoria(Ingresos)  | (IR / IE) *100 | IR:<br>Ingresos Reales obtenidos<br>IE:<br>Ingresos Estimados en la Ley de Ingresos .  | Índice /Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Cuenta Pública Anual / Estado de Actividades.  | La actividad económica local se mantiene estable y el ciudadano cumple  |
|             | C 2  | Egresos pagados y entregados al proveedor  | Índice de Disciplina Presupuestaria (Egresos)  | (ED / EA) *100 | ED:<br>Egresos Devengados (gastados).<br>EA:<br>Egresos Autorizados (presupuesto).   | Porcentaje         | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.   | No surgen emergencias o desastres naturales que obliguen a gastos extraordinarios   |
| PROYECTO    | Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores- ADEFAS |  |  |                |  |                    |             |       |      |            |  |   |
| COMPONENTES | C 3  | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) liquidados de manera oportuna | Porcentaje de Liquidación de Pasivos de Ejercicios Anteriores.                       | (AP / AT) *100 | AP:<br>Monto de ADEFAS Pagadas durante el ejercicio actual.<br><br>AT:<br>Monto Total de ADEFAS registradas al inicio del ejercicio. | Porcentaje         | Estratégico | 100 % | 100% | Trimestral | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Objeto del Gasto, capítulo 9000). | El flujo de efectivo de las participaciones e ingresos propios es suficiente para cubrir la operación actual y los adeudos pasados. |
| PROYECTO    | FISM Programa de Desarrollo Institucional        |  |  |                |  |                    |             |       |      |            |  |   |
| COMPONENTES | C 4  | Capacidades institucionales y operativas del Gobierno Municipal fortalecidas     | Porcentaje de ejecución del Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM). | (RE / RP) *100 | RE:<br>Recursos de PRODIM ejercidos en fortalecimiento.<br><br>RP:<br>Recursos de PRODIM programados en el ejercicio.                | Porcentaje         | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) / Expedientes técnicos de adquisiciones y capacitación.   | Los lineamientos de la Secretaría de Bienestar permiten la ejecución de las acciones programadas.                                   |



| PROYECTO FAFM Provisiones Contingencias |         |   |  |                 |  |            |         |    |      |            |   |  |
|---|---------|---|--|-----------------|--|------------|---------|----|------|------------|---|--|
| COMPONENTES                             | C 5     | Fondo para contingencias y obligaciones financieras imprevistas administrado y aplicado | Porcentaje de atención a contingencias y obligaciones financieras emergentes | (RC / RA) *100  | RC: Recursos aplicados para cubrir la contingencia o provisión.<br><br>RA: Recursos autorizados en el rubro de contingencias del FAFM. | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Estado del Ejercicio del Presupuesto / Actas de Cabildo / Notificaciones de sentencias (en caso de laudos). | Se presentan situaciones de emergencia o requerimientos legales que justifican el uso de la provisión. |
|   | C 1 A 1 | Cobro y recepción de contribuciones   | Porcentaje de eficiencia en ventanilla.                                      | (TR / TP) * 100 | TR: Trámites recaudados; TP: Trámites presentados.   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte diario de caja / Sistema de ingresos.   | El sistema informático de recaudación opera sin interrupciones técnicas.                               |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 2                | C 2 A 1 | Validación y programación de pagos  | Índice de oportunidad en el pago a proveedores.                              | (PP / PS) *100  | PP: Pagos programados realizados; PS: Pagos solicitados validados.   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Comprobantes fiscales (CFDI) / Estados de cuenta bancario.  | Los proveedores entregan su documentación técnica y fiscal en tiempo y forma.                          |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 3                | C 3 A 1 | Depuración y validación del padrón de pasivos.  | Porcentaje de expedientes de deuda validados                                 | (EV / ET) *100  | EV: Expedientes validados para pago; ET: Expedientes totales identificados en la cuenta pública  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Dictámenes legales de Tesorería / Padrón de proveedores con adeudo.   | La documentación de los ejercicios anteriores está completa y disponible en el archivo municipal.      |
|   | C 3 A 2 | Emisión y ejecución de pagos de ADEFAS.   | Índice de cumplimiento de pagos programados de ADEFAS.                       | (MP / MPD) *100 | MP: Monto pagado de ADEFAS; MPD: Monto programado para deuda en el   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Pólizas de egresos / Estados de cuenta bancario / Recibos de pago.  | El flujo de efectivo derivado de las participaciones federales y recaudación propia permite cubrir los |



|                          |      |   |   |                |  |            |         |    |      |            |   |   |
|--------------------------|------|---|---|----------------|--|------------|---------|----|------|------------|---|---|
|                          |      |   |   |                | presupuesto actual.  |            |         |    |      |            |   | pagos sin afectar la operación actual.                              |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 4 | C4A1 | Adquisición de equipamiento y software especializado      | Porcentaje de equipamiento entregado.             | (EA / EP) *100 | EA: Equipos adquiridos.<br>EP: Equipos programados               | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Facturas y actas de entrega de mobiliario | Los proveedores cumplen con los tiempos de entrega.                 |
|                          | C4A2 | Ejecución de programas de capacitación técnica.           | Índice de personal capacitado.                    | (PC / PT) *100 | PC: Personal capacitado.<br>PT: Personal total del área.         | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia y constancias.       | El personal muestra interés en actualizar sus conocimientos.        |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 5 | C5A1 | Monitoreo y dictaminación de requerimientos urgentes.     | Porcentaje de solicitudes atendidas.              | (SA / ST) *100 | SA: Solicitudes atendidas.<br>ST: Solicitudes totales recibidas. | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Dictámenes técnicos y actas de Cabildo.   | Las solicitudes recibidas son legalmente procedentes para el fondo. |
|                          | C5A2 | Dispersión de recursos para la atención de contingencias. | Porcentaje de eficacia en el ejercicio del fondo. | (RE / RA) *100 | RE: Recurso ejercido.<br>RA: Recurso autorizado para el caso     | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Pólizas de egreso y transferencias.       | Existe liquidez inmediata en la cuenta del fondo FAFM.              |

## Programa Presupuestario: 441 Administración Pública

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |                                    |             |                            |             |                  |                   |            |                       |            |                        |                    |
|---|------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|------------------|-------------------|------------|-----------------------|------------|------------------------|--------------------|
| Concepto                                  | Resumen Narrativo (Objetivos)      | Indicadores |                            |             |                  |                   |            |                       |            | Medios de Verificación | Supuestos          |
|   |                                    | Nombre      | Método de cálculo          | Variables   | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Línea Base | Meta anual Programada | Frecuencia |                        |                    |
| FIN                                       | Contribuir a un gobierno municipal | Índice de   | (Promedio de cumplimiento) | Promedio de |                  | Estratégico       | 0%         | 100%                  | Anual      | Informe de Gobierno    | Existe estabilidad |



|                    |                                       |   |   |  |   |                    |             |      |      |            |   |   |
|--------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|--------------------|-------------|------|------|------------|---|---|
|                    |                                       | eficiente, transparente y cercano a la gente, mediante el fortalecimiento de las capacidades administrativas y la prestación de servicios públicos con certeza jurídica y sensibilidad social.    | Desempeño de la Administración Pública Municipal.                         | de metas de los Componentes del programa/Número total de Componentes programados -1)*100   | cumplimiento de metas de los Componentes del programa/Número total de Componentes programados   | Índice /Porcentaje |             |      |      |            | Anual Cuenta Pública consolidada.<br>Evaluaciones de desempeño o externas o auditorías de cumplimiento  | ad política y social en el municipio o que permite la continuidad de los programas institucionales  |
| <b>PROPÓSITO</b>   |                                       | La administración municipal cuenta con recursos humanos, técnicos y normativos optimizados para garantizar una gestión pública eficaz y la atención oportuna de las necesidades de la ciudadanía. | Porcentaje de eficacia en la gestión administrativa y atención ciudadana. | Suma total de servicios, (trámites y apoyos otorgados por todas las áreas del programa/Suma total de servicios, trámites y apoyos solicitados o programados por la ciudadanía y el ayuntamiento)*100 | trámites y apoyos otorgados por todas las áreas del programa/Suma total de servicios, trámites y apoyos solicitados o programados por la ciudadanía y el ayuntamiento | Porcentaje         | Estratégico | 0%   | 100% | Trimestral | Reportes trimestrales de avance físico-financiero del sistema presupuestario.<br>Registros administrativos de las 20 direcciones que conforman el programa.<br>Encuestas de satisfacción o buzón de atención ciudadana. | Las dependencias municipales mantienen una coordinación efectiva para el intercambio de información.<br>La recaudación municipal es suficiente para cubrir los gastos operativos de las áreas.<br>El personal administrativo se mantiene capacitado y en funciones. |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Dirección de Asuntos Jurídicos</b> |   |   |  |   |                    |             |      |      |            |   |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C1                                    | Servicios de representación, defensa legal y formalización jurídica del Ayuntamiento realizados.  | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos                                 | (Número de asuntos jurídicos atendidos /Asuntos Jurídicos recibidos)*100   | Número de asuntos jurídicos atendidos /Asuntos Jurídicos recibidos  | Porcentaje         | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Expedientes jurídicos internos, Libros de Gobierno (o registros digitales), Acuses de recibo de juzgados, Contratos/ Convenios firmados y Archivo de  | El presupuesto asignado es suficiente para cubrir gastos procesales. Las demás áreas del Ayuntamiento   |



|                    |                        |  |   |   |  |            |         |      |      |            |   |   |
|--------------------|------------------------|--|---|---|--|------------|---------|------|------|------------|---|---|
|                    |                        |  |   |   |  |            |         |      |      |            | requerimie<br>ntos<br>cumplimen<br>tados  | proporcio<br>nan la<br>documen<br>tación<br>probatori<br>a en<br>tiempo y<br>forma  |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Oficialía Mayor</b> |  |   |   |  |            |         |      |      |            |   |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C 2                    | Servicios de administración y desarrollo del capital humano proporcionados .   | Porcentaje de servicios de administración de personal otorgados en tiempo y forma | (Número de servicios de personal realizados / Número de servicios de personal solicitados o programados)*100    | Número de servicios de personal realizados / Número de servicios de personal solicitados o programados | Porcentaje | Gestión | 70%  | 100% | Trimestral | Nóminas timbradas, Manuales publicados en Gaceta, expedientes de prestadores de servicio social. Expedientes de servicios médicos | Existe suficiencia presupuestal líquida para cubrir las obligaciones patronales. Las unidades administrativas colaboran con la información para los manuales de procedimientos y organización |
|                    | C 3                    | Servicios de suministro y logística para la operatividad municipal realizados. | Porcentaje de solicitudes de suministros y servicios atendidas.                   | (Suma de compras entregadas + vales de combustible autorizados / Total de solicitudes de insumos recibidas)*100 | Compras entregadas + vales de combustible autorizados / Total de solicitudes de insumos recibidas      | Porcentaje | Gestión | 50%  | 100% | Trimestral | Facturas de compra, padrón de proveedores, bitácoras de consumo de combustible.   | los proveedores locales cuentan con el stock necesario para el suministro o hay variaciones atípicas o hiperinflación en los precios de los combustibles y materiales de oficina.             |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Regidores</b>       |  |   |   |  |            |         |      |      |            |   |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C 4                    | Servicios de administración  | Porcentaje  | (Gestiones realizadas   | Gestiones  | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Nóminas timbradas,  | Existe suficiencia  |

|             |                    |  |  |  |  |            |         |       |      |            |  |  |
|-------------|--------------------|--|--|--|--|------------|---------|-------|------|------------|--|--|
|             |                    | y desarrollo del capital humano proporcionados .                                 | de gestiones ciudadanas y actos legislativos atendidos por el cuerpo de Regidores. | (apoyos entregados, trámites facilitados) y acuerdos de Cabildo publicados/Solicitudes recibidas en las oficinas de regidores y asuntos en agenda legislativa)*100 | realizadas (apoyos entregados, trámites facilitados) y acuerdos de Cabildo publicados/Solicitudes recibidas en las oficinas de regidores y asuntos en agenda legislativa |            |         |       |      |            | Manuales publicados en Gaceta, expedientes de prestadores de servicio social. Expedientes de servicios médicos | a presupuesto estatal líquida para cubrir las obligaciones patronales Las unidades administrativas colaboran con la información para los manuales de procedimientos y organización |
| PROYECTO    | Secretaría General |  |  |  |  |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C 5                | Servicios de Certificación y Documentación de Identidad entregados               | Porcentaje de documentos de identidad y certificación emitidos.                    | (cartas y cartillas entregadas / carta y cartillas recibidas históricamente)*100   | Cartas y cartillas entregadas / carta y cartillas recibidas históricamente   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | duplicados de cartas y cartillas   | La ciudadanía cumple con los requisitos y pagos de derechos correspondientes.  |
|             | C 6                | Apoyo a la Gobernanza y Seguimiento de Acuerdos entregados de cabildo            | Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas y documentadas                        | (Sesiones ejecutadas con acta circunstanciada/ Total de sesiones programadas y convocadas históricamente)*100  | Sesiones ejecutadas con acta circunstanciada/ Total de sesiones programadas y convocadas históricamente  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Libros de actas de Cabildo   | Existe quórum y voluntad política para las sesiones de Cabildo.  |
|             | C 7                | Servicios de Regulación Territorial, Panteones y Fomento Agropecuario entregados | Porcentaje de trámites de regulación y servicios públicos atendidos                | (Permisos, licencias y registros autorizados/Total de solicitudes ciudadanas ingresadas)*100   | Permisos, licencias y registros autorizados/Total de solicitudes ciudadanas ingresadas   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | copias de licencias de suelo foliadas, registros de panteones y padrón de fierros de herrar.                   | Coordinación efectiva con las áreas técnicas   |
| PROYECTO    | Sindicatura        |  |  |  |  |            |         |       |      |            |  |  |

|             |     |  |   |  |  |            |         |       |      |            |   |   |
|-------------|-----|--|---|--|--|------------|---------|-------|------|------------|---|---|
| COMPONENTES | C 8 | Servicios de representación jurídica, regularización patrimonial y justicia de proximidad realizados | Porcentaje de asuntos de orden jurídico y patrimonial atendidos | (Suma de títulos de propiedad obtenidos, reglamentos publicados y actas de conciliación firmadas/Universo de bienes pendientes, agenda reglamentaria anual y solicitudes de mediación recibidas)*100 | Títulos de propiedad obtenidos, reglamentos publicados y actas de conciliación firmadas/Universo de bienes pendientes, agenda reglamentaria anual y solicitudes de mediación recibidas | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Escrituras o títulos inscritos en el Registro Público, Periódico Oficial del Estado (donde se publican reglamentos) y Libro de Actas de Mediación | Las partes en conflicto tienen voluntad para llegar a convenios. El Registro Público de la Propiedad procesa los trámites en tiempos normales. El Cabildo aprueba las actualizaciones reglamentarias propuestas.  |
|             |     | PROYECTO   |   |  |  |            |         |       |      |            |   |   |
| COMPONENTES | C 9 | Servicios de Certificación y Gestión Patrimonial Realizados  | Porcentaje de trámites catastrales resueltos.                   | (Trámites entregados (Constancias + Traslados)/Total de solicitudes recibidas)*100   | Trámites entregados (Constancias + Traslados)/Total de solicitudes recibidas   | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Copias de constancias y certificados foliados.  | El ciudadano presenta la escritura pública debidamente inscrita. La base de datos del sistema catastral se mantiene operativa sin caídas técnicas. No existen conflictos de colindancias que frenen los trámites. |
|             |     | PROYECTO   |   |  |  |            |         |       |      |            |   |   |



|             |          |  |   |   |  |            |         |      |      |            |   |  |
|-------------|----------|--|---|---|--|------------|---------|------|------|------------|---|--|
| COMPONENTES | C10      | Actualización y Valuación del Padrón Catastral                         | Índice de actualización del padrón catastral.   | (Predios actualizados (Altas + Modificaciones + Avalúos realizados)/Total de predios en el padrón municipal)* 100 | Predios actualizados (Altas + Modificaciones + Avalúos realizados)/Total de predios en el padrón municipal | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Dictámenes de Valuación: Expedientes técnicos de los avalúos realizados. Planos y Actas de Deslinde: Documentación técnica firmada por los peritos catastrales Padrón Municipal: Base de datos comparativa del inicio vs. fin de año Recibos de Pago: Comprobantes de ingresos por concepto de Impuesto Predial | El Cabildo autoriza las tablas de valores unitarios de suelo y construcción anualmente. Se cuenta con equipo técnico (estaciones totales o drones) en condiciones óptimas. Los propietarios de predios permiten el acceso al personal oficial para verificaciones físicas. |
|             | PROYECTO | Infraestructura del rastro rehabilitada Rastro municipal               |   |   |  |            |         |      |      |            |   |  |
| COMPONENTES | C11      | Infraestructura del rastro rehabilitada                                | Porcentaje de infraestructura crítica modernizada (techo, tubería, equipo y transporte) | (Metros cuadrados / sistemas rehabilitados ÷ Total programado) x 100  | mts rehabilitados/ número de sistemas reparados; total programado  | porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | trimestral | Reportes técnicos, fotografías, facturas, actas de entrega  | Materiales disponibles; contratistas cumplen tiempos; clima permite trabajos   |
|             | C12      | Procesos operativos fortalecidos con estándares de higiene e inocuidad | Porcentaje de procesos operativos que cumplen con POES, BPM                             | (Equipos adquiridos y operativos ÷ Total de equipos requeridos) x 100   | procesos en cumplimiento / total de procesos   | porcentaje | Gestión | 40%  | 90%  | mensual    | Bitácoras, listas de verificación, actas sanitarias   | Cumplimiento del personal y disponibilidad de insumos  |





|             |                         |   |  |  |  |                |             |     |      |                |   |   |
|-------------|-------------------------|---|--|--|--|----------------|-------------|-----|------|----------------|---|---|
|             |                         |   | y control<br>es<br>sanitar<br>ios  |  |  |                |             |     |      |                |   |   |
|             | C<br>1<br>3             | Personal<br>operativo<br>equipado y<br>capacitado   | Porce<br>ntaje<br>del<br>perso<br>nal<br>con<br>EPP<br>compl<br>eto y<br>capaci<br>tación<br>vigent<br>e                       | (Personal<br>con EPP +<br>capacitación<br>vigente ÷<br>Personal<br>total) × 100  | Personal<br>total<br>+person<br>al con<br>EPP;<br>personal<br>capacita<br>do   | porcenta<br>je | Gestió<br>n | 30% | 100% | semestr<br>al  | Formatos<br>de<br>entrega,<br>inventarios<br>,<br>supervisio<br>nes   | Disponibi<br>lidad de<br>recursos<br>y<br>cumplimi<br>ento del<br>personal  |
| PROYECTO    | Planeación y Desarrollo |   |  |  |  |                |             |     |      |                |   |   |
| COMPONENTES | C<br>1<br>4             | Fortalecimiento<br>de las<br>capacidades<br>institucionales y<br>normativas<br>realizadas | Porce<br>ntaje<br>de<br>cumpli<br>miento<br>en la<br>agenda<br>de<br>fortale<br>cimien<br>to<br>institucio<br>nal.             | (Suma de<br>(Acciones de<br>capacitación<br>+<br>Reglamentos<br>actualizados<br>+ Sesiones<br>de órganos<br>colegiados<br>realizados /<br>Suma de<br>(Acciones de<br>capacitación<br>+<br>Reglamentos<br>actualizados<br>+ Sesiones<br>de órganos<br>colegiados)<br>programadas<br>) * 100 | Suma de<br>(Accione<br>s de<br>capacita<br>ción +<br>Reglame<br>ntos<br>actualiza<br>dos +<br>Sesione<br>s de<br>órganos<br>colegiad<br>os<br>realizad<br>os /<br>Suma de<br>(Accione<br>s de<br>capacita<br>ción +<br>Reglame<br>ntos<br>actualiza<br>dos +<br>Sesione<br>s de<br>órganos<br>colegiad<br>os)<br>program<br>adas | porcenta<br>je | Gestió<br>n | 70% | 100% | trimestr<br>al | Listas de<br>asistencia<br>a<br>capacitaci<br>ones,<br>Periódico<br>Oficial<br>(publicació<br>n de<br>reglamenta<br>os), actas<br>de<br>sesiones<br>de<br>consejos/c<br>omités. | Los<br>servidore<br>s<br>públicos<br>tienen<br>disposici<br>ón para<br>capacitar<br>se y el<br>Cabildo<br>prioriza<br>la<br>actualiza<br>ción<br>normativ<br>a. |
|             | C<br>1<br>5             | Planeación<br>Estratégica y<br>Gestión del<br>Territorio<br>entregada                     | Índice<br>de<br>cobert<br>ura de<br>instru<br>mento<br>s de<br>planea<br>ción y<br>gestió<br>n<br>técnic<br>a<br>vigent<br>es. | (Número de<br>instrumentos<br>(Planes,<br>Programas,<br>Dictámenes<br>del IMPLAN)<br>generados o<br>actualizados<br>/Total de<br>instrumentos<br>y etapas de<br>operación del<br>IMPLAN<br>programados<br>para el<br>ejercicio -1)<br>*100   | Número<br>de<br>instrume<br>ntos<br>(Planes,<br>Program<br>as,<br>Dictáme<br>nes del<br>IMPLAN)<br>generad<br>os o<br>actualiza<br>dos<br>/Total de<br>instrume<br>ntos y<br>etapas<br>de  | porcenta<br>je | Gestió<br>n | 0%  | 90%  | mensual        | Plan<br>Municipal<br>de<br>Desarrollo<br>vigente,<br>Programas<br>Parciales,<br>manuales<br>de<br>organizaci<br>ón del<br>IMPLAN,<br>decretos<br>de<br>creación.                | Existe<br>suficienci<br>a<br>presupue<br>staria para<br>los<br>estudios<br>técnicos<br>y<br>voluntad<br>política<br>para<br>formaliza<br>r el<br>IMPLAN.        |



|             |                |  |   |  |  |            |         |      |      |            |  |
|-------------|----------------|--|---|--|--|------------|---------|------|------|------------|--|
|             |                |  |   | operación del IMPLAN programados para el ejercicio   |  |            |         |      |      |            |  |
|             | C 1 6          | Evaluación del Desempeño y Mejora Continua realizada a la administración pública municipal | Porcentaje de recomendaciones de evaluación atendidas por las unidades responsables.              | (Número de recomendaciones de desempeño solventadas por las áreas municipales./ Total de recomendaciones emitidas por el Sistema Municipal de Evaluación)* 100 | Número de recomendaciones de desempeño solventadas por las áreas municipales./Total de recomendaciones emitidas por el Sistema Municipal de Evaluación | porcentaje | Gestión | 50%  | 100% | trimestral | informes trimestrales de evaluación, Sistema de Seguimiento de Indicadores (MML), programas de mejora de gestión<br><br>Las dependencias municipales entregan información veraz y a tiempo para ser evaluadas.                 |
|             | C 1 7          | Vinculación para el Desarrollo y Proyectos Estratégicos realizado                          | Porcentaje de proyectos estratégicos de colaboración vinculados con el sector académico y social. | (Proyectos de la cartera con convenio firmado o en ejecución/Total de proyectos programados en la cartera de colaboración)*100                                 | Proyectos de la cartera con convenio firmado o en ejecución/Total de proyectos programados en la cartera de colaboración                               | porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | anual      | Convenios de colaboración con universidades, expedientes técnicos de proyectos conjuntos, minutas de trabajo con la academia.<br><br>Las instituciones académicas mantienen el interés en colaborar con el gobierno municipal. |
| PROYECTO    | Pensionados    |  |   |  |  |            |         |      |      |            |  |
| COMPONENTES | C 1 8          | Gestión de Obligaciones Laborales y Seguridad Social entregadas                            | Porcentaje de cumplimiento en el pago de pensiones y jubilaciones.                                | (Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina)*100  | Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina  | porcentaje | Gestión | 100% | 100% | trimestral | Recibos de nómina timbrados, listado de beneficiarios de Oficialía Mayor.<br><br>Existe suficiencia presupuestaria en la partida de servicios personales y las transferencias de finanzas son oportunas.                       |
| PROYECTO    | Registro Civil |  |   |  |  |            |         |      |      |            |  |
|             |                |  |   |  |  |            |         | 100% |      |            |  |



|             |                                     |   |  |  |  |            |         |       |      |            |   |  |
|-------------|-------------------------------------|---|--|--|--|------------|---------|-------|------|------------|---|--|
| COMPONENTES | C 1 9                               | Servicios de registro de actos del estado civil de las personas otorgados de manera oportuna. | Porcentaje de trámites registrales concluidos respecto a las solicitudes recibidas.    | (Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina)*100                          | Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina                            | porcentaje | Gestión | 100 % |      | trimestral | Libros de actas y reportes mensuales de la Dirección General de Registro Civil. (registro civil 1y 2)                               | Existe suficiencia presupuestaria en la partida de servicios personales y las transferencias de finanzas son oportunas.                |
| COMPONENTES | C 2 0                               | Servicios registrales especializados y actos administrativos realizados                       | Porcentaje de servicios de regularización y actos especiales otorgados a la población. | (Trámites realizados (Enmiendas + Divorcios + Inscripciones + Campañas)/ tramites programados / solicitados)                                 | Suma de (Trámites de Función A + Trámites de Función B) realizados / Suma de (Trámites de Función A + Trámites de Función B) solicitados | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | Estadísticas de productividad mensual desglosadas por oficina   | El sistema estatal de registro civil se mantiene operativo y las unidades cuentan con formatos valorados suficientes                   |
| PROYECTO    | Secretaría de Relaciones Exteriores |   |  |  |  |            |         |       |      |            |   |  |
| COMPONENTES | C 2 1                               | Servicios de Enlace para la Tramitación de Documentos de Identidad y Viaje realizados         | Porcentaje de atención y asesoría ciudadana en materia de servicios de enlace.         | (Número de ciudadanos atendidos y asesorados en la oficina de enlace/Total de ciudadanos que solicitaron informes o citas en el periodo)*100 | Número de ciudadanos atendidos y asesorados en la oficina de enlace/Total de ciudadanos que solicitaron informes o citas en el periodo   | porcentaje | Gestión | 30%   | 100% | trimestral | Registros de control de acceso a la oficina, bitácora de informes diarios, reportes estadísticos mensuales de la oficina de enlace. | La Secretaría de Relaciones Exteriores mantiene el convenio de colaboración vigente y proporciona los sistemas informáticos necesarios |
| PROYECTO    | Archivo municipal                   |   |  |  |  |            |         |       |      |            |   |  |
| COMPONENTES | C 2 2                               | Servicios de Resguardo, Conservación y Organización del Acervo                                | Porcentaje de cumplimiento   | (Acciones de organización y conservación realizadas /  | Suma de expedientes organizados +  | porcentaje | Gestión | 30%   | 100% | trimestral | Inventarios generales y transferencias  | Las dependencias municipales   |



|             |     |   |   |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
|-------------|-----|---|---|---|---|------------|---------|-------|------|------------|--|--|
|             |     | Documental realizado  | en la gestión y conservación del acervo documental.                   | Acciones de organización y conservación programadas)*100  | servicios de consulta atendidos + jornadas de mantenimiento y fumigación realizadas /total de metas programadas en el Plan Operativo Anual (POA) para el archivo.                           |            |         |       |      |            | primarias recibidas. Bitácoras de fumigación y control de plagas (con facturas o reportes fotográficos). Registros de préstamos y consultas de documentos. | realizan sus transferencias documentales en tiempo y forma; se cuenta con los insumos químicos y materiales de limpieza necesarios.  |
| PROYECTO    |     | Logística   |   |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C23 | Servicios de soporte logístico y equipamiento proporcionados para el desarrollo de eventos institucionales        | Porcentaje de solicitudes de apoyo logístico atendidas oportunamente. | (Número de eventos donde se suministró mobiliario (sillas, mesas, mamparas) y equipo audiovisual (audio, pantallas)./ Total de solicitudes de logística recibidas por las áreas municipales)* 100 | Número de eventos donde se suministró mobiliario (sillas, mesas, mamparas) y equipo audiovisual (audio, pantallas) ./ Total de solicitudes de logística recibidas por las áreas municipales | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | bitácora de servicios de logística. Oficios de solicitud de apoyo por parte de las dependencias. Reportes fotográficos del montaje de eventos.             | Las dependencias solicitan el apoyo con el tiempo de anticipación establecido en el manual de procedimientos. El equipo (audio, pantallas, mobiliario) se encuentra en condiciones óptimas de operación. |
| PROYECTO    |     | Atención ciudadana  |   |   |   |            |         |       |      |            |  |  |
| COMPONENTES | C24 | Servicios de atención, asesoría migratoria y mecanismos de participación ciudadana proporcionados a la población. | Porcentaje de atención ciudadana y servicios de vinculación           | (Total de servicios otorgados (incluye asesorías de migración concluidas, sesiones con juntas de participación  | Total de servicios otorgados (incluye asesorías de migración concluid   | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | Bitácora o sistema de registro de atención ciudadana. Actas de asamblea o listas de asistencia   | La ciudadanía muestra interés y participa en las convocatorias y juntas.   |



|                    |                              |   |   |   |  |            |         |       |      |            |  |   |
|--------------------|------------------------------|---|---|---|--|------------|---------|-------|------|------------|--|---|
|                    |                              |   | acción social realiza dos.                                  | realizadas y reportes ciudadanos atendidos)/ Total de solicitudes de servicio y metas de participación ciudadana programadas)*100   | as, sesiones con juntas de participación realizadas y reportes ciudadanos atendidos)/ Total de solicitudes de servicio y metas de participación ciudadana programadas  |            |         |       |      |            | de las juntas de participación ciudadana. Expedientes de asesoría migratoria (resguardando datos personales).          | Existe coordinación con las autoridades migratorias estatales y federales para el desahogo de trámites.                           |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Apoyo a Instituciones</b> |   |   |   |  |            |         |       |      |            |  |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C 2 5                        | Apoyos y mecanismos de vinculación con instituciones públicas y privadas otorgados. | Porcentaje de solicitudes de apoyo institucional atendidas. | (Suma de apoyos materiales entregados + convenios firmados + gestiones interinstitucionales concluidas/ Total de peticiones de apoyo recibidas por instituciones y organismos)* 100 | Total de servicios otorgados (incluye asesorías de migración concluidas, sesiones con juntas de participación realizadas y reportes ciudadanos atendidos)/ Total de solicitudes de servicio y metas de participación ciudadana programadas | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | Convenios de colaboración suscritos. Acuses de entrega de apoyos institucionales. Minutas de reuniones de vinculación. | Las instituciones externas cumplen con los requisitos para recibir apoyos y mantiene el interés de colaboración con el municipio. |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Comunicación Social</b>   |   |   |   |  |            |         |       |      |            |  |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C 2 6                        | Acciones de comunicación y difusión de la gestión                                   | Porcentaje de cumplimiento                                  | (Suma de boletines emitidos + campañas publicitarias  | Total de servicios otorgados (incluye  | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | Testigos de prensa (periódicos, portales web).   | Las dependencias municipales  |



|                    |                                      |  |   |   |  |            |         |       |      |            |   |   |
|--------------------|--------------------------------------|--|---|---|--|------------|---------|-------|------|------------|---|---|
|                    |                                      | gubernamental realizadas.  | del programa de difusión institucional.   | ejecutadas + coberturas de eventos realizadas + publicaciones en redes sociales oficiales./Metas establecidas en el plan anual de comunicación social.)*100                                     | asesorías de migración concluidas, sesiones con juntas de participación realizadas y reportes ciudadanos atendidos)/ Total de solicitudes de servicio y metas de participación ciudadana programadas |            |         |       |      |            | Reportes de métricas de redes sociales oficiales.<br><br>Archivo fotográfico y videográfico de la administración            | informan oportunamente sus actividades para ser difundidas; el clima social permite la comunicación efectiva de los logros. |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Unidad de Información Pública</b> |  |   |   |  |            |         |       |      |            |   |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C27                                  | Mecanismos de acceso a la información pública y protección de datos personales garantizados. | Porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información. | (Solicitudes de información atendidas en tiempo y forma + Formatos de transparencia actualizados en la plataforma/ Total de solicitudes recibidas + Total de formatos obligatorios por ley)*100 | Solicitudes de información atendidas en tiempo y forma + Formatos de transparencia actualizados en la plataforma/ Total de solicitudes recibidas + Total de formatos obligatorios por ley            | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) Plataforma Estatal de Transparencia (PET), Acuses de respuesta del sistema SISA. | Las áreas administrativas entregan la información solicitada a la Unidad en los plazos legales.                             |
| <b>PROYECTO</b>    | <b>Ayuda en Asistencia Social</b>    |  |   |   |  |            |         |       |      |            |   |   |
| <b>COMPONENTES</b> | C28                                  | Apoyos sociales y asistenciales otorgados a personas en                                      | Porcentaje de ciudadanos  | (Suma de ayudas económicas entregadas + apoyos en   | Ayudas económicas entregadas +   | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | Padrón de beneficiarios (protegiendo datos  | Existe disponibilidad presupuestal en   |



|                                 |                               |   |   |   |   |            |         |       |      |            |  |   |
|---------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|------------|---------|-------|------|------------|--|---|
|                                 |                               | situación de vulnerabilidad o emergencia social.  | atendidos mediante programas de ayuda y asistencia social.          | especie (medicinas, traslados, gastos funerarios, etc.) + gestiones sociales concluidas/Total de peticiones de auxilio o apoyo social registradas en la oficina de Presidencia)* 100                  | apoyos en especie (medicinas, traslados, gastos funerarios, etc.) + gestiones sociales concluidas/Total de peticiones de auxilio o apoyo social registradas en la oficina de Presidencia    |            |         |       |      |            | sensibles), recibos de apoyo, dictámenes de trabajo social.  | las partidas de subsidios y ayudas sociales de Presidencia.   |
| <b>PROYECTO</b>                 | <b>Otros Asuntos Sociales</b> |   |   |   |   |            |         |       |      |            |  |   |
| <b>COMPONENTES</b>              | C 2 9                         | Servicios de gestión y apoyos sociales extraordinarios otorgados para el bienestar de la comunidad. | Porcentaje de solicitudes de apoyo social extraordinario atendidas. | (Suma de apoyos otorgados para actividades comunitarias + incentivos a grupos sociales + gestiones diversas resueltas por Presidencia/Total de peticiones de apoyo social (no asistencial) recibidas) | Apoyos otorgados para actividades comunitarias + incentivos a grupos sociales + gestiones diversas resueltas por Presidencia/Total de peticiones de apoyo social (no asistencial) recibidas | porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | trimestral | Padrón o relación de beneficiarios de apoyos diversos.<br><br>Bitácora de gestión de la oficina de Presidencia.<br><br>Vales de entrega o evidencia fotográfica de los apoyos. | Los beneficiarios cumplen con los requisitos de identificación para el otorgamiento del apoyo; existe suficiencia presupuestaria para gastos de orden social. |
| <b>ACTIVIDADES COMPONENTE 1</b> | C 1 A 2                       | Gestión y contestación de demandas y juicios.   | Porcentaje de demandas y juicios contestados en tiempo y forma.     | (Demandas con acuse de contestación dentro del término legal/Total de demandas recibidas por el área jurídica)*100  | Demandas con acuse de contestación dentro del término legal/Total de demandas recibidas por el  | Porcentaje | Gestión | 100 % | 100% | Trimestral | Cédulas de notificación, acuses de recibo con sello del juzgado o tribunal, y expedientes jurídicos internos foliados.   | Las áreas involucradas entregan la información y pruebas necesarias antes del vencimiento del término   |



|                          |      |   |   |   |   |            |             |      |      |            |   |  |
|--------------------------|------|---|---|---|---|------------|-------------|------|------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 2 | C1A3 | Elaboración y validación de contratos y convenios.  | Porcentaje de instrumentos jurídicos validados o elaborados.        | (Contratos y convenios revisados, dictaminados o elaborados con firma/Solicitudes de elaboración o validación de contratos/convenios ingresadas por otras dependencias)*100                           | Contratos y convenios revisados, dictaminados o elaborados con firma/Solicitudes de elaboración o validación de contratos/convenios ingresadas por otras dependencias                           | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | Trimestral | Archivo de contratos y convenios (originales o copias certificadas) y bitácora de registro de entrada y salida de documentos.               | El presupuesto para los compromisos contractuales está autorizado y las partes externas tienen la voluntad jurídica de firmar.   |
|                          | C1A4 | Seguimiento a diligencias ante órganos jurisdiccionales y cumplimiento de requerimientos. | Porcentaje de requerimientos y diligencias atendidas oportunamente. | (Oficios de cumplimiento presentados ante la autoridad requirente y asistencia a diligencias./ Total de requerimientos de autoridades (Derechos Humanos, Auditoría, Juzgados) y citas judiciales)*100 | Oficios de cumplimiento presentados ante la autoridad requirente y asistencia a diligencias./ Total de requerimientos de autoridades (Derechos Humanos, Auditoría, Juzgados) y citas judiciales | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Oficios de respuesta con sello de recibido, minutas de diligencias o actas circunstanciadas, y notificaciones de cumplimiento de sentencia. | Existe disponibilidad de recursos (viáticos o transporte) para el traslado a los órganos jurisdiccionales y la autoridad requirente mantiene canales de comunicación abiertos. |
|                          | C2A1 | Pago de nómina y administración de prestaciones   | Porcentaje de nóminas y prestaciones pagadas en tiempo              | (Número de periodos de nómina y prestaciones pagadas sin retraso/Total de periodos de nómina programados en el  | Número de periodos de nómina y prestaciones pagadas sin retraso/T   | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Recibos de nómina timbrados, comprobantes de dispersión bancaria y registros del sistema informático  | El sistema informático de nómina, aunque limitado, se mantiene operativo para el   |





|                           |                  |  |  |  |   |            |             |       |      |            |   |   |
|---------------------------|------------------|--|--|--|---|------------|-------------|-------|------|------------|---|---|
| ACTIVIDAD<br>COMPONENTE 3 |                  |  | y forma.   | calendario anual.)*100   | total de periodos de nómina programados en el calendario anual  |            |             |       |      |            | de nómina.  | procesamiento de datos.   |
|                           | C<br>2<br>A<br>3 | Actualización de la normativa interna (Manuales)     | Porcentaje de instrumentos jurídicos validados o elaborados.                 | (Manuales revisados, actualizados y aprobados/Total de manuales que integran la estructura orgánica municipal)*100                           | Manuales revisados, actualizados y aprobados/Total de manuales que integran la estructura orgánica municipal                          | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | anual      | Manuales impresos con firmas de validación y ejemplares de la Gaceta Municipal donde fueron publicados. | Las direcciones del Ayuntamiento entregan su información técnica para la actualización de sus manuales. |
|                           | C<br>2<br>A<br>4 | Gestión de Servicio Social y Prácticas Profesionales | Porcentaje de alumnos vinculados al programa de prácticas y servicio social. | (Estudiantes con expediente completo y asignación de área./ Total de solicitudes de vinculación recibidas por instituciones educativas.)*100 | Estudiantes con expediente completo y asignación de área./ Total de solicitudes de vinculación recibidas por instituciones educativas | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Convenios con escuelas, expedientes individuales de los alumnos y cartas de liberación.                 | Existe demanda por parte de los estudiantes y espacios disponibles en las áreas administrativas.        |
|                           | C<br>3<br>A<br>1 | Adquisición de bienes y suministros (Compras)        | Porcentaje de órdenes de compra atendidas conforme a presupuesto.            | (Compras realizadas y entregadas al almacén o área solicitante/Total de solicitudes de compra validadas y presupuestadas)*100                | Número de periodos de nómina y prestaciones pagadas sin retraso/Total de periodos de nómina programados en el calendario anual        | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Facturas originales, órdenes de compra foliadas y entradas de almacén.                                  | Los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y tiempos de entrega pactados.                |
|                           | C<br>3<br>A<br>2 | Control y suministro de combustible                  | Porcentaje de dotación   | (Vales de combustible autorizados y despachados  | Vales de combustible autorizados  | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | anual      | Bitácoras de carga por unidad,  | Los precios internacionales   |



|                          |      |  |   |   |   |            |             |      |      |            |  |  |
|--------------------------|------|--|---|---|---|------------|-------------|------|------|------------|--|--|
|                          |      |  | ón de combustible para la operatividad vehicular.                                     | /Programación de consumo estimada para el parque vehicular activo)*100  | dos y despachados/Programación de consumo estimado para el parque vehicular activo  |            |             |      |      |            | vaes de combustible firmados y facturas de la estación de servicio   | del combustible no presentan variaciones que excedan el techo presupuestal asignado.                         |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 4 | C4A1 | Participación en sesiones de Cabildo y comisiones para la actualización del marco normativo municipal. | Porcentaje de acuerdos y reglamentos municipales dictaminados.                        | (Dictámenes de comisión aprobados y acuerdos de Cabildo firmados/Asuntos o iniciativas turnadas a las comisiones edilicias para su estudio)*100                                       | Dictámenes de comisión aprobados y acuerdos de Cabildo firmados/Asuntos o iniciativas turnadas a las comisiones edilicias para su estudio                                       | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Actas de sesiones de Cabildo, libros de actas de las comisiones y Gaceta Municipal.                              | Existe quórum legal suficiente para sesionar y voluntad política para el consenso de los acuerdos.           |
|                          | C4A3 | Atención y canalización de solicitudes ciudadanas a través de la oficina de regidores.                 | Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas a las dependencias correspondientes. | (Oficios de turno o canalización entregados a las direcciones operativas del Ayuntamiento/Solicitudes de apoyo o gestión ingresadas por la ciudadanía en la oficina de regidores)*100 | Oficios de turno o canalización entregados a las direcciones operativas del Ayuntamiento/Solicitudes de apoyo o gestión ingresadas por la ciudadanía en la oficina de regidores | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | anual      | Libros de registro de correspondencia, acuses de recibo de las dependencias y expedientes de atención ciudadana. | Las dependencias municipales cuentan con mecanismos de recepción y respuesta para las solicitudes ciudadanas |
|                          | C4A4 | Ejecución de apoyos sociales directos a población vulnerable   | Porcentaje de beneficiarios atendidos con apoyos sociales                             | (Personas que recibieron el apoyo (económico, especie, médico, etc.)/Meta programada de beneficiarios con base en el  | Personas que recibieron el apoyo (económico, especie, médico, etc.)/Meta programada de  | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Padrón de beneficiarios, recibos de entrega debidamente firmados, fotografías y comprobantes de gasto validados  | El presupuesto para apoyos sociales se libera oportunamente y los beneficiarios cumplen con las              |



|                           |      |   |  |  |  |            |             |      |      |            |  |  |
|---------------------------|------|---|--|--|--|------------|-------------|------|------|------------|--|--|
|                           |      |   | directos   | presupuesto de gestión social asignado)*100  | beneficiarios con base en el presupuesto de gestión social asignado                    |            |             |      |      |            | por Tesorería.   | reglas de operación o requisitos mínimos.                                    |
| ACTIVIDAD<br>COMPONENTE 5 | C5A1 | Recepción y cotejo de requisitos para trámites de identidad                             | Porcentaje de expedientes de identidad integrados.         | (Expedientes con requisitos completos. / Total de ciudadanos que inician trámite)*100        | Expedientes con requisitos completos. / Total de ciudadanos que inician trámite        | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Registro expedientes físicos/digitales cotejados.                    | El ciudadano presenta documentación original y verídica.                     |
|                           | C5A2 | Gestión de la Clase ante la Secretaría de la Defensa Nacional para Cartillas Militares. | Porcentaje de trámites de cartilla gestionados ante SEDENA | (Cartillas tramitadas ante la zona militar / Total de solicitudes de la clase y remisos)*100 | Cartillas tramitadas ante la zona militar / Total de solicitudes de la clase y remisos | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | anual      | Acuses de entrega/recepción con la SEDENA y duplicados de cartillas. | La SEDENA mantiene los periodos de recepción y sellado vigentes              |
|                           | C5A3 | Emisión y firma de cartas de residencia, identidad y dependencia económica              | Porcentaje de cartas emitidas y firmadas                   | (Cartas entregadas (residencia, identidad, etc.)/ Solicitudes recibidas)*100                 | Cartas entregadas (residencia, identidad, etc.)/ Solicitudes recibidas                 | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Libro de registro de salida y copias de las cartas foliadas          | La papelería oficial y sellos están disponibles y vigente                    |
| ACTIVIDAD<br>COMPONENTE 6 | C6A1 | Elaboración y notificación de convocatorias a sesiones de Cabildo                       | Porcentaje de convocatorias notificadas legalmente         | (Convocatorias entregadas en tiempo/ Sesiones de Cabildo programadas)*100                    | Convocatorias entregadas en tiempo/ Sesiones de Cabildo programadas                    | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Oficios de convocatoria con acuse de recibido por los regidores      | Los integrantes del Cabildo están localizables para su notificación.         |
|                           | C6A2 | Integración y resguardo del Libro de Actas del Ayuntamiento                             | Índice de integración del Libro de Actas.                  | (Actas circunstanciadas y firmadas /Total de sesiones realizadas)*100                        | Actas circunstanciadas y firmadas /Total de sesiones realizadas                        | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | anual      | Libro de Actas del Ayuntamiento debidamente empastado o resguardado. | Los asistentes a la sesión firman el acta al finalizar o en el tiempo legal. |
|                           | C6A3 | Seguimiento al cumplimiento de los puntos de acuerdo aprobados.                         | Porcentaje de puntos de acuerdo cumplidos                  | (Acuerdos con oficio de cumplimiento /Total de acuerdos tomados en Cabildo)*100              | Acuerdos con oficio de cumplimiento /Total de acuerdos tomados                         | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Oficios de respuesta de las dependencias informando el cumplimiento. | Las áreas operativas ejecutan las instrucciones dadas                        |



|                          |         |  | mentados   |   | en Cabildo   |            |             |       |      |            |  | por el Cabildo.   |
|--------------------------|---------|--|--|---|--|------------|-------------|-------|------|------------|--|---|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 7 | C 7 A 1 | Dictaminación de licencias de uso de suelo y subdivisiones.      | Porcentaje de dictámenes de suelo y subdivisiones emitidos.            | (Licencias o dictámenes entregados / Solicitudes de trámite ingresadas)*100   | Licencias o dictámenes entregados / Solicitudes de trámite ingresadas  | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Copias de dictámenes técnicos y licencias autorizadas.   | Las áreas técnicas de obras públicas emiten su validación previa.   |
|                          | C 7 A 2 | Registro y renovación de patentes de fierros para herrar ganado  | Porcentaje de patentes pecuarias registradas o renovadas.              | (Registros de fierro autorizados/ Solicitudes de ganaderos recibidas)*100   | Registros de fierro autorizados/Solicitudes de ganaderos recibidas   | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | anual      | Padrón municipal de fierros de herrar y duplicados de títulos.   | Los ganaderos acreditan la propiedad legal de sus semovientes.  |
|                          | C 7 A 3 | Administración y asignación de espacios en panteones municipales | Porcentaje de servicios funerarios y asignaciones gestionadas          | (Títulos o permisos de espacios otorgados/Solicitudes de servicio funerario)*100  | Títulos o permisos de espacios otorgados/Solicitudes de servicio funerario   | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Registro de inhumaciones y recibos de pago de derechos de panteón.   | Existe disponibilidad de espacio físico en los panteones municipales.   |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 8 | C 8 A 1 | Representación y defensa jurídica del Ayuntamiento               | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos legalmente.                  | (Número de demandas contestadas, amparos tramitados y audiencias asistidas/Total de notificaciones y requerimientos judiciales recibidos)*100 | Número de demandas contestadas, amparos tramitados y audiencias asistidas /Total de notificaciones y requerimientos judiciales recibidos | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Acuses de recibo de juzgados, expedientes jurídicos foliados y sentencias o acuerdos de autoridad judicial.          | El personal jurídico cuenta con acceso oportuno a la información de todas las dependencias para elaborar las defensas |
|                          | C 8 A 2 | Regularización y actualización del inventario patrimonial        | Porcentaje de bienes municipales con situación patrimonial actualizada | (Número de bienes muebles e inmuebles inscritos, escriturados o inventariados en el periodo/Meta programada de bienes por regularizar o       | Número de bienes muebles e inmuebles inscritos, escriturados o inventariados en el periodo/  | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | anual      | Títulos de propiedad, registros en el inventario general de bienes y actas de conciliación patrimonial con Tesorería | El Registro Público de la Propiedad y notaría operan con normalidad para procesar los trámites                        |



|                          |         |  |  |  |  |            |             |       |      |            |   |  |
|--------------------------|---------|--|--|--|--|------------|-------------|-------|------|------------|---|--|
| ACTIVIDADES COMPONENTE 9 |         |  |  | actualizar en el año)*100  | Meta programada de bienes por regularizar o actualizar en el año   |            |             |       |      |            |   | de escritura ción  |
|                          | C 8 A 3 | Operación de servicios de mediación y justicia de proximidad | Porcentaje de conflictos vecinales atendidos mediante mecanismos alternos. | (Convenios de mediación firmados y acuerdos de conciliación concluidos/Total de solicitudes de intervención recibidas en el área de mediación)*100 | Convenios de mediación firmados y acuerdos de conciliación concluidos/Total de solicitudes de intervención recibidas en el área de mediación | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Libro de actas de mediación, convenios firmados por las partes y registros de atención ciudadana. | La ciudadanía tiene disposición para el diálogo y acepta los mecanismos de resolución pacífica de conflictos |
|                          | C 9 A 1 | Recepción y validación de trámites                           | Porcentaje de solicitudes ciudadanas ingresadas y validadas.               | (Trámites con requisitos completos/Total de solicitudes recibidas)*100   | Trámites con requisitos completos/Total de solicitudes recibidas   | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Libros de registro de entrada y expedientes digitales en el sistema catastral.                    | El ciudadano presenta la escritura original y recibos de pago predial actualizados.                          |
|                          | C 9 A 2 | Emisión de constancias y certificaciones                     | Porcentaje de constancias (No adeudo, Pago, Existencia) entregadas.        | (Constancias emitidas y firmadas/Solicitudes recibidas en el periodo)*100  | Constancias emitidas y firmadas/Solicitudes recibidas en el periodo  | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | anual      | Copias de constancias con sello de entregado y folios correlativos.                               | El sistema informático de catastro permite la impresión y consulta de datos sin interrupciones.              |
|                          | C 9 A 3 | Validación técnica de traslados de dominio                   | Porcentaje de traslados de dominio autorizados oportunamente               | (Traslados concluidos y registrados/Avisos de traslados ingresados por notarías)*100   | Traslados concluidos y registrados/Avisos de traslados ingresados por notarías   | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Base de datos de movimientos de propiedad y acuses de recibo a notarías.                          | Existe coordinación eficaz con la Sindicatura y el Registro Público de la Propiedad                          |



|                            |       |   |   |  |  |            |             |      |      |            |  |  |
|----------------------------|-------|---|---|--|--|------------|-------------|------|------|------------|--|--|
| ACTIVIDAD<br>COMPONENTE 10 | C10A1 | Ejecución de deslindes y levantamientos físicos   | Porcentaje de predios medidos y deslindados en campo              | (Actas de deslinde concluidas/Solicitudes o metas de medición programadas)*100                       | Actas de deslinde concluidas/Solicitudes o metas de medición programadas                       | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Planos catastrales actualizados y expedientes técnicos de campo con coordenadas.   | Los propietarios permiten el acceso a los predios y no existen conflictos de límites vecinales.    |
|                            | C10A2 | Realización de avalúos catastrales                | Porcentaje de predios con valor fiscal actualizado                | (Dictámenes de avalúo realizados/Predios detectados con cambios en construcción o zona)*100          | Dictámenes de avalúo realizados/Predios detectados con cambios en construcción o zona.         | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | anual      | Dictámenes de valuación firmados por peritos y actualización de tablas de valores. | El Cabildo aprueba oportunamente las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción.          |
|                            | C10A3 | Incorporación de altas y modificaciones al padrón | Porcentaje de nuevas cuentas o mejoras registradas en el sistema. | (Cuentas nuevas o modificadas integradas/Manifestaciones de construcción o detecciones de campo)*100 | Cuentas nuevas o modificadas integradas/Manifestaciones de construcción o detecciones de campo | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Reporte del Padrón Catastral (Antes vs. Después) y base de datos fiscal.           | Se cuenta con software y hardware suficiente para el procesamiento de cartografía y datos masivos. |
| ACTIVIDAD<br>COMPONENTE 11 | C11A1 | Mantenimiento y refuerzo de techumbre             | Porcentaje de avance en obra de techos                            | (metros cuadrados de techo rehabilitados/metros cuadrados de techo programado)*100                   | metros cuadrados de techo rehabilitados/metros cuadrados de techo programado                   | Porcentaje | Gestión     | 0%   | 100% | Trimestral | Bitácora de obra y reporte fotográfico de áreas terminadas.                        | Las condiciones climáticas permiten el trabajo en alturas.   |
|                            | C11A2 | Sustitución de red hidráulica y cisterna          | Porcentaje de tuberías y sistemas reparados                       | (Metros de tubería instalada./Metros de tubería dañada diagnosticada)*100                            | Metros de tubería instalada./Metros de tubería dañada diagnosticada                            | Porcentaje | Estratégico | 0%   | 100% | anual      | Facturas de materiales y actas de prueba de presión hidráulica.                    | El suministro de agua municipal es constante durante la obra.                                      |



|                           |                       |  |  |   |  |            |             |       |      |            |   |   |
|---------------------------|-----------------------|--|--|---|--|------------|-------------|-------|------|------------|---|---|
|                           | C<br>1<br>1<br>A<br>3 | Adquisición e instalación de maquinaria (Depiladora) | Índice de equipamiento operativo.                    | (Equipo instalado y funcionando/Equipo solicitado en plan anual)*100                | Equipo instalado y funcionando/Equipo solicitado en plan anual               | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Acta de entrega-recepción del equipo y póliza de garantía.                | Los proveedores cumplen con los tiempos de entrega de maquinaria especializada. |
|                           | C<br>1<br>1<br>A<br>4 | Adquisición de transporte refrigerado                | Porcentaje de entrega de unidad móvil.               | (Camión entregado con equipo de frío/Unidad programada para compra)*100             | Camión entregado con equipo de frío/Unidad programada para compra            | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Factura de la unidad y alta en el inventario de bienes municipales.       | Existe suficiencia presupuestal para el pago de la unidad.                      |
| ACTIVIDADES COMPONENTE 12 | C<br>1<br>2<br>A<br>1 | Actualización y aplicación de POES y BPM             | Porcentaje de cumplimiento sanitario.                | (Áreas con procedimientos aplicados/Total de áreas operativas evaluadas)*100        | Áreas con procedimientos aplicados/Total de áreas operativas evaluadas       | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | anual      | Manuales de procedimientos actualizados y bitácoras diarias de limpieza.  | Los insumos de limpieza (químicos grado alimenticio) están disponibles.         |
|                           | C<br>1<br>2<br>A<br>2 | Verificaciones y monitoreo de trazabilidad           | Índice de control de origen y destino.               | (Total de áreas operativas evaluadas/Registros de trazabilidad documentados -1)*100 | Total de áreas operativas evaluadas/Registros de trazabilidad documentados   | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Archivo de registros sanitarios y guías de tránsito de ganado.            | Los introductores proporcionan información veraz sobre el origen del ganado.    |
|                           | C<br>1<br>2<br>A<br>3 | Control de plagas y señalización                     | Porcentaje de áreas con control preventivo.          | (Puntos de control monitoreados/Total de puntos de riesgo identificados)*100        | Puntos de control monitoreados/Total de puntos de riesgo identificados       | Porcentaje | Gestión     | 100 % | 100% | Trimestral | Certificados de fumigación y reporte fotográfico de señalética instalada. | La empresa externa de control de plagas cuenta con licencia sanitaria vigente.  |
|                           | C<br>1<br>2<br>A<br>4 | Implementación de sacrificio humanitario (Pistoleta) | Porcentaje de procesos con sensibilización adecuada. | (Sacrificios realizados con pistoleta/Total de sacrificios mayores realizados)*100  | Sacrificios realizados con pistoleta/Total de sacrificios mayores realizados | Porcentaje | Estratégico | 100 % | 100% | anual      | Bitácora de operaciones y verificación del médico veterinario.            | El personal operativo acepta el cambio de método de sacrificio por norma.       |
|                           |                       |  |  |   |  |            |             | 0%    | 100% |            |   |   |



|                                      |                       |   |   |   |   |            |         |    |      |            |  |   |
|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|------------|---------|----|------|------------|--|---|
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 13 | C<br>1<br>3<br>A<br>1 | Entrega de Equipo de Protección Personal (EPP)  | Porcentaje de personal con equipo completo.             | (Trabajadores con kit de EPP entregado/Plantilla operativa total)*100     | Trabajadores con kit de EPP entregado/Plantilla operativa total     | Porcentaje | Gestión |    |      | Trimestral | Vales de resguardo firmados por el personal (botas, mandiles, cascos).               | El personal utiliza el equipo de manera obligatoria durante su jornada.                         |
|                                      | C<br>1<br>3<br>A<br>2 | Programa de capacitación técnica  | Porcentaje de personal acreditado.                      | (Empleados que aprobaron capacitación/Total de empleados programados)*100 | Empleados que aprobaron capacitación/Total de empleados programados | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia y constancias de capacitación (DC-3 o similar).                 | Existen instructores calificados disponibles para impartir los temas.                           |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 14 | C<br>1<br>4<br>A<br>1 | Actualización y armonización del marco normativo municipal                            | Porcentaje de reglamentos y manuales actualizados.      | (Reglamentos actualizados / Reglamentos programados para revisión)*100    | Reglamentos actualizados / Reglamentos programados para revisión    | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Periódico Oficial del Estado y Actas de Sesión de Cabildo                            | Existe voluntad política y consenso entre los integrantes del Cabildo para aprobar las reformas |
|                                      | C<br>1<br>4<br>A<br>2 | Ejecución del programa de profesionalización y capacitación interna                   | Porcentaje de servidores públicos capacitados.          | (Personal capacitado / Total de personal programado)*100                  | Personal capacitado / Total de personal programado                  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Listas de asistencia, constancias emitidas y reportes de la Oficialía Mayor.         | El personal muestra disposición para participar en los procesos de formación.                   |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 15 | C<br>1<br>5<br>A<br>1 | Instrumentación operativa y administrativa del IMPLAN.                                | Porcentaje de avance en la puesta en marcha del IMPLAN  | (Etapas de creación concluidas / Etapas de creación programadas)*100      | Etapas de creación concluidas / Etapas de creación programadas      | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Decreto de creación, nombramientos de la junta de gobierno y organigrama autorizado. | Se cuenta con la suficiencia presupuestaria para la instalación física y técnica del instituto. |
|                                      | C<br>1<br>5<br>A<br>2 | Elaboración y actualización de los instrumentos de planeación urbana y de desarrollo. | Porcentaje de avance en el Plan Municipal de Desarrollo | (Metas del PMD cumplidas / Total de metas programadas)*100                | Metas del PMD cumplidas / Total de metas programadas                | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Documento del PMD publicado y reportes técnicos de planeación.                       | Las áreas del ayuntamiento entregan su información de metas de                                  |





|                                      |                       |  |  |   |   |            |             |      |      |            |  |  |
|--------------------------------------|-----------------------|--|--|---|---|------------|-------------|------|------|------------|--|--|
|                                      |                       |  | ollo (PMD)   |   |   |            |             |      |      |            |  | manera oportuna.   |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 16 | C<br>1<br>6<br>A<br>1 | Seguimiento físico y financiero de los indicadores de desempeño      | Porcentaje de cumplimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).  | (Indicadores medidos y reportados / Total de indicadores del programa)*100  | Indicadores medidos y reportados / Total de indicadores del programa  | Porcentaje | Gestión     | 0%   | 100% | Trimestral | Reportes trimestrales de evaluación del desempeño y sistemas de captura presupuestal                       | Las áreas responsables alimentan el sistema de seguimiento con datos veraces y en tiempo   |
|                                      | C<br>1<br>7<br>A<br>1 | Gestión de la cartera de proyectos de innovación academia-municipio  | Porcentaje de proyectos de vinculación ejecutados  | (Proyectos en operación / Total de proyectos en cartera)*100  | Proyectos en operación / Total de proyectos en cartera  | Porcentaje | Gestión     | 0%   | 100% | Trimestral |  |  |
|                                      | C<br>1<br>8<br>A<br>1 | Administración y actualización del padrón de pensionados y jubilados | Porcentaje de expedientes de pensionados con supervivencia validada y datos actualizados/ Total de pensionados registrados en la nómina municipal)*100 | (Número de expedientes de pensionados con supervivencia validada y datos actualizados/ Total de pensionados registrados en la nómina municipal)*100 | Expedientes de pensionados con supervivencia validada y datos actualizados/ Total de pensionados registrados en la nómina municipal | Porcentaje | Estratégico | 100% | 100% | anual      | padrón oficial de pensionados, actas de supervivencia y expedientes administrativos de la Oficialía Mayor. | Los beneficiarios acuden en tiempo y forma a realizar sus trámites de validación de supervivencia.                               |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 18 | C<br>1<br>8<br>A<br>2 | Gestión y dispersión de la nómina de pensionados y jubilados         | Porcentaje de pagos de pensiones realizados oportunamente.   | (Número de nóminas de pensionados pagadas en las fechas establecidas/ total de nóminas programadas en el ejercicio fiscal)*100                      | Nóminas de pensionados pagadas en las fechas establecidas/total de nóminas programadas en el ejercicio fiscal                       | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Recibos de nómina timbrados, estados de cuenta bancarios de la Tesorería y pólizas de egresos              | Existe suficiencia presupuestaria y flujo de efectivo constante en la Hacienda Municipal para cubrir las obligaciones laborales. |
|                                      | C<br>1<br>8<br>A<br>3 | Atención y trámite de nuevas solicitudes de jubilación y pensión     | Porcentaje de solicitudes de pensión   | (Número de solicitudes de pensión con dictamen jurídico y administrativo concluido/Total)   | Solicitudes de pensión con dictamen jurídico y administrativo   | Porcentaje | Gestión     | 100% | 100% | Trimestral | Dictámenes de la Comisión de Pensiones, Actas de Sesión de Cabildo   | El marco normativo municipal es claro y permite la resolución  |



|                         |       |   |  |  |  |            |         |    |      |            |  |  |
|-------------------------|-------|---|--|--|--|------------|---------|----|------|------------|--|--|
|                         |       |   | dictaminadas conforme a derecho  | al de solicitudes de pensión recibidas en el periodo)*100  | ativo concluido/Total de solicitudes de pensión recibidas en el periodo                                |            |         |    |      |            | donde se aprueban las jubilaciones y oficinas de notificación  | n expedida de los trámites de seguridad social   |
| ACTIVIDAD COMPONENTE 19 | C19A1 | Ejecución de actos civiles comunes (Nacimientos, Matrimonios y Defunciones) | Porcentaje de actos del estado civil registrados de manera oportuna.           | (Número de registros de actos civiles comunes realizados/Total de solicitudes de registro recibidas en ventanilla)*100 | Registros de actos civiles comunes realizados/Total de solicitudes de registro recibidas en ventanilla | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Libros de actas originales y reportes mensuales de la Oficialía.                                       | La ciudadanía presenta los requisitos completos y el sistema estatal permite la captura inmediata  |
| ACTIVIDAD COMPONENTE 20 | C20A1 | Gestión de servicios especializados y procedimientos de enmienda            | Porcentaje de servicios especializados y trámites de rectificación concluidos. | (Total de solicitudes de trámites especializados y rectificaciones ingresadas)*100                                     | Total de solicitudes de trámites especializados y rectificaciones ingresadas                           | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expedientes de rectificación administrativa, actas de inserción y archivo de resoluciones de enmienda. | El marco jurídico estatal permite la resolución de errores administrativos y los solicitantes cuentan con las sentencias o mandatos judiciales necesarios. |
| ACTIVIDAD COMPONENTE 21 | C21A1 | Recepción, cotejo y validación de documentos para pasaportes.               | Porcentaje de expedientes validados sin errores técnicos                       | (Expedientes validados correctamente / Total de expedientes recibidos)*100   | Expedientes validados correctamente / Total de expedientes recibidos                                   | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Expedientes digitales y físicos validados por el sistema de enlace.                                    | Los ciudadanos presentan documentación original y vigente conforme a los requisitos de la SER  |
|                         | C21A2 | Gestión de citas y orientación ciudadana para trámites de viaje             | Porcentaje de citas atendidas y concluidas                                     | (Ciudadanos atendidos con cita / Total de citas programadas en el periodo)*100   | Ciudadanos atendidos con cita / Total de citas programadas en  | Porcentaje | Gestión | 0% | 100% | Trimestral | Reporte de asistencia del portal de citas oficial.   | El sistema nacional de citas funciona sin interrupciones técnicas  |



|                                      |                       |   |  |   | el periodo   |            |         |      |      |            |   |  |
|--------------------------------------|-----------------------|---|--|---|--|------------|---------|------|------|------------|---|--|
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 22 | C<br>2<br>2<br>A<br>1 | Control de plagas y mantenimiento preventivo (Fumigación) | Porcentaje de jornadas de conservación física realizadas     | (Jornadas ejecutadas / Jornadas programadas)*100                | Jornadas ejecutadas / Jornadas programadas             | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Bitácoras de fumigación, reportes fotográficos y facturas de servicios.                                     | Se cuenta con los insumos y condiciones climáticas para la fumigación.   |
|                                      | C<br>2<br>2<br>A<br>2 | Organización y foliación de expedientes                   | Porcentaje de acervo documental organizado                   | (Expedientes foliados / Total de expedientes recibidos)*100     | Expedientes foliados / Total de expedientes recibidos  | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Inventarios de archivo y actas de transferencia primaria  | Las dependencias entregan sus archivos según el calendario oficial.  |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 23 | C<br>2<br>3<br>A<br>1 | Suministro de mobiliario y equipo audiovisual             | Porcentaje de eventos atendidos con equipamiento completo    | (Eventos equipados / Solicitudes de apoyo recibidas)*100        | Eventos equipados / Solicitudes de apoyo recibidas     | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Vales de resguardo de equipo y reportes de montaje. Evidencia fotográfica informes mensuales de actividades | El equipo de audio y mobiliario se encuentra en condiciones óptimas de operación.  |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 24 | C<br>2<br>4<br>A<br>1 | Asesoría en trámites de migración y ciudadana             | Porcentaje de asesorías migratorias y ciudadanas concluidas. | (Trámites asesorados / Total de ciudadanos solicitantes)*100    | Trámites asesorados / Total de ciudadanos solicitantes | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Bitácora de atención diaria y expedientes de consulta   | Existe coordinación efectiva con autoridades migratorias estatales y federales. Existe coordinación con áreas de H. Ayuntamiento |
|                                      | C<br>2<br>4<br>A<br>2 | Organización de juntas de participación ciudadana         | Porcentaje de sesiones ciudadanas realizadas                 | (Juntas ejecutadas / Juntas programadas)*100                    | Juntas ejecutadas / Juntas programadas                 | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Actas de asamblea y listas de asistencia  | La ciudadanía muestra interés y participa en las convocatorias.  |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 25 | C<br>2<br>5<br>A<br>1 | Entrega de apoyos materiales y convenios                  | Porcentaje de convenios e incentivos                         | (Apoyos otorgados / Solicitudes de instituciones recibidas)*100 | Apoyos otorgados / Solicitudes de instituciones        | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Convenios suscritos y acuses de recibo de materiales.   | Las instituciones cumplen con los requisitos para la   |



|                                      |                       |  |  |   |   |            |         |      |      |            |   |  |
|--------------------------------------|-----------------------|--|--|---|---|------------|---------|------|------|------------|---|--|
|                                      |                       |  | institucional<br>es<br>entregados  |   | nes<br>recibidas  |            |         |      |      |            |   | formaliza<br>ción del<br>apoyo.  |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 26 | C<br>2<br>6<br>A<br>1 | Producción de<br>material<br>informativo y<br>boletines.             | Porcentaje<br>de<br>campañas y<br>comunicados<br>difundidos                          | (Boletines<br>publicados /<br>Metas del<br>plan de<br>comunicación)*100 | Boletines<br>publicados /<br>Metas del<br>plan de<br>comunicación | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Testigos<br>de prensa,<br>publicaciones<br>en<br>redes<br>sociales y<br>reportes<br>métricos. | Las<br>dependencias<br>proveen<br>información<br>oportuna<br>sobre<br>sus<br>actividades   |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 27 | C<br>2<br>7<br>A<br>1 | Atención a<br>solicitudes de<br>acceso a la<br>información.          | Porcentaje<br>de<br>respuestas<br>emitidas en<br>tiempo<br>legal                     | (Solicitudes<br>respondidas /<br>Solicitudes<br>recibidas)*100          | (Solicitudes<br>respondidas /<br>Solicitudes<br>recibidas)*100    | Porcentaje | Gestión | 100% | 100% | Trimestral | Reportes<br>de la<br>Plataforma<br>Nacional de<br>Transparencia<br>(PET).                     | Las<br>áreas<br>administrativas<br>entregan<br>la<br>información<br>solicitada<br>dentro<br>de los<br>plazos.  |
|                                      | C<br>2<br>7<br>A<br>2 | Reporte de<br>Obligaciones<br>de<br>Transparencia                    | Porcentaje<br>de<br>obligaciones<br>subidas al<br>PET                                | (Obligaciones<br>reportadas /<br>Obligaciones<br>por<br>cumplir)*100    | (Solicitudes<br>respondidas /<br>Solicitudes<br>recibidas)*100    | Porcentaje | Gestión | 95%  | 100% | Trimestral | Reportes<br>de la<br>Plataforma<br>Nacional de<br>Transparencia<br>(PET).                     | Las<br>áreas<br>administrativas<br>entregan<br>la<br>información de<br>sus<br>obligaciones de<br>transparencia<br>dentro<br>de los<br>plazos<br>establecidos a la<br>PET |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 28 | C<br>2<br>8<br>A<br>1 | Entrega de<br>ayudas<br>sociales<br>(Asistencia<br>Social)           | Porcentaje<br>de<br>apoyos<br>asistenciales<br>entregados a<br>grupos<br>vulnerables | (Apoyos<br>entregados /<br>Peticiones<br>ciudadanas<br>recibidas)*100   | Apoyos<br>entregados /<br>Peticiones<br>ciudadanas<br>recibidas   | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Padrón de<br>beneficiarios y<br>recibos de<br>apoyo<br>social                                 | Existe<br>suficiencia<br>presupuestaria en<br>la partida de<br>subsídios y<br>ayudas   |
| ACTIVIDA<br>DES<br>COMPON<br>ENTE 29 | C<br>2<br>9<br>A<br>1 | Gestión de<br>asuntos<br>sociales<br>comunitarios<br>(Otros Asuntos) | Porcentaje<br>de<br>gestiones<br>comunes   | (Gestiones<br>concluidas /<br>Solicitudes de<br>grupos<br>sociales)*100 | Gestiones<br>concluidas /<br>Solicitudes de                       | Porcentaje | Gestión | 0%   | 100% | Trimestral | Minutas de<br>trabajo y<br>evidencia<br>fotográfica de<br>apoyos<br>grupales.                 | Los<br>grupos<br>sociales<br>están<br>debidamente  |

|  |  |                          |  |                    |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | itarias<br>resuelt<br>as |  | grupos<br>sociales |  |  |  |  |  | identifica<br>dos y<br>organiza<br>dos |
|--|--|--------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|

451 Derechos humanos

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) |  |   |   |   |                        |                      |                        |   |                |   |  |                     |
|---|--|---|---|---|------------------------|----------------------|------------------------|---|----------------|---|--|---------------------|
| Concepto                                  | Resumen<br>Narrativo<br>(Objetivos)  | Indicadores   |   |   |                        |                      |                        |   |                | Medios<br>de<br>Verificaci<br>ón  | Supue<br>stos  | Presu<br>puest<br>o |
|   |  | Nombre  | Método de<br>calculo  | Variable<br>s   | Unidad<br>de<br>medida | Tipo de<br>Indicador | Línea<br>a<br>Bas<br>e | Meta<br>anual<br>Progra<br>mada             | Frecu<br>encia |   |  |                     |
| FIN                                       | Contribuir al fortalecimiento del ejercicio, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en la población del municipio de Matehuala, mediante el desarrollo de una cultura institucional y social basada en la legalidad, la no discriminación, la transparencia y la convivencia comunitaria justa, segura e incluyente. | Porcentaje de la población del municipio de Matehuala que reporta ejercer sus derechos humanos en condiciones de respeto y no discriminación en el municipio de Matehuala / total de personas encuestadas en el mismo periodo * 100 | Personas que reportan ejercer sus derechos humanos en condiciones de respeto y no discriminación en el municipio de Matehuala | V1: Número de personas que reportan ejercer sus derechos humanos en condiciones de respeto y no discriminación en el municipio de Matehuala.<br>V2: Total de personas encuestadas en el municipio de Matehuala. | Porcentaje             | Estratégico          | 1                      | Encuestar e informar al 40% de la población | Anual          | Resultados de la Encuesta Municipal de Percepción sobre el Ejercicio de los Derechos Humanos Bases de datos y reportes estadísticos derivados del levantamiento de la encuesta a Informes anuales de seguimiento en materia de derechos humanos del municipio de Matehuala. | La población del municipio participa de manera efectiva en los instrumentos de medición y mantiene condiciones sociales, normativas y de gobernanza que favorecen el respeto, la no discriminación y el ejercicio de los derechos humanos. |                     |
| PROPÓSITO                                 | Fortalecer el ejercicio efectivo de los derechos   | Porcentaje de la población del  | Número de personas que accedieron   | V1:Número de personas que   | Porcentaje             | Estratégico          | 15                     | Informar al 40% de la                       | Anual          | Registros administrativos de  | Las personas del   |                     |



|             |     |   |  |   |   |            |         |    |   |            |  |   |  |
|-------------|-----|---|--|---|---|------------|---------|----|---|------------|--|---|--|
|             |     | humanos en la población del municipio de Matehuala, mediante la mejora en el acceso a mecanismos de prevención, atención y vinculación institucional, particularmente en la administración pública municipal. | municipio de Matehuala la que accede de manera efectiva a mecanismos de prevención, atención o vinculación en materia de derechos humanos durante el periodo de medición / total de la población objetivo del municipio de Matehuala * 100 | de manera efectiva a mecanismos institucionales de prevención, atención o vinculación en materia de derechos humanos durante el periodo de medición / total de la población objetivo del municipio de Matehuala * 100 | accedieron de manera efectiva a mecanismos institucionales de prevención, atención o vinculación en materia de derechos humanos en el municipio de Matehuala durante el periodo de medición .<br>V2: Total de la población objetivo del municipio de Matehuala. |            |         |    | población total                                   |            | atención, orientación, acompañamiento y vinculación Bases de datos y reportes internos de seguimiento de casos y acciones en materia de derechos humanos. Informes anuales de actividades y resultados de la Coordinación de Derechos Humanos Municipales. | municipio conocido y utilizan los mecanismos institucionales disponibles en materia de derechos humanos, y la administración municipal mantiene la capacidad operativa y normativa para brindar atención, prevención y vinculación de manera continua y oportuna. |  |
| COMPONENTES | C 1 | Asistencia en Derechos Humanos  | Porcentaje de solicitudes de asistencia en derechos humanos que fueron atendidas por la autoridad municipal durante el periodo de medición / total de solicitudes  | número de solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos que fueron atendidas por la autoridad municipal durante el periodo de medición / total de solicitudes  | V1: Número de solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos atendidas por la autoridad municipal   | Porcentaje | Gestión | 25 | Acaparar el 100% de manera eficaz las solicitudes | trimestral | Registros administrativos de solicitudes y atenciones Bases de datos de control de casos, asesorías y acompañamiento   | Las personas presentan solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos y la  |  |

|     |  |  |  |  |            |         |   |  |            |   |  |          |
|-----|--|--|--|--|------------|---------|---|--|------------|---|--|----------|
|     |  |  | de asistencia recibidas en el mismo periodo * 100  | l durante el periodo de medición . V2: Total de solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos recibidas en el municipio de Matehuala durante el periodo de medición .         |            |         |   |  |            | os brindados. Informes trimestrales y anuales de actividades  | Coordinación de Derechos Humanos Municipal cuenta con los recursos humanos, normativos y operativos necesarios para brindar atención oportuna y adecuada.  |          |
| C 2 | Recomendaciones y seguimientos de quejas | Porcentaje de quejas en materia de derechos humanos que cuentan con recomendación y seguimiento institucional durante el periodo de medición / total de quejas recibidas en el mismo periodo * 100 | número de quejas en materia de derechos humanos que cuentan con recomendación emitida y seguimiento institucional durante el periodo de medición / V2: Total de quejas en materia de derechos humanos recibidas en el municipio de | V1: Número de quejas en materia de derechos humanos que cuentan con recomendación emitida y seguimiento institucional durante el periodo de medición . V2: Total de quejas en materia de | Porcentaje | Gestión | 0 | movilizar y terminar el 50% de carpetas en el año 2026 | trimestral | Registros administrativos de quejas en materia de derechos humanos. Expedientes de quejas con recomendaciones emitidas y seguimiento documentado. | Las personas presentan quejas en materia de derechos humanos y las dependencias municipales colaboran proporcionando la información necesaria para la emisión de recomendaciones y el seguimiento corres | \$15,000 |



|                               |                  |                                |   |  |  |            |         |                 |   |            |  |  |          |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------|---|--|--|------------|---------|-----------------|---|------------|--|--|----------|
|                               |                  |                                |   |  | Matehua<br>la<br>durante<br>el<br>periodo<br>de<br>medición<br>.   |            |         |                 |   |            |  | ponde<br>nte.  |          |
| ACTIVIDADES<br>(COMPONENTE 1) | C<br>1<br>A<br>1 | Difusión                       | Número<br>de<br>acciones<br>de<br>difusión<br>en<br>materia<br>de<br>derechos<br>humanos<br>realizadas<br>en el<br>municipio<br>de<br>Matehua<br>la.  | número de<br>acciones<br>de difusión<br>en materia<br>de<br>derechos<br>humanos<br>realizadas<br>durante<br>el<br>periodo<br>de<br>medición /<br>número de<br>acciones<br>de difusión<br>programadas<br>para el<br>mismo<br>periodo *<br>100 | V1:<br>Número<br>de<br>acciones<br>de<br>difusión<br>en<br>materia<br>de<br>derechos<br>humanos<br>realizadas<br>durante<br>el<br>periodo<br>de<br>medición<br>.<br>V2:<br>Número<br>de<br>acciones<br>de<br>difusión<br>en<br>materia<br>de<br>derechos<br>humanos<br>programadas<br>para el<br>mismo<br>periodo. | Porcentaje | Gestión | 0               | acaparar el<br>30%<br>de la<br>población<br>informada | trimestral | Programación<br>anual y<br>trimestral de<br>acciones de<br>difusión en<br>derechos<br>humanos.<br>Registros<br>administrativos<br>de acciones<br>realizadas<br>as<br>Evidencia<br>documental y<br>fotográfica de<br>las acciones de<br>difusión.<br>Informes<br>trimestrales y<br>anuales de<br>actividades. | Existen<br>condiciones<br>institucionales,<br>presupuestas<br>y de<br>comunicación<br>que permiten<br>en la<br>ejecución de<br>las acciones<br>de difusión en<br>materia de<br>derechos<br>humanos<br>conforme a lo<br>programado. | \$15,000 |
|                               | C<br>1<br>A<br>2 | Conversatorio<br>Universitario | Porcentaje de<br>conversatorios<br>universitarios en<br>materia de<br>derechos<br>humanos<br>realizados<br>durante el<br>periodo de<br>medición /<br>número de<br>conversatorios<br>universitarios<br>programados<br>para el<br>mismo<br>periodo *<br>100 | número de<br>conversatorios<br>universitarios en<br>materia de<br>derechos<br>humanos<br>realizados<br>durante el<br>periodo de<br>medición .<br>V2:<br>Número de  | V1:<br>Número<br>de<br>conversatorios<br>universitarios en<br>materia de<br>derechos<br>humanos<br>realizados<br>durante el<br>periodo de<br>medición<br>.<br>V2:<br>Número de   | Porcentaje | Gestión | 150<br>personas | 40%<br>de la<br>comunidad<br>universitaria            | trimestral | Programación<br>anual de<br>conversatorios<br>universitarios<br>Convocatorias,<br>agendas y listas<br>de asistencia.   | Las<br>instituciones de<br>educación<br>superior<br>participan y<br>facilitan<br>espacios para<br>la realización<br>de<br>conversatorios<br>universitarios   | \$10,000 |





|                  |                                |  |  |  |            |         |    |                                 |            |   |   |          |
|------------------|--------------------------------|--|--|--|------------|---------|----|---------------------------------|------------|---|---|----------|
|                  |                                |  |  | conversatorios universitarios en materia de derechos humanos programados para el mismo periodo.  |            |         |    |                                 |            |   | s en materia de derechos humanos conforme a la programación establecida.  |          |
| C<br>1<br>A<br>3 | Juego y platica nivel primaria | Porcentaje de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos impartidas en instituciones de educación primaria durante el periodo de medición / número de actividades programadas para el mismo periodo * 100 | número de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos impartidas en instituciones de educación primaria durante el periodo de medición / número de actividades programadas para el mismo periodo * | V1: Número de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos impartidas en instituciones de educación primaria durante el periodo de medición .<br>V2: Número de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos programadas para el mismo periodo. | Porcentaje | Gestión | 0  | 30% de escuelas visitadas       | trimestral | Programación de actividades educativas en instituciones de educación primaria. Registros administrativos de actividades impartidas. | Las instituciones de educación primaria autorizan y facilitan la realización de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos conforme a la programación establecida. | \$30,000 |
| C<br>1<br>A<br>4 | Teatro Guiñol                  | Porcentaje de presentaciones de teatro guiñol en materia   | número de presentaciones de teatro guiñol en materia de derechos   | V1: Número de presentaciones de teatro guiñol en   | Porcentaje | Gestión | 35 | 20% de preescuelas en audiencia | trimestral | Programación anual de presentaciones de teatro guiñol   | Se cuenta con condiciones logísticas,   | \$40,000 |



|                            |      |   |  |   |  |            |         |   |  |  |   |   |  |
|----------------------------|------|---|--|---|--|------------|---------|---|--|--|---|---|--|
|                            |      |   | de derechos humanos realizadas en el municipio de Matehuala.   | humanos realizadas durante el periodo de medición / número de presentaciones programadas para el mismo periodo * 100                                      | materia de derechos humanos realizadas durante el periodo de medición . V2: Número de presentaciones de teatro guiñol en materia de derechos humanos programadas para el mismo periodo.      |            |         |   |  | en materia de derechos humanos. Registro s administrativos de presentaciones realizadas. | presupuestos y de coordinación interinstitucional que permitan la realización de presentaciones de teatro guiñol en materia de derechos humanos conforme a la programación establecida. |   |  |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | C2A1 | Emisión de recomendaciones en materia de derechos humanos | Porcentaje de recomendaciones en materia de derechos humanos emitidas respecto de las quejas procedentes en el municipio de Matehuala. | número de recomendaciones en materia de derechos humanos emitidas durante el periodo de medición / número de quejas procedentes en el mismo periodo * 100 | V1: Número de recomendaciones en materia de derechos humanos emitidas durante el periodo de medición . V2: Número de quejas procedentes en materia de derechos humanos durante el periodo de | Porcentaje | Gestión | 2 | 0 no generar recomendaciones contra el Municipio | trimestral   | Expedientes de quejas procedentes. Documentos de recomendaciones emitidas.  | Las quejas recibidas cumplen con los requisitos para su análisis y las áreas involucradas proporcionan información suficiente para la emisión de recomendaciones. |  |

|  |                  |   |   |  |   |            |         |    |  |            |   |   |  |
|--|------------------|---|---|--|---|------------|---------|----|--|------------|---|---|--|
|  |                  |   |   |  | medición  |            |         |    |  |            |   |   |  |
|  | C<br>2<br>A<br>2 | Seguimiento a recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos | Porcentaje de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos que cuentan con seguimiento institucional durante el periodo de medición /número de recomendaciones y quejas programadas para seguimiento en el mismo periodo * 100 | número de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos con seguimiento institucional durante el periodo de medición | V1:Número de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos con seguimiento institucional realizado durante el periodo de medición<br>V2: Número de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos programadas para seguimiento durante el mismo periodo. | Porcentaje | Gestión | 35 | 50% cerrar y culminar el total de los asuntos activos. | trimestral | Registros de seguimiento de recomendaciones y quejas. Informes de cumplimiento emitidos por las áreas responsables. | Las dependencias municipales atienden y reportan oportunamente las acciones derivadas de las recomendaciones emitidas en materia de derechos humanos. |  |

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI  
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

|  |             |       |
|--|-------------|-------|
| Municipio de Matehuala, S.L.P.                             |             |       |
| Objetivos, estrategias y metas en el Ejercicio Fiscal 2026 |             |       |
| Objetivos  | Estrategias | Metas |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ➤ La correcta aplicación de los recursos del municipio para garantizar finanzas sanas conforme a la presente ley de egresos para el ejercicio fiscal 2026. | ➤ Revisar mensualmente los avances y logros de cada departamento para validar su aplicación en beneficio a la población.   | ➤ Ser un municipio confiable y transparente en apego a nuestro presupuesto de egresos.                                   |
| ➤ Evaluaciones esporádicas para la verificación de avances   | ➤ Realizar mesas de trabajos trimestralmente con los diferentes departamentos para ver los avances y priorizaciones, con informes financieros y físicos de las obligaciones correspondientes según el presupuesto asignado | ➤ Fortalecer un control financiero y culminación de un presupuesto sano, para una administración libre de observaciones. |
| ➤ Cumplir con los reglamentos y leyes vigentes apegándonos al presupuesto asignado de manera eficiente, dando prioridad a las necesidades básicas.         | ➤ Auditorías internas, basándonos en las leyes y reglamentos vigentes para su aplicación correcta según lo presupuestado.  | ➤ Que el destino del recurso sea ejercido en las necesidades básicas, con obras y acciones hacia la población.           |

### Anexo VII RIESGOS RELEVANTES

#### Municipio de Matehuala, S.L.P. Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas para el Ejercicio Fiscal 2026

| Riesgos relevantes   | Propuestas de acción   |
|--|--|
| ➤ Un incremento considerable en el gasto público, de acuerdo a la inflación por cambio de poderes. | ➤ Sujetarse a lo previsto en el presupuesto de egresos y en las necesidades básicas que ayuden a la población en general, previendo los temas realmente de necesidad urgente para no afectar el interés de las arcas municipales y el beneficio ciudadano. |
| ➤ La aplicación de los créditos fiscales.  | ➤ Realizar un fondo de ahorro para hacer frente a los obstáculos que se llegasen a presentar o que puedan considerar un perjuicio para este municipio.   |

#### H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P. PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

(CIFRAS EN PESOS)

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica         | Parcial               | Presupuesto aprobado  |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>                              |                       | <b>154,654,799.59</b> |
| <b>1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b> | <b>126,611,444.63</b> |                       |
| 1110 DIETAS   |                       |                       |
| 1111 DIETAS   | 6,261,561.73          |                       |
| 1130 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE                      |                       |                       |
| 1131 SUELDO BASE  | 120,349,882.90        |                       |
| 1132 COMPLEMENTO DE SUELDO                                    | 0.00                  |                       |



|             |  |                      |                      |
|-------------|--|----------------------|----------------------|
| <b>1200</b> | <b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>                              | <b>5,345,600.04</b>  |                      |
| 1210        | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES                                     |                      |                      |
| 1211        | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS  | 5,345,600.04         |                      |
| <b>1300</b> | <b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>   | <b>19,948,409.91</b> |                      |
| 1320        | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO                          |                      |                      |
| 1321        | PRIMA VACACIONAL   | 2,178,190.83         |                      |
| 1322        | PRIMA DOMINICAL  | 756,353.57           |                      |
| 1323        | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO  | 16,195,034.14        |                      |
| 1330        | HORAS EXTRAORDINARIAS  | 0.00                 |                      |
| 1332        | PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS   | 818,831.37           |                      |
| <b>1400</b> | <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>  |                      |                      |
| <b>1500</b> | <b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>  | <b>624,986.18</b>    |                      |
| 1520        | INDEMNIZACIONES  |                      |                      |
| 1521        | INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS                            | 545,251.20           |                      |
| 1590        | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   |                      |                      |
| 1591        | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   | 79,734.98            |                      |
| <b>1600</b> | <b>PREVISIONES</b>   | <b>0.00</b>          |                      |
| 1610        | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL                       |                      |                      |
| 1612        | PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL   | 0.00                 |                      |
| <b>1700</b> | <b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>   | <b>2,124,358.83</b>  |                      |
| 1710        | ESTÍMULOS  |                      |                      |
| 1711        | ESTÍMULOS  | 2,124,358.83         |                      |
| <b>2000</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>  |                      | <b>46,009,960.56</b> |
| <b>2100</b> | <b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>       | <b>4,201,519.33</b>  |                      |
| 2110        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  |                      |                      |
| 2111        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  | 866,567.64           |                      |
| 2120        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  |                      |                      |
| 2121        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  | 488,333.36           |                      |
| 2140        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES |                      |                      |
| 2141        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 1,192,574.33         |                      |
| 2150        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL   |                      |                      |
| 2151        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL   | 1,153,800.87         |                      |
| 2160        | MATERIAL DE LIMPIEZA   |                      |                      |
| 2161        | MATERIAL DE LIMPIEZA   | 494,954.71           |                      |
| 2170        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA   |                      |                      |
| 2171        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA   | 5,288.42             |                      |
| 2180        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                      |                      |                      |
| 2181        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                      | 0.00                 |                      |
| <b>2200</b> | <b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>  | <b>1,781,573.99</b>  |                      |
| 2210        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS   |                      |                      |
| 2211        | ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO  | 463,252.18           |                      |
| 2212        | ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES  | 1,272,363.59         |                      |
| 2213        | ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO                             | 0.00                 |                      |
| 2220        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES   |                      |                      |
| 2221        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES   | 11,657.52            |                      |
| 2230        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  |                      |                      |
| 2231        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  | 34,300.70            |                      |
| <b>2300</b> | <b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>                   | <b>206,243.30</b>    |                      |
| 2310        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA       |                      |                      |



|      |   |                     |  |
|------|---|---------------------|--|
| 2311 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2320 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  |                     |  |
| 2321 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  | 0.00                |  |
| 2330 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   |                     |  |
| 2331 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   | 0.00                |  |
| 2340 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |                     |  |
| 2341 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00                |  |
| 2350 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          |                     |  |
| 2351 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2360 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      |                     |  |
| 2361 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      | 176,073.27          |  |
| 2370 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   |                     |  |
| 2371 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   | 30,170.03           |  |
| 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   |                     |  |
| 2391 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   | 0.00                |  |
| 2400 | <b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>                             | <b>4,812,983.03</b> |  |
| 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  |                     |  |
| 2411 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  | 13,758.81           |  |
| 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   |                     |  |
| 2421 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   | 2,553,557.51        |  |
| 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   |                     |  |
| 2431 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   | 92,429.30           |  |
| 2440 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  |                     |  |
| 2441 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  | 50,490.16           |  |
| 2450 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  |                     |  |
| 2451 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  | 2,343.83            |  |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  |                     |  |
| 2461 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  | 1,031,493.01        |  |
| 2470 | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>   |                     |  |
| 2471 | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>   | 399,958.83          |  |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  |                     |  |
| 2481 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  | 125,559.13          |  |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS</b> DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN                          |                     |  |
| 2491 | OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS</b> DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN                          | 543,392.45          |  |
| 2500 | <b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>                                 | <b>5,438,250.10</b> |  |
| 2510 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  |                     |  |
| 2511 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  | 9,301.34            |  |
| 2520 | <b>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</b>                                     |                     |  |
| 2521 | <b>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</b>                                     | 14,420.78           |  |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS   |                     |  |
| 2531 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS   | 3,058,846.88        |  |
| 2532 | VACUNAS   | 0.00                |  |
| 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS  |                     |  |
| 2541 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS  | 290,477.48          |  |
| 2550 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO                                       |                     |  |
| 2551 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO                                       | 1,266.41            |  |
| 2560 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS   |                     |  |



|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 2561        | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS   | 2,059,274.40         |                      |
| 2590        | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  |                      |                      |
| 2591        | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  | 4,662.81             |                      |
| <b>2600</b> | <b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>   | <b>22,151,735.02</b> |                      |
| 2610        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  |                      |                      |
| 2611        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  | 22,151,735.02        |                      |
| <b>2700</b> | <b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>                             | <b>1,081,096.11</b>  |                      |
| 2710        | VESTUARIO Y UNIFORMES   |                      |                      |
| 2711        | VESTUARIO Y UNIFORMES   | 548,823.39           |                      |
| 2720        | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL  |                      |                      |
| 2721        | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL  | 263,507.27           |                      |
| 2730        | ARTÍCULOS DEPORTIVOS  |                      |                      |
| 2731        | ARTÍCULOS DEPORTIVOS  | 45,390.58            |                      |
| 2740        | PRODUCTOS TEXTILES  |                      |                      |
| 2741        | PRODUCTOS TEXTILES  | 216,463.26           |                      |
| 2750        | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR                                       |                      |                      |
| 2751        | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR                                       | 6,911.61             |                      |
| <b>2800</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>  | <b>3,081,020.18</b>  |                      |
| 2810        | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS  |                      |                      |
| 2811        | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS  | 14,560.18            |                      |
| 2820        | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   |                      |                      |
| 2821        | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   | 200,000.00           |                      |
| 2830        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   |                      |                      |
| 2831        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   | 2,866,460.00         |                      |
| <b>2900</b> | <b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>   | <b>3,255,539.51</b>  |                      |
| 2910        | HERRAMIENTAS MENORES  |                      |                      |
| 2911        | HERRAMIENTAS MENORES  | 582,452.98           |                      |
| 2920        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   |                      |                      |
| 2921        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   | 16,906.12            |                      |
| 2930        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                      |                      |
| 2931        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 80,300.98            |                      |
| 2940        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               |                      |                      |
| 2941        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | 42,282.61            |                      |
| 2960        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  |                      |                      |
| 2961        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  | 2,439,432.33         |                      |
| 2970        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN  |                      |                      |
| 2971        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN  | 0.00                 |                      |
| 2980        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                                      |                      |                      |
| 2981        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                                      | 62,360.82            |                      |
| 2990        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES   |                      |                      |
| 2991        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES   | 31,803.67            |                      |
| <b>3000</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>  |                      | <b>97,257,995.18</b> |
| <b>3100</b> | <b>SERVICIOS BÁSICOS</b>  | <b>32,984,736.65</b> |                      |
| 3110        | ENERGÍA ELÉCTRICA   |                      |                      |
| 3111        | ENERGÍA ELÉCTRICA   | 31,423,436.49        |                      |
| 3113        | OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO                                       | 34,735.71            |                      |
| 3120        | GAS   |                      |                      |
| 3121        | SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.                                   | 410.79               |                      |



|             |   |                      |  |
|-------------|---|----------------------|--|
| 3130        | AGUA  |                      |  |
| 3131        | AGUA  | 197,248.94           |  |
| 3140        | TELEFONÍA TRADICIONAL   |                      |  |
| 3141        | TELEFONÍA TRADICIONAL   | 220,717.30           |  |
| 3160        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES   |                      |  |
| 3161        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES   | 672,558.72           |  |
| 3170        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN                         |                      |  |
| 3171        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN                         | 192,341.18           |  |
| 3180        | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS   |                      |  |
| 3181        | SERVICIOS TELEGRÁFICOS  | 0.00                 |  |
| 3182        | SERVICIOS POSTALES  | 111,122.69           |  |
| 3190        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS  |                      |  |
| 3191        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS  | 132,164.83           |  |
| <b>3200</b> | <b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>   | <b>22,484,317.42</b> |  |
| 3220        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS  |                      |  |
| 3221        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS  | 157,979.75           |  |
| 3230        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO              |                      |  |
| 3231        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO              | 35,182.27            |  |
| 3250        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE   |                      |  |
| 3251        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE   | 3,812,391.46         |  |
| 3260        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                                     |                      |  |
| 3261        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                                     | 14,105,386.24        |  |
| 3270        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES  |                      |  |
| 3271        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES  | 0.00                 |  |
| 3290        | OTROS ARRENDAMIENTOS  |                      |  |
| 3291        | OTROS ARRENDAMIENTOS  | 4,373,377.70         |  |
| <b>3300</b> | <b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>                       | <b>13,479,496.18</b> |  |
| 3310        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS                                  |                      |  |
| 3311        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS                                  | 514,968.91           |  |
| 3320        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS                      |                      |  |
| 3321        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS                      | 0.00                 |  |
| 3330        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |                      |  |
| 3331        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA                                   | 0.00                 |  |
| 3340        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN   |                      |  |
| 3341        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN   | 3,163,265.74         |  |
| 3360        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN                                    |                      |  |
| 3361        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN                                    | 9,131.62             |  |
| 3390        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES                                    |                      |  |
| 3391        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES                                    | 9,792,129.91         |  |
| <b>3400</b> | <b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>   | <b>316,246.91</b>    |  |
| 3410        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS   |                      |  |
| 3411        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS   | 130,720.60           |  |
| 3440        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS  |                      |  |
| 3441        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS  | 51,786.53            |  |
| 3450        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES  |                      |  |
| 3451        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES  | 100,000.00           |  |
| 3470        | FLETES Y MANIOBRAS  |                      |  |
| 3471        | FLETES Y MANIOBRAS  | 33,739.78            |  |
| <b>3500</b> | <b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>                     | <b>3,572,556.34</b>  |  |





|             |  |                     |  |
|-------------|--|---------------------|--|
| 3510        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  |                     |  |
| 3511        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  | 983,902.63          |  |
| 3520        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO         |                     |  |
| 3521        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO         | 41,121.38           |  |
| 3530        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                       |                     |  |
| 3531        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                       | 31,877.90           |  |
| 3540        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                           |                     |  |
| 3541        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                           | 413.55              |  |
| 3550        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE   |                     |  |
| 3551        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE   | 1,738,695.67        |  |
| 3560        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   |                     |  |
| 3561        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 0.00                |  |
| 3570        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                                   |                     |  |
| 3571        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                                   | 704,284.53          |  |
| 3580        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   |                     |  |
| 3581        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   | 44,808.54           |  |
| 3590        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   |                     |  |
| 3591        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   | 27,452.14           |  |
| <b>3600</b> | <b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>   | <b>5,421,598.93</b> |  |
| 3610        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES            |                     |  |
| 3611        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES            | 5,323,948.64        |  |
| 3612        | INFORME DE GOBIERNO  | 0.00                |  |
| 3613        | SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  | 0.00                |  |
| 3620        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 0.00                |  |
| 3621        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 75,977.42           |  |
| 3660        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 0.00                |  |
| 3661        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 21,672.87           |  |
| 3690        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                |  |
| 3691        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                |  |
| <b>3700</b> | <b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>  | <b>894,811.39</b>   |  |
| 3710        | PASAJES AÉREOS   |                     |  |
| 3711        | PASAJES AÉREOS   | 13,127.97           |  |
| 3720        | PASAJES TERRESTRES   |                     |  |
| 3721        | PASAJES TERRESTRES   | 245,865.72          |  |
| 3740        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                |  |
| 3741        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                |  |
| 3750        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 0.00                |  |
| 3751        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 630,817.70          |  |
| 3752        | GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES   | 0.00                |  |
| 3780        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                |  |
| 3781        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                |  |
| 3790        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 0.00                |  |
| 3791        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 5,000.00            |  |
| <b>3800</b> | <b>SERVICIOS OFICIALES</b>   | <b>7,617,274.69</b> |  |
| 3810        | GASTOS DE CEREMONIAL   |                     |  |



|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 3811        | GASTOS DE CEREMONIAL  | 303,920.87           |                      |
| 3820        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL                               |                      |                      |
| 3821        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL                               | 6,970,412.20         |                      |
| 3830        | CONGRESOS Y CONVENCIONES  | 0.00                 |                      |
| 3831        | CONGRESOS Y CONVENCIONES  | 0.00                 |                      |
| 3840        | EXPOSICIONES  | 42,571.54            |                      |
| 3842        | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES                    | 0.00                 |                      |
| 3843        | ESPECTACULOS CULTURALES   | 300,000.00           |                      |
| 3850        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN  | 0.00                 |                      |
| 3851        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN  | 370.08               |                      |
| <b>3900</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>                                | <b>10,486,956.67</b> |                      |
| 3910        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS                           |                      |                      |
| 3911        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS                           | 224,966.08           |                      |
| 3920        | IMPUESTOS Y DERECHOS  |                      |                      |
| 3921        | IMPUESTOS Y DERECHOS  | 3,360.55             |                      |
| 3922        | IMPUESTO SOBRE NÓMINA   | 3,942,511.58         |                      |
| 3925        | TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES              | 30,000.00            |                      |
| 3940        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES                            |                      |                      |
| 3941        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE              | 0.00                 |                      |
| 3950        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES                     |                      |                      |
| 3951        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES                     | 5,171,118.46         |                      |
| 3990        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       |                      |                      |
| 3991        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       | 1,115,000.00         |                      |
| <b>4000</b> | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>   |                      | <b>24,897,581.39</b> |
| <b>4100</b> | <b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b> | <b>21,240,000.00</b> |                      |
| 4140        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                |                      |                      |
| 4141        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                | 21,240,000.00        |                      |
| <b>4400</b> | <b>AYUDAS SOCIALES</b>  | <b>3,657,581.39</b>  |                      |
| 4410        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      |                      |                      |
| 4411        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      | 3,287,464.70         |                      |
| 4430        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    |                      |                      |
| 4431        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    | 201,944.43           |                      |
| 4450        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              |                      |                      |
| 4451        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              | 168,172.26           |                      |
| <b>4500</b> | <b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>                                 | <b>0.00</b>          |                      |
| <b>5000</b> | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                  |                      | <b>29,129,175.26</b> |
| <b>5100</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>                    | <b>3,378,092.39</b>  |                      |
| 5110        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 |                      |                      |
| 5111        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 | 866,566.50           |                      |
| 5120        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5121        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5150        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 0.00                 |                      |
| 5151        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 2,141,497.09         |                      |
| 5190        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 0.00                 |                      |
| 5191        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 370,028.80           |                      |
| <b>5200</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>             | <b>239,798.05</b>    |                      |
| 5210        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                |                      |                      |
| 5211        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                | 84,000.00            |                      |
| 5230        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 |                      |                      |
| 5231        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 | 56,493.25            |                      |



|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 5290        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO                                     |                      |                      |
| 5291        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO                                     | 99,304.80            |                      |
| <b>5300</b> | <b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>                                  | <b>55,664.97</b>     |                      |
| 5310        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO  |                      |                      |
| 5311        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO  | 55,664.97            |                      |
| 5320        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO  |                      |                      |
| 5321        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO  | 0.00                 |                      |
| <b>5400</b> | <b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>   | <b>21,731,156.51</b> |                      |
| 5410        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  |                      |                      |
| 5411        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  | 19,231,156.51        |                      |
| 5420        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   |                      |                      |
| 5421        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   | 0.00                 |                      |
| 5490        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE   |                      |                      |
| 5491        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE   | 2,500,000.00         |                      |
| <b>5500</b> | <b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>  | <b>0.00</b>          |                      |
| 5510        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD   |                      |                      |
| 5511        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD   | 0.00                 |                      |
| <b>5600</b> | <b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>                                       | <b>3,724,463.34</b>  |                      |
| 5610        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO  |                      |                      |
| 5611        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO  | 231,313.34           |                      |
| 5620        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL  |                      |                      |
| 5621        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL  | 0.00                 |                      |
| 5630        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN   |                      |                      |
| 5631        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN   | 0.00                 |                      |
| 5640        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL |                      |                      |
| 5641        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 155,522.35           |                      |
| 5650        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN   |                      |                      |
| 5651        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN   | 2,197,228.94         |                      |
| 5660        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                     |                      |                      |
| 5661        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                     | 64,063.04            |                      |
| 5670        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA   |                      |                      |
| 5671        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA   | 1,076,335.67         |                      |
| 5690        | OTROS EQUIPOS   |                      |                      |
| 5691        | OTROS EQUIPOS   | 0.00                 |                      |
| <b>5700</b> | <b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>   | <b>0.00</b>          |                      |
| 5730        | AVES  |                      |                      |
| 5731        | AVES  | 0.00                 |                      |
| 5740        | OVINOS Y CAPRINOS   |                      |                      |
| 5741        | OVINOS Y CAPRINOS   | 0.00                 |                      |
| 5780        | ÁRBOLES Y PLANTAS   |                      |                      |
| 5781        | ÁRBOLES Y PLANTAS   | 0.00                 |                      |
| <b>5800</b> | <b>BIENES INMUEBLES</b>   | <b>0.00</b>          |                      |
| <b>5900</b> | <b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>  | <b>0.00</b>          |                      |
| 5910        | SOFTWARE  |                      |                      |
| 5911        | SOFTWARE  | 0.00                 |                      |
| 5990        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES   |                      |                      |
| 5991        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES   | 0.00                 |                      |
| <b>6000</b> | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>  |                      | <b>79,018,152.30</b> |
| <b>6100</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>                                      | <b>8,092,818.10</b>  |                      |



|             |   |                      |  |
|-------------|---|----------------------|--|
| 6110        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL  |                      |  |
| 6111        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL  | 1,000,000.00         |  |
| 6120        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   |                      |  |
| 6121        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   | 0.00                 |  |
| 6122        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS   | 255,515.07           |  |
| 6123        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD  | 0.00                 |  |
| 6124        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS  | 0.00                 |  |
| 6125        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  | 0.00                 |  |
| 6126        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL   | 0.00                 |  |
| 6127        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL   | 0.00                 |  |
| 6128        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA  | 0.00                 |  |
| 6130        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            |                      |  |
| 6131        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            | 0.00                 |  |
| 6140        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  |                      |  |
| 6141        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 2,443,898.48         |  |
| 6150        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6151        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 0.00                 |  |
| 6160        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  |                      |  |
| 6161        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 2,869,404.55         |  |
| 6170        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6171        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 1,524,000.00         |  |
| 6190        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6191        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6200</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>   | <b>63,231,115.00</b> |  |
| 6220        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   |                      |  |
| 6221        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   | 7,764,162            |  |
| 6222        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS   | 0                    |  |
| 6223        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD  | 0                    |  |
| 6224        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS  | 999,867              |  |
| 6225        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  | 0.00                 |  |
| 6226        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL   | 0.00                 |  |
| 6227        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL   | 0.00                 |  |
| 6228        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA  | 0.00                 |  |
| 6230        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            |                      |  |
| 6231        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            | 0.00                 |  |
| 6240        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  |                      |  |
| 6241        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 48,776,233.94        |  |
| 6250        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6251        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 5,690,851.84         |  |
| 6260        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6261        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6270        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6271        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 0.00                 |  |
| 6290        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6291        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6300</b> | <b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>  | <b>7,694,219.20</b>  |  |
| 6310        | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO |                      |  |

|      |   |               |                |
|------|---|---------------|----------------|
| 6311 | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | 0.00          |                |
| 6320 | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          |               |                |
| 6321 | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          | 0.00          |                |
| 6322 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL  | 1,900,000.00  |                |
| 6323 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO   | 0.00          |                |
| 6324 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO  | 5,794,219.20  |                |
| 6325 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO   | 0.00          |                |
| 6326 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA                                       | 0.00          |                |
| 6327 | PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL   | 0.00          |                |
| 6328 | PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO   | 0.00          |                |
| 6329 | PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO  | 0.00          |                |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES   |               | 1,500,000.00   |
| 7900 | PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES   | 1,500,000.00  |                |
| 7910 | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES   |               |                |
| 7911 | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES   | 1,500,000.00  |                |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA   |               | 11,088,914.47  |
| 9100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0.00          |                |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA   | 0.00          |                |
| 9300 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0.00          |                |
| 9400 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0.00          |                |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)  | 11,088,914.47 |                |
| 9910 | ADEFAS  |               |                |
| 9911 | ADEFAS  | 11,088,914.47 |                |
|      | TOTAL   |               | 443,556,578.76 |

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y SALARIOS AÑO 2026 (SIN SEGURIDAD PUBLICA)

| Descripción de plaza/puesto   | Salario Diario/Dieta |          | Nivel | Categoría                 | No. Plazas | Total mensual bruto                               |                                   |  |   |                    |              |            |  |                  |             |  |                          |            | Total anual bruto |                     |
|-------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------|------------|---|-----------------------------------|--|---|--------------------|--------------|------------|--|------------------|-------------|--|--------------------------|------------|-------------------|---------------------|
|                               |                      |          |       |                           |            | Remuneraciones al personal de Carácter Permanente |                                   | Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio | Remuneraciones Adicionales y Especiales |                    |              |            | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |                  | Previsiones | Pago de Estimulos a Servidores Público |                          |            |                   | Total mensual bruto |
|                               |                      |          |       |                           |            | Dietas  | Sueldo base a personal permanente |  | Primas de vacaciones                    | Primas dominicales | Aguinaldo    | Festivo    | Indemnizaciones                          | Previsión Social |             | Estimulos (Bono de puntualidad)        | Estimulos (Compensación) | Estimulos  |                   |                     |
| ADMINISTRADOR                 | \$315.04             | \$369.95 | 4     | JEFATURA                  | 1          |   | \$11,782.58                       |  | \$259.54                                | \$127.13           | \$1,616.02   | \$123.32   |  | \$-              | \$-         |  |                          | \$-        | \$13,908.59       | \$166,903.09        |
| ALMACENISTA                   | \$315.04             | \$347.78 | 7     | TECNICO                   | 3          |   | \$30,595.00                       |  | \$694.56                                | \$280.00           | \$4,468.00   | \$300.00   |  | \$27.50          | \$27.50     |  | \$605.26                 | \$660.81   | \$37,658.63       | \$451,903.52        |
| AUXILIAR A                    | \$400.00             | \$580.00 | 9     | AUXILIARES                | 23         |   | \$208,063.07                      | \$56,625.00  | \$4,582.40                              | \$1,362.37         | \$28,535.39  | \$1,362.21 |  | \$250.00         | \$250.00    |  | \$12,415.00              | \$2,006.93 | \$315,452.37      | \$3,785,428.48      |
| AUXILIAR B                    | \$315.04             | \$399.00 | 9     | AUXILIARES                | 132        |   | \$923,479.42                      | \$229,050.00                                       | \$20,341.36                             | \$5,843.25         | \$126,656.97 | \$4,982.61 |  | \$3,150.00       | \$3,250.00  | \$400.00                               | \$32,703.00              | \$7,088.85 | \$1,356,945.46    | \$16,283,345.51     |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A     | \$400.00             | \$700.00 | 7     | TECNICO                   | 67         |   | \$892,270.87                      | \$33,975.00  | \$19,659.30                             | \$2,606.01         | \$122,384.81 | \$2,387.77 |  | \$3,250.00       | \$2,150.00  |  | \$11,171.16              | \$3,568.38 | \$1,093,423.30    | \$13,121,079.59     |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B     | \$315.04             | \$399.00 | 7     | TECNICO                   | 85         |   | \$841,929.30                      | \$53,445.00  | \$18,548.76                             | \$2,141.73         | \$115,477.83 | \$1,654.64 |  | \$3,750.00       | \$3,750.00  |  | \$18,000.00              | \$1,976.55 | \$1,060,673.82    | \$12,728,085.81     |
| AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS | \$315.04             | \$427.78 | 5     | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1          |   | \$13,004.87                       |  | \$286.55                                | \$147.01           | \$1,783.78   | \$142.59   |  | \$-              | \$-         |  | \$407.41                 |            | \$15,772.20       | \$189,266.39        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A      | \$350.00             | \$380.00 | 6     | PROFESIONAL TECNICO       | 3          |   | \$28,733.51                       |  | \$632.87                                |                    | \$3,940.79   |            |  | \$-              | \$-         |  |                          |            | \$33,307.17       | \$399,686.07        |



|   |            |            |   |                           |    |              |            |             |             |            |             |              |                |              |              |                |                |
|---|------------|------------|---|---------------------------|----|--------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA B                    | \$315.04   | \$349.00   | 6 | PROFESIONAL TECNICO       | 3  | \$28,733.56  | \$632.87   | \$3,940.80  | \$-         | \$-        | \$33,307.23 | \$399,686.75 |                |              |              |                |                |
| AUXILIAR OFNA                               | \$315.04   | \$350.00   | 8 | PROFESIONAL TECNICO       | 2  | \$20,216.31  | \$445.36   | \$2,772.79  | \$-         | \$-        | \$23,434.46 | \$281,213.56 |                |              |              |                |                |
| AYUDANTE A                                  | \$350.00   | \$399.00   | 9 | AUXILIARES                | 1  | \$10,640.17  | \$234.44   | \$1,459.43  | \$-         | \$-        | \$12,334.04 | \$148,008.52 |                |              |              |                |                |
| AYUDANTE B                                  | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIARES                | 35 | \$331,918.41 | \$7,311.02 | \$1,810.82  | \$45,523.08 | \$1,658.87 | \$750.00    | \$750.00     | \$1,600.00     | \$16,133.00  | \$3,624.41   | \$411,079.60   | \$4,932,955.18 |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                         | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIARES                | 4  | \$38,832.22  | \$855.38   | \$201.20    | \$5,325.96  | \$195.16   | \$82.50     | \$82.50      | \$873.97       | \$557.60     | \$47,006.49  | \$564,077.84   |                |
| AYUDANTE DE BACHEO                          | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIARES                | 5  | \$48,158.91  | \$1,060.80 | \$201.20    | \$6,605.11  | \$195.16   | \$82.50     | \$82.50      | \$557.60       | \$557.60     | \$57,501.39  | \$690,016.62   |                |
| AYUDANTE DE LIMPIA                          | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIARES                | 30 | \$278,179.42 | \$6,126.90 | \$2,708.14  | \$38,152.05 | \$2,626.83 | \$750.00    | \$750.00     | \$7,505.24     | \$1,907.60   | \$338,706.19 | \$4,064,474.33 |                |
| AYUDANTE DE MATANCERO                       | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIARES                | 4  | \$38,311.38  | \$843.83   | \$5,254.40  | \$110.00    | \$110.00   | \$1,600.00  | \$2,000.00   | \$48,229.60    | \$578,755.21 |              |                |                |
| AYUDANTE DE MECANICO                        | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIARES                | 1  | \$10,532.61  | \$232.07   | \$119.06    | \$1,444.68  | \$115.49   | \$-         | \$-          | \$-            | \$329.96     | \$12,773.87  | \$153,286.44   |                |
| CARGADOR                                    | \$315.04   | \$349.00   | 9 | AUXILIARES                | 4  | \$38,311.47  | \$843.83   | \$5,254.41  | \$110.00    | \$110.00   | \$1,600.00  | \$46,229.71  | \$554,756.56   |              |              |                |                |
| CARPINTERO                                  | \$315.04   | \$349.00   | 8 | TECNICO                   | 1  | \$11,615.63  | \$255.94   | \$131.30    | \$1,593.23  | \$127.36   | \$-         | \$-          | \$363.89       | \$14,087.35  | \$169,048.16 |                |                |
| CHOFER                                      | \$315.04   | \$360.00   | 9 | TECNICO                   | 31 | \$291,871.26 | \$6,430.44 | \$3,044.12  | \$40,032.88 | \$2,847.72 | \$500.00    | \$500.00     | \$5,677.76     | \$4,039.50   | \$354,943.67 | \$4,259,324.09 |                |
| CONTADOR                                    | \$400.00   | \$682.73   | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1  | \$21,743.87  | \$476.82   | \$2,980.17  | \$-         | \$-        | \$600.00    | \$25,800.86  | \$309,610.35   |              |              |                |                |
| CONTRALOR                                   | \$1,204.00 | \$1,204.00 | 2 | DIRECTIVO                 | 1  | \$36,601.60  | \$802.67   | \$5,016.67  | \$-         | \$-        | \$42,420.94 | \$509,051.28 |                |              |              |                |                |
| COORDINADOR A                               | \$500.00   | \$616.00   | 4 | JEFATURA                  | 4  | \$50,555.88  | \$1,113.83 | \$6,934.20  | \$-         | \$-        | \$1,055.87  | \$59,659.77  | \$715,917.30   |              |              |                |                |
| COORDINADOR B                               | \$315.04   | \$499.00   | 4 | JEFATURA                  | 2  | \$10,184.36  | \$224.31   | \$1,396.78  | \$-         | \$-        | \$295.00    | \$12,100.45  | \$145,205.37   |              |              |                |                |
| CRONISTA                                    | HONORIFICO |            | 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |    | \$-          | \$-        | \$-         | \$-         | \$-        | \$-         | \$-          |                |              |              |                |                |
| DIRECTOR A                                  | \$550.00   | \$990.00   | 2 | DIRECTIVO                 | 20 | \$404,416.85 | \$8,910.82 | \$55,470.77 | \$-         | \$-        | \$4,366.64  | \$473,165.09 | \$5,677,981.11 |              |              |                |                |
| DIRECTOR B                                  | \$450.00   | \$549.00   | 2 | DIRECTIVO                 | 3  | \$50,000.00  | \$1,080.00 | \$7,900.00  | \$-         | \$-        | \$-         | \$58,980.00  | \$707,760.00   |              |              |                |                |
| DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL | \$900.00   | \$950.00   | 2 | DIRECTIVO                 | 1  | \$30,400.00  | \$666.67   | \$4,166.67  | \$-         | \$-        | \$-         | \$35,233.34  | \$422,800.08   |              |              |                |                |
| ELECTRICISTA                                | \$315.04   | \$399.00   | 6 | PROFESIONAL TECNICO       | 6  | \$57,500.00  | \$1,273.00 | \$250.00    | \$8,000.00  | \$430.00   | \$110.00    | \$110.00     | \$624.43       | \$68,297.43  | \$819,569.14 |                |                |
| ENFERMERO                                   | \$315.04   | \$420.00   | 5 | PERSONAL ESPECIALIZADO    | 5  | \$44,000.00  | \$900.00   | \$323.49    | \$6,000.00  | \$302.54   | \$-         | \$-          | \$51,526.04    | \$618,312.46 |              |                |                |
| ING AUXILIAR                                | \$315.04   | \$470.00   | 5 | PROFESIONAL ESPECIAL      | 4  | \$44,784.24  | \$986.72   | \$322.16    | \$6,142.65  | \$312.49   | \$-         | \$-          | \$-            | \$52,548.26  | \$630,579.17 |                |                |



|   |                    |                    |   |  |     |                  |                    |  |                |          |                  |              |  |          |          |                |            |                |                    |                     |  |
|---|--------------------|--------------------|---|--|-----|------------------|--------------------|--|----------------|----------|------------------|--------------|--|----------|----------|----------------|------------|----------------|--------------------|---------------------|--|
|   |                    |                    |   | ALIZAD<br>O                              |     |                  |                    |  |                |          |                  |              |  |          |          |                |            |                |                    |                     |  |
| INSPECT<br>OR A                           | \$346<br>.00       | \$382<br>.44       | 7 | TECNIC<br>O                              | 3   |                  | \$32,822.<br>55    |  | \$723.20       | \$244.66 | \$4,502.01       | \$237.3<br>2 |  | \$-      | \$-      |                | \$339.02   | \$678.05       | \$39,546.8<br>2    | \$474,561.8<br>5    |  |
| INSPECT<br>OR B                           | \$315<br>.04       | \$345<br>.45       | 7 | TECNIC<br>O                              | 12  |                  | \$102,904<br>.89   |  | \$2,266.9<br>9 | \$861.53 | \$14,114.0<br>9  | \$835.6<br>7 |  | \$110.00 | \$110.00 | \$400.00       | \$2,089.52 | \$891.90       | \$124,584.<br>60   | \$1,495,015<br>.14  |  |
| INTENDE<br>NTE                            | \$315<br>.04       | \$350<br>.00       | 9 | AUXILIA<br>RES                           | 14  |                  | \$125,614<br>.59   |  | \$2,766.6<br>0 | \$503.00 | \$17,227.8<br>3  | \$683.0<br>6 |  | \$330.00 | \$330.00 |                | \$1,394.01 | \$1,115.<br>20 | \$149,964.<br>31   | \$1,799,571<br>.68  |  |
| JARDINE<br>RO                             | \$315<br>.04       | \$350<br>.00       | 9 | AUXILIA<br>RES                           | 6   |                  | \$56,364.<br>91    |  | \$1,241.5<br>8 |          | \$7,730.62       |              |  | \$165.00 | \$165.00 |                |            | \$1,672.<br>81 | \$67,339.9<br>2    | \$808,079.0<br>4    |  |
| JEFE DE<br>DEPARTA<br>MENTO A             | \$550<br>.00       | \$630<br>.00       | 4 | JEFATU<br>RA                             | 4   |                  | \$56,390.<br>89    |  | \$1,242.4<br>0 |          | \$7,734.55       |              |  | \$-      | \$-      |                | \$1,739.00 |                | \$67,106.8<br>4    | \$805,282.0<br>2    |  |
| JEFE DE<br>DEPARTA<br>MENTO B             | \$380<br>.00       | \$549<br>.00       | 4 | JEFATU<br>RA                             | 3   |                  | \$45,566.<br>52    |  | \$1,004.0<br>1 | \$154.30 | \$6,250.03       | \$149.6<br>7 |  | \$-      | \$-      |                | \$-        | \$-            | \$53,124.5<br>3    | \$637,494.3<br>6    |  |
| JEFE DE<br>PERSON<br>AL                   | \$315<br>.04       | \$380<br>.00       | 4 | JEFATU<br>RA                             | 1   |                  | \$12,210.<br>46    |  | \$268.98       |          | \$1,674.72       |              |  | \$-      | \$-      |                | \$365.40   |                | \$14,519.5<br>6    | \$174,234.6<br>7    |  |
| JEFE<br>OPERATI<br>VO E<br>INSTRUC<br>TOR | \$315<br>.04       | \$530<br>.00       | 4 | JEFATU<br>RA                             | 1   |                  | \$15,800.<br>81    |  | \$348.15       |          | \$2,167.28       |              |  | \$-      | \$-      |                |            |                | \$18,316.2<br>4    | \$219,794.8<br>5    |  |
| JUEZ<br>CALIFICA<br>DOR                   | \$370<br>.00       | \$575<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 3   |                  | \$43,254.<br>38    |  | \$953.16       | \$146.71 | \$5,933.03       | \$142.3<br>0 |  | \$-      | \$-      |                | \$1,500.00 |                | \$51,929.5<br>9    | \$623,155.0<br>6    |  |
| MANTENI<br>MIENTO A                       | \$320<br>.00       | \$330<br>.00       | 9 | AUXILIA<br>RES                           | 3   |                  | \$30,000.<br>00    |  | \$800.00       | \$301.80 | \$5,000.00       | \$195.1<br>6 |  | \$50.00  | \$50.00  | \$400.00       | \$1,115.20 | \$757.60       | \$38,669.7<br>7    | \$464,037.1<br>9    |  |
| MANTENI<br>MIENTO B                       | \$315<br>.04       | \$319<br>.00       | 9 | AUXILIA<br>RES                           | 2   |                  | \$19,155.<br>74    |  | \$421.91       |          | \$2,627.21       |              |  | \$50.00  | \$50.00  |                |            | \$278.80       | \$22,583.6<br>6    | \$271,003.9<br>0    |  |
| MATANC<br>EROS                            | \$315<br>.04       | \$330<br>.00       | 9 | AUXILIA<br>RES                           | 9   |                  | \$86,311.<br>29    |  | \$1,901.2<br>9 | \$100.60 | \$11,837.9<br>5  | \$97.58      |  | \$75.00  | \$75.00  | \$3,600.0<br>0 | \$2,000.00 |                | \$105,998.<br>72   | \$1,271,984<br>.58  |  |
| MECANIC<br>O                              | \$315<br>.04       | \$400<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 1   |                  | \$10,532.<br>61    |  | \$232.07       | \$119.06 | \$1,444.68       | \$115.4<br>9 |  | \$-      | \$-      |                | \$-        | \$329.96       | \$12,773.8<br>7    | \$153,286.4<br>4    |  |
| MEDICO                                    | \$370<br>.00       | \$450<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 1   |                  | \$10,575.<br>18    |  | \$233.01       | \$119.06 | \$1,450.51       | \$115.4<br>9 |  | \$-      | \$-      |                | \$-        | \$329.96       | \$12,823.2<br>0    | \$153,878.4<br>3    |  |
| MEDICO<br>LEGISTA                         | \$330<br>.00       | \$500<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 2   |                  | \$26,700.<br>00    |  | \$450.00       | \$120.29 | \$4,150.00       | \$116.6<br>8 |  | \$-      | \$-      |                | \$333.38   |                | \$31,870.3<br>6    | \$382,444.2<br>9    |  |
| MEDICO<br>VETERIN<br>ARIO                 | \$330<br>.00       | \$480<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 1   |                  | \$12,500.<br>00    |  | \$275.00       | \$129.16 | \$1,750.00       |              |  | \$-      | \$-      |                |            |                | \$14,654.1<br>6    | \$175,849.9<br>0    |  |
| OFICIAL<br>ALBANIL                        | \$315<br>.04       | \$350<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 4   |                  | \$39,568.<br>95    |  | \$871.90       | \$117.27 | \$5,427.45       | \$113.7<br>5 |  | \$-      | \$-      |                | \$929.00   | \$325.00       | \$47,353.3<br>2    | \$568,239.8<br>7    |  |
| OFICIAL<br>DEL<br>REGISTR<br>O CIVIL      | \$427<br>.64       | \$550<br>.00       | 4 | JEFATU<br>RA                             | 2   |                  | \$34,797.<br>56    |  | \$763.08       |          | \$4,769.30       |              |  | \$-      | \$-      |                |            | \$400.00       | \$40,729.9<br>4    | \$488,759.2<br>6    |  |
| OFICIAL<br>MAYOR                          | \$1,2<br>04.0<br>0 | \$1,2<br>04.0<br>0 | 2 | DIRECTI<br>VO                            | 1   |                  | \$36,601.<br>60    |  | \$802.67       |          | \$5,016.67       |              |  | \$-      | \$-      |                |            |                | \$42,420.9<br>4    | \$509,051.2<br>8    |  |
| OPERAD<br>OR DE<br>MAQ                    | \$315<br>.04       | \$510<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 6   |                  | \$69,293.<br>31    |  | \$1,526.7<br>6 | \$551.89 | \$9,504.39       | \$430.3<br>3 |  | \$-      | \$-      |                | \$1,388.94 |                | \$82,695.6<br>2    | \$992,347.4<br>3    |  |
| PENSION<br>ADO                            | \$120<br>.00       | \$650<br>.22       |   |  | 170 |                  | \$1,250.0<br>00.00 |  | \$-            |          | \$179,859.<br>92 |              |  | \$-      | \$-      |                |            |                | \$1,429,85<br>9.92 | \$17,158,31<br>8.99 |  |
| PLOMER<br>O                               | \$315<br>.04       | \$399<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 1   |                  | \$13,231.<br>90    |  | \$210.96       |          | \$2,860.25       |              |  | \$50.00  | \$50.00  |                | \$278.80   |                | \$16,681.9<br>1    | \$200,182.8<br>7    |  |
| PODADO<br>R                               | \$315<br>.04       | \$350<br>.00       | 9 | AUXILIA<br>RES                           | 4   |                  | \$39,720.<br>88    |  | \$875.04       | \$433.67 | \$5,447.97       | \$420.6<br>5 |  | \$50.00  | \$50.00  |                | \$873.97   | \$720.89       | \$48,593.0<br>6    | \$583,116.7<br>4    |  |
| PRESIDE<br>NTE                            | \$1,7<br>66.6<br>7 | \$1,7<br>66.6<br>7 | 1 | AYUNTA<br>MIENTO                         | 1   | \$53,706.<br>77  | \$-                |  | \$-            |          | \$-              |              |  | \$-      | \$-      |                |            |                | \$53,706.7<br>7    | \$644,481.2<br>2    |  |
| PSICOLO<br>GA                             | \$315<br>.04       | \$350<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 1   |                  | \$10,640.<br>00    |  | \$233.33       |          | \$1,458.33       |              |  | \$-      | \$-      |                | \$200.00   |                | \$12,531.6<br>6    | \$150,379.9<br>2    |  |
| REGIDOR                                   | \$990<br>.00       | \$990<br>.00       | 1 | AYUNTA<br>MIENTO                         | 12  | \$361,152<br>.00 | \$-                |  | \$-            |          | \$-              |              |  | \$-      | \$-      |                |            |                | \$361,152.<br>00   | \$4,333,824<br>.00  |  |



|  |                    |                    |   |  |    |                 |                  |                  |                |                |                 |                |             |         |            |          |                  |                    |
|--|--------------------|--------------------|---|--|----|-----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|---------|------------|----------|------------------|--------------------|
| RESPON<br>SABLE<br>DEL<br>TEATRO<br>OTHON        | \$315<br>.04       | \$365<br>.00       | 7 | TECNIC<br>O                              | 1  |                 | \$11,052.<br>27  |                  | \$243.52       |                | \$1,515.95      |                | \$-         | \$-     |            |          | \$12,811.7<br>5  | \$153,740.9<br>5   |
| SECRETA<br>RIA A                                 | \$330<br>.00       | \$435<br>.00       | 7 | TECNIC<br>O                              | 7  |                 | \$80,036.<br>11  |                  | \$1,763.4<br>9 | \$648.36       | \$10,977.9<br>3 | \$628.8<br>9   | \$50.00     | \$50.00 | \$1,000.00 |          | \$95,154.7<br>8  | \$1,141,857<br>.35 |
| SECRETA<br>RIA B                                 | \$315<br>.04       | \$329<br>.00       | 7 | TECNIC<br>O                              | 5  |                 | \$38,781.<br>14  |                  | \$854.16       | \$-            | \$5,318.80      | \$198.6<br>4   | \$54.50     | \$54.50 | \$1,000.00 |          | \$46,261.7<br>4  | \$555,140.8<br>3   |
| SECRETA<br>RIO DEL<br>AYUNTA<br>MIENTO           | \$1.2<br>04.0<br>0 | \$1.2<br>04.0<br>0 | 2 | DIRECTI<br>VO                            | 1  |                 | \$36,601.<br>60  |                  | \$802.67       |                | \$5,016.67      |                | \$-         | \$-     |            |          | \$42,420.9<br>4  | \$509,051.2<br>8   |
| SECRETA<br>RIO<br>PARTICU<br>LAR                 | \$990<br>.00       | \$1,0<br>40.0<br>0 | 3 | APOYO<br>Y<br>ASESO<br>RIAS              | 1  |                 | \$31,601.<br>63  |                  | \$696.30       |                | \$4,334.55      |                | \$-         | \$-     | \$500.00   |          | \$37,132.4<br>8  | \$445,589.7<br>0   |
| SECRETA<br>RIO<br>TECNICO                        | \$735<br>.00       | \$990<br>.00       | 3 | APOYO<br>Y<br>ASESO<br>RIAS              | 1  |                 | \$31,160.<br>58  |                  | \$686.63       |                | \$4,274.13      |                | \$-         | \$-     | \$990.00   |          | \$37,111.3<br>5  | \$445,336.2<br>0   |
| SINDICO<br>MUNICIP<br>AL                         | \$1.2<br>04.0<br>0 | \$1.2<br>04.0<br>0 | 1 | AYUNTA<br>MIENTO                         | 2  | \$73,203.<br>20 | \$-              |                  | \$-            |                | \$-             |                | \$-         | \$-     |            |          | \$73,203.2<br>0  | \$878,438.4<br>0   |
| SUBCOO<br>RDINADO<br>R                           | \$500<br>.00       | \$750<br>.00       | 2 | DIRECTI<br>VO                            | 1  |                 | \$23,864.<br>58  |                  | \$513.33       | \$-            | \$3,208.33      | \$-            | \$-         | \$-     |            |          | \$27,586.2<br>5  | \$331,035.0<br>0   |
| SUBDIRE<br>CTOR                                  | \$440<br>.00       | \$500<br>.00       | 2 | DIRECTI<br>VO                            | 1  |                 | \$14,045.<br>17  |                  | \$309.47       | \$-            | \$1,926.47      | \$-            | \$-         | \$-     |            |          | \$16,281.1<br>0  | \$195,373.2<br>0   |
| SUPERVI<br>SOR A                                 | \$330<br>.00       | \$480<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 3  |                 | \$40,862.<br>49  |                  | \$900.21       | \$295.88       | \$5,604.58      | \$434.7<br>0   | \$-         | \$-     | \$420.00   | \$400.00 | \$48,917.8<br>6  | \$587,014.3<br>8   |
| SUPERVI<br>SOR B                                 | \$315<br>.04       | \$329<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 8  |                 | \$77,275.<br>52  |                  | \$1,702.2<br>7 | \$423.25       | \$10,598.6<br>8 | \$410.5<br>4   | \$-         | \$-     | \$400.00   | \$852.53 | \$92,280.6<br>9  | \$1,107,368<br>.27 |
| TALLERIS<br>TA (POR<br>HORA)                     | \$100<br>.00       | \$145<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 18 |                 | \$-              | \$143,550.0<br>0 | \$-            |                | \$-             |                | \$-         | \$-     |            |          | \$143,550.<br>00 | \$1,722,600<br>.00 |
| TECNICO<br>OPERATI<br>VO                         | \$400<br>.00       | \$600<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 3  |                 | \$19,152.<br>50  |                  | \$420.00       |                | \$2,625.00      |                | \$-         | \$-     | \$650.00   |          | \$22,847.5<br>0  | \$274,170.0<br>0   |
| TESORER<br>O                                     | \$1.2<br>04.0<br>0 | \$1.2<br>04.0<br>0 | 2 | DIRECTI<br>VO                            | 1  |                 | \$36,601.<br>60  |                  | \$802.67       |                | \$5,016.67      |                | \$-         | \$-     |            |          | \$42,420.9<br>4  | \$509,051.2<br>8   |
| TITULAR<br>DE LA<br>UNIDAD<br>INVESTIG<br>ADORA  | \$493<br>.42       | \$550<br>.00       | 4 | JEFATU<br>RA                             | 1  |                 | \$15,750.<br>38  |                  | \$347.04       |                | \$2,160.36      |                | \$-         | \$-     | \$-        |          | \$18,257.7<br>7  | \$219,093.2<br>8   |
| TITULAR<br>DE LA<br>UNIDAD<br>SUBSTAN<br>CIADORA | \$493<br>.42       | \$550<br>.00       | 4 | JEFATU<br>RA                             | 1  |                 | \$15,750.<br>38  |                  | \$347.04       |                | \$2,160.36      |                | \$-         | \$-     | \$-        |          | \$18,257.7<br>7  | \$219,093.2<br>8   |
| TOPOGR<br>AFO                                    | \$315<br>.04       | \$450<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 1  |                 | \$13,510.<br>42  |                  | \$297.68       |                | \$1,853.12      |                | \$-         | \$-     | \$100.00   |          | \$15,761.2<br>2  | \$189,134.6<br>8   |
| TRABAJA<br>DORA<br>SOCIAL                        | \$315<br>.04       | \$350<br>.00       | 5 | PROFES<br>IONAL<br>ESPECI<br>ALIZAD<br>O | 3  |                 | \$29,337.<br>87  |                  | \$646.46       |                | \$4,024.10      |                | \$-         | \$-     | \$650.00   |          | \$34,658.4<br>3  | \$415,901.1<br>4   |
| VELADOR  | \$315<br>.04       | \$350<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 6  |                 | \$49,922.<br>48  |                  | \$819.67       |                | \$6,847.31      |                | \$27.08     | \$27.08 | \$557.60   | \$557.60 | \$58,758.8<br>2  | \$705,105.8<br>1   |
| VIGILANT<br>E A                                  | \$330<br>.00       | \$390<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 8  |                 | \$76,306.<br>31  |                  | \$1,681.4<br>4 | \$615.54       | \$10,466.5<br>4 | \$722.8<br>6   | \$-         | \$-     | \$1,415.97 |          | \$91,208.6<br>5  | \$1,094,503<br>.83 |
| VIGILANT<br>E B                                  | \$315<br>.04       | \$329<br>.00       | 8 | TECNIC<br>O                              | 23 |                 | \$198,570<br>.77 |                  | \$4,373.7<br>8 | \$1,448.<br>60 | \$27,234.1<br>9 | \$1,405.<br>11 | \$-         | \$-     | \$3,693.18 | \$877.82 | \$237,603.<br>45 | \$2,851,241<br>.35 |
| INDEMNIZ<br>ACIONES                              |                    |                    |   |  | 0  |                 |                  |                  |                |                | \$-             |                | \$70,000.00 | \$-     | \$-        |          | \$70,000.0<br>0  | \$840,000.0<br>0   |



|               |  |  |  |  |     |       |       |       |       |       |       |       |    |           |       |       |    |           |       |       |       |       |
|---------------|--|--|--|--|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----------|-------|-------|----|-----------|-------|-------|-------|-------|
| TOTAL GENERAL |  |  |  |  | 847 | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | \$ | 70,000.00 | ***** | ***** | \$ | 10,000.00 | ***** | ***** | ***** | ***** |
|               |  |  |  |  |     | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | ***** |    |           | ***** | ***** |    |           | ***** | ***** | ***** | ***** |

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS AÑO 2026

| Descripción de plaza/puesto | Salario Diario/Dieta |          | Nivel | Categoría           | No. Plazas | Total mensual bruto                               |                                   |  |   |                    |              |             |  |                  |             |  |                          |           | Total anual bruto |                     |
|-----------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------|------------|---|-----------------------------------|--|---|--------------------|--------------|-------------|--|------------------|-------------|--|--------------------------|-----------|-------------------|---------------------|
|                             | De                   | Hasta    |       |                     |            | Remuneraciones al personal de Carácter Permanente |                                   | Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio | Remuneraciones Adicionales y Especiales |                    |              |             | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |                  | Previsiones | Pago de Estimulos a Servidores Público |                          |           |                   | Total mensual bruto |
|                             |                      |          |       |                     |            | Dietas  | Sueldo base a personal permanente |  | Primas de vacaciones                    | Primas dominicales | Aguinaldo    | Festivo     | Indemnizaciones                          | Previsión Social |             | Estimulos (Bono de puntualidad)        | Estimulos (Compensación) | Estimulos |                   |                     |
| POLICIA                     | \$379.93             | \$544.40 | 6     | PROFESIONAL TECNICO | 77         |   | \$978,202.38                      |  | \$15,384.61                             | \$13,385.81        | \$128,003.20 | \$10,979.86 |  | \$-              |             |  | \$13,143.07              |           | \$1,159,098.93    | \$13,909,187.16     |
| POLICIA PRIMERO             | \$656.53             | \$821.00 | 6     | PROFESIONAL TECNICO | 5          |   | \$124,792.00                      |  | \$2,750.35                              | \$1,481.22         | \$17,117.85  | \$3,831.33  |  |                  |             |  | \$2,500.00               |           | \$152,472.75      | \$1,829,673.01      |
| POLICIA SEGUNDO             | \$547.11             | \$711.58 | 6     | PROFESIONAL TECNICO | 14         |   | \$302,848.45                      |  | \$6,674.62                              | \$5,396.15         | \$41,542.04  | \$11,622.47 |  |                  |             |  | \$4,000.00               |           | \$372,083.73      | \$4,465,004.75      |
| POLICIA TERCERO             | \$455.93             | \$642.69 | 6     | PROFESIONAL TECNICO | 31         |   | \$584,664.96                      |  | \$12,885.71                             | \$10,788.48        | \$80,199.11  | \$11,621.98 |  |                  |             |  | \$15,000.00              |           | \$715,160.24      | \$8,581,922.83      |
| SUB OFICIAL                 | \$787.84             | \$952.31 | 6     | PROFESIONAL TECNICO | 1          |   | \$28,950.22                       |  | \$638.05                                | \$1,031.67         | \$3,971.13   | \$1,111.03  |  |                  |             |  | \$2,856.93               |           | \$38,559.03       | \$462,708.41        |
| TOTAL GENERAL               |                      |          |       |                     | 128        |   | #####                             | \$ -   | #####                                   | #####              | #####        | #####       | \$ -                                     | \$ -             | \$ -        | \$ -                                   | \$ 37,500.00             | \$ -      | #####             | #####               |

ANALITICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA

| DEPARTAMENTO/PUESTO       | NÚMERO DE PLAZAS | ASIMILADOS A SALARIOS | BASE | CONFIANZA | EVENTUAL | PENSIONADO |
|---------------------------|------------------|-----------------------|------|-----------|----------|------------|
| ALUMBRADO PUBLICO         | 13               | 0                     | 10   | 0         | 3        | 0          |
| AUXILIAR A                | 1                | 0                     | 1    | 0         | 0        | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 1                | 0                     | 1    | 0         | 0        | 0          |
| AUXILIAR B                | 2                | 0                     | 1    | 0         | 1        | 0          |
| ELECTRICISTA              | 6                | 0                     | 4    | 0         | 2        | 0          |
| JEFE DEPARTAMENTO A       | 1                | 0                     | 1    | 0         | 0        | 0          |
| SUPERVISOR A              | 1                | 0                     | 1    | 0         | 0        | 0          |
| SUPERVISOR B              | 1                | 0                     | 1    | 0         | 0        | 0          |
| APOYO A INSTITUCIONES     | 23               | 0                     | 8    | 0         | 15       | 0          |



|                           |           |          |          |          |           |          |
|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 3         | 0        | 2        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR A                | 4         | 0        | 0        | 0        | 4         | 0        |
| AUXILIAR B                | 4         | 0        | 0        | 0        | 4         | 0        |
| AYUDANTE B                | 2         | 0        | 0        | 0        | 2         | 0        |
| CHOFER                    | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| ENFERMERO                 | 3         | 0        | 0        | 0        | 3         | 0        |
| ING AUXILIAR              | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| INTENDENTE                | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| PSICOLOGA                 | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| SECRETARIA B              | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| SUPERVISOR A              | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| <b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B    | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| AYUDANTE A                | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| <b>ATENCION CIUDADANA</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                | 2         | 0        | 1        | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR A                | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| <b>CATASTRO MUNICIPAL</b> | <b>21</b> | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 3         | 0        | 2        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 6         | 0        | 0        | 0        | 6         | 0        |
| AUXILIAR B                | 2         | 0        | 1        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR OFNA             | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO        | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| INTENDENTE                | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| SECRETARIA A              | 3         | 0        | 3        | 0        | 0         | 0        |
| SECRETARIA B              | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| VELADOR B                 | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |



|   |           |          |           |          |           |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| <b>COMUNICACION SOCIAL</b>                  | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 4         | 0        | 0         | 0        | 4         | 0        |
| DIRECTOR A                                  | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>CONTRALORIA</b>                          | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>1</b>  | <b>5</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                  | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                   | 6         | 3        | 1         | 2        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| CONTRALOR                                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| SUPERVISOR A                                | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA          | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA         | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| <b>COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL</b>    | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                               | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DERECHOS HUMANOS</b>                     | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                               | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DESARROLLO SOCIAL</b>                    | <b>31</b> | <b>2</b> | <b>16</b> | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                   | 10        | 2        | 5         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                                  | 2         | 0        | 1         | 0        | 3         | 0        |
| AYUDANTE B                                  | 3         | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |



|                                       |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ING AUXILIAR                          | 2        | 0        | 1        | 0        | 2        | 0        |
| INTENDENTE                            | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A                | 2        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR           | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| JEFE DE PROYECTOS                     | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| OPERADOR DE MAQ                       | 2        | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| SUBCOORDINADOR                        | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| TECNICO OPERATIVO                     | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| TOPOGRAFO                             | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| VELADOR                               | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| <b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS</b> | <b>6</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                            | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A             | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B             | 2        | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                            | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| DIRECTOR A                            | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| <b>DIRECCION DE DESARROLLO RURAL</b>  | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A             | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B             | 1        | 0        | 0        | 0        | 3        | 0        |
| AUXILIAR B                            | 2        | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| AYUDANTE B                            | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                            | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| <b>DIRECCION DE LOGISTICA</b>         | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                            | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                            | 2        | 0        | 0        | 0        | 2        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B             | 2        | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| AYUDANTE B                            | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| INSPECTOR A                           | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| SECRETARIA A                          | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |



|   |           |          |           |          |           |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE VIVIENDA</b>                    | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR B                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA</b> | <b>70</b> | <b>8</b> | <b>34</b> | <b>1</b> | <b>27</b> | <b>0</b> |
| ALMACENISTA                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 3         | 0        | 2         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 26        | 8        | 8         | 0        | 10        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 6         | 0        | 2         | 0        | 4         | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                             | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO                              | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE LIMPIA                              | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| CHOFER  | 3         | 0        | 0         | 0        | 3         | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| INSPECTOR B                                     | 3         | 0        | 1         | 0        | 2         | 0        |
| INTENDENTE                                      | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| JARDINERO                                       | 5         | 0        | 5         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B                          | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| MANTENIMIENTO B                                 | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| MATANCEROS                                      | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| PODADOR   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| SUPERVISOR B                                    | 3         | 0        | 1         | 0        | 2         | 0        |
| VELADOR   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| VIGILANTE B                                     | 3         | 0        | 1         | 0        | 2         | 0        |
| <b>DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTA</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |



|   |           |           |           |          |          |          |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| <b>DIRECCION GENERAL DE COMERCIO</b>            | <b>9</b>  | <b>0</b>  | <b>7</b>  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                                      | 2         | 0         | 1         | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 2         | 0         | 2         | 0        | 0        | 0        |
| DIRECTOR B                                      | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 4         | 0         | 4         | 0        | 0        | 0        |
| <b>ESTADISTICA E INFORMATICA</b>                | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B                          | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| <b>FOMENTO CULTURAL</b>                         | <b>31</b> | <b>18</b> | <b>4</b>  | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>0</b> |
| ADMINISTRADOR                                   | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0         | 0         | 0        | 2        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 4         | 0         | 0         | 0        | 4        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| CRONISTA  | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| SECRETARIA B                                    | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| TALLERISTA                                      | 18        | 18        | 0         | 0        | 0        | 0        |
| VIGILANTE A                                     | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| <b>FOMENTO DEPORTIVO</b>                        | <b>5</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR A                                      | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| SUPERVISOR B                                    | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| <b>FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI</b> | <b>18</b> | <b>2</b>  | <b>11</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |



|  |           |          |           |          |           |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 5         | 2        | 3         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR B   | 4         | 0        | 2         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A                           | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA B                           | 3         | 0        | 1         | 0        | 2         | 0        |
| DIRECTOR A   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| INTENDENTE   | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| <b>FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC</b>    | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                          | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR A   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| DIRECTOR A   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</b>          | <b>7</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 3         | 0        | 0         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR B   | 2         | 1        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| SECRETARIA B                                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>          | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| COORDINADOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| SECRETARIA A                                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>OBRAS PUBLICAS</b>                              | <b>39</b> | <b>3</b> | <b>24</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                          | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |



|                                |            |          |           |          |          |            |
|--------------------------------|------------|----------|-----------|----------|----------|------------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 4          | 0        | 2         | 0        | 2        | 0          |
| AUXILIAR B                     | 11         | 3        | 3         | 0        | 5        | 0          |
| AYUDANTE B                     | 3          | 0        | 2         | 0        | 1        | 0          |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL            | 2          | 0        | 2         | 0        | 0        | 0          |
| AYUDANTE DE BACHEO             | 2          | 0        | 1         | 0        | 1        | 0          |
| CHOFER                         | 2          | 0        | 2         | 0        | 0        | 0          |
| ING AUXILIAR                   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0        | 0          |
| DIRECTOR A                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0        | 0          |
| INSPECTOR B                    | 2          | 0        | 2         | 0        | 0        | 0          |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A         | 2          | 0        | 2         | 0        | 0        | 0          |
| OFICIAL ALBAÑIL                | 3          | 0        | 2         | 0        | 1        | 0          |
| OPERADOR DE MAQ                | 1          | 0        | 1         | 0        | 0        | 0          |
| PLOMERO                        | 1          | 0        | 1         | 0        | 0        | 0          |
| SUBDIRECTOR                    | 1          | 0        | 0         | 1        | 0        | 0          |
| <b>OFICIALIA MAYOR</b>         | <b>22</b>  | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>0</b>   |
| AUXILIAR A                     | 7          | 0        | 7         | 0        | 0        | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 4          | 0        | 4         | 0        | 0        | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 1          | 0        | 0         | 0        | 1        | 0          |
| AUXILIAR B                     | 5          | 2        | 1         | 0        | 2        | 0          |
| INTENDENTE                     | 2          | 0        | 1         | 0        | 1        | 0          |
| MANTENIMIENTO A                | 1          | 0        | 0         | 0        | 1        | 0          |
| OFICIAL MAYOR                  | 1          | 0        | 0         | 1        | 0        | 0          |
| SECRETARIA B                   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0        | 0          |
| <b>PENSIONADOS</b>             | <b>170</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>170</b> |
| PENSIONADO                     | 170        | 0        | 0         | 0        | 0        | 170        |
| <b>PLANEACION Y DESARROLLO</b> | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 1          | 0        | 1         | 0        | 0        | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 2          | 0        | 1         | 0        | 1        | 0          |
| AUXILIAR B                     | 1          | 0        | 0         | 0        | 1        | 0          |
| DIRECTOR A                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0        | 0          |
| TRABAJADORA SOCIAL             | 1          | 0        | 1         | 0        | 0        | 0          |





|                            |           |          |           |           |           |          |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>PRESIDENCIA</b>         | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| PRESIDENTE                 | 1         | 0        | 0         | 1         | 0         | 0        |
| <b>PROTECCION CIVIL</b>    | <b>19</b> | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>13</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 6         | 0        | 2         | 0         | 4         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 3         | 0        | 0         | 0         | 3         | 0        |
| AUXILIAR B                 | 7         | 2        | 0         | 0         | 5         | 0        |
| DIRECTOR A                 | 1         | 0        | 0         | 1         | 0         | 0        |
| ENFERMERO                  | 2         | 0        | 1         | 0         | 1         | 0        |
| <b>RASTRO MUNICIPAL</b>    | <b>26</b> | <b>2</b> | <b>20</b> | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                 | 3         | 2        | 0         | 0         | 1         | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A   | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |
| AYUDANTE B                 | 1         | 0        | 0         | 0         | 1         | 0        |
| AYUDANTE DE MATANCERO      | 4         | 0        | 4         | 0         | 0         | 0        |
| CARGADOR                   | 3         | 0        | 3         | 0         | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                 | 1         | 0        | 0         | 1         | 0         | 0        |
| INSPECTOR B                | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |
| MANTENIMIENTO A            | 1         | 0        | 0         | 0         | 1         | 0        |
| MATANCEROS                 | 8         | 0        | 8         | 0         | 0         | 0        |
| MEDICO                     | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |
| SUPERVISOR B               | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |
| <b>REGIDORES</b>           | <b>13</b> | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>12</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |
| REGIDOR                    | 12        | 0        | 0         | 12        | 0         | 0        |
| <b>REGISTRO CIVIL</b>      | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 4         | 0        | 3         | 0         | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 5         | 0        | 5         | 0         | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                 | 1         | 0        | 0         | 0         | 1         | 0        |
| INTENDENTE                 | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |
| OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL | 2         | 0        | 0         | 2         | 0         | 0        |
| SECRETARIA A               | 1         | 0        | 1         | 0         | 0         | 0        |



|  |           |          |          |          |          |          |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>RELLENO SANITARIO</b>                   | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>9</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                 | 1         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 1         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                                 | 6         | 1        | 0        | 0        | 5        | 0        |
| AYUDANTE B                                 | 2         | 0        | 0        | 0        | 2        | 0        |
| CHOFER                                     | 1         | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| COORDINADOR B                              | 1         | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| OPERADOR DE MAQ                            | 2         | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| <b>SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES</b> | <b>8</b>  | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                  | 2         | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 1         | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR B                                 | 2         | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR OFNA                              | 1         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                                 | 1         | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| SECRETARIA A                               | 1         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| <b>SECRETARIA GENERAL</b>                  | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                 | 1         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                                 | 1         | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                  | 2         | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 2         | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON               | 1         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO                | 1         | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| <b>SECRETARIA PARTICULAR</b>               | <b>6</b>  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                                 | 1         | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 3         | 1        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| COORDINADOR B                              | 1         | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| SECRETARIO PARTICULAR                      | 1         | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |



|  |            |          |           |            |           |          |
|--|------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| <b>SECRETARIA TECNICA</b>                                      | <b>2</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                                      | 1          | 0        | 0         | 0          | 1         | 0        |
| SECRETARIO TECNICO   | 1          | 0        | 0         | 1          | 0         | 0        |
| <b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>                             | <b>128</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>128</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| POLICIA  | 77         | 0        | 0         | 77         | 0         | 0        |
| POLICIA PRIMERO  | 5          | 0        | 0         | 5          | 0         | 0        |
| POLICIA SEGUNDO  | 14         | 0        | 0         | 14         | 0         | 0        |
| POLICIA TERCERO  | 31         | 0        | 0         | 31         | 0         | 0        |
| SUB OFICIAL  | 1          | 0        | 0         | 1          | 0         | 0        |
| <b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL<br/>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b> | <b>48</b>  | <b>3</b> | <b>17</b> | <b>0</b>   | <b>28</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A   | 2          | 0        | 2         | 0          | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                                      | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                                      | 5          | 0        | 3         | 0          | 2         | 0        |
| AUXILIAR B   | 8          | 3        | 3         | 0          | 2         | 0        |
| AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS                                  | 1          | 0        | 0         | 0          | 1         | 0        |
| AYUDANTE B   | 2          | 0        | 0         | 0          | 2         | 0        |
| JUEZ CALIFICADOR   | 1          | 0        | 0         | 0          | 1         | 0        |
| MEDICO LEGISTA   | 2          | 0        | 0         | 0          | 2         | 0        |
| SUPERVISOR A   | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| SUPERVISOR B   | 2          | 0        | 1         | 0          | 1         | 0        |
| VELADOR  | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| VIGILANTE A  | 4          | 0        | 2         | 0          | 2         | 0        |
| VIGILANTE B  | 18         | 0        | 3         | 0          | 15        | 0        |
| <b>SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS</b>                            | <b>124</b> | <b>8</b> | <b>78</b> | <b>1</b>   | <b>37</b> | <b>0</b> |
| ALMACENISTA  | 2          | 0        | 2         | 0          | 0         | 0        |
| AUXILIAR A   | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                                      | 1          | 0        | 1         | 0          | 0         | 0        |



|                           |           |          |           |          |          |          |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 5         | 0        | 4         | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR B                | 29        | 8        | 9         | 0        | 12       | 0        |
| AYUDANTE B                | 12        | 0        | 1         | 0        | 11       | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AYUDANTE DE LIMPIA        | 28        | 0        | 25        | 0        | 3        | 0        |
| AYUDANTE DE MECANICO      | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| CARGADOR                  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| CARPINTERO                | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| CHOFER                    | 24        | 0        | 17        | 0        | 7        | 0        |
| DIRECTOR A                | 1         | 0        | 0         | 1        | 0        | 0        |
| INSPECTOR A               | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| INSPECTOR B               | 2         | 0        | 2         | 0        | 0        | 0        |
| INTENDENTE                | 3         | 0        | 3         | 0        | 0        | 0        |
| JEFE DE PERSONAL          | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| MANTENIMIENTO A           | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| MECANICO                  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| OFICIAL ALBAÑIL           | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |
| OPERADOR DE MAQ           | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| PODADOR                   | 3         | 0        | 3         | 0        | 0        | 0        |
| SUPERVISOR A              | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |
| VIGILANTE B               | 2         | 0        | 1         | 0        | 1        | 0        |
| <b>SINDICATURA</b>        | <b>7</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 2         | 0        | 2         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| JUEZ CALIFICADOR          | 2         | 0        | 0         | 0        | 2        | 0        |
| SINDICO MUNICIPAL         | 2         | 0        | 0         | 2        | 0        | 0        |
| <b>TESORERIA</b>          | <b>26</b> | <b>4</b> | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>9</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                | 1         | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | 11        | 0        | 10        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | 11        | 4        | 1         | 0        | 6        | 0        |
| CONTADOR                  | 1         | 0        | 0         | 0        | 1        | 0        |



|                                |            |           |            |            |            |            |
|--------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| TESORERO                       | 1          | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          |
| <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b> | <b>3</b>   | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 2          | 0         | 1          | 0          | 1          | 0          |
| DIRECTOR B                     | 1          | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>           | <b>975</b> | <b>63</b> | <b>315</b> | <b>189</b> | <b>238</b> | <b>170</b> |

Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

| PARTIDA | CONCEPTO             | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|----------------------|-------------------------|
|         | PENSIONES POLICÍA    | \$ 347,283.00           |
|         | PENSIONES BUROCRACIA | 174170,25               |
|         | <b>Total</b>         | <b>\$ 347,283.00</b>    |

Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

| PARTIDA | CONCEPTO                | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|-------------------------|-------------------------|
|         | JUBILACIONES POLICÍA    | \$ -                    |
|         | JUBILACIONES BUROCRACIA | \$ 1,267,881.58         |
|         | <b>Total</b>            | <b>\$ 1,267,881.58</b>  |

#### Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y de la Ley del Presupuesto de Egresos

#### ¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?

Es el instrumento jurídico que establece los ingresos que el gobierno debe recaudar en un año para cubrir sus gastos, aprobado por el Congreso del Estado y presentado como propuesta por el cabildo municipal.

Su importancia radica en la obtención mayor de los ingresos y en su correcta aplicación para la priorización de los servicios básicos hacia la población en general.

#### ¿De dónde obtiene el gobierno sus ingresos?

Una parte de los ingresos se obtienen de los impuestos propios dentro de los principales esta la recaudación catastral, que a principios de cada año se logra una cantidad considerable para la aplicación de las necesidades básicas de la población, en obras y acciones. Otra gran parte de los ingresos se obtienen de las participaciones federales las cuales provienen de los impuestos recaudados a nivel federal por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual a su vez turna a los Gobiernos estatales la cantidad proporcional por medio de un porcentaje, también existen aportaciones que derivan de un recurso etiquetado de la coordinación de ramo 33 determinado por la legislación vigente.

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Municipio de Matehuala, S.L.P.</b>                              | <b>Ingreso Estimado</b>  |
| <b>Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026</b> |                          |
| <b>Total</b>   | <b>\$ 443,556,578.88</b> |
| <b>1 Impuestos</b>   | <b>28,775,213.54</b>     |
| 11 Impuestos sobre los Ingresos                                    | 0.00                     |
| 12 Impuestos sobre el Patrimonio                                   | 28,774,320.85            |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 13 Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones  | 0.00                 |
| 14 Impuestos al Comercio Exterior   | 0.00                 |
| 15 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables  | 0.00                 |
| 16 Impuestos Ecológicos   | 0.00                 |
| 17 Accesorios de Impuestos  | 892.69               |
| 18 Otros Impuestos  | 0.00                 |
| 19 Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago        | 0.00                 |
| <b>2 Cuotas y Aportaciones de seguridad social</b>  | <b>0.00</b>          |
| 21 Aportaciones para Fondos de Vivienda   | 0.00                 |
| 22 Cuotas para la Seguridad Social  | 0.00                 |
| 23 Cuotas de Ahorro para el Retiro  | 0.00                 |
| 24 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social   | 0.00                 |
| 25 Accesorios de Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social   | 0.00                 |
| <b>3 Contribuciones de Mejoras</b>  | <b>7,124,244.70</b>  |
| 31 Contribución de Mejoras por Obras Públicas   | 7,124,244.70         |
| 39 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago  | 0.00                 |
| <b>4 Derechos</b>   | <b>30,350,772.16</b> |
| 41 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público  | 0.00                 |
| 43 Derechos por Prestación de Servicios   | 29,382,955.30        |
| 44 Otros Derechos   | 967,816.86           |
| 45 Accesorios de Derechos   | 0.00                 |
| 49 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                  | 0.00                 |
| <b>5 Productos</b>  | <b>67,848.00</b>     |
| 51 Productos  | 67,848.00            |
| 59 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago                  | 0.00                 |
| <b>6 Aprovechamientos</b>   | <b>1,947,826.82</b>  |
| 61 Aprovechamientos   | 1,947,826.82         |
| 62 Aprovechamientos Patrimoniales   | 0.00                 |
| 63 Accesorios de Aprovechamientos   | 0.00                 |
| 69 Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00                 |
| <b>7 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos</b>   | <b>134,994.80</b>    |
| 71 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social   | 0.00                 |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| 72 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado   | 0.00                  |
| 73 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              | 0.00                  |
| 74 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            | 0.00                  |
| 75 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | 0.00                  |
| 76 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | 0.00                  |
| 77 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | 0.00                  |
| 78 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos  | 0.00                  |
| 79 Otros Ingresos  | 134,994.80            |
| <b>8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones</b>                               | <b>374,114,371.43</b> |
| 81 Participaciones   | 193,120,595.50        |
| 82 Aportaciones  | 154,435,599.13        |
| 83 Convenios   | 1,459,135.52          |
| 84 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal  | 25,099,041.28         |
| 85 Fondos Distintos de Aportaciones  | 0.00                  |
| <b>9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>  | <b>1,041,307.43</b>   |
| 91 Transferencias y Asignaciones   | 1,041,307.43          |
| 93 Subsidios y Subvenciones  | 0.00                  |
| 95 Pensiones y Jubilaciones  | 0.00                  |
| 97 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo   | 0.00                  |
| <b>0 Ingresos derivados de Financiamientos</b>   | <b>0.00</b>           |
| 01 Endeudamiento Interno   | 0.00                  |
| 02 Endeudamiento Externo   | 0.00                  |
| 03 Financiamiento Interno  | 0.00                  |

### ¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?

Es un documento que establece como se distribuirán los recursos públicos en un año fiscal autorizado por el Congreso del Estado y propuestos por el Cabildo Municipal.

Su importancia radica en el monto de recursos y las acciones en las cuáles el municipio puede gastar con la aplicación correcta de los recursos y priorizando las necesidades básicas de la población.

**¿En qué se gasta?**

Principalmente se gastan en las necesidades básicas del municipio, para atender la vulnerabilidad de la población y dar cumplimiento con los servicios para la movilidad de la ciudad con los servicios que se brindan, como los servicios públicos primarios, agua, luz, seguridad, pavimentaciones, apoyos sociales, etc., Para el beneficio de la población.

**¿Para qué se gasta?**

Para un beneficio común, en apego a las leyes y reglamentos que nos rigen de acuerdo a la proyección del presupuesto de egresos, atendiendo las necesidades y beneficios de la ciudadanía en base a un plan municipal de desarrollo, con los objetivos y metas para alcanzar los logros de una presidencia municipal con servicios públicos de calidad.

**¿Cómo se Gasta?**

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

(CIFRAS EN PESOS)

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial               | Presupuesto aprobado  |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>1000</b>   | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>  |                       | <b>154,654,799.59</b> |
| <b>1100</b>   | <b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>                         | <b>126,611,444.63</b> |                       |
| 1110  | DIETAS   |                       |                       |
| 1111  | DIETAS   | 6,261,561.73          |                       |
| 1130  | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE  |                       |                       |
| 1131  | SUELDO BASE  | 120,349,882.90        |                       |
| 1132  | COMPLEMENTO DE SUELDO  | 0.00                  |                       |
| <b>1200</b>   | <b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>                        | <b>5,345,600.04</b>   |                       |
| 1210  | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES                               |                       |                       |
| 1211  | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS  | 5,345,600.04          |                       |
| <b>1300</b>   | <b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>                                   | <b>19,948,409.91</b>  |                       |
| 1320  | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO                    |                       |                       |
| 1321  | PRIMA VACACIONAL   | 2,178,190.83          |                       |
| 1322  | PRIMA DOMINICAL  | 756,353.57            |                       |
| 1323  | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO  | 16,195,034.14         |                       |
| 1330  | HORAS EXTRAORDINARIAS  | 0.00                  |                       |
| 1332  | PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS   | 818,831.37            |                       |
| <b>1400</b>   | <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>  |                       |                       |
| <b>1500</b>   | <b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>                                  | <b>624,986.18</b>     |                       |
| 1520  | INDEMNIZACIONES  |                       |                       |
| 1521  | INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS                      | 545,251.20            |                       |
| 1590  | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   |                       |                       |
| 1591  | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   | 79,734.98             |                       |
| <b>1600</b>   | <b>PREVISIONES</b>   | <b>0.00</b>           |                       |
| 1610  | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL                 |                       |                       |
| 1612  | PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL   | 0.00                  |                       |
| <b>1700</b>   | <b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>                                   | <b>2,124,358.83</b>   |                       |
| 1710  | ESTÍMULOS  |                       |                       |
| 1711  | ESTÍMULOS  | 2,124,358.83          |                       |
| <b>2000</b>   | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>  |                       | <b>46,009,960.56</b>  |
| <b>2100</b>   | <b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b> | <b>4,201,519.33</b>   |                       |
| 2110  | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA                                  |                       |                       |





|             |   |                     |  |
|-------------|---|---------------------|--|
| 2111        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA   | 866,567.64          |  |
| 2120        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN   |                     |  |
| 2121        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN   | 488,333.36          |  |
| 2140        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES    |                     |  |
| 2141        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES    | 1,192,574.33        |  |
| 2150        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL  |                     |  |
| 2151        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL  | 1,153,800.87        |  |
| 2160        | MATERIAL DE LIMPIEZA  |                     |  |
| 2161        | MATERIAL DE LIMPIEZA  | 494,954.71          |  |
| 2170        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA  |                     |  |
| 2171        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA  | 5,288.42            |  |
| 2180        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                         |                     |  |
| 2181        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                         | 0.00                |  |
| <b>2200</b> | <b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>   | <b>1,781,573.99</b> |  |
| 2210        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS  |                     |  |
| 2211        | ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO   | 463,252.18          |  |
| 2212        | ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES   | 1,272,363.59        |  |
| 2213        | ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO                                | 0.00                |  |
| 2220        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES  |                     |  |
| 2221        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES  | 11,657.52           |  |
| 2230        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   |                     |  |
| 2231        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN   | 34,300.70           |  |
| <b>2300</b> | <b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>                      | <b>206,243.30</b>   |  |
| 2310        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          |                     |  |
| 2311        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2320        | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  |                     |  |
| 2321        | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  | 0.00                |  |
| <b>2330</b> | <b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>  |                     |  |
| <b>2331</b> | <b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>  | <b>0.00</b>         |  |
| 2340        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |                     |  |
| 2341        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00                |  |
| 2350        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          |                     |  |
| 2351        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2360        | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      |                     |  |
| 2361        | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      | 176,073.27          |  |
| 2370        | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   |                     |  |
| 2371        | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   | 30,170.03           |  |
| 2390        | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   |                     |  |
| 2391        | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   | 0.00                |  |
| <b>2400</b> | <b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>                             | <b>4,812,983.03</b> |  |
| 2410        | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  |                     |  |
| 2411        | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  | 13,758.81           |  |
| 2420        | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   |                     |  |



|      |   |                      |  |
|------|---|----------------------|--|
| 2421 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   | 2,553,557.51         |  |
| 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   |                      |  |
| 2431 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   | 92,429.30            |  |
| 2440 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  |                      |  |
| 2441 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  | 50,490.16            |  |
| 2450 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  |                      |  |
| 2451 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  | 2,343.83             |  |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  |                      |  |
| 2461 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  | 1,031,493.01         |  |
| 2470 | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>                         |                      |  |
| 2471 | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>                         | 399,958.83           |  |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  |                      |  |
| 2481 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  | 125,559.13           |  |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS</b> DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN        |                      |  |
| 2491 | OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS</b> DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN        | 543,392.45           |  |
| 2500 | <b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>               | <b>5,438,250.10</b>  |  |
| 2510 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  |                      |  |
| 2511 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  | 9,301.34             |  |
| 2520 | <i>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</i>                   |                      |  |
| 2521 | <i>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</i>                   | 14,420.78            |  |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS                                     |                      |  |
| 2531 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS                                     | 3,058,846.88         |  |
| 2532 | VACUNAS   | 0.00                 |  |
| 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS                            |                      |  |
| 2541 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS                            | 290,477.48           |  |
| 2550 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO                     |                      |  |
| 2551 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO                     | 1,266.41             |  |
| 2560 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS                         |                      |  |
| 2561 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS                         | 2,059,274.40         |  |
| 2590 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  |                      |  |
| 2591 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  | 4,662.81             |  |
| 2600 | <b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>                             | <b>22,151,735.02</b> |  |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                                    |                      |  |
| 2611 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                                    | 22,151,735.02        |  |
| 2700 | <b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b> | <b>1,081,096.11</b>  |  |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES   |                      |  |
| 2711 | VESTUARIO Y UNIFORMES   | 548,823.39           |  |
| 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL                              |                      |  |
| 2721 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL                              | 263,507.27           |  |
| 2730 | <b>ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>   |                      |  |
| 2731 | <b>ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>   | 45,390.58            |  |
| 2740 | PRODUCTOS TEXTILES  |                      |  |
| 2741 | PRODUCTOS TEXTILES  | 216,463.26           |  |
| 2750 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR           |                      |  |
| 2751 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR           | 6,911.61             |  |
| 2800 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>                          | <b>3,081,020.18</b>  |  |
| 2810 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                                      |                      |  |
| 2811 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS                                      | 14,560.18            |  |
| 2820 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   |                      |  |
| 2821 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   | 200,000.00           |  |



|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 2830        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   |                      |                      |
| 2831        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   | 2,866,460.00         |                      |
| <b>2900</b> | <b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>   | <b>3,255,539.51</b>  |                      |
| 2910        | HERRAMIENTAS MENORES  |                      |                      |
| 2911        | HERRAMIENTAS MENORES  | 582,452.98           |                      |
| 2920        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   |                      |                      |
| 2921        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   | 16,906.12            |                      |
| 2930        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                      |                      |
| 2931        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 80,300.98            |                      |
| 2940        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               |                      |                      |
| 2941        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | 42,282.61            |                      |
| 2960        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  |                      |                      |
| 2961        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  | 2,439,432.33         |                      |
| 2970        | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>   |                      |                      |
| 2971        | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>   | 0.00                 |                      |
| 2980        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                                      |                      |                      |
| 2981        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                                      | 62,360.82            |                      |
| 2990        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES   |                      |                      |
| 2991        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES   | 31,803.67            |                      |
| <b>3000</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>  |                      | <b>97,257,995.18</b> |
| <b>3100</b> | <b>SERVICIOS BÁSICOS</b>  | <b>32,984,736.65</b> |                      |
| 3110        | ENERGÍA ELÉCTRICA   |                      |                      |
| 3111        | ENERGÍA ELÉCTRICA   | 31,423,436.49        |                      |
| 3113        | OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO                                       | 34,735.71            |                      |
| 3120        | GAS   |                      |                      |
| 3121        | SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.                                   | 410.79               |                      |
| 3130        | AGUA  |                      |                      |
| 3131        | AGUA  | 197,248.94           |                      |
| 3140        | TELEFONÍA TRADICIONAL   |                      |                      |
| 3141        | TELEFONÍA TRADICIONAL   | 220,717.30           |                      |
| 3160        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES   |                      |                      |
| 3161        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES   | 672,558.72           |                      |
| 3170        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN                               |                      |                      |
| 3171        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN                               | 192,341.18           |                      |
| 3180        | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS   |                      |                      |
| 3181        | SERVICIOS TELEGRÁFICOS  | 0.00                 |                      |
| 3182        | SERVICIOS POSTALES  | 111,122.69           |                      |
| 3190        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS  |                      |                      |
| 3191        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS  | 132,164.83           |                      |
| <b>3200</b> | <b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>   | <b>22,484,317.42</b> |                      |
| 3220        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS  |                      |                      |
| 3221        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS  | 157,979.75           |                      |
| 3230        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO                    |                      |                      |
| 3231        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO                    | 35,182.27            |                      |
| 3250        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE   |                      |                      |



|             |  |                      |  |
|-------------|--|----------------------|--|
| 3251        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE  | 3,812,391.46         |  |
| 3260        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  |                      |  |
| 3261        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  | 14,105,386.24        |  |
| 3270        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES   |                      |  |
| 3271        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES   | 0.00                 |  |
| 3290        | OTROS ARRENDAMIENTOS   |                      |  |
| 3291        | OTROS ARRENDAMIENTOS   | 4,373,377.70         |  |
| <b>3300</b> | <b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>                                    | <b>13,479,496.18</b> |  |
| 3310        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS   |                      |  |
| 3311        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS   | 514,968.91           |  |
| 3320        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS                                   |                      |  |
| 3321        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS                                   | 0.00                 |  |
| 3330        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN              |                      |  |
| 3331        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA  | 0.00                 |  |
| 3340        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN  |                      |  |
| 3341        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN  | 3,163,265.74         |  |
| 3360        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN   |                      |  |
| 3361        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN   | 9,131.62             |  |
| 3390        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES   |                      |  |
| 3391        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES   | 9,792,129.91         |  |
| <b>3400</b> | <b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>  | <b>316,246.91</b>    |  |
| 3410        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS  |                      |  |
| 3411        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS  | 130,720.60           |  |
| 3440        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   |                      |  |
| 3441        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   | 51,786.53            |  |
| 3450        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES   |                      |  |
| 3451        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES   | 100,000.00           |  |
| 3470        | FLETES Y MANIOBRAS   |                      |  |
| 3471        | FLETES Y MANIOBRAS   | 33,739.78            |  |
| <b>3500</b> | <b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>                                  | <b>3,572,556.34</b>  |  |
| 3510        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  |                      |  |
| 3511        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  | 983,902.63           |  |
| 3520        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                      |  |
| 3521        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 41,121.38            |  |
| 3530        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               |                      |  |
| 3531        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | 31,877.90            |  |
| 3540        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                   |                      |  |
| 3541        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                   | 413.55               |  |
| 3550        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE   |                      |  |
| 3551        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE   | 1,738,695.67         |  |
| 3560        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                           |                      |  |
| 3561        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                           | 0.00                 |  |
| 3570        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                           |                      |  |



|             |  |                      |  |
|-------------|--|----------------------|--|
| 3571        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                                   | 704,284.53           |  |
| 3580        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   |                      |  |
| 3581        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   | 44,808.54            |  |
| 3590        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   |                      |  |
| 3591        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   | 27,452.14            |  |
| <b>3600</b> | <b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>   | <b>5,421,598.93</b>  |  |
| 3610        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES            |                      |  |
| 3611        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES            | 5,323,948.64         |  |
| 3612        | INFORME DE GOBIERNO  | 0.00                 |  |
| 3613        | SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  | 0.00                 |  |
| 3620        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 0.00                 |  |
| 3621        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 75,977.42            |  |
| 3660        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 0.00                 |  |
| 3661        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 21,672.87            |  |
| 3690        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                 |  |
| 3691        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                 |  |
| <b>3700</b> | <b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>  | <b>894,811.39</b>    |  |
| 3710        | PASAJES AÉREOS   |                      |  |
| 3711        | PASAJES AÉREOS   | 13,127.97            |  |
| 3720        | PASAJES TERRESTRES   |                      |  |
| 3721        | PASAJES TERRESTRES   | 245,865.72           |  |
| 3740        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                 |  |
| 3741        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                 |  |
| 3750        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 0.00                 |  |
| 3751        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 630,817.70           |  |
| 3752        | GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES   | 0.00                 |  |
| 3780        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                 |  |
| 3781        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                 |  |
| 3790        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 0.00                 |  |
| 3791        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 5,000.00             |  |
| <b>3800</b> | <b>SERVICIOS OFICIALES</b>   | <b>7,617,274.69</b>  |  |
| 3810        | GASTOS DE CEREMONIAL   |                      |  |
| 3811        | GASTOS DE CEREMONIAL   | 303,920.87           |  |
| 3820        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL  |                      |  |
| 3821        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL  | 6,970,412.20         |  |
| 3830        | CONGRESOS Y CONVENCIONES   | 0.00                 |  |
| 3831        | CONGRESOS Y CONVENCIONES   | 0.00                 |  |
| 3840        | EXPOSICIONES   | 42,571.54            |  |
| 3842        | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES   | 0.00                 |  |
| 3843        | ESPECTACULOS CULTURALES  | 300,000.00           |  |
| 3850        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN   | 0.00                 |  |
| 3851        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN   | 370.08               |  |
| <b>3900</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>   | <b>10,486,956.67</b> |  |
| 3910        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS  |                      |  |
| 3911        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS  | 224,966.08           |  |



|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 3920        | IMPUESTOS Y DERECHOS  |                      |                      |
| 3921        | IMPUESTOS Y DERECHOS  | 3,360.55             |                      |
| 3922        | IMPUESTO SOBRE NÓMINA   | 3,942,511.58         |                      |
| 3925        | TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES              | 30,000.00            |                      |
| 3940        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES                            |                      |                      |
| 3941        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE              | 0.00                 |                      |
| 3950        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES                     |                      |                      |
| 3951        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES                     | 5,171,118.46         |                      |
| 3990        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       |                      |                      |
| 3991        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       | 1,115,000.00         |                      |
| <b>4000</b> | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>   |                      | <b>24,897,581.39</b> |
| <b>4100</b> | <b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b> | <b>21,240,000.00</b> |                      |
| 4140        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                |                      |                      |
| 4141        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                | 21,240,000.00        |                      |
| <b>4400</b> | <b>AYUDAS SOCIALES</b>  | <b>3,657,581.39</b>  |                      |
| 4410        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      |                      |                      |
| 4411        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      | 3,287,464.70         |                      |
| 4430        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    |                      |                      |
| 4431        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    | 201,944.43           |                      |
| 4450        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              |                      |                      |
| 4451        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              | 168,172.26           |                      |
| <b>4500</b> | <b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>                                 | <b>0.00</b>          |                      |
| <b>5000</b> | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                  |                      | <b>29,129,175.26</b> |
| <b>5100</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>                    | <b>3,378,092.39</b>  |                      |
| 5110        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 |                      |                      |
| 5111        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 | 866,566.50           |                      |
| 5120        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5121        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5150        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 0.00                 |                      |
| 5151        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 2,141,497.09         |                      |
| 5190        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 0.00                 |                      |
| 5191        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 370,028.80           |                      |
| <b>5200</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>             | <b>239,798.05</b>    |                      |
| 5210        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                |                      |                      |
| 5211        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                | 84,000.00            |                      |
| 5230        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 |                      |                      |
| 5231        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 | 56,493.25            |                      |
| 5290        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO               |                      |                      |
| 5291        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO               | 99,304.80            |                      |
| <b>5300</b> | <b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>            | <b>55,664.97</b>     |                      |
| 5310        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                                  |                      |                      |
| 5311        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                                  | 55,664.97            |                      |
| 5320        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                            |                      |                      |
| 5321        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                            | 0.00                 |                      |
| <b>5400</b> | <b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>                         | <b>21,731,156.51</b> |                      |
| 5410        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  |                      |                      |
| 5411        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  | 19,231,156.51        |                      |
| 5420        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   |                      |                      |
| 5421        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   | 0.00                 |                      |
| 5490        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                                     |                      |                      |



|             |  |                     |                      |
|-------------|--|---------------------|----------------------|
| 5491        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE  | 2,500,000.00        |                      |
| <b>5500</b> | <b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 5510        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  |                     |                      |
| 5511        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  | 0.00                |                      |
| <b>5600</b> | <b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>  | <b>3,724,463.34</b> |                      |
| 5610        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO   |                     |                      |
| 5611        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO   | 231,313.34          |                      |
| 5620        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL   |                     |                      |
| 5621        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL   | 0.00                |                      |
| 5630        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN  |                     |                      |
| 5631        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN  | 0.00                |                      |
| 5640        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL                  |                     |                      |
| 5641        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL                  | 155,522.35          |                      |
| 5650        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN  |                     |                      |
| 5651        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN  | 2,197,228.94        |                      |
| 5660        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                                      |                     |                      |
| 5661        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                                      | 64,063.04           |                      |
| 5670        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA  |                     |                      |
| 5671        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA  | 1,076,335.67        |                      |
| 5690        | OTROS EQUIPOS  |                     |                      |
| 5691        | OTROS EQUIPOS  | 0.00                |                      |
| <b>5700</b> | <b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| 5730        | AVES   |                     |                      |
| 5731        | AVES   | 0.00                |                      |
| 5740        | OVINOS Y CAPRINOS  |                     |                      |
| 5741        | OVINOS Y CAPRINOS  | 0.00                |                      |
| 5780        | ÁRBOLES Y PLANTAS  |                     |                      |
| 5781        | ÁRBOLES Y PLANTAS  | 0.00                |                      |
| <b>5800</b> | <b>BIENES INMUEBLES</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| <b>5900</b> | <b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 5910        | SOFTWARE   |                     |                      |
| 5911        | SOFTWARE   | 0.00                |                      |
| 5990        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES  |                     |                      |
| 5991        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES  | 0.00                |                      |
| <b>6000</b> | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                     | <b>79,018,152.30</b> |
| <b>6100</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>   | <b>8,092,818.10</b> |                      |
| 6110        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL   |                     |                      |
| 6111        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL   | 1,000,000.00        |                      |
| 6120        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL  |                     |                      |
| 6121        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL  | 0.00                |                      |
| 6122        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS                                      | 255,515.07          |                      |
| 6123        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD                                       | 0.00                |                      |
| 6124        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS   | 0.00                |                      |
| 6125        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA                                       | 0.00                |                      |
| 6126        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL  | 0.00                |                      |
| 6127        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL  | 0.00                |                      |
| 6128        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA   | 0.00                |                      |
| 6130        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES |                     |                      |





|             |   |                      |  |
|-------------|---|----------------------|--|
| 6131        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            | 0.00                 |  |
| 6140        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  |                      |  |
| 6141        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 2,443,898.48         |  |
| 6150        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6151        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 0.00                 |  |
| 6160        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  |                      |  |
| 6161        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 2,869,404.55         |  |
| 6170        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6171        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 1,524,000.00         |  |
| 6190        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6191        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6200</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>   | <b>63,231,115.00</b> |  |
| 6220        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   |                      |  |
| 6221        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   | 7,764,162            |  |
| 6222        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS   | 0                    |  |
| 6223        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD  | 0                    |  |
| 6224        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS  | 999,867              |  |
| 6225        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  | 0.00                 |  |
| 6226        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL   | 0.00                 |  |
| 6227        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL   | 0.00                 |  |
| 6228        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA  | 0.00                 |  |
| 6230        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            |                      |  |
| 6231        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            | 0.00                 |  |
| 6240        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  |                      |  |
| 6241        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 48,776,233.94        |  |
| 6250        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6251        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 5,690,851.84         |  |
| 6260        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6261        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6270        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6271        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 0.00                 |  |
| 6290        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6291        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6300</b> | <b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>  | <b>7,694,219.20</b>  |  |
| 6310        | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO |                      |  |
| 6311        | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | 0.00                 |  |
| 6320        | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          |                      |  |
| 6321        | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          | 0.00                 |  |
| 6322        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL  | 1,900,000.00         |  |
| 6323        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO   | 0.00                 |  |
| 6324        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO  | 5,794,219.20         |  |
| 6325        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO   | 0.00                 |  |
| 6326        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA                                       | 0.00                 |  |
| 6327        | PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL   | 0.00                 |  |





|             |   |                      |                       |
|-------------|---|----------------------|-----------------------|
| 6328        | PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO | 0.00                 |                       |
| 6329        | PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO                  | 0.00                 |                       |
| <b>7000</b> | <b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>                        |                      | <b>1,500,000.00</b>   |
| <b>7900</b> | <b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>      | <b>1,500,000.00</b>  |                       |
| 7910        | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                     |                      |                       |
| 7911        | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                     | 1,500,000.00         |                       |
| <b>9000</b> | <b>DEUDA PÚBLICA</b>  |                      | <b>11,088,914.47</b>  |
| <b>9100</b> | <b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                   | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9200</b> | <b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                      | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9300</b> | <b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                     | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9400</b> | <b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>   | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9900</b> | <b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>                 | <b>11,088,914.47</b> |                       |
| 9910        | ADEFAS  |                      |                       |
| 9911        | ADEFAS  | 11,088,914.47        |                       |
|             | <b>TOTAL</b>  |                      | <b>443,556,578.76</b> |

### ¿Qué pueden hacer los ciudadanos?

Participar de manera responsable dirigiéndose de manera idónea por medio de las autoridades municipales los cuales se encargan de vigilar y atender los sectores de la población.

También por medio de escritos se puede hacer consultas ciudadanas, solicitar apoyos y proponer obras o acciones en su localidad, calles y colonias.

Dirigirse con nuestro Presidente Municipal de manera física para ser atendidos según sus solicitudes y proponer en base a sus necesidades, así como dirigirse con los regidores que son los que tienen la encomienda de atender y ser representantes de los sectores de la población.

Porque acudir con un regidor? Por que es una autoridad municipal que forma parte del ayuntamiento y participa en la toma de decisiones del municipio, se encarga de vigilar y atender al sector de la administración municipal, participa en las comisiones conferidas por el ayuntamiento, también se encarga de proponer alternativas de soluciones y promueve la participación ciudadana en apoyo y programas en beneficio de la ciudadanía.

Pedir beneficio.

Identificar el tema

Conducirse con su representante popular

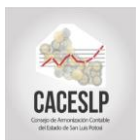
Anexos para atención a la ciudadanía pueden ser sus desagregados H. Cabildo y Consejo de Desarrollo Social (obra y/o acción)

Pedir información.

Existen los medios que se han vertido de una manera tradicional durante 7 a 8 años que están de manera digital, los cuales podemos resaltar los siguientes:



<http://www.conac.gob.mx/>



<http://www.slpfinanzas.gob.mx/caceslp/default.asp>



[transparencia.matehuala2016@gmail.com](mailto:transparencia.matehuala2016@gmail.com)

Representantes Sociales

Regidores [regidoresoficina2024@gmail.com](mailto:regidoresoficina2024@gmail.com)

Representantes Federales

Consejo de Desarrollo Social Municipal [dsocialm@prodigy.net.mx](mailto:dsocialm@prodigy.net.mx)

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026  
CLASIFICACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(CIFRAS EN PESOS)

| No. | Categorías   | Presupuesto aprobado |
|-----|--|----------------------|
| 1   | No Etiquetado  | 289,120,979.48       |
| 11  | Recursos Fiscales                                      | 24,897,581.39        |
| 12  | Financiamientos internos                               | 0.00                 |
| 13  | Financiamientos externos                               | 0.00                 |
| 14  | Ingresos propios                                       | 0.00                 |
| 15  | Recursos Federales                                     | 264,223,398.09       |
| 16  | Recursos Estatales                                     | 0.00                 |
| 17  | Otros recursos   | -                    |
| 2   | Etiquetado   | 154,435,599.28       |
| 25  | Recursos Federales                                     | 154,435,599.28       |
| 26  | Recursos Estatales                                     | 0.00                 |
| 27  | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 0.00                 |
|     | TOTAL  | 443,556,578.76       |

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

(CIFRAS EN PESOS)

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial        | Presupuesto aprobado |
|---|--|----------------|----------------------|
| 1000  | SERVICIOS PERSONALES                               |                | 154,654,799.59       |
| 1100  | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE  | 126,611,444.63 |                      |
| 1110  | DIETAS   |                |                      |
| 1111  | DIETAS   | 6,261,561.73   |                      |
| 1130  | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE                |                |                      |
| 1131  | SUELDO BASE  | 120,349,882.90 |                      |
| 1132  | COMPLEMENTO DE SUELDO                              | 0.00           |                      |
| 1200  | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 5,345,600.04   |                      |
| 1210  | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES |                |                      |



|             |  |                      |                      |
|-------------|--|----------------------|----------------------|
| 1211        | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS  | 5,345,600.04         |                      |
| <b>1300</b> | <b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>   | <b>19,948,409.91</b> |                      |
| 1320        | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO                          |                      |                      |
| 1321        | PRIMA VACACIONAL   | 2,178,190.83         |                      |
| 1322        | PRIMA DOMINICAL  | 756,353.57           |                      |
| 1323        | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO  | 16,195,034.14        |                      |
| 1330        | HORAS EXTRAORDINARIAS  | 0.00                 |                      |
| 1332        | PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS   | 818,831.37           |                      |
| <b>1400</b> | <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>  |                      |                      |
| <b>1500</b> | <b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>  | <b>624,986.18</b>    |                      |
| 1520        | INDEMNIZACIONES  |                      |                      |
| 1521        | INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS                            | 545,251.20           |                      |
| 1590        | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   |                      |                      |
| 1591        | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS   | 79,734.98            |                      |
| <b>1600</b> | <b>PREVISIONES</b>   | <b>0.00</b>          |                      |
| 1610        | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL                       |                      |                      |
| 1612        | PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL   | 0.00                 |                      |
| <b>1700</b> | <b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>   | <b>2,124,358.83</b>  |                      |
| 1710        | ESTÍMULOS  |                      |                      |
| 1711        | ESTÍMULOS  | 2,124,358.83         |                      |
| <b>2000</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>  |                      | <b>46,009,960.56</b> |
| <b>2100</b> | <b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>       | <b>4,201,519.33</b>  |                      |
| 2110        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  |                      |                      |
| 2111        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  | 866,567.64           |                      |
| 2120        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  |                      |                      |
| 2121        | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  | 488,333.36           |                      |
| 2140        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES |                      |                      |
| 2141        | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 1,192,574.33         |                      |
| 2150        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL   |                      |                      |
| 2151        | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL   | 1,153,800.87         |                      |
| 2160        | MATERIAL DE LIMPIEZA   |                      |                      |
| 2161        | MATERIAL DE LIMPIEZA   | 494,954.71           |                      |
| 2170        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA   |                      |                      |
| 2171        | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA   | 5,288.42             |                      |
| 2180        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                      |                      |                      |
| 2181        | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS                      | 0.00                 |                      |
| <b>2200</b> | <b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>  | <b>1,781,573.99</b>  |                      |
| 2210        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS   |                      |                      |
| 2211        | ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO  | 463,252.18           |                      |
| 2212        | ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES  | 1,272,363.59         |                      |
| 2213        | ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO                             | 0.00                 |                      |
| 2220        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES   |                      |                      |
| 2221        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES   | 11,657.52            |                      |
| 2230        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  |                      |                      |
| 2231        | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN  | 34,300.70            |                      |



|             |   |                     |  |
|-------------|---|---------------------|--|
| <b>2300</b> | <b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>                      | <b>206,243.30</b>   |  |
| 2310        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          |                     |  |
| 2311        | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2320        | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  |                     |  |
| 2321        | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  | 0.00                |  |
| <b>2330</b> | <b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>  |                     |  |
| <b>2331</b> | <b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>  | 0.00                |  |
| 2340        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |                     |  |
| 2341        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00                |  |
| 2350        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          |                     |  |
| 2351        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA          | 0.00                |  |
| 2360        | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      |                     |  |
| 2361        | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA      | 176,073.27          |  |
| 2370        | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   |                     |  |
| 2371        | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                   | 30,170.03           |  |
| 2390        | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   |                     |  |
| 2391        | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA   | 0.00                |  |
| <b>2400</b> | <b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>                             | <b>4,812,983.03</b> |  |
| 2410        | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  |                     |  |
| 2411        | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS  | 13,758.81           |  |
| 2420        | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   |                     |  |
| 2421        | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO   | 2,553,557.51        |  |
| 2430        | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   |                     |  |
| 2431        | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO   | 92,429.30           |  |
| 2440        | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  |                     |  |
| 2441        | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA  | 50,490.16           |  |
| 2450        | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  |                     |  |
| 2451        | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO  | 2,343.83            |  |
| 2460        | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  |                     |  |
| 2461        | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO  | 1,031,493.01        |  |
| 2470        | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>   |                     |  |
| 2471        | <b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>   | 399,958.83          |  |
| 2480        | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  |                     |  |
| 2481        | MATERIALES COMPLEMENTARIOS  | 125,559.13          |  |
| 2490        | OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS</b> DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN                          |                     |  |
| 2491        | OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS</b> DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN                          | 543,392.45          |  |
| <b>2500</b> | <b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>                                 | <b>5,438,250.10</b> |  |
| 2510        | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  |                     |  |
| 2511        | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS  | 9,301.34            |  |
| 2520        | <b>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</b>                                     |                     |  |
| 2521        | <b>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</b>                                     | 14,420.78           |  |
| 2530        | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS   |                     |  |



|             |   |                      |  |
|-------------|---|----------------------|--|
| 2531        | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS   | 3,058,846.88         |  |
| 2532        | VACUNAS   | 0.00                 |  |
| 2540        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS  |                      |  |
| 2541        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS  | 290,477.48           |  |
| 2550        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO   |                      |  |
| 2551        | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO   | 1,266.41             |  |
| 2560        | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS   |                      |  |
| 2561        | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS   | 2,059,274.40         |  |
| 2590        | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  |                      |  |
| 2591        | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS  | 4,662.81             |  |
| <b>2600</b> | <b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>   | <b>22,151,735.02</b> |  |
| 2610        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  |                      |  |
| 2611        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  | 22,151,735.02        |  |
| <b>2700</b> | <b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>                             | <b>1,081,096.11</b>  |  |
| 2710        | VESTUARIO Y UNIFORMES   |                      |  |
| 2711        | VESTUARIO Y UNIFORMES   | 548,823.39           |  |
| 2720        | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL  |                      |  |
| 2721        | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL  | 263,507.27           |  |
| 2730        | ARTÍCULOS DEPORTIVOS  |                      |  |
| 2731        | ARTÍCULOS DEPORTIVOS  | 45,390.58            |  |
| 2740        | PRODUCTOS TEXTILES  |                      |  |
| 2741        | PRODUCTOS TEXTILES  | 216,463.26           |  |
| 2750        | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR                                       |                      |  |
| 2751        | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR                                       | 6,911.61             |  |
| <b>2800</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>  | <b>3,081,020.18</b>  |  |
| 2810        | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS  |                      |  |
| 2811        | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS  | 14,560.18            |  |
| 2820        | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   |                      |  |
| 2821        | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA   | 200,000.00           |  |
| 2830        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   |                      |  |
| 2831        | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL   | 2,866,460.00         |  |
| <b>2900</b> | <b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>   | <b>3,255,539.51</b>  |  |
| 2910        | HERRAMIENTAS MENORES  |                      |  |
| 2911        | HERRAMIENTAS MENORES  | 582,452.98           |  |
| 2920        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   |                      |  |
| 2921        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS   | 16,906.12            |  |
| 2930        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                      |  |
| 2931        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 80,300.98            |  |
| 2940        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               |                      |  |
| 2941        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | 42,282.61            |  |
| 2960        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  |                      |  |
| 2961        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE  | 2,439,432.33         |  |
| 2970        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN  |                      |  |
| 2971        | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN  | 0.00                 |  |



|             |  |                      |                      |
|-------------|--|----------------------|----------------------|
| 2980        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                   |                      |                      |
| 2981        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS                   | 62,360.82            |                      |
| 2990        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES                            |                      |                      |
| 2991        | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES                            | 31,803.67            |                      |
| <b>3000</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>   |                      | <b>97,257,995.18</b> |
| <b>3100</b> | <b>SERVICIOS BÁSICOS</b>   | <b>32,984,736.65</b> |                      |
| 3110        | ENERGÍA ELÉCTRICA  |                      |                      |
| 3111        | ENERGÍA ELÉCTRICA  | 31,423,436.49        |                      |
| 3113        | OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO                    | 34,735.71            |                      |
| 3120        | GAS  |                      |                      |
| 3121        | SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.                | 410.79               |                      |
| 3130        | AGUA   |                      |                      |
| 3131        | AGUA   | 197,248.94           |                      |
| 3140        | TELEFONÍA TRADICIONAL  |                      |                      |
| 3141        | TELEFONÍA TRADICIONAL  | 220,717.30           |                      |
| 3160        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES                                      |                      |                      |
| 3161        | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES                                      | 672,558.72           |                      |
| 3170        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN            |                      |                      |
| 3171        | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN            | 192,341.18           |                      |
| 3180        | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS  |                      |                      |
| 3181        | SERVICIOS TELEGRÁFICOS   | 0.00                 |                      |
| 3182        | SERVICIOS POSTALES   | 111,122.69           |                      |
| 3190        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS   |                      |                      |
| 3191        | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS   | 132,164.83           |                      |
| <b>3200</b> | <b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>  | <b>22,484,317.42</b> |                      |
| 3220        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS   |                      |                      |
| 3221        | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS   | 157,979.75           |                      |
| 3230        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                      |                      |
| 3231        | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 35,182.27            |                      |
| 3250        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE  |                      |                      |
| 3251        | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE  | 3,812,391.46         |                      |
| 3260        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                        |                      |                      |
| 3261        | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                        | 14,105,386.24        |                      |
| 3270        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES   |                      |                      |
| 3271        | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES   | 0.00                 |                      |
| 3290        | OTROS ARRENDAMIENTOS   |                      |                      |
| 3291        | OTROS ARRENDAMIENTOS   | 4,373,377.70         |                      |
| <b>3300</b> | <b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>          | <b>13,479,496.18</b> |                      |
| 3310        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS                     |                      |                      |
| 3311        | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS                     | 514,968.91           |                      |
| 3320        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS         |                      |                      |
| 3321        | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS         | 0.00                 |                      |



|             |  |                     |  |
|-------------|--|---------------------|--|
| 3330        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN              |                     |  |
| 3331        | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA  | 0.00                |  |
| 3340        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN  |                     |  |
| 3341        | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN  | 3,163,265.74        |  |
| 3360        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN   |                     |  |
| 3361        | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN   | 9,131.62            |  |
| 3390        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES   |                     |  |
| 3391        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES   | 9,792,129.91        |  |
| <b>3400</b> | <b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>  | <b>316,246.91</b>   |  |
| 3410        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS  |                     |  |
| 3411        | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS  | 130,720.60          |  |
| 3440        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   |                     |  |
| 3441        | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS   | 51,786.53           |  |
| 3450        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES   |                     |  |
| 3451        | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES   | 100,000.00          |  |
| 3470        | FLETES Y MANIOBRAS   |                     |  |
| 3471        | FLETES Y MANIOBRAS   | 33,739.78           |  |
| <b>3500</b> | <b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>                                  | <b>3,572,556.34</b> |  |
| 3510        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  |                     |  |
| 3511        | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES  | 983,902.63          |  |
| 3520        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |                     |  |
| 3521        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 41,121.38           |  |
| 3530        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               |                     |  |
| 3531        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | 31,877.90           |  |
| 3540        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                   |                     |  |
| 3541        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                   | 413.55              |  |
| 3550        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE   |                     |  |
| 3551        | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE   | 1,738,695.67        |  |
| 3560        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                           |                     |  |
| 3561        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                           | 0.00                |  |
| 3570        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                           |                     |  |
| 3571        | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                           | 704,284.53          |  |
| 3580        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   |                     |  |
| 3581        | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS   | 44,808.54           |  |
| 3590        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   |                     |  |
| 3591        | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN   | 27,452.14           |  |
| <b>3600</b> | <b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>   | <b>5,421,598.93</b> |  |
| 3610        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES    |                     |  |



|             |  |                      |  |
|-------------|--|----------------------|--|
| 3611        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES            | 5,323,948.64         |  |
| 3612        | INFORME DE GOBIERNO  | 0.00                 |  |
| 3613        | SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN  | 0.00                 |  |
| 3620        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 0.00                 |  |
| 3621        | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | 75,977.42            |  |
| 3660        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 0.00                 |  |
| 3661        | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET                                   | 21,672.87            |  |
| 3690        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                 |  |
| 3691        | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN   | 0.00                 |  |
| <b>3700</b> | <b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>  | <b>894,811.39</b>    |  |
| 3710        | PASAJES AÉREOS   |                      |  |
| 3711        | PASAJES AÉREOS   | 13,127.97            |  |
| 3720        | PASAJES TERRESTRES   |                      |  |
| 3721        | PASAJES TERRESTRES   | 245,865.72           |  |
| 3740        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                 |  |
| 3741        | AUTOTRANSPORTE   | 0.00                 |  |
| 3750        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 0.00                 |  |
| 3751        | VIÁTICOS EN EL PAÍS  | 630,817.70           |  |
| 3752        | GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES   | 0.00                 |  |
| 3780        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                 |  |
| 3781        | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS  | 0.00                 |  |
| 3790        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 0.00                 |  |
| 3791        | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE  | 5,000.00             |  |
| <b>3800</b> | <b>SERVICIOS OFICIALES</b>   | <b>7,617,274.69</b>  |  |
| 3810        | GASTOS DE CEREMONIAL   |                      |  |
| 3811        | GASTOS DE CEREMONIAL   | 303,920.87           |  |
| 3820        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL  |                      |  |
| 3821        | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL  | 6,970,412.20         |  |
| 3830        | CONGRESOS Y CONVENCIONES   | 0.00                 |  |
| 3831        | CONGRESOS Y CONVENCIONES   | 0.00                 |  |
| 3840        | EXPOSICIONES   | 42,571.54            |  |
| 3842        | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES   | 0.00                 |  |
| 3843        | ESPECTACULOS CULTURALES  | 300,000.00           |  |
| 3850        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN   | 0.00                 |  |
| 3851        | GASTOS DE REPRESENTACIÓN   | 370.08               |  |
| <b>3900</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>   | <b>10,486,956.67</b> |  |
| 3910        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS  |                      |  |
| 3911        | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS  | 224,966.08           |  |
| 3920        | IMPUESTOS Y DERECHOS   |                      |  |
| 3921        | IMPUESTOS Y DERECHOS   | 3,360.55             |  |
| 3922        | IMPUESTO SOBRE NÓMINA  | 3,942,511.58         |  |
| 3925        | TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES   | 30,000.00            |  |
| 3940        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES   |                      |  |
| 3941        | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE   | 0.00                 |  |
| 3950        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES  |                      |  |
| 3951        | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES  | 5,171,118.46         |  |





|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
| 3990        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       |                      |                      |
| 3991        | OTROS SERVICIOS GENERALES                                       | 1,115,000.00         |                      |
| <b>4000</b> | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>   |                      | <b>24,897,581.39</b> |
| <b>4100</b> | <b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b> | <b>21,240,000.00</b> |                      |
| 4140        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                |                      |                      |
| 4141        | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS                | 21,240,000.00        |                      |
| <b>4400</b> | <b>AYUDAS SOCIALES</b>  | <b>3,657,581.39</b>  |                      |
| 4410        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      |                      |                      |
| 4411        | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                      | 3,287,464.70         |                      |
| 4430        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    |                      |                      |
| 4431        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA                    | 201,944.43           |                      |
| 4450        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              |                      |                      |
| 4451        | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO              | 168,172.26           |                      |
| <b>4500</b> | <b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>                                 | <b>0.00</b>          |                      |
| <b>5000</b> | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                  |                      | <b>29,129,175.26</b> |
| <b>5100</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>                    | <b>3,378,092.39</b>  |                      |
| 5110        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 |                      |                      |
| 5111        | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                                 | 866,566.50           |                      |
| 5120        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5121        | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA                        | 0.00                 |                      |
| 5150        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 0.00                 |                      |
| 5151        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN            | 2,141,497.09         |                      |
| 5190        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 0.00                 |                      |
| 5191        | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN                   | 370,028.80           |                      |
| <b>5200</b> | <b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>             | <b>239,798.05</b>    |                      |
| 5210        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                |                      |                      |
| 5211        | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                | 84,000.00            |                      |
| 5230        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 |                      |                      |
| 5231        | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                                 | 56,493.25            |                      |
| 5290        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO               |                      |                      |
| 5291        | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO               | 99,304.80            |                      |
| <b>5300</b> | <b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>            | <b>55,664.97</b>     |                      |
| 5310        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                                  |                      |                      |
| 5311        | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO                                  | 55,664.97            |                      |
| 5320        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                            |                      |                      |
| 5321        | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                            | 0.00                 |                      |
| <b>5400</b> | <b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>                         | <b>21,731,156.51</b> |                      |
| 5410        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  |                      |                      |
| 5411        | AUTOMÓVILES Y CAMIONES  | 19,231,156.51        |                      |
| 5420        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   |                      |                      |
| 5421        | CARROCERÍAS Y REMOLQUES   | 0.00                 |                      |
| 5490        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                                     |                      |                      |
| 5491        | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                                     | 2,500,000.00         |                      |
| <b>5500</b> | <b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>                            | <b>0.00</b>          |                      |
| 5510        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                                   |                      |                      |
| 5511        | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                                   | 0.00                 |                      |
| <b>5600</b> | <b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>                 | <b>3,724,463.34</b>  |                      |
| 5610        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                                |                      |                      |
| 5611        | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                                | 231,313.34           |                      |
| 5620        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                                  |                      |                      |



|             |  |                     |                      |
|-------------|--|---------------------|----------------------|
| 5621        | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL   | 0.00                |                      |
| 5630        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN  |                     |                      |
| 5631        | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN  | 0.00                |                      |
| 5640        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL                  |                     |                      |
| 5641        | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL                  | 155,522.35          |                      |
| 5650        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN  |                     |                      |
| 5651        | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN  | 2,197,228.94        |                      |
| 5660        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                                      |                     |                      |
| 5661        | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS                                      | 64,063.04           |                      |
| 5670        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA  |                     |                      |
| 5671        | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA  | 1,076,335.67        |                      |
| 5690        | OTROS EQUIPOS  |                     |                      |
| 5691        | OTROS EQUIPOS  | 0.00                |                      |
| <b>5700</b> | <b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| 5730        | AVES   |                     |                      |
| 5731        | AVES   | 0.00                |                      |
| 5740        | OVINOS Y CAPRINOS  |                     |                      |
| 5741        | OVINOS Y CAPRINOS  | 0.00                |                      |
| 5780        | ÁRBOLES Y PLANTAS  |                     |                      |
| 5781        | ÁRBOLES Y PLANTAS  | 0.00                |                      |
| <b>5800</b> | <b>BIENES INMUEBLES</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| <b>5900</b> | <b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 5910        | SOFTWARE   |                     |                      |
| 5911        | SOFTWARE   | 0.00                |                      |
| 5990        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES  |                     |                      |
| 5991        | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES  | 0.00                |                      |
| <b>6000</b> | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                     | <b>79,018,152.30</b> |
| <b>6100</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>   | <b>8,092,818.10</b> |                      |
| 6110        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL   |                     |                      |
| 6111        | EDIFICACIÓN HABITACIONAL   | 1,000,000.00        |                      |
| 6120        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL  |                     |                      |
| 6121        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL  | 0.00                |                      |
| 6122        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS                                      | 255,515.07          |                      |
| 6123        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD                                       | 0.00                |                      |
| 6124        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS   | 0.00                |                      |
| 6125        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA                                       | 0.00                |                      |
| 6126        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL  | 0.00                |                      |
| 6127        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL  | 0.00                |                      |
| 6128        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA   | 0.00                |                      |
| 6130        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES |                     |                      |
| 6131        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | 0.00                |                      |
| 6140        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN   |                     |                      |



|             |   |                      |  |
|-------------|---|----------------------|--|
| 6141        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 2,443,898.48         |  |
| 6150        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6151        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 0.00                 |  |
| 6160        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  |                      |  |
| 6161        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 2,869,404.55         |  |
| 6170        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6171        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 1,524,000.00         |  |
| 6190        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6191        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6200</b> | <b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>   | <b>63,231,115.00</b> |  |
| 6220        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   |                      |  |
| 6221        | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL   | 7,764,162            |  |
| 6222        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS   | 0                    |  |
| 6223        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD  | 0                    |  |
| 6224        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS  | 999,867              |  |
| 6225        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  | 0.00                 |  |
| 6226        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL   | 0.00                 |  |
| 6227        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL   | 0.00                 |  |
| 6228        | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA  | 0.00                 |  |
| 6230        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            |                      |  |
| 6231        | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES            | 0.00                 |  |
| 6240        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  |                      |  |
| 6241        | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN  | 48,776,233.94        |  |
| 6250        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  |                      |  |
| 6251        | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN  | 5,690,851.84         |  |
| 6260        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6261        | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA  | 0.00                 |  |
| 6270        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  |                      |  |
| 6271        | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES  | 0.00                 |  |
| 6290        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   |                      |  |
| 6291        | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS   | 0.00                 |  |
| <b>6300</b> | <b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>  | <b>7,694,219.20</b>  |  |
| 6310        | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO |                      |  |
| 6311        | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | 0.00                 |  |
| 6320        | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          |                      |  |
| 6321        | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO                          | 0.00                 |  |
| 6322        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL  | 1,900,000.00         |  |
| 6323        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO   | 0.00                 |  |
| 6324        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO  | 5,794,219.20         |  |



|             |   |                      |                       |
|-------------|---|----------------------|-----------------------|
| 6325        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO                       | 0.00                 |                       |
| 6326        | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA | 0.00                 |                       |
| 6327        | PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL       | 0.00                 |                       |
| 6328        | PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO   | 0.00                 |                       |
| 6329        | PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO                    | 0.00                 |                       |
| <b>7000</b> | <b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>                          |                      | <b>1,500,000.00</b>   |
| <b>7900</b> | <b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>        | <b>1,500,000.00</b>  |                       |
| 7910        | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                       |                      |                       |
| 7911        | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES                                       | 1,500,000.00         |                       |
| <b>9000</b> | <b>DEUDA PÚBLICA</b>  |                      | <b>11,088,914.47</b>  |
| <b>9100</b> | <b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                     | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9200</b> | <b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>  | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9300</b> | <b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>                                       | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9400</b> | <b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>   | <b>0.00</b>          |                       |
| <b>9900</b> | <b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>                   | <b>11,088,914.47</b> |                       |
| 9910        | ADEFAS  |                      |                       |
| 9911        | ADEFAS  | 11,088,914.47        |                       |
|             | <b>TOTAL</b>  |                      | <b>443,556,578.76</b> |

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**CLASIFICACION ADMINISTRATIVA**

(CIFRAS EN PESOS)

| Dígito           | Sector  | Presupuesto aprobado  |
|------------------|---|-----------------------|
|                  |   |                       |
| <b>3.0.0.0.0</b> | <b>Sector Público Municipal</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.0.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.1.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.1.1.0</b> | <b>Gobierno Municipal</b>   | <b>443,556,578.76</b> |
| <b>3.1.1.1.1</b> | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)                                       | 443,556,578.76        |
| <b>3.1.1.2.0</b> | <b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b> | <b>0.00</b>           |
|                  | <b>TOTAL</b>  | <b>443,556,578.76</b> |

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO**

(CIFRAS EN PESOS)

| No.      | Finalidad-Función-Subfunción            | Presupuesto aprobado |
|----------|---|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Gobierno</b>                         | <b>317,949,923</b>   |
| 1.1      | Legislación                             | 0                    |
| 1.2      | Justicia                                | 0                    |
| 1.3      | Coordinación de la Política de Gobierno | 7,646,906            |
| 1.4      | Relaciones Exteriores                   | 0                    |



|          |   |                       |
|----------|---|-----------------------|
| 1.5      | Asuntos Financieros y Hacendarios   | 264,128,641           |
| 1.6      | Defensa   | 0                     |
| 1.7      | Asuntos de Orden Público y de Seguridad   | 39,225,976            |
| 1.8      | Investigación Fundamental (Básica)  | 6,948,401             |
| 1.9      | Otros Servicios Generales   | 0                     |
| <b>2</b> | <b>Desarrollo Social</b>  | <b>111,284,640</b>    |
| 2.1      | Protección Ambiental  | 3,928,336             |
| 2.2      | Vivienda y Servicios a la Comunidad   | 73,834,434            |
| 2.3      | Salud   | 115,876               |
| 2.4      | Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales  | 8,421,912             |
| 2.5      | Educación   | 486,962               |
| 2.6      | Protección Social   | 22,166,619            |
| 2.7      | Otros Asuntos Sociales  | 2,330,503             |
| <b>3</b> | <b>Desarrollo Económico</b>   | <b>3,233,101</b>      |
| 3.1      | Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General  | 0                     |
| 3.2      | Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza  | 0                     |
| 3.3      | Combustibles y Energía  | 0                     |
| 3.4      | Minería, Manufacturas y Construcción  | 0                     |
| 3.5      | Transporte  | 0                     |
| 3.6      | Comunicaciones  | 0                     |
| 3.7      | Turismo   | 2,352,768             |
| 3.8      | Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos                                | 880,332               |
| 3.9      | Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos   | 0                     |
| <b>4</b> | <b>Otras</b>  | <b>11,088,914</b>     |
| 4.1      | Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda                                | 0                     |
| 4.2      | Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno | 0                     |
| 4.3      | Saneamiento del Sistema Financiero  | 0                     |
| 4.4      | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores   | 11,088,914            |
|          | <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 443,556,578</b> |

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO**

(CIFRAS EN PESOS)

| No. | Categoría   | Presupuesto aprobado  |
|-----|---|-----------------------|
| 1   | Gasto Corriente                                   | 322,820,336.73        |
| 2   | Gasto de Capital                                  | 109,647,327.56        |
| 3   | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 11,088,914.47         |
| 4   | Pensiones y Jubilaciones                          | 0.00                  |
| 5   | Participaciones                                   | 0.00                  |
|     | <b>TOTAL</b>                                      | <b>443,556,578.76</b> |

**MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

**PRIORIDADES DE GASTO**

\*Servicios Públicos Municipales en sus distintos espacios

\*Seguridad Pública Municipal



|  |
|--|
| *Obras para la ciudadanía                |
| *Acciones sociales                       |
| *Servicios en cultura, turismo y deporte |

**MUNICIPIO DE MATEHUALA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026**  
**DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026**

| NO. | NÚM. DE DEPARTAMENTO | DEPARTAMENTO                        | CLAVE PRESUPUESTARIA | PROYECTOS  |
|-----|----------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| 1   | 65                   | ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN | 113                  | 1. ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN<br>2. MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO (CAMBIO DE LUMINARIAS OBSOLETAS)<br>3. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES<br>4. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN ESPACIOS DEPORTIVOS                              |
| 2.1 | 98                   | APOYO A INSTITUCIONES               | 441                  | APOYO A INSTITUCIONES  |
| 3   | 137                  | ARCHIVO MUNICIPAL                   | 441                  | ARCHIVO MUNICIPAL  |
| 4   | 138                  | ATENCION CIUDADANA                  | 441                  | 1. ATENCIÓN CIUDADANA<br>2. EJECUCIÓN DE JUNTAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA<br>3. JUNTAS CON OFICINAS MIGRANTES EN EUA  |
| 5   | 78                   | CATASTRO MUNICIPAL                  | 441                  | CATASTRO MUNICIPAL   |
| 6   | 89                   | COMUNICACION SOCIAL                 | 441                  | COMUNICACIÓN SOCIAL  |
| 7   | 55                   | CONTRALORIA                         | 441                  | CONTRALORÍA  |
| 8   | 44                   | COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS    | 451                  | ASISTENCIA EN DERECHOS HUMANOS   |
| 9   | 155                  | COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL   | 321                  | 1. COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL<br>2. FORMALIZACIÓN DE MIPYMES TURÍSTICAS<br>3. PROMOCIÓN DE EVENTOS Y FESTIVIDADES EN GENERAL<br>4. MARCA DE IDENTIDAD TURÍSTICA EL COLABORACIÓN CON LA UM<br>5. SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO (PLATAFORMA DIGITAL) |



|      |      |                        |  |   |
|------|------|------------------------|--|---|
| 10   | 94   | DESARROLLO RURAL       | 341  | DESARROLLO RURAL  |
|      |      |                        |  | 1. FAFM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO<br>2. FAFM GASTOS INDIRECTOS<br>3. FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES<br>4. FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO<br>5. FAFM EQUIPAMIENTO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES<br>6. FAFM NÓMINA DE SEGURIDAD PÚBLICA<br>7. FAFM PROVISIONES CONTINGENCIAS<br>8. FAFM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA<br>9. FAFM PROGRAMA DE SANEAMIENTO   |
| 11   | 92   | DESARROLLO SOCIAL FAFM | 113, 116, 121, 211, 431, 341, 351                | NUEVA CELDA DE RELLENO SANITARIO AGROPECUARIA   |
|      |      |                        |  | 1. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA<br>2. FISM PROGRAMA DEPORTIVO<br>3. FISM URBANIZACION<br>4. FISM CAMINO RURAL<br>5. FISM REHABILITACIÓN DE CALLES<br>6. FISM REHABILITACIÓN DE CAMINOS<br>7. FISM PROGRAMAS DE AGUA POTABLE<br>8. FISM PROGRAMAS DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE<br>9. FISM PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES<br>10. FISM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO<br>11. FISM PROGRAMAS DE VIVIENDA<br>12. FISM GASTOS INDIRECTOS<br>13. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA<br>14. FISM PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| 11.1 | 92   | DESARROLLO SOCIAL FISM | 111, 112, 113, 114, 116, 131, 341, 351, 352, 431 |   |
| 11.2 | 92.1 | DESARROLLO SOCIAL R28  | 352  | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL  |



|    |     |   |     |  |
|----|-----|---|-----|--|
| 12 | 30  | DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS                        | 441 | DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS   |
| 13 | 93  | DIRECCION DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE | 351 | DIRECCIÓN DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE<br>REHABILITACIÓN DE VIVERO MUNICIPAL (INVERNADERO, ÁREA DE ALMÁRCIGOS, ÁREA DE PRODUCCIÓN ARBOREA)<br>ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES FIJOS PARA ÁREA DE NIÑOS<br>DESECHOS FORESTALES (ADQUISICIÓN DE MOLINO)  |
| 14 | 80  | DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTACULOS         | 321 | DIRECCIÓN GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTÁCULOS  |
| 15 | 150 | DIRECCION GENERAL DE COMERCIO                         | 321 | 1. DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO<br>2. BANQUETA SEGURA   |
| 16 | 154 | DIRECTOR DE VIVIENDA                                  | 114 | DIRECCION DE VIVIENDA  |
| 17 | 96  | ESTADISTICA E INFORMATICA                             | 322 | ESTADISTICA E INFORMATICA  |
| 18 | 10  | FOMENTO CULTURAL                                      | 132 | FOMENTO CULTURAL<br>CAMPAMENTO DE VERANO   |
| 19 | 86  | FOMENTO DEPORTIVO                                     | 133 | 1. FOMENTO DEPORTIVO<br>2. TORNEOS DEPORTIVOS<br>3. CAMPAMENTO DE VERANO<br>4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO PARA ENTREGA A INSTITUCIONES EN LA PERIFERIA DE MATEHUALA<br>5. CARRERA ATLÉTICA DE FEREMA<br>6. FESTIVAL DE AJEDREZ<br>7. COPA MATEHUALA VARONIL Y FEMENIL<br>8. EVENTOS DE ANIVERSARIO DEPORTIVOS DE FUNDACIÓN DE MATEHUALA<br>9. EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL ADULTO MAYOR (PROGRAMA ADULTO MAYOR)<br>10. CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN A ENTRENADORES DEPORTIVOS |
| 20 | 75  | FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCIAL            | 131 | FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL   |





|    |     |   |     |   |
|----|-----|---|-----|---|
| 21 | 25  | FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMICO   | 321 | FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMICO APOYO A MIPYMES   |
| 22 | 90  | INSTANCIA DE LA MUJER                       | 144 | 1. INSTANCIA DE LA MUJER<br>2. ACTOS CONMEMORATIVOS<br>3. CARRERA NARANJA<br>4. FERIA NARANJA<br>5. CONMEMORACIÓN 8M (TALLERES, CARRERA, ACTO CÍVICO, CAPACITACIONES)<br>6. CENTRO LIBRE PARA LAS MUJERES EN COLABORACIÓN CON EL ESTADO Y FEDERACIÓN<br>7. MURALES COMUNITARIOS   |
| 23 | 156 | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL | 144 | 1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL<br>2. CONCURSO DE PIÑATAS TRADICIONALES<br>3. CONCURSO DE ALEBRIJES<br>4. MARCHA LGBTQA+<br>5. FERIA DE LA DIVERSIDAD SEXUAL   |
| 24 | 20  | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD          | 143 | 1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD<br>2. CARRERA JUVENIL DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD.<br>3. REALIZAR ACTIVACIONES POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL DEPORTE.<br>4. OPERAR TORNEOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y COMUNITARIOS<br>5. CAMPAÑAS DE SALUD EN ZONAS RURALES<br>6. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES<br>7. FESTIVAL MUNICIPAL DE LA JUVENTUD<br>8. TALLERES DE HABILIDADES BLANDAS<br>9. IMPARTIR CURSOS DIGITALES<br>10. CONFERENCIAS Y SESIONES FORMATIVAS<br>11. PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD<br>12. TALLERES MENSUALES DE EMPRENDIMIENTO<br>13. FERIAS Y EXHIBICIONES JUVENILES<br>14. APOYOS EN ESPECIE A PROYECTOS DESTACADOS<br>15. EVENTOS MENSUALES DE |



|     |    |                            |     |   |
|-----|----|----------------------------|-----|---|
|     |    |                            |     | PARTICIPACIÓN JUVENIL<br>16. ACTIVIDADES DE TEQUIOS<br>POR LA PAZ   |
| 25  | 81 | LOGISTICA                  | 441 | LOGÍSTICA   |
| 26  | 61 | OBRAS PUBLICAS             | 351 | OBRAS PÚBLICAS<br>PROGRAMA PERMANENTE DE<br>BACHEO Y REVESTIMIENTO DE<br>CALLES, DE LIMPIEZA DE<br>CALLES, TOPES Y VIALIDAD,<br>PROYECTO CENTRO<br>HISTÓRICO, DE<br>MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS<br>E INSTALACIONES, DE<br>MANTENIMIENTO DE PLAZAS Y<br>JARDINES, CONSTRUCCIÓN DE<br>BANQUETAS INCLUSIVAS |
| 2   | 83 | OFICIALIA MAYOR            | 441 | OFICIALÍA MAYOR   |
| 2.2 | 91 | PENSIONADOS                | 441 | PENSIONADOS   |
| 27  | 99 | PLANEACIÓN Y<br>DESARROLLO | 441 | PLANEACIÓN Y DESARROLLO<br>IMPLAN   |



|    |     |                                     |   |   |
|----|-----|-------------------------------------|---|---|
|    |     |                                     |   | 1. PRESIDENCIA<br>2. AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL<br>3. OTROS ASUNTOS SOCIALES<br>4. SALUD A LA PERSONA<br>5. DESPENSAS, DESAYUNOS<br>6. AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA<br>7. AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA<br>8. AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR<br>9. AYUDA EN EDUCACIÓN PARA ADULTOS<br>10. AYUDA EN OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS<br>11. AYUDA CULTURA<br>12. ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES<br>13. AYUDA A DEPORTES<br>14. ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES<br>15. PROYECTO DÍA DE LAS MADRES<br>16. ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS<br>17. PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES MATEHUALENSES<br>18. PROYECTO DÍA DE LOS SANTOS REYES<br>19. PROYECTO DÍA DEL NIÑO<br>20. ATENCIÓN A ADOLESCENTES |
| 28 | 57  | PRESIDENCIA                         | 121, 131, 132, 133, 144, 146, 147, 411, 441 |   |
| 29 | 101 | PROTECCION CIVIL                    | 251   | PROTECCIÓN CIVIL  |
| 30 | 69  | RASTRO MUNICIPAL                    | 441   | RASTRO MUNICIPAL  |
| 31 | 72  | REGIDORES                           | 441   | REGIDORES   |
| 32 | 66  | REGISTRO CIVIL                      | 441   | REGISTRO CIVIL<br>CAMPAÑA DE ENMIENDAS  |
| 33 | 120 | RELLENO SANITARIO                   | 351   | RELLENO SANITARIO   |
| 34 | 97  | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES | 441   | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES   |
| 35 | 87  | SECRETARIA GENERAL                  | 441   | SECRETARÍA GENERAL  |
| 36 | 88  | SECRETARIA PARTICULAR               | 411   | SECRETARIA PARTICULAR   |
| 37 | 145 | SECRETARIA TECNICA                  | 411   | SECRETARIA TECNICA  |
| 38 | 70  | SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL         | 211   | SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL   |



|      |     |  |     |   |
|------|-----|--|-----|---|
| 38.1 | 117 | SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERS ADMINIS | 211 | SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO       |
| 39   | 79  | SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS             | 351 | SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS                              |
| 40   | 71  | SINDICATURA                              | 441 | SINDICATURA   |
| 41   | 67  | TESORERIA                                | 431 | TESORERÍA ADEUDO DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES-ADEFAS |
| 38.2 | 95  | TRANSITO MUNICIPAL                       | 211 | TRANSITO Y VIALIDAD                                       |
| 42   | 102 | UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA            | 441 | UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA                             |

**ANEXO 7. NUMERO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA**

| DEPARTAMENTO/PUESTO          | NÚMERO DE PLAZAS | ASIMILADOS A SALARIOS | BASE      | CONFIANZA | EVENTUAL  | PENSIONADO |
|------------------------------|------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>ALUMBRADO PUBLICO</b>     | <b>13</b>        | <b>0</b>              | <b>10</b> | <b>0</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b>   |
| AUXILIAR A                   | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B    | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| AUXILIAR B                   | 2                | 0                     | 1         | 0         | 1         | 0          |
| ELECTRICISTA                 | 6                | 0                     | 4         | 0         | 2         | 0          |
| JEFE DEPARTAMENTO A          | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| SUPERVISOR A                 | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| SUPERVISOR B                 | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| <b>APOYO A INSTITUCIONES</b> | <b>23</b>        | <b>0</b>              | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>15</b> | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A    | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B    | 3                | 0                     | 2         | 0         | 1         | 0          |
| AUXILIAR A                   | 4                | 0                     | 0         | 0         | 4         | 0          |
| AUXILIAR B                   | 4                | 0                     | 0         | 0         | 4         | 0          |
| AYUDANTE B                   | 2                | 0                     | 0         | 0         | 2         | 0          |
| CHOFER                       | 1                | 0                     | 1         | 0         | 0         | 0          |
| ENFERMERO                    | 3                | 0                     | 0         | 0         | 3         | 0          |



|                            |           |          |          |          |           |          |
|----------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| ING AUXILIAR               | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| INTENDENTE                 | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| PSICOLOGA                  | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| SECRETARIA B               | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| SUPERVISOR A               | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| <b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>   | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B     | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| AYUDANTE A                 | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| <b>ATENCION CIUDADANA</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                 | 2         | 0        | 1        | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR A                 | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| <b>CATASTRO MUNICIPAL</b>  | <b>21</b> | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                 | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 3         | 0        | 2        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 6         | 0        | 0        | 0        | 6         | 0        |
| AUXILIAR B                 | 2         | 0        | 1        | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR OFNA              | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO         | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                 | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| INTENDENTE                 | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| SECRETARIA A               | 3         | 0        | 3        | 0        | 0         | 0        |
| SECRETARIA B               | 1         | 0        | 1        | 0        | 0         | 0        |
| VELADOR B                  | 1         | 0        | 0        | 0        | 1         | 0        |
| <b>COMUNICACION SOCIAL</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 4         | 0        | 0        | 0        | 4         | 0        |
| DIRECTOR A                 | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| <b>CONTRALORIA</b>         | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                 | 1         | 0        | 0        | 1        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 6         | 3        | 1        | 2        | 0         | 0        |



|   |           |          |           |          |           |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| CONTRALOR                                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| SUPERVISOR A                                | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA          | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA         | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| <b>COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL</b>    | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                               | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DERECHOS HUMANOS</b>                     | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                               | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DESARROLLO SOCIAL</b>                    | <b>31</b> | <b>2</b> | <b>16</b> | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                   | 10        | 2        | 5         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                                  | 2         | 0        | 1         | 0        | 3         | 0        |
| AYUDANTE B                                  | 3         | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| ING AUXILIAR                                | 2         | 0        | 1         | 0        | 2         | 0        |
| INTENDENTE                                  | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A                      | 2         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR                 | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| JEFE DE PROYECTOS                           | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        |
| OPERADOR DE MAQ                             | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| SUBCOORDINADOR                              | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |



|   |           |          |           |          |           |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| TECNICO OPERATIVO                               | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| TOPOGRAFO                                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| VELADOR   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS</b>           | <b>6</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 1        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE DESARROLLO RURAL</b>            | <b>6</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE LOGISTICA</b>                   | <b>9</b>  | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                      | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 2         | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| SECRETARIA A                                    | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION DE VIVIENDA</b>                    | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR B                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA</b> | <b>70</b> | <b>8</b> | <b>34</b> | <b>1</b> | <b>27</b> | <b>0</b> |
| ALMACENISTA                                     | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |



|   |          |          |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 3        | 0        | 2        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2        | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 26       | 8        | 8        | 0        | 10       | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 6        | 0        | 2        | 0        | 4        | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                             | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO                              | 2        | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| AYUDANTE DE LIMPIA                              | 2        | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| CHOFER  | 3        | 0        | 0        | 0        | 3        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| INSPECTOR B                                     | 3        | 0        | 1        | 0        | 2        | 0        |
| INTENDENTE                                      | 2        | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| JARDINERO                                       | 5        | 0        | 5        | 0        | 0        | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B                          | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| MANTENIMIENTO B                                 | 2        | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| MATANCEROS                                      | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| PODADOR   | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| SUPERVISOR B                                    | 3        | 0        | 1        | 0        | 2        | 0        |
| VELADOR   | 1        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        |
| VIGILANTE B                                     | 3        | 0        | 1        | 0        | 2        | 0        |
| <b>DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTA</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| <b>DIRECCION GENERAL DE COMERCIO</b>            | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                                      | 2        | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 2        | 0        | 2        | 0        | 0        | 0        |
| DIRECTOR B                                      | 1        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        |
| INSPECTOR A                                     | 4        | 0        | 4        | 0        | 0        | 0        |





|   |           |           |           |          |          |          |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| <b>ESTADISTICA E INFORMATICA</b>                | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| JEFE DE DEPARTAMENTO B                          | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| <b>FOMENTO CULTURAL</b>                         | <b>31</b> | <b>18</b> | <b>4</b>  | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>0</b> |
| ADMINISTRADOR                                   | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 2         | 0         | 0         | 0        | 2        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 4         | 0         | 0         | 0        | 4        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| CRONISTA  | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| SECRETARIA B                                    | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| TALLERISTA                                      | 18        | 18        | 0         | 0        | 0        | 0        |
| VIGILANTE A                                     | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| <b>FOMENTO DEPORTIVO</b>                        | <b>5</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| AUXILIAR A                                      | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AYUDANTE B                                      | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| SUPERVISOR B                                    | 1         | 0         | 0         | 0        | 1        | 0        |
| <b>FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI</b> | <b>18</b> | <b>2</b>  | <b>11</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                       | 1         | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                       | 5         | 2         | 3         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                                      | 4         | 0         | 2         | 0        | 2        | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A                        | 2         | 0         | 2         | 0        | 0        | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA B                        | 3         | 0         | 1         | 0        | 2        | 0        |
| DIRECTOR A                                      | 1         | 0         | 0         | 1        | 0        | 0        |
| INTENDENTE                                      | 2         | 0         | 2         | 0        | 0        | 0        |



|  |           |          |           |          |           |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| <b>FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC</b>    | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                          | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| DIRECTOR A   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| DIRECTOR A   | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</b>          | <b>7</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>5</b>  | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 3         | 0        | 0         | 0        | 3         | 0        |
| AUXILIAR B   | 2         | 1        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| SECRETARIA B                                       | 1         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| COORDINADOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>          | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| COORDINADOR A                                      | 1         | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| SECRETARIA A                                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| <b>OBRAS PUBLICAS</b>                              | <b>39</b> | <b>3</b> | <b>24</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A   | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                          | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                          | 4         | 0        | 2         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR B   | 11        | 3        | 3         | 0        | 5         | 0        |
| AYUDANTE B   | 3         | 0        | 2         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL                                | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE BACHEO                                 | 2         | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| CHOFER   | 2         | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| ING AUXILIAR                                       | 1         | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |



|                                |            |          |           |          |           |            |
|--------------------------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|------------|
| DIRECTOR A                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| INSPECTOR B                    | 2          | 0        | 2         | 0        | 0         | 0          |
| JEFE DE DEPARTAMENTO A         | 2          | 0        | 2         | 0        | 0         | 0          |
| OFICIAL ALBAÑIL                | 3          | 0        | 2         | 0        | 1         | 0          |
| OPERADOR DE MAQ                | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| PLOMERO                        | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| SUBDIRECTOR                    | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| <b>OFICIALIA MAYOR</b>         | <b>22</b>  | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>5</b>  | <b>0</b>   |
| AUXILIAR A                     | 7          | 0        | 7         | 0        | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 4          | 0        | 4         | 0        | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0          |
| AUXILIAR B                     | 5          | 2        | 1         | 0        | 2         | 0          |
| INTENDENTE                     | 2          | 0        | 1         | 0        | 1         | 0          |
| MANTENIMIENTO A                | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0          |
| OFICIAL MAYOR                  | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| SECRETARIA B                   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| <b>PENSIONADOS</b>             | <b>170</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>170</b> |
| PENSIONADO                     | 170        | 0        | 0         | 0        | 0         | 170        |
| <b>PLANEACION Y DESARROLLO</b> | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 2          | 0        | 1         | 0        | 1         | 0          |
| AUXILIAR B                     | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0          |
| DIRECTOR A                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| TRABAJADORA SOCIAL             | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0          |
| <b>PRESIDENCIA</b>             | <b>1</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| PRESIDENTE                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |
| <b>PROTECCION CIVIL</b>        | <b>19</b>  | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>13</b> | <b>0</b>   |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A      | 6          | 0        | 2         | 0        | 4         | 0          |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B      | 3          | 0        | 0         | 0        | 3         | 0          |
| AUXILIAR B                     | 7          | 2        | 0         | 0        | 5         | 0          |
| DIRECTOR A                     | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0          |



|                            |           |          |           |           |          |          |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| ENFERMERO                  | 2         | 0        | 1         | 0         | 1        | 0        |
| <b>RASTRO MUNICIPAL</b>    | <b>26</b> | <b>2</b> | <b>20</b> | <b>1</b>  | <b>3</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                 | 3         | 2        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA A   | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| AYUDANTE B                 | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| AYUDANTE DE MATANCERO      | 4         | 0        | 4         | 0         | 0        | 0        |
| CARGADOR                   | 3         | 0        | 3         | 0         | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                 | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        |
| INSPECTOR B                | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| MANTENIMIENTO A            | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| MATANCEROS                 | 8         | 0        | 8         | 0         | 0        | 0        |
| MEDICO                     | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| SUPERVISOR B               | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| <b>REGIDORES</b>           | <b>13</b> | <b>0</b> | <b>1</b>  | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| REGIDOR                    | 12        | 0        | 0         | 12        | 0        | 0        |
| <b>REGISTRO CIVIL</b>      | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>2</b>  | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A  | 4         | 0        | 3         | 0         | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 5         | 0        | 5         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                 | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| INTENDENTE                 | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL | 2         | 0        | 0         | 2         | 0        | 0        |
| SECRETARIA A               | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| <b>RELLENO SANITARIO</b>   | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>9</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                 | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B  | 1         | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                 | 6         | 1        | 0         | 0         | 5        | 0        |
| AYUDANTE B                 | 2         | 0        | 0         | 0         | 2        | 0        |
| CHOFER                     | 1         | 0        | 0         | 0         | 1        | 0        |
| COORDINADOR B              | 1         | 0        | 0         | 1         | 0        | 0        |



|  |            |          |          |            |          |          |
|--|------------|----------|----------|------------|----------|----------|
| OPERADOR DE MAQ                            | 2          | 0        | 1        | 0          | 1        | 0        |
| <b>SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES</b> | <b>8</b>   | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>1</b>   | <b>2</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                  | 2          | 0        | 2        | 0          | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 1          | 0        | 0        | 0          | 1        | 0        |
| AUXILIAR B                                 | 2          | 1        | 0        | 0          | 1        | 0        |
| AUXILIAR OFNA                              | 1          | 0        | 1        | 0          | 0        | 0        |
| DIRECTOR A                                 | 1          | 0        | 0        | 1          | 0        | 0        |
| SECRETARIA A                               | 1          | 0        | 1        | 0          | 0        | 0        |
| <b>SECRETARIA GENERAL</b>                  | <b>8</b>   | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A                                 | 1          | 0        | 1        | 0          | 0        | 0        |
| AUXILIAR B                                 | 1          | 0        | 0        | 0          | 1        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO A                  | 2          | 0        | 2        | 0          | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 2          | 0        | 2        | 0          | 0        | 0        |
| RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON               | 1          | 0        | 1        | 0          | 0        | 0        |
| SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO                | 1          | 0        | 0        | 1          | 0        | 0        |
| <b>SECRETARIA PARTICULAR</b>               | <b>6</b>   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR B                                 | 1          | 1        | 0        | 0          | 0        | 0        |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 3          | 1        | 1        | 0          | 1        | 0        |
| COORDINADOR B                              | 1          | 0        | 1        | 0          | 0        | 0        |
| SECRETARIO PARTICULAR                      | 1          | 0        | 0        | 1          | 0        | 0        |
| <b>SECRETARIA TECNICA</b>                  | <b>2</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b>   | <b>1</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO B                  | 1          | 0        | 0        | 0          | 1        | 0        |
| SECRETARIO TECNICO                         | 1          | 0        | 0        | 1          | 0        | 0        |
| <b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>         | <b>128</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>128</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| POLICIA                                    | 77         | 0        | 0        | 77         | 0        | 0        |
| POLICIA PRIMERO                            | 5          | 0        | 0        | 5          | 0        | 0        |



|  |            |          |           |          |           |          |
|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| POLICIA SEGUNDO  | 14         | 0        | 0         | 14       | 0         | 0        |
| POLICIA TERCERO  | 31         | 0        | 0         | 31       | 0         | 0        |
| SUB OFICIAL  | 1          | 0        | 0         | 1        | 0         | 0        |
| <b>SEGURIDAD PUBLICA<br/>MUNICIPAL PERSONAL<br/>ADMINISTRATIVO</b> | <b>48</b>  | <b>3</b> | <b>17</b> | <b>0</b> | <b>28</b> | <b>0</b> |
| AUXILIAR A   | 2          | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO A                                       | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO B                                       | 5          | 0        | 3         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR B   | 8          | 3        | 3         | 0        | 2         | 0        |
| AUXILIAR DE ASUNTOS<br>JURIDICOS                                   | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| AYUDANTE B   | 2          | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| JUEZ CALIFICADOR   | 1          | 0        | 0         | 0        | 1         | 0        |
| MEDICO LEGISTA   | 2          | 0        | 0         | 0        | 2         | 0        |
| SUPERVISOR A   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| SUPERVISOR B   | 2          | 0        | 1         | 0        | 1         | 0        |
| VELADOR  | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| VIGILANTE A  | 4          | 0        | 2         | 0        | 2         | 0        |
| VIGILANTE B  | 18         | 0        | 3         | 0        | 15        | 0        |
| <b>SERVICIOS PUBLICOS<br/>PRIMARIOS</b>                            | <b>124</b> | <b>8</b> | <b>78</b> | <b>1</b> | <b>37</b> | <b>0</b> |
| ALMACENISTA  | 2          | 0        | 2         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR A   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO A                                       | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO B                                       | 5          | 0        | 4         | 0        | 1         | 0        |
| AUXILIAR B   | 29         | 8        | 9         | 0        | 12        | 0        |
| AYUDANTE B   | 12         | 0        | 1         | 0        | 11        | 0        |
| AYUDANTE DE ALBAÑIL  | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| AYUDANTE DE LIMPIA   | 28         | 0        | 25        | 0        | 3         | 0        |
| AYUDANTE DE MECANICO   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| CARGADOR   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |
| CARPINTERO   | 1          | 0        | 1         | 0        | 0         | 0        |



|                                    |            |           |            |            |            |            |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| CHOFER                             | 24         | 0         | 17         | 0          | 7          | 0          |
| DIRECTOR A                         | 1          | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          |
| INSPECTOR A                        | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| INSPECTOR B                        | 2          | 0         | 2          | 0          | 0          | 0          |
| INTENDENTE                         | 3          | 0         | 3          | 0          | 0          | 0          |
| JEFE DE PERSONAL                   | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| MANTENIMIENTO A                    | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| MECANICO                           | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| OFICIAL ALBAÑIL                    | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| OPERADOR DE MAQ                    | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| PODADOR                            | 3          | 0         | 3          | 0          | 0          | 0          |
| SUPERVISOR A                       | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| VIGILANTE B                        | 2          | 0         | 1          | 0          | 1          | 0          |
| <b>SINDICATURA</b>                 | <b>7</b>   | <b>0</b>  | <b>3</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>0</b>   |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO A       | 2          | 0         | 2          | 0          | 0          | 0          |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO B       | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| JUEZ CALIFICADOR                   | 2          | 0         | 0          | 0          | 2          | 0          |
| SINDICO MUNICIPAL                  | 2          | 0         | 0          | 2          | 0          | 0          |
| <b>TESORERIA</b>                   | <b>26</b>  | <b>4</b>  | <b>12</b>  | <b>1</b>   | <b>9</b>   | <b>0</b>   |
| AUXILIAR A                         | 1          | 0         | 1          | 0          | 0          | 0          |
| AUXILIAR B                         | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO A       | 11         | 0         | 10         | 0          | 1          | 0          |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO B       | 11         | 4         | 1          | 0          | 6          | 0          |
| CONTADOR                           | 1          | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          |
| TESORERO                           | 1          | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          |
| <b>UNIDAD DE<br/>TRANSPARENCIA</b> | <b>3</b>   | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   |
| AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO B       | 2          | 0         | 1          | 0          | 1          | 0          |
| DIRECTOR B                         | 1          | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>               | <b>975</b> | <b>63</b> | <b>315</b> | <b>189</b> | <b>238</b> | <b>170</b> |

| <b>Municipio de Matehuala, S.L.P.</b>  | <b>Ingreso Estimado</b>  |
|--|--------------------------|
| <b>Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026</b>   |                          |
| <b>Total</b>   | <b>\$ 443,556,578.88</b> |
| <b>1 Impuestos</b>   | <b>28,775,213.54</b>     |
| 11 Impuestos sobre los Ingresos  | 0.00                     |
| 12 Impuestos sobre el Patrimonio   | 28,774,320.85            |
| 13 Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones   | 0.00                     |
| 14 Impuestos al Comercio Exterior  | 0.00                     |
| 15 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables   | 0.00                     |
| 16 Impuestos Ecológicos  | 0.00                     |
| 17 Accesorios de Impuestos   | 892.69                   |
| 18 Otros Impuestos   | 0.00                     |
| 19 Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago       | 0.00                     |
| <b>2 Cuotas y Aportaciones de seguridad social</b>   | <b>0.00</b>              |
| 21 Aportaciones para Fondos de Vivienda  | 0.00                     |
| 22 Cuotas para la Seguridad Social   | 0.00                     |
| 23 Cuotas de Ahorro para el Retiro   | 0.00                     |
| 24 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social  | 0.00                     |
| 25 Accesorios de Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social  | 0.00                     |
| <b>3 Contribuciones de Mejoras</b>   | <b>7,124,244.70</b>      |
| 31 Contribución de Mejoras por Obras Públicas  | 7,124,244.70             |
| 39 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00                     |
| <b>4 Derechos</b>  | <b>30,350,772.16</b>     |
| 41 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público   | 0.00                     |
| 43 Derechos por Prestación de Servicios  | 29,382,955.30            |
| 44 Otros Derechos  | 967,816.86               |
| 45 Accesorios de Derechos  | 0.00                     |
| 49 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago                 | 0.00                     |
| <b>5 Productos</b>   | <b>67,848.00</b>         |
| 51 Productos   | 67,848.00                |
| 59 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago                 | 0.00                     |
| <b>6 Aprovechamientos</b>  | <b>1,947,826.82</b>      |
| 61 Aprovechamientos  | 1,947,826.82             |
| 62 Aprovechamientos Patrimoniales  | 0.00                     |
| 63 Accesorios de Aprovechamientos  | 0.00                     |





|  |                       |
|--|-----------------------|
| 69 Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago            | 0.00                  |
| <b>7 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos</b>  | <b>134,994.80</b>     |
| 71 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social  | 0.00                  |
| 72 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado   | 0.00                  |
| 73 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              | 0.00                  |
| 74 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            | 0.00                  |
| 75 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | 0.00                  |
| 76 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | 0.00                  |
| 77 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | 0.00                  |
| 78 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos  | 0.00                  |
| 79 Otros Ingresos  | 134,994.80            |
| <b>8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones</b>                               | <b>374,114,371.43</b> |
| 81 Participaciones   | 193,120,595.50        |
| 82 Aportaciones  | 154,435,599.13        |
| 83 Convenios   | 1,459,135.52          |
| 84 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal  | 25,099,041.28         |
| 85 Fondos Distintos de Aportaciones  | 0.00                  |
| <b>9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>  | <b>1,041,307.43</b>   |
| 91 Transferencias y Asignaciones   | 1,041,307.43          |
| 93 Subsidios y Subvenciones  | 0.00                  |
| 95 Pensiones y Jubilaciones  | 0.00                  |
| 97 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo   | 0.00                  |
| <b>0 Ingresos derivados de Financiamientos</b>   | <b>0.00</b>           |
| 01 Endeudamiento Interno   | 0.00                  |
| 02 Endeudamiento Externo   | 0.00                  |
| 03 Financiamiento Interno  | 0.00                  |