

AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
JUEVES 15 DE ENERO DE 2026  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
320 PÁGINAS



# PLAN DE San Luis PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

**Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.**

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

## **ÍNDICE:**

Autoridad emisora:

## **H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.**

Título:

## Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones para el ejercicio Fiscal 2026.

A digital signature graphic featuring a large, stylized 'PUE' logo in black and red. The 'P' is black with a red outline, the 'U' is red with a black outline, and the 'E' is black with a red outline. Below the logo is a red circular seal containing a smaller version of the same 'PUE' logo. The entire graphic is overlaid on a background of diagonal binary code (0s and 1s) and the repeated text "ARCHIVO FIRMADO ELECTRÓNICA MENTE".



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**MIREYA CANTÚ SALAIS**



**MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

**José Ricardo Gallardo Cardona**Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí**J. Guadalupe Torres Sánchez**

Secretario General de Gobierno

**Mireya Cantú Salais**Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

## Requisitos para solicitar una publicación:

## • Publicaciones oficiales

- Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

## • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

## • Para cualquier tipo de publicación

- El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

## ¿Dónde consultar una publicación?

- Conforme al artículo 111, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





## H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala, San Luis Potosí, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, el cual contiene la definición de la política de gasto público, la estimación de los egresos, así como las metas y objetivos que orientarán la programación, presupuestación y ejecución de los recursos públicos municipales. El Municipio de Matehuala es una entidad de derecho público con personalidad jurídica, autonomía plena y patrimonio propio, conforme a lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, ejerciendo sus atribuciones en materia hacendaria bajo los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, transparencia y rendición de cuentas.

El presente Proyecto de Presupuesto de Egresos se formula con el propósito de atender de manera responsable y ordenada las necesidades prioritarias de la población del Municipio de Matehuala, garantizando la correcta asignación y aplicación de los recursos públicos, y asegurando su alineación con los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, así como su congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Nacional de Desarrollo vigentes.

El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 ha sido estructurado bajo el enfoque de Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), permitiendo vincular la asignación de recursos con el cumplimiento de objetivos estratégicos, indicadores de desempeño y metas verificables, con la finalidad de maximizar el impacto social del gasto público y fortalecer la gestión para resultados.

Las acciones, programas y proyectos contemplados en el presente documento presupuestario están orientados a dar cumplimiento a los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal, priorizando aquellas obras y servicios que inciden de manera directa en el bienestar social, el desarrollo económico y la mejora de la calidad de vida de la población.

Entre las acciones relevantes consideradas en el Proyecto de Presupuesto de Egresos se encuentran la construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos rurales; la pavimentación de vialidades en la cabecera municipal; así como el fortalecimiento de la seguridad pública mediante la adquisición de equipamiento vehicular, uniformes, sistemas de telecomunicaciones y suministros necesarios, con el objetivo de preservar el orden público, la paz social y la seguridad de las y los habitantes de Matehuala.

Asimismo, se contemplan programas y acciones dirigidas al impulso del sector rural, mediante obras productivas y de infraestructura, así como la gestión permanente ante instancias estatales y federales para la obtención de recursos complementarios. De igual forma, se garantiza la continuidad y fortalecimiento de los servicios públicos municipales básicos, particularmente en materia de limpia y manejo de residuos sólidos urbanos, a través de la adquisición de camiones recolectores, el mejoramiento del relleno sanitario y una adecuada planeación de adquisiciones, arrendamientos y obra pública.

La Administración Pública Municipal también prevé la ejecución de acciones sociales en los rubros de cultura, desarrollo económico, turismo, deporte, medio ambiente y desarrollo social, las cuales se encuentran debidamente integradas en la estructura programática del Presupuesto de Egresos, atendiendo criterios de equidad, inclusión social y sostenibilidad.

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Matehuala, San Luis Potosí, ejercerá los recursos públicos conforme a una política de gasto responsable, observando estrictamente los criterios de disciplina financiera, equilibrio presupuestario y sostenibilidad de las finanzas públicas municipales.

#### Política de Gasto

La ejecución del Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala para el Ejercicio Fiscal 2026 se llevará a cabo con estricto apego a la legislación aplicable en materia de presupuesto, contabilidad gubernamental, disciplina financiera y transparencia, asegurando que el ejercicio del gasto público se realice de manera eficiente, eficaz y honesta, privilegiando el interés público, la rendición de cuentas y la evaluación permanente del desempeño de los programas y proyectos municipales.



### **Estimación de los egresos**

Se estima para el año 2026 un egreso por un monto de \$ 443,556,578.88 (cuatrocientos cuarenta y tres millones quinientos cincuenta y seis mil quinientos setenta y ocho pesos 88/100 m.n.) tal importe con valor en el Proyecto de Ley de Ingresos del Municipio de Matehuala S.L.P.

### **Objetivos y Metas**

#### **Objetivos**

Garantizar la correcta aplicación de los recursos públicos municipales, asegurando finanzas sanas y el estricto cumplimiento de la Ley de Egresos durante el Ejercicio Fiscal 2026.

Fortalecer los mecanismos de evaluación para verificar oportunamente el avance físico y financiero de los programas y proyectos municipales.

Cumplir de manera estricta con los reglamentos y leyes vigentes, optimizando el uso del presupuesto asignado bajo criterios de eficiencia, racionalidad y priorización de las necesidades básicas de la población.

#### **Metas**

Consolidar un municipio confiable y transparente, con un ejercicio del gasto alineado al Presupuesto de Egresos autorizado

Reforzar el control financiero y administrativo, permitiendo una gestión pública eficiente, ordenada y libre de observaciones

Asegurar que el destino del gasto público se enfoque en la atención de necesidades prioritarias, mediante la ejecución de obras, acciones y programas en beneficio directo de la ciudadanía.

### **PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:**

### **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

**Artículo 1.** El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.



En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.** Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.



- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.



- XXXI.** **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII.** **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII.** **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV.** **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

**Artículo 3.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 5.** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 6.** La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

**Artículo 7.** El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

**Artículo 8.** Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

**Artículo 9.** Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

**Artículo 10.** Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

**Artículo 11.** Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.



**Artículo 12.** En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

**Artículo 13.** Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

**Artículo 14.** Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

**Artículo 15.** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 16.** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 17.** A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

**Artículo 18.** Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II

**Artículo 20.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	<b>No Etiquetado</b>	<b>289,120,979.48</b>
11	<b>Recursos Fiscales</b>	<b>24,897,581.39</b>
12	<b>Financiamientos internos</b>	<b>0.00</b>
13	<b>Financiamientos externos</b>	<b>0.00</b>
14	<b>Ingresos propios</b>	<b>0.00</b>
15	<b>Recursos Federales</b>	<b>264,223,398.09</b>
16	<b>Recursos Estatales</b>	<b>0.00</b>
17	<b>Otros recursos</b>	<b>-</b>
2	<b>Etiquetado</b>	<b>154,435,599.28</b>
25	<b>Recursos Federales</b>	<b>154,435,599.28</b>
26	<b>Recursos Estatales</b>	<b>0.00</b>
27	<b>Otros recursos de transferencias federales etiquetadas</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>443,556,578.76</b>



**Artículo 21.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categoría	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	322,820,336.73
2	Gasto de Capital	109,647,327.56
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	11,088,914.47
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
	<b>TOTAL</b>	<b>443,556,578.76</b>

**Artículo 22.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>		<b>154,654,799.59</b>
<b>1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>126,611,444.63</b>	
1110 DIETAS		
1111 DIETAS	6,261,561.73	
1130 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131 SUELDO BASE	120,349,882.90	
1132 COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
<b>1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>5,345,600.04</b>	
1210 HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,345,600.04	
<b>1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>19,948,409.91</b>	
1320 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321 PRIMA VACACIONAL	2,178,190.83	
1322 PRIMA DOMINICAL	756,353.57	
1323 GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	16,195,034.14	
1330 HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332 PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	818,831.37	
<b>1400 SEGURIDAD SOCIAL</b>		
<b>1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>624,986.18</b>	
1520 INDEMNIZACIONES		
1521 INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	545,251.20	
1590 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	79,734.98	
<b>1600 PREVISIONES</b>	<b>0.00</b>	
1610 PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612 PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
<b>1700 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<b>2,124,358.83</b>	
1710 ESTÍMULOS		
1711 ESTÍMULOS	2,124,358.83	
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>46,009,960.56</b>



<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>4,201,519.33</b>	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	866,567.64	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	488,333.36	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,192,574.33	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,153,800.87	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	494,954.71	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	5,288.42	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00	
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>1,781,573.99</b>	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	463,252.18	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	1,272,363.59	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADiestramiento	0.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	11,657.52	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	34,300.70	
<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>206,243.30</b>	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
<b>2330</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>		
2331	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	176,073.27	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	30,170.03	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	<b>4,812,983.03</b>	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		



2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	13,758.81	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	2,553,557.51	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	92,429.30	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	50,490.16	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2,343.83	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,031,493.01	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	399,958.83	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	125,559.13	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	543,392.45	
2500	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>5,438,250.10</b>	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	9,301.34	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	14,420.78	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	3,058,846.88	
2532	VACUNAS	0.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	290,477.48	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1,266.41	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	2,059,274.40	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	4,662.81	
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>22,151,735.02</b>	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	22,151,735.02	
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>1,081,096.11</b>	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	548,823.39	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	263,507.27	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	45,390.58	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	216,463.26	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	6,911.61	
2800	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>	<b>3,081,020.18</b>	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	14,560.18	



2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	200,000.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	2,866,460.00	
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>3,255,539.51</b>	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	582,452.98	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	16,906.12	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	80,300.98	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	42,282.61	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,439,432.33	
2970	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	62,360.82	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	31,803.67	
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>97,257,995.18</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>		<b>32,984,736.65</b>
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	31,423,436.49	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	34,735.71	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	410.79	
3130	AGUA		
3131	AGUA	197,248.94	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	220,717.30	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	672,558.72	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	192,341.18	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	0.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	111,122.69	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	132,164.83	
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>		<b>22,484,317.42</b>
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	157,979.75	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	35,182.27	



3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,812,391.46	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	14,105,386.24	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	4,373,377.70	
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>13,479,496.18</b>	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	514,968.91	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3,163,265.74	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	9,131.62	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	9,792,129.91	
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>316,246.91</b>	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	130,720.60	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	51,786.53	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	100,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	33,739.78	
<b>3500</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>3,572,556.34</b>	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	983,902.63	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	41,121.38	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	31,877.90	
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	413.55	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1,738,695.67	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		



3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	704,284.53	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	44,808.54	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	27,452.14	
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>5,421,598.93</b>	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,323,948.64	
3612	INFORME DE GOBIERNO	0.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	75,977.42	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	21,672.87	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>894,811.39</b>	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	13,127.97	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	245,865.72	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	630,817.70	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00	
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>7,617,274.69</b>	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	303,920.87	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	6,970,412.20	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3840	EXPOSICIONES	42,571.54	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	300,000.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	370.08	
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>10,486,956.67</b>	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	224,966.08	



3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	3,360.55	
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	3,942,511.58	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,171,118.46	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,115,000.00	
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>24,897,581.39</b>
4100	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>21,240,000.00</b>	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	21,240,000.00	
4400	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>3,657,581.39</b>	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	3,287,464.70	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	201,944.43	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	168,172.26	
4500	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>0.00</b>	
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>29,129,175.26</b>
5100	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>3,378,092.39</b>	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERÍA	866,566.50	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANERÍA	0.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,141,497.09	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	370,028.80	
5200	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>239,798.05</b>	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	84,000.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	56,493.25	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	99,304.80	
5300	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	<b>55,664.97</b>	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	55,664.97	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>21,731,156.51</b>	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	19,231,156.51	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		



5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,500,000.00	
<b>5500</b>	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	<b>0.00</b>	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>3,724,463.34</b>	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	231,313.34	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	155,522.35	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	2,197,228.94	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	64,063.04	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	1,076,335.67	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	0.00	
<b>5700</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>	<b>0.00</b>	
5730	AVES		
5731	AVES	0.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00	
<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>	<b>0.00</b>	
<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>0.00</b>	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	0.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>79,018,152.30</b>
<b>6100</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>		<b>8,092,818.10</b>
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	255,515.07	
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		



6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	2,443,898.48	
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,869,404.55	
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	1,524,000.00	
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
<b>6200</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>	<b>63,231,115.00</b>	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	7,764,162	
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0	
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0	
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	999,867	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	48,776,233.94	
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	5,690,851.84	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
<b>6300</b>	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>	<b>7,694,219.20</b>	
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,900,000.00	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	5,794,219.20	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	



6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>		<b>1,500,000.00</b>
<b>7900</b>	<b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>	<b>1,500,000.00</b>	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES		
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,500,000.00	
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>		<b>11,088,914.47</b>
<b>9100</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9200</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9300</b>	<b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9400</b>	<b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9900</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	<b>11,088,914.47</b>	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	11,088,914.47	
	<b>TOTAL</b>		<b>443,556,578.76</b>

**Artículo 23.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
<b>3.0.0.0.0</b>	<b>Sector Público Municipal</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.0.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.1.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.1.1.0</b>	<b>Gobierno Municipal</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.1.1.1</b>	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	443,556,578.76
<b>3.1.1.2.0</b>	<b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>443,556,578.76</b>

**Artículo 24.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>Gobierno</b>	<b>317,949,923</b>
1.1	Legislación	0
1.2	Justicia	0
1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	7,646,906
1.4	Relaciones Exteriores	0
1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios	264,128,641
1.6	Defensa	0
1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad	39,225,976
1.8	Investigación Fundamental (Básica)	6,948,401
1.9	Otros Servicios Generales	0
<b>2</b>	<b>Desarrollo Social</b>	<b>111,284,640</b>
2.1	Protección Ambiental	3,928,336



2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	73,834,434
2.3	Salud	115,876
2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	8,421,912
2.5	Educación	486,962
2.6	Protección Social	22,166,619
2.7	Otros Asuntos Sociales	2,330,503
<b>3</b>	<b>Desarrollo Económico</b>	<b>3,233,101</b>
3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0
3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0
3.3	Combustibles y Energía	0
3.4	Minería, Manufacturas y Construcción	0
3.5	Transporte	0
3.6	Comunicaciones	0
3.7	Turismo	2,352,768
3.8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos	880,332
3.9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0
<b>4</b>	<b>Otras</b>	<b>11,088,914</b>
4.1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	0
4.2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0
4.3	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	11,088,914
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 443,556,578</b>

**Artículo 25.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
<b>Subsidios: Sector Social y Privado</b>		<b>0</b>
Sujetos a reglas de operación	S	0
Otros Subsidios	U	0
<b>Desempeño de las Funciones</b>		<b>429,493,567</b>
Prestación de Servicios Públicos	E	429,493,567
Provisión de Bienes Públicos	B	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0
Promoción y fomento	F	0
Regulación y supervisión	G	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	No aplica
Específicos	R	0
Proyectos de Inversión	K	0
<b>Administrativos y de Apoyo</b>		<b>0</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0
Operaciones ajenas	W	0
<b>Compromisos</b>		<b>2,974,097</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	1,474,097
Desastres Naturales	N	1,500,000



<b>Obligaciones</b>		<b>0</b>
Pensiones y jubilaciones	J	0
Aportaciones a la seguridad social	T	0
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>		No aplica
Gasto Federalizado	I	No aplica
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	C	No aplica
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	D	<b>0</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	H	<b>11,088,914</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 443,556,579</b>

**Artículo 26.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento  
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>		
<b>1.1</b>	<b>Total Ingresos Corrientes</b>		<b>261,521,495.52</b>
1.1.1	Impuestos	28,775,213.54	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	7,124,244.70	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	32,501,441.78	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	193,120,595.50	
<b>1.2</b>	<b>Total Ingresos de Capital</b>		<b>182,035,083.36</b>
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	182,035,083.36	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	<b>Total de Ingresos</b>		<b>443,556,578.88</b>
<b>2</b>	<b>Gasto</b>		
<b>2.1</b>	<b>Total Gastos Corrientes</b>		<b>351,949,511.99</b>



2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	327,051,930.60	
2.1.1.1	Remuneraciones	154,654,799.59	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	172,397,131.01	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	24,897,581.39	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
<b>2.2</b>	<b>Total Gastos de Capital</b>		<b>80,518,152.30</b>
2.2.1	Construcciones en Proceso	79,018,152.30	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	1,500,000.00	
	<b>Total del Gasto</b>		<b>432,467,664.29</b>
<b>3</b>	<b>Financiamiento</b>		
<b>3.1</b>	<b>Total Fuentes Financieras</b>		<b>0.00</b>
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.1.1	Disminución de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)	0.00	
3.1.1.4	Disminución de Documentos por Cobrar	0.00	
3.1.1.4.1	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
<b>3.2</b>	<b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>		<b>11,088,914.47</b>
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	11,088,914.47	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	<b>Total Financiamiento</b>		<b>11,088,914.47</b>



**Artículo 27.** En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Para el ejercicio fiscal 2026 se asignaron 3 programas presupuestarios sobre la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género.

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
-ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES	\$100,000.00
-PROYECTO DIA DE LAS MADRES	\$100,000.00
-PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS MUJERES	\$200,000.00
<b>Total</b>	<b>\$400,000.00</b>

**Artículo 28.** El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$600,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 6 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
-ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS	\$100,000.00
-ATENCIÓN A ADOLESCENTES	\$100,000.00
-PROYECTO DIA DE LOS SANTOS REYES	\$100,000.00
-PROYECTO DIA DEL NIÑO	\$100,000.00
-PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS	\$100,000.00
-PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LOS ADOLESCENTES	\$100,000.00
<b>Total</b>	<b>\$600,000.00</b>

**Artículo 29.** Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

<b>Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros</b>				
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso	
A	\$ 500,000.00	Población del Municipio de	RECURSO FEDERAL	
P	\$ 1,000,000.00	Matehuala	RECURSO RAMO 28	
<b>Total</b>		<b>1,500,000.00</b>		

**Artículo 30.** El Municipio de Matehuala no ha contemplado gasto en el presente presupuesto de egresos que cuente con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, por tal razón se muestra a continuación con importes en ceros:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2026	Presupuesto aprobado para años posteriores
	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Artículo 31.** El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.



**Artículo 32.** No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 33.** En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 975 plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPARTAMENTO/PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	ASIMILADOS A SALARIOS	BASE	CONFIANZA	EVENTUAL	PENSIONADO
ALUMBRADO PUBLICO	13	0	10	0	3	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
ELECTRICISTA	6	0	4	0	2	0
JEFE DEPARTAMENTO A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	1	0	1	0	0	0
<b>APOYO A INSTITUCIONES</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR A	4	0	0	0	4	0
AUXILIAR B	4	0	0	0	4	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
CHOFER	1	0	1	0	0	0
ENFERMERO	3	0	0	0	3	0
ING AUXILIAR	1	0	0	0	1	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
PSICOLOGA	1	0	1	0	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1	0	0



AYUDANTE A	1	0	0	0	1	0
ATENCION CIUDADANA	3	0	1	1	1	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
CATASTRO MUNICIPAL	21	0	9	1	11	0
AUXILIAR A	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	6	0	0	0	6	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR OFNA	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INTENDENTE	1	0	0	0	1	0
SECRETARIA A	3	0	3	0	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
VELADOR B	1	0	0	0	1	0
COMUNICACION SOCIAL	5	0	0	1	4	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4	0	0	0	4	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
CONTRALORIA	12	3	1	5	3	0
AUXILIAR A	1	0	0	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6	3	1	2	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	1	0	0
CONTRALOR	1	0	0	0	1	0
SUPERVISOR A	1	0	0	1	0	0
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1	0	0	0	1	0
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1	0	0	0	1	0
COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL	2	0	0	1	1	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DERECHOS HUMANOS</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	10	2	5	0	3	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	3	0
AYUDANTE B	3	0	0	0	2	0
DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	0	0	1	0	0
ING AUXILIAR	2	0	1	0	2	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	1	0	0	0
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	1	0	1	0	0	0
JEFE DE PROYECTOS	1	0	0	0	0	0
OPERADOR DE MAQ	2	0	2	0	0	0
SUBCOORDINADOR	1	0	0	1	0	0
TECNICO OPERATIVO	1	0	0	1	0	0
TOPOGRAFO	1	0	1	0	0	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
<b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	1	1	0	0	0



AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE DESARROLLO RURAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE LOGISTICA</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	0	0	2	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE VIVIENDA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
ALMACENISTA	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR B	26	8	8	0	10	0
AYUDANTE B	6	0	2	0	4	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	2	0	2	0	0	0
AYUDANTE DE LIMPIA	2	0	1	0	1	0



CHOFER	3	0	0	0	3	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
INSPECTOR B	3	0	1	0	2	0
INTENDENTE	2	0	2	0	0	0
JARDINERO	5	0	5	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	0	1	0
MANTENIMIENTO B	2	0	2	0	0	0
MATANCEROS	1	0	1	0	0	0
PODADOR	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	3	0	1	0	2	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
VIGILANTE B	3	0	1	0	2	0
<b>DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION GENERAL DE COMERCIO</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	4	0	4	0	0	0
<b>ESTADISTICA INFORMATICA</b>	<b>E</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1	0	0
<b>FOMENTO CULTURAL</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
ADMINISTRADOR	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	0	0	2	0
AUXILIAR B	4	0	0	0	4	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
CRONISTA	1	0	0	1	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
TALLERISTA	18	18	0	0	0	0
VIGILANTE A	1	0	1	0	0	0
<b>FOMENTO DEPORTIVO</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SUPERVISOR B	1	0	0	0	1	0
<b>FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	2	3	0	0	0
AUXILIAR B	4	0	2	0	2	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	3	0	1	0	2	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INTENDENTE	2	0	2	0	0	0
<b>FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0



INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	2	0	1	1	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	7	1	0	1	5	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	2	1	0	0	1	0
SECRETARIA B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	2	0	1	1	0	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
OBRAS PUBLICAS	39	3	24	2	10	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4	0	2	0	2	0
AUXILIAR B	11	3	3	0	5	0
AYUDANTE B	3	0	2	0	1	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	2	0	2	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	2	0	1	0	1	0
CHOFER	2	0	2	0	0	0
ING AUXILIAR	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR B	2	0	2	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	2	0	0	0
OFICIAL ALBAÑIL	3	0	2	0	1	0
OPERADOR DE MAQ	1	0	1	0	0	0
PLOMERO	1	0	1	0	0	0
SUBDIRECTOR	1	0	0	1	0	0
OFICIALIA MAYOR	22	2	14	1	5	0



AUXILIAR A	7	0	7	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4	0	4	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	5	2	1	0	2	0
INTENDENTE	2	0	1	0	1	0
MANTENIMIENTO A	1	0	0	0	1	0
OFICIAL MAYOR	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
<b>PENSIONADOS</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>
PENSIONADO	170	0	0	0	0	170
<b>PLANEACION Y DESARROLLO</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
TRABAJADORA SOCIAL	1	0	1	0	0	0
<b>PRESIDENCIA</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PRESIDENTE	1	0	0	1	0	0
<b>PROTECCION CIVIL</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6	0	2	0	4	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	7	2	0	0	5	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
ENFERMERO	2	0	1	0	1	0
<b>RASTRO MUNICIPAL</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	3	2	0	0	1	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0



AYUDANTE DE MATANCERO	4	0	4	0	0	0
CARGADOR	3	0	3	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR B	1	0	1	0	0	0
MANTENIMIENTO A	1	0	0	0	1	0
MATANCEROS	8	0	8	0	0	0
MEDICO	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	1	0	1	0	0	0
<b>REGIDORES</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
REGIDOR	12	0	0	12	0	0
<b>REGISTRO CIVIL</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4	0	3	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	5	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	0	0	2	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
<b>RELLENO SANITARIO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	6	1	0	0	5	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
CHOFER	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR B	1	0	0	1	0	0
OPERADOR DE MAQ	2	0	1	0	1	0
<b>SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0



AUXILIAR B	2	1	0	0	1	0
AUXILIAR OFNA	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	2	0	0	0
RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON	1	0	1	0	0	0
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	0	0	1	0	0
<b>SECRETARIA PARTICULAR</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	1	1	0	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	1	1	0	1	0
COORDINADOR B	1	0	1	0	0	0
SECRETARIO PARTICULAR	1	0	0	1	0	0
<b>SECRETARIA TECNICA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
SECRETARIO TECNICO	1	0	0	1	0	0
<b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
POLICIA	77	0	0	77	0	0
POLICIA PRIMERO	5	0	0	5	0	0
POLICIA SEGUNDO	14	0	0	14	0	0
POLICIA TERCERO	31	0	0	31	0	0
SUB OFICIAL	1	0	0	1	0	0
<b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	2	0	2	0	0	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	3	0	2	0
AUXILIAR B	8	3	3	0	2	0
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	1	0	0	0	1	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
JUEZ CALIFICADOR	1	0	0	0	1	0
MEDICO LEGISTA	2	0	0	0	2	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	2	0	1	0	1	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
VIGILANTE A	4	0	2	0	2	0
VIGILANTE B	18	0	3	0	15	0
<b>SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS</b>	<b>124</b>	<b>8</b>	<b>78</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
ALMACENISTA	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	4	0	1	0
AUXILIAR B	29	8	9	0	12	0
AYUDANTE B	12	0	1	0	11	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE LIMPIA	28	0	25	0	3	0
AYUDANTE DE MECANICO	1	0	1	0	0	0
CARGADOR	1	0	1	0	0	0
CARPINTERO	1	0	1	0	0	0
CHOFER	24	0	17	0	7	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
INSPECTOR B	2	0	2	0	0	0
INTENDENTE	3	0	3	0	0	0
JEFE DE PERSONAL	1	0	1	0	0	0
MANTENIMIENTO A	1	0	1	0	0	0
MECANICO	1	0	1	0	0	0



OFICIAL ALBAÑIL	1	0	0	0	1	0
OPERADOR DE MAQ	1	0	1	0	0	0
PODADOR	3	0	3	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	0	0	1	0
VIGILANTE B	2	0	1	0	1	0
<b>SINDICATURA</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
JUEZ CALIFICADOR	2	0	0	0	2	0
SINDICO MUNICIPAL	2	0	0	2	0	0
<b>TESORERIA</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	11	0	10	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	11	4	1	0	6	0
CONTADOR	1	0	0	0	1	0
TESORERO	1	0	0	1	0	0
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>975</b>	<b>63</b>	<b>315</b>	<b>189</b>	<b>238</b>	<b>170</b>

**Artículo 34.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

#### **Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)**

**\*Nota aclaratoria:** Las indemnizaciones están proyectadas dentro del departamento de sindicatura, para ser erogadas cuando así corresponda en trámites de laudos, liquidaciones y finiquitos.

**Artículo 35.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y



cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

**Artículo 36.** Para Indemnizaciones se autoriza \$ 545,251.20 (Quinientos cuarenta y cinco mil doscientos cincuenta y un pesos de pesos 20/100, para previsiones Salariales y económicas no se autorizan; y para Previsión social se autorizan \$ 79,734.97 (setenta y nueve mil setecientos treinta y cuatro pesos 97/100mn).

**Artículo 37.** El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los **Artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:**

#### TABULADOR DE DIETAS, SUELdos Y SALARIOS AÑO 2026 (SIN SEGURIDAD PUBLICA)

Descripción de plaza/puesto	Salario Diario/Dieta		Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto											Total anual bruto					
						Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales				Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Previsiones	Pago de Estimulos a Servidores Público						
	De	Hasta				Dietas	Sueldo base a personal permanente		Primas de vacacionales	Primas dominicales	Aguinaldo	Festivo	Indemnizaciones	Previsión Social		Estimulos (Bono de puntualidad)	Estimulos (Compensación)	Estimulos				
ADMINISTRADOR	\$315.04	\$369.95	4	JEFATURA	1		\$11,782.58		\$259.54	\$127.13	\$1,616.02	\$123.32		\$-			\$-	\$13,908.59	\$166,903.09			
ALMACENISTA	\$315.04	\$347.78	7	TECNICO	3		\$30,595.00		\$694.56	\$280.00	\$4,468.00	\$300.00		\$27.50	\$27.50		\$605.26	\$660.81	\$37,658.63	\$451,903.52		
AUXILIAR A	\$400.00	\$580.00	9	AUXILIAR ES	23		\$208,063.07	\$56,625.00	\$4,582.40	\$1,362.37	\$1,362.21		\$250.00	\$250.00		\$12,415.00	\$2,006.93	\$315,452.37	\$3,785,428.48			
AUXILIAR B	\$315.04	\$399.00	9	AUXILIAR ES	132		\$923,479.42	\$229,050.00	\$20,341.35	\$5,843.27	\$126,656.96	\$4,982.61		\$3,150.00	\$3,250.00	\$400.00	\$32,703.00	\$7,088.85	\$1,356,945.46	\$16,283,345.51		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	\$400.00	\$700.00	7	TECNICO	67		\$892,270.87	\$33,975.00	\$19,659.30	\$2,606.01	\$122,384.81	\$2,387.77		\$3,250.00	\$2,150.00		\$11,171.16	\$3,568.38	\$1,093,423.30	\$13,121,079.59		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	\$315.04	\$399.00	7	TECNICO	85		\$841,929.30	\$53,445.00	\$18,548.76	\$2,141.73	\$115,477.83	\$1,654.64		\$3,750.00	\$3,750.00		\$18,000.00	\$1,976.55	\$1,060,673.82	\$12,728,085.81		
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	\$315.04	\$427.78	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1			\$13,004.87		\$286.55	\$147.01	\$1,783.78	\$142.59		\$-	\$-		\$407.41	\$15,772.20	\$189,266.39		
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	\$350.00	\$380.00	6	PROFESIONAL TECNICO	3			\$28,733.51		\$632.87		\$3,940.79			\$-	\$-				\$33,307.17	\$399,686.07	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	\$315.04	\$349.00	6	PROFESIONAL TECNICO	3			\$28,733.56		\$632.87		\$3,940.80			\$-	\$-				\$33,307.23	\$399,686.75	
AUXILIAR OFNA	\$315.04	\$350.00	8	PROFESIONAL TECNICO	2			\$20,216.31		\$445.36		\$2,772.79			\$-	\$-				\$23,434.46	\$281,213.56	
AYUDANTE A	\$350.00	\$399.00	9	AUXILIAR ES	1		\$10,640.17		\$234.44		\$1,459.43			\$-	\$-					\$12,334.04	\$148,008.52	
AYUDANTE B	\$315.04	\$349.00	9	AUXILIAR ES	35		\$331,918.41			\$7,311.02	\$1,810.82	\$45,523.08	\$1,658.87		\$750.00	\$750.00		\$1,600.00	\$16,133.01	\$3,624.41	\$411,079.60	\$4,932,955.18



AYUDANTE DE ALBALÍN	\$315.04	\$349.00	9	AUXILIAR ES	4		\$38,832.22		\$855.38	\$201.20	\$5,325.96	\$195.16		\$82.50	\$82.50		\$873.97	\$557.60	\$47,006.49	\$564,077.84	
AYUDANTE DE BACHEO	\$315.04	\$349.00	9	AUXILIAR ES	5		\$48,158.91		\$1,060.80	\$201.20	\$6,605.11	\$195.16		\$82.50	\$82.50		\$557.60	\$557.60	\$57,501.39	\$690,016.62	
AYUDANTE DE LIMPIA	\$315.04	\$349.00	9	AUXILIAR ES	30		\$278,179.42		\$6,126.90	\$2,708.14	\$2,626.83			\$750.00	\$750.00		\$7,505.24	\$1,907.60	\$338,706.19	\$4,064,474.33	
AYUDANTE DE MATANCERO	\$315.04	\$349.00	9	AUXILIAR ES	4		\$38,311.38		\$843.83		\$5,254.40			\$110.00	\$110.00	\$1,600.00		\$2,000.00		\$48,229.60	\$578,755.21
AYUDANTE DE MECANICO	\$315.04	\$349.00	9	AUXILIAR ES	1		\$10,532.61		\$232.07	\$119.06	\$1,444.68	\$115.49		\$-	\$-		\$-	\$329.96	\$12,773.87	\$153,286.44	
CARGADOR	\$315.04	\$349.00	9	AUXILIAR ES	4		\$38,311.47		\$843.83		\$5,254.41			\$110.00	\$110.00	\$1,600.00				\$46,229.71	\$554,756.56
CARPINTERO	\$315.04	\$349.00	8	TECNICO	1		\$11,615.63		\$255.94	\$131.30	\$1,593.23	\$127.36		\$-	\$-		\$363.89			\$169,048.16	
CHOFER	\$315.04	\$360.00	9	TECNICO	31		\$291,871.26		\$6,430.44	\$3,044.12	\$40,032.88	\$2,847.72		\$500.00	\$500.00		\$5,677.76	\$4,039.50	\$354,943.67	\$4,259,324.09	
CONTADOR	\$400.00	\$682.73	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$21,743.87		\$476.82		\$2,980.17			\$-	\$-		\$600.00			\$25,800.86	\$309,610.35
CONTRALOR	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,601.60		\$802.67		\$5,016.67			\$-	\$-					\$42,420.94	\$509,051.28
COORDINADORA	\$500.00	\$616.00	4	JEFATURA	4		\$50,555.88		\$1,113.83		\$6,934.20			\$-	\$-				\$1,055.87	\$59,659.77	\$715,917.30
COORDINADOR B	\$315.04	\$499.00	4	JEFATURA	2		\$10,184.36		\$224.31		\$1,396.78			\$-	\$-		\$295.00			\$12,100.45	\$145,205.37
CRONISTA		HONORIFICO	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO					\$-		\$-			\$-	\$-					\$-	\$-
DIRECTOR A	\$550.00	\$990.00	2	DIRECTIVO	20		\$404,416.85		\$8,910.82		\$55,470.77			\$-	\$-				\$4,366.64	\$473,165.09	\$5,677,981.11
DIRECTOR B	\$450.00	\$549.00	2	DIRECTIVO	3		\$50,000.00		\$1,080.00		\$7,900.00			\$-	\$-				\$-	\$58,980.00	\$707,760.00
DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	\$900.00	\$950.00	2	DIRECTIVO	1		\$30,400.00		\$666.67		\$4,166.67			\$-	\$-				\$-	\$35,233.34	\$422,800.08
ELECTRICISTA	\$315.04	\$399.00	6	PROFESIONAL TECNICO	6		\$57,500.00		\$1,273.00	\$250.00	\$8,000.00	\$430.00		\$110.00	\$110.00		\$624.43			\$68,297.43	\$819,569.14
ENFERMERO	\$315.04	\$420.00	5	PERSONAL ESPECIALIZADO	5		\$44,000.00		\$900.00	\$323.49	\$6,000.00	\$302.54		\$-	\$-					\$51,526.04	\$618,312.46
ING AUXILIAR	\$315.04	\$470.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	4		\$44,784.24		\$986.72	\$322.16	\$6,142.65	\$312.49		\$-	\$-		\$-			\$52,548.26	\$630,579.17
INSPECTOR A	\$346.00	\$382.44	7	TECNICO	3		\$32,822.55		\$723.20	\$244.66	\$4,502.01	\$237.32		\$-	\$-		\$339.02	\$678.05	\$39,546.82	\$474,561.85	
INSPECTOR B	\$315.04	\$345.45	7	TECNICO	12		\$102,904.89		\$2,266.99	\$861.53	\$14,114.09	\$835.67		\$110.00	\$110.00	\$400.00	\$2,089.52	\$891.90	\$124,584.60	\$1,495,015.14	
INTENDENTE	\$315.04	\$350.00	9	AUXILIAR ES	14		\$125,614.59		\$2,766.60	\$503.00	\$17,227.83	\$683.06		\$330.00	\$330.00		\$1,394.01	\$1,115.20	\$149,964.31	\$1,799,571.68	
JARDINERO	\$315.04	\$350.00	9	AUXILIAR ES	6		\$56,364.91		\$1,241.58		\$7,730.62			\$165.00	\$165.00				\$1,672.81	\$67,339.92	\$808,079.04
JEFE DE DEPARTAMENTO A	\$550.00	\$630.00	4	JEFATURA	4		\$56,390.89		\$1,242.40		\$7,734.55			\$-	\$-		\$1,739.00			\$67,106.84	\$805,282.02
JEFE DE DEPARTAMENTO B	\$380.00	\$549.00	4	JEFATURA	3		\$45,566.52		\$1,004.01	\$154.30	\$6,250.03	\$149.67		\$-	\$-		\$-	\$-	\$53,124.53	\$637,494.36	
JEFE DE PERSONAL	\$315.04	\$380.00	4	JEFATURA	1		\$12,210.46		\$268.98		\$1,674.72			\$-	\$-		\$365.40			\$14,519.56	\$174,234.67
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTORE	\$315.04	\$530.00	4	JEFATURA	1		\$15,800.81		\$348.15		\$2,167.28			\$-	\$-					\$18,316.24	\$219,794.85
JUEZ CALIFICADOR	\$370.00	\$575.00	5	PROFESIONAL	3		\$43,254.38		\$953.16	\$146.71	\$5,933.03	\$142.30		\$-	\$-		\$1,500.00			\$51,929.59	\$623,155.06



				ESPECIAL IZADO																		
MANTENIMI ENTO A	\$320. 00	\$330. 00	9	AUXILIAR ES	3		\$30,000.0 0		\$800.00	\$301.80	\$5,000.00	\$195.16		\$50.00	\$50.00	\$400.00	\$1,115.20	\$757.60	\$38,669.77	\$464,037.1 9		
MANTENIMI ENTO B	\$315. 04	\$319. 00	9	AUXILIAR ES	2		\$19,155.7 4		\$421.91		\$2,627.21			\$50.00	\$50.00			\$278.80	\$22,583.66	\$271,003.9 0		
MATANCER OS	\$315. 04	\$330. 00	9	AUXILIAR ES	9		\$86,311.2 9		\$1,901.29	\$100.60	\$11,837.95	\$97.58		\$75.00	\$75.00	\$3,600. 00	\$2,000.00		\$105,998.7 2	\$1,271,984. 58		
MECANICO	\$315. 04	\$400. 00	8	TECNICO	1		\$10,532.6 1		\$232.07	\$119.06	\$1,444.68	\$115.49		\$-	\$-			\$329.96	\$12,773.87	\$153,286.4 4		
MEDICO	\$370. 00	\$450. 00	8	TECNICO	1		\$10,575.1 8		\$233.01	\$119.06	\$1,450.51	\$115.49		\$-	\$-			\$329.96	\$12,823.20	\$153,878.4 3		
MEDICO LEGISTA	\$330. 00	\$500. 00	5	PROFESI ONAL ESPECIAL IZADO	2		\$26,700.0 0		\$450.00	\$120.29	\$4,150.00	\$116.68		\$-	\$-			\$333.38	\$31,870.36	\$382,444.2 9		
MEDICO VETERINAR IO	\$330. 00	\$480. 00	5	PROFESI ONAL ESPECIAL IZADO	1		\$12,500.0 0		\$275.00	\$129.16	\$1,750.00			\$-	\$-				\$14,654.16	\$175,849.9 0		
OFICIAL ALBANIL	\$315. 04	\$350. 00	8	TECNICO	4		\$39,568.9 5		\$871.90	\$117.27	\$5,427.45	\$113.75		\$-	\$-			\$929.00	\$325.00	\$47,353.32	\$568,239.8 7	
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	\$427. 64	\$550. 00	4	JEFATUR A	2		\$34,797.5 6		\$763.08		\$4,769.30			\$-	\$-				\$400.00	\$40,729.94	\$488,759.2 6	
OFICIAL MAYOR	\$1,20 4.00	\$1,20 4.00	2	DIRECTIV O	1		\$36,601.6 0		\$802.67		\$5,016.67			\$-	\$-					\$42,420.94	\$509,051.2 8	
OPERADOR DE MAQ	\$315. 04	\$510. 00	8	TECNICO	6		\$69,293.3 1		\$1,526.76	\$551.89	\$9,504.39	\$430.33		\$-	\$-			\$1,388.94		\$82,695.62	\$992,347.4 3	
PENSIONAD O	\$120. 00	\$650. 22			170		\$1,250.00 0.00		\$-		\$179,859.9 2			\$-	\$-					\$1,429,859 \$1,158,31 .92		
PLOMERO	\$315. 04	\$399. 00	8	TECNICO	1		\$13,231.9 0		\$210.96		\$2,860.25			\$50.00	\$50.00			\$278.80		\$16,681.91	\$200,182.8 7	
PODADOR	\$315. 04	\$350. 00	9	AUXILIAR ES	4		\$39,720.8 8		\$875.04	\$433.67	\$5,447.97	\$420.65		\$50.00	\$50.00			\$873.97	\$720.89	\$48,593.06	\$583,116.7 4	
PRESIDENT E	\$1,76 6.67	\$1,76 6.67	1	AYUNTAM IENTO	1		\$53,706.7 7	\$-		\$-		\$-		\$-	\$-					\$53,706.77	\$644,481.2 2	
PSICOLOGA	\$315. 04	\$350. 00	5	PROFESI ONAL ESPECIAL IZADO	1		\$10,640.0 0		\$233.33		\$1,458.33			\$-	\$-			\$200.00		\$12,531.66	\$150,379.9 2	
REGIDOR	\$990. 00	\$990. 00	1	AYUNTAM IENTO	12		\$361,152. 00	\$-		\$-		\$-		\$-	\$-					\$361,152.0	\$4,333,824. 00	
RESPONSA BLE DEL TEATRO OTON	\$315. 04	\$365. 00	7	TECNICO	1		\$11,052.2 7		\$243.52		\$1,515.95			\$-	\$-					\$12,811.75	\$153,740.9 5	
SECRETARI AA	\$330. 00	\$435. 00	7	TECNICO	7		\$80,036.1 1		\$1,763.49	\$648.36	\$10,977.93	\$628.89		\$50.00	\$50.00			\$1,000.00		\$95,154.78	\$1,141,857. 35	
SECRETARI AB	\$315. 04	\$329. 00	7	TECNICO	5		\$38,781.1 4		\$854.16	\$-	\$5,318.80	\$198.64		\$54.50	\$54.50			\$1,000.00			\$46,261.74	\$555,140.8 3
SECRETARI O DEL AYUNTAMIE NTO	\$1,20 4.00	\$1,20 4.00	2	DIRECTIV O	1		\$36,601.6 0		\$802.67		\$5,016.67			\$-	\$-					\$42,420.94	\$509,051.2 8	
SECRETARI O PARTICULA R	\$990. 00	\$1,04 0.00	3	APOYO Y ASESORI AS	1		\$31,601.6 3		\$696.30		\$4,334.55			\$-	\$-			\$500.00		\$37,132.48	\$445,589.7 0	
SECRETARI O TECNICO	\$735. 00	\$990. 00	3	APOYO Y ASESORI AS	1		\$31,160.5 8		\$686.63		\$4,274.13			\$-	\$-			\$990.00		\$37,111.35	\$445,336.2 0	
SINDICO MUNICIPAL	\$1,20 4.00	\$1,20 4.00	1	AYUNTAM IENTO	2		\$73,203.2 0	\$-		\$-		\$-		\$-	\$-					\$73,203.20	\$878,438.4 0	
SUBCOORD INADOR	\$500. 00	\$750. 00	2	DIRECTIV O	1		\$23,864.5 8		\$513.33	\$-	\$3,208.33	\$-		\$-	\$-					\$27,586.25	\$331,035.0 0	
SUBDIRECT OR	\$440. 00	\$500. 00	2	DIRECTIV O	1		\$14,045.1 7		\$309.47	\$-	\$1,926.47	\$-		\$-	\$-					\$16,281.10	\$195,373.2 0	
SUPERVISOR A	\$330. 00	\$480. 00	5	PROFESI ONAL ESPECIAL IZADO	3		\$40,862.4 9		\$900.21	\$295.88	\$5,604.58	\$434.70		\$-	\$-			\$420.00	\$400.00	\$48,917.86	\$587,014.3 8	



SUPERVISOR B	\$315.04	\$329.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	8		\$77,275.52		\$1,702.27	\$423.25	\$10,598.68	\$410.54		\$-	\$-	\$400.00	\$852.53	\$617.90	\$92,280.69	\$1,107,368.27
TALLERISTA (POR HORA)	\$100.00	\$145.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	18		\$-	\$143,550.00	\$-	\$-				\$-	\$-				\$143,550.00	\$1,722,600.00
TECNICO OPERATIVO	\$400.00	\$600.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3		\$19,152.50		\$420.00		\$2,625.00			\$-	\$-		\$650.00		\$22,847.50	\$274,170.00
TESORERO	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,601.60		\$802.67		\$5,016.67			\$-	\$-				\$42,420.94	\$509,051.28
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	\$493.42	\$550.00	4	JEFATURA	1		\$15,750.38		\$347.04		\$2,160.36			\$-	\$-		\$-		\$18,257.77	\$219,093.28
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIA DORA	\$493.42	\$550.00	4	JEFATURA	1		\$15,750.38		\$347.04		\$2,160.36			\$-	\$-		\$-		\$18,257.77	\$219,093.28
TOPOGRAFO	\$315.04	\$450.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$13,510.42		\$297.68		\$1,853.12			\$-	\$-		\$100.00		\$15,761.22	\$189,134.68
TRABAJADORA SOCIAL	\$315.04	\$350.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3		\$29,337.87		\$646.46		\$4,024.10			\$-	\$-		\$650.00		\$34,658.43	\$415,901.14
VELADOR	\$315.04	\$350.00	8	TECNICO	6		\$49,922.48		\$819.67		\$6,847.31			\$27.08	\$27.08		\$557.60	\$557.60	\$58,758.82	\$705,105.81
VIGILANTE A	\$330.00	\$390.00	8	TECNICO	8		\$76,306.31		\$1,681.44	\$615.54	\$10,466.54	\$722.86		\$-	\$-		\$1,415.97		\$91,208.65	\$1,094,503.83
VIGILANTE B	\$315.04	\$329.00	8	TECNICO	23		\$198,570.77		\$4,373.78	\$1,448.60	\$27,234.19	\$1,405.11		\$-	\$-		\$3,693.18	\$877.82	\$237,603.45	\$2,851,241.35
INDEMNIZACIONES					0									\$-						\$70,000.00
<b>TOTAL GENERAL</b>					847	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

**Artículo 38.** Las erogaciones previstas para pensiones importe cero, no hay presupuesto a describir:

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
	PENSIONES POLICÍA	\$ 347,283.00
	PENSIONES BUROCRACIA	174170,25
	<b>Total</b>	<b>\$ 347,283.00</b>

**Artículo 39.** Las erogaciones previstas para jubilaciones con importe cero, no hay presupuesto a describir:

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
	JUBILACIONES POLICÍA	\$ -
	JUBILACIONES BUROCRACIA	\$ 1,267,881.58
	<b>Total</b>	<b>\$ 1,267,881.58</b>



## CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

**Artículo 40.** El saldo de la deuda pública del Municipio de Matehuala, S.L.P., es de \$0.00 (cero pesos con 00/100mn), con fecha de corte al 22 de diciembre de 2025, por la razón que el Municipio no tiene contraído un crédito con alguna institución bancaria.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 21 de diciembre de 2025
							0.00		
<b>Otros pasivos circulantes</b>									0.00
<b>Otros pasivos no circulantes</b>									0.00
<b>Total deuda y otros pasivos al 22 de diciembre de 2025</b>									

Para el ejercicio fiscal 2026 no se establece una asignación presupuestaria para amortización de capital y para pago de intereses de Deuda Pública debido a que no hay ninguna contratada con la banca privada y/o de desarrollo, derivado de ello no será necesario mencionar el importe a ejercer en la tabla de amortización, por esta situación no se detalla información en las columnas correspondientes a tal efecto de deuda pública, únicamente en la columna de adefas se informa el importe a erogar el cual queda de la forma siguiente:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,088,914.47

**Artículo 41.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$11,088,914.47, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

**Artículo 42.** El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

**Artículo 43.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 44.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala se conforma por \$289,120,979.48 de gasto propio (no etiquetado) y \$154,435,599.28 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este **Artículo**, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.



En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

**Artículo 45.** Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los **Artículos** 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Artículo 46.** Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio y otros fondos federales, suman la cantidad de \$209,359,524.89 (doscientos nueve millones trescientos cincuenta y nueve mil quinientos veinticuatro pesos 89/100 mn), y se desglosan a continuación:

Partida	Presupuesto aprobado
<b>Participaciones Federales (Ramo 28) y otras partidas Federales</b>	Fondo General de Participaciones \$146,012,698.36
	Fondo de Fomento Municipal \$32,870,901.13
	Iesp-impuesto Especial Sobre Producción y Servicios \$2,109,402.56
	Fondo de Fiscalización \$8,385,076.32
	Gasolina Federal \$3,742,517.13
	Isr Enajenación de Bienes Inmuebles \$584,989.44
	Intereses fofir \$0.00
	El 0.136 por ciento de la RFP \$0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos. \$0.00
	Proabim \$200,000.00
<b>Participaciones Estatales</b>	Fondo de compensación isan \$440,175.94
	Recau. Impuesto Sobre la Renta \$6,637,328.78
	Part. Equiv. Impo S/Nomina \$5,180,246.38
	Tenencia o Uso de Vehículos \$0.00
	\$0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos
	Isan impuesto sobre automóviles nuevos \$1,950,726.37
	Otros créditos fiscales \$10,305,574.37
	Programa Conafor Incendios Forestales \$1,259,135.52
	Programa de Regularización de Vehículos Extranjeros \$1,041,307.43
<b>Total</b>	<b>\$220,720,079.73</b>

**Artículo 47.** Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones	Presupuesto aprobado
1 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	\$46,462,905.34
2 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	\$107,972,693.79



Fondo de Aportaciones	Presupuesto aprobado
Total	\$154,435,599.13

**Artículo 48.** La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	\$0.00	\$1,080,000.00	\$2,513,887.00	\$0.00	\$251,000.00	\$42,618,018.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$46,462,905.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN DF)	\$29,248,496.00	\$4,135,940.00	\$41,292,500.00	\$0.00	\$20,895,758.00	\$11,900,000.00	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$29,248,496.00</b>	<b>\$5,215,940.00</b>	<b>\$43,806,387.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$21,146,758.00</b>	<b>\$54,518,018.00</b>	<b>\$500,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$154,435,599.00</b>

**Artículo 49.** El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importe de \$50,843,034.91 (cincuenta millones ochocientos cuarenta y tres mil treinta y cuatro pesos 91/100 m.n.), para el ejercicio fiscal 2026, integrado por pago de nómina, equipamiento de prendas de protección, capacitación, equipamiento de oficina, equipamiento de comunicación y de vehículos y equipo de transporte.

### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

#### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 50.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 51.** La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.



## CAPÍTULO II

### De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

**Artículo 52.** Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 53.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 54.** El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

**Artículo 55.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 56.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el **Artículo** anterior.

**Artículo 57.** La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

**Artículo 58.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 59.** Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

**Artículo 60.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.



- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

**Artículo 61.** En apego a lo previsto en el **Artículo 36** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas (restringida); o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de y servicios serán los siguientes:

Monto de adjudicación con recursos estatales

Modalidad de Contratación	En pesos	
	Obra Pública	Servicios Relacionados
Adjudicación directa	Desde \$ 0.01 Hasta \$ 1'510,000.00	Desde \$ 0.01 Hasta \$450,000.00
Invitación restringida	Desde \$ 1'510,000.01 Hasta \$4'260,000.00	Desde \$ 450,000.01 Hasta \$ 910,000.00
Licitación Pública	Desde \$4'260,000.01 En adelante	Desde \$ 910,000.01 En adelante

Nota: Los siguientes montos son sin IVA

Monto de adjudicación con recursos federales

Modalidad de Contratación	En pesos	
	Obra Pública	Servicios Relacionados
Adjudicación directa	Hasta \$ 578,840.00	Hasta \$258,680.00
Invitación restringida	Hasta \$4'380,160.00	Hasta \$ 3,326,880.00

Nota: Los siguientes montos son con IVA

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.



**Artículo 62.** En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

**Artículo 63.** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Montos para las adquisiciones, arrendamientos y servicios de las instituciones del Estado, para el año 2026, quedan como sigue:

Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente:	Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación restringida por escrito a cuando menos tres proveedores:	Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá otorgarse mediante licitación pública:
Hasta 1125 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.	De más de 1125 a 13500 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.	De más de 13500 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

Nota: Los montos no incluyen IVA.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### **CAPÍTULO III** **Sanciones**

**Artículo 64.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

### **TÍTULO CUARTO** **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

#### **CAPÍTULO I** **Disposiciones generales**

**Artículo 65.** El presupuesto de egresos del Municipio de Matehuala, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de los programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

La descripción de la siguiente tabla contiene los programas presupuestarios para el ejercicio 2026 de las unidades administrativas del Municipio de Matehuala.



## Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

## MUNICIPIO DE MATEHUALA

## PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

NO.	NÚM. DE DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	CLAVE PRESUPUESTARIA	PROYECTOS	IMPORTE
					443,556,578.88
1	65	ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN	113	1. ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN 2. MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO (CAMBIO DE LUMINARIAS OBSOLETAS) 3. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES 4. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN ESPACIOS DEPORTIVOS	5,923,163.58
2.1	98	APOYO A INSTITUCIONES	441	APOYO A INSTITUCIONES	3,191,175.83
3	137	ARCHIVO MUNICIPAL	441	ARCHIVO MUNICIPAL	1,055,830.77
4	138	ATENCION CIUDADANA	441	1. ATENCIÓN CIUDADANA 2. EJECUCIÓN DE JUNTAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 3. JUNTAS CON OFICINAS MIGRANTES EN EUA	454,460.37
5	78	CATASTRO MUNICIPAL	441	CATASTRO MUNICIPAL	4,175,604.87
6	89	COMUNICACION SOCIAL	441	COMUNICACIÓN SOCIAL	6,224,384.43
7	55	CONTRALORIA	441	CONTRALORÍA	2,882,062.70
8	44	COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS	451	ASISTENCIA EN DERECHOS HUMANOS	707,062.13
9	155	COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	321	1. COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL 2. FORMALIZACIÓN DE MIPYMES TURÍSTICAS 3. PROMOCIÓN DE EVENTOS Y FESTIVIDADES EN GENERAL 4. MARCA DE IDENTIDAD TURÍSTICA EL COLABORACIÓN CON LA UM 5. SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO (PLATAFORMA DIGITAL)	2,352,768.21
10	94	DESARROLLO RURAL	341	DESARROLLO RURAL	11,082,880.13



				1. FAFM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO 2. FAFM GASTOS INDIRECTOS 3. FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES 4. FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO 5. FAFM EQUIPAMIENTO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES 6. FAFM NÓMINA DE SEGURIDAD PÚBLICA 7. FAFM PROVISIONES CONTINGENCIAS 8. FAFM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA 9. FAFM PROGRAMA DE SANEAMIENTO NUEVA CELDA DE RELLENO SANITARIO AGROPECUARIA	
11	92	DESARROLLO SOCIAL FAFM	113, 116, 121, 211, 431, 341, 351		107,972,693.78
11.1	92	DESARROLLO SOCIAL FISM	111, 112, 113, 114, 116, 131, 341, 351, 352, 431	1. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA 2. FISM PROGRAMA DEPORTIVO 3. FISM URBANIZACION 4. FISM CAMINO RURAL 5. FISM REHABILITACIÓN DE CALLES 6. FISM REHABILITACIÓN DE CAMINOS 7. FISM PROGRAMAS DE AGUA POTABLE 8. FISM PROGRAMAS DE ALCANTARILLADO Y DRENAGE 9. FISM PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES 10. FISM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO 11. FISM PROGRAMAS DE VIVIENDA 12. FISM GASTOS INDIRECTOS 13. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA 14. FISM PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	46,462,905.34
11.2	92.1	DESARROLLO SOCIAL R28	352	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	4,728,306.32
12	30	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	441	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	1,967,970.99
13	93	DIRECCION DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	351	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE REHABILITACIÓN DE VIVERO MUNICIPAL (INVERNADERO, ÁREA DE ALMÁRCIGOS, ÁREA DE PRODUCCIÓN ARBOREA) ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES FIJOS PARA ÁREA DE NIÑOS DESECHOS FORESTALES (ADQUISICIÓN DE MOLINO)	11,166,908.57
14	80	DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTACULOS	321	DIRECCIÓN GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTÁCULOS	849,799.69
15	150	DIRECCION GENERAL COMERCIO	321	1. DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO 2. BANQUETA SEGURA	1,474,096.94
16	154	DIRECTOR VIVIENDA	114	DIRECCION DE VIVIENDA	630,759.49



17	96	ESTADISTICA E INFORMATICA	322	ESTADISTICA E INFORMATICA	634,493.83
18	10	FOMENTO CULTURAL	132	FOMENTO CULTURAL CAMPAMENTO DE VERANO	5,151,936.99
				1. FOMENTO DEPORTIVO 2. TORNEOS DEPORTIVOS 3. CAMPAMENTO DE VERANO 4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO PARA ENTREGA A INSTITUCIONES EN LA PERIFERIA DE MATEHUALA 5. CARRERA ATLÉTICA DE FEREMA 6. FESTIVAL DE AJEDREZ 7. COPA MATEHUALA VARONIL Y FEMENIL 8. EVENTOS DE ANIVERSARIO DEPORTIVOS DE FUNDACIÓN DE MATEHUALA 9. EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL ADULTO MAYOR (PROGRAMA ADULTO MAYOR) 10. CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN A ENTRENADORES DEPORTIVOS	
19	86	FOMENTO DEPORTIVO	133		2,216,970.12
20	75	FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCIAL	131	FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL	2,041,823.13
21	25	FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	321	FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO APOYO A MIPYMES	1,942,239.79
22	90	INSTANCIA DE LA MUJER	144	1. INSTANCIA DE LA MUJER 2. ACTOS CONMEMORATIVOS3. CARRERA NARANJA4. FERIA NARANJA5. CONMEMORACIÓN 8M (TALLERES, CARRERA, ACTO CÍVICO, CAPACITACIONES)6. CENTRO LIBRE PARA LAS MUJERES EN COLABORACIÓN CON EL ESTADO Y FEDERACIÓN7. MURALES COMUNITARIOS	685,673.99
23	156	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	144	1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL 2. CONCURSO DE PIÑATAS TRADICIONALES 3. CONCURSO DE ALEBRIJES 4. MARCHA LGBTQA+ 5. FERIA DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	880,332.38



				1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 2. CARRERA JUVENIL DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD. 3. REALIZAR ACTIVACIONES POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL DEPORTE. 4. OPERAR TORNEOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y COMUNITARIOS 5. CAMPAÑAS DE SALUD EN ZONAS RURALES 6. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES 7. FESTIVAL MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 8. TALLERES DE HABILIDADES BLANDAS 9. IMPARTIR CURSOS DIGITALES 10. CONFERENCIAS Y SESIONES FORMATIVAS 11. PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 12. TALLERES MENSUALES DE EMPRENDIMIENTO 13. FERIAS Y EXHIBICIONES JUVENILES 14. APOYOS EN ESPECIE A PROYECTOS DESTACADOS 15. EVENTOS MENSUALES DE PARTICIPACIÓN JUVENIL 16. ACTIVIDADES DE TEQUIOS POR LA PAZ	
24	20	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	143		1,889,747.75
25	81	LOGISTICA	441	LOGÍSTICA	2,350,548.09
26	61	OBRAS PUBLICAS	351	OBRAS PÚBLICAS PROGRAMA PERMANENTE DE BACHEO Y REVESTIMIENTO DE CALLES, DE LIMPIEZA DE CALLES, TOPES Y VIALIDAD, PROYECTO CENTRO HISTÓRICO, DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES, DE MANTENIMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES, CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS INCLUSIVAS	30,396,059.22
2	83	OFICIALIA MAYOR	441	OFICIALÍA MAYOR	13,433,533.83
2.2	91	PENSIONADOS	441	PENSIONADOS	18,519,389.56
27	99	PLANEACIÓN Y DESARROLLO	441	PLANEACIÓN Y DESARROLLO IMPLAN	1,022,876.73



				1. PRESIDENCIA 2. AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL 3. OTROS ASUNTOS SOCIALES 4. SALUD A LA PERSONA 5. DESPENSAS, DESAYUNOS 6. AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA 7. AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA 8. AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR 9. AYUDA EN EDUCACIÓN PARA ADULTOS 10. AYUDA EN OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS 11. AYUDA CULTURA 12. ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES 13. AYUDA A DEPORTES 14. ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES 15. PROYECTO DÍA DE LAS MADRES 16. ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS 17. PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES MATEHUALENSES 18. PROYECTO DÍA DE LOS SANTOS REYES 19. PROYECTO DÍA DEL NIÑO 20. ATENCIÓN A ADOLESCENTES	
28	57	PRESIDENCIA	121, 131, 132, 133, 144, 146, 147, 411, 441	29,495,628.09	
29	101	PROTECCION CIVIL	251	PROTECCIÓN CIVIL	5,590,383.58
30	69	RASTRO MUNICIPAL	441	RASTRO MUNICIPAL	6,131,840.76
31	72	REGIDORES	441	REGIDORES	5,607,983.01
32	66	REGISTRO CIVIL	441	REGISTRO CIVIL CAMPAÑA DE ENMIENDAS	2,933,384.16
33	120	RELLENO SANITARIO	351	RELLENO SANITARIO	9,891,157.98
34	97	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	441	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	1,962,998.73
35	87	SECRETARIA GENERAL	441	SECRETARÍA GENERAL	2,544,343.95
36	88	SECRETARIA PARTICULAR	411	SECRETARIA PARTICULAR	4,048,993.81
37	145	SECRETARIA TECNICA	411	SECRETARIA TECNICA	1,014,635.62
38	70	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	211	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	5,313,714.64
38.1	117	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERS ADMINIS	211	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	7,768,835.17
39	79	SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS	351	SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS	33,227,664.84
40	71	SINDICATURA	441	SINDICATURA	3,219,015.48
41	67	TESORERIA	431	TESORERÍA ADEUDO DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES-ADEFAS	29,132,184.46
38.2	95	TRANSITO MUNICIPAL	211	TRANSITO Y VIALIDAD	481,338.74
42	102	UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA	441	UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA	724,016.32



En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

**ARTÍCULO CUARTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 62** de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

**ARTÍCULO QUINTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Matehuala, a los 22 días del mes de diciembre del año 2025.

LIC. RAÚL ORTEGA RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
(Rúbrica)

## SÍNDICOS MUNICIPALES

LIC. SALVADOR PALOS BUSTAMANTE  
SINDICO 1  
(Rúbrica)

DALIA ESMERALDA CARRANZA CHAIRES  
SINDICO 2 LIC.  
(Rúbrica)



**REGIDORES**

**C. ADELA ROJAS MENDOZA**  
(Rúbrica)

**C. REYNALDO CRUZ LLANAS**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA ADRIANA MENDOZA CORONADO**  
(Rúbrica)

**C. JULIO NAIM ROBLES IZQUIERDO**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ DUARTE**  
(Rúbrica)

**C. JOSÉ ALEJANDRO ZERMEÑO CATAÑO**  
(Rúbrica)

**C. EVERARDO NAVA VIVANCO**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA PAULA NAVA**  
(Rúbrica)

**C. JAIME ANTONIO ESMERALDA MARTÍNEZ**  
(Rúbrica)

**C. ITZEL YOSELIN MENDOZA CALVO**  
(Rúbrica)

**C. CAROLINA VALDERRAMA PÉREZ**  
(Rúbrica)

**C. MARÍA DEL CARMEN CASTILLO ÁLVAREZ**  
(Rúbrica)



**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026,  
EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y  
LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

**ANEXO I  
PROYECCIONES DE EGRESOS**

<b>MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)</b>	<b>Año 1</b>
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
A. Servicios Personales	125,406,303.59	128,917,680.09
B. Materiales y Suministros	40,794,020.56	41,936,253.14
C. Servicios Generales	53,451,608.18	54,948,253.21
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	24,897,581.39	25,594,713.67
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7,982,417.26	8,205,924.95
F. Inversión Pública	24,500,134.30	25,186,138.06
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	1,000,000.00	1,028,000.00
H. Participaciones y Aportaciones		0.00
I. Deuda Pública	11,088,914.47	11,399,404.08
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>154,435,599.00</b>	<b>158,759,795.77</b>
A. Servicios Personales	29,248,496.00	30,067,453.89
B. Materiales y Suministros	5,215,940.00	5,361,986.32
C. Servicios Generales	43,806,387.00	45,032,965.84
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	21,146,758.00	21,738,867.22
F. Inversión Pública	54,518,018.00	56,044,522.50
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	500,000.00	514,000.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
<b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>	<b>443,556,578.76</b>	<b>455,976,162.96</b>

ANEXO II  
RESULTADOS DE EGRESOS

<b>MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.</b>		
<b>Resultados de Egresos - LDF</b>		
<b>(PESOS)</b>		
Concepto	Año 1 <sup>1</sup>	Año del Ejercicio Vigente <sup>2</sup>
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
A. Servicios Personales	\$ 107,419,247.00	\$ 119,777,548.00
B. Materiales y Suministros	\$ 45,015,743.00	\$ 41,928,444.00
C. Servicios Generales	\$ 75,680,915.00	\$ 47,217,668.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 13,093,614.00	\$ 23,344,217.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 551,845.00	\$ 1,280,630.00
F. Inversión Pública	\$ 18,078,825.00	\$ 10,883,938.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -	\$ -
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -
I. Deuda Pública	\$ 4,290,463.00	\$ 6,609,594.00
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>140,811,725.00</b>	<b>130,744,493.00</b>
A. Servicios Personales	\$ 22,963,561.00	\$ 24,841,411.00
B. Materiales y Suministros	\$ 7,653,130.00	\$ 7,876,559.00
C. Servicios Generales	\$ 34,014,914.00	\$ 39,109,161.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -	\$ 926,619.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 14,312,060.00	\$ 24,193,769.00
F. Inversión Pública	\$ 61,615,611.00	\$ 33,796,573.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -	\$ 10,064,079.00
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -
I. Deuda Pública	\$ 252,450.00	\$ -
<b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>	<b>\$ 404,942,377.00</b>	<b>\$ 381,786,532.00</b>

ANEXO III  
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

<b>Municipio de Matehuala, S.L.P.</b>					
<b>Informe sobre Estudios Actuariales - LDF</b>					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
<b>Tipo de Sistema</b>					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
<b>Población afiliada a dic 2024</b>					
Activos (incluye eventuales)	677				
Edad máxima	83.0				
Edad mínima	18.0				
Edad promedio	43.8				
Pensionados y Jubilados	<b>150</b>				



Edad máxima	<b>37.0</b>			
Edad mínima	<b>93.0</b>			
Edad promedio	<b>67.9</b>			
Beneficiarios	<b>91</b>			
<b>Datos actariales (Último estudio de 2022)</b>				
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	14.3			
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	0			
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	0			
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	0.56%			
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0.56%			
Edad de Jubilación o Pensión	60			
Esperanza de vida	78			
<b>Ingresos del Fondo</b>				
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	0			
<b>Nómina anual (base estudio acturial 2022)</b>				
Activos	99,823,867			
Pensionados y Jubilados	11,824,884			
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados				
<b>Monto mensual por pensión</b>				
Máximo	618.09			
Mínimo	198.03			
Promedio	391.82			
<b>Monto de la reserva</b>				
<b>Valor presente de las obligaciones</b>				
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	177,076,016			
Generación actual	352,779,114			
Generaciones futuras	420,310,961			
<b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b>				
Generación actual	0			
Generaciones futuras	0			
<b>Valor presente de aportaciones futuras</b>				
Generación actual	0			
Generaciones futuras	0			
Otros Ingresos	0			
<b>Déficit/superávit actuarial</b>				

Generación actual	-	352,779,114			
Generaciones futuras	-	420,310,961			
<b>Periodo de suficiencia</b>					
Año de descapitalización		inmediato			
Tasa de rendimiento		2%			
<b>Estudio actuarial</b>					
Año de elaboración del estudio actuarial		2022			
Empresa que elaboró el estudio actuarial		Mtro. Moisés Braulio García Martínez			

ANEXO IV

## **CALENDARIO MENSUAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS**

## MUNICIPIO DE MATEHUALA

## CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

(CIFRAS EN MILES DE PESOS)









































632 5	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
632 6	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
632 7	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
632 8	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
632 9	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700 0	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,500,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
790 0	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	1,500,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
791 0	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
791 1	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,500,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000
900 0	DEUDA PÚBLICA	11,088,914	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076
910 0	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920 0	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
930 0	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
940 0	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
990 0	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES (ADEFAS)	11,088,914	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076
991 0	ADEFAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
991 1	ADEFAS	11,088,914	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076	924,076
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	443,556,579	36,963,048	36,963,04 8										

La descripción de los siguientes cuadros contiene las matrices de indicadores para resultados (MIR) para el ejercicio 2026 de las unidades administrativas del Municipio de Matehuala.



**ANEXO V**  
**MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa Presupuestario: 111 Agua Potable

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)												
Concepto	Resumen (Objetivos)	Narrativo	Indicadores								Medios de Verificación	
			Nombre de indicador	Método de cálculo	de Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a mejorar el acceso a servicios básicos y el desarrollo social de la población en zonas de atención prioritaria, mediante el fortalecimiento de la infraestructura para el abastecimiento de agua potable	Porcentaje de la población en zonas de atención prioritaria con acceso a servicios básicos de agua	Población en Zonas de Atención Prioritaria con acceso a servicios básicos de agua / población total residente en la Zonas de Atención Prioritaria del municipio *100	V1: Población en Zonas de Atención Prioritaria con acceso a servicios básicos de agua V2: población total residente en la Zonas de Atención Prioritaria del municipio	Porcentaje	Estratégico	90%	91%	Anual	Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social (CONEVAL / Bienestar); Censos de Población y Vivienda (INEGI); Padrón de beneficiarios del municipio de Matehuala	La disponibilidad de las fuentes de abastecimiento (mantos acuíferos) se mantiene estable para garantizar el suministro a la nueva infraestructura.	
PROPOSITO	Viviendas en zonas de atención prioritaria y localidades en el municipio de Matehuala con rezago cuentan con infraestructura funcional para el acceso a la red de agua potable.	Porcentaje de infraestructura para el acceso a agua potable entregada en zonas de atención prioritaria.	Número de obras (redes, pozos, equipamientos) realizadas y entregadas mediante acta entrega-recepción / Número de obras de infraestructura de agua programadas en el ejercicio fiscal *100	V1: Número de obras (redes, pozos, equipamientos) realizadas y entregadas mediante acta entrega-recepción V2: Número de obras de infraestructura de agua programadas en el ejercicio fiscal	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Acta de terminación de obra	El Organismo Operador de Agua cuenta con el caudal suficiente y realiza el suministro a través de la infraestructura construida	
PROYECTO	FISM Programas de agua potable											
COMPONENTES	C 1	FISM redes de distribución de agua entregada para la población de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)	Porcentaje de metros lineales entregados de red de distribución de agua entubada	Número de metros lineales de red de distribución de agua entubada realizadas / Número de metros lineales planeados *100	V1: Número de metros lineales de red de distribución de agua entubada realizadas V2: Número de metros	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA)	Las condiciones climáticas en el municipio de Matehuala permiten el desarrollo de las obras de infraestructura de acuerdo al cronograma



ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				lineales planeados					Expediente Unitario	programado. El Organismo Operador de Agua otorga las factibilidades técnicas y los permisos de conexión necesarios en tiempo y forma	
	C 2	FISM Construcción de pozos de agua entregados para las localidades con los dos grados de rezago	Porcentaje de construcciones entregadas de pozos funcionales	Número de obras de pozos profundo de agua entubada construidas / Número de pozos propuestos *100	V1: Número de obras de pozos profundo de agua entubada construidas V2: Número de pozos propuestos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario  El estudio geofísico coincide con la realidad del subsuelo al momento de la perforación"
	C 1 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes para redes de distribución de agua potable recibidas	Número de solicitudes recibidas / meta planteada*100	V1: Número de solicitudes recibidas V2: meta planteada	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario  La ciudadanía y autoridades comunales manifiestan activamente sus necesidades de agua mediante solicitudes formales.
	C 1 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados*100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario  La información estadística oficial (INEGI/CONEVAL) está disponible y actualizada para validar el grado de rezago de la localidad.
	C 1 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de Instrumentos de recolección Completados y Validados (aquellos que pasaron el filtro de calidad técnica)./ Número total de instrumentos planificados*100	V1:Número de Instrumentos de recolección Completados y Validados (aquellos que pasaron el filtro de calidad técnica) V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario  Las condiciones de seguridad y acceso vial a las localidades permiten el ingreso del personal técnico y equipo de medición.
	C 1 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad emitido	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario  Dictamen de factibilidad positivo para comenzar la obra



<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)</b>	C 1 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Porcentaje de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	Porcentaje			Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	El Consejo de Desarrollo Social Municipal mantiene el quórum legal y la voluntad política para priorizar obras de agua potable.		
	C 1 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de metros lineales de agua potable intervenidos según lo planeado	Número de metros lineales ejecutados / Total metros lineales planeados	V1: Número de metros lineales ejecutados V2: Total metros lineales planeados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	Los proveedores y contratistas cuentan con la disponibilidad de materiales y maquinaria especializada en el mercado regional.
	C 1 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de metros lineales evaluados y dictaminados	Número de metros lineales evaluados / Total de metros lineales intervenidos	V1: Número de metros lineales evaluados V2: Total de metros lineales intervenidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	La Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) otorga los títulos de concesión o permisos de perforación dentro de los tiempos legales.
	C 2 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes para construcción de pozos recibidas	Número de solicitudes para construcción de pozos recibidas / meta planteada	V1: Número de solicitudes para construcción de pozos recibidas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	La ciudadanía y autoridades comunales manifiestan activamente sus necesidades de agua mediante solicitudes formales.
	C 2 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	La información estadística oficial (INEGI/CONEVAL) está disponible y actualizada para validar el grado de rezago de la localidad.
	C 2 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de Instrumentos de recolección Completados y Validados (aquellos que pasaron el filtro de calidad técnica)./ Número total de instrumentos planificados*100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	Las condiciones de seguridad y acceso vial a las localidades permiten el ingreso del personal técnico y equipo de medición.



	C 2 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	La Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) otorga los títulos de concesión o permisos de perforación dentro de los tiempos legales.
	C 2 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Porcentaje de aprobación de iniciativas presentadas al Consejo Municipal de Desarrollo Social.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	El Consejo de Desarrollo Social Municipal mantiene el quórum legal y la voluntad política para priorizar obras de agua potable.
	C 2 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de pozos de agua potable intervenidos según lo planeado	Número de pozos ejecutados / Total metros lineales planeados	V1: Número de pozos ejecutados / V2: Total metros lineales planeados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	Los proveedores y contratistas cuentan con la disponibilidad de materiales y maquinaria especializada en el mercado regional.
	C 2 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de pozos evaluados y dictaminados	Número de pozos evaluados / Total de metros lineales intervenidos	V1: Número de pozos evaluados / V2: Total de metros lineales intervenidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero Programa Operativo Anual (POA) Expediente Unitario	El Organismo Operador de Agua acepta la recepción del pozo para su posterior administración y mantenimiento operativo.

## Programa Presupuestario: 112 Alcantarillado drenaje y saneamiento

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen (Objetivos)	Narrativo	Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos
			Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la conectividad urbana del municipio mediante la consolidación de una red vial eficiente que articule las	Índice de mejora en la conectividad de la mancha urbana.	(Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros	Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros	Porcentaje	Estratégico	#	100%	Anual	Plan Municipal de Desarrollo Urbano,	El crecimiento urbano se mantiene ordenado de acuerdo con



	zonas de atención prioritaria con los centros de servicios y desarrollo.		totales de la red vial municipal-1)*100	totales de la red vial municipal					Inventario de la Red Vial Municipal actualizado y mapas de conectividad georreferenciados	los planes de desarrollo vigentes.		
PROPOSITO	Población de las zonas prioritarias disponen de vialidades urbanas con continuidad física y operativa para un tránsito seguro y eficiente.		Porcentaje de tramos viales urbanos integrados a la red de conectividad local.	(Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/Total de tramos identificados con falta de conectividad)* 100	Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/Total de tramos identificados con falta de conectividad	Porcentaje	Estratégico	#	100%	Trimestre I	Dictámenes técnicos de la Dirección de Obras Públicas, expedientes unitarios de obra y levantamientos cartográficos post-obra	Las intervenciones viales se realizan en puntos estratégicos que eliminan "cuellos de botella" o tramos interrumpidos
PROYECTO	FISM Programas de alcantarillado y drenaje											
COMPONENTES	C1	Infraestructura sanitaria entregada a las zonas de atención prioritaria	Porcentaje de cobertura de red de alcantarillado sanitario y saneamiento construida.	(Metros lineales de tubería sanitaria colocada y funcionando / Metros lineales totales proyectados en el programa de obra.)*100	Metros lineales de tubería sanitaria colocada y funcionando / Metros lineales totales proyectados en el programa de obra	Porcentaje	Gestión	#	100%	Trimestre I	Expediente técnico unitario Actas de pruebas de hermeticidad Reporte fotográfico georreferenciado Acta de entrega de obra	Existe un punto de descarga legal y técnicamente viable (colector existente o planta de tratamiento).
	C1 A1	Trazo, excavación y cama de arena.	Porcentaje de avance en excavación y preparación de zanjas.	(Metros lineales excavados con cama de arena terminada /Metros lineales totales según proyecto)*100	Metros lineales excavados con cama de arena terminada /Metros lineales totales según proyecto	Porcentaje	Gestión	#	100%	Trimestre I	Reportes de supervisión, bitácora de obra y fotografías de las zanjas abiertas.	El tipo de terreno coincide con el estudio de mecánica de suelos y permite la excavación sin riesgo de derrumbes mayores.
ACTIVIDADES COMPONENTE1	C1 A2	Instalación de tubería y pozos de visita.	Porcentaje de red sanitaria instalada y estructuras de visita construidas.	(Metros de tubería colocada y piezas de pozos de visita terminadas/ Metas totales establecidas en el catálogo de conceptos)*100	Metros de tubería colocada y piezas de pozos de visita terminadas/ Metas totales establecidas en el catálogo de conceptos	Porcentaje	Gestión	#	100%	Trimestre I	Estimaciones de obra aprobadas y planos de avance físico.	El suministro de tubería y materiales pétreos cumple con los tiempos de entrega programados.
	C1 A3	Descargas domiciliarias y registros.	Porcentaje de conexiones domiciliarias realizadas.	(Número de registros y descargas terminadas/	Número de registros y descargas terminadas/	Porcentaje	Gestión	#	100%	Trimestre I	Padrón de beneficiarios firmado y reporte	Los propietarios de las viviendas



			Número total de beneficiario s (viviendas) programado s)*100	Número total de beneficiario s (viviendas) programado s					fotográfico de las conexiones .	otorgan las facilidades para realizar la conexión técnica dentro de su límite de propiedad.
C1 A4	Relleno compactado y pruebas de hermeticidad	Índice de cumplimiento de pruebas hidrostáticas y cierre de zanjas.	(Metros lineales probados sin fugas y compactado s/Metros lineales totales de la red)*100	Metros lineales probados sin fugas y compactado s/Metros lineales totales de la red	Porcentaje	Gestión	#	100%	Trimestre I	Dictamen técnico de las pruebas de hermeticidad y reporte de laboratorio de compactación (Proctor).  El proceso de relleno no afecta la alineación ni la pendiente de la tubería instalada.

## Programa presupuestario: 113 Electrificación

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Método de calculo	Variable s	Unidad de medida	Tipo de Indicado r	Líne a Bas e	Meta anual Progra mada	Frecu encia		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida mediante un alumbrado público eficiente	Porcentaje de calles, plazas y parques iluminados correctamente	Número de luminarias reparadas 2025 / número luminarias reparadas, sustituid as o instalada s / Total de luminaria s existente s en la zona) × 100	Luminari as existente s / obsoleta s sustituid as por LED u otras eficiente s	Porcentaje	Estratégico	25%	100%	Anual	informes de reportes atendido s de alumbrado / bitácora de lámpara s reparada s	Colaboraci ón Ciudadana
PROPOSITO	Modernizar y optimizar el alumbrado público obsoleto	% de luminarias renovadas o reemplazadas	Número de luminarias renovadas o reemplazadas / Reducci ón del consumo energéti co total del sistema	Porcenta je de luminaria s obsoleta s sustituid as por LED u otras eficiente s	Porcentaje	Estratégico	8%	100%	Trimestral	Informes de registros de mantenimiento y adquisici ón; facturas de consumo eléctrico	Disponibili dad de presupuest o, recursos técnicos y aceptaci ón de nuevas tecnologías





COMPONENTES	C 6	adquisición de material eléctrico para obras de electrificación.	Porcentaje de adquisición de material eléctrico para obras de electrificación.	(numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas)*100	numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Requisición de material orden de compra	Disponibilidad de luminarias LED
PROYECTO	FAFM Programas de Adquisición de material eléctrico											
COMPONENTES	C 7	adquisición de material eléctrico para obras de electrificación.	Porcentaje de adquisición de material eléctrico para obras de electrificación.	(numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas)*100	numero de adquisiciones realizadas / adquisiciones planeadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Requisición de material orden de compra	Disponibilidad de luminarias LED
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Cobertura y eficiencia del servicio	Porcentaje de calles iluminados con nueva tecnología	Número de espacios iluminados / Número total de espacios públicos) x 100	- Número de calles, plazas y parques con iluminación moderna - Número total de espacios públicos	Porcentaje	Gestión	25%	100%	Trimestral	Inventarios municipales y bitácoras	Acceso a todos los espacios públicos; aceptación de la comunidad
	C 1 A 2	Atención general de reportes ciudadanos de	Porcentaje de reportes atendidos	Reportes atendidos / Reportes recibidos ) x 100	Reportes atendidos / Reportes recibidos	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Informes y fotografías	Disponibilidad de cuadrillas
	C 1 A 3	Ejecución de acciones de rehabilitación en parques y plazas	Porcentaje de rehabilitaciones realizadas	Rehabilitaciones realizadas / Programadas) x 100	Rehabilitaciones realizadas / Programadas	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Informes y fotografías	Disponibilidad de personal y materiales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	C 2 A 1	Ejecución de acciones de mantenimiento programado	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento programado x100	acciones realizadas de mantenimiento / acciones de mantenimiento programado	acciones realizadas de mantenimiento / acciones de mantenimiento programado	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Informes y fotografías	Luminarias con material de calidad
	C 2 A 2	Gestión administrativa para el suministro de materiales de rehabilitación	Porcentaje de mantenimientos realizados	número de requisiciones elaboradas/ requisiciones	número de requisiciones elaboradas/ requisiciones	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Informes	Insumos disponibles



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 3)			elaborad as historica mentex1 00	elaborad as histórica mente								
	C 2 A 3	Gestión administrativa de materiales y equipo para mantenimiento	Porcentaje de gestiones concluidas	(Gestio nes concluid as / Program adas) × 100	Gestione s concluid as / Program adas	Porcenta je	Gestión	##	100%	Trime stral	bitácoras e informes y fotografí as	Disponibili dad presupues tal
	C 3 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificaci ón	Número de solicitud es / meta planeada *100	V1: Número de solicitud es recibidas V2: meta planeada	Porcenta je	Gestión	0	100%	Trime stral	Expedie nte técnico y relación de solicitud es	QUE, DE MANERA EXCEPCI ONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMAND A, PETICIÓN O INICIATIV A DE PARTE DE LA CIUDADA NÍA
	C 3 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio población objetivo)	Porcentaje de requerim ientos identificado s que han sido clasificado s y documentado s.	Número de requerim ientos clasi ficado s y docume ntados / Número total de requerim ientos identifica dos*100	V1: Número de requerim ientos clasi ficado s y docume ntados V2: Número total de requerim ientos identifica dos	Porcenta je	Gestión	0	100%	Trime stral	Expedie nte técnico y relación de solicitud es	QUE EL REQUERI MIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMA CIÓN MÍNIMA INDISPEN SABLE
	C 3 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrument os de recolección completad os y validados.	Número de instrume ntos aplicado s / Número total de instrume ntos planifica dos *100	V1: Número de instrume ntos aplicado s V2: Número total de instrume ntos planifica dos	Porcenta je	Gestión	0	100%	Trime stral	Expedie nte técnico y relación de solicitud es	QUE LAS CONDICI ONES DE SEGURID AD EN LA ZONA DEL REQUERI MIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBI LITEN EL DESPLAZ AMIENTO SEGURO DEL PERSON AL TÉCNICO.



	C 3 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y factibilidades	QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.
	C 3 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/accción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(es) del consejo* 100	V1: Número de iniciativas de (obra/accción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(es) del consejo	Porcentaje	Gestión	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	Informe de programa operativo anual, Factibilidad Normativa	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	C 3 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de adquisiciones intervenidos	Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100	V1: Número de obras intervenidos V2: Total de reportes previstos	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES
	C 3 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas	Número de obras intervenidos / Total de obras planteadas*100	V1: Número de obras intervenidos V2: Total de obras planteadas	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico	QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FOMALES ESTABLECIDOS.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	C 4 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación	Número de solicitudes / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes recibidas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTAN NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA
	C 4 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados *100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Número total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE
	C 4 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO.
	C 4 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y factibilidades	QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	C 4 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo* 100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s) sesión(es) del consejo	Porcentaje	Gestión	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	Informe de programación operativa anual, Factibilidad y Normativa	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
C 4 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de adquisiciones intervenidas	Porcentaje de adquisiciones intervenidas / Total de reportes previstos *100	Número de obras intervenidas / Total de reportes previstos *100	V1: Número de obras intervenidas V2: Total de reportes previstos	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico	EL CONTRASTISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES
C 4 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas	Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas / Total de obras planteadas*100	Número de obras intervenidas / Total de obras planteadas	V1: Número de obras intervenidas V2: Total de obras planteadas	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico	QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FOMALES ESTABLECIDOS.
C 5 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación	Número de solicitudes / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes deceptinadas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTAN NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA	



	C 5 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentos / Número total de requerimientos identificados*100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentos V2: Número total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE
	C 5 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMENTO SEAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO.
	C 5 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y factibilidades	QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.
	C 5 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de obra/acción aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente	V1: Número de iniciativas de obra/acción aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas	Porcentaje	Gestión	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	Informe de programa operativo anual, Factibilidad Normativa	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA

			ente en la(s)sesión(e del consejo* 100	das formalmente en la(s)sesión(e del consejo							
C 5 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de adquisiciones intervenidas	Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100	V1: Número de obras intervenidos V2: Total de reportes previstos	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico	
C 5 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas	Número de obras intervenidos / Total de obras planteadas*100	V1: Número de obras intervenidos V2: Total de obras planteadas	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	C 6 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación	Número de solicitudes / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes recibidas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes
	C 6 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados *100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes



	C 6 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMENTO SEAN TAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO.
	C 6 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y factibilidades	QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.
	C 6 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo* 100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	Porcentaje	Gestión	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	Informe de programación operativa anual, Factibilidad Normativa	QUE SE LLEGE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	C 6 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de adquisiciones intervenidas	Número de obras intervenidas / Total de reportes previstos *100	V1: Número de obras intervenidas V2: Total de reportes previstos	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expedien	EL CONTRASTISTA CUMPLE CON LA ENTREGA DE OBRAS DE CALIDAD Y SE



ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)											te técnico	CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES
	C 7 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes para materiales de electrificación	Número de solicitudes / meta planeada *100	V1: Número de solicitudes recibidas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA
	C 7 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados*100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE
	C 7 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y relación de solicitudes	QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO



										SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO.
C 7 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Expediente técnico y factibilidades
C 7 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo* 100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	Porcentaje	Gestión	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	Informe de programación operativo anual, Factibilidad Normativa
C 7 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de adquisiciones intervenidos	Número de obras intervenidos / Total de reportes previstos *100	V1: Número de obras intervenidos V2: Total de reportes previstos	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente técnico
C 7 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de obras intervenidas y dictaminadas	Número de obras intervenidos / Total de obras planteadas*100	V1: Número de obras intervenidos V2: Total de obras planteadas	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa y expediente
										QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS



										te técnico	Y FORMAL ES ESTABLE CIDOS.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

## Programa presupuestario: 114 Vivienda

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Método de calculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de Vivienda de la Población Objetivo, mediante el eje de Infraestructura y Agenda Urbana a través del programa de Vivienda.	Promedio de habitantes Beneficiados por obras de Vivienda	(Número de habitantes Beneficiados / Número de obras de Vivienda -1)*100	Número de habitantes Beneficiado /Número de obras de Vivienda	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Anual	Reporte mensual Avance físico financiero a través del POA	Los predios en las zonas atención prioritaria y las localidades con los dos grados de rezago reúnan las condiciones de normativas correspondientes.
PROPOSITO	La población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las Localidades con los dos grados de rezago social continúan con su desarrollo personal con miras al reflejo social.	Porcentaje de habitantes Beneficiados por obras de Vivienda	(número de Personas beneficiadas en el año/Capacidad de Obra realizada )*100	número de Personas beneficiadas en el año/Capacidad de Obra realizada	Porcentaje	Estratégico	8%	100%	Trimestral	Reporte mensual Avance físico financiero a través del POA	Zap y localidades se encuentre dentro del rango de los dos grados de rezago y marginación social requisitados para ser contemplados en el programa.
PROYECTO	FISM Programas de vivienda										
COMPONENTES	C 1 obras de vivienda realizadas en ZAP y Localidades con los dos grados de rezago	Porcentaje de obras de vivienda planeadas en ZAP y Localidades con los dos grados de rezago	(número de obras de vivienda realizadas / obras planeadas)*100	número de obras de vivienda realizadas / obras planeadas	Porcentaje	Gestión	8%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del poa, reporte mensual	El municipio cuente con recurso disponible, y que considere desde obras pequeñas



										de los indicadores de evaluación y expediente unitario.		
<b>PROYECTO</b>	<b>Dirección de Vivienda</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C 2	Reserva territorial consolidada y viviendas sociales gestionadas y entregadas	Eficacia en la entrega de vivienda social	(No. de factibilidades positivas / Meta total 15) * 100 y (Viviendas entregadas *100	No. de factibilidades positivas / Meta total 15) * 100 y (Viviendas entregadas /	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Reporte de factibilidades y Listado de entrega de viviendas.	El Municipio mantiene la coordinación con el Estado y la Federación; los beneficiarios cumplen con las reglas de operación.
	C 3	Propiedades regularizadas que cuentan con seguridad patrimonial	Número de acciones de regularización patrimonial concluidas	(Acciones patrimoniales recibidas / Solicitud es priorizadas) * 100	Acciones patrimoniales recibidas / Solicitud es priorizadas	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Listado de beneficiarios con regularización enviada por INREVIS	Los ciudadanos entregan documentación necesaria; INREVIS y Notarias mantienen los convenios de colaboración
	C 4	solicitudes de Paquetes de apoyo para mejoramiento de vivienda y pie de casa	Número de solicitudes recibidas para el mejoramiento de la vivienda y pie de casa	(Solicitudes recibidas para Paquete s de Apoyos de vivienda y pie de casa / Solicitud es recibidas ) * 100	Solicitud es recibidas para Paquete s de Apoyos de vivienda y pie de casa / Solicitud es recibidas	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Solicitud es de personas que solicitan pie de casa y paquetes de apoyo para vivienda.	Disponibilidad presupuestal de los fondos municipales, estatales y fundaciones
	C 5	Mecanismos de coordinación interinstitucional y atención fraccionadores y colonos.	Número de cumplimiento a reuniones asistidas para coordinación	(No. de reuniones asistidas / Meta total ) * 100	No. de reuniones asistidas / Meta total	Porcentaje	Gestión	##	100%	Trimestral	Comprobantes de asistencia, oficios de comisión, oficios de invitación y/o fotografías	Disponibilidad de las dependencias, fraccionadores y colonos.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Programa de obras de mejoramiento de vivienda a través de construcción	Porcentaje de obras de mejoramiento de Vivienda a través de construcción planeada	(número de obras de mejoramiento de Vivienda a través de construcción realizadas / obras planeadas)*100	Variable 1: número de obras de mejoramiento de Vivienda a través de construcción realizadas Variable 2: obras planeadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través de el POA, reporte mensual de los indicadores de evaluación y expediente unitario.	zonas atención prioritaria y las localidades con los dos grados de rezago objetivo reúnan las condiciones de factibilidad normativa del órgano de control externo.
	C 1 A 2	PROGRAMA DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A TRAVÉS DE EQUIPAMIENTO.	Porcentaje de obras de mejoramiento de vivienda a través de equipamiento planeado	(número de obras de mejoramiento de Vivienda a través de equipamiento realizadas / obras planeadas)*100	Variable 1: número de obras de mejoramiento de Vivienda a través de equipamiento realizadas Variable 2: obras planeadas	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual de avance físico y financiero a través de el POA, reporte mensual de los indicadores de evaluación y expediente unitario.	zonas atención prioritaria y las localidades con los dos grados de rezago objetivo reúnan las condiciones de factibilidad normativa del órgano de control externo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	C 2 A 1	Consolidación de la Reserva Territorial: Gestión de factibilidades técnicas y obtención de aprobación del H. Cabildo para predios	Número de factibilidades positivas	(No. de factibilidades obtenidas / Meta total) * 100	No. de factibilidades obtenidas / Meta total	factibilidades	Gestión		100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Terrenos para donación en buenas condiciones
	C 2 A 2	Gestión administrativa y técnica de solicitudes para el Programa de Vivienda del Bienestar	Número de solicitudes para Programa de Vivienda del Bienestar	(No. de solicitudes para el Programa de Vivienda del Bienestar / Meta total) * 100	No. de solicitudes para el Programa de Vivienda del Bienestar / Meta total	solicitudes	Gestión	##	100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Ciudadanía acude a dejar solicitud para brindar servicio
	C 2 A 3	Acompañamiento técnico y administrativo: Apoyo a los beneficiarios en los trámites necesarios durante y posterior a la entrega del Programa de	Número de beneficiarios para otorgar apoyo técnico y administrativo durante y posterior a la entrega del	(No. de beneficiarios con apoyo técnico y administrativo durante y posterior a la entrega del Programa de)	No. de beneficiarios con apoyo técnico y administrativo durante y posterior a la entrega del Programa de	beneficiarios con Programa Vivienda del Bienestar	Gestión	##	100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Ciudadanos acuden para acompañamiento técnico



	Vivienda del Bienestar.	Programa de Vivienda del Bienestar	entrega del Programa Vivienda del Bienestar / Meta total ) * 100	entrega del Programa Vivienda del Bienestar / Meta total								
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	C 3 A 1	Recepción y priorización de expedientes: captar y validar los documentos de los ciudadanos solicitantes	Número de expedientes integrados	(No. de expedientes priorizados / No. de solicitudes recibidas ) * 100	No. de expedientes priorizados / No. de solicitudes recibidas	Expedientes	Gestión	##	100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Falta de documentación oficial del solicitante
	C 3 A 2	Gestión ante instancias estatales (INREVIS y Notarios) y municipales (direcciones del H. Ayuntamiento que intervengan: Envío de documentos y seguimiento del proceso de escrituración	Número de expedientes enviados	(No. de expedientes enviados / Meta total ) * 100	No. de expedientes enviados / Meta total	Expedientes	Gestión	##	100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Presupuesto suficiente para viáticos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	C 4 A 1	Gestión de suministros de apoyo: Trámite de materiales (pies de casa, cuartos adicionales, paquetes de mejora etc.) ante las instancias que correspondan	Número de apoyos gestionados	(No. de apoyos gestionados / Meta total ) * 100	No. de apoyos gestionados / Meta total	Apoyos	Gestión	0%	100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Programa apertura do para dar atención
	C 4 A 2	Recepción de solicitudes de Apoyo a la vivienda y pie de casa	Número de solicitudes recibidas	(No. de solicitudes recibidas / Meta total ) * 100	No. de solicitudes recibidas / Meta total	Solicitudes	Gestión	##	100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Ciudadanía acude a dejar solicitud para brindar servicio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	C 5 A 1	Programación y asistencia a reuniones	Número de reuniones	(No. de reuniones / Meta total ) * 100	No. de reuniones / Meta total	Reuniones	Gestión	##	100%	Trimestral	Informe Mensual de actividades	Partes involucradas disponibles para reuniones

Programa Presupuestario: 116 Frtalecimiento de la gestión Interinstitucional para el combate a la pobreza



Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre de indicador	Método de calculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Basé	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	CONTRIBUIR CON LA DOTACIÓN SUFICIENTE DE EQUIPO DE COMPUTO E INSUMOS GENERALES DE OFICINA, ADQUISICIÓN PARA COMPLEMENTAR EL PARQUE VEHICULAR Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA , Y CAPACIDAD DE CONTAR CON ESTUDIOS ESPECIALIZADOS, GENERANDO UN ALTO RENDIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA LA INTEGRACION DE GESTIONES DE RECURSO, ATENDER LAS INSIDENCIAS IMPORTANTES EN OBRAS CONTRATADAS, CONTAR CON PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA CONFIABLE Y UN ALTO RENDIMIENTO EN LA ELABORACION DE PROYECTOS SUSTENTABLE Y CON CIERTA ESPECIALIDAD A BENEFICIO DE LA POBLACION MUNICIPAL	Porcentaje de gasto indirecto anual ejercido	(Gasto indirecto planeado en el año/Gasto de indirecto ejercido en el año)*100 =	Variable 1: Gasto indirecto planeado en el año Variable 2: Gasto de indirecto ejercido en el año	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Anual	REPORTE ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
PROPOSITO	QUE LA POBLACIÓN EN GENERAL ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL ENFOCADOS EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA	Porcentaje de la población atendida	(Número de Personas beneficiadas en el año/Número de Obras realizadas)*100=	Variable 1: Número de Personas beneficiadas en el año Variable 2: Número de Obras realizadas	Porcentaje	Gestión	###	100%	Trimestral	REPORTE ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA



									UNITARIO.			
COMPONENTES	C 1	FISM GASTOS INDIRECTOS	Razón de Gastos Indirectos del FISM con obra ejecutada	Monto de Gastos Indirectos del FISM/Número de Obra Ejecutada *100	Variable 1: Monto de Gastos Indirectos del FISM Variable 2: Número de Obra Ejecutada	Razón	Gestión	4	100%	TRIMESTRAL	REPORTE ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
	C 2	FAFM GASTOS INDIRECTOS	Razón de Gastos Indirectos del FAFM con a obra ejecutada	Monto de Gastos Indirectos del FAFM/Número de Obra Ejecutada *100	Variable 1: Monto de Gastos Indirectos del FAFM Variable 2: Número de Obra Ejecutada	Razón	Gestión	600	100%	TRIMESTRAL	REPORTE ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	FISM, Generación de cotizaciones - Gastos Indirectos	Porcentaje de cotizaciones procesadas dentro del plazo establecido (meta: ≥95%)	Plazo definido para procesamiento / presupuesto asignado a gastos indirectos.*100	Variable 1: Plazo definido para procesamiento Variable 2: presupuesto asignado a gastos indirectos.	Porcentaje	Gestión	4	100%	TRIMESTRAL	REPORTE ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
	C 1 A 2	FISM, Validación en el SIFAIS - Gastos Indirectos	Porcentaje de validaciones planeadas	plazo estándar de validación / volumen validaciones aprobadas *100	Variable 1: plazo estándar de validación Variable 2: volumen de validaciones aprobadas	Porcentaje	Gestión	4	100%	TRIMESTRAL	REPORTE ANUALES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO.	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA

	C 1 A 3	FISM, Ejecución Gastos Indirectos	-	Porcentaje de gastos ejecutados dentro del plazo	gastos ejecutad os / gastos validado s *100	Variable 1: gastos ejecutad os Variable 2: gastos validado s	Porcenta je	Gestión	4	100%	Trime stral	REPOR TES ANUALE S DE AVANC E FÍSICO Y FINANCI ERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDI ENTE UNITARI O.	SE CUENTA CON SUFICIEN TE CAPACID AD TECNICA Y FINANCIE RA
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 2)	C 2 A 1	FAFM, Generación de Suministro (pedidos) Gastos Indirectos	-	Porcentaje de pedidos procesado s dentro del plazo establecido (meta: ≥95%)	Plazo definido para procesa miento / presupu esto asignado a suministr os indirecto s.*100	Variable 1: Plazo definido para procesa miento Variable 2: presupu esto asignad o a suministr os indirecto s.	Razón	Gestión	600	100%	Trime stral	REPOR TES ANUALE S DE AVANC E FÍSICO Y FINANCI ERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDI ENTE UNITARI O.	SE CUENTA CON SUFICIEN TE CAPACID AD TECNICA Y FINANCIE RA
	C 2 A 2	FAFM, Recepción de facturas Gastos Indirectos	-	Porcentaje de facturas registradas	plazo estándar de registro / volumen de facturas recibidas *100	Variable 1: plazo estándar de registro Variable 2: volumen de facturas recibidas	Razón	Gestión	600	100%	Trime stral	REPOR TES ANUALE S DE AVANC E FÍSICO Y FINANCI ERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDI ENTE UNITARI O.	SE CUENTA CON SUFICIEN TE CAPACID AD TECNICA Y FINANCIE RA
	C 2 A 3	FAFM, Tramites de pago a proveedores - Gastos Indirectos	-	Porcentaje de pagos ejecutados dentro del plazo de vencimient o	Calendar io de vencimie ntos de facturas por pagar / checklist integral de validació n previa al pago.*10 0	Variable 1: Calenda rio de vencimie ntos de facturas por pagar Variable 2: checklist integral de validació n previa al pago	Razón	Gestión	600	100%	Trime stral	REPOR TES ANUALE S DE AVANC E FÍSICO Y FINANCI ERO A TRAVES DEL POA Y EXPEDI ENTE UNITARI O.	SE CUENTA CON SUFICIEN TE CAPACID AD TECNICA Y FINANCIE RA



## Programa Presupuestario: 121 Salud y becas alimentarias

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre de indicador	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Baseline	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	CONTRIBUIR A LA INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE POBREZA, MEDIANTE EL ASEGURAMIENTO DE ALIMENTOS NUTRITIVOS QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES DE LOS TLAXCALTECAS, EN PARTICULAR PARA AQUELLOS EN EXTREMA POBREZA O CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA, QUE DETONEN EL DESARROLLO COMUNITARIO	PORCENTAJE DE PERSONAS CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA ATENDIDAS CON INSUMOS ALIMENTARIOS BAJO ESQUEMAS DE CALIDAD NUTRICIA Y/O CON ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO	PORCENTAJE DE PERSONAS CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA ATENDIDAS/INSUMOS ALIMENTARIOS BAJO ESQUEMAS DE CALIDAD NUTRICIA Y/O CON ACCIONES DE DESARROLLO COMUNITARIO	Variable 1: Porcentaje de personas con inseguridad alimentaria atendidas Variable 2: insumos alimentarios bajo esquemas de calidad nutricia y/o con acciones de desarrollo comunitario	Porcentaje	Estratégico	1850	100%	Anual	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN	LA POBLACIÓN CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA SE INFORMA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DE DESARROLLO COMUNITARIO
PROPOSITO	OTORGAR SEGURIDAD ALIMENTARIA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LOS PLANTELES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL, MENORES DE CINCO AÑOS EN RIESGO NO ESCOLARIZADOS, SUJETOS VULNERABLES Y FAMILIAS EN CONDICIONES DE EMERGENCIA ; BENEFICIARIOS DE LA EIASA, MEDIANTE EL ACCESO DE ALIMENTOS BAJO CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA Y	PORCENTAJE DE BENCERFICIA RIOS CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO TOTAL DE PERSONAS A RECIBIR APOYOS DURANTE EL AÑO 2026)*100	(NUMERO DE PERSONAS SATISFECHAS DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO) /TOTAL DE PERSONAS A RECIBIR APOYOS DURANTE EL AÑO 2026)*100	Variable 1: número de personas satisfechas de los programas de asistencia alimentaria y desarrollo comunitario Variable 2: Total de personas a recibir apoyos durante	Porcentaje	Estratégico	1850	100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	LA POBLACIÓN QUE PRESENTA VULNERABILIDAD PARTICIPA DE MANERA CORRESPONSABLE EN LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS



	PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE DETONEN EL DESARROLLO COMUNITARIO	EGAD OS		el año 2018								
COMPONENTES	C 1	FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES	Porcentaje de obras de Apoyo a grupos vulnerables de la población objetivo	(número de obras de Apoyo a grupos vulnerables realizadas / obras planeadas)*100	Variable 1: número de obras de Apoyo a grupos vulnerables realizadas Variable 2: Obras Planeadas	Porcentaje	Estrategico	1850	100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA, REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN Y EXPEDIENTE UNITARIO.	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON RECURSOS DISPONIBLES, Y QUE CONSIDERE DESDE OBRAS PEQUEÑAS
	C 2	FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO	Porcentaje de obras de Alumbrado Público planeadas	(número de obras de alumbrado realizadas / obras planeadas)*100	Variable 1: número de obras de alumbrado realizadas Variable 2: Obras Planeadas	Porcentaje	Estrategico	79%	100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA, REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN Y EXPEDIENTE UNITARIO.	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON RECURSOS DISPONIBLES, Y QUE CONSIDERE DESDE OBRAS PEQUEÑAS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1. 1	Recepción de oficio con Número de solicitudes para requerimiento de apoyos	Número de solicitudes para redes de distribución de apoyos	Número de solicitudes recibidas / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes recibidas V2: meta planeada	PORCENTAJE	GESTIÓN	1850	1850	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTA NINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE



		recep cionada s								PARTE DE LA CIUDA DAD NÍA
1. 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Número de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados*100	Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados*100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	PORCE NTAJE	GESTIO N	185 0	1850	Trimestral	EXPEDI ENTE TÉCNIC O Y RELACI ÓN DE SOLICIT UDES
1. 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo*100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	PORCE NTAJE	GESTIO N	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	INFORM E DEL PROGR AMA OPERA TIVO ANUAL, FACTIBI LIDAD NORMA TIVA
1. 6	Ejecución de las adquisiciones	Número de piezas completadas correctamente	Número de piezas completadas / Total de piezas planeadas *100	V1: Número de piezas completadas V2: Total de piezas planeadas	PORCE NTAJE	GESTIO N	185 0	1850	Trimestral	REPOR TE MENSU AL DE AVANC E FÍSICO Y FINANCI ERO A TRAVÉS DEL POA
1. 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Número de piezas intervenidas y dictaminadas	Número de piezas intervenidas / Total de piezas planteadas*100	V1: Número de piezas intervenidas V2: Total de piezas planteadas	PORCE NTAJE	GESTIO N	185 0	1850	Trimestral	REPOR TE MENSU AL DE AVANC E FÍSICO Y FINANCI ERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDI



									ENTE TECNICO	ESTABLECIDOS.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Recepción de recibos a oficialía por parte de CFE	Porcentaje de avance en facturas de energía para alumbrado público pagadas dentro del plazo establecido	(Número de facturas pagadas a tiempo / Número total de facturas recibidas) * 100	V1:Número de facturas pagadas a tiempo / V2: Número total de facturas recibidas	PORCENTAJE	GESTION	79% 100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	Realizar el pago puntual del 100% de las facturas del servicio de energía eléctrica para el alumbrado público del municipio de Matehuala
	2.2	solicitud de pago de oficialía mayor a tesorería	Porcentaje de avance de solicitudes de pago turnadas a Tesorería en tiempo y con documentación completa / Número total de solicitudes de pago requeridas en el período) *100	(Número de solicitudes de pago turnadas a Tesorería en tiempo y con documentación completa / Número total de solicitudes de pago requeridas en el período) *100	V1: (Número de solicitudes de pago turnadas a Tesorería en tiempo y con documentación completa / V2: Número total de solicitudes de pago requeridas en el período)	PORCENTAJE	GESTION	79% 100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	Realizar y turnar el 100% de las solicitudes de pago del servicio de alumbrado público
	2.3	Comprobación del expediente de pago de alumbrado público por parte de Tesorería hacia Desarrollo Social.	Porcentaje de avance de expedientes de pago de alumbrado público comprobados por Tesorería en tiempo y con dictamen	(Número de expedientes comprobados y devueltos con dictamen dentro del plazo / Número total de expedientes recibidos para comprobación en el período) * 100	V1: Número de expedientes comprobados y devueltos con dictamen dentro del plazo / V2: Número total de expedientes recibidos para comprobación en el período)	PORCENTAJE	GESTION	79% 100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	Garantizar que el 100% de los expedientes de pago del servicio de alumbrado público sean comprobados y devueltos por el área de Tesorería



104		completo.									
-----	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Programa Presupuestario: 131 Educación ciencia y tecnología

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre de indicador	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir al incremento de la recuperación del estudiante a las aulas y un alto rendimiento escolar y a disminuir enfermedades en la piel por exposición solar mediante el mantenimiento de la infraestructura de las instituciones educativas.	Obras de Infraestructura Física educativa atendida por el programa	(número de personas beneficiadas en el año/número de obras ejecutadas en el año)*100=	V1: Número de personas beneficiadas en el año V2: Número de Obras ejecutadas en el año	PORCENTAJE	Estratégico	2	100%	Trimestral	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Reporte Mensual de los Indicadores de Evaluación	Que las zonas de Atención Prioritaria y las Localidades con los dos grados de Rezago objetivo reúna las condiciones de factibilidad normativa del Recurso a Invertir.
PROPOSITO	Los estudiantes de la población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las localidades con los dos grados de rezago social continúan su recuperación a la asistencia a las aulas y a un alto rendimiento escolar, y a disminuir enfermedades en la piel por exposición solar.	Porcentaje de Beneficiados con el programa EDU	(número de Personas beneficiadas en el año/Capacidad de Obra realizada)*100=	V1: Número de personas beneficiadas en el año V2: Capacidad de Obra realizada	PORCENTAJE	Gestión	1211	100%	Trimestral	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA	La escuela cuenten con condiciones físicas y equipamientos obligatorios funcionales
COMPONENTES	C 1 FISM, PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA	Porcentaje de obras Dotadas de Infraestructura Básica realizadas / obras planeadas)*100=	(número de obras Dotadas de Infraestructura Básica realizadas / obras planeadas)*100=	V1: número de obras Dotadas de Infraestructura Básica realizadas V2: obras planeadas	PORCENTAJE	Gestión	3	100%	Trimestral	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA	que la SEGE considere factible el proyecto
	C 2 FISM, PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA	Porcentaje de Obras Dotadas	(número de obras Dotadas de Infraestructura Básica	V1: número de obras Dotadas de	PORCENTAJE	Gestión	3	100%	Trimestral	Reporte Mensual de avance Físico y	que la SEGE considere factible el proyecto



		CTURA ANEXA EDUCATIVA	as de Infraestructura Anexa	realizadas / obras planeadas)*100=	Infraestructura Anexa realizadas V2: obras planeadas						Financiero a través del POA	
Proyecto	<b>Programa apoyo a escuelas</b>											
COMPONENTES	C 3	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ENTREGADA	Porcentaje de obras Dotadas de infraestructura educativa	(número de obras Dotadas de Infraestructura educativa realizadas / obras planeadas)*100	V1: número de obras Dotadas de Infraestructura educativa realizadas V2: obras planeadas	PORCENTAJE	Gestión	3	100%	Trimestral	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA	que la SEGE considere factible el proyecto
Proyecto	<b>Ayuda en Educación básica</b>											
COMPONENTES	C 4	Ayuda entregada en educación básica	Porcentaje de ayudas entregadas	(número de ayudas entregadas /meta 2026)*100	número de ayudas entregadas /meta 2026	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitudes padrón de beneficiados	Ciudadanía acude a solicitar ayuda en educación básica
Proyecto	<b>Ayuda en Educación Media</b>											
COMPONENTES	C 5	Ayuda entregada en educación media	Porcentaje de ayudas entregadas	(número de ayudas entregadas /meta 2026)*100	número de ayudas entregadas /meta 2026	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitudes padrón de beneficiados	Ciudadanía acude a solicitar ayuda en educación media
Proyecto	<b>Ayuda en Educación Superior</b>											
COMPONENTES	C 6	Ayuda entregada en educación superior	Porcentaje de ayudas entregadas	(número de ayudas entregadas /meta 2026)*100	número de ayudas entregadas /meta 2026	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitudes padrón de beneficiados	Ciudadanía acude a solicitar ayuda en educación superior
Proyecto	<b>Ayuda en Educación para adultos</b>											
COMPONENTES	C 7	Ayuda entregada en	Porcentaje de	(número de ayudas entregadas /meta	número de ayudas entregadas /meta	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitudes padrón	Ciudadanía acude a solicitar



		educación para adultos	ayudas entregadas	/meta 2026)*100	entregadas /meta 2026						de beneficiarios	ayuda en educación para adultos
<b>Proyecto</b>	<b>Ayuda en otros servicios Educativos</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C 8	Ayuda entregada en servicios educativos	Porcentaje de ayudas entregadas /meta 2026)*100	(número de ayudas entregadas /meta 2026)*100	número de ayudas entregadas /meta 2026	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitudes padrón de beneficiarios	Ciudadanía acude a solicitar ayuda en servicios educativos
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)</b>	C 1 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Número de solicitudes para infraestructura básica educativa recepcionadas / meta planteada *100	Porcentaje de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes recepcionadas V2: meta planeada	PORCENTAJE	GESTIÓN	15	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTANINGUNA DEMANDA, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA
	C 1 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Número de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados*100	Porcentaje de requerimientos clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados*100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Número total de requerimientos identificados	PORCENTAJE	GESTIÓN	15	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE
	C 1 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Número de instrumentos de recolección cumplidos y validados.	Porcentaje de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	PORCENTAJE	GESTIÓN	15	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMIENTO SEAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO.



	C 1 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo normatividad aplicada.	Número de requerimientos priorizados con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	Porcentaje de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	PORCENTAJE	GESTIÓN	15	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y FACTIBILIDADES	QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.
	C 1 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal	Porcentaje de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo*100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e) del consejo	PORCENTAJE	GESTIÓN	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA	QUE SE LLEGE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	C 1 A 6	Ejecución de la obra o acción	Número de metros cuadrados de infraestructura educativa intervenidos según lo planeado	Porcentaje de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100	V1: Número de metros cuadrados ejecutados V2: Total metros cuadrados planeados	PORCENTAJE	GESTIÓN	339 m2	100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA DE CALIDAD Y SE CUENTEN CON RECURSOS MUNICIPALES
	C 1 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Número metros cuadrado evaluados y dictaminados	Porcentaje de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados planteados *100	V1: Número de metros cuadrados evaluados V2: Total de metros cuadrados	PORCENTAJE	GESTIÓN	339	100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDI	QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES



				intervenidos					ENTE TECNICO	ESTABLECIDOS.		
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	C 2 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Número de solicitudes para infraestructura anexa educativa recepcionadas / meta planeada *100	Porcentaje de solicitudes recepcionadas / meta planeada *100	V1: Número de solicitudes recepcionadas V2: meta planeada	PORCENTAJE	GESTION	13	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE, DE MANERA EXCEPCIONAL, NO EXISTAN NINGUNAS DEMANDAS, PETICIÓN O INICIATIVA DE PARTE DE LA CIUDADANÍA
	C 2 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Número de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100	Porcentaje de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados*	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	PORCENTAJE	GESTION	13	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE EL REQUERIMIENTO INICIAL CAREZCA DE LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE
	C 2 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Número de instrumentos de recolección completados y validados.	Porcentaje de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	PORCENTAJE	GESTION	13	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ZONA DEL REQUERIMENTO SEAN CRÍTICAS QUE IMPOSIBILITEN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO DEL PERSONAL TÉCNICO.
	C 2 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Número de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa	Porcentaje de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de	PORCENTAJE	GESTION	13	100%	Trimestral	EXPEDIENTE TÉCNICO Y FACTIBILIDADES	QUE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PUEDA OBTENER A TIEMPO Y EN CONDICIONES ÚTILES.



		concluido y avalado.		requerimientos priorizados								
C 2 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Porcentaje de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo)*100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo)	PORCENTAJE	GESTIÓN	90% Iniciativas aprobadas	90% Iniciativas aprobadas	Trimestral	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA	
C 2 A 6	Ejecución de la obra o acción	Número de metros cuadrados de infraestructura educativa intervenidos según lo planeado	Porcentaje de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100	V1: Número de metros cuadrados ejecutados V2: Total metros cuadrados planeados	PORCENTAJE	GESTIÓN	339 m2	100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES	
C 2 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Número metros cuadrado evaluados y dictaminados	Porcentaje de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados planteados *100	V1: Número de metros cuadrados evaluados V2: Total de metros cuadrados intervenidos	PORCENTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE TECNICO	QUE LA SOLICITUD O REQUERIMIENTO CUMPLA CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS Y FORMALES ESTABLECIDOS.	
Actividades Componente 3	C 3 A 1	Solicitud recepcionada para infraestructura educativa	Porcentaje de solicitudes recepcionadas recpcionadas	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	bitácora de solicitudes	instituciones educativas acuden a obras públicas a entregar solicitud
	C 3	Solicitudes priorizadas	Porcentaje	Solicitudes priorizadas	Solicitudes	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	solicitudes	se recepción



	A 2	para obra de infraestructura	de Solicitudes priorizadas	solicitudes recepcionadas *100	priorizadas / solicitudes recepcionadas						recepcionadas y selladas con expediente completo evidencia fotográfica informe mensual de actividades	adecuadamente la solicitud por el personal	
				Porcentaje de avance de proceso de obra/programación anual *100	avance de proceso de obra/programación anual	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	condiciones climatológicas optimas para ejecución de obra		
Actividades COMPLEMENTE 4	C 4 A 1	Recepción de Solicitud Apoyo educación básica	de de a	Porcentaje de Solicitudes recepcionadas	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026	PORCENTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes
	C 4 A 2	Priorización de solicitud de apoyo educación básica	de de a	Porcentaje de Solicitudes priorizadas	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas *100	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas	PORCENTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes para recibir ayuda
Actividades COMPLEMENTE 5	C 5 A 1	Recepción de Solicitud Apoyo educación media	de de a	Porcentaje de Solicitudes recepcionadas	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026	PORCENTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes
	C 5 A 2	Priorización de solicitud de apoyo educación media	de de a	Porcentaje de Solicitudes priorizadas	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas *100	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas	PORCENTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes para recibir ayuda
Actividades COMPLEMENTE 6	C 6 A 1	Recepción de Solicitud Apoyo educación superior	de de a	Porcentaje de Solicitudes recepcionadas	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026	PORCENTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes



	C 6 A 2	Priorización de solicitud de apoyo a educación superior	Porcentaje de Solicitudes priorizadas	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas *100	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas	PORCE NTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes para recibir ayuda
Actividades COMPLEMENTE 7	C 7 A 1	Recepción de Solicitud de Apoyo a educación para adultos	Porcentaje de Solicitudes recepcionadas	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100	solicitudes recepcionadas / meta anual 2026	PORCE NTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	Bitácora de personas solicitantes expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes
	C 7 A 2	Priorización de solicitud de apoyo a educación para adultos	Porcentaje de Solicitudes priorizadas	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas *100	Solicitudes priorizadas / solicitudes recepcionadas	PORCE NTAJE	GESTIÓN	100 %	100%	Trimestral	expediente completo de solicitud de apoyo	Ciudadanía se acerca a entregar solicitudes para recibir ayuda

Programa Presupuestario: 132 Fomento Cultural

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)												
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia			
FIN	Contribuir al acceso de las diversas expresiones artísticas, así como a conferencias y conversatorios; para contribuir a una sociedad Matehualense más armoniosa y sensible en nuestra cotidianidad.	Número de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026*	Porcentaje de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026*100	Número de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026	porcentaje	Estratégico		Ejecutar las actividades planeadas durante el año 2026	Trimestral	Inscripciones a talleres culturales Informe de actividades mensual Bitácora de Inscripciones	realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación	
PROPOSITO	Niños, jóvenes y adultos asisten a talleres artísticos, eventos conmemorativos y actividades artísticas. para coadyuvar al desarrollo de la	Número de Actividades ejecutadas en el año 2026	Porcentaje de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026*	Número de Actividades ejecutadas en el año 2026/ meta anual 2026	porcentaje	Estratégico		Ejecutar las actividades planeadas durante el año 2026	Trimestral	Inscripciones a talleres culturales Informe de actividades mensual Bitácora	realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación	



	sociedad matahualense			anual 2026						de Inscripcio nes		
Proyecto	<b>Ayuda a Cultura</b>											
COMPONENTES	C1	Ayuda en Cultura Entregada	Porcentaje de ayudas a cultura entrega dos	Número de ayudas a cultura entregar dos/meta anual 2026*100	Porcenta je de ayudas a cultura entregar dos/meta anual 2026	Porcenta je	Gestión	3	increm entar la entreg a de ayuda s a cultura	Trimes tral	solicitud es recepcio nadas de ayuda a cultura	solicitante s asisten a pedir ayudas a cultura
Proyecto	<b>Asuntos religiosos y otras manifestaciones</b>											
COMPONENTES	C2	Apoyos a asuntos religiosos y otras manifestacio nes	Porcent aje de apoyos entrega dos	(Número de apoyos entregados/ número de apoyos planeados)*1 00	(Número de apoyos entregad os/ número de apoyos planead os	porcenta je	Gestión	0%	100%	Trimes tral	solicitud es recibidas y recepcio nadas para apoyo con sello expedient e completo	solicitante s asisten a pedir apoyos
Proyecto	<b>Fomento Cultural</b>											
COMPONENTES	C3	Talleres culturales y artísticos en centro cultural, casa de cultura y centro de desarrollo Hábitat	Porcent aje de Tallere s imparti dos en el año 2026	Porcenta je de Talleres impartid os en el año 2026/ meta anual 2026	Porcenta je de Talleres impartid os en el año 2026/ meta anual 2026	porcenta je	Gestión	25	ejecut ar 100 veces las activid ades planea das duran te el año 2026	Trimes tral	Fichas de Inscripcio nes a talleres culturales Informe de actividad es mensual	realizar todos los Proyecto s de acuerdo a la planeació n
	C4	Programa de descentraliz ación Cultural	Porcent aje de talleres imparti dos en Colonia s en el año 2026	Porcenta je de talleres impartid os en Colonia s en el año 2026/ meta anual 2026	Porcenta je de talleres impartid os en Colonia s en el año 2026/ meta anual 2026	porcenta je	Gestión	240	ejecut ar 240 veces los tallere s cultura les en coloni as duran te el año 2026	Trimes tral	Bitácora de participan tes a talleres Informe de actividad es mensual	realizar todos los Proyecto s de acuerdo a la planeació n
	C5	Campament o Cultural de Verano	Porcent aje de Campa mentos realiza dos este 2026	Porcenta je de Campamento s realizad os este 2026/ meta anual 2026* 100	Porcenta je de Campam entos realizad os este 2026/ meta anual 2026	porcenta je	Gestión	1	ejecut ar 1 vez el camp amento de veran o este 2026	anual	Bitácora de participan tes a talleres Informe de actividad es mensual	realizar todos los Proyecto s de acuerdo a la planeació n



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 1)	C6	Domingos de cultura y tradición	Porcentaje de eventos dominicales realizados en el año 2026/meta anual 2026* 100	Porcentaje de eventos dominicales realizados en el año 2026/meta anual 2026	porcentaje	Gestión	52	ejecutar 52 veces los eventos sabatinos durante el año 2026	Trimestral	Informe de actividades mensual	realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación
	C7	Sábados de danzón y ritmos latinos	Porcentaje de eventos sabatinos realizados en el año 2026/meta anual 2026* 100	Porcentaje de eventos sabatinos realizados en el año 2026/meta anual 2026	porcentaje	Gestión	30	ejecutar 52 veces los eventos dominicales durante el año 2026	Trimestral	Informe de actividades mensual	realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación
	C8	Conformación y participación de la Banda de Guerra Municipal	Porcentaje de participaciones de la banda de guerra realizados en el año 2026/meta anual 2026* 100	Porcentaje de participaciones de la banda de guerra realizados en el año 2026/meta anual 2026	porcentaje	Gestión	11	ejecutar 66 veces la participación de la banda de guerra en eventos	Trimestral	Bitácora de integrantes de la Banda de Guerra Informe de actividades mensual	realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación
	C1 A1	Solicitud de ayuda a cultura	Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura recepcionadas	Porcentaje de solicitudes recepcionadas de ayuda a cultura / meta anual 2026*100	porcentaje	Gestión	3	Incrementar las solicitudes recepcionadas de ayuda a cultura en el 2026	Trimestral	solicitudes receptionadas informes trimestrales	ciudadanía acude a entregar solicitudes para ayuda a cultura
	C1 A2	priorización de solicitud de ayuda a cultura	Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura priorizadas	Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura priorizadas / línea base 2026*100	porcentaje	Gestión	3	Incrementar las solicitudes priorizadas para ayuda a cultura en el 2026	Trimestral	solicitudes receptionadas para priorizar	solicitudes entregadas y receptionadas para priorizar
	C2 A1	Solicitud de ayuda a cultura	Porcentaje de solicitudes de ayuda	Porcentaje de solicitudes receptionadas de ayuda a cultura / meta	porcentaje	Gestión	3	Incrementar las solicitudes	Trimestral	solicitudes receptionadas informes	ciudadanía acude a entregar solicitudes para



ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)		a cultura recepcionadas	anual 2026*100	nadas de ayuda a cultura / meta anual 2026			recep cionada s de ayuda a cultura en el 2026		trimestrales	ayuda a cultura
	C2 A2	priorización de solicitud de ayuda a cultura	Porcentaje de solicitudes de ayuda a cultura priorizadas / línea base 2026*100	Porcentaje de solicitudes priorizadas / meta anual 2026	porcenta je	Gestión	3	Incre mentar las solicitudes priorizadas para ayuda a cultura en el 2026	Trimestral	solicitud es entregadas para priorizar
	C3 A1	Invitación abierta a participar en los talleres culturales	Porcentaje de invitaciones difundidas en espacios de difusión de invitación a talleres este 2026/ meta anual 2026*100	Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres este 2026/ meta anual 2026	porcenta je	Gestión	4	ejecut ar en 4 espacios la invitaci ón a los talleres culturales este 2026	anual	Informe de actividades mensual
	C3 A2	Inscripción a talleres culturales y artísticos en centro cultural, casa de cultura y centro de desarrollo hábitat	Porcentaje de inscripciones a talleres este 2026/ meta anual 2026*100	Porcentaje de inscripciones a talleres este 2026/ meta anual 2026*100	porcenta je	Gestión	824	ejecut ar en 1000 inscripcio nes este 2026	Trimestral	Formatos de inscripción a talleres Informe de actividades mensual
	C4 A1	Invitación abierta a participar en los Talleres culturales en colonias de la periferia	Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres cultural en colonias este 2026/ meta anual 2026*100	Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres cultural en colonias este 2026/ meta anual 2026*100	porcenta je	Gestión	6	ejecut ar en 6 espacios la invitaci ón a los talleres en colonias de la periferia este 2026	Trimestral	Informe de actividades mensual
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	C5 A1	invitación abierta para niños y niñas a participar en	Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres	Porcentaje de espacios de difusión de invitación a talleres	porcenta je	Gestión	4	ejecut ar en 4 espacios a invitac	anual	Informe de actividades mensual
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)										realizar todos los Proyectos de acuerdo a la planeación



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 6)	C5 A2	el campament o cultural	de invitaci ón al Campa mento Cultural este 2026	cultural en colonias este 2026/ meta anual 2026*100	de invitaci ón a talleres cultural en colonias este 2026/ meta anual 2026*100				ión a Camp ament o de veran o este 2026			a la planeació n
	C6 A1	Inscripción de niños y niñas a campament o Cultural	Porcent aje de niños y niñas inscritos al campamento cultural	Porcentaje de niñas y niños inscritos al campamento cultural / meta anua 2026*100	Porcenta je de niñas y niños inscritos al campam ento cultural / meta anua 2026	porcenta je	Gestión	125	Incre mentar los niños y niñas inscritos al campa mento cultura l en el año 2026	anual	Informe de actividad es mensual bitácora de inscripció n	asistenci a alta de niños y niñas a inscribirs e
	C6 A1	Invitación abierta a participar en los domingos de cultura y tradición	Porcent aje de espacio s de difusión de invitaci ón a los domingos de cultura y tradición este 2026	Porcentaje de espacios de difusión de invitaci ón a los domingos de cultura y tradición este 2026/ meta anual 2026*100	Porcenta je de espacios de difusión de invitaci ón a los domingo s de cultura y tradici ón este 2026/ meta anual 2026*100	porcenta je	Gestión	4	ejecut ar en 4 espaci os la invitac ión a los domin gos de cultura y tradici ón este 2026	anual	Informe de actividad es mensual	realizar todos los Proyecto s de acuerdo a la planeació n
	C67 A1	Invitación abierta a participar en sábados de danzón y ritmos latinos	Porcent aje de espacio s de difusión de invitaci ón a los Sábados de danzón y ritmos latinos este 2026	Porcentaje de espacios de difusión de invitaci ón a los Sábados de danzón y ritmos latinos este 2026/ meta anual 2026*100	Porcenta je de espacios de difusión de invitaci ón a los Sábados de danzón y ritmos latinos este 2026/ meta anual 2026*100	porcenta je	Gestión	4	ejecut ar en 4 espaci os la invitac ión a los domin gos de cultura y tradici ón este 2026	anual	Informe de actividad es mensual	realizar todos los Proyecto s de acuerdo a la planeació n
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 8)	C8 A1	Adquisición de insumos e instrumentos necesarios	Porcent aje de adquisi ciones para banda de	Porcentaje de adquisiciones para banda de guerra este 2026/	Porcenta je de adquisici ones para banda de	porcenta je	Gestión	0	ejecut ar en 10 adquis iones de insum	Trimes tral	Bitácora de integrant es de la Banda de Guerra Informe	realizar todos los Proyecto s de acuerdo a la



	guerra este 2026	meta anual 2026*100	guerra este 2026/ meta anual 2026*100			os y materiales este 2026		de actividad es mensual	planeación
--	------------------	---------------------	---------------------------------------	--	--	---------------------------	--	-------------------------	------------

Programa presupuestario: 133 Fomento Deportivo



	1	Torneos deportivos anuales de futbol en colonias vista hermosa, concepción, olivar y 3 exhibiciones de boxeo	Porcentaje de ciudadanos con acceso al deporte y a la activación física	Numero de torneos realizados en el 2026/ meta anual de torneos 2026*100	Numero de torneos realizados en el 2026/meta anual de torneos 2026	Porcentaje	Gestión	100 %	realizar 8	trimestral	Listados de asistencia mensual	Participación activa de los vecinos y Disponibilidad de recursos financieros
	2	Programa Adulto Mayor	Porcentaje de adultos mayores beneficiados con el programa de deporte para el adulto mayor	Numero de personas adulto mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada en activación deportiva 2026*100	Numero de personas adulta mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada 2026	Porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 evento	trimestral	Programas logrados	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
	3	Torneo de Futbol (5)	Porcentaje de personas con acceso al deporte y a la activación física	Numero de personas invitadas a que practiquen algún deporte/meta anual de personas que realizan deporte en 2026*100	Numero de personas invitadas a que practiquen algún deporte/meta anual de persona s que realizan deporte en 2026	porcentaje	Estratégico	0%	realizar 1 evento	anual	listas de inscripciones de los torneos	disponibilidad de recursos financieros
	4	Programa de activación física para niños con discapacidad	Porcentaje de ciudadanos con discapacidad beneficiados con deporte inclusivo	Numero de niños con discapacidad /meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026*100	Numero de niños con discapacidad/meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	realizar 1 evento	Anual	Listados de asistencia	Participación activa de los vecinos
	5	Campamento de verano con actividades deportivas, culturales recreativas y	Porcentaje de niños y jóvenes beneficiados con el programa	Numero de niños invitados/niños inscritos en 2026*100	Numero de niños invitados /niños inscritos en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 evento	trimestral	Registros de inscripción	Coordinación con diferentes escuelas deportivas y ligas



		ma campa mento de veran o									
6	Entrega de material deportivo a instituciones educativas en comunidades	porcentaje de escuelas de educación básica en la periferia beneficiadas con el programa	Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026*100	Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026	porcentaje	Gestión	0%	Se entregara material deportivo a 20 escuelas rurales durante el año	anual	Registro de Solicitudes	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
7	Capacitación Sistématica	porcentaje de entrenadores deportivos capacitados y certificados	numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026*100	numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se capacitan a 35 entrenadores	trimestral	Registro de Convocatorias registradas	Disponibilidad de Recursos Financieros
8	Carrera Atlética de Feria	porcentaje de corredores registrados en la carrera atlética	numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026*100	numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realizar a 1 carrera atlética	Anual	Registro de Inscripciones	Disponibilidad de Recursos Financieros
9	Festival de Ajedrez	porcentaje de participantes registrados en el torneo	numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100	numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 torneo de ajedrez	Anual	Registro de Inscripciones	Disponibilidad de Recursos Financieros
10	Copa Matehuala de Futbol Categoría (sub 17)	porcentaje de equipos de futbol inscritos en la copa	numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100	numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 torneo de futbol sub 17	Anual	Registro en Convocatoria de visorías	Participación activa de los convocados



		Matehuala		os en 2026							
11	Cuadrangular de Voleibol Estudiantil 1era. Fuerza	porcentaje de equipos de voleibol inscritos en el cuadrangular	numero de equipos de voleibol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100	numero de equipos de voleibol invitados /numero de equipos participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	se realizar a 1 cuadrangular de voleibol	Anual	registro de equipos convocados	participaci ón activa de los convocados
12	Eventos de Aniversario del Municipio . Carrera Atlética 10k .II Edición Tuna Bike	porcentaje de participantes inscritos en la carrera atlética	numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100	numero de participantes invitados /numero de participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza n 1 evento competencias de aniversario	Anual	Registro s de inscripci ón	Disponibili dad de recursos financieros y logísticos.
13	Guantes de Oro de Boxeo	porcentaje de atletas registrados en guantes de oro	numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026*100	numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026	porcentaje	Gestión	0%	se tiene contemplado realizar 1 exhibic ión de guante s de oro	Anual	Registro y cédulas de inscripc ión	Disponibili dad de Recursos Financiero s
14	Copa Matehuala de Futbol Femenil	porcentaje de equipos de futbol femenil inscritos en la copa	numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100	numero de equipos de futbol invitados /numero de equipos participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	se realizar a 1 torneo de futbol femenil	Anual	Registro en Convocatoria de visorias	Participaci ón activa de los convocados
15	Premio Municipal del Deporte	porcentaje de ciudadanos beneficiados con premio municipal del deporte para continuar participando en	numero de atletas convocados/numero de atletas beneficiados en 2026*100	numero de atletas convocados/numero de atletas beneficiados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	se realizar a 1 entreg a de premio Municipal a deportistas destacados	Anual	Registro de Escuela s de Formaci ón, Ligas y Clubs	Disponibili dad de Recursos Financiero s



		torneos municipales, estatales y nacionales									
16	Ligas Deportivas	porcentaje de atletas activos en las ligas deportivas municipales	numero de atletas invitados/numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026*100	numero de atletas invitados/numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026	porcentaje	Estratégico	100 %	se tiene contemplado activar a 2,785 personas	semestrales	Registro de Convocatorias de cada Liga	Falta de espacios deportivos
17	Para Limpiedades CONADE	porcentaje de jóvenes que participan en competencias Para Limpiedades CONADE 2025	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase	porcentaje	Gestión	100 %	1 competencia	anual	Registro en Escuelas y Clubs de Formación Deportiva	Disponibilidad de Recursos Financieros
18	Juegos Nacionales CONADE	porcentaje de jóvenes participando en competencias CONADE 2025	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase	porcentaje	Gestión	100 %	1 competencia	anual	Cédulas de Inscripción	Disponibilidad de Recursos Financieros
19	Procesos de Torneos Deportivos Escolares de la SEP	porcentaje de participantes inscritos en convocatoria	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase	porcentaje	Gestión	100 %	1 competencia	anual	Convocatoria y registro de participantes	Coordinación con los Directivos SEP
20	Propuestas de Eventos Nacionales Relevantes	Porcentaje de participación gener	numero de atletas invitados/numero de atletas participantes	numero de atletas invitados/numero de	Porcentaje	Gestión	100 %	se tiene contemplado realizar un	anual	Convocatoria y registro de participantes	Disponibilidad de Recursos Financieros



		al a los eventos	en actividades deportivas en 2026*100	atletas participantes en actividades deportivas en 2026					evento nacional			
<b>PROYECTO</b>	<b>Ayuda a Deporte</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C2 1	Apoyos otorgados para el desarrollo del deporte	Número de apoyos deportivos entregados en 2026	(Número de apoyos deportivos entregados en 2026 / Meta anual 2026) * 100	Número de apoyos deportados / Meta anual	Porcentaje	Gestión	50	Otorgar 50 apoyos deportivos durante 2026	Trimestral	Solicitudes de apoyo, bitácora de beneficiarios	Disponibilidad presupuestal y cumplimiento de requisitos por parte de los beneficiarios
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTES 1)</b>	1. 1	Exhibición de Box en colonias del Municipio	porcentaje de Exhibiciones de Box realizadas en 3 colonias del municipio	numero de eventos programados en el 2026/ meta anual de eventos realizados 2026*100	numero de eventos programados en el 2026/ meta anual de eventos realizados 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se tiene contemplado realizar 3 exhibiciones de box	trimestral	Listados de asistencia	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
	1. 2	Organización de torneos de futbol permanentes Col. Olivar Col. Vista Hermosa Parque Álvaro Obregón	porcentaje de torneos realizados en 3 colonias del municipio	Numero de torneos realizados en el 2026/ meta anual de torneos 2026*100	Numero de torneos realizados en el 2026/ meta anual de torneos 2026	porcentaje	Gestión	100 %	2 torneos de futbol por colonia	semestral	Listas de equipos participantes	Disponibilidad de Recursos Financieros
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTES 2)</b>	2. 1	Torneos deportivos de Cachibol, Basquetbol, Domino, Atletismo dirigido a personas mayores de 50 años	porcentaje de torneos realizados para personas mayores de 50 años	Numero de personas adulta mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada en activación deportiva 2026*100	Numero de personas adulta mayor /meta anual de persona adulta mayor beneficiada 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 evento	anual	Listados de participantes	Disponibilidad de Recursos Financieros
<b>ACTIVIDADES (COMPO</b>	3. 1	Organización de Torneos de Futbol	porcentaje de	Numero de personas invitadas a	Numero de persona	porcentaje	Estratégico	0%	realizar 1 evento	trimestral	Listas de equipos	Disponibilidad de recursos



NENTES 3)		Relámpagos en colonias vulnerables	torneos de futbol relám pago realizados durante el año	que practiquen algún deporte/meta anual de personas que realizan deporte en 2026*100	s invitadas a que practiquen en algún deporte/meta anual de personas que realizan deporte en 2026					participantes	financieros y logísticos.	
ACTIVIDADES (COMPONENTES 4)	4.1	Actividades deportivas dirigidas a niños y jóvenes con discapacidad de forma sistemática	porcentaje de eventos realizados para niños y jóvenes con discapacidad	Numero de niños con discapacidad /meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026*100	Numero de niños con discapacidad/meta anual de niños con discapacidad beneficiados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	realizar 1 evento	trimestral	Listados de asistencia	Participación activa de los vecinos
ACTIVIDADES (COMPONENTES 5)	5.1	Eventos deportivos y recreativos en periodo vacacional en colonias vulnerables	porcentaje de niños inscritos en el campamento de verano	Numero de niños invitados/níños inscritos en 2026*100	Numero de niños invitados /nños inscritos en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 evento	Anual	Registros de inscripción	Coordinación con diferentes escuelas deportivas y ligas
ACTIVIDADES (COMPONENTES 6)	6.1	Apoyo con material deportivo a escuelas en las comunidades para impulsar el desarrollo del deporte en niños y jóvenes	porcentaje de escuelas de comunidades rurales	Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026*100	Numero de escuelas rurales/numero de escuelas beneficiadas en 2026	porcentaje	Gestión	0%	Se entregara material deportivo a 20 escuelas rurales durante el año	trimestral	Registro de Solicitudes	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
ACTIVIDADES (COMPONENTES 7)	7.1	Programa de capacitación y actualización a entrenadores, promotores y organizadores del medio deportivo	porcentaje de capacitaciones para entrenadores deportivos capacitados y certificados	numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026*100	numero de entrenadores deportivos/numero de entrenadores capacitados y certificados en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se capacitan a 35 entrenadores	trimestral	Registro de Convocatorias registradas	Disponibilidad de Recursos Financieros



ACTIVIDADES (COMPONENTES 8)	8.1	Carrera Atlética	porcentaje de atletas participantes inscritos en la carrera atlética	numero de atletas convocados/ numero de atletas participantes en 2026*100	numero de atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realizar a 1 carrera atlética	Anual	Registro de Inscripciones	Disponibilidad de Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTES 9)	9.1	Torneo Regional	porcentaje de participantes en el torneo regional	numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100	numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 torneo de ajedrez	Anual	Registro de Inscripciones	Disponibilidad de Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTES 10)	10.1	Torneo con equipos Sub 17 de la Liga Profesional MX	porcentaje de equipos de futbol inscritos en la copa Matehuala	numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100	numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza 1 torneo de futbol sub 17	Anual	Registro en Convocatoria de visorias	Participación activa de los convocados
ACTIVIDADES (COMPONENTES 11)	11.1	Juegos de Exhibición de alto nivel competitivo de voleibol en México	porcentaje de equipos participantes en exhibición de volibol	numero de equipos de voleibol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100	numero de equipos de voleibol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	se realizar a 1 cuadrangular de voleibol	Anual	registro de equipos convocados	participación activa de los convocados
ACTIVIDADES (COMPONENTES 12)	12.1	Eventos relevantes durante los festejos del municipio	porcentaje de asistentes en evento relevante durante los festejos del municipio	numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026*100	numero de participantes invitados/numero de participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	100 %	se realiza n 1 evento competencias de aniversario	Anual	Registro s de inscripción	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
ACTIVIDADES		exhibición de pelas de Boxeo	porcentaje	numero de atletas	numero de	porcentaje	Gestión	0%	se tiene	Anual	Registro y	Disponibilidad de



(COMPONENTES 13)	13 .1		de participantes inscritos en la exhibición	convocados/ numero de atletas participantes en 2026*100	atletas convocados/numero de atletas participantes en 2026				contemplado realizar 1 exhibición de guantes de oro	cédulas de inscripción	Recursos Financieros	
ACTIVIDADES (COMPONENTES 14)	14 .1	Torneo de futbol Femenil con Filiares de la Liga MX	porcentaje de equipos participantes en el torneo de futbol femenil	numero de equipos de futbol invitados/numero de equipos participantes registrados en 2026*100	numero de equipos de futbol invitados /numero de equipos participantes registrados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	se realizar a 1 torneo de futbol femenil	Anual	Registro en Convocatoria de visorias	Participación activa de los convocados
ACTIVIDADES (COMPONENTES 15)	15 .1	Reconocimiento a los deportistas destacados en el año de Matehuala	porcentaje de atletas destacados beneficiados durante el año	numero de atletas convocados/numero de atletas beneficiados en 2026*100	numero de atletas convocados/numero de atletas beneficiados en 2026	porcentaje	Gestión	0%	se realizar a 1 entrega de premio Municipal a deportistas destacados	Anual	Registro de Escuelas de Formación, Ligas y Clubs	Disponibilidad de Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTES 16)	16 .1	Apoyo a Torneos Organizados por terceros en diversas disciplinas deportivas en el municipio en todas las categorías	Porcentaje de torneos realizados por ligas de diferentes disciplinas	numero de atletas invitados/numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026*100	numero de atletas invitados /numero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026	porcentaje	Estratégico	100 %	se tiene contemplado activar a 2,785 personas	Semestral	Registro de Convocatorias de cada Liga	Falta de espacios deportivos
ACTIVIDADES (COMPONENTES 17)	17 .1	Apoyo de logística organizacional de competencias en Etapa Municipal, Estatal y Nacional	Porcentaje de atletas participantes en las para limpiadas CONADE	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase	porcentaje	Gestión	100 %	1 competencia	Anual	Registro en Escuelas y Clubs de Formación Deportiva	Disponibilidad de Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTES 18)	18 .1	Apoyo de logística organizacional de competencias en Etapa Municipal, Estatal y Nacional	Porcentaje de atletas participantes en los Juegos Nacionales	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase en 2026*100	Numero de Jóvenes inscritos en las competencias/jóvenes que pasan a la siguiente fase	porcentaje	Gestión	100 %	1 competencia	Anual	Cédulas de Inscripción	Disponibilidad de Recursos Financieros



ACTIVIDA DES (COMPO NENTES 19)	19 .1		nales CONA DE		la siguiente fase							
		apoyo de logística de competencias deportivas organizadas por la Secretaría de Educación Pública	Porce ntaje de atletas partici pantes en los Proce sos de Torne os Deport ivos Escola res de la SEP	Numero de Jóvenes inscritos en las competencia s/jóvene s que pasan a la siguiente fase en 2026*100	Numero de Jóvenes inscritos en las compete ncias/jóv enes que pasan a la siguiente fase	porcenta je	Gestión	100 %	1 compet encia	Anual	Convoc atoria y registro de particip antes	Coordinaci ón con los Directivos SEP
ACTIVIDA DES (COMPO NENTES 20)	20 .1	Apoyo de logística organizacional y financiero a clubs y organizaciones que efectúen algún evento nacional del municipio	Porce ntaje de partici pación gener al a los evento s	numero de atletas invitados/nu mero de atletas participantes en actividades deportivas en 2026*100	numero de atletas invitados /nu mero de atletas participa ntes en actividad es deportiv as en 2026	porcenta je	Gestión	100 %		Trimes tral	Convoc atoria y registro de particip antes	Disponibili dad de Recursos Financiero s
ACTIVIDA DES (COMPO NENTE 21)	C2 1 A1	Recepción y validación de solicitudes de apoyo deportivo	Porce ntaje de solicit udes valida das	(Solicitudes validadas / Solicitudes recibidas) * 100	Solicitud es validada s / Solicitud es recibidas	Porcenta je	Gestión		Validar el 100% de las solicitu des recibid as en 2026	Trimes tral	Registro de solicitud es, formato s de validaci ón	Los solicitante s presentan document ación completa
	C2 1 A2	Entrega de apoyos deportivos a beneficiarios	Porce ntaje de apoyo s entreg ados	(Apoyos entregados / Apoyos aprobados) * 100	Apoyos entregad os / Apoyos aprobad os	Porcenta je	Gestión		Entreg ar el 100% de los apoyos aproba dos en 2026	Trimes tral	padrón de benefici arios	Los beneficiari os acuden a recibir el apoyo y cumplen con los lineamient os establecid os
	C2 1 A3	Seguimiento y comprobación del uso del apoyo	Porce ntaje de apoyo s compr obado s	(Apoyos comprobados / Apoyos entregados) * 100	Apoyos comprob ados / Apoyos entregad os	Porcenta je	Gestión		Compr obar el 100% de los apoyos otorga dos en 2026	Trimes tral	Informe s de seguimi ento, compro bantes de gasto, reportes técnicos	Los beneficiari os presentan la comproba ción en tiempo y forma



## Programa Presupuestario: 143 Jóvenes

Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia			
FIN	Contribuir a la mejora de la calidad de vida y la cohesión social de la juventud municipal, reduciendo las brechas de desigualdad y riesgos psicosociales.	Tasa de variación en la percepción de bienestar y oportunidades para la juventud.	(Valor del índice de bienestar/oportunitades en el periodo actual/Valor del índice de bienestar/oportunitades en el periodo base)*100	Valor del índice de bienestar/oportunitades en el periodo actual/Valor del índice de bienestar/oportunitades en el periodo base	Índice /Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Anual	Estadísticas oficiales (INEGI, CONEVAL), Encuesta Nacional de la Juventud (o municipal) y diagnósticos externos de calidad de vida.	Las políticas públicas estatales y federales están alineadas con los esfuerzos municipales para el desarrollo de la juventud.	
PROPOSITO	Los jóvenes de 12 a 29 años del municipio fortalecen su desarrollo integral mediante el acceso a servicios de salud mental, emprendimiento, cultura y participación comunitaria.	Índice de aprovechamiento de los servicios municipales para la juventud.	(Sumatoria de beneficiarios únicos en salud, emprendimiento, cultura, deporte y brigadas/Población total de jóvenes en el rango de edad dentro del municipio)*100	Sumatoria de beneficiarios únicos en salud, emprendimiento, cultura, deporte y brigadas /Población total de jóvenes en el rango de edad dentro del municipio	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Padrón Único de Beneficiarios de la Instancia, informes anuales de resultados y encuestas de impacto.	El entorno socioeconómico del municipio mantiene estable, permitiendo que los jóvenes sigan priorizando su desarrollo personal y profesional.	
PROYECTO	Instancia Municipal de la Juventud											
COMPONENTES	C 1	Servicios de atención emocional y prevención de conductas de riesgo proporcionados a estudiantes y jóvenes en	Porcentaje de jóvenes en situación de riesgo atendidos	(Jóvenes atendidos (tamizajes + canalizaciones + brigadas)/Meta anual de atención juvenil)*100	Jóvenes atendidos (tamizajes + canalizaciones + brigadas)/Meta anual de	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Expedientes de tamizaje, bitácoras de canalización y listas de asistencia a	Los directivos escolares brindan las facilidades para el ingreso de las brigadas y



	situación de vulnerabilidad.	media nte servi ci os preve ntivos.		atención juvenil					brigadas de salud.	los jóvenes aceptan participar en los tamizajes.
C 2	Programas de formación emprendedora y estímulos al talento juvenil implementados.	Tasa de participación de jóvenes en programas de formación y estímulo emprendedor.	(Emprendedores capacitados o premiados/Total de jóvenes en el Registro Municipal de Emprendedores)*100	Emprendedores capacitados o premiad os/Total de jóvenes en el Registro Municipal de Empren dedores	Porcentaj e	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Registro Municipa l de Emprendedores actualiza do, actas de entrega de premios y convenio s de mentoría .
C 3	Eventos masivos de activación física, torneos deportivos y festivales culturales realizados para la población juvenil.	Promedio de partici pación juvenil en eventos masivos de deporte y cultura	(Asistencia total registrada/Cantidad de eventos (festival, torneos, actividades) realizados)*100	Asistenci a total registrad a/Cantid ad de eventos (festival, torneos, activacio nes) realizad os	Porcentaj e	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Reportes de afluencia (Protecci ón Civil), registros de inscripció n a torneos y memoria s fotográfi cas.
C 4	Acciones de intervención comunitaria y voluntariado juvenil ejecutadas en zonas prioritarias.	Índice de cobertura de brigadas móviles en zonas de atención prioritaria.	(Colonias-ejidos visitados/Universo de zonas con alta marginación juvenil)*100	Colonias -ejidos visitados /Universo de zonas con alta marginación juvenil	Porcentaj e	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Mapeo de zonas atendida s, minutas de trabajo con comités vecinales y listas de participació n en voluntariado
C 5	Estrategias de comunicación digital y convenios de colaboración interinstitucional establecidos.	Porcentaje de acuerdos institucionales formalizados y activos.	(Alianzas con resultados tangibles (becas, prácticas, difusión)/Total de documentos de colaboración firmados)*100	Alianzas con resultad os tangibles (becas, prácticas , difusión) /Total de docume ntos de colabora	Porcentaj e	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Copia de convenio s firmados , reportes de impacto en redes sociales y expedien tes de beneficia
										Las institucion es educativas y empresas mantienen su interés en colaborar con el gobierno municipal.



ACTIVIDADES COMPLEMENTE 1				ción firmados					rios de becas gestionadas.	Las instituciones educativas mantienen el convenio de colaboración y permiten el acceso al personal de la Instancia.
C 1 A 1	Ejecución de brigadas de salud emocional en centros educativos.	Porcentaje de brigadas escolares ejecutadas.	(Número de brigadas de salud emocional realizadas/Meta de 20 brigadas programadas)*100	Número de brigadas de salud emocional realizadas/Meta de 20 brigadas programadas	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Agenda de trabajo institucional y oficios de comisión del personal .
C 1 A 2	Impartición de pláticas y talleres de prevención de riesgos	Índice de cumplimiento de pláticas preventivas.	(Número de pláticas de prevención de riesgos impartidas/Meta de 120 pláticas programadas)*100	Número de pláticas de prevención de riesgos impartidas/Meta de 120 pláticas programadas	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Listas de asistencia con nombre y firma de los beneficiarios y memoria fotográfica de los talleres.
C 1 A 3	Aplicación de tamizajes emocionales y gestión de canalizaciones.	Porcentaje de jóvenes canalizados / Total de jóvenes con riesgo detectado)	(Jóvenes canalizados} / Total de jóvenes con riesgo detectado) * 100	Jóvenes canalizados} / Total de jóvenes con riesgo detectado	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Registro interno de canalizaciones (bajo aviso de privacidad) y bitácora de seguimiento de casos.
C 1 A 4	Capacitación especializada al personal operativo de la Instancia	Número de capacitaciones concluidas por el personal.	(Número de cursos o talleres de capacitación impartidos al personal/Meta anual de 4 capacitaciones programadas )	Número de cursos o talleres de capacitación impartidos al personal/Meta anual de 4 capacitaciones programadas	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Diplomas, constancias de participación o actas de capacitación técnica.
C 1 A 5	Producción y distribución de material informativo preventivo	Número de materiales distribuidos.	(Número de folletos, guías o material preventivo entregado /Total de	Número de folletos, guías o material preventivo	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Actas de entrega-recepción de material en escuelas
										Los insumos de papelería e impresión se



			material impreso o producido para el periodo)*100	entregado /Total de material impreso o producido para el periodo)*100					y evidencias fotográficas de los puntos de distribución.	adquieren en tiempo y forma según el calendario presupuestal.		
ACTIVIDADES COMPLEMENTE 2	C 2 A 1	Impartición de talleres mensuales de emprendimiento	Porcentaje de talleres de capacitación empresarial realizados.	(Número de talleres de emprendimiento ejecutados/Meta de 4 talleres programados)*100	Número de talleres de emprendimiento ejecutados/Meta de 4 talleres programados	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia, programadas de estudio de los talleres y constancias emitidas a los participantes.	Existe una convocatoria efectiva y los jóvenes cuentan con el tiempo para asistir a las sesiones.
	C 2 A 2	Actualización del Registro Municipal de Emprendedores.	Porcentaje de crecimiento del padrón de emprendedores.	(Número de jóvenes inscritos en el registro/Meta de 150 nuevos registros para el año)*100	Número de jóvenes inscritos en el registro/Meta de 150 nuevos registros para el año	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Base de datos del Registro Municipal de Emprendedores (protegida) y formatos de inscripción.	Los jóvenes confían en el manejo de sus datos y ven valor en estar registrado s para recibir beneficios.
	C 2 A 3	Organización de ferias y exhibiciones juveniles.	Índice de ejecución de espacios de comercialización.	(Número de ferias y exhibiciones organizadas/Meta de 18 eventos programada)*100	Número de ferias y exhibiciones organizadas/Meta de 18 eventos programada	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Permisos de uso de suelo/espacio público, croquis de stands y memoria fotográfica del evento.	Los espacios públicos están disponibles y las condiciones climáticas permiten la exposición de productos.
	C 2 A 4	Gestión de mentorías con cámaras empresariales.	Porcentaje de jóvenes vinculados a mentorías especializadas.	(Número de jóvenes que recibieron asesoría de empresarios/Meta de 20 mentorías gestionadas)*100	Número de jóvenes que recibieron asesoría de empresarios/Meta de 20 mentorías gestionadas	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Oficios de vinculación con cámaras (CANACO, COPARMEX, etc.) y reportes de seguimiento de los mentores.	El sector empresarial mantiene su compromiso de responsabilidad social y apertura para guiar a nuevos talentos.
									100%			



ACTIVIDADES COMPLEMENTARES	C 2 A 5	Operación del Premio Municipal de la Juventud y apoyos en especie	Porcentaje de proyectos destacados beneficiados.	(Número de jóvenes o proyectos que recibieron apoyo o premio/Meta de 15 beneficios-premios otorgados)*100	Número de jóvenes o proyectos que recibieron apoyo o premio/ Meta de 15 beneficios-premios otorgados	Porcentaje	Estratégico	100 %		Trimestral	Convocatoria oficial publicada, acta del jurado calificador y recibos de entrega de apoyos en especie.	El proceso de selección es transparente y los perfiles de los participantes cumplen con los requisitos de la convocatoria.
	C 3 A 1	Organización de eventos mensuales de participación juvenil.	Porcentaje de eventos de participación juvenil realizados.	(Número de eventos de participación/ Meta de 12 eventos anuales)*100	Número de eventos de participación/Meta de 12 eventos anuales	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Convocatorias mensuales, minutos de organización y listas de registro de participantes.	Los espacios públicos municipales (plazas, parques) están disponibles y en condiciones óptimas para su uso.
	C 3 A 2	Realización de torneos y actividades deportivas escolares y comunitarias.	Porcentaje de torneos y actividades ejecutadas.	(Número de torneos y actividades físicas/Meta de 8 eventos deportivos anuales)*100	Número de torneos y actividades físicas/Meta de 8 eventos deportivos anuales	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Roles de juego, cédulas de arbitraje y fotografías de los equipos participantes.	Se cuenta con el material deportivo necesario y los jóvenes se integran en equipos de manera voluntaria.
	C 3 A 3	Implementación de actividades artísticas y culturales.	Índice de actividades artísticas y culturales realizadas.	(Número de talleres o eventos culturales/Meta de 10 actividades programadas)/100	Número de talleres o eventos culturales/Meta de 10 actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Programas culturales, registros de inscripción a talleres artísticos y convenios con talleristas.	El municipio cuenta con instructores o artistas locales interesados en impartir los talleres o participar en las exhibiciones.
	C 3 A 4	Desarrollo de acciones comunitarias de integración.	Porcentaje de acciones de integración comunitaria cumplidas.	(Número de intervenciones en barrios y colonias/Meta de 12 acciones programadas)*100	Número de intervenciones en barrios y colonias/Meta de 12 acciones programadas	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Reportes de trabajo comunitario y encuestas de satisfacción o percepción de los vecinos jóvenes.	Las redes vecinales y comités de colonos colaboran activamente en la convocatoria de los jóvenes locales.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARES	C 3 A 5	Operación del Festival Municipal de la Juventud.	Porcentaje de cumplimiento en la meta de asistencia al Festival Municipal.	(Asistencia total de jóvenes al festival/Meta proyectada de 5,000 jóvenes asistentes)*100	Asistencia total de jóvenes al festival/ Meta proyectada de 5,000 jóvenes asistentes	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Informe de Protección Civil sobre aforo, boletaje (si aplica) o conteo por acceso y registros de prensa.	Se cuenta con el presupuesto suficiente para la contratación de elenco y logística, y el clima permite el desarrollo del evento masivo.
	C 4 A 1	Intervención territorial integral en colonias prioritarias y zonas rurales.	Porcentaje de brigadas integrales de atención territorial ejecutadas.	(Total de brigadas y campañas de salud/preVENCIÓN realizadas/Meta de 32 intervenciones en territorio)*100	Total de brigadas y campañas de salud/prEVENCIÓN realizadas/Meta de 32 intervenciones en territorio	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Bitácoras de ruta, informes de resultados por comunidad y fotografías georeferenciadas.	Las condiciones climáticas y de seguridad permiten el acceso constante a las zonas rurales y ejidos
	C 4 A 2	Diagnóstico y vinculación con liderazgos sociales para la atención juvenil.	Índice de efectividad en la vinculación y mapeo comunitario.	(Zonas mapeadas con acuerdo de líderes / Meta de zonas prioritarias) *100	Zonas mapeadas con acuerdo de líderes / Meta de zonas prioritarias	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Documento de diagnóstico municipal, mapas de atención y minutos de trabajo firmadas por comités vecinales.	Los líderes sociales mantienen el interés en colaborar como enlace entre el gobierno y los jóvenes.
	C 4 A 3	Fortalecimiento y operación del Sistema Municipal de Voluntariado Juvenil.	Porcentaje de jóvenes integrados y capacitados en el programa voluntariado.	(Jóvenes voluntarios con capacitación concluida/Meta de 180 jóvenes voluntarios)*100	Jóvenes voluntarios con capacitación concluida/Meta de 180 jóvenes voluntarios	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Padrón de voluntarios, constancias de capacitación y reportes de actividades realizadas por los voluntarios.	El programa de voluntariado ofrece incentivos no económicos (experiencia, currículum, impacto social) atractivos para los jóvenes.
	C 5 A 1	Gestión de alianzas estratégicas y programas de apoyo educativo.	Porcentaje de acuerdos institucionales con	(Número de convenios firmados y becas/apoyos otorgados /Meta de gestión institucional)	Número de convenios firmados y becas/a	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Convenios firmados, expedientes de beneficiarios de	Las instituciones educativas y empresas mantienen su interés



		beneficios activos para jóvenes	programada) *100	otorgados /Meta de gestión institucional programada					becas y minutas de acuerdos con cámaras /universidades.	en colaborar y ofrecen espacios para prácticas o becas.
C 5 A 2	Implementación de la estrategia de comunicación digital y contenido audiovisual juvenil.	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de difusión digital.	(Número de campañas mensuales y productos audiovisuales realizados/Meta de producción informativa programada) *100	Número de campañas mensuales y productos audiovisuales realizados/Meta de producción informativa programada	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Reportes mensuales de métricas (alcance y engagement), ligas de videos/post publicados y archivos digitales.
C 5 A 3	Vinculación operativa con instituciones educativas y promotores juveniles.	Índice de participación en redes de trabajo interinstitucional y juvenil	(Mesas de trabajo realizadas y promotores activos/Meta de sesiones de coordinación programadas) *100	Mesas de trabajo realizadas y promotores activos/ Meta de sesiones de coordinación programadas	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Los centros educativos permiten la entrada de los promotores y los jóvenes se mantienen constantes en el programa de comunicación.

## Programa Presupuestario: 144 Mujeres y Hombres

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre Indicador	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Basé	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a la eliminación de las brechas de desigualdad de género y la exclusión social en el municipio, mediante el empoderamiento de las personas y el	índice de brecha de desigualdad de género y partici	(Nivel de autonomía económica y social reportado por las mujeres beneficiarias/ Porcentaje de población vulnerable	Nivel de autonomía económica y social reportado por las mujeres beneficiarias	Índice de porcentaje	Estratégico	0%	100%	Anual	Encuestas estatales de dinámica de las relaciones en los hogares (ENDIR	El entorno sociopolítico local favorece la aplicación de políticas públicas con perspectiv



	fortalecimiento de sus capacidades para el ejercicio pleno de sus derechos.	pación social.	que accede a programas de inclusión-1)*100	rias/ Porcentaje de población vulnerable que accede a programas de inclusión						EH), censos de participación ciudadana e informes de organismos de derechos humanos.	a de género y derechos humanos.
PROPOSITO	Hombres y mujeres en situación de vulnerabilidad mejoran su calidad de vida a través del acceso a servicios de atención integral, capacitación para el trabajo y mecanismos de inclusión social	Porcentaje de beneficiarios (hombres y mujeres) que logran una mejoría en su condición de vida o autonomía tras recibir los servicios del programa.	(Personas que concluyen procesos de capacitación o atención/Población total registrada como objetivo del programa)*100	Personas que concluyen procesos de capacitación o atención /Población total registrada como objetivo del programa	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	listas de asistencia y expedientes de seguimiento de beneficiarios. Informes trimestrales de resultados de la unidad responsable.	Los beneficiarios mantienen el interés y asisten con regularidad a los servicios y actividades programadas.
PROYECTO	Instancia Municipal de la diversidad sexual										
COMPONENTES	C1	Capacitaciones periódicas impartidas en materia de diversidad sexual, género y derechos humanos para servidores públicos, alumnado y cuerpos docentes.	Número de capacitaciones impartidas.	Número de Capacitaciones impartidas en el año 2026/ meta anual 2026*100	Número de capacitaciones impartidas en el año 2026 / Meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	4	Realizar 4 capacitaciones en el año 2026.	Trimestral	Oficio de solicitud para impartir capacitación, Lista de asistencia y Fotografías.
	C2	Establecimientos aliados con acuerdos formales de colaboración.	Número de establecimientos aliados con acuerdos formales de colaboración en el año 2026/ meta anual 2026*100	Número de establecimientos aliados con acuerdos formales de colaboración en el año	Porcentaje	Gestión	7	Firmar acuerdos formales de colaboración con 15 establecimientos de origen	Trimestral	Oficios de Aprobación de Propuesta, invitaciones, convocatoria con bases, listas de inscripción	Negación de colaboración institucional.



				2026 / meta anual 2026.			comer cial.		ones, fotografi as, etc.		
C3	Vinculaciones laborales realizadas de personas LGBTIQA+, con establecimientos aliados.	Númer o de perso nas LGBTI QA+ vincul adas en establ ecimie ntos aliado s.	Número de personas LGBTIQA+ vinculadas en establecimientos aliados en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Número de persona s LGBTIQ A+ vinculad as en establecimientos aliados en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaj e	Gestión	3	Contar con 15 perso nes LGBTI QA+ vincul adas en establecimientos aliado s en el año 2026.	Trimestral	Formular io de atención, oficio de canaliza ción y formato de declaraci ón inclusiva .	Falta de servicio solicitado.
C4	Canalización realizadas de personas LGBTIQA+, para servicios de Salud.	Númer o de perso nas LGBTI QA+ canali zadas para servi ci os de Salud.	Número de personas canalizadas para servicios de salud en el año 2026/ meta anual 2026* 100	Número de persona s canaliza das para servi cios de salud en el año 2026/ meta anual 2026.	Porcentaj e	Gestión	1	Contar con 20 perso nes canali zadas para servi ci os de salud en el año 2026.	Trimestral	Formular io de atención y formato de confirma ción por servicios de Salud.	Falta de servicio solicitado.
C5	Feria de la Diversidad Sexual realizada.	Númer o de institu ciones colabo radora s.	Número de instituciones colaboradora s en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Número de institucio nes colab ora doras en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaj e	Gestión	0	Contar con 6 institucio nes colab ora doras en el año 2026.	Anual	Oficios de solicitud de colaboraci ón, invitacio nes, convocat oria con bases, fotografí as y formato de recepció n de premio.	Negación de colaboraci ón institucion al.
C6	Marcha pacífica comunitaria realizada por el Orgullo LGBTIQA+.	Númer o de institu ciones públic as y privad as colabo radora s.	Número de instituciones públicas y privadas colaboradora s en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Número de institucio nes públicas y privadas colab ora doras en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaj e	Gestión	0	Contar con 12 institucio nes públic as y privad as colab ora doras en el año 2026.	Anual	Oficios de solicitud de colaboraci ón, invitacio nes y fotografí as.	Negación de colaboraci ón institucion al y falta de participaci ón.



COMPONENTES	C7	Concurso realizado de Alebrijes Artesanales.	Número de personas participantes .	Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 15 personas participantes en el año 2026.	Anual	Convocatoria y bases, invitaciones, lista de inscripción, fotografías y formato de recepción de premio.	Falta de Participación.
	C8	Concurso realizado de Piñatas Tradicionales.	Número de personas participantes .	Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 15 personas participantes en el año 2026.	Anual	Convocatoria y bases, invitaciones, lista de inscripción, fotografías y formato de recepción de premio.	Falta de Participación.
	C9	Feria Naranja, Emprendimiento para mujeres, stand informativo sobre créditos o apoyos municipales, estatales y federales, venta de productos locales	Porcentaje de Ferias naranjas realizadas	Numero de ferias naranjas realizadas/ meta anual * 100	Número de ferias naranjas realizadas/ meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	30 emprendedoras	50 emprendedoras	Trimestral	Evidencias fotográficas	participación alta en la feria naranja
	C10	Murales comunitarios de la "No violencia contra las mujeres"	Porcentaje de murales comunitarios realizados	Numero de murales realizados/ meta anual * 100	Numero de murales realizados/ meta anual	Porcentaje	Gestión	2 murales	4 murales	Trimestral	Evidencias Fotográficas	entrega de permisos autorizados de permisos y participación alta de personas participantes.
	C11	Conmemoración del 8M	Porcentaje de actividades realizadas para conmemorar el 8M	Numero de actividades realizadas / meta anual 2026 *100	numero de mujeres participantes /meta anual	Porcentaje	Gestión	500 participantes	Ejecutar 5 actividades en la conmemoración del 8 M en el 2026	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotográficas	Participación alta para realizar la actividad de murales comunitarios
	C12	Jornada de formación institucional y transversalización de género y actuación	Porcentaje de Jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas /meta anual 2026 *100	Numero de servidores públicos formados	Porcentaje	Gestión	100 servidores públicos	Ejecutar 24 jornadas de formación	Trimestral	Listas de asistencia y evidencias	Participación alta en jornada de formación institucional y



	con perspectiva de derechos humanos	das de formación institucional		s en transversalización de género / meta anual				institucional y transversalización de género en el año 2026		fotográficas	transversalización
C1 3	Carrera Naranja "Di no a la violencia contra las mujeres"	Porcentaje de Carrera realizada	Carrera realizada / meta anual 2026 *100	Número de participantes en el año 2026 / meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	1 carrera realizada	Realizar 1 carrera naranja en el año 2026	Anual	Convocatoria para talleres registro de participantes Lista de asistencia a talleres	alta inscripción a talleres de profesionalización
C1 4	Cursos Impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales para el fomento de la igualdad y empoderamiento de la Mujer	Porcentaje de cursos impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales	Número de cursos impartidos con instituciones gubernamentales / meta anual 2026 *100	Numero de cursos impartidos con instituciones gubernamentales /meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	12 cursos	Incrementar los cursos realizados en el 2026	Trimestral	Evidencias Fotográficas y Listas de Asistencia	Asistencia oportuna a cursos realizados
C1 5	Talleres Impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales para el fomento de la igualdad y empoderamiento de la Mujer	Porcentaje de Talleres impartidos en colaboración con instituciones gubernamentales	Número de talleres impartidos /meta anual *100	Numero de talleres impartidos /meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	10 Talleres	Ejecutar 20 Talleres en el año 2026	Trimestral	Evidencias Fotográficas y Listas de Asistencia	Falta de Asistencia oportuna y alta en talleres impartidos
C1 6	actos conmemorativos celebrados	Porcentaje de actos conmemorativos Celebrados	Número de actos conmemorativos realizados /meta anual *100	Numero de actos conmemorativos realizados /meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	3 Actos Conmemorativos	Ejecutar 6 Actos Conmemorativos	Trimestral	Evidencias Fotográficas	invitación respondida con éxito y asistencia alta
C1 7	Atención y asesoría jurídica impartidas	Porcentaje de atenciones y asesorías jurídicas	Número de atenciones realizadas/ meta anual *100	Numero de atenciones realizadas/ meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	30 Atenciones	Realizar 50 Atenciones	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotográficas	Ciudadanía acude por asesorías jurídicas



		impartidas									
C18	Redes tejedoras de la patria	Porcentaje de redes tejedoras de la patria	Número de mujeres inscritas en tejedoras de la patria/meta anual *100	Número de mujeres inscritas en tejedoras de la patria/meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	15 Redes	realizar 20 Redes Tejedoras de la Patria	Trimestral	Mujeres inscritas en plataforma federal de mujeres tejedoras de la patria	alta participación en tejedoras por la patria
PROYECTO	Atención a Mujeres y Hombres										
COMPONENTES	C19	Atención brindada a mujeres y hombres	Porcentaje de apoyos brindados	número de apoyos brindados / meta anual *100	número de apoyos brindados / meta anual	Porcentaje	Gestión	107 apoyos	Incrementar la atención apoyos brindados en el año 2026	Trimestral	Solicitudes recibidas y recepcionadas informe mensual de actividades
PROYECTO	Día de la madre										
PROYECTO	C20	Evento realizado de día de las madres	Porcentaje de evento realizado por día de las madres	Evento realizado por día de las madres / meta anual 2026*100	Evento realizado por día de las madres / meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	1	realizar 1 evento de día de la madre en el año 2026	Anual	Informe mensual de actividades
Programa de seguridad ejecutado para las niñas, adolescentes y mujeres matehualenses											
COMPONENTES	C21	Programa de seguridad ejecutado para las niñas, adolescentes y mujeres matehualenses	Porcentaje de programa ejecutado	Programa ejecutado / meta anual 2026*100	Programa ejecutado / meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	1	realizar 1 programa de seguridad para niñas, adolescentes y mujeres matehualenses en el año 2026	Trimestral	Informe mensual de actividades
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C1A1	Solicitud de permiso para impartir capacitación.	Número de solicitudes para impartir capacitación	Número de solicitudes para impartir capacitación en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Número de solicitudes para impartir capacitación en el año 2026 / meta	Porcentaje	Gestión	3	Contar con 5 solicitudes de permiso para impartir	Trimestral	Solicitud de permiso para impartir capacitación.
											Negación de permiso para impartir capacitación.



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 2)	C1 A2	Registro de personas asistentes.	Númer o de perso nas asiste ntes.	Númer o de perso nas asistente s en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Númer o de perso nas asistente s en el año 2026 / meta anual 2026 .	Porcenta je	Gestión	379	Contar con 1,300 perso nas asiste ntes.	Trime stral	Lista de regis tro y fotografi as.	Falta de Par ticipaci ón.
		Invitación de colaboración a establecimientos de origen comercial.	Númer o de invitac iones de colabo ración.	Númer o de invitacio nes de colabo ración en el año 2026 / meta anual 2026 *100	Númer o de invitacio nes de colabo ración en el año 2026 / meta anual 2026 .	Porcenta je	Gestión	15	Contar con 20 invitac iones de colabo ración.	Trime stral	Invitacio nes de colabo ración.	Negación de colab oración.
	C2 A2	Confirmación de invitación para colaboración institucional.	Númer o de confir macio nes de colabo ración.	Númer o de confirma ciones de colabo ración en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de confirma ciones de colabo ración en el año 2026 / meta anual 2026 .	Porcenta je	Gestión	7	Contar con 20 confir macio nes de colabo ración.	Trime stral	Acuerdo s de colab oración.	Negación de colab oración.
		Firma de acuerdo de colaboración.	Númer o de firmas de acuer dos de colabo ración.	Númer o de firmas de acuer dos de colabo ración en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de firmas de acuer dos de colabo ración en el año 2026 / meta anual 2026 .	Porcenta je		7	Contar con 20 firmas de acuer dos de colabo ración.	Trime stral	Actas de acuerdo de colab oración y fotografi as.	Negación de colab oración.
	C3 A1	Llenado de formulario de atención.	Númer o de formular ios de atenc ión.	Númer o de formular ios de atención en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de formular ios de atención en el año 2026 / meta anual 2026 .	Porcenta je	Gestión	7	Contar con el llenad o de 30 formular ios de atenc ión.	Trime stral	Formular ios de atención.	Falta de servicio solicitado.
		Entrega de requisitos para la postulación laboral.	Númer o de entreg a de requisi tos para la postul ación	Númer o de entrega de requisitos para la postulación laboral en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de entrega de requisitos para la postulaci ón laboral en el año	Porcenta je	Gestión	3	Contar con la entreg a de 30 requisi tos para la postulaci ón	Trime stral	Requisi tos para la postulaci ón laboral.	Falta de servicio solicitado.



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 4)			laboral .		2026 / meta anual 2026.				laboral .			
	C3 A3	Canalización laboral mediante oficio.	Númer o de canali zacion es laboral es.	Númer o de canalizacion es laborales en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de canalizaciones laborales en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	4	Contar con 30 canali zacion es laboral es.	Trimestral	Oficios de canaliza ción.	Falta de vacantes laborales.
	C3 A4	Personas LGBTIQA+ contratadas.	Númer o de perso nes LGBTI QA+ contra tadas.	Númer o de personas LGBTIQA+ contratadas en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de persona s LGBTIQA+ contrata das en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	1	Contar con 15 perso nes LGBTI QA+ contra tadas.	Trimestral	Formato de declaraci ón de Contrata ción Inclusiva	Personas LGBTIQA + no contratada s por competenc ia laboral.
	C4 A1	Llenado de formulario de atención.	Númer o de formularios de atenci ón.	Númer o de formularios de atención en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de formulari os de atención en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	1	Contar con el llenad o de 30 formul arios de atenci ón.	Trimestral	Formular ios de atención.	Falta de servicio solicitado.
	C4 A2	Requisitos recabados para atención médica .	Númer o de requisi tos recab ados para atenci ón médic a.	Númer o de requisitos recabados para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de requisito s recabado s para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	1	Contar con 30 requisi tos recab ados para atenci ón médica.	Trimestral	Requisit os recabad os para atención médica.	Falta de servicio solicitado.
	C4 A3	Acompañamiento para atención médica.	Númer o de acompa ñami entos para atenci ón médica.	Númer o de acompañami entos para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Númer o de acompa ñamient os para atención médica en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	1	Contar con 30 acompa ñami entos para atenci ón médica.	Trimestral	Formato de confirma ción por servicios de Salud.	Falta de servicio solicitado.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	C5 A1	Solicitud de colaboración a instituciones educativas y de salud.	Número de solicitudes de colaboración a instituciones educativas y de salud.	Número de solicitudes de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de solicitudes de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 6 solicitudes de colaboración de instituciones educativas y de salud.	Anual	Solicitudes de colaboración e invitaciones.	Negación de colaboración.
	C5 A2	Confirmación de solicitud para colaboración institucional.	Número de confirmaciones de colaboración institucional.	Número de confirmaciones de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de confirmaciones de colaboración en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 6 confirmaciones de instituciones educativas y de salud.	Anual	Solicitudes de colaboración e invitaciones.	Negación de colaboración.
	C5 A3	Entrega de espacios para exhibición.	Número de espacios para exhibición.	Número de espacios para exhibición en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de espacios para exhibición en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 6 espacios para instituciones educativas y de salud.	Anual	Fotografías.	Negación de colaboración.
	C5 A4	Estanterías exhibidas.	Número de estanterías exhibidas.	Número de estanterías exhibidas en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de estanterías exhibidas en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 6 estanterías de exhibición para instituciones educativas y de salud.	Anual	Fotografías.	Negación de colaboración.
	C5 A5	Premiación para la mejor exposición.	Número de exposiciones.	Número de exposiciones en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de exposiciones en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 6 exposiciones de instituciones educativas y de salud.	Anual	Convocatoria con bases, formato de recepción de premio y fotografías.	Falta de recurso.
	C6 A1	Invitación de colaboración a instituciones públicas y privadas.	Número de invitaciones de colaboración a instituciones públicas y privadas.	Número de invitaciones de colaboración a instituciones públicas y privadas en el año 2026 /	Número de invitaciones de colaboración a instituciones públicas y privadas.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 12 invitaciones a instituciones públicas y	Anual	Invitaciones de colaboración.	Negación de colaboración.



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 7)		ciones públic as y privad as.	meta anual 2026* 100	y privadas en el año 2026 / meta anual 2026.				privad as para colabo ración.				
	C6 A2	Confirmación de invitación para la marcha LGBTIQA+.	Númer o de confir macio nes de invitac ión.	Número de confirma ciones de invitació n en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de confirma ciones de invitació n en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	0	Contar con 12 confir macio nes de invitació n de insti tuciones públic as y privad as colabo radora s.	Anual	Fotografi as.	Negación de colaboraci ón.
	C6 A3	Participación activa para el desarrollo de la marcha por las instituciones públicas y privadas.	Númer o de institu ciones públic as y privad as colabo radora s.	Número de institucio nes públicas y privadas colaboradora s en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de institucio nes públicas y privadas colaboradora s en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	0	Contar con la colabo ración de 12 insti tuciones públic as y privad as.	Anual	Fotografi as.	Negación de colaboraci ón.
	C7 A1	Publicación de bases y convocatoria.	Númer o de bases y convoca toria public adas.	Número de bases y convocat oria publicad as en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de bases y convocat oria publicad as en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	0	Contar con 5 public acione s de bases y convocat oria	Anual	Publicaci ón en medios locales de bases y convocat oria.	Condicion es logísticas.
	C7 A2	Difusión de bases y convocatoria.	Númer o de difusio nes en redes y medio s locale s.	Número de difusiones en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de difusio nes en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcenta je	Gestión	0	Contar con 5 difusio nes en redes y medio s locale s.	Anual	Publicaci ón en medios locales.	Condicion es logísticas.
	C7 A3	Inscripciones.	Númer o de las perso nas inscrit as.	Número de las personas inscritas en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de las perso nas inscritas en el año	Porcenta je	Gestión	0	Contar con 15 perso nas inscrit as.	Anual	Listas de inscripc ión.	Falta de Participaci on.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)					2026 / meta anual 2026.							
	C7 A4	Participación del concurso.	Número de participaciones.	Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 15 números de participantes.	Anual	Listas de inscripción.	Falta de Participación.
	C7 A5	Premiación para las mejores participaciones.	Número de personas participantes.	Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 15 números de participantes.	Anual	Listas de inscripción, formato de recepción de premio y fotografías.	Falta de Participación.
	C8 A1	Publicación de bases y convocatoria.	Número de bases y convocatoria publicadas.	Número de bases y convocatoria publicadas en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de bases y convocatoria publicadas en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 5 publicaciones de bases y convocatoria.	Anual	Publicación en medios locales de bases y convocatoria.	Condiciones logísticas.
	C8 A2	Difusión de bases y convocatoria.	Número de difusiones en redes y medios locales.	Número de difusiones en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de difusiones en redes y medios locales en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 5 difusiones en redes y medios locales.	Anual	Publicación en medios locales.	Condiciones logísticas.
	C8 A3	Inscripciones.	Número de las personas inscritas.	Número de las personas inscritas en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de las personas inscritas en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 15 personas inscritas.	Anual	Listas de inscripción.	Falta de Participación.
	C8 A4	Participación del concurso.	Número de participaciones.	Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Número de participaciones en el año 2026 / meta anual 2026.	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 15 números de participantes.	Anual	Listas de inscripción.	Falta de Participación.



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 9)	C8 A5	Premiación para las mejores participaciones.	Número de personas participantes.	Número de personas participantes en el año 2026 / meta anual 2026* 100	Porcentaje	Gestión	0	Contar con 15 números de participantes.	Anual	Listas de inscripción, formato de recepción de premio y fotografías.	Falta de Participación.
	C9 A1	Invitaciones a instituciones gubernamentales y emprendedores a feria naranja	Porcentaje de oficios de invitación realizados	Numero de oficios realizados /meta anual *100	Numero de oficios realizados dos /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	6 instituciones gubernamentales invitaciones	Trimestral	Evidencias Fotograficas	contar con equipo necesario para realizar las invitaciones
	C9 A2	Registro de asistentes a feria naranja	Porcentaje de Asistentes	Numero de asistentes/meta anual *100	Numero de asistentes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	2 ferias naranjas	Realizar 4 ferias naranjas	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas Asistentes a feria naranja acude a registrarse para afertar sus servicios en la feria
	C9 A3	Colocación de stands para feria naranja	Porcentaje de stands colocados	Numero de stands colocados /meta anual *100	Numero de stands colocados /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	10 stand feria naranja	poner 15 stand en feria naranja	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas lugares entregados a los participantes para establecer su stand
	C1 0 A1	Invitación para colaborar en realizar manuales comunitarios	Porcentaje de oficios de invitación realizados	Numero de oficios realizados dos /meta anual *100	Numero de oficios realizados /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	2 murales	Realizar 4 murales	Trimestral	Evidencias Fotograficas se realiza con exito la invitacion a murales comunitarios
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 10)	C1 0 A2	Registro de asistentes a realizar murales comunitarios	Porcentaje de participación	Numero de participantes/meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	15 participantes	Realizar 30 participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas Participantes asisten a realizar os murales
	C1 1 A1	cine-debates proyección de cortometrajes o películas relacionadas con la violencia, la igualdad y derechos humanos	Porcentaje de Cine-debates realizados	Numero de cine-debates realizados/meta anual *100	Numero de cine-debates realizados/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	3 cine - debates	Realizar 6 cine-debates	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas aforo de ciudadanos a cine-debates
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 11)	C1 1 A2	Carrera 8M	Porcentaje de participantes	Numero de participantes/meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	500 participantes	600 participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas Inscripciones con buena aceptación para realizar carrera
							Gestion				



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 12)	C1 1 A3	Talleres de manualidades	Porcentaje de Talleres de manualidades realizados	Numero de talleres realizados /meta anual *100	Numero de talleres realizados /meta anual 2026	Porcentaje		6 talleres	12 talleres	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Ciudadana interesada en entregar tomar el taller
	C1 1 A4	Platicas conmemorativas al 8M	Porcentaje de Platicas realizadas	Numero de Platicas realizadas /meta general *100	Numero de Platicas realizadas /meta general *100	Porcentaje	Gestion	5 platicas	7 platicas	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Se cuenta con el material necesario para impartir platicas
	C1 2 A1	Invitacion a las Diversas Direcciones y Coordinaciones Municipales	Porcentaje de oficios de invitacion realizados	Numero de oficios realizados dos /meta anual *100	Numero de oficios realizados dos /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	8 direcciones y coordinacion es	16 Direcciones y coordinacion es	Trimestral	Evidencias Fotograficas	se entregan oportunamente las invitaciones
	C1 2 A2	Registro de los Servidores Publicos Asistentes	Porcentaje de Servidores Publicos capacitados	Numero de Servidores Publicos capacitados /meta anual *100	Numero de Servidores Publicos / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	60 servidores publicos	200 servidores publicos	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Servidores publicos se registran en tiempo y forma
	C1 2 A3	Proyeccion de los temas a impartir en materia de Genero	Porcentaje de temas impartidos	Numero de temas impartidos / meta anual *100	Numero de temas impartidos 2026	Porcentaje	Gestion	3 Temas impartidos	20 temas impartidos	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Se prepara el material oportunamente
	C1 3 A1	Convocatoria de Participacion publicada en redes sociales	Porcentaje de Particpantes	Numero de participantes/meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	500 participantes	600 participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	se realiza la convocatoria por comunicacion social
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 13)	C1 3 A1	Convocatoria de Participacion publicada en redes sociales	Porcentaje de Particpantes	Numero de participantes/meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	500 participantes	600 participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	se realiza la convocatoria por comunicacion social
	C1 3 A2	Registro de las Participantes	Porcentaje de Particpantes	Numero de participantes/meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	500 participantes	600 participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	se registran participantes de acuerdo a la convocatoria
	C1 3 A3	Entrega del Numero de Participante	Porcentaje de Particpantes	Numero de entregas realizadas /meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	500 participantes	600 participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	participantes registrados asisten a entrega de numeros
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 14)	C1 4 A1	Invitación a recibir cursos para el fomento de la igualdad y empoderamiento de la mujer	Porcentaje de oficios de invitacion	Numero de oficios de invitación enviados /meta anual *100	Numero de oficios realizados /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	50 mujeres partcipantes	70 Mujeres Partcipantes	Trimestral	Evidencias Fotograficas	Se cuenta con el presupuesto necesario para realizar



		realiza dos								invitacione s		
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 15)	C1 4 A2	Registro de mujeres y adolescentes asistentes a los cursos	Porcentaje de Particulares	Numero de asistentes participantes al curso /meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	50 mujeres partcipantes	70 Mujeres Participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Aceptación por las mujeres a recibir cursos
	C1 5 A1	Invitación a recibir talleres para el fomento de la igualdad y empoderamiento de la mujer	Porcentaje de oficios de invitación realizados	Numero de oficios de invitación enviados /meta anual *100	Numero de oficios realizados /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	50 mujeres partcipantes	70 Mujeres Participantes	Trimestral	Evidencias Fotograficas	Aceptación por las mujeres a recibir talleres
	C1 5 A2	Registro de las mujeres y adolescentes asistentes a curso	Porcentaje de mujeres y adolescentes registradas asistentes	Numero de mujeres participantes registradas /meta anual *100	Numero de participantes/meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	50 mujeres partcipantes	70 Mujeres Participantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Asisten mujeres a curso
	C1 6 A1	Gestionar espacios públicos	Porcentaje de espacios públicos gestionados	Numero de espacios publicos gestionados /meta anual *100	Numero de espacios publicos gestionados /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	2 Espacios publicos	4 Espacios Publicos	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Lugar público desocupado para realizar evento
	C1 6 A2	Realizar Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de instituciones coordinadoras	Numero de instituciones coordinadas /meta anual *100	Numero de instituciones coordinadas /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	6 Instituciones	15 Instituciones	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	se lleva a cabo buena coordinación con las demás instituciones
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 16)	C1 6 A3	Realizar oficios de Invitación a participar en los actos conmemorativos	Porcentaje de oficios de invitación realizados	Numero de oficios de invitación realizados /meta anual *100	Numero de oficios realizados /meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	3 Actos Conmemorativos	6 Actos Conmemorativos	Trimestral	Evidencias Fotograficas	Se cuenta con material suficiente para realizar los oficios de invitación
	C1 6 A4	Entregar de oficio de Invitación para participar en los actos conmemorativos	Porcentaje de Invitaciones entregadas	Numero de invitaciones entregadas / meta anual *100	Numero de invitaciones entregadas / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	20 partcipantes	40 partcipantes	Trimestral	Evidencias Fotograficas	Oficios enviados se entregan a las dependencias
ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 17)	C1 7 A1	Entrevista con recabacion de datos	porcentaje de entrevistas realizadas	Numero de entrevistas realizadas/ meta anual *100	Numero de entrevistas realizadas/ meta anual	Porcentaje	Gestion	30 Entr evistas	50 Entrevistas	Trimestral	Listas de registro y Evidencias	Ciudadanas con disponibilidad de realizar entrevista



ACTIVIDADES (COMPONENTE 18)	C1 7 A2	Acompañamiento a realizar la denuncia	das con recab ación de datos	anual 2026						Fotografi cas		
			Porcentaje de acompañamientos realizados	Numero de acompañamientos realizados / meta anual *100	Numero de acompañamientos realizados / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	5 Acompañamientos	10 Acompañamientos	Trimestral	Evidencias Fotograficas	Ciudadanas con disponibilidad de recibir acompañamiento
	C1 8 A1	Entrega de documentación completa para ingresarlas a plataforma nacional	Porcentaje documentación recibida	Numero de documentos completos recibidos / meta anual *100	Numero de documentos recibidos / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	150 participantes	150 Particpantes	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Ciudadanas acuden con documentación completa para ingresarlas a plataforma
	C1 0 A2	Ingresar a plataforma nacional a las ciudadanas que quieran ser parte de la red	Porcentaje de ciudadanas inscritas en la plataforma	Numero de ciudadanas inscritas en la plataforma / meta anual *100	Numero de ciudadanas inscritas en la plataforma / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	150 Ciudadanas	200 Ciudadanas	Trimestral	Listas de registro y Evidencias Fotograficas	Plataforma nacional en funcionamiento
	C1 9 A1	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes recepcionadas	Número de solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100	Número de solicitudes recepcionadas / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	300	Incrementar las solicitudes recepcionadas en el año 2026	Trimestral	Informes mensuales de Actividades	ciudadanos acuden a dejar solicitudes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 19)	C1 9 A2	Priorización de solicitudes	porcentaje de solicitudes priorizadas	Número de solicitudes priorizadas / meta anual 2026*100	Número de solicitudes priorizadas / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	107	Incrementar las solicitudes Priorizadas en el año 2026	Trimestral	Informes mensuales de Actividades	se reciben solicitudes por la ciudadanía para que sean priorizadas
	C2 0 A1	Adquisición de insumos para evento	Porcentaje de insumos adquiridos para eventos	Número de insumos adquiridos/ meta anual 2026*100	Número de insumos adquiridos/ meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	1	Realizar compras de regalos, decoración, sonido, iluminación, grupo musical	Trimestral	Informes mensuales de Actividades	Presupuesto suficiente para adquirir insumos



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 21)								al, para el día de las madre s				
	C2 0 A2	Se realiza evento	Porcentaje de eventos realizados del día de la madre	Número de eventos realizados / meta anual 2026*100	Número de eventos realizados / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	1	Realizar 1 evento del día de la madre en el año 2026	Trimestral	Informes mensuales de Actividades	Planeación sin contratiempos
	C2 1 A1	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes recepcionadas	Número de solicitudes recepcionadas / meta anual 2026*100	Número de solicitudes recepcionadas / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	300	Incrementar las solicitudes recepcionadas en el año 2026	Trimestral	Informes mensuales de Actividades	ciudadanos acuden a dejar solicitudes
C2 1 A2		Priorización de solicitudes	porcentaje de solicitudes priorizadas	Número de solicitudes priorizadas / meta anual 2026*100	Número de solicitudes priorizadas / meta anual 2026	Porcentaje	Gestion	107	Incrementar las solicitudes Priorizadas en el año 2026	Trimestral	Informes mensuales de Actividades	se reciben solicitudes por la ciudadanía para que sean priorizadas

## Programa Presupuestario: 146 Niñas y Niños

Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuesto s
		Nombre	Método de calculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Basa	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a la reducción de la carencia por acceso a la alimentación y bienestar de las niñas y niños mediante el fortalecimiento del ingreso familiar.	Tasa de variación de la población infantil en situación de vulnerabilidad atendida en la región .	(Número de niñas y niños beneficiarios en el año actual/Número de niñas y niños beneficiarios en el año anterior-1)*100	Número de niñas y niños beneficiarios en el año actual/Número de niñas y niños beneficiarios en el año anterior	Índice /Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Anual	Informes anuales de evaluación de la política social, estadísticas del INEGI o CONEVAL, y padrones históricos del programa.	La economía nacional permite que el poder adquisitivo de los apoyos se mantenga estable; no ocurren desastres naturales que incremen



											ten drásticamente la pobreza.	
PROPOSITO	Las niñas y niños beneficiarios del programa cuentan con recursos para cubrir sus necesidades básicas de subsistencia.	porcentaje de tutores que reportan el uso del apoyo en el bienestar de la niña o niño.	(Número de beneficiarios que comprueban o declaran el uso del recurso para el fin previsto/Muestra total de beneficiarios encuestados en el periodo)*100	Número de beneficiarios que comprueban o declaran el uso del recurso para el fin previsto/Muestra total de beneficiarios encuestados en el periodo	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Encuestas de satisfacción y de uso de recurso, cuestionarios de seguimiento socioeconómico, informes de resultados del programa.	Los padres o tutores destinan el apoyo recibido prioritariamente a las necesidades de los menores; las familias mantienen su residencia en las zonas de cobertura.	
PROYECTO	<b>Atención a niñas y niños</b>											
COMPONENTES	C1	Apoyos (monetarios o en especie) entregados de manera directa a las madres, padres o tutores de niñas y niños beneficiarios	Porcentaje de apoyos entregados a la población objetivo.	(Número de apoyos entregados en el periodo t/Total de apoyos programados para el periodo t)*100	Número de apoyos entregados en el periodo t/Total de apoyos programados para el periodo t	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Padrones de beneficiarios, recibos de entrega foliados o estados de cuenta de dispersión bancaria.	ciudadanía solicita apoyo
ACTIVIDADES COMPONENTES 1	C1 A1	Registro de solicitantes al programa de apoyos	Porcentaje de solicitudes procesadas.	(Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo)*100	Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Base de datos del sistema de registro, expedientes físicos o electrónicos de los solicitantes y dictámenes de elegibilidad.	os tutores de las niñas y niños presentan la documentación completa y correcta conforme a las reglas de operación; el sistema de registro funciona sin fallas técnicas.
	C1 A2	Emisión y entrega de los apoyos.	Índice de cumplimiento	(Número de apoyos entregados)	Número de apoyos	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Recibos de entrega	Existe disponibilidad



		miento del calendario de entregas.	en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario)*100	entregados en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario					foliados y firmados, listas de asistencia a operativos de entrega, estados de cuenta bancarios (en caso de transferencias) y actas de cierre de operativo.	presupuestaria líquida en las fechas programadas; las condiciones climáticas o sociales permiten el acceso a las zonas de entrega.
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## Programa Presupuestario: 147 Adolescentes

Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombr e	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicad or	Líne a Bas e	Meta anual Program ada	Frecuen cia		
FIN	Contribuir a la reducción de la deserción escolar y al fortalecimiento del desarrollo humano de las y los adolescentes en situación de vulnerabilidad.	Tasa de variación en la matrícula escolar de adolescentes atendidos por el programa.	(Matrícula de beneficiarios año actual/Matrícula de beneficiarios año anterior)*100	Matrícula de beneficiarios año actual/Matrícula de beneficiarios año anterior	Índice /Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Anual	Estadísticas oficiales de la Secretaría de Educación, registros administrativos del programa y censos de población.	El entorno social y de seguridad se mantiene estable para permitir la asistencia a las escuelas; la oferta educativa en la región es suficiente.
PROPOSITO	Adolescentes en situación de vulnerabilidad cuentan con apoyos para mitigar los gastos asociados a su educación y desarrollo personal.	Porcentaje de adolescentes beneficiarios que permanecen en el sistema educativo o formativo.	(Número de adolescentes que comprueban inscripción o permanencia mediante constancia/Padrón total de beneficiarios activos en el programa)*100	Número de adolescentes que comprueban inscripción o permanencia mediante constancia/Padrón total de beneficiarios activos	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Constantias de estudios actualizadas, boletas de calificaciones, encuestas de seguimiento y el padrón de beneficiarios activos	Los adolescentes mantienen el interés por continuar su formación; las familias priorizan el uso del apoyo para los gastos relacionados con la



				en el program a							educa ción y salud del adolesce nte.
<b>PROYECTO</b>	<b>Atención a Adolescentes</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C1	Apoyos (monetarios o en especie) entregados de manera directa a las madres, padres o tutores de adolescentes beneficiarios	Porcentaje de apoyos entregados a la población objetivo.	(Número de apoyos entregados en el periodo / Total de apoyos programados para el periodo)*100	Número de apoyos entregados en el periodo / Total de apoyos programados para el periodo	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Padrones de beneficiarios, recibos de entrega foliados o estados de cuenta de dispersión bancaria.
<b>ACTIVIDADES</b>	C1 A1	Registro de solicitantes al programa de apoyos	Porcentaje de solicitudes procesadas	(Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo)*100	Número de solicitudes procesadas en el periodo / Total de solicitudes recibidas en el periodo	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Base de datos del sistema de registro, expedientes físicos o electrónicos de los solicitantes y dictámenes de elegibilidad.
<b>COMPONENTES 1</b>	C1 A2	Emisión y entrega de los apoyos.	Índice de cumplimiento del calendario de entregas.	(Número de apoyos entregados en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario)*100	Número de apoyos entregados en tiempo y forma / Total de apoyos programados para entrega en el calendario	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Recibos de entrega foliados y firmados, listas de asistencia operativa de entrega, estados de cuenta bancarios (en caso de transferencias) y actas de cierre de operativo.



## Programa Presupuestario: 211 Seguridad Pública

Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombr e	Método de calculo	Variables	Unida d de medid a	Tipo de Indica dor	Líne a Bas e	Meta anual Program ada	Frecuen cia			
FIN	Contribuir a la preservación del orden público y la paz social en el municipio de Matehuala mediante el fortalecimiento de la seguridad ciudadana	Tasa de variaci ón de la incide ncia delicti va munici pal.	(Incidencia delictiva año actual - Incidencia delictiva año anterior)/Incidiencia delictiva año anterior)* 100	Incidenci a delictiva año actual - Incidenci a delictiva año anterior/Incidienci a delictiva año anterior	Índice /Porcen taje	Estrat égico	100 %	100%	Anual	Estadístic as del Secretaria do Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) y reportes de la Fiscalía General del Estado	Las condicione s socioeconómicas nacionales se mantiene n estables y no generan un aumento atípico en la criminalidad ad.	
PROPOSITO	La población de Matehuala cuenta con servicios de seguridad pública y vialidad eficientes, preventivos y profesionalizados.	Índice de percepción de seguridad y eficacia policial.	(Ciudadanos que perciben una policía eficaz/Total de ciudadanos encuestados) * 100	Ciudadanos que perciben una policía eficaz/Tot al de ciudadan os encuestados	Porcen taje	Estrat égico	0%	100%	Trimestral	Encuestas de victimizaci ón y percepción ciudadana realizadas por el municipio o por organismos externos (como el INEGI - ENVIPE).	La ciudadanía mantiene una cultura de denuncia activa y colabora con las autoridades en los programas de prevención social.	
PROYECTO	Seguridad Pública Municipal											
COMPONENTES	C 1	Servicios de vigilancia policial y programas de prevención social del delito brindados a la población de Matehuala.	Porcen taje de acciones de prevención y vigilancia realizadas en el municipio.	(Acciones de prevención y vigilancia realizada/Acciones de prevención y vigilancia programadas )* 100	Acciones de prevenci ón y vigilanci a realizada /Accione s de prevenci ón y vigilanci a program adas	Porcen taje	Estrat égico	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras de patrullaje y partes de novedade s de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Informes de actividades de la unidad de	La ciudadanía participa activamente en las campañas de prevención y mantiene la confianza en las instituciones. Se



C 2	Programas de prevención social de la violencia y delincuencia ejecutados en el municipio	Porcentaje de acciones de prevención social realizadas	(Número de acciones de prevención social realizadas/Número de acciones de prevención social programadas) * 100	Número de acciones de prevención social realizadas/Número de acciones de prevención social programadas	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Prevención del Delito. Evidencia fotográfica y listas de asistencia de las campañas de concientización. Registros administrativos internos de la corporación.	cuenta con el presupuesto y el suministrado de combustible necesario para la operatividad de las unidades. El personal policial se mantiene en funciones y cuenta con las certificaciones vigentes			
PROYECTO	Seguridad Pública Municipal Personal Administrativo													
COMPONENTES	C 3	Servicios de gestión administrativa	Porcentaje de	(Requerimientos administrativos	Requerimientos administrativos	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	informes de la Tesorería	"El flujo de participa		



	a y apoyo institucional brindados a la corporación de Seguridad Pública.	servicios de apoyo administrativo que realiza los.	os atendidos/Tot al de requerimientos administrativos solicitados)* 100	ativos atendido s/Total de requerim ientos administr ativos solicitad os				Municipal o el área de Oficialía Mayor. Inventario s actualizad os de almacén y parque vehicular. Expedient es del personal administrativo y operativo. Listas de nómina y comproba ntes de pago de servicios.	ciones federales (como el Fortaseg/ FASP o fondos estatales ) se recibe en tiempo y forma. "Las leyes de adquisici ones y contabilid ad gubernamental no sufren cambios drásticos que retrasen los procesos			
PROYECTO	Transito y vialidad											
COMPONENTES	C 4	Servicios de educación y sensibilización en cultura vial brindados a la población de Matehuala	Porcentaje de acciones de educación vial realizadas	(Pláticas impartidas + Campañas masivas ejecutadas/Total de pláticas y campañas planeadas en el calendario anual)*100	Pláticas impartid as + Campañas masivas ejecutad as/Total de pláticas y campañas planead as en el calendari o anual	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Informes mensuales de la Coordinación de Tránsito, listas de asistencia a pláticas en escuelas/empresas y testigos fotográficos de campañas .	La ciudadanía y las instituciones educativas participan activamente y muestran apertura a los programas de sensibilización
	C 5	Operativos de vigilancia y ordenamiento vial realizados para el cumplimiento de la normatividad municipal	Porcentaje de servicios de vigilancia y operativos de tránsito ejecutados	(Dispositivos de revisión (alcoholímetro, operativo casco, etc.) + Servicios de apoyo vial realizados/Total de dispositivos y servicios proyectados en el programa operativo)*100	Dispositivos de revisión (alcoholímetro, operativo casco, etc.) + Servicios de apoyo vial realizados/Total de dispositivos y servicios proyectados en el programa	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Partes de novedades de los agentes de tránsito, registros de infracciones aplicadas por violación al reglamento y reportes de operativos especiales .	El personal de tránsito cuenta con el equipamiento y unidades vehiculares necesarias para ejercer la vigilancia y el reglamento se mantiene actualizado.



				operativ o							
<b>PROYECTO</b>	<b>FAFM Equipamiento y adquisición de uniformes</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 6	Equipamiento y vestuario oficial proporcionado al personal de Seguridad Pública Municipal."	Porcentaje de equipamiento y uniformes entregados.	(Total de <b>Artículos</b> de equipamiento entregados/Total de <b>Artículos</b> de equipamiento programados)* 100	Total de <b>Artículo</b> s de equipamiento entregados/Total de <b>Artículo</b> s de equipamiento programados	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y tiempos de entrega establecidos en las licitaciones. Las administraciones del FAFM se reciben conforme al calendario fiscal federal. El personal cumple con los requisitos de ley (C3) para ser beneficiarios (personal policial activo). Resguardos individuales de equipo firmados por los elementos.
<b>PROYECTO</b>	<b>FAFM Nomina de Seguridad Pública</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 7	Remuneraciones al personal de Seguridad Pública Municipal cubiertas en tiempo y forma.	Porcentaje de cumplimiento en el pago de nómina policial.	(Número de quincenas pagadas al personal/Número de quincenas programadas en el ejercicio)* 100	Número de quincenas pagadas al personal /Número de quincenas programadas en el ejercicio	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Recibos de nómina timbrados (CFDI). Estados de cuenta bancarios de la cuenta específica del FAFM. Listas de raya y plantillas de personal autorizadas por la Tesorería. Informes. El personal policial mantiene su estatus de activo y cumple con los requisitos de permanencia para ser sujeto de pago con fondos federales.



										financiero s mensuale s entregado s al Cabildo o Auditoría.	
ACTIVIDAD ES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Ejecución de recorridos de vigilancia en cuadrantes estratégicos.	Porcentaje de patrullajes preventivos realizados.	(Número de recorridos de vigilancia realizados/Número de recorridos de vigilancia programados)*100	(Número de recorridos de vigilancia realizados/Número de recorridos de vigilancia programados)	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	El parque vehicular se mantiene en condiciones mecánicas óptimas y se cuenta con el suministro de combustible suficiente .
	C 1 A 2	Difusión de campañas de cultura de la denuncia	Índice de difusión de campañas de prevención y denuncia.	(Número de campañas de denuncia difundidas/Número de campañas de denuncia programadas)* 100	Número de campañas de denuncia difundidas/Número de campañas de denuncia programadas	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	testigos de prensa o capturas de pantalla de redes sociales. Contratos o facturas de material publicitario (folletos, lonas). Informes del área de Comunicación Social o Prevención del Delito. Los medios de comunicación locales y la ciudadanía muestran interés en los contenidos de seguridad pública.
ACTIVIDAD ES (COMPONENTE 2)	C 2 A 1	Ejecución de dispositivos de revisión y disuasión (filtros de seguridad vial).	Porcentaje de operativos de control vial realizados.	(Número de operativos realizados/Número de operativos programados)*100	Número de operativos realizados/Número de operativos programados	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Partes informativas de los mandos de vialidad. Registros de bitácora de la unidad de Tránsito. Reportes fotográficos de la instalación de los filtros. El personal operativo cuenta con el equipo técnico (alcoholímetros, señalética, conos) funcional para instalar los filtros.



<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE NTE 3)</b>  <b>C 3 A 1</b> "Ejecución de procesos de gestión de recursos humanos, materiales y financieros de la corporación."											
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE NTE 4)</b>  <b>C 4 A 1</b> Impartición de pláticas y talleres de educación vial a la ciudadanía.											



			impartidos.							digitales y facturas de material.	realizar los talleres. La ciudadanía atiende y replica los mensajes de seguridad vial.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	C 5 A 1	Vigilancia y ordenamiento vial a la ciudadanía	Porcentaje de operativos de tránsito ejecutados.	(Operativos realizadas/Operativos programado) *100	Operativos realizadas/Operativos programado	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Partes informativas de los agentes y bitácoras de guardia Órdenes de servicio y reportes de incidencias viales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	C 6 A 1	Gestión y suministro de equipamiento y vestuario oficial al personal operativo	Porcentaje de paquetes de uniforme y equipo entregados.	(Número de elementos con equipo entregado/Total de elementos programados para recibir equipo) *100	Número de elementos con equipo entregado/Total de elementos programados para recibir equipo	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Vales de resguardo firmados por el personal, fotografías de la entrega y el inventario actualizado del almacén.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	C 7 A 1	Dispersión y pago oportuno de las remuneraciones al personal de Seguridad Pública.	Porcentaje de nóminas pagadas al personal.	(Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas) * 100	Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Recibos de nómina timbrados (CFDI) Listas de raya firmadas Estados de cuenta bancarios: "Las plataformas bancaria



158										s operan sin contratiempos para la dispersión masiva de pagos"
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 251 Protección Civil

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre Indicador	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a la reducción del riesgo de desastres y a la protección de la población del municipio de Matehuala, mediante el fortalecimiento de capacidades preventivas y de respuesta en materia de protección civil y gestión integral del riesgo.	Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y gestión integral del riesgo / la población objetivo del municipio *	Número de personas capacitadas en materia de prevención y gestión integral del riesgo / la población objetivo del municipio *	V1: Número de personas capacitadas en materia de prevención y gestión integral del riesgo V2: población objetivo del municipio * 100	Porcentaje	Estratégico	104	Realizar al menos 1000 servicios de manera diversa en materia de capacitación y auxilio durante el 2026	Anual	Registros consolidados de capacitaciones Padrones de población objetivo Informes anuales de Protección Civil	Las condiciones sociales, climáticas e institucionales permiten la implementación continua de acciones preventivas en materia de gestión del riesgo.
PROPOSITO	Fortalecer las capacidades de la población y del personal de empresas e instituciones del municipio de Matehuala en materia de prevención, seguridad y primeros auxilios, para disminuir accidentes y mortalidad.	Porcentaje de servicios de protección civil preventivos y de auxilio realizados / número de servicios programados * 100	Número de servicios de protección civil preventivos y de auxilio realizados / número de servicios programados * 100	V1: Número de servicios de protección civil preventivos y de auxilio realizados V2: número de	Porcentaje	Estratégico	233	Realizar al menos 1000 servicios en materia de prevención, auxilio, rehabilitación y atención y gestión integral	Anual	Registros administrativos de los servicios de protección civil preventivos, de auxilio y primeros auxilios brindados por el	La población y las empresas solicitan y permiten la implementación de servicios preventivos



		me a lo programado.		servicios programados			de riesgo durante el 2026		municipio. Bases de datos y reportes consolidados de servicios realizados por la Dirección de Protección Civil.	os y de auxilio.
COMPONENTES	C 1	Servicios de capacitación preventiva en materia de protección civil otorgados a empresas e instituciones.	Porcentaje de capacidades preventivas impartidas respecto a las programadas .	Número de capacitaciones preventivas impartidas / número de capacitaciones programadas * 100	V1: Número de capacitaciones preventivas impartidas V2: Número de capacitaciones programadas	Porcentaje	Gestión	233	impartir 150 pláticas informativas durante el 2026	trimestral I  Programación anual y trimestral de capacitaciones preventivas en materia de protección civil.  Registros administrativos de capacitaciones impartidas, incluyendo listas de asistencia y reportes de cada evento.
	C 2	Material informativo preventivo difundido en medios de comunicación.	Porcentaje de materiales informativos preventivos en materia de protección civil y gestión integral del riesgo que fueron difundidos en medios de comunicación durante el periodo de medición /	número de materiales informativos preventivos en materia de protección civil y gestión integral del riesgo que fueron difundidos en medios de comunicación durante el periodo de medición /	V1: Número de materiales informativos preventivos en materia de protección civil y gestión integral del riesgo que fueron difundidos en medios de comunicación durante el periodo de medición /	Porcentaje	Gestión	32	Generar al menos 50 publicaciones en diferentes medios con información preventiva	trimestral I  Programación anual y trimestral de difusión de material informativo preventivo .  Registros administrativos de



			mados .	número de materiales informativos preventivos programados para difundirse en el mismo periodo * 100	riesgo difundidos en medios de comunicación durante el periodo de medición . V2: Número de materiales informativos preventivos en materia de protección civil y gestión integral del riesgo programados para difundirse durante el mismo periodo.				materiales difundidos en medios de comunicación (impresos, digitales, radio, redes sociales institucionales).	las condiciones sociales y presupuestales permiten la difusión oportuna del material informativo preventivo conforme a lo programado.		
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Capacitación del personal de emergencias	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal que atiende emergencias durante el periodo de medición / número de capacitaciones programadas para el mismo periodo * 100	número de capacitaciones impartidas al personal que atiende emergencias durante el periodo de medición / número de capacitaciones programadas para el mismo periodo * 100	V1: Número de capacitaciones impartidas al personal que atiende emergencias. V2: Número de capacitaciones programadas al personal que atiende emergencias.	Porcentaje	Gestión	200	Generar al menos 500 capacitaciones de personas en diferentes sectores	trimestral	Programación anual y trimestral de capacitaciones. Listas de asistencia y constancias de capacitación. Informes trimestrales y anuales de actividades.	El personal operativo y administrativo asiste a las capacitaciones programadas y el municipio cuenta con instructores y recursos disponibles.
	C 1	Atención a reportes de auxilio	Porcentaje	número de reportes de auxilio	V1: Número de	Porcentaje	Gestión	100 0	Tener una respuesta	trimestral	Registros de reportes	Los reportes de



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 2)	A 2	auxilio y emergencias	reportes de auxilio atendidos respecto a los reportes recibidos.	atendidos durante el periodo de medición / número total de reportes recibidos en el mismo periodo * 100	reportes de auxilio atendidos. V2: Número total de reportes de auxilio recibidos .			a oportuna para al menos 1000 reportes que se lleguen a generar en diversos servicios		vía telefónica o sistema de atención. Bitácoras de atención a emergencias. Informes mensuales y trimestrales de atención.	auxilio se registran oportunamente y las unidades de emergencia se encuentran operativas.	
	C 1 A 3	Capacitación interna y medidas de seguridad específicas	Porcentaje de capacitaciones internas en medidas de seguridad realizadas durante el periodo de medición / número de capacitaciones internas programadas para el mismo periodo * 100	número de capacitaciones internas en medidas de seguridad realizadas durante el periodo de medición / número de capacitaciones internas programadas para el mismo periodo * 100	V1: Número de capacitaciones internas realizadas. V2: Número de capacitaciones internas programadas.	Porcentaje	Gestión	50	Realizar al menos 10 capacitaciones durante el año de manera interna para el personal operativo y administrativo	trimestral	Programación interna de capacitaciones. Listas de asistencia. Informes de capacitación interna.	Las áreas municipales identifican necesidades de capacitación y el personal participa en las actividades programadas.
	C 2 A 1	Identificación de áreas de riesgo y medidas de seguridad	Porcentaje de evaluaciones de áreas de riesgo realizadas durante el periodo de medición entre el número de evaluaciones programadas para el mismo periodo, y multiplicando el resultado por cien.	número de evaluaciones de áreas de riesgo realizadas durante el periodo de medición entre el número de evaluaciones programadas para el mismo periodo, y multiplicando el resultado por cien.	V1: Número de evaluaciones de áreas de riesgo realizadas. V2: Número de evaluaciones de áreas de riesgo programadas.	Porcentaje	Gestión	0	Realizar al menos 10 capacitaciones durante el año	trimestral	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, anexar en reportes mensuales	Capacitaciones generadas de acuerdo a las necesidades que se generen en las áreas
	C 2 A 2	Elaboración de material informativo preventivo	Porcentaje de materiales informativos preventivos elaborados durante el periodo de medición / número de materiales programados para el mismo periodo * 100	número de materiales informativos preventivos elaborados durante el periodo de medición / número de materiales programados para el mismo periodo * 100	V1: Número de materiales informativos elaborados. V2: Número de materiales informativos.	Porcentaje	Gestión	0		trimestral	Programación de materiales preventivos. Versiones digitales e impresas de los materiales . Informes trimestrales	Se cuenta con información técnica y apoyo institucional para la elaboración del material preventivo



		programados		vos programados.					s de actividades.	
C 2 A 3	Difusión de material informativo preventivo	Porcentaje de materiales informativos preventivos difundidos durante el periodo de medición / número de materiales informativos preventivos elaborados * 100	número de materiales informativos preventivos difundidos durante el periodo de medición / número de materiales informativos preventivos elaborados *	V1: Número de materiales informativos difundidos. V2: Número de materiales informativos elaborados.	Porcentaje	Gestión	0	trimestral	Evidencia de difusión en medios impresos, digitales y redes sociales institucionales. Reportes del área de comunicación social. Informes trimestrales de actividades.	Los medios de comunicación y canales institucionales se encuentran disponibles para la difusión del material preventivo.

**Programa Presupuestario: 321 Industria, Comercio y Servicios**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a fortalecer el desarrollo económico local mediante el fomento de la competitividad en los sectores industrial, comercial y de servicios para generar un entorno de prosperidad y estabilidad.	Variación porcentual de unidades económicas activas en los sectores industriales, comerciales y de servicios.	(Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año actual/Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año anterior - 1)*100	Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año actual/Número de unidades económicas registradas y activas al cierre del año anterior	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Anual	Censos Económicos o el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE).	La economía nacional y estatal mantienen un crecimiento estable que incentiva la inversión local.
PROPSÍTO	Las unidades económicas de industria, comercio	Porcentaje de unidades económicas que cumplen	(Unidades económicas que cumplen	Unidades económicas que cumplen	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Informe de actividades	Los propietarios de



	y servicios operan bajo un marco de legalidad, ordenamiento y seguridad.	unidades económicas regularizadas.	con la normativa/Total de unidades económicas registradas en el padrón)*100	cas que cumplen con la normativa/Total de unidades económicas registradas en el padrón							unidades económicas muestran disposición para regularizar sus trámites y cumplir con las normativas vigentes.
<b>PROYECTO</b>	<b>Fomento Industrial y Desarrollo Económico</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 1	Servicios de fomento, vinculación y enlace otorgados	Porcentaje de servicios otorgados	(Número de servicios otorgados / Número de Servicios Programados)*100	Número de servicios otorgados / Número de Servicios Programados	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitudes recibidas Padrón de beneficiarios Servicio entregado Informe mensual de actividades Ciudadanía con interés en servicios de fomento, vinculación y enlace acuden a solicitarlos
	C 2	Apoyos entregados a MiPyMES para funcionamiento empresarial	Porcentaje de apoyos entregados a MiPyMES	(Número de apoyos entregados / Número de apoyos programados)*100	Número de apoyos entregados / Número de apoyos programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Solicitudes recibidas Padrón de beneficiarios Servicio entregado Informe mensual de actividades Ciudadanía con interés en servicios de apoyo a MiPyMES acuden a solicitarlos comprobante de apoyo otorgado
<b>PROYECTO</b>	<b>Coordinación de Turismo Municipal</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 3	Servicios de promoción turística estratégica y segmentada realizados.	Porcentaje de eventos y actividades promocionadas	(Número de eventos promocionados/ Número de eventos programados ) *100	Número de eventos promocionados/ Número de eventos programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Material gráfico de difusión, Informe Mensual de Actividades fotografías de los eventos Calendario Los medios de comunicación y plataformas digitales mantienen en la apertura y el alcance



										Anual de Eventos	necesario para la difusión de los segmentos turísticos.
C 4	Sistema de Información Turística implementado y en operación.	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Información Turística.	(Etapas del sistema cumplidas/ Total de etapas programadas ) * 100	Etapas del sistema cumplidas/ Total de etapas programadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Documento de diseño técnico, base de datos del sistema, capturas de pantalla de la interfaz	Los prestadores de servicios turísticos y áreas administrativas proveen información veraz y oportuna para alimentar la base de datos.
C 5	Servicios de asistencia técnica y acompañamiento entregados a emprendimientos turísticos para su formalización empresarial como MiPymes	Porcentaje de emprendimientos turísticos que recibieron asistencia técnica y acompañamiento.	(Emprendimientos atendidos/Emprendimientos programados ) *100	Emprendimientos atendidos/Emprendimientos programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Padrón de beneficiarios, listas de asistencia a las asesorías y expedientes de seguimiento de cada emprendimiento.	Las instituciones normativas (como el SAT o Registro de Comercio) mantienen procesos de formalización accesibles para los emprendedores.
C 6	Servicios turísticos municipales fortalecidos otorgados.	Porcentaje de servicios turísticos municipales brindados.	(Servicios realizados / Servicios programados )* 100	Servicios realizados / Servicios programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Informes de actividades, registros de beneficiarios	Las condiciones de seguridad y estabilidad social en el municipio permiten la libre participación de los habitantes en las actividades turísticas.



PROYECTO	Dirección General de Alcoholes y Espectáculos										
COMPONENTES	C 7	Servicios de operatividad entregados generales de Alcoholes y Espectáculos entregados	Porcentaje de Servicios de Alcoholes y Espectáculos otorgados	(Número de servicios otorgados/ Número de servicios programados)*100	Número de servicios otorgados s/ Número de servicios programados	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Informe de Actividades
Proyecto	Dirección General de Comercio										
COMPONENTES	C 1 0	Servicios de operatividad entregados de comercio	Porcentaje de servicios de comercio entregados	(Número de servicios otorgados/ Número de servicios programados)*100	Número de servicios otorgados s/ Número de servicios programados	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Informe de Actividades
COMPONENTES	C 1 2	Programa de banqueta segura entregado	Porcentaje de comercios verificados con el programa banqueta segura	(Número de comercios verificados / comercios que cuentan con mercancía fuera del límite establecido)*100	Número de comercios verificados / comercios que cuentan con mercancía fuera del límite establecido	Porcentaje	Gestión	85%	100%	Trimestral	Informe Mensual de Actividades Fotografías de verificaciones realizadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Recepción y validación de expedientes de solicitud.	Porcentaje de solicitudes recepcionadas y validadas para acceder a servicios de vinculación y enlace	(Número de solicitudes recibidas y registradas en el periodo / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*100	Número de solicitudes recibidas y registradas en el periodo / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Padrón de solicitantes
	C 1 A 2	Gestión, seguimiento y formalización de los servicios de enlace solicitados.	Porcentaje de gestiones de seguimiento	(Número de servicios de enlace con gestión de seguimiento y	Número de servicios de enlace con gestión de seguimiento	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Evidencia fotográfica Informe de Actividades Mensuales
											Las empresas e instituciones vinculadas



		miento realiza das	formalización concluida/ Número total de solicitudes validadas pendientes de formalización )*100	gestión de seguimiento y formalización concluid a/ Número total de solicitud es validada s pendient es de formaliza ción					bitácora de Seguimien to	as mantien en disposici ón y apertura para formaliz ar los servicios de enlace solicitad os		
ACTIVIDA DES (COMPONENTE 2)	C 2 A 1	Gestión y envío de materiales informativos de apoyos MiPymes al área de Comunicación Social para su difusión	Porcentaje de campañas de difusión gestionadas	(Campañas solicitadas a comunicación social / campañas programadas ) *100	Campañas solicitadas a comunicación social / campañas programadas	Porcentaje	Gesti ón	0	100%	Trimestral	Oficio de solicitud de Gestión de campañas y envío de material para difusión	El área de Comunicación Social realiza la publicaci ón oportuna de los materiales entregados por la Dirección
	C 2 A 2	Solicitud recepcionada con documentación completa y verificada	Porcentaje de solicitudes recepcionadas con documentación completa	(Total de solicitudes recepcionadas y con documentación completa /Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*100	Total de solicitud es recepcionadas y con documentación completa /Total de solicitud es estimad as a recibir según la demand a histórica	Porcentaje	Gesti ón	0%	100%	Trimestral	Solicitudes recepcionadas selladas con documentación completa	Expediente a entregar por ciudadano a solicitar apoyo MiPyme s completo
ACTIVIDA DES (COMPONENTE 3)	C 3 A 1	Diseño y producción de material publicitario para eventos turísticos aprobado	Porcentaje de materiales publicitarios diseñados y producidos.	(Número de materiales publicitarios terminados / Número de materiales publicitarios programados en el plan de difusión.) *100	Número de materiales publicitarios terminad os / Número de material es publicitar ios program ados en	Porcentaje	Gesti ón	0%	100%	Trimestral	Los proveedor es de servicios de impresión y diseño entregan los materiales en los tiempos y calidad solicitados	Archivo digital de diseños, muestras físicas de materiales impreso s y facturas de producci ón



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 4)	C 3 A 2	Ejecución de la logística y operatividad de eventos y festivales	Porcentaje de eventos y festivales realizados con logística integral	(Número de eventos y festivales ejecutados satisfactoriamente/Número de eventos y festivales calendarizados para el año 2026)*100	Número de eventos y festivales ejecutados satisfactoriamente/Número de eventos y festivales calendarizados para el año 2026	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Las condiciones climáticas y de protección civil son favorables para el desarrollo de los eventos masivos.	Memorias fotográficas de los eventos, informes de resultados y facturas de gastos operativos (renta de audio, escenarios, etc.).
	C 3 A 3	Gestión y envío de contenidos turísticos para su difusión en plataformas oficiales.	Porcentaje de contenidos turísticos gestionados para difusión	(Número de paquetes de información enviados a comunicación social / Número de paquetes de información programados para eventos y segmentos turísticos)*100	Número de paquetes de información enviados a comunicación social / Número de paquetes de información programados para eventos y segmentos turísticos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Oficios de entrega de material sellados material difundido	El área de Comunicación Social realiza la publicación oportuna y eficiente de los contenidos turísticos entregados
	C 4 A 1	Diseño técnico y funcional de la arquitectura del Sistema de Información Turística entregada a estadística e informática.	Porcentaje de requerimientos técnicos y funcionales entregados	(Número de módulos o requerimientos definidos y entregados a Informática / total de módulos o requerimientos programados para el sistema)*100	Número de módulos o requerimientos definidos y entregados a Informática / total de módulos o requerimientos programados para el sistema	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Oficio de entrega del documento de requerimientos funcionales	La área de Informática y Estadística cuentan con la capacidad técnica y disponibilidad de tiempo para procesar los requerimientos.



ACTIVIDA DES (COMPON ENTE 5)	C 4 A 2	Desarrollo y Carga de datos al sistema Turístico	Porcentaje de bases de datos turísticas integradas y validadas para el sistema.	(Número de variables estadísticas y geográficas entregadas para su carga/Total de variables estadísticas y geográficas necesarias para el sistema)*100	Número de variables estadísticas y geográficas entregadas para su carga/Total de variables estadísticas y geográficas necesarias para el sistema	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Bases de datos en formato digital (Excel/CSV) con sello o acuse de recibo por el área técnica.	El área de Estadística valida y estructura los datos proporcionados para asegurar su compatibilidad con el sistema.
	C 4 A 3	Capacitación y puesta en marcha del sistema Turístico	Porcentaje de personal de turismo capacitado en el uso del sistema	(Número de empleados que completaron la capacitación / Total de empleados asignados al uso del sistema de consulta)*100	Número de empleados que completaron la capacitación / Total de empleados asignados al uso del sistema de consulta	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia a la capacitación y reporte de inicio de operaciones (bitácora de uso).	El sistema desarrollado por Informática es funcional y cumple con los estándares de usabilidad para el personal.
	C 5 A 1	Identificación y diagnóstico de emprendimientos turísticos con potencial de crecimiento.	Porcentaje de emprendimientos turísticos diagnosticados.	(Número de diagnósticos de potencial de crecimiento realizados / Número de emprendimientos identificados en el censo o padrón inicial)*100	(Número de diagnósticos de potencial de crecimiento realizados / Número de emprendimientos identificados en el censo o padrón inicial)	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Cédulas de diagnóstico completas, padrón de emprendedores identificados y fichas técnicas de potencial de crecimiento	Los emprendedores locales muestran interés y apertura para proporcionar información sobre sus negocios.
	C 5 A 2	Impartición de talleres y asesorías en temas de administración, legalidad y comercialización.	Porcentaje de emprendedores turísticos capacitados en temas empresariales.	(Número de emprendedores que concluyeron los talleres y asesorías/Número de emprendedores programados para recibir capacitación)*100	Número de emprendedores que concluyeron los talleres y asesorías/Número de emprendedores programados para recibir capacitación	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia con firma, constancias de participación emitidas	El personal académico o consultores expertos mantienen disponibilidad para impartir los



		sariales		ados para recibir capacitación					temas de administración y legalidad.		
C 5 A 3	Vinculación de emprendimientos con esquemas de formalización y registro ante autoridades.	Porcentaje de emprendimientos vinculados a procesos de formalización	(Número de emprendimientos que iniciaron su registro ante autoridades competentes tras la vinculación/Número de emprendimientos que concluyeron satisfactoriamente la Actividad 2)*100	Número de emprendimientos que iniciaron su registro ante autoridades competentes tras la vinculación/Número de emprendimientos que concluyen satisfactoriamente la Actividad 2)*100	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Oficios de vinculación dirigidos a las dependencias, expedientes de registro en trámite o copias de altas ante autoridades	Las autoridades normativas mantienen en vigentes los programas de apoyo o simplificación administrativa para MiPymes
C 6 A 1	Implementación de programas de sensibilización y cultura turística para habitantes	Porcentaje de la población local sensibilizada en cultura turística	(Número de habitantes que participaron en talleres o charlas de sensibilización / Meta de población programada para ser atendida por el programa)*100	Número de habitantes que participaron en talleres o charlas de sensibilización / Meta de población programada para ser atendida por el programa	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia con firma, fotografías de actividad realizada.	Las instituciones educativas y centros comunitarios brindan los espacios y facilidades para convocar a los ciudadanos.
C 6 A 2	Evaluación de la calidad y satisfacción del servicio turístico municipal	Índice satisfacción del usuario sobre los servicios turísticos municipales	(Suma de encuestas con resultado "Satisfactorio" o superior / Total de encuestas de calidad aplicadas a los usuarios de los servicios)*100	Suma de encuestas con resultado "Satisfactorio" o superior / Total de encuestas de calidad aplicadas a los usuarios	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	formatos de encuestas aplicadas, reporte trimestral de resultados de satisfacción y buzón de sugerencias analizado.	Los usuarios de los servicios turísticos (locales y foráneos) están dispuestos a evaluar el servicio de



				de los servicios							manera honesta	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	C 7 A 1	Realización de operativos de inspección y vigilancia a establecimientos comerciales.	Porcentaje de visitas de inspección realizadas	(Visitas ejecutadas / Visitas programadas)*100	Visitas ejecutadas / Visitas programadas	Porcentaje	Gestión	90%	100%	Trimestral	Informe Mensual de Actividades Fotografías de vistas realizadas	Los comerciantes permiten el acceso al personal de inspección debidamente identificado.
	C 7 A 2	Actualización del padrón municipal de comercio	Porcentaje de registros comerciales actualizados	(Comerciantes actualizados / Total del padrón registrado)*100	Comerciantes actualizados / Total del padrón registrado	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Base de datos del sistema de comercio Informe Mensual de Actividades	Los comerciantes acuden a realizar sus trámites de actualización de datos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	C 8 A 1	Notificación y sensibilización a comerciantes sobre el uso correcto de la vía pública.	Porcentaje de comerciantes notificados sobre restricciones de invasión de banquetas.	(Notificaciones entregadas / Comerciantes detectados con invasión)*100	Notificaciones entregadas / Comerciantes detectados con invasión	Porcentaje	Gestión	70%	100%	Trimestral	Informe Mensual de Actividades Fotografías de invasión de banquetas	Los comerciantes muestran disposición para retirar mercancía de forma voluntaria tras el primer aviso.
	C 8 A 2	Ejecución de operativos para el retiro de obstáculos y mercancías en banquetas.	Porcentaje de banquetas liberadas de obstáculos.	(zonas liberadas / Zonas identificadas con invasión)*100	zonas liberadas / Zonas identificadas con invasión	Porcentaje	Gestión	50%	100%	Trimestral	Informe Mensual de Actividades Reporte fotográfico (Antes y Despues)	Las condiciones de seguridad pública permiten el desarrollo de los operativos sin confrontaciones violentas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	C 9 A 1	Solicitud recepcionada con documentación necesaria	Porcentaje de solicitudes recepcionadas con documentación completa	(Total de solicitudes recepcionadas y con documentación completa / Total de solicitudes estimadas a recibir según)	Total de solicitudes recepcionadas y con documentación completa / Total	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Informe Mensual de Actividades	Los Ciudadanos acuden a entregar solicitudes para recibir servicio



		ón necesaria	la demanda histórica)*100	de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica							
C 9 A 2	Solicitud priorizada con la documentación verificada y completa para realizar trámite	Porcentaje de solicitud priorizada con documentación verificada completa	(Total de solicitudes recepcionadas y con documentación verificada para realizar trámite / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*100	Total de solicitudes recepcionadas y con documentación verificada para realizar trámite / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Informe Mensual de Actividades	Los Ciudadanos acuden a entregar solicitudes para recibir servicio

## Programa Presupuestario: 322 Ciencia, Tecnología e Innovación

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a la mayor confianza ciudadana mediante la eficiencia institucional en el uso de servicios tecnológicos digitales, seguros e integrados.	Porcentaje de confianza ciudadana contribuida	número de personas ciudadanas encuestadas / percepción de la confianza ciudadana *100	número de personas ciudadanas encuestadas / percepción de la confianza ciudadana	Porcentaje	Estadístico	0	100%	Anual	Encuestas realizadas datos estadísticos de INEGI	herramientas digitales funcionan adecuadamente
PROPOSITO	Servicios tecnológicos municipales eficientes, seguros y plenamente integrados que	Porcentaje de servicios tecnológicos tenidos	Número de servicios tecnológicos eficientes y seguros integrados / número de servicios tecnológicos eficientes y seguros	Número de servicios tecnológicos eficientes y seguros	Porcentaje	Estadístico	0	100%	Anual	bitacora de servicios implementados	se implementan adecuadamente los servicios



	fortalecen la operación institucional y mejoran la atención ciudadana	eficientes, seguros e integrados para operación institucional	servicios tecnologicos, eficientes y seguros existentes*100	seguros integrados / numero de servicios tecnologicos, eficientes y seguros existentes							tecnologicos
<b>PROYECTO</b>	<b>Etadistica e Informatica</b>										
C 1	Infraestructura de departamentos municipales con Conectividad y Actualización de Telefonía	Número de departamentos municipales con infraestructura de conectividad y telefonía actualizada	ID=(DMR/DM P)x100	DMR = departamentos municipales modernizados realmente DMP = departamentos municipales programados para modernizar	Porcentaje	Gestión	10%	100%	Trimestral	Reportes técnicos de diagnóstico Bitácoras de campo Evidencia fotográfica Informe de conectividad	presupuesto suficiente para la ejecución del proyecto
<b>COMPONENTES</b>	C 2	Ciberseguridad y Respaldo de plataformas Institucionales	numero de plataformas institucionales protegidas con soluciones de ciberseguridad y respaldo	PC=(PP/PT )x100 PP = plataformas institucionales protegidas y con respaldo PT = total de plataformas institucionales programadas para respaldo y seguridad	porcentaje	Gestión	0%	100%	trimestral	Reportes de configuración, licencias activas, bitácoras de seguridad	relevante para asegurar la operación gubernamental; económico porque usa datos disponibles de consolas internas; monitoreable con evidencia técnica; adecuado para medir seguridad informática municipal
C 3	Soporte Técnico y Mantenimiento de Activos Tecnológicos	Porcentaje de solicitudes de soporte	PSSR = (SR/ST)*100	PSSR= porcentaje de solicitudes de soporte tecnico resultado	porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	tickets generados en el sistema, evidencias fotográficas	Disponibilidad de personal técnico y el acceso a equipos



		técnico y mantenimiento de activos tecnológicos atendidas y resueltas		SR= solicitudes de soporte técnico resueltas ST= solicitudes de soporte técnico totales							
C 4	Automatización e Innovación de Procesos institucionales	Número de procesos institucionales automatizados e innovados	NPIAE= $(NPA/NPPAE) * 100$	NPIAE= numero de procesos automatizados e innovados NPA= numero de procesos institucionales automatizados NPPAE= numero de procesos institucionales programados para automatizar e innovar	porcentaje	Gestión	0%	100%	trimestral	Flujos n8n, documentación	Las áreas colaboran con la adaptación de la nueva automatización del proceso
C 5	Atención Ciudadana Omnicanal digital integrado	Número de canales digitales integrados en el sistema de atención ciudadana omnicanal	NCDI = $(CA/CP) * 100$	NCDI= numero de canales integrados CA = canales digitales integrados analizados CP= canales digitales integrados programados	porcentaje	Gestión	0%	100%	trimestral	reporte técnico y chatbot y API	, verificable mediante tecnologías y aporta valor al evaluar mejoras en la atención ciudadana.
C 6	Capacitación en Tecnologías de la Información	Número de capacitaciones en	NC= $(CP/CR) * 100$	NC= numero de capacitaciones	porcentaje	Gestión	0%	100%	semestral	Listas de asistencia, plataforma de	La capacitación determina la



		tecnologías de la información programadas y terminadas con éxito		de tecnologías de la información CP= capacidades de tecnologías de la información programadas CR= capacidades de tecnologías de la información realizadas					capacitación, evidencia fotográfica	adopción tecnológica.
C 7	Gestión y Mantenimiento de Plataformas Institucionales	Porcentaje de diagnósticos de gestión y mantenimiento de plataformas institucionales programados .	PMP= (PM/PT) * 100	PMP= porcentaje de mantenimiento y gestión de plataformas institucionales PM = Plataformas institucionales con gestión y mantenimiento realizado PT= total de plataformas institucionales registradas con gestión y mantenimiento	porcentaje	Gestión	0%	100%	semestral	Bitácora de mantenimiento / Logs / Evidencia técnica demostrar la gestión adecuada de plataformas institucionales; económico, monitoreable y completamente verificable.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Diagnóstico técnico integral de infraestructura de red	Número de diagnósticos técnicos integrales de infraestructura de red	DI=(DR/DP )x100 DP = Diagnósticos técnicos de infraestructura de red programados DR = Diagnóst	Porcentaje	Gestión	10%	100%	Trimestral	Reportes técnicos de diagnóstico Bitácoras de campo Evidencia fotográfica Informe de Las dependencias permiten acceso a instalaciones No existen restricciones estructur



		red realizados		icos tecnicos infraestructura de red realizados						conectividad	ales importantes	
C 1 A 2	Diseño de topología de red	Número de diseños de topología de red	DT=(TR/TP)×100	TP = Diseños de topología de red programados TR = Diseños de topología de red realizados	Porcentaje	Gestión	10%	100%	Trimestral	Documentos de diseño (diagramas) Carpeta técnica Validación del Departamento de Informática	Información disponible del edificio Disponibilidad de personal técnico	
C 1 A 3	Instalación de cableado estructurado Cat6A en departamentos	Número de departamentos cableados con Cat6A	CE=(DR/DP)×100	DR =Departamentos con cableado Cat6A realizados DP = Departamentos con cableado Cat6A programados	Porcentaje	Estratégico	1%	100%	Trimestral	Actas de instalación Croquis de red Evidencia fotográfica Facturas de materiales	Viabilidad física para instalación Disponibilidad de materiales	
C 1 A 4	Instalación de switches, AP Wifi 6 y UPS	Número de switches, AP wifi6 Y UPS instalados	DC=(DR/DP)×100	DP = Total de switches , AP wifi6 Y UPS programados DR = Total de switches , AP wifi6 Y UPS instalados	Porcentaje	Gestión	10%	100%	Trimestral	Inventario de red Facturas Reportes de instalación Evidencia fotográfica	Disponibilidad de equipos Funcionamiento adecuado de la red eléctrica	
C 1 A 5	Configuración de extensiones VoIP	Número de extensiones VoIP configuradas	VOIP=(ER/E P)×100	EP = Extensiones VoIP programadas ER = Extensiones VoIP configuradas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Panel PBX / UCM Registro de extensiones Pruebas de llamada Documentación de configuración	Estabilidad del proveedor SIP Capacidad de red para tráfico VoIP	
ACTIVIDADES	C 2		Número de	AV=(AP/AR)×100	AR = Análisis	Porcentaje	Gestión	10%	100%	Trimestral	Reporte de	Se cuenta



<b>(COMPONENTE 2)</b>	A 1	Evaluación de vulnerabilidades y riesgos	análisis de vulnerabilidades realizados respecto a los programados .	de vulnerabilidades y riesgos realizados AP = Análisis de vulnerabilidades y riesgos programados					vulnerabilidades; escáner de seguridad ; evidencia documental	con herramientas de análisis; dependencias permiten revisión	
	C 2 A 2	Implementación de firewall, EDR y filtrado web	Número activos en implementación de firewall EDR y filtrado web	AC=(PR/PP) X100	PR = Activos protegidos; PP = Activos programados	Porcentaje	Estratégico	50%	100%	Trimestral	Panel EDR; registros firewall; inventario de activos  Se garantiza licenciamiento; proveedores mantienen servicio
	C 2 A 3	Instalación de servidor institucional de respaldos automáticos	Número de servidores institucionales instalados de respaldos automáticos	RB=(BR/BP) x100	BR = servidores institucionales instalados BP = servidores institucionales programados	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Bitácoras de respaldo;  El servidor mantiene capacidad suficiente
	C 2 A 4	Pruebas de restauración e integridad de respaldos	Número de pruebas de restauración exitosas	PR=(RE/RP) x100	RE = Restauraciones exitosas; RP = Restauraciones programadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Anual	Log de restauración  Respaldo disponible; infraestructura estable
	C 2 A 5	Registro y atención de incidentes de ciberseguridad	Número de registros y atención de incidentes de ciberseguridad	IC=(IA/ID) x100	IA = registro de Incidentes atendidos; ID = registro de Incidentes detectados	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras SIEM; tickets cerrados; reportes de incidentes  Personal disponible; herramientas de monitoreo activas
	ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	C 3 A 1	Revisión y diagnóstico técnico de equipos	Número de diagnósticos técnicos de equipo	DT = (DR/DP) x 100	DR = Diagnósticos técnicos realizados DP =	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral  Reportes de diagnóstico; bitácoras; evidencias  Disponibilidad de personal técnico; acceso a equipos



		s realiza dos respec to a los progra mados .		Diagnóst icos tecnicos program ados					fotográfic as			
C 3 A 2	Mantenimiento preventivo de equipos	Porce ntaje de equipo s con mante nimiento preve ntivo realiza do respec to a los progra mados .	MP = $(MR/MPG) \times 100$	MR = Manteni mientos preventi vos a equipos realizad os; MPG = Manteni mientos preventi vos a equipos program ados	Porce ntaje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras de mantenim iento; hojas de servicio; reportes trimestra les	Contar con repuesto s básicos; disponibil idad del equipo	
C 3 A 3	Mantenimiento correctivo (reparación y sustitución de componentes)	Porce ntaje de equipo s con mante nimiento correc tivo (repar ación y sustitu ción de compo nentes )	MC = $(EC/ER) \times 100$	EC = Equipos corregid os; ER = Equipos reportad os con falla	Porce ntaje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Tickets cerrados; reportes de reparació n; facturas de refaccion es	Disponibi lidad de refaccion es; fallas no catastrófi cas	
C 3 A 4	Gestión del sistema de tickets (registro, atención y cierre)	Porce ntaje de tickets de soport e atendi dos media nte el sistem a de gestio n	TS = $(TA/TR) \times 100$	TA = Tickets de soporte atendido s; TR = Tickets de soporte registrad os	Porce ntaje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Sistema de tickets; reportes trimestra les; evidencia s de cierre	Plataform a disponibl e; usuarios reportan fallas oportuna mente	
ACTIVIDA DES (COMPONENTE 4)	C 4 A 1	Mapeo AS-IS de procesos institucionales	Porce ntaje de proces os institu cional es mapeado s AS-IS	ASIS = $(PR/PP) \times 100$	PR = Proceso s institucio nales mapeado s; PP = Proceso s institucio nales	Porce ntaje	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Documen tos AS- IS; diagrama s; entrevista s levantada s	Las áreas colabora n y entregan informaci ón completa



		respec to a los progra mados .		program ados								
C 4 A 2	Diseño de procesos TO-BE optimizado y digitalizado	Porcentaje de procesos diseñados en su versión TO-BE respecto a los programados .	TOBE = $(DR/DP) \times 100$	DR = Diseños TO-BE realizados DP = Diseños TO-BE programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Diagramas TO-BE; carpetas técnicas; validación de áreas	Procesos pueden digitalizarse y estandarizarse	
C 4 A 3	Implementación de automatizaciones (n8n / APIs / scripts, traccar )	Porcentaje de automatizaciones implementadas ( n8n; APIs, scripts , traccar respecto a las programadas .	AUTO = $(AR/AP) \times 100$	AR = Automatizaciones implementadas AP = Automatizaciones programadas	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Flujos activos en n8n; logs; reportes de ejecución ; evidencias en producción	No se presentan fallas críticas en servidores; dependencias adoptan los flujos	
C 4 A 4	Pruebas piloto de automatizaciones	Porcentaje de pruebas piloto en automatizaciones validadas mediante pruebas piloto respecto a las programadas .	PIL = $(PR/PP) \times 100$	PR =pruebas Pilotos realizados PP = pruebas Pilotos programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Actas de prueba; reportes de dependencias; evidencia de funcionamiento	Participación de áreas usuarias y responsables	
ACTIVIDA DES ( COMPO NENTE 5)	C 5 A 1	Mapeo de procesos de atención ciudadana y	Porcentaje de procesos	MP = $(PR/PP) \times 100$	PR = Procesos de canales	Porcentaje	Gestión	0	100%	Trimestral	Documentos AS-IS de atención	Las áreas de atención colabora



		definición de canales	os de atención ciudadana y definición de canales mapeados respecto a los programados.	mapeados; PP = Procesos de canales programados					ciudadana; protocolos; análisis de canales	n y entregan información
C 5 A 2	Configuración de chatbot con flujos de atención ciudadana	Porcentaje de configuración de flujos del chatbot de atención ciudadana	CH = $(FR/FP) \times 100$	FR = Flujos de chatbot realizados; FP = Flujos de chatbot programados	Porcentaje	Estratégico	1%	100%	Trimestral	Panel chatbot; flujos activos; estadísticas de uso  El chatbot soporta la carga y los flujos se integran correctamente
C 5 A 3	Integración de WhatsApp Business API con chatbot y sistemas institucionales	Porcentaje de integraciones de WhatsApp Business API con chatbot y sistemas institucionales	WA = $(IR/IP) \times 100$	IR = Integraciones de whatsapp business api chatbot realizadas; IP = Integraciones de whatsapp business api chatbot programadas	Porcentaje	Estratégico	1%	100%	trimestral	Consola Meta Business API; logs; dashboards, Evolution API, Telegram  Las API se mantiene operativo ;
C 5 A 4	Configuración de IVR, colas de atención y rutas de llamadas	Porcentaje de configuraciones de IVR y colas de atención y rutas de llamadas	IVR = $(CR/CP) \times 100$	CR = Configuraciones IVR realizadas; CP = Configuraciones IVR programadas	Porcentaje	Estratégico	1%	100%	Trimestral	Consola PBX; grabaciones IVR; rutas de llamada; estadísticas de PBX  El sistema VoIP opera estable; dependencias autorizan rutas
ACTIVIDADES	C 6		Porcentaje	DA = Diagnóst	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Anual	Encuestas,  Personal disponible



(COMPONENTE 6)	A 1	Diagnóstico de competencias digitales	de diagnósticos de competencias digitales aplicados respecto a los programados.	DC = $(DA/DP) \times 100$	icos de competencias digitales aplicados; DP = Diagnósticos de competencias digitales programados					pruebas prácticas, base de datos de diagnóstico	e para evaluación; dependencias autorizan participación
	C 6 A 2	Diseño de la malla curricular institucional	Porcentaje de mallas curriculares institucionales diseñadas respecto a los programados.	MC = $(MR/MP) \times 100$	MR = mallas curriculares diseñadas MP = Mallas curriculares programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Semestral	Documentos de malla curricular, contenidos aprobados
	C 6 A 3	Implementación de cursos trimestrales de competencias digitales	Porcentaje de implementación de cursos respecto a los programados.	CUR = $(CI/CP) \times 100$	CI = Cursos impartidos; CP = Cursos programados	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia, reportes de curso, grabaciones, materiales
	C 6 A 4	Evaluaciones finales por curso	Porcentaje de participantes evaluados respecto al total inscrito.	EV = $(PE/PI) \times 100$	PE = Participantes evaluados; PI = Participantes inscritos	Porcentaje (%)	Gestión	0%	100%	Trimestral	Evaluaciones digitales, listas de evaluación, reportes de resultados
	C 7 A 1	Levantamiento de inventario técnico de plataformas institucionales	Porcentaje de plataformas institucionales inventariadas	INV = $(PI/PP) \times 100$	PI = Plataformas institucionales inventariadas; PP = Plataformas institucionales	Porcentaje (%)	Gestión	1%	100%	Semestral	Inventario técnico; listado actualizado; evidencia de accesos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)											Las áreas comparten acceso y datos técnicos



		respec to a las progra madas .		nales program adas							
C 7 A 2	Configuración del sistema de monitoreo y alertas	Porce ntaje de config uració n del sistem a de monito reo y alertas progra madas .	MON = $(MR/MP) \times 100$	MR = Platafor mas institucio nales monitore adas; MP = Platafor mas institucio nales program adas	Porce ntaje	Estrat égico	0%	100%	Trimestr al	Consola de monitoreo ; logs; dashboar ds; capturas	Sistema de monitore o estable; disponibil idad de servidore s
C 7 A 3	Aplicación de actualizaciones de plataformas institucionales y parches de seguridad	Porce ntaje de platafo rmas institu cionales actuali zadas respec to a las progra madas .	ACT = $(AR/AP) \times 100$	AR = Actualiz aciones de platafor mas institucio nales realizad as; AP = Actualiz aciones de platafor mas institucio nales program adas	Porce ntaje (%)	Gestió n	1%	100%	Trimestr al	Bitácoras de actualizac ión; capturas; reportes de versión	Disponibi lidad de ventanas de manteni miento; compatibi lidad con plataform as
C 7 A 4	Pruebas semestrales de continuidad operativa en plataformas institucionales	Porce ntaje de platafo rmas con prueb a de contin uidad operat iva aplica da respec to a las progra madas .	CONT = $(PR/PP) \times 100$	PR = Pruebas realizad as; PP = Pruebas program adas	Porce ntaje	Estrat égico	1%	100%	Trimestr al	Reportes de pruebas; tiempos de recuperac ión; bitácora técnica	No hay fallos críticos durante pruebas; disponibil idad técnica

Programa Presupuestario: 341 Desarrollo Rural Sustentable



Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Base	Meta anual Programada	Frecuencia			
FIN	Contribuir al incremento de la productividad y sostenibilidad de las unidades de producción agropecuaria en el municipio.	variación porcentual de la producción agropecuaria municipal.	(Valor de la producción del año actual / valor de la producción del año anterior - 1)*100	Valor de la producción del año actual / valor de la producción del año anterior - 1	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Anual	Estadísticas oficiales del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) o censos agropecuarios del INEGI.	El mercado agropecuario nacional mantiene precios estables y existe demanda suficiente para los productos locales.	
PROPOSITO	Productores agropecuarios del municipio cuentan con mejores condiciones de infraestructura y equipamiento para sus procesos productivos.	Porcentaje de productores beneficiados con infraestructura o insumos agropecuarios.	(Total de productores atendidos / Total de productores registrados en el padrón municipal)*100	Total de productores atendidos / Total de productores registrados en el padrón municipal	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Padrón único de beneficiarios del programa, expedientes técnicos de entrega y reportes trimestrales de avance físico-financiero.	La población objetivo mantiene el interés en participar en los programas de infraestructura y equipamiento municipal.	
PROYECTO	Desarrollo Rural											
COMPONENTES	C 1	Servicios administrativos entregados para el desarrollo rural	Porcentaje de servicios administrativos entregados para el desarrollo rural	(Número de servicios administrativos otorgados/ Número de servicios administrativos programados)*100	Número de servicios administrativos otorgados/ Número de servicios administrativos programados	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Informe de Actividades Mensual	Ciudadanía acude a solicitar servicios para el desarrollo rural
PROYECTO	FISM Programas de infraestructura económica, infraestructura agropecuaria											
COMPONENTES	C 2	Infraestructura agropecuaria para el almacenamiento de agua	Porcentaje de Infraestructura agropecuaria entregada a productores	Total de Infraestructura agropecuaria entregada a productores	Total de Infraestructura agropecuaria entregada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitud para adquirir infraestructura agrícola	Ciudadanía acude a solicitar Infraestructura



		entregada (FISM)	Agropecuaria entregada a productores agrícolas	agrícolas/ Total de Infraestructura agropecuaria programada)*100	a a producto res agrícola s/ Total de Infraestructura agropecuaria programada						recibo de pago lista de entrega de infraestructura	Agropecuaria
PROYECTO	FAFM Programas de infraestructura económica, infraestructura agropecuaria											
COMPONENTES	C 3	Insumos, equipamiento y tecnología agropecuaria entregados (FAFM)	Porcentaje de Infraestructura Agropecuaria entregada a productores agrícolas/ Total de Infraestructura agropecuaria programada)*100	(Total de Infraestructura agropecuaria entregada a productores agrícolas/ Total de Infraestructura agropecuaria programada)*100	Total de Infraestructura agropecuaria entregada a producto res agrícola s/ Total de Infraestructura agropecuaria programada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Solicitud para adquirir infraestructura agrícola recibo de pago lista de entrega de infraestructura	Ciudadanía acude a solicitar Infraestructura Agropecuaria
ACTIVIDADES DE COMPONENTE 1	C 1 A 1	Recepción de solicitud y validación de documentos	Porcentaje de solicitudes recepcionadas y validadas con documentos / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*100	(Número de solicitudes recepcionadas y validadas con documentos / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica)*100	Número de solicitudes recepcionadas y validadas con documentos / Total de solicitudes estimadas a recibir según la demanda histórica	Porcentaje	Gestión	1	100%	Trimestral	Padrón de solicitantes	Ciudadanía interesada en servicios que ofrece Desarrollo agropecuario
	C 1 A 2	Gestión y seguimiento de los servicios solicitados.	Porcentaje de gestiones de seguimiento realizadas a servicios	(Número de servicios de gestión de seguimiento concluida/ Número total de solicitudes validadas pendientes)*100	Número de servicios de enlace con gestión de seguimiento y formalización concluid a/ Número total de solicitud	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Padrón de solicitantes y expedientes técnicos con sello de validación .	Ciudadanía interesada en servicios que ofrece Desarrollo agropecuario



				es validadas pendientes de formalización								
ACTIVIDADES DE COMPLEMENTE 2	C 2 A 1	Recepción y validación técnica de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes de infraestructura valida das	(Solicitudes con dictamen favorable / Total de solicitudes recibidas)*100	Solicitud es con dictamen favorabl e / Total de solicitud es recibidas	Porcent aje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Reporte fotográfico (Antes/Después), bitácora de maquinaria y coordenadas GPS	Ciudadanía interesada en adquisición de infraestructura agropecuaria
	C 2 A 2	Gestión y ejecución de obras hidráulicas (Desazolve, presas y aljibes).	Porcentaje de avance físico en obras de infraestructura.	(Obras terminadas (Presas, aljibes, desazolvales)/ Total de obras programadas FISM)*100	Obras terminadas (Presas, aljibes, desazolvales)/Total de obras programadas FISM)	Porcent aje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Actas de entrega con firmas de Desarrollo Social, Agropecuario y los beneficiarios.	Las condiciones climáticas y la estabilidad del suelo son favorables para el acceso de maquinaria pesada y el desarrollo de obras de mampostería en las comunidades rurales".
	C 2 A 3	Adquisición de Infraestructura Agropecuaria	Porcentaje de infraestructura agropecuaria formalmente entregada.	(Actas de entrega de obra /Total de obras concluidas en la A2)*100	Actas de entrega de obra /Total de obras concluidas en la A2	Porcent aje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Padrón de solicitantes	Ciudadanía interesada en adquisición de infraestructura agropecuaria
ACTIVIDADES DE COMPLEMENTE 3	C 3 A 1	Difusión, recepción y validación de solicitudes para insumos y equipo.	Porcentaje de expedientes de beneficiarios integrados y validados legalmente/ Total de solicitudes recibidas en el periodo)*100	(Número de expedientes de beneficiarios integrados y validados legalmente/ Total de solicitudes recibidas en el periodo)*100	Número de expedientes de beneficiarios integrados y validados legalmente/ Total de solicitudes recibidas	Porcent aje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	expedientes físicos de los solicitantes y padrón preliminar de beneficiarios validados.	Los productores interesados acuden a la convocatoria y entregan documentación completa y verídica.



				en el periodo							
C 3 A 2	Gestión y adquisición de insumos, maquinaria y materiales agropecuarios.	Porcentaje de bienes adquiridos y disponibles en almacén./Número de bienes programados para adquisición según el presupuesto FAFM.)*100	(Número de bienes adquiridos y disponibles en almacén./Número de bienes programados para adquisición según el presupuesto FAFM.)*100	Número de bienes adquiridos y disponibles en almacén./Número de bienes programados para adquisición según el presupuesto FAFM.	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Facturas de compra, contratos de adquisición	Los proveedores cumplen con la entrega de materiales y equipos en los tiempos y específicas técnicas contratadas.
C 3 A 3	Entrega directa de apoyos y equipamiento a los productores	Porcentaje de apoyos entregados del programa FAFM	(Número de apoyos (tinacos, semillas, remolques, etc.) entregados físicamente a los beneficiarios. /Total de beneficiarios con expediente validado en la Actividad 1.)*100	(Número de apoyos (tinacos, semillas, remolques, etc.) entregados físicamente a los beneficiarios. /Total de beneficiarios con expediente validado en la Actividad 1)	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	padrón final de beneficiarios atendidos y memoria fotográfica de las entregas.	Los beneficiarios acuden a las sedes de entrega en las fechas y horarios establecidos por la dirección

## Programa Presupuestario: 351 Sustentabilidad e Imagen Urbana

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Basé	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante el fortalecimiento de la infraestructura pública y la preservación del equilibrio ecológico.	Tasa de variación en la percepción ciudadana sobre la imagen urbana	(Valor del índice de satisfacción ciudadana/ Valor del índice de satisfacción ciudadana en el año base - 1)*100	Valor del índice de satisfacción ciudadana/ Valor del índice de satisfacción ciudadana en el año base	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Anual	Encuestas de percepción ciudadana o informes de evaluación de impacto social	Existe estabilidad social y política que permite la continuidad de las políticas públicas de desarrollo urbano



		a y el entorno ambiental.									
PROPOSITO		Porcentaje de cumplimiento de las metas de infraestructura y servicios de imagen urbana programadas	(Sumatoria del avance real de los componentes / Sumatoria del avance programado de los componentes)* 100	Sumatoria del avance real de los componentes / Sumatoria del avance programado de los componentes	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Informes trimestrales de avance de gestión, cuentas públicas y actas de cierre de ejercicio.	Las reglas de operación de los fondos (FISM/FAFM) se mantienen constantes y los recursos se radican oportunamente.
PROYECTO	<b>Obras Públicas</b>										
COMPONENTES	C 1	Gestión administrativa para la operatividad de servicios de gestión ambiental	Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación	(Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada)*100	Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén de obras públicas
PROYECTO	<b>Programa permanente de bacheo y revestimiento de calles, de limpieza de calles, topes y vialidad, proyecto centro histórico, de mantenimiento edificio e instalaciones, de mantenimiento de plazas y jardines, construcción de banquetas inclusivas</b>										
COMPONENTES	C 2	Infraestructura y servicios de mantenimiento urbano entregados	Porcentaje de acciones de mantenimiento e infraestructura urbana ejecutadas.	(Sumatoria de acciones realizadas / Total de acciones programadas)*100	Número total de servicios de mantenimiento realizado s y obras de infraestructura terminadas. / Número total de servicios y obras programadas en el Plan Operativo Anual de la Dirección	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Bitácoras de cuadrillas Acta de entrega de obra Informes trimestrales y mensuales de actividades



				de Obras Públicas							calendario de gasto programad o
<b>PROYECTO</b>	<b>Servicios Públicos Primarios</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 3	Gestión administrativa para la operatividad de servicios de gestión ambiental	Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación	(Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada)*100	Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén de servicios públicos primarios
	C 4	Servicios de Gestión Integral de Residuos Sólidos entregados	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.	(sumatoria de toneladas de basura recolectadas en rutas urbanas, rurales y eventos/ Total de toneladas de basura estimadas a generar según la población municipal) * 100	Sumatoria de toneladas de basura recolectadas en rutas urbanas, rurales y eventos/ Total de toneladas de basura estimadas a generar según la población municipal .	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras diarias de rutas de camiones, reportes de pesaje en el relleno sanitario y memoria fotográfica de limpieza de eventos
	C 5	Servicios de abastecimiento de agua potable en zonas sin red entregados	Porcentaje de atención a solicitudes de abastecimiento de agua potable.	(Número de viajes de camión cisterna (pipa) efectivamente entregados/ Total de solicitudes de agua recibidas por la dirección o reportadas por jueces auxiliares)*100	Número de viajes de camión cisterna (pipa) efectivamente entregados/ Total de solicitudes de agua recibidas por la dirección o reportadas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	bitácora de control de carga de agua y reporte mensual de rutas de pipas memoria fotográfica



				as por jueces auxiliares								
C 6	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes municipales realizados	Porcentaje de bienes y vehículos municipales con mantenimiento atendido.	(Número de reparaciones o servicios de mantenimiento (preventivo/correctivo) finalizados en el taller/ Total de solicitudes de reparación o mantenimiento ingresadas al área de talleres)*100	Número de reparaciones o servicios de mantenimiento (preventivo/correctivo) finalizados en el taller/ Total de solicitudes de reparación o mantenimiento ingresadas al área de talleres	Porcentaje	Gestión	70%	100%	Trimestral	el taller (mecánica, herrería, carpintería), bitácora de salida de vehículos reparados y facturas de refacciones de insumos y herramientas de taller.	El ayuntamiento libera oportunamente los recursos para la adquisición de refacciones, insumos y herramientas de taller.	
PROYECTO	Dirección de Ecología Urbana y Desarrollo Sustentable											
COMPONENTES	C 7	Gestión administrativa para la operatividad de servicios de gestión ambiental	Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación	(Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada)*100	Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén de ecología	Los tiempos de respuesta de las áreas centralizadas (Compras y Tesorería) permiten el flujo constante de materiales para la operación
	C 8	Servicios de gestión y preservación ambiental entregados	Porcentaje de servicios para la preservación y mejoría del medio ambiente ejecutadas.	(Sumatoria total de escuelas atendidas, talleres dados, espacios mantenidos e inspecciones realizadas/Meta total anual programada)*100	Sumatoria total de escuelas atendidas, talleres dados, espacios mantenidos e inspecciones realizadas / Meta total anual programada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Informes de Actividades Mensual Padrón de beneficiarios y espacios atendidos Actas de inspección y notificaciones Listas de Asistencia y acuses de registro	Ciudadanía y las instituciones educativas muestran disposición para colaborar en los programas ambientales y respetan la normativa vigente".



PROYECTO	Relleno Sanitario										
COMPLEMENTES	C 9	Gestión administrativa para la operatividad del Relleno Sanitario realizada	Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación	(Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada) *100	Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén del relleno.
	C 10	Servicios de disposición final, mantenimiento y control del Relleno Sanitario realizados.	porcentaje de cumplimiento operativo y ambiental del Relleno Sanitario	(Acciones operativas realizadas (A1+A2+A3+A4) / Total de acciones operativas programadas )* 100	Acciones operativas realizadas (A1+A2+A3+A4) / Total de acciones operativas programadas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras de pesaje y recepción de vehículos, registros de compactación, reportes de mantenimiento de pozos, bitácoras de extracción de lixiviados y evidencia fotográfica del sitio.
PROYECTO	FAFM Programa de Saneamiento										
COMPLEMENTES	C 11	Infraestructura para el confinamiento de residuos sólidos ejecutada (FISM)	Porcentaje de acciones en la Infraestructura de confinamiento de residuos ejecutadas.	(Número de obras de infraestructura concluidas /Total de obras proyectadas en el Programa Operativo Anual con recursos FISM)*100	Número de obras de infraestructura concluidas /Total de obras proyectadas en el Programa Operativo Anual con recursos FISM	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Actas de entrega de obra Inventariado de equipamiento deportivo instalado (tableros, porterías, luminarias). Memoria fotográfica del "antes y después".
											Las condiciones del terreno y el clima permiten la ejecución de la obra civil conforme al expediente técnico".



										" de la intervención.."	
PROYECTO	FISM Programa Deportivo										
COMPONENTES	C 1 2	Espacios deportivos municipales rehabilitados y equipados (FAFM)	Porcentaje de obra y mejoramiento de espacios deportivos realizada	(Cantidad de canchas, unidades deportivas donde se concluyó la rehabilitación o equipamiento . /Total de espacios deportivos planeados en el programa operativo anual con recursos FAFM)*100	Cantidad de canchas, unidades deportivas o gimnasio s donde se concluyó la rehabilitación o equipamiento. /Total de espacios deportivo s planeado s en el program a operativo anual con recursos FAFM	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Actas de entrega de obra estimaciones de avance finiquitadas y memoria fotográfica con coordinadas GPS.
ACTIVIDADES DE COMPONENTE 1	C 1 A 1	Integración de expedientes técnicos	Porcentaje de expedientes técnicos integrados.	(Número de expedientes que cuentan con catálogo de conceptos, presupuesto y planos terminados / Total de proyectos de obra pública planeados para el periodo)*100	Número de expedientes que cuentan con catálogo de conceptos, presupuesto y planos terminados / Total de proyectos de obra pública planeados para el periodo	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Carpeta física y digital del expediente técnico con sellos de validación
	C 1 A 2	Gestión de procesos de contratación	Porcentaje de procesos de contratación realizados.	(Número de contratos debidamente firmados por el contratista y la autoridad municipal / Número de convocatorias de licitación o invitaciones publicadas)*100	Número de contratos debidamente firmados por el contratista y la autoridad municipal / Número de convocatorias de licitación	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Actas de fallo de licitación , contratos de obra pública y padrón de contratistas municipales.



				o invitaciones publicadas								
C 1 A 3	Control y seguimiento documental de estimaciones	Porcentaje de estimaciones de obra tramitadas para pago	(Número de reportes de avance (estimaciones) con firma de supervisión y validación administrativa/Total de estimaciones recibidas en el área administrativa de obras públicas)*100	Número de reportes de avance (estimaciones) con firma de supervisión y validación administrativa/Tot al de estimaciones recibidas en el área administrativa de obras públicas	Porcentaje administrativa/Tot al de estimaciones recibidas en el área administrativa de obras públicas	Gestión	0%	100%	Trimestral	Bitácora de seguimiento de pagos, oficios de remisión a Tesorería y facturas validadas	Los contratistas presentan su documentación técnica y financiera completa y sin errores de cálculo	
C 1 A 4	Trámite de validaciones y permisos	Porcentaje de trámites de permisos y validaciones ambientales concluidos.	(Número de licencias, dictámenes ambientales o derechos de vía otorgados por dependencias externas/Número de solicitudes de gestión realizadas ante instancias estatales o federales)*100	Número de licencias, dictámenes ambientales o derechos de vía otorgados por dependencias externas/Número de solicitudes de gestión realizadas ante instancias estatales o federales	Porcentaje dependencias externas/Número de solicitudes de gestión realizadas ante instancias estatales o federales	Gestión	0%	100%	Trimestral	Oficios de respuesta de dependencias (SEGAM, SEMARNAT, CONAGUA, etc.) y recibos de pago de derechos	Las instancias normativas externas no presentan retrasos extraordinarios en sus plazos de respuesta legal	
ACTIVIDADES DE COMPLEMENTO 2	C 2 A 1	Programa permanente de bacheo, revestimiento y vialidad	Porcentaje de superficie vial y elementos de tránsito rehabilitados	(Metros cuadrados de bacheo + número de topes intervenidos realizado/ Metros cuadrados de bacheo + número de topes programados en el plan anual)*100	Metros cuadrados de bacheo + número de topes intervenidos realizado / Metros cuadrados de bacheo + número de topes	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reportes fotográficos (antes y después), bitácoras de cuadrillas y facturas de adquisición de	Las condiciones climáticas permiten la aplicación de mezcla asfáltica o concreto y los proveedores surten el material



				programados en el plan anual						material es	oportunamente	
C 2 A 2	Ejecución del Proyecto del Centro Histórico y Banquetas Inclusivas	Porcentaje de avance físico en obras de mejoría del Centro Histórico y banquetas.	(Sumatoria del porcentaje de avance físico acumulado de las obras de rehabilitación del Centro Histórico y construcción de banquetas/Total de avance programado (100%) para el conjunto de obras del Centro Histórico y banquetas en el ejercicio fiscal)*100	Sumatoria del porcentaje de avance físico acumulado de las obras de rehabilitación del Centro Histórico y construcción de banqueta s/Total de avance programado (100%) para el conjunto de obras del Centro Histórico y banquetas en el ejercicio fiscal	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Actas de entrega de obra y planos de avance físico.	Las condiciones climáticas son favorables para la construcción y no existen conflictos sociales que impidan el acceso a las zonas de intervención	
C 2 A 3	Mantenimiento de edificios, plazas y jardines	Porcentaje de espacios y vías públicas con mantenimiento	(Número de mantenimiento de edificios/plazas ejecutadas/ Total de mantenimientos programados por mes)*100	Número de mantenimiento de edificios/ plazas ejecutadas/ Total de mantenimientos programados por mes	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	informes de actividades mensuales y evidencia fotográfica del mantenimiento en plazas y edificios.	la ciudadanía respeta las áreas verdes intervenidas presupuesto suficiente para mantenimiento a edificios municipales	
ACTIVIDADES DE COMPLEMENTE 3	C 3 A 1	Trámite de requisiciones para insumos	Porcentaje de requisiciones tramitadas para insumos operativos.	(Requisiciones enviadas/ total de solicitudes de área)*100	Requisiciones enviadas / total de solicitudes de área	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Oficios de requisición con acuse de recibido de Compras	entrega de formato de requisición por área de compras para elaboración de requisición



ACTIVIDA DES DE COMPON ENTE 4	C 3 A 2	Gestión de pagos para insumos	Porcentaje de trámites de pago y compras realizados.	(Pagos y/o Comprobaciones realizadas/ Total de gastos generados)*100	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Facturas validadas y expedientes de comprobación de gastos.	Presupuesto suficiente para realizar el pago	
	C 3 A 3	Control de inventario de insumos	Porcentaje de insumos y papelería técnica bajo control.	(Artículos adquiridos / total de artículos planeados )*100	(Artículos adquiridos / total de artículos planeados )	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Requisiciones con material pedido planeado formato de entrega de material	presupuesto suficiente para adquisición de material
	C 4 A 1	Rutas de recolección de residuos	Porcentaje de cumplimiento de rutas de recolección	(Rutas efectivamente cumplidas/ Rutas programadas según calendario)*100	Rutas efectivamente cumplidas/ Rutas programadas según calendario	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras diarias de rutas y reportes de pesaje en el relleno	Unidades en optimas condiciones para realizar la recolección de residuos
	C 4 A 2	Jornadas de barrido de carritos	Porcentaje de áreas urbanas atendidas con barrido.	(Jornadas de barrido ejecutadas/ meta anual de jornadas de barrido)*100	Jornadas de barrido ejecutadas/ meta anual de jornadas de barrido	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Reporte fotográfico de limpieza de eventos y primer cuadro.	carritos en funcionamiento y sin fallas
	C 4 A 3	Supervisión de descarga de residuos	Porcentaje de supervisión de pesaje de residuos.	(Viajes supervisados en báscula/Total de viajes de recolección)*100	Viajes supervisados en báscula/ Total de viajes de recolección	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Boletos de pesaje y registro diario del relleno sanitario.	relleno sanitario abierto para realizar descarga
	C 5 A 1	Recepción de solicitudes de agua	Porcentaje de solicitudes de agua potable programadas.	(Solicitudes agendadas para entrega/ Total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes agendadas para entrega/ Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Formatos de solicitud de pipas y registro de atención ciudadana	Ciudadanía acude a solicitar abastecimiento de agua



ACTIVIDA DES DE COMPON ENTE 6	C 5 A 2	Distribución en pipas para abastecimiento de agua	Porcentaje de abastecimiento de agua en pipas entregado.	(Viajes de cisterna entregados/ meta programada de abastecimiento)*100	Viajes de cisterna entregados/ meta programada de abastecimiento	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Vales de entrega firmados y reporte mensual de rutas de pipas.	pipas en funcionamiento para abastecimiento de agua
	C 6 A 1	Mecánica de flota vehicular de servicios públicos y municipal	Porcentaje de servicios mecánicos a vehículos realizados	(Reparaciones/Mantenimientos finalizados/ solicitudes de reparación ingresadas)*100	Reparaciones/Mantenimientos finalizados/ solicitudes de reparación ingresadas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Órdenes de servicio y bitácora de salida de vehículos reparados	El ayuntamiento libera oportunamente los recursos financieros para la adquisición de refacciones, insumos y herramientas críticas
	C 6 A 2	Herrería y mantenimiento en talleres de servicios públicos	Porcentaje de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles	(Trabajos de mantenimiento terminados / ordenes de trabajo recibidas)*100	Trabajos de mantenimiento terminados / ordenes de trabajo recibida	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	bitácora de mantenimientos Reporte de trabajos de herrería y carpintería terminados	Las dependencias municipales brindan facilidades de acceso a sus instalaciones para la realización de mantenimientos correctivos
	C 6 A 3	Gestión de herramientas para actividades a realizar en talleres	Porcentaje de resguardo y control de herramienta especializada.	(Herramientas bajo inventario actualizado/ total de stock en taller)*100	Herramientas bajo inventario actualizado/ total de stock en taller	Porcentaje	Gestión	1	100%	Trimestral	Resguardos individuales de herramienta y vales de almacén de taller.	El personal operativo cumple con los protocolos de resguardo y cuidado de la herramienta especializada asignada
	C 7 A 1	Trámite de requisiciones para insumos	Porcentaje de requisiciones tramitadas para insumos operativos.	(Requisiciones enviadas/ total de solicitudes de área)*100	Requisiciones enviadas / total de solicitudes de área	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Oficios de requisición con acuse de recibido de Compras	entrega de formato de requisición por área de compras para elaboración de requisición



ACTIVIDADES DE COMPLEMENTO 8	C 7 A 2	Gestión de pagos para insumos	Porcentaje de trámites de pago y compras realizados.	(Pagos/Comprobaciones realizadas)*100	(Pagos y/o Comprobaciones realizadas/ Total de gastos generados)*100	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Facturas validadas y expedientes de comprobación de gastos.	Presupuesto suficiente para realizar el pago
	C 7 A 3	Control de inventario de insumos	Porcentaje de insumos y papelería técnica bajo control.	(Artículos adquiridos / total de Artículos planeados )*100	(Artículos adquiridos / total de Artículos planeados)	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Requisiciones con material pedido planeado formato de entrega de material	presupuesto suficiente para adquisición de material
	C 8 A 1	Ecología en tu Escuela para generación de la gestión ambiental	Porcentaje de escuelas atendidas con mantenimiento de áreas verdes mantenidas.	(Número de escuelas atendidas con mantenimiento de áreas / total de escuelas que solicitaron el servicio o programadas en el periodo)*100	Número de escuelas atendidas con mantenimiento de áreas / total de escuelas que solicitaron el servicio o programadas en el periodo	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Oficios de solicitud y reportes fotográficos escolares.	Las autoridades escolares brindan facilidades para el acceso.
	C 8 A 2	Ecología y Sustentabilidad para la promoción ambiental	Porcentaje de actividades de promoción ambiental (talleres, pláticas, campañas) realizadas/Total de actividades de promoción programadas en el calendario trimestral)*100	(Número de actividades de promoción ambiental (talleres, pláticas, campañas) realizadas/Total de actividades de promoción programadas en el calendario trimestral)*100	Número de actividades de promoción ambiental (talleres, pláticas, campañas) realizadas/Total de actividades de promoción programadas en el calendario trimestre	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Listas de asistencia y evidencias de campañas.	La ciudadanía participa activamente en los talleres y campañas.
	C 8	Ecología Urbana para mantenimiento	Porcentaje de espacios públicos	(Número de espacios públicos	Número de espacios	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras de cuadrilla	Las condiciones



<b>ACTIVIDADES DE COMPLEMENTO 9</b>	A 3	de áreas verdes y arbórea	espacios públicos atendidos con mantenimiento.	(parques, plazas, camellones) atendidos con mantenimiento/ Total de espacios públicos integrados en el padrón de atención)*100	públicos (parques, plazas, camellones) atendidos con mantenimiento/ Total de espacios públicos integrados en el padrón de atención				s de jardinería y reportes mensuales	climáticas permiten el mantenimiento de áreas verdes.
	C 8 A 4	Inspección y Vigilancia de predios y arboles	Porcentaje de inspecciones y vigilancia realizadas	(Número de inspecciones físicas realizadas para verificaciones / Total de solicitudes generadas para realizar inspección)*100		Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral
	C 9 A 1	Trámite de requisiciones para insumos	Porcentaje de requisiciones tramitadas para insumos operativos.	(Requisiciones enviadas/ total de solicitudes de área)*100	Requisiciones enviadas / total de solicitudes de área	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral
	C 9 A 2	Gestión de pagos para insumos	Porcentaje de trámites de pago y comprobación realizados.	(Pagos/Comprobaciones realizadas)*100	(Pagos y/o Comprobaciones realizadas/ Total de gastos generados)*100	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral
	C 9 A 3	Control de inventario de insumos	Porcentaje de insumos y papeería técnica bajo control.	(Artículos adquiridos / total de Artículos planeados )*100	(Artículos adquiridos / total de Artículos planeados )	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral
ACTIVIDADES DE COMPLEMENTOS 10	C 10 A 1	Recepción y Registro de vehículos y residuos registrados	Porcentaje de vehículos y residuos registrados	(Vehículos y toneladas pesadas registradas/Total de vehículos que	Vehículos y toneladas pesadas registradas/Total de	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral



ACTIVIDADES DE COMPLEMENTOS 11		ados al ingreso y salida.	ingresaron al sitio)*100	vehículos que ingresaron al sitio					de material reciclable.		
	C 1 0 A 2	Confinamiento y Compactación de residuos	Porcentaje de residuos sólidos dispuestos y compactados.	(Toneladas de basura compactadas en celda/Total de toneladas recibidas en el periodo)*100	Toneladas de basura compactadas en celda/Total de toneladas recibidas en el periodo	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Bitácoras de maquinaria pesada y reportes de supervisión de frente de tiro.  La maquinaria pesada (compactadora/bulldozers) se mantiene operativa.
	C 1 0 A 3	Control Ambiental de infraestructura de venteo y lixiviados	Porcentaje de mantenimiento a infraestructura de venteo y lixiviados.	(Pozos atendidos y extracciones realizadas /Meta de mantenimiento o y extracciones programadas )*100	Pozos atendidos y extracciones realizadas /Meta de mantenimiento y extracciones programadas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Registros de niveles de lixiviados y bitácoras de mantenimiento de pozos de biogás  Los niveles de generación de líquidos permiten su manejo dentro de la capacidad de diseño.
	C 1 0 A 4	Mantenimiento de Imagen de áreas del sitio	Porcentaje de áreas del sitio atendidas con limpieza y poda.	(Jornadas de limpieza y poda concluidas/ Jornadas programadas en el plan de mantenimiento)*100	Jornadas de limpieza y poda concluidas/ Jornadas programadas en el plan de mantenimiento	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Memoria fotográfica del antes/de spués y bitácora de servicios generales del sitio.  Las condiciones climáticas permiten el trabajo de cuadrillas en áreas externas.
	C 1 1 A 1	Trazo, nivelación y preparación del terreno	Porcentaje de avance en preliminares de obra.	(Metros cuadrados cúbicos de desmonte y nivelación ejecutados./Total de preliminares programados en el expediente)*100	Metros cuadrados cúbicos de desmonte y nivelación ejecutados./Total de preliminares programados en el expediente	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Bitácora de obra y reporte fotográfico de la etapa de preparación.  Las condiciones del suelo son aptas para el desplante de la infraestructura.
	C 1 1 A 2	Construcción de celdas o infraestructura de confinamiento.	Porcentaje de ejecución de obra civil de confin	(Acciones de construcción (excavación, compactación, muros) realizada/ Total de obra civil programada	Acciones de construcción (excavación, compactación, muros)	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Estimaciones de obra aprobadas y reportes de supervisión  El suministro de materiales de construcción (cemento, geomalla)



ACTIVIDA DES DE COMPON ENTES 12		amien to.	en el periodo)*100	realizada / Total de obra civil program ada en el periodo					ón técnica.	es oportuno
	C 1 1 A 3	Supervisión y control de calidad de la obra.	Porcentaje de visitas de supervisión técnica realizadas.	(Reportes de supervisión generados con cumplimiento de norma/Total de visitas programadas durante la ejecución)*100	Reportes de supervisión generados con cumplimiento de norma/Total de visitas programadas durante la ejecución	Porcentaje	Gestión	0% 100%	Trimestral	Notas de bitácora de obra firmadas y reportes de laboratorio de calidad.
	C 1 1 A 4	Entrega-recepción y finiquito de la infraestructura.	Porcentaje de trámites de cierre de obra concluidos.	(Actas de entrega de obra formalizadas/Obras concluidas físicamente)*100	Actas de entrega de obra formalizadas/Obras concluidas físicamente	Porcentaje	Gestión	0% 100%	Trimestral	Acta de entrega de obra y finiquito administrativo de la obra FISM.
	C 1 2 A 1	Proyectos de Obra validados y autorizados	Porcentaje de proyectos de obra validados y autorizados.	(Proyectos con acta de consejo municipal /Total de solicitudes recibidas)*100	Proyectos con acta de consejo municipal /Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	Gestión	0% 100%	Trimestral	Actas de la Junta de Consejo Municipal sesiona periódicamente para evitar rezagos en las autorizaciones.
	C 1 2 A 2	Avance físico de obras deportivas	Porcentaje de avance físico de las obras autorizadas.	(Avance físico real acumulado/Avance físico programado)*100	Avance físico real acumulado/Avance físico programado	Porcentaje	Gestión	0% 100%	Trimestral	Estimaciones de obra y reportes fotográficos.
	C 1 2 A 3	Obras deportivas evaluadas y entregadas	Porcentaje de obras evaluadas y entregadas a la población	(Obras con acta de entrega de obra / Total de obras concluidas) * 100.	Obras con acta de entrega de obra / Total de obras concluidas	Porcentaje	Gestión	0% 100%	Trimestral	Actas de entrega de obra firmadas por los beneficiarios



## Programa Presupuestario: 352 Caminos rurales, carreteras a comunidades y localidades vecinales

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)												
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Basé	Meta anual Programada	Frecuencia			
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la conectividad urbana del municipio mediante la consolidación de una red vial eficiente que articule las zonas de atención prioritaria con los centros de servicios y desarrollo.	Índice de mejoría en la conectividad de la mancha urbana.	(Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros totales de la red vial municipal)*100	Kilómetros de red vial en estado óptimo/Kilómetros totales de la red vial municipal	Porcentaje	Estratégico	90%	100%	Anual	Plan Municipal de Desarrollo Urbano, Inventario de la Red Vial Municipal actualizando y mapas de conectividad georreferenciadas	El crecimiento urbano se mantiene ordenado de acuerdo con los planes de desarrollo vigentes.	
PROPOSITO	Población de las zonas prioritarias dispone de vialidades urbanas con continuidad física y operativa para un tránsito seguro y eficiente.	Porcentaje de tramos viales urbanos integrados a la red de conectividad local.	(Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/ Total de tramos identificados con falta de conectividad) * 100	Número de tramos pavimentados y/o rehabilitados/Total de tramos identificados con falta de conectividad	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Dictámenes técnicos de la Dirección de Obras Públicas, expedientes unitarios de obra y levantamientos cartográficos post-obra	Las intervenciones viales se realizan en puntos estratégicos que eliminan "cuellos de botella" o tramos interrumpidos	
PROYECTO	Construcción de pavimentos y reecarpetamientos											
COMPONENTES	C 1	Pavimentación de vialidades entregadas a base de concreto hidráulico/asfáltico en zonas de nueva urbanización.	Porcentaje de avance físico en la construcción de pavimentos nuevos	(Metros cuadrados de pavimento terminados / Metros cuadrados de pavimento planeados en el expediente técnico)*100	Metros cuadrados de pavimento terminados / Metros cuadrados de pavimento planeados en el expediente técnico	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Acta de entrega de obra de la obra, reportes fotográficos, bitácora de obra y estimaciones aprobadas.	Las condiciones climáticas permiten el colado de concreto o tendido de asfalto y el suelo cuenta con la estabilidad mecánica necesaria.
								0%	100%			



	C 2	Recarpetamiento y rehabilitación entregada de la carpeta asfáltica en vialidades primarias existentes.	Índice de superficie de rodamiento rehabilitada.	(Superficie recarpeteada en el periodo/Superficie total programada para mantenimiento)*100	Superficie recarpeteada en el periodo/ Superficie total programada para mantenimiento	Porcentaje	Gestión			Trimestral	Certificados de laboratorio de calidad del asfalto, facturas de mezcla asfáltica y planos de "as-built" (como quedó la obra)	El suministro de mezcla asfáltica por parte de los proveedores es constante y no hay bloqueos viales prolongados por terceros.
		Obras entregadas de complementarias y equipamiento urbano.	Porcentaje de cumplimiento en obras complementarias y equipamiento vial	(Número de elementos complementarios instalados-construidos/Total de elementos programados en el catálogo de conceptos)*100	Número de elementos complementarios instalados-construidos/Total de elementos programados en el catálogo de conceptos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Inventario físico de mobiliario urbano instalado . Reporte fotográfico de la señalización (antes y después). Planos de señalética aprobados por vialidad. Actas de supervisión de obra.	No existen obstrucciones por parte de instalaciones de empresas de servicios (CFE, Telmex, Agua Potable) que impidan la colocación del equipamiento
PROYECTO	Desarrollo Social											
COMPONENTES	C 4	Gestión administrativa realizada para la operatividad de Desarrollo social	Porcentaje de suficiencia administrativa para la operación	(Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada)*100	Sumatoria de trámites administrativos y adquisiciones concluidas/Meta total de gestión administrativa programada	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén del relleno.	Los tiempos de respuesta de las áreas centralizadas (Compras y Tesorería) permiten el flujo constante de materiales para la operación
PROYECTO	FISM Urbanización											
COMPONENTES	C 5	Urbanización de vialidades realizadas en	Porcentaje de	(Metros cuadrados de construcción-	Metros cuadrados de	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	estimaciones de obra,	La población beneficiaria



		zonas de atención prioritaria (Construcción/ Ampliación)	metros cuadrados de pavimentación y construcción de vialidades realizadas.	ampliación ejecutados/metros cuadrados de construcción-ampliación programados en el MIDS)*100	construcción-ampliación ejecutados/metros cuadrados de construcción-ampliación programados en el MIDS						bitácora y reporte fotográfico (georreferenciado, requisito indispensable en FISM).	a se encuentra dentro de las ZAP (Zonas de Atención Prioritaria).
COMPONENTES	C 6	Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura vial realizada existente.	Porcentaje de superficie vial rehabilitada y mantenida	(Metros cuadrados de reencarpado-mantenimiento-rehabilitación física/metros cuadrados de mantenimiento planeado)*100	Metros cuadrados de reencarpado-mantenimiento-rehabilitación física/metros cuadrados de mantenimiento planeado	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Acuses de recibo de requisiciones, órdenes de compra, facturas y registros de entrada al almacén del relleno.	Las vías intervenidas conectan directamente a la población con servicios básicos.
PROYECTO	FISM Camino Rural											
COMPONENTES	C 7	construcción de caminos rurales y vías de comunicación en comunidades entregados de atención prioritaria	Porcentaje de kilómetros de caminos rurales construidos	(Kilómetros de caminos rurales terminados/Kilómetros de caminos rurales planeados según presupuesto asignado)*100	Kilómetros de caminos rurales terminados/Kilómetros de caminos rurales planeados según presupuesto asignado	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente técnico unitario Reporte fotográfico Georreferenciado Actas de comité de participación social	Las condiciones del tiempo permiten el acceso de maquinaria pesada a zonas rurales. Las comunidades y dueños de predios colindantes otorgan las facilidades para el derecho de vía y ejecución de los trabajos.
PROYECTO	FISM Rehabilitación de calles											
COMPONENTES	C 8	Construcción de infraestructura vial integral con pavimento hidráulico	Porcentaje de superficie urban	(Metros cuadrados de pavimento nuevo terminados/Metros	Metros cuadrados de pavimento nuevo terminados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente técnico unitario Reporte fotográfico	La traza urbana permite la construcción de banquetas



		asfáltico entregados en zonas urbanas de atención prioritaria	a pavimentada con servicios complementarios	cuadrados de banquetas y guarniciones construidas)*100	os/Metros cuadrados de banquetas y guarniciones construidas					co Georreferenciado Actas de comité de participación social	y guarniciones sin afectar la propiedad privada; las redes de agua y drenaje ya están instaladas (el FISM no permite pavimentar si no hay servicios básicos abajo).
<b>PROYECTO</b>	<b>FISM Rehabilitación de caminos</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 9	Rehabilitación y mejoramiento de caminos rurales y vías de comunicación en comunidades entregados de atención prioritaria	Porcentaje de kilómetros de caminos rurales intervenidos	(Kilómetros rehabilitados construidos / kilómetros programados en el Programa Operativo Anual)*100	Kilómetros rehabilitados construidos / kilómetros programados en el Programa Operativo Anual	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente técnico unitario Reporte fotográfico Georreferenciado Actas de comité de participación social
<b>ACTIVIDADES DE COMPONENTE 1</b>	C 1 A 1	Corte relleno de terracería	Porcentaje de avance en terracerías.	(Metros cúbicos de corte- relleno ejecutados/Metros cúbicos de corte-relleno programados)*100	Metros cúbicos de corte-relleno ejecutados/Metros cúbicos de corte-relleno programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Bitácora de obra y levantamiento topográfico
	C 1 A 2	Formación de la base hidráulica	Porcentaje de formación de base hidráulica	(Metros cuadrados de base compactada / Metros cuadrados de base de Proyecto)*100	Metros cuadrados de base compactada / Metros cuadrados de base de Proyecto	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Estimaciones de obra aprobadas.



ACTIVIDADES DE COMPLEMENTO 2	C 1 A 3	Rodamiento de aplicación de pavimento	Porcentaje de aplicación de pavimento	(Metros cúbicos de carpeta o losa terminada / Metros cúbicos totales según el contrato)*100	Metros cúbicos de carpeta o losa terminada / Metros cúbicos totales según el contrato	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte fotográfico georreferenciado	El clima permite el tendido de material sin lluvia.
	C 1 A 4	Pruebas de calidad realizadas a pavimento aplicado	Porcentaje de pruebas de calidad realizadas	(Número de pruebas efectuadas/ Número de pruebas normativas requeridas)*100	Número de pruebas efectuadas/ Número de pruebas normativas requeridas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Dictámenes de laboratorio externo acreditado.	Los materiales cumplen con la normativa SCT o estatal.
	C 2 A 1	Refresado de la superficie	Porcentaje de superficie preparada.	(Metros cuadrados de fresado-limpieza realizada/Metros cuadrados de superficie dañada programada)*100	Metros cuadrados de fresado-limpieza realizada/Metros cuadrados de superficie dañada programada	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte de supervisión y notas de bitácora	La maquinaria de fresado se encuentra en óptimas condiciones.
	C 2 A 2	Aplicación de mezcla de bacheo	Porcentaje de reparación de fallas estructurales.	(Metros cúbicos de mezcla de bacheo aplicada / Metros cúbicos de bacheo estimado en catalogo )*100	Metros cúbicos de mezcla de bacheo aplicada / Metros cúbicos de bacheo estimado o en catalogo	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Generadores de obra y fotografías de "antes y después".	La base de la calle no requiere una reconstrucción total.
	C 2 A 3	Mezcla tendida en el área	Porcentaje de nueva carpeta asfáltica aplicada.	(Toneladas de mezcla tendidas / Toneladas de mezcla contratadas)*100	Toneladas de mezcla tendidas / Toneladas de mezcla contratadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Boletas de báscula de la planta asfáltica.	La planta proveedora cuenta con capacidad de producción suficiente.
	C 2 A 4	Núcleos extraídos con espesor correcto	Índice de cumplimiento de espesor y compa	(Número de núcleos extraídos con espesor correcto./ Total de núcleos programados )*100	Número de núcleos extraídos con espesor correcto./ Total de núcleos programados / Total de	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte de extracción de núcleos y pruebas de	La temperatura de la mezcla al momento del tendido fue la adecuada.



			ctació n.		núcleos program ados					compact ación.		
ACTIVIDA DES DE COMPON ENTE 3	C 3 A 1	banquetas y rampas construidas para accesibilidad	Porcentaje de construcción de obras de accesibilidad.	(Número de señales colocadas/Número de señales solicitadas en proyecto.)*100	Número de señales colocadas/Número de señales solicitadas en proyecto	Porcentaj e	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Acta de verificación física y plano de as-built.	El derecho de vía está libre de invasiones de particulares.
	C 3 A 2	Pintura para señalética vial	Porcentaje de señalamiento horizontal aplicado.	(Metros lineales de raya pintada / Metas físicas del contrato )*100	Metros lineales de guarnición y m2 de banquetas / Metas físicas del contrato	Porcentaj e	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Reporte fotográfico de vialidades terminadas.	El pavimento ha curado lo suficiente para recibir la pintura.
	C 3 A 3	Señales verticales instaladas	Porcentaje de señales verticales instaladas.	(Número de señales colocadas/Número de señales solicitadas en proyecto.)*100	(Número de señales colocadas/Número de señales solicitadas en proyecto)	Porcentaj e	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Inventario físico y acta de entrega de obra	No hay actos de vandalismo durante el proceso de instalación.
	C 3 A 4	Equipamiento de infraestructura de servicio	Porcentaje de equipamiento e infraestructura de servicio.	(Número de señales solicitadas en proyecto/Piezas instaladas luminarias-rejillas)*100	Número de señales solicitadas en proyecto /Piezas instaladas luminarias-rejillas	Porcentaj e	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Finiquito de obra y validación del área operativa.	Existen las conexiones necesarias a las redes de servicio existentes.
ACTIVIDA DES COMPON ENTE 4	C 4 A 1	Trámite de requisiciones para insumos	Porcentaje de requisiciones tramitadas para insumos operativos.	(Requisiciones enviadas/ total de solicitudes de área)*100	Requisiciones enviadas / total de solicitudes de área	Porcentaj e	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Oficios de requisición con acuse de recibido de Compras	entrega de formato de requisición por área de compras para elaboración de requisición
	C 4 A 2	Gestión de pagos para insumos	Porcentaje de trámites de pago y comprobación realizados.	(Pagos/Comprobaciones realizadas)*100	Pagos/Comprobaciones realizadas	Porcentaj e	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Facturas validadas y expedientes de comprobación de gastos.	Presupuesto suficiente para realizar el pago



ACTIVIDADES COMPLEMENTARES	C 4 A 3	Control de inventario de insumos	Porcentaje de insumos y papeería técnica a bajo control.	(Artículos adquiridos / total de Artículos planeados )*100	Artículos adquiridos / total de Artículos planeados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Requisiciones con material pedido planeado formato de entrega de material	presupuesto suficiente para adquisición de material
	C 5 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes de Construcción de caminos recepcionadas / meta planteada *100	Número de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes recepcionadas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	existe ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía
	C 5 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados* 100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Número total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	expediente completo sin observaciones
	C 5 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección cumpletados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	zona de requerimiento con seguridad para transitar
	C 5 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa conclu	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y factibilidades	Información requerida a tiempo y en condiciones útiles



C 5 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo)*100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo)	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa	votación unánime por el consejo	
C 5 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado	Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100	V1: Número de metros cuadrados ejecutados V2: Total metros cuadrados planeados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financiero a través del POA	contratista cumple con la entrega de obras a tiempo	
C 5 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje metros cuadrados evaluados y dictaminados	Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos*100	V1: Número de metros cuadrados evaluados V2: Total de metros cuadrados intervenidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico	solicitud de requerimiento cuenta con las características	
ACTIVIDADES COMPLEMENTARES 5	C 6 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento y rehabilitación receptionadas	Número de solicitudes receptionadas / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes receptionadas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	existe ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía

C 6 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados y documentados / Número total de requerimientos identificados*100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Número total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	expediente completo sin observaciones
C 6 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección cumplidos y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	zona de requerimiento con seguridad para transitar
C 6 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad emitido normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados*100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y factibilidades	Información requerida a tiempo y en condiciones útiles
C 6 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(es del consejo*100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(es del consejo	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa	votación unánime por el consejo



ACTIVIDA DES COMON ENTE 5	C 6 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado	Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100	V1: Número de metros cuadrados ejecutados V2: Total metros cuadrados planeados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financiero a través del POA	contractista cumple con la entrega de obras a tiempo
	C 6 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos*	Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos*100	V1: Número de metros cuadrados evaluados V2: Total de metros cuadrados intervenidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico	solicitud de requerimiento cuenta con las características
	C 7 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes recepcionadas de caminos rurales y vías de comunicación en comunidades	Número de solicitudes recepcionadas / meta planteadas *100	V1: Número de solicitudes recepcionadas V2: meta planteadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	existe ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía
	C 5 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados	Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados*100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	expediente completo sin observaciones



	C 7 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección cumpl etados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Expedie nte Técnico y Relación de solicitud es	zona de requerimiento con seguridad para transitar
	C 7 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictame n de factibilid ad emitido V2: Número total de requerimientos priorizad os	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Expedie nte Técnico y factibilida des	Informació n requerida a tiempo y en condicione útiles
	C 7 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprob ación de Iniciati vas Prese ntadas al Conse jo Munici pal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(e del consejo)*100	V1: Número de iniciativa s de (obra/ac ción) aprobad as V2: Número total de iniciativa s presenta das formalme nte en la(s)sesi ón(e del consejo)	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Informe de Program a Operativ o Anual factibilid ad normativ a	votación unánime por el consejo
	C 7 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de metros cuadrados interve nidos según lo planeado	Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100	V1: Número de metros cuadrad os ejecutad os V2: Total metros cuadrad os planead os	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financier o a través del POA	contractista cumple con la entrega de obras a tiempo



ACTIVIDA DES COMON ENTE 8	C 7 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje de metros cuadrados evaluados y dictaminados	Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100	V1: Número de metros cuadrados evaluados V2: Total de metros cuadrados intervenidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico	solicitud de requerimiento cuenta con las características
	C 8 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porcentaje de solicitudes de Construcción de mejoramiento vial recibidas	Número de solicitudes recepcionadas / meta planteada *100	V1: Número de solicitudes recepcionadas V2: meta planeada	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	existe ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadanía
	C 8 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados	Número de requerimientos clasificados y documentados / Numero total de requerimientos identificados* 100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Numero total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	expediente completo sin observaciones
	C 8 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	zona de requerimiento con seguridad para transitar
	C 8 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y factibilidades	Información requerida a tiempo y en condiciones útiles



		factibil idad norma tiva conclu ido y avalad o.		V2: Número total de requerim ientos priorizad os							
	C 8 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprob ación de Iniciati vas Prese ntadas al Conse jo Munici pal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmen te en la(s)sesión(e del consejo*100	V1: Número de iniciativa s de (obra/ac ción) aprobad as 	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestr al	Informe de Program a Operativ o Anual factibilid ad normativ a
	C 8 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porce ntaje de metro s cuadr ados interve nidos segú n lo planeado	Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100	V1: Número de metros cuadrados ejecutad os V2: Total metros cuadrad os planead os	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestr al	Reporte mensual físico y financier o a través del POA
	C 8 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porce ntaje metro s cuadr ados evalua dos y dictam inados	Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100	V1: Número de metros cuadrados evaluad os V2: Total de metros cuadrad os interveni dos	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestr al	Reporte mensual físico y financier o a través del POA Expedie nte Técnic o
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 5	C 9 A 1	Recepción de solicitud del requerimiento	Porce ntaje de solicita dues de rehabili tación y mejor ambient o de camin	Número de solicitudes receptionada s / meta planteada *100	V1: Número de solicitud es recepcio nadas V2: meta planeada	Porcenta je	Gestió n	0%	100%	Trimestr al	Expedie nte Técnic o y Relaci ón de solicitud es  exista ninguna demanda, petición o iniciativa de parte de la ciudadaní a



		os rurales receptionadas									
C 9 A 2	Clasificación del requerimiento (identificar el servicio y población objetivo)	Porcentaje de requerimientos identificados que han sido clasificados y documentados.	Número de requerimientos clasificados / Número total de requerimientos identificados* 100	V1: Número de requerimientos clasificados y documentados V2: Número total de requerimientos identificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	expediente completo sin observaciones
C 9 A 3	Levantamiento de información a través de la visita al lugar del requerimiento	Porcentaje de instrumentos de recolección completados y validados.	Número de instrumentos aplicados / Número total de instrumentos planificados *100	V1: Número de instrumentos aplicados V2: Número total de instrumentos planificados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y Relación de solicitudes	zona de requerimiento con seguridad para transitar
C 9 A 4	Estudio de la factibilidad del requerimiento de acuerdo a normatividad aplicada.	Porcentaje de requerimientos priorizados con informe de factibilidad normativa concluido y avalado.	Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido / Número total de requerimientos priorizados *100	V1: Número de requerimientos con dictamen de factibilidad emitido V2: Número total de requerimientos priorizados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expediente Técnico y factibilidades	Información requerida a tiempo y en condiciones útiles
C 9 A 5	Autorización de la obra o acción ante la junta de consejo municipal	Tasa de Aprobación de Iniciativas Presentadas al Consejo Municipal.	Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas / Número total de iniciativas presentadas formalmente en la(s)sesión(es) del consejo*100	V1: Número de iniciativas de (obra/acción) aprobadas V2: Número total de iniciativas presentadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Informe de Programa Operativo Anual factibilidad normativa	votación unánime por el consejo



				formalmente en la(s) sesión(es del consejo)							
C 9 A 6	Ejecución de la obra o acción	Porcentaje de metros cuadrados intervenidos según lo planeado	Número de metros cuadrados ejecutados / Total metros cuadrados planeados *100	V1: Número de metros cuadrados ejecutados V2: Total metros cuadrados planeados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financiero a través del POA	contractista cumple con la entrega de obras a tiempo
C 9 A 7	Evaluación del requerimiento de la obra o acción.	Porcentaje metros cuadrados evaluados y dictaminados	Número de metros cuadrados evaluados / Total de metros cuadrados intervenidos* 100	V1: Número de metros cuadrados evaluados V2: Total de metros cuadrados intervenidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte mensual físico y financiero a través del POA Expediente Técnico	solicitud de requerimiento cuenta con las características

411 Oficina del Presidente

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Baseline	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Fortalecer la imagen institucional y mejorar la satisfacción ciudadana mediante servicios administrativos, de atención y logística eficientes, transparentes y oportunos.	Índice de satisfacción ciudadana	(Número de ciudadanos satisfechos / total de ciudadanos atendidos) × 100	- Ciudadanos satisfechos - Total de ciudadanos atendidos	Porcentaje	Estratégicos	70% (2024)	90%	Anual	Reportes trimestrales de atención	La ciudadanía mantiene una demanda constante y existe disposición institucional para aplicar mejoras
PROPOSITO	Mejorar la eficiencia administrativa y operativa en los procesos de atención institucional, gestión ciudadana, logística de	Índice de eficiencia administrativa	(Solicitudes resueltas en tiempo / solicitudes totales recibidas) × 100	- Solicitud es resueltas en tiempo - Solicitud	Porcentaje	Estratégicos	70% (2024)	85%	Trimestral	Reportes de control interno	Funcionamiento continuo del sistema de registro y coordinación entre áreas



		eventos y seguimiento de solicitudes.			es totales							
COMPONENTES	C 1	Servicios administrativos y de presidencia organizados y eficientes	Número de tareas asignadas	número de tareas asignadas / meta anual 2026*100	-Tareas asignadas -Meta anual 2026	Porcentaje	Gestión	0	120	Trimestral	Manual de Organización	Las tareas y responsabilidades se asignan adecuadamente
	C 2	Gestión eficiente y organizada de la Secretaría Particular	Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo	(Solicitudes atendidas en tiempo / total de solicitudes) × 100	- Solicitud es atendida s en tiempo - Solicitud es totales	Porcentaje	Gestión	40%	80%	Trimestral	Sistema de control de solicitudes	Existencia de un sistema unificado y seguimiento oportuno
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Programación y atención de personas agendadas	Porcentaje de personas atendidas conforme a agenda	número de personas atendidas / meta anual 2026*100	- Personas atendidas - Meta anual	Porcentaje	Gestión	0	85%	Trimestral	Registro de agenda, informes de atención	Alta atención a la ciudadanía
	C 1 A 2	Organización de actividades administrativas	Actividades administrativas organizadas / programadas	(Actividades realizadas / programadas) × 100	- Actividades realizadas - Actividades programadas	Porcentaje	Gestión	60%	95%	Trimestral	Reportes de actividades	Coordinación con todas las áreas
	C 1 A 3	Seguimiento a asuntos prioritarios	Asuntos prioritarios atendidos / asignados	(Asuntos atendidos / asuntos asignados) × 100	-Asuntos atendidos - Asuntos asignados	Porcentaje	Gestión	70%	85%	Mensual	Evidencias fotográficas, reportes mensuales	Identificación clara de prioridades; rapidez en asignación; cooperación de áreas responsables
	C 1 A 4	Distribución de tareas y responsabilidades	Tareas asignadas con evidencia / tareas	(Tareas ejecutadas / tareas programadas) × 100	-Tareas ejecutadas - tareas programadas	Porcentaje	Gestión	0	85%	Trimestral	Evidencias de cumplimiento (documentos/fotos); reportes de mensuales	Claridad en roles y responsabilidades; aceptación y cumplimiento por parte del personal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	C 2 A 1	Seguimiento a solicitudes ciudadanas	Solicitudes atendidas / solicitadas	(Solicitudes atendidas / recibidas) × 100	- Solicitud es atendidas -	Porcentaje	Estratégicos	70%	85%	Mensual	Registro de solicitudes	Respuesta oportuna de las áreas operativas



		udes recibidas		Solicitud es recibidas							capacidad de atención
C 2 A 2	Gestión documental estandarizada	Documentos procesados conforme a lineamientos / documentos recibidos	(Documentos estandarizados / recibidos) x 100	- Documentos procesados conforme a lineamientos - Documentos recibidos	Porcentaje	Gestión	0%	90%	Trimestral	Formatos actualizados y estandarizados	Existencia de lineamientos institucionales
C 2 A 3	Organización de eventos presidenciales	Eventos presidenciales organizados conforme a programa	(Eventos realizados / eventos programados) x 100	-Eventos Programados - Eventos Realizados	Porcentaje	Gestión	70%	90%	Trimestral	Reportes mensuales; fotografías	Disponibilidad presupuestal; coordinación con seguridad y áreas logísticas; condiciones climáticas y de agenda estables

## Programa Presupuestario: 431 Finanzas Públicas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)										Medios de Verificación	Supuestos		
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores											
		Nombre	Método de cálculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Basé	Meta anual Programada	Frecuencia				
FIN	Contribuir a la sostenibilidad financiera y al desarrollo del municipio mediante una administración eficiente de la Hacienda Pública	Índice de Autonomía Financiera	(Recaudación de impuestos, derechos y aprovechamientos/Presupuesto total anual ejecutado)*100	Recaudación de impuestos, derechos y aprovechamientos/Presupuesto total anual ejecutado.	Índice /Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Anual	La economía local se mantiene estable, permitiendo el crecimiento de la base gravable.	Cuenta Pública Anual / Estado de Actividades.		
PROPOSITO	Hacienda Pública municipal administrada con orden, transparencia y apego a la disciplina financiera.	Porcentaje de eficacia presupuestaria integral.	[(Ingresos Reales + Egresos Conformes) / (Ingresos Estimados + Egresos Autorizados)] * 100 / 2	Ingresos Reales + Egresos Conformes / (Ingresos Estimados + Egresos Autorizados)	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	Trimestral	Estado Analítico de Ingresos y Egresos.	El presupuesto se ejerce conforme a la Ley de Disciplina Financiera y los		



				Autorizados							calendarios establecidos.
<b>PROYECTO</b>	<b>Tesorería</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 1	Ingresos recaudados realizados al municipio	Índice de Eficacia Recaudatoria(ingresos)	(IR / IE) *100	IR: Ingresos Reales obtenidos IE: Ingresos Estimados en la Ley de Ingresos .	Índice /Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Cuenta Pública Anual / Estado de Actividades.
	C 2	Egresos pagados y entregados al proveedor	Índice de Disciplina Presupuestaria (Egresos)	(ED / EA) *100	ED: Egresos Devengados (gastados). EA: Egresos Autorizados (presupuesto).	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.
<b>PROYECTO</b>	<b>Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores- ADEFAS</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) liquidados de manera oportuna	Porcentaje de Liquidación de Pasivos de Ejercicios Anteriores.	(AP / AT) *100	AP: Monto de ADEFAS Pagadas durante el ejercicio actual. AT: Monto Total de ADEFAS registradas al inicio del ejercicio.	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Objeto del Gasto, capítulo 9000).
<b>PROYECTO</b>	<b>FISM Programa de Desarrollo Institucional</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 4	Capacidades institucionales y operativas del Gobierno Municipal fortalecidas	Porcentaje de ejecución del Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM).	(RE / RP) *100	RE: Recursos de PRODIM ejercidos en fortalecimiento. RP: Recursos de PRODIM programados en el ejercicio.	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) / Expedientes técnicos de adquisiciones y capacitación.
											Los lineamientos de la Secretaría de Bienestar permiten la ejecución de las acciones programadas.



PROYECTO	FAFM Provisiónes Contingencias											
COMPONENTES	C 5	Fondo para contingencias y obligaciones financieras imprevistas administrado y aplicado	Porcentaje de atención a contingencias y obligaciones financieras emergentes	(RC / RA) *100	RC: Recursos aplicados para cubrir la contingencia o provisión . RA: Recursos autorizados en el rubro de contingencias del FAFM.	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Estado del Ejercicio del Presupuesto / Actas de Cabildo / Notificaciones de sentencias (en caso de laudos).	Se presentan situaciones de emergencia o requerimientos legales que justifican el uso de la provisión.
ACTIVIDADES COMPONENTE 1	C 1 A 1	Cobro y recepción de contribuciones	Porcentaje de eficiencia en ventanilla.	(TR / TP)*100	TR: Trámites recaudados; TP: Trámites presentados.	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte diario de caja / Sistema de ingresos.	El sistema informático de recaudación opera sin interrupciones técnicas.
ACTIVIDADES COMPONENTE 2	C 2 A 1	Validación y programación de pagos	Índice de oportunidad en el pago a proveedores.	(PP / PS) *100	PP: Pagos programados realizados; PS: Pagos solicitados validados.	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Comprobantes fiscales (CFDI) / Estados de cuenta bancarios.	Los proveedores entregan su documentación técnica y fiscal en tiempo y forma.
ACTIVIDADES COMPONENTE 3	C 3 A 1	Depuración y validación del padrón de pasivos.	Porcentaje de expedientes de deuda validados	(EV / ET) *100	EV: Expedientes validados para pago; ET: Expedientes totales identificados en la cuenta pública	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Dictámenes legales de Tesorería / Padrón de proveedores con adeudo.	La documentación de los ejercicios anteriores está completa y disponible en el archivo municipal.
	C 3 A 2	Emisión y ejecución de pagos de ADEFAS.	Índice de cumplimiento de pagos programados de ADEFAS.	(MP / MPD) *100	MP: Monto pagado de ADEFAS ; MPD: Monto programado para deuda en el	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Pólizas de egresos / Estados de cuenta bancarios / Recibos de pago.	El flujo de efectivo derivado de las participaciones federales y recaudación propia permite cubrir los



				presupuestoso actual.								pagos sin afectar la operación actual.
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 4	C 4 A 1	Adquisición de equipamiento y software especializado	Porcentaje de equipamiento entregado.	(EA / EP) *100	EA: Equipos adquiridos. EP: Equipos programados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Facturas y actas de entrega de mobiliario	Los proveedores cumplen con los tiempos de entrega.
	C 4 A 2	Ejecución de programas de capacitación técnica.	Índice de personal capacitado.	(PC / PT) *100	PC: Personal capacitado. PT: Personal total del área.	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia y constancias.	El personal muestra interés en actualizar sus conocimientos.
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 5	C 5 A 1	Monitoreo y dictaminación de requerimientos urgentes.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	(SA / ST) *100	SA: Solicitud es atendidas. ST: Solicitud es totales recibidas .	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Dictámenes técnicos y actas de Cabildo.	Las solicitudes recibidas son legalmente procedentes para el fondo.
	C 5 A 2	Dispersión de recursos para la atención de contingencias.	Porcentaje de eficacia en el ejercicio del fondo.	(RE / RA) *100	RE: Recurso ejercido. RA: Recurso autorizado para el caso	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Pólizas de egreso y transferencias.	Existe liquidez inmediata en la cuenta del fondo FAFM.

## Programa Presupuestario: 441 Administración Pública

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)											
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
		Nombr e	Método de calculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Bas e	Meta anual Programada	Frecuencia		
FIN	Contribuir a un gobierno municipal	Índice de	(Promedio de cumplimiento	Promedio de		Estratégico	0%	100%	Anual	Informe de Gobierno	Existe estabilidad



	eficiente, transparente y cercano a la gente, mediante el fortalecimiento de las capacidades administrativas y la prestación de servicios públicos con certeza jurídica y sensibilidad social.	Dese mpeñ o de la Admin istraci ón Pública a Municip al.	de metas de los Componentes del programa/Nú mero total de Componentes programados -1)*100	cumplimi ento de metas de los Compon entes del program a/Númer o total de Compon entes program ados	Índice /Porcent aje					Anual Cuenta Pública consolidad a. Evaluacion es de desempeñ o externas o auditorías de cumplimie nto	ad política y social en el municipio que permite la continuidad de los programas institucionales	
PROPOSÍ TO	La administración municipal cuenta con recursos humanos, técnicos y normativos optimizados para garantizar una gestión pública eficaz y la atención oportuna de las necesidades de la ciudadanía.	Porce ntaje de eficaci a en la gestió n administrativ a y atenci ón ciudad ana.	Suma total de servicios, (trámites y apoyos otorgados por todas las áreas del programa/Su ma total de servicios, trámites y apoyos solicitados o programados por la ciudadanía y el ayuntamiento )*100	trámites y apoyos otorgado s por todas las áreas del program a/Suma total de servicios , trámites y apoyos solicitad os o program ados por la ciudadanía y el ayuntamient o	Porcenta je	Estrat égico	0%	100%	Trimestr al	Reportes trimestrale s de avance físico- financiero del sistema presupuestario. Registros administrativ os de las 20 direccione s que conforman el programa. Encuestas de satisfacció n o buzón de atención ciudadana.	Las dependencias municipales mantiene n una coordinación efectiva para el intercam bio de informaci ón. La recaudaci ón municipal es suficient e para cubrir los gastos operativo s de las áreas. El personal administrativo se mantiene capacitado y en funciones.	
PROYECT O	Dirección de Asuntos Jurídicos											
COMPONENTES	C 1	Servicios de representación, defensa legal y formalización jurídica del Ayuntamiento realizados.	Porce ntaje de asunto s jurídic os atendi dos	(Número de asuntos jurídicos atendidos /Asuntos Jurídicos recibidos)*10 0	Número de asuntos jurídicos atendido s /Asuntos Jurídicos recibidos	Porcenta je	Gestió n	100 %	100%	Trimestr al	Expedient es jurídicos internos, Libros de Gobierno (o registros digitales), Acuses de recibo de juzgados, Contratos/ Convenios firmados y Archivo de	El presupuest o asignado es suficiente para cubrir gastos procesales Las demás áreas del Ayuntamiento



											requerimientos cumplimentados	proporcionan la documentación probatoria en tiempo y forma
<b>PROYECTO</b>	<b>Oficialía Mayor</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C 2	Servicios de administración y desarrollo del capital humano proporcionados .	Porcentaje de servicios de administración de personal otorgados en tiempo y forma	(Número de servicios de personal realizados / Número de servicios de personal solicitados o programados)*100	Número de servicios de personal realizados / Número de servicios de personal solicitados o programados	Porcentaje	Gestión	70%	100%	Trimestral	Nóminas timbradas, Manuales publicados en Gaceta, expedientes de prestadores de servicio social. Expedientes de servicios médicos	Existe suficiente presupuestal líquida para cubrir las obligaciones patronales Las unidades administrativas colaboran con la información para los manuales de procedimientos y organización
	C 3	Servicios de suministro y logística para la operatividad municipal realizados.	Porcentaje de solicitudes de suministros y servicios atendidas.	(Suma de compras entregadas + vales de combustible autorizados / Total de solicitudes de insumos recibidas)*100	Compras entregadas + vales de combustible autorizados / Total de solicitudes de insumos recibidas	Porcentaje	Gestión	50%	100%	Trimestral	Facturas de compra, padrón de proveedores, bitácoras de consumo de combustibles y materiales de oficina.	los proveedores locales cuentan con el stock necesario para el suministro o hay variaciones atípicas o hiperinflación en los precios de los combustibles y materiales de oficina.
<b>PROYECTO</b>	<b>Regidores</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C 4	Servicios de administración	Porcentaje	(Gestiones realizadas	Gestiones	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Nóminas timbradas,	Existe suficienci





<b>COMPONENTES</b>	C 8	Servicios de representación jurídica, regularización patrimonial y justicia de proximidad realizados	Porcentaje de asuntos de orden jurídico y patrimonial atendidos	(Suma de títulos de propiedad obtenidos, reglamentos publicados y actas de conciliación firmadas/Único verso de bienes pendientes, agenda reglamentaria anual y solicitudes de mediación recibidas)*100	Títulos de propiedad obtenidos, reglamentos publicados y actas de conciliación firmadas/Único verso de bienes pendientes, agenda reglamentaria anual y solicitudes de mediación recibidas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Las partes en conflicto tienen voluntad para llegar a convenios. El Registro Público de la Propiedad procesa los trámites en tiempos normales. El Cabildo aprueba las actualizaciones reglamentarias propuestas.
<b>PROYECTO</b>	<b>Catastro municipal</b>										
<b>COMPONENTES</b>	C 9	Servicios de Certificación y Gestión Patrimonial Realizados	Porcentaje de trámites catastrales resueltos.	(Trámites entregados (Constancias + Traslados)/Total de solicitudes recibidas)*100	Trámites entregados (Constancias + Traslados)/Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	El ciudadano presenta la escritura pública debidamente inscrita. La base de datos del sistema catastral se mantiene operativa sin caídas técnicas. No existen conflictos de colindancias que frenen los trámites. Copias de constancias y certificados foliados.



COMPONENTES	C 1 0	Actualización y Valuación del Padrón Catastral	Índice de actualización del padrón catastral.	(Predios actualizados (Altas + Modificaciones + Avalúos realizados)/Total de predios en el padrón municipal)* 100	Predios actualizados (Altas + Modificaciones + Avalúos realizados)/Total de predios en el padrón municipal	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Dictámenes de Valuación: Expedientes técnicos de los avalúos realizados. Planos y Actas de Deslinde: Documentación técnica firmada por los peritos catastrales Padrón Municipal: Base de datos comparativa del inicio vs. fin de año Recibos de Pago: Comprobantes de ingresos por concepto de Impuesto Predial	El Cabildo autoriza las tablas de valores unitarios de suelo y construcción anualmente. Se cuenta con equipo técnico (estaciones totales o drones) en condiciones óptimas. Los propietarios de predios permiten el acceso al personal oficial para verificaciones físicas.
	PROYECTO	Infraestructura del rastro rehabilitada Rastro municipal										
COMPONENTES	C 1 1	Infraestructura del rastro rehabilitada	Porcentaje de infraestructura crítica modernizada (techo, tubería, equipo y transporte)	(Metros cuadrados / sistemas rehabilitados ÷ Total programado) × 100	mts rehabilitados/ número de sistemas reparados; total programado	porcentaje	Gestión	0%	100%	trimestral	Reportes técnicos, fotografías, facturas, actas de entrega	Materiales disponibles; contratistas cumplen tiempos; clima permite trabajos
	C 1 2	Procesos operativos fortalecidos con estándares de higiene e inocuidad	Porcentaje de procesos operativos que cumplen con POES , BPM	(Equipos adquiridos y operativos ÷ Total de equipos requeridos) × 100	procesos en cumplimiento / total de procesos	porcentaje	Gestión		90%	mensual	Bitácoras, listas de verificación, actas sanitarias	Cumplimiento del personal y disponibilidad de insumos



		y controles sanitarios									
C 1 3	Personal operativo equipado y capacitado	Porcentaje del personal con EPP completo y capacitación vigente	(Personal con EPP + capacitación vigente ÷ Personal total) × 100	Personal total +personal con EPP; personal capacitado	porcentaje	Gestión	30%	100%	semestral	Formatos de entrega, inventarios, supervisiones	Disponibilidad de recursos y cumplimiento del personal
<b>PROYECTO</b>	<b>Planeación y Desarrollo</b>										
C 1 4	Fortalecimiento de las capacidades institucionales y normativas realizadas	Porcentaje de cumplimiento en la agenda de fortalecimiento institucional.	(Suma de (Acciones de capacitación + Reglamentos actualizados + Sesiones de órganos colegiados realizados / Suma de (Acciones de capacitación + Reglamentos actualizados + Sesiones de órganos colegiados) programadas) *100	Suma de (Acciones de capacitación + Reglamentos actualizados + Sesiones de órganos colegiados realizados / Suma de (Acciones de capacitación + Reglamentos actualizados + Sesiones de órganos colegiados) programadas)	porcentaje	Gestión	70%	100%	trimestral	Listas de asistencia a capacitaciones, Periódico Oficial (publicación de reglamentos), actas de sesiones de consejos/comités.	Los servidores públicos tienen disposición para capacitarse y el Cabildo prioriza la actualización normativa.
C 1 5	Planeación Estratégica y Gestión del Territorio entregada	Índice de cobertura de instrumentos de planeación y gestión técnica vigentes.	(Número de instrumentos (Planes, Programas, Dictámenes del IMPLAN) generados o actualizados /Total de instrumentos y etapas de operación del IMPLAN programados para el ejercicio -1) *100	Número de instrumentos (Planes, Programas, Dictámenes del IMPLAN) generados o actualizados /Total de instrumentos y etapas de operación del IMPLAN programados para el ejercicio -1)	porcentaje	Gestión	90%	0%	mensual	Plan Municipal de Desarrollo vigente, Programas Parciales, manuales de organización del IMPLAN, decretos de creación.	Existe suficiente presupuestaria para los estudios técnicos y voluntad política para formalizar el IMPLAN.



				operació n del IMPLAN program ados para el ejercicio								
	C 1 6	Evaluación del Desempeño y Mejora Continua realizada a la administración pública municipal	Porcentaje de recomendaciones de evaluación atendidas por las unidades responsables.	(Número de recomendaciones de desempeño solventadas por las áreas municipales./ Total de recomendaciones emitidas por el Sistema Municipal de Evaluación)* 100	Número de recomendaciones de desempeño solventadas por las áreas municipales./Total de recomendaciones emitidas por el Sistema Municipal de Evaluación	porcentaj e	Gestió n	50%	100%	trimestral	informes trimestrales de evaluación , Sistema de Seguimiento de Indicadores (MML), programas de mejora de gestión	Las dependencias municipales entregan información veraz y a tiempo para ser evaluadas.
	C 1 7	Vinculación para el Desarrollo y Proyectos Estratégicos realizado	Porcentaje de proyectos estratégicos de colaboración vinculados con el sector académico y social.	(Proyectos de la cartera con convenio firmado o en ejecución/Total de proyectos programados en la cartera de colaboración) *100	Proyectos de la cartera con convenio firmado o en ejecución/Total de proyectos programados en la cartera de colaboración	porcentaj e	Gestió n	0%	100%	anual	Convenios de colaboración con universidades, expedientes técnicos de proyectos conjuntos, minutos de trabajo con la academia.	Las instituciones académicas mantienen el interés en colaborar con el gobierno municipal.
PROYECTO	Pensionados											
COMPONENTES	C 1 8	Gestión de Obligaciones Laborales y Seguridad Social entregadas	Porcentaje de cumplimiento en el pago de pensiones y jubilaciones.	(Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina)*100	Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina	porcentaj e	Gestió n	100 %	100%	trimestral	Recibos de nómina timbrados, listado de beneficiarios de Oficialía Mayor.	Existe suficiente presupuestaria en la partida de servicios personales y las transferencias de finanzas son oportunas.
PROYECTO	Registro Civil											
									100%			



<b>COMPONENTES</b>	C 1 9	Servicios de registro de actos del estado civil de las personas otorgados de manera oportuna.	Porcentaje de trámites registrados concluidos respecto a las solicitudes recibidas.	(Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina)*100	Número de pensionados que recibieron su pago en tiempo y forma/ Total de pensionados registrados en la nómina	porcentaje	Gestión	100 %		trimestral	Libros de actas y reportes mensuales de la Dirección General de Registro Civil. (registro civil 1y 2)	Existe suficiente presupuestaria en la partida de servicios personales y las transferencias de finanzas son oportunas.
		Servicios registrales especializados y actos administrativos realizados	Porcentaje de servicios de regularización y actos especiales otorgados a la población.	(Trámites realizados (Enmiendas + Divorcios + Inscripciones + Campañas)/ trámites programados / solicitados)	Suma de (Trámites de Función A + Trámites de Función B) realizados / Suma de (Trámites de Función A + Trámites de Función B) solicitados	porcentaje	Gestión	100 %				
<b>PROYECTO</b>	Secretaría de Relaciones Exteriores											
	C 2 0	Servicios de Enlace para la Tramitación de Documentos de Identidad y Viaje realizados	Porcentaje de atención y asesoría ciudadana en materia de servicios de enlace.	(Número de ciudadanos atendidos y asesorados en la oficina de enlace/Total de ciudadanos que solicitaron informes o citas en el periodo)*100	Número de ciudadanos atendidos y asesorados en la oficina de enlace/Total de ciudadanos que solicitaron informes o citas en el periodo	porcentaje	Gestión	30%	100%	trimestral	Registros de control de acceso a la oficina, bitácora de informes diarios, reportes estadísticos mensuales de la oficina de enlace.	La Secretaría de Relaciones Exteriores mantiene el convenio de colaboración vigente y proporciona los sistemas informáticos necesarios
<b>PROYECTO</b>	Archivo municipal											
	C 2 1	Servicios de Resguardo, Conservación y Organización del Acervo	Porcentaje de cumplimiento	(Acciones de organización y conservación realizadas /	Suma de expedientes organizados +	porcentaje	Gestión	30%	100%	trimestral	Inventarios generales y transferencias	Las dependencias municipales



		Documental realizado en la gestión y conservación del acervo documental.	Acciones de organización y conservación programadas )*100	servicios de consulta atendidos + jornadas de mantenimiento y fumigación realizadas /total de metas programadas en el Plan Operativo Anual (POA) para el archivo.							primarias recibidas. Bitácoras de fumigación y control de plagas (con facturas o reportes fotográficos). Registros de préstamos y consultas de documentos.	realizan sus transferencias documentales en tiempo y forma; se cuenta con los insumos químicos y materiales de limpieza necesarios.
<b>PROYECTO</b>	<b>Logística</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C 2 3	Servicios de soporte logístico y equipamiento proporcionados para el desarrollo de eventos institucionales	Porcentaje de solicitudes de apoyo logístico atendidas oportunamente.	(Número de eventos donde se suministró mobiliario (sillas, mesas, mamparas) y equipo audiovisual (audio, pantallas)./ Total de solicitudes de logística recibidas por las áreas municipales)* 100	Número de eventos donde se suministró mobiliario (sillas, mesas, mamparas) y equipo audiovisual (audio, pantallas)./ Total de solicitudes de logística recibidas por las áreas municipales	porcentaje	Gestión	100 %	100%	trimestral	bitácora de servicios de logística. Oficios de solicitud de apoyo por parte de las dependencias. Reportes fotográficos del montaje de eventos.	Las dependencias solicitan el apoyo con el tiempo de anticipación establecido en el manual de procedimientos. El equipo (audio, pantallas, mobiliario) se encuentra en condiciones óptimas de operación.
<b>PROYECTO</b>	<b>Atención ciudadana</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C 2 4	Servicios de atención, asesoría migratoria y mecanismos de participación ciudadana proporcionados a la población.	Porcentaje de atención ciudadana y servicios de vincul	(Total de servicios otorgados (incluye asesorías de migración concluidas, sesiones con juntas de participación	Total de servicios otorgados (incluye asesorías de migración concluid	porcentaje	Gestión	100 %	100%	trimestral	Bitácora o sistema de registro de atención ciudadana. Actas de asamblea o listas de asistencia	La ciudadanía muestra interés y participa en las convocatorias y juntas.



<b>PROYECTO</b>												
<b>Apoyo a Instituciones</b>												
<b>COMPONENTES</b>	C 2 5	Ayudas y mecanismos de vinculación con instituciones públicas y privadas otorgados.	Porcentaje de solicitudes de apoyo institucional atendidas.	(Suma de apoyos materiales entregados + convenios firmados + gestiones interinstitucionales concluidas/Total de peticiones de apoyo recibidas por instituciones y organismos)* 100	Total de servicios otorgados (incluye asesorías de migración concluidas, sesiones con juntas de participación realizadas y reportes ciudadanos atendidos)/ Total de solicitudes de servicio y metas de participación ciudadana programadas )*100	porcentaje	Gestión	100 %	100%	trimestral	Convenios de colaboración suscritos. Acuses de entrega de apoyos institucionales. Minutas de reuniones de vinculación.	Las instituciones externas cumplen con los requisitos para recibir apoyos y mantienen el interés de colaboración con el municipio.
<b>PROYECTO</b>												
<b>COMPONENTES</b>	C 2 6	Acciones de comunicación y difusión de la gestión	Porcentaje de cumplimiento	(Suma de boletines emitidos + campañas publicitarias	Total de servicios otorgados (incluye	porcentaje	Gestión	100 %	100%	trimestral	Testigos de prensa (periódicos, portales web).	Las dependencias municipales



		gubernamental realizadas.	del programa de difusión institucional.	ejecutadas + coberturas de eventos realizadas + publicaciones en redes sociales oficiales./Metas establecidas en el plan anual de comunicación social.)*100	asesorías de migración concluidas, sesiones con juntas de participación realizadas y reportes ciudadanos atendidos)/ Total de solicitudes de servicio y metas de participación ciudadana programadas						Reportes de métricas de redes sociales oficiales. Archivo fotográfico y videográfico de la administración	informan oportunamente sus actividades para ser difundidas; el clima social permite la comunicación efectiva de los logros.
PROYECTO	Unidad de Información Pública											
COMPONENTES	C 2 7	Mecanismos de acceso a la información pública y protección de datos personales garantizados.	Porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información.	(Solicitudes de información atendidas en tiempo y forma + Formatos de transparencia actualizados en la plataforma/ Total de solicitudes recibidas + Total de formatos obligatorios por ley)*100	Solicitudes de información atendidas en tiempo y forma + Formatos de transparencia actualizados en la plataforma/ Total de solicitudes recibidas + Total de formatos obligatorios por ley	porcentaje	Gestión	100 %	100%	trimestral	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) Plataforma Estatal de Transparencia (PET), Acuses de respuesta del sistema SISAI.	Las áreas administrativas entregan la información solicitada a la Unidad en los plazos legales.
PROYECTO	Ayuda en Asistencia Social											
COMPONENTES	C 2 8	Apoyos sociales y asistenciales otorgados a personas en	Porcentaje de ciudadanos	(Suma de ayudas económicas entregadas + apoyos en	Ayudas económicas entregadas +	porcentaje	Gestión	100 %	100%	trimestral	Padrón de beneficiarios (protagonizado datos)	Existe disponibilidad presupuestal en



		situación de vulnerabilidad o emergencia social.	atendidos media nte progra mas de ayuda y asiste ncia social.	especie (medicinas, traslados, gastos funerarios, etc.) + gestiones sociales concluidas/Total de peticiones de auxilio o apoyo social registradas en la oficina de Presidencia)* 100	apoyos en especie (medicinas, traslado s, gastos funerario s, etc.) + gestione s sociales concluid as/Total de peticione s de auxilio o apoyo social registrad as en la oficina de Presiden cia						sensibles), recibos de apoyo, dictámenes de trabajo social.	las partidas de subsidios y ayudas sociales de Presiden cia.
<b>PROYECTO</b>	<b>Otros Asuntos Sociales</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C 2 9	Servicios de gestión y apoyos sociales extraordinarios otorgados para el bienestar de la comunidad.	Porcentaje de solicitudes de apoyo social extraordi nario atendi das.	(Suma de apoyos otorgados para actividades comunitarias + incentivos a grupos sociales + gestiones diversas resueltas por Presidencia/ Total de peticiones de apoyo social (no asistencial) recibidas)	Apoyos otorgado s para actividad es comunit arias + incentivo s a grupos sociales + gestione s diversas resuelta s por Presiden cia/Total de peticione s de apoyo social (no asistenci al) recibidas	porcentaje	Gestió n	100 %	100%	trimestral	Padrón o relación de beneficiari os de apoyos diversos. Bitácora de gestión de la oficina de Presidenci a. Vales de entrega o evidencia fotográfica de los apoyos.	Los beneficia rios cumplen con los requisito s de identifica ción para el otorgami ento del apoyo; existe suficienci a presupue staria para gastos de orden social.
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	C 1 A 2	Gestión y contestación de demandas y juicios.	Porcentaje de demandas y juicios contes tados en tiempo y forma.	(Demandas con acuse de contestación dentro del término legal/Total de demandas recibidas por el área jurídica)*100	Demandas con acuse de contestació n dentro del término legal/Tot al de demandas recibidas por el	Porcentaje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Cédulas de notificació n, acuses de recibo con sello del juzgado o tribunal, y expediente s jurídicos internos foliados.	Las áreas involucra das entregan la informaci ón y pruebas necesari as antes del vencimie nto del término



				área jurídica							legal para la contestación.	
											El presupuesto para los compromisos contractuales está autorizado y las partes externas tienen la voluntad jurídica de firmar.	
	C 1 A 3	Elaboración y validación de contratos y convenios.	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados o elaborados con firma/Solicitudes de elaboración o validación de contratos/convenios ingresadas por otras dependencias)*100	(Contratos y convenios revisados, dictaminados o elaborados con firma/Solicitudes de elaboración o validación de contratos/convenios ingresadas por otras dependencias)	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	Trimestral	Archivo de contratos y convenios (originales o copias certificadas) y bitácora de registro de entrada y salida de documentos.	El presupuesto para los compromisos contractuales está autorizado y las partes externas tienen la voluntad jurídica de firmar.	
	C 1 A 4	Seguimiento a diligencias ante órganos jurisdiccionales y cumplimiento de requerimientos.	Porcentaje de requerimientos y diligencias atendidas oportunamente.	(Oficios de cumplimiento presentados ante la autoridad requirente y asistencia a diligencias./ Total de requerimientos de autoridades (Derechos Humanos, Auditoría, Juzgados) y citas judiciales)*100	Oficios de cumplimiento presentados ante la autoridad requirente y asistencia a diligencias./ Total de requerimientos de autoridades (Derechos Humanos, Auditoría, Juzgados) y citas judiciales	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Oficios de respuesta con sello de recibido, minutos de diligencias o actas circunstanciadas, y notificaciones de cumplimiento de sentencia.	Existe disponibilidad de recursos (viáticos o transporte) para el traslado a los órganos jurisdiccionales y la autoridad requirente mantiene canales de comunicación abiertos.
ACTIVIDADES COMPLEMENTE 2	C 2 A 1	Pago de nómina y administración de prestaciones	Porcentaje de nóminas y prestaciones pagadas en tiempo	(Número de períodos de nómina y prestaciones pagadas sin retraso/Total de períodos de nómina programados en el)	Número de períodos de nómina y prestaciones pagadas sin retraso/T	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Recibos de nómina timbrados, comprobantes de dispersión bancaria y registros del sistema informático	El sistema informático de nómina, aunque limitado, se mantiene operativo para el



ACTIVIDADES COMPLEMENTE 3		y forma.	calendario anual.)*100	otal de periodos de nómina programados en el calendario anual						de nómina.	procesamiento de datos.	
	C 2 A 3	Actualización de la normativa interna (Manuales)	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados o elaborados.	(Manuales revisados, actualizados y aprobados/Total de manuales que integran la estructura orgánica municipal)*100	Manuales revisados, actualizados y aprobados/Total de manuales que integran la estructura orgánica municipal	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	Manuales impresos con firmas de validación y ejemplares de la Gaceta Municipal donde fueron publicados .	Las direcciones del Ayuntamiento entregan su información técnica para la actualización de sus manuales.
	C 2 A 4	Gestión de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Porcentaje de alumnos vinculados al programa de prácticas y servicio social.	(Estudiantes con expediente completo y asignación de área./ Total de solicitudes de vinculación recibidas por instituciones educativas.)*100	Estudiantes con expediente completo y asignación de área./ Total de solicitudes de vinculación recibidas por instituciones educativas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Convenios con escuelas, expedientes individuales de los alumnos y cartas de liberación.	Existe demanda por parte de los estudiantes y espacios disponibles en las áreas administrativas.
	C 3 A 1	Adquisición de bienes y suministros (Compras)	Porcentaje de órdenes de compra atendidas conforme a presupuesto .	(Compras realizadas y entregadas al almacén o área solicitante/Total de solicitudes de compra validadas y presupuestadas)*100	Número de periodos de nómina y prestaciones pagadas sin retraso/Total de períodos de nómina programados en el calendario anual	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Facturas originales, órdenes de compra foliadas y entradas de almacén.	Los proveedores cumplen con las especificaciones técnicas y tiempos de entrega pactados .
	C 3 A 2	Control y suministro de combustible	Porcentaje de dotaci	(Vales de combustible autorizados y despachados	Vales de combustible autorizada	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	Bitácoras de carga por unidad,	Los precios internacionales



		ón de combustible para la operatividad vehicular.	/Programación de consumo estimada para el parque vehicular activo)*100	dos y despachados/Programación de consumo estimada para el parque vehicular activo					vales de combustible firmados y facturas de la estación de servicio	del combustible no presentan variaciones que excedan el techo presupuestal asignado .		
ACTIVIDADES COMPLEMENTE 4	C 4 A 1	Participación en sesiones de Cabildo y comisiones para la actualización del marco normativo municipal.	Porcentaje de acuerdos y reglamentos municipales dictaminados .	(Dictámenes de comisión aprobados y acuerdos de Cabildo firmados/Asuntos o iniciativas turnadas a las comisiones edilicias para su estudio)*100	Dictámenes de comisión aprobados y acuerdos de Cabildo firmados /Asuntos o iniciativas turnadas a las comisiones edilicias para su estudio	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Actas de sesiones de Cabildo, libros de actas de las comisiones y Gaceta Municipal.	Existe quórum legal suficiente para sesionar y voluntad política para el consenso de los acuerdos .
	C 4 A 3	Atención y canalización de solicitudes ciudadanas a través de la oficina de regidores.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas a las dependencias correspondientes.	(Oficios de turno o canalización entregados a las direcciones operativas del Ayuntamiento/Solicitudes de apoyo o gestión ingresadas por la ciudadanía en la oficina de regidores)*100	Oficios de turno o canalización entregados a las direcciones operativas del Ayuntamiento/Solicitudes de apoyo o gestión ingresadas por la ciudadanía en la oficina de regidores	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	Libros de registro de correspondencia, acuses de recibo de las dependencias y expedientes de atención ciudadana.	Las dependencias municipales cuentan con mecanismos de recepción y respuesta para las solicitudes ciudadanas
	C 4 A 4	Ejecución de apoyos sociales directos a población vulnerable	Porcentaje de beneficiarios atendidos con apoyos sociales	(Personas que recibieron el apoyo (económico, especie, médico, etc.)/Meta programada de beneficiarios con base en el	Personas que recibieron el apoyo (económico, especie, médico, etc.)/Meta programada de beneficiarios con base en el	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Padrón de beneficiarios, recibos de entrega debidamente firmados, fotografías y comprobantes de gasto validados	El presupuesto para apoyos sociales se libera oportunamente y los beneficiarios cumplen con las



		directo s	presupuesto de gestión social asignado)*10 0	beneficia rios con base en el presupu esto de gestión social asignad o						por Tesorería.	reglas de operaci ón o requisito s mínimos.	
ACTIVIDA DES COMPON ENTE 5	C 5 A 1	Recepción y cotejo de requisitos para trámites de identidad	Porce ntaje de expedi entes de identid ad integr ados.	(Expedientes con requisitos completos. / Total de ciudadanos que inician trámite)*100	Expedie ntes con requisito s complet os. / Total de ciudadana dos que inician trámite	Porcenta je	Gesti ón	100 %	100%	Trimestr al	Registro expediente s físicos/digi tales cotejados.	El ciudadan o presenta documen tación original y verídica.
	C 5 A 2	Gestión de la Clase ante la Secretaría de la Defensa Nacional para Cartillas Militares.	Porce ntaje de trámit es de cartilla gestio nados ante SEDE NA	(Cartillas tramitada s ante la zona militar / Total de solicitudes de la clase y remisos)*100	Cartillas tramitada s ante la zona militar / Total de solicitud es de la clase y remisos	Porcenta je	Estrat égico	100 %	100%	anual	Acuses de entrega/re cepción con la SEDENA y duplicados de cartillas.	La SEDENA mantiene los periodos de recepció n y sellado vigentes
	C 5 A 3	Emisión y firma de cartas de residencia, identidad y dependencia económica	Porce ntaje de cartas emitid as y firmad as	(Cartas entregadas (residencia, identidad, etc.)/ Solicitudes recibidas)*10 0	Cartas entregad as (residen cia, identida d, etc.)/ Solicitud es recibidas	Porcenta je	Gesti ón	100 %	100%	Trimestr al	Libro de registro de salida y copias de las cartas foliadas	La papelería oficial y sellos están disponib les y vigente
ACTIVIDA DES COMPON ENTE 6	C 6 A 1	Elaboración y notificación de convocatorias a sesiones de Cabildo	Porce ntaje de convo catoria s notific adas legalm ente	(Convocator ias entregada s en tiempo/ Sesiones de Cabildo programadas )*100	Convoca torias entregada s en tiempo/ Sesione s de Cabildo program adas	Porcenta je	Gesti ón	100 %	100%	Trimestr al	Oficios de convocator ia con acuse de recibido por los regidores	Los integrant es del Cabildo están localizabl es para su notificaci ón.
	C 6 A 2	Integración y resguardo del Libro de Actas del Ayuntamiento	Índice de integ ración del Libro de Actas.	(Actas circunstancia das y firmadas /Total de sesiones realizadas)*1 00	Actas circunsta nciadas y firmadas /Total de sesiones realizad as	Porcenta je	Estrat égico	100 %	100%	anual	Libro de Actas del Ayuntamie nto debidame nte empastad o o resguarda do.	Los asistente s a la sesión firman el acta al finalizar o en el tiempo legal.
	C 6 A 3	Seguimiento al cumplimiento de los puntos de acuerdo aprobados.	Porce ntaje de puntos de acuer do cumpli	(Acuerdos con oficio de cumplimien to/Tot al de acuerdo s tomados	Acuerdo s con oficio de cumplimi ento/Tot al de acuerdo s tomados	Porcenta je	Gesti ón	100 %	100%	Trimestr al	Oficios de respuesta de las dependen cias informand o el cumplimie nto.	Las áreas operativa s ejecutan las instruccio nes dadas



			menta dos		en Cabildo						por el Cabildo.
ACTIVIDA DES COMPON ENTE 7	C 7 A 1	Dictaminación de licencias de uso de suelo y subdivisiones.	Porcentaje de dictámenes de suelo y subdivisiones emitidos.	(Licencias o dictámenes entregados / Solicitudes de trámite ingresadas)*100	Licencias o dictámenes entregados / Solicitud es de trámite ingresadas	Porcentaje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Copias de dictámenes técnicos y licencias autorizadas.
	C 7 A 2	Registro y renovación de patentes de fierros para herrar ganado	Porcentaje de patentes pecuarias registradas o renovadas.	(Registros de fierro autorizados/ Solicitud es de ganaderos recibidas)*100	Registros de fierro autorizados/Solicitud es de ganaderos recibidas	Porcentaje	Estrat égico	100 %	100%	anual	Padrón municipal de fierros de herrar y duplicados de títulos.
	C 7 A 3	Administración y asignación de espacios en panteones municipales	Porcentaje de servicios funerarios y asignaciones gestiognadas	(Títulos o permisos de espacios otorgados/Solicitud es de servicio funerario)*100	Títulos o permisos de espacios otorgados/Solicitud es de servicio funerario	Porcentaje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Registro de inhumaciones y recibos de pago de derechos de panteón.
ACTIVIDA DES COMPON ENTE 8	C 8 A 1	Representación y defensa jurídica del Ayuntamiento	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos legalmente.	(Número de demandas contestadas, amparos tramitados y audiencias asistidas/Tot al de notificaciones y requerimientos judiciales recibidos)*100	Número de demandas contestadas, amparos tramitados y audiencias asistidas /Total de notificaciones y requerimientos judiciales recibidos	Porcentaje	Gestió n	100 %	100%	Trimestral	Acuses de recibo de juzgados, expedientes jurídicos foliados y sentencias o acuerdos de autoridad judicial.
	C 8 A 2	Regularización y actualización del inventario patrimonial	Porcentaje de bienes municipales con situación patrimonial actualizada	(Número de bienes muebles e inmuebles inscritos, escriturados o inventariados en el periodo/Meta programada de bienes por regularizar o	Número de bienes muebles e inmuebles inscritos, escriturados o inventariados en el periodo/	Porcentaje	Estrat égico	100 %	100%	anual	Títulos de propiedad, registros en el inventario general de bienes y actas de conciliación patrimonial con Tesorería



<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARES</b>			actualizar en el año)*100	Meta programada de bienes por regularizar o actualizar en el año						de escrituración		
	C 8 A 3	Operación de servicios de mediación y justicia de proximidad	Porcentaje de conflictos vecinales atendidos mediante mecanismos alternativos.	(Convenios de mediación firmados y acuerdos de conciliación concluidos/Total de solicitudes de intervención recibidas en el área de mediación)*100	Convenios de mediación firmados y acuerdos de conciliación concluidos/Total de solicitudes de intervención recibidas en el área de mediación	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Libro de actas de mediación, convenios firmados por las partes y registros de atención ciudadana.	La ciudadanía tiene disposición para el diálogo y acepta los mecanismos de resolución pacífica de conflictos
	C 9 A 1	Recepción y validación de trámites	Porcentaje de solicitudes ciudadanas ingresadas y validadas.	(Trámites con requisitos completos/Total de solicitudes recibidas)*100	Trámites con requisitos completos/Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Libros de registro de entrada y expedientes digitales en el sistema catastral.	El ciudadano presenta la escritura original y recibos de pago predial actualizados.
	C 9 A 2	Emisión de constancias y certificaciones	Porcentaje de constancias (No adeudado, Pago, Existencia) entregadas.	(Constancias emitidas y firmadas/Solicitudes recibidas en el periodo)*100	Constancias emitidas y firmadas /Solicitudes recibidas en el periodo	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	Copias de constancias con sello de entregado y folios correlativos.	El sistema informático de catastro permite la impresión y consulta de datos sin interrupciones.
	C 9 A 3	Validación técnica de traslados de dominio	Porcentaje de traslados de dominio autorizados oportunamente	(Traslados concluidos y registrados/Avisos de trasladados ingresados por notarías)*100	Traslados concluidos y registrados/Aviso s de trasladados ingresados por notarías	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Base de datos de movimientos de propiedad y acuses de recibo a notarías.	Existe coordinación eficaz con la Sindicatura y el Registro Público de la Propiedad



ACTIVIDA DES COMPO NENTE 10	C 1 0 A 1	Ejecución de deslindes y levantamientos físicos	Porcentaje de predios medidos y deslindados en campo.	(Actas de deslinde concluidas/Solicitudes o metas de medición programadas)*100	Actas de deslinde concluidas/Solicitudes o metas de medición programadas	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Planos catastrales actualizados y expedientes técnicos de campo con coordenadas.	Los propietarios permiten el acceso a los predios y no existen conflictos de límites vecinales.
	C 1 0 A 2	Realización de avalúos catastrales	Porcentaje de predios con valor fiscal actualizado	(Dictámenes de avalúo realizados/Predios detectados con cambios en construcción o zona)*100	Dictámenes de avalúo realizados/Predios detectados con cambios en construcción o zona.	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	Dictámenes de valuación firmados por peritos y actualización de tablas de valores.	El Cabildo aprueba oportunamente las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción.
	C 1 0 A 3	Incorporación de altas y modificaciones al padrón	Porcentaje de nuevas cuentas o mejoras registradas en el sistema.	(Cuentas nuevas o modificadas integradas/Manifestaciones de construcción o detecciones de campo)*100	Cuentas nuevas o modificadas integradas/Manifestaciones de construcción o detecciones de campo	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Reporte del Padrón Catastral (Antes vs. Despues) y base de datos fiscal.	Se cuenta con software y hardware suficiente para el procesamiento de cartografía y datos masivos.
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 11	C 1 1 A 1	Mantenimiento y refuerzo de techumbre	Porcentaje de avance en obra de techos	(metros cuadrados de techo rehabilitados/metros cuadrados de techo programado)*100	metros cuadrados de techo rehabilitados/metros cuadrados de techo programado	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Bitácora de obra y reporte fotográfico de áreas terminadas.	Las condiciones climáticas permiten el trabajo en alturas.
	C 1 1 A 2	Sustitución de red hidráulica y cisterna	Porcentaje de tuberías y sistemas reparados	(Metros de tubería instalada./Metros de tubería dañada diagnosticada)*100	Metros de tubería instalada./Metros de tubería dañada diagnosticada	Porcentaje	Estratégico	0%	100%	anual	Facturas de materiales y actas de prueba de presión hidráulica.	El suministro de agua municipales constantes durante la obra.



ACTIVIDA DES COMPO NENTE 12	C 1 1 A 3	Adquisición e instalación de maquinaria (Depiladora)	Índice de equipamiento operativo.	(Equipo instalado y funcionando/ Equipo solicitado en plan anual)*100	Equipo instalado y funcionando/Equipo solicitado en plan anual	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Acta de entrega-recepción del equipo y póliza de garantía.	Los proveedores cumplen con los tiempos de entrega de maquinaria especializada.
	C 1 1 A 4	Adquisición de transporte refrigerado	Porcentaje de entrega de unidad móvil.	(Camión entregado con equipo de frío/Unidad programada para compra)*100	Camión entregado con equipo de frío/Unidad programada para compra	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Factura de la unidad y alta en el inventario de bienes municipales.	Existe suficiente presupuesto para el pago de la unidad.
	C 1 2 A 1	Actualización y aplicación de POES y BPM	Porcentaje de cumplimiento sanitario.	(Áreas con procedimientos aplicados/Total de áreas operativas evaluadas)*100	Áreas con procedimientos aplicados/Total de áreas operativas evaluadas	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	Manuales de procedimientos actualizados y bitácoras diarias de limpieza.	Los insumos de limpieza (químicos grado alimenticio) están disponibles.
	C 1 2 A 2	Verificaciones y monitoreo de trazabilidad	Índice de control de origen y destino.	(Total de áreas operativas evaluadas/Registros de trazabilidad documentados -1)*100	Total de áreas operativas evaluadas/Registros de trazabilidad documentados	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Archivo de registros sanitarios y guías de tránsito de ganado.	Los introductores proporcionan información veraz sobre el origen del ganado.
	C 1 2 A 3	Control de plagas y señalización	Porcentaje de áreas con control preventivo.	(Puntos de control monitoreados/Total de puntos de riesgo identificados)*100	Puntos de control monitoreados/Total de puntos de riesgo identificados	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Certificados de fumigación y reporte fotográfico de señalética instalada.	La empresa externa de control de plagas cuenta con licencia sanitaria vigente.
	C 1 2 A 4	Implementación de sacrificio humanitario (Pistolete)	Porcentaje de procesos con insensibilización adecuada.	(Sacrificios realizados con pistolete/Total de sacrificios mayores realizados)*100	Sacrificios realizados con pistolete/Total de sacrificios mayores realizados	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	Bitácora de operaciones y verificación del médico veterinario.	El personal operativo acepta el cambio de método de sacrificio por norma.



ACTIVIDA DES COMPO NTE 13	C 1 3 A 1	Entrega de Equipo de Protección Personal (EPP)	Porcentaje de personal con equipo completo.	(Trabajadores con kit de EPP entregado/Plantilla operativa total)*100	Trabajadores con kit de EPP entregado/Plantilla operativa total	Porcentaje	Gestión		Trimestral	Vales de resguardo firmados por el personal (botas, mandiles, cascos).	El personal utiliza el equipo de manera obligatoria durante su jornada.
	C 1 3 A 2	Programa de capacitación técnica	Porcentaje de personal acreditado.	(Empleados que aprobaron capacitación/ Total de empleados programados )*100	Empleados que aprobaron capacitación/Tot al de emplead os program ados	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia y constancias de capacitaci ón (DC-3 o similar).
ACTIVIDA DES COMPO NTE 14	C 1 4 A 1	Actualización y armonización del marco normativo municipal	Porcentaje de reglamentos y manuales actualizados.	(Reglamentos actualizados / Reglamentos programados para revisión)*100	Reglamentos actualiza dos / Reglamento s programados para revisión	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Periódico Oficial del Estado y Actas de Sesión de Cabildo
	C 1 4 A 2	Ejecución del programa de profesionalizaci ón y capacitación interna	Porcentaje de servidores públicos capacitados.	(Personal capacitado / Total de personal programado )*100	Personal capacita do / Total de personal program ado	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Listas de asistencia, constancias emitidas y reportes de la Oficialía Mayor.
ACTIVIDA DES COMPO NTE 15	C 1 5 A 1	Instrumentación operativa y administrativa del IMPLAN.	Porcentaje de avance en la puesta en marcha del IMPLA N	(Etapas de creación concluidas / Etapas de creación programadas )*100	Etapas de creación concluid as / Etapas de creación program adas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Decreto de creación, nombramientos de la junta de gobierno y organigrama autorizado .
	C 1 5 A 2	Elaboración y actualización de los instrumentos de planeación urbana y de desarrollo.	Porcentaje de avance en el Plan Municipal de Desarr	(Metas del PMD cumplidas / Total de metas programadas )*100	Metas del PMD cumplida s / Total de metas program adas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Documento del PMD publicado y reportes técnicos de planeación .



		ollo (PMD)								manera oportuna .		
<b>ACTIVIDA DES COMPO NENTE 16</b>	C 1 6 A 1	Seguimiento físico y financiero de los indicadores de desempeño	Porcentaje de cumplimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).	(Indicadores medidos y reportados / Total de indicadores del programa)*100	Indicadores medidos y reportados / Total de indicadores del programa	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reportes trimestrales de evaluación del desempeño y sistemas de captura presupuestal	Las áreas responsables alimentan el sistema de seguimiento con datos veraces y en tiempo
<b>ACTIVIDA DES COMPO NENTE 17</b>	C 1 7 A 1	Gestión de la cartera de proyectos de innovación academia-municipio	Porcentaje de proyectos de vinculación ejecutados	(Proyectos en operación / Total de proyectos en cartera)*100	Proyectos en operación / Total de proyectos en cartera	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral		
	C 1 8 A 1	Administración y actualización del padrón de pensionados y jubilados	Porcentaje de expedientes de pensionados con supervivencia validada y datos actualizados/ Total de pensionados registrados en la nómina municipal*	(Número de expedientes de pensionados con supervivencia validada y datos actualizados/Total de pensionados registrados en la nómina municipal)*100	Expedientes de pensionados con supervivencia validada y datos actualizados/Total de pensionados registrados en la nómina municipal	Porcentaje	Estratégico	100 %	100%	anual	padrón oficial de pensionados, actas de supervivencia y expedientes administrativos de la Oficialía Mayor.	Los beneficiarios acuden en tiempo y forma a realizar sus trámites de validación de supervivencia.
<b>ACTIVIDA DES COMPO NENTE 18</b>	C 1 8 A 2	Gestión y dispersión de la nómina de pensionados y jubilados	Porcentaje de pagos de pensiones realizados oportunamente.	(Número de nóminas de pensionados pagadas en las fechas establecidas/ total de nóminas programadas en el ejercicio fiscal)*100	Nóminas de pensionados pagadas en las fechas establecidas/total de nóminas programadas en el ejercicio fiscal	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Recibos de nómina timbrados, estados de cuenta bancarios de la Tesorería y pólizas de egresos	Existe suficiente presupuestaria y flujo de efectivo constante en la Hacienda Municipal para cubrir las obligaciones laborales.
	C 1 8 A 3	Atención y trámite de nuevas solicitudes de jubilación y pensión	Porcentaje de solicitudes de pensión con dictamen jurídico y administrativo concluido/Tot	(Número de solicitudes de pensión con dictamen jurídico y administrativo concluido/Tot	Solicitudes de pensión con dictamen jurídico y administrativo concluido/Tot	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Dictámenes de la Comisión de Pensiones , Actas de Sesión de Cabildo	El marco normativo municipal es claro y permite la resolución



			dictadas conforma do derech o	al de solicitudes de pensión recibidas en el periodo)*100	ativo concluido /Total de solicitudes de pensión recibidas en el periodo					donde se aprueban las jubilaciones y oficios de notificación	n expedita de los trámites de seguridad social	
ACTIVIDA DES COMPONENTE 19	C 1 9 A 1	Ejecución de actos civiles comunes (Nacimientos, Matrimonios y Defunciones)	Porcentaje de actos del estado civil registrados de manera oportuna.	(Número de registros de actos civiles comunes realizados/Total de solicitudes de registro recibidas en ventanilla)*100	Registros de actos civiles comunes realizados/Total de solicitudes de registro recibidas en ventanilla	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Libros de actas originales y reportes mensuales de la Oficialía.	La ciudadanía presenta los requisitos completos y el sistema estatal permite la captura inmediata
ACTIVIDA DES COMPONENTE 20	C 2 0 A 1	Gestión de servicios especializados y procedimientos de enmienda	Porcentaje de servicios especializados y trámites de rectificación concluidos.	(Total de solicitudes de trámites especializados y rectificaciones ingresadas)*100	Total de solicitudes de trámites especializados y rectificaciones ingresadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expedientes de rectificación administrativa, actas de inserción y archivo de resoluciones de enmienda.	El marco jurídico estatal permite la resolución de errores administrativos y los solicitantes cuentan con las sentencias o mandatos judiciales necesarios.
ACTIVIDA DES COMPONENTE 21	C 2 1 A 1	Recepción, cotejo y validación de documentos para pasaportes.	Porcentaje de expedientes validados correctamente / Total de expedientes recibidos	(Expedientes validados correctamente / Total de expedientes recibidos)*100	Expedientes validados correctamente / Total de expedientes recibidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Expedientes digitales y físicos validados por el sistema de enlace.	Los ciudadanos presentan documentación original y vigente conforme a los requisitos de la SER
	C 2 1 A 2	Gestión de citas y orientación ciudadana para trámites de viaje	Porcentaje de citas atendidas y concluidas	(Ciudadanos atendidos con cita / Total de citas programadas en el periodo)*100	Ciudadanos atendidos con cita / Total de citas programadas en el periodo	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Reporte de asistencia del portal de citas oficial.	El sistema nacional de citas funciona sin interrupciones técnicas



				el periodo							
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 22	C 2 2 A 1	Control de plagas y mantenimiento preventivo (Fumigación)	Porcentaje de jornadas de conservación física realizadas	(Jornadas ejecutadas / Jornadas programadas)*100	Jornadas ejecutadas / Jornadas programadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Bitácoras de fumigación, reportes fotográficos y facturas de servicios. Se cuenta con los insumos y condiciones climáticas para la fumigación.
	C 2 2 A 2	Organización y foliación de expedientes	Porcentaje de acervo documental organizado	(Expedientes foliados / Total de expedientes recibidos)*100	Expedientes foliados / Total de expedientes recibidos	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Inventarios de archivo y actas de transferencia primaria Las dependencias entregan sus archivos según el calendario oficial.
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 23	C 2 3 A 1	Suministro de mobiliario y equipo audiovisual	Porcentaje de eventos atendidos con equipamiento completo	(Eventos equipados / Solicitudes de apoyo recibidas)*100	Eventos equipados / Solicitud es de apoyo recibidas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Vales de resguardo de equipo y reportes de montaje. Evidencia fotográfica informes mensuales de actividades El equipo de audio y mobiliario se encuentran en condiciones óptimas de operación.
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 24	C 2 4 A 1	Asesoría en trámites de migración y ciudadana	Porcentaje de asesorías migratorias y ciudadanas concluidas.	(Trámites asesorados / Total de ciudadanos solicitantes)*100	Trámites asesora dos / Total de ciudadanos solicitantes	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Bitácora de atención diaria y expedientes de consulta Existe coordinación efectiva con autoridades migratorias estatales y federales . Existe coordinación con áreas de H. Ayuntamiento
	C 2 4 A 2	Organización de juntas de participación ciudadana	Porcentaje de sesiones ciudadanas realizadas	(Juntas ejecutadas / Juntas programadas)*100	Juntas ejecutadas / Juntas programadas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Actas de asamblea y listas de asistencia La ciudadanía muestra interés y participa en las convocatorias.
ACTIVIDA DES COMPO NENTE 25	C 2 5 A 1	Entrega de apoyos materiales y convenios	Porcentaje de convenios e incentivos	(Apoyos otorgados / Solicitud es de instituciones recibidas)*100	Apoyos otorgado s / Solicitud es de institucio	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Convenios suscritos y acuses de recibo de materiales. Las instituciones cumplen con los requisitos para la



			institucionales entregados		nes recibidas							formalización del apoyo.
ACTIVIDADES COMPLEMENTE 26	C 2 6 A 1	Producción de material informativo y boletines.	Porcentaje de campañas y comunicados difundidos	(Boletines publicados / Metas del plan de comunicación)*100	Boletines publicados / Metas del plan de comunicación	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Testigos de prensa, publicaciones en redes sociales y reportes métricos.	Las dependencias proveen información oportuna sobre sus actividades
ACTIVIDADES COMPLEMENTE 27	C 2 7 A 1	Atención a solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de respuestas emitidas en tiempo legal	(Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas)*100	(Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	100 %	100%	Trimestral	Reportes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PET).	Las áreas administrativas entregan la información solicitada dentro de los plazos.
	C 2 7 A 2	Reporte de Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de obligaciones subidas al PET	(Obligaciones reportadas / Obligaciones por cumplir)*100	(Solicitudes respondidas / Solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	95%	100%	Trimestral	Reportes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PET).	Las áreas administrativas entregan la información de sus obligaciones de transparencia dentro de los plazos establecidos a la PET
ACTIVIDADES COMPLEMENTE 28	C 2 8 A 1	Entrega de ayudas sociales (Asistencia Social)	Porcentaje de apoyos asistenciales entregados a grupos vulnerables	(Apoyos entregados / Peticiones ciudadanas recibidas)*100	Apoyos entregados / Peticiones ciudadanas recibidas	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Padrón de beneficiarios y recibos de apoyo social	Existe suficiente presupuestaria en la partida de subsidios y ayudas
ACTIVIDADES COMPLEMENTE 29	C 2 9 A 1	Gestión de asuntos sociales comunitarios (Otros Asuntos)	Porcentaje de gestiones comun	(Gestiones concluidas / Solicitudes de grupos sociales)*100	Gestiones concluidas / Solicitudes de	Porcentaje	Gestión	0%	100%	Trimestral	Minutas de trabajo y evidencia fotográfica de apoyos grupales.	Los grupos sociales están debidamente



		itarias resuelt as		grupos sociales					identifica dos y organiza dos
--	--	--------------------	--	-----------------	--	--	--	--	-------------------------------

## 451 Derechos humanos

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)												
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	Presupuesto
		Nombre	Método de calculo	Variables	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Línea Baseline	Meta anual Programada	Frecuencia			
FIN	Contribuir al fortalecimiento del ejercicio, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en la población del municipio de Matehuala, mediante el desarrollo de una cultura institucional y social basada en la legalidad, la no discriminación, la transparencia y la convivencia comunitaria justa, segura e incluyente.	Porcentaje de la población del municipio de Matehuala que reporta ejercer sus derechos humanos en condiciones de respeto y no discriminación en el municipio de Matehuala / total de personas encuestadas en el mismo periodo * 100	Personas que reportan ejercer sus derechos humanos en condiciones de respeto y no discriminación en el municipio de Matehuala / total de personas encuestadas en el mismo periodo * 100	V1: Número de personas que reportan ejercer sus derechos humanos en condiciones de respeto y no discriminación en el municipio de Matehuala. V2: Total de personas encuestadas en el municipio de Matehuala.	Porcentaje	Estratégico	1	Encuestar e informar al 40% de la población	Anual	Resultados de la Encuesta Municipal de Percepción sobre el Ejercicio de los Derechos Humanos Bases de datos y reportes estadísticos derivados del levantamiento de la encuesta Informes anuales de seguimiento en materia de derechos humanos del municipio de Matehuala.	La población del municipio participa de manera efectiva en los instrumentos de medición y mantiene condiciones sociales, normativas y de gobernanza que favorecen el respeto, la no discriminación y el ejercicio de los derechos humanos.	
PROPSITO	Fortalecer el ejercicio efectivo de los derechos	Porcentaje de la población	Número de personas que accedieron	V1:Número de personas que accedieron	Porcentaje	Estratégico	15	Informar al 40% de la	Anual	Registros administrativos de	Las personas del	



		humanos en la población del municipio de Matehuala, mediante la mejora en el acceso a mecanismos de prevención, atención y vinculación institucional, particularmente en la administración pública municipal.	municipio de Matehuala que accede de manera efectiva a mecanismos de prevención, atención y vinculación en materia de derechos humanos durante el periodo de medición / total de la población objetivo del municipio de Matehuala * 100	de manera efectiva a mecanismos de prevención, atención y vinculación en materia de derechos humanos durante el periodo de medición / total de la población objetivo del municipio de Matehuala * 100	acceder de manera efectiva a mecanismos de prevención, atención y vinculación en materia de derechos humanos durante el periodo de medición / total de la población objetivo del municipio de Matehuala * 100			población total	atención, orientación, acompañamiento y vinculación Bases de datos y reportes internos de seguimiento de casos y acciones en materia de derechos humanos. Informes anuales de actividad es y resultados de la Coordinación de Derechos Humanos Municipales.	orientación, acompañamiento y vinculación Bases de datos y reportes internos de seguimiento de casos y acciones en materia de derechos humanos. Informes anuales de actividad es y resultados de la Coordinación de Derechos Humanos Municipales.	municipio conocen y utilizan los mecanismos institucionales disponibles en materia de derechos humanos, y la administración pública municipal mantiene la capacidad operativa y normativa para brindar atención, preventión y vinculación de manera continua y oportuna.	
COMPONENTES	C 1	Asistencia en Derechos Humanos	Porcentaje de solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos que fueron atendidas por la autoridad municipal durante el periodo de medición / total de solicitudes	número de solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos que fueron atendidas por la autoridad municipal durante el periodo de medición / total de solicitudes	V1: Número de solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos atendidas por la autoridad municipal	Porcentaje de manejo eficaz las solicitudes	Gestión	25	Acaparar el 100% de manejo eficaz las solicitudes	trimestral	Registros administrativos de solicitudes y atención Bases de datos de control de casos, asesorías y acompañamiento	Las personas presentan solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos y la



			de asistencia recibidas en el mismo periodo * 100	I durante el periodo de medición . V2: Total de solicitudes de asistencia en materia de derechos humanos recibidas en el municipio de Matehuala durante el periodo de medición .				os brindados. Informes trimestrales y anuales de actividades	Coordinación de Derechos Humanos Municipales cuenta con los recursos humanos, normativos y operativos necesarios para brindar atención oportuna y adecuada.	
C 2	Recomendaciones y seguimientos de quejas	Porcentaje de quejas en materia de derechos humanos que cuentan con recomendación emitida y seguimiento institucional durante el periodo de medición / total de quejas recibidas en el mismo periodo * 100	número de quejas en materia de derechos humanos que cuentan con recomendación emitida y seguimiento institucional durante el periodo de medición / total de quejas recibidas en el mismo periodo * 100	V1: Número de quejas en materia de derechos humanos que cuentan con recomendación emitida y seguimiento institucional durante el periodo de medición . V2: Total de quejas en materia de derechos humanos recibidas en el municipio de	Porcentaje	Gestión	0	movilizar y terminar el 50% de carpetas en el año 2026	Las personas presentan quejas en materia de derechos humanos y las dependencias municipales colaboran proporcionando la información necesaria para la emisión de recomendaciones y seguimiento documentado.	Registro administrativo de quejas en materia de derechos humanos. Expedientes de quejas con recomendaciones emitidas y seguimiento documentado. \$15,00



				Matehua la durante el periodo de medición .							pondie nte.	
ACTIVIDA DES (COMPONENTE 1)	C 1 A 1	Difusión	Número de acciones de difusión en materia de derechos humanos realizadas durante el periodo de medición / número de acciones de difusión programadas para el mismo periodo * 100	V1: Número de acciones de difusión en materia de derechos humanos realizadas durante el periodo de medición . V2: Número de acciones de difusión en materia de derechos humanos programadas para el mismo periodo.	Porcentaj e	Gestión	0	acapa rar el 30% de la población informada	trimest ral	Program ación anual y trimestral de acciones de difusión en derechos humanos. Registro s administrativos de acciones realizadas Evidenci a documental y fotográfi ca de las acciones de difusión. Informes trimestra les y anuales de actividades.	Existe n condic iones institucional es, presu puesta les y de comun icació n que permit en la ejecuci ón de las acciones de difusió n en materi a de derec hos huma nos confor me a lo progra mado.	\$15,0 00
	C 1 A 2	Conversatorio Universitario	Porcentaj e de conversatorios universitarios en materia de derechos humanos realizados durante el periodo de medición / número de conversatorios universitarios programados para el mismo periodo * 100	V1: Número de conversatorios universitarios en materia de derechos humanos realizados durante el periodo de medición . V2: Número de	Porcentaj e	Gestión	150 pers ona s	40% de la comunidad universitaria	trimest ral	Program ación anual de conversatorios universitarios Convocatorias, agendas y listas de asistencia.	Las institu ciones de educa ción superi or participan y facilita n espaci os para la realiza ción de conver satorios univer sitario	\$10,0 00



C 1 A 3	Juego y platica nivel primaria	Porcentaje de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos impartidas en instituciones de educación primaria durante el periodo de medición / número de actividades programadas para el mismo periodo * 100	número de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos impartidas en instituciones de educación primaria durante el periodo de medición / número de actividades programadas para el mismo periodo.	conversatorios universitarios en materia de derechos humanos programados para el mismo periodo.	V1: Número de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos impartidas en instituciones de educación primaria durante el periodo de medición .  V2: Número de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos programadas para el mismo periodo.	Porcentaje	Gestión	0	30% de escuelas visitadas	trimestral	Programación de actividades educativas en instituciones de educación primaria. Registro administrativos de actividades impartidas.	Las instituciones de educación primaria autorizan y facilitan la realización de actividades lúdicas y pláticas en materia de derechos humanos conforme a la programación establecida.	\$30,00
C 1 A 4	Teatro Guiñol	Porcentaje de presentaciones de teatro guiñol en materia de derechos	número de presentaciones de teatro guiñol en materia de teatro guiñol en	V1: Número de presentaciones de teatro guiñol en	Porcentaje	Gestión	35	20% de preescuelares en audiencia	trimestral	Programación anual de presentaciones de teatro guiñol	Se cuenta con condiciones logísticas,	\$40,00	



		de derechos humanos realizadas en el municipio de Matehua la.	humanos realizadas durante el periodo de medición / número de presentaciones programadas para el mismo periodo * 100	materia de derechos humanos realizadas durante el periodo de medición . V2: Número de presentaciones de teatro guíñol en materia de derechos humanos programadas para el mismo periodo.				en materia de derechos humanos. Registro s administrativos de presentaciones realizadas.	presu puesta les y de coordinación interin stituci onal que permit en la realiza ción de prese ntacio nes de teatro guíñol en materi a de derec hos huma nos confor me a la progra mació n establ ecida.		
ACTIVIDA DES (COMPONENTE 2)	C 2 A 1	Emisión de recomendaciones en materia de derechos humanos	Porcentaje de recomendaciones en materia de derechos humanos emitidas respecto de las quejas procedentes en el municipio de Matehua la.	número de recomendaciones en materia de derechos humanos emitidas durante el periodo de medición / número de quejas procedentes en el mismo periodo * 100	V1: Número de recomendaciones en materia de derechos humanos emitidas durante el periodo de medición . V2: Número de quejas procedentes en materia de derechos humanos durante el periodo de	Porcentaje	Gestión	2	0 no generar recomendaciones contra el Municipio trimestral	Expediente s de quejas procedentes. Documentos de recomendaciones emitidas.	Las quejas recibid as cumpl en con los requisi tos para su análisis y las áreas involu cradas propor cionan inform ación suficie nte para la emisió n de recom endaciones.



				medición .							
C 2 A 2	Seguimiento a recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos	Porcentaje de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos con seguimiento institucional realizado en el municipio de Matehuala.	número de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos que cuentan con seguimiento institucional durante el periodo de medición /número de recomendaciones y quejas programadas para seguimiento en el mismo periodo * 100	V1:Número de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos con seguimiento institucional realizado durante el periodo de medición . V2: Número de recomendaciones y quejas en materia de derechos humanos programadas para seguimiento durante el mismo periodo.	Porcentaje	Gestión	35	50% cerrar y culminar el total de los asuntos activos.	trimestral	Registro s de seguimiento de recomendaciones y quejas.	Las dependencias municipales atienden y reportan oportunamente las acciones derivadas de las recomendaciones emitidas por las áreas responsables. Informes de cumplimiento emitidos por las áreas responsables.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

#### ANEXO VI OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

<b>Municipio de Matehuala, S.L.P.</b>		
<b>Objetivos, estrategias y metas en el Ejercicio Fiscal 2026</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Metas</b>



➤ La correcta aplicación de los recursos del municipio para garantizar finanzas sanas conforme a la presente ley de egresos para el ejercicio fiscal 2026.	➤ Revisar mensualmente los avances y logros de cada departamento para validar su aplicación en beneficio a la población.	➤ Ser un municipio confiable y transparente en apego a nuestro presupuesto de egresos.
➤ Evaluaciones esporádicas para la verificación de avances	➤ Realizar mesas de trabajos trimestralmente con los diferentes departamentos para ver los avances y priorizaciones, con informes financieros y físicos de las obligaciones correspondientes según el presupuesto asignado	➤ Fortalecer un control financiero y culminación de un presupuesto sano, para una administración libre de observaciones.
➤ Cumplir con los reglamentos y leyes vigentes apegándonos al presupuesto asignado de manera eficiente, dando prioridad a las necesidades básicas.	➤ Auditorías internas, basándonos en las leyes y reglamentos vigentes para su aplicación correcta según lo presupuestado.	➤ Que el destino del recurso sea ejercido en las necesidades básicas, con obras y acciones hacia la población.

#### Anexo VII RIESGOS RELEVANTES

##### Municipio de Matehuala, S.L.P. Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas para el Ejercicio Fiscal 2026

Riesgos relevantes	Propuestas de acción
➤ Un incremento considerable en el gasto público, de acuerdo a la inflación por cambio de poderes.	➤ Sujetarse a lo previsto en el presupuesto de egresos y en las necesidades básicas que ayuden a la población en general, previendo los temas realmente de necesidad urgente para no afectar el interés de las arcas municipales y el beneficio ciudadano.
➤ La aplicación de los créditos fiscales.	➤ Realizar un fondo de ahorro para hacer frente a los obstáculos que se llegasen a presentar o que puedan considerar un perjuicio para este municipio.

##### H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P. PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

(CIFRAS EN PESOS)

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	SERVICIOS PERSONALES		154,654,799.59
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	126,611,444.63	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	6,261,561.73	
1130	SUELdos BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	120,349,882.90	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	



<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>5,345,600.04</b>	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,345,600.04	
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>19,948,409.91</b>	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	2,178,190.83	
1322	PRIMA DOMINICAL	756,353.57	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	16,195,034.14	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	818,831.37	
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>624,986.18</b>	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	545,251.20	
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	79,734.98	
<b>1600</b>	<b>PREVISIONES</b>	<b>0.00</b>	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
<b>1700</b>	<b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<b>2,124,358.83</b>	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	2,124,358.83	
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>46,009,960.56</b>
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>4,201,519.33</b>	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	866,567.64	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	488,333.36	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,192,574.33	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,153,800.87	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	494,954.71	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	5,288.42	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00	
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>1,781,573.99</b>	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	463,252.18	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	1,272,363.59	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	0.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	11,657.52	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	34,300.70	
<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>206,243.30</b>	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		



2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2330	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2331	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	176,073.27	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	30,170.03	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2400	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	<b>4,812,983.03</b>	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	13,758.81	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	2,553,557.51	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	92,429.30	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	50,490.16	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2,343.83	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,031,493.01	
2470	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>		
2471	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>	<b>399,958.83</b>	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	125,559.13	
2490	OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>		
2491	OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>	543,392.45	
2500	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>5,438,250.10</b>	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	9,301.34	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	14,420.78	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	3,058,846.88	
2532	VACUNAS	0.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	290,477.48	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1,266.41	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		



2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	2,059,274.40	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	4,662.81	
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>22,151,735.02</b>	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	22,151,735.02	
<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>1,081,096.11</b>	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	548,823.39	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	263,507.27	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	45,390.58	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	216,463.26	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	6,911.61	
<b>2800</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>	<b>3,081,020.18</b>	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	14,560.18	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	200,000.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	2,866,460.00	
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>3,255,539.51</b>	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	582,452.98	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	16,906.12	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	80,300.98	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	42,282.61	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,439,432.33	
2970	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	62,360.82	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	31,803.67	
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>97,257,995.18</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>32,984,736.65</b>	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	31,423,436.49	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	34,735.71	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	410.79	



3130	AGUA		
3131	AGUA	197,248.94	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	220,717.30	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	672,558.72	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	192,341.18	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	0.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	111,122.69	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	132,164.83	
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>22,484,317.42</b>	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	157,979.75	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	35,182.27	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,812,391.46	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	14,105,386.24	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	4,373,377.70	
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>13,479,496.18</b>	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	514,968.91	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3,163,265.74	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	9,131.62	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	9,792,129.91	
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>316,246.91</b>	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	130,720.60	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	51,786.53	
3450	SEGURIDAD DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURIDAD DE BIENES PATRIMONIALES	100,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	33,739.78	
<b>3500</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>3,572,556.34</b>	



3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	983,902.63	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	41,121.38	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	31,877.90	
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	413.55	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1,738,695.67	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	704,284.53	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	44,808.54	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	27,452.14	
3600	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>5,421,598.93</b>	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,323,948.64	
3612	INFORME DE GOBIERNO	0.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	75,977.42	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	21,672.87	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3700	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>894,811.39</b>	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	13,127.97	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	245,865.72	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	630,817.70	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00	
3800	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>7,617,274.69</b>	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		



3811	GASTOS DE CEREMONIAL	303,920.87	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	6,970,412.20	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3840	EXPOSICIONES	42,571.54	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	300,000.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	370.08	
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>10,486,956.67</b>	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	224,966.08	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	3,360.55	
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	3,942,511.58	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,171,118.46	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,115,000.00	
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>24,897,581.39</b>
<b>4100</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b>		<b>21,240,000.00</b>
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	21,240,000.00	
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>		<b>3,657,581.39</b>
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	3,287,464.70	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	201,944.43	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	168,172.26	
<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>		<b>0.00</b>
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>29,129,175.26</b>
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>		<b>3,378,092.39</b>
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERÍA	866,566.50	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANERÍA	0.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,141,497.09	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	370,028.80	
<b>5200</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>		<b>239,798.05</b>
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	84,000.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	56,493.25	



5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	99,304.80	
<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	<b>55,664.97</b>	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	55,664.97	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
<b>5400</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>21,731,156.51</b>	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	19,231,156.51	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,500,000.00	
<b>5500</b>	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	<b>0.00</b>	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>3,724,463.34</b>	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	231,313.34	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	155,522.35	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	2,197,228.94	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	64,063.04	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	1,076,335.67	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	0.00	
<b>5700</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>	<b>0.00</b>	
5730	AVES		
5731	AVES	0.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00	
<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>	<b>0.00</b>	
<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>0.00</b>	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	0.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>79,018,152.30</b>
<b>6100</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>	<b>8,092,818.10</b>	



6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00		
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00		
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	255,515.07		
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00		
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00		
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00		
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00		
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00		
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00		
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00		
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	2,443,898.48		
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN			
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00		
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA			
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,869,404.55		
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	1,524,000.00		
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00		
<b>6200</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>	<b>63,231,115.00</b>		
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	7,764,162		
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0		
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0		
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	999,867		
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00		
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00		
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00		
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00		
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00		
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	48,776,233.94		
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN			
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	5,690,851.84		
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00		
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00		
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00		
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00		
<b>6300</b>	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>	<b>7,694,219.20</b>		
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO			



6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO											0.00	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO												
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO											0.00	
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL											1,900,000.00	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO											0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO											5,794,219.20	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO											0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA											0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL											0.00	
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO											0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO											0.00	
<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>											<b>1,500,000.00</b>	
<b>7900</b>	<b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>											<b>1,500,000.00</b>	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES												
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES											1,500,000.00	
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>											<b>11,088,914.47</b>	
<b>9100</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>											<b>0.00</b>	
<b>9200</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>											<b>0.00</b>	
<b>9300</b>	<b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>											<b>0.00</b>	
<b>9400</b>	<b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>											<b>0.00</b>	
<b>9900</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>											<b>11,088,914.47</b>	
9910	ADEFAS												
9911	ADEFAS											11,088,914.47	
	<b>TOTAL</b>											<b>443,556,578.76</b>	

## ADMINISTRACIÓN 2024-2027

## TABULADOR DE DIETAS, SUELdos Y SALARIOS AÑO 2026 (SIN SEGURIDAD PUBLICA)

Descripción de plaza/puesto	Salario Diario/Dieta		Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto											Total anual bruto				
						Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales				Otras Prestaciones Sociales y Económicas			Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Público				
	De	Hasta				Diétas	Sueldo base a personal permanente		Primas de vacacionales	Primas dominicales	Aguinaldo	Festivo	Indemnizaciones	Previsión Social	Estímulos (Bono de puntualidad)	Estímulos (Compensación)	Estímulos				
ADMINISTRADOR	\$315.04	\$369.95	4	JEFATURA	1		\$11,782.58			\$259.54	\$127.13	\$1,616.02	\$123.32		\$-	\$-		\$13,908.59	\$166,903.09		
ALMACISTA	\$315.04	\$347.78	7	TECNICO	3		\$30,595.00			\$694.56	\$280.00	\$4,468.00	\$300.00		\$27.50	\$27.50		\$605.26	\$660.81	\$37,658.63	\$451,903.52
AUXILIAR A	\$400.00	\$580.00	9	AUXILIAR RES	23		\$208,063.07	\$56,625.00		\$4,582.40	\$1,362.37	\$28,535.39	\$1,362.21		\$250.00	\$250.00		\$12,415.00	\$2,006.93	\$315,452.37	\$3,785,428.48
AUXILIAR B	\$315.04	\$399.00	9	AUXILIAR RES	132		\$923,479.42	\$229,050.00	\$20,341.36	\$5,843.25	\$126,656.97	\$4,982.61		\$3,150.00	\$3,250.00	\$400.00	\$32,703.00	\$7,088.85	\$1,356,945.46	\$16,283,345.51	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	\$400.00	\$700.00	7	TECNICO	67		\$892,270.87	\$33,975.00	\$19,659.30	\$2,606.01	\$122,384.81	\$2,387.77		\$3,250.00	\$2,150.00		\$11,171.16	\$3,568.38	\$1,093,423.30	\$13,121,079.59	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	\$315.04	\$399.00	7	TECNICO	85		\$841,929.30	\$53,445.00	\$18,548.76	\$2,141.73	\$115,477.83	\$1,654.64		\$3,750.00	\$3,750.00		\$18,000.00	\$1,976.55	\$1,060,673.82	\$12,728.085.81	
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	\$315.04	\$427.78	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$13,004.87			\$286.55	\$147.01	\$1,783.78	\$142.59		\$-	\$-		\$407.41		\$15,772.20	\$189,266.39
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	\$350.00	\$380.00	6	PROFESIONAL TECNICO	3		\$28,733.51			\$632.87		\$3,940.79			\$-	\$-				\$33,307.17	\$399,686.07



AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	\$315 .04	\$349 .00	6	PROFESIONAL TECNICO	3		\$28,733.56		\$632.87		\$3,940.80								\$33,307.23	\$399,686.75		
AUXILIAR OFNA	\$315 .04	\$350 .00	8	PROFESIONAL TECNICO	2		\$20,216.31		\$445.36		\$2,772.79								\$23,434.46	\$281,213.56		
AYUDANTE A	\$350 .00	\$399 .00	9	AUXILIARES	1		\$10,640.17		\$234.44		\$1,459.43								\$12,334.04	\$148,008.52		
AYUDANTE E B	\$315 .04	\$349 .00	9	AUXILIARES	35		\$331,918.41		\$7,311.02	\$1,810.82	\$45,523.08	\$1,658.87		\$750.00	\$750.00	\$1,600.00	\$16,133.00	\$3,624.41	\$411,079.18			
AYUDANTE E DE ALBAÑIL	\$315 .04	\$349 .00	9	AUXILIARES	4		\$38,832.22		\$855.38	\$201.20	\$5,325.96	\$195.16		\$82.50	\$82.50			\$873.97	\$557.60	\$47,006.49	\$564,077.84	
AYUDANTE E DE BACHEO	\$315 .04	\$349 .00	9	AUXILIARES	5		\$48,158.91		\$1,060.80	\$201.20	\$6,605.11	\$195.16		\$82.50	\$82.50			\$557.60	\$557.60	\$57,501.39	\$690,016.62	
AYUDANTE E DE LIMPIA	\$315 .04	\$349 .00	9	AUXILIARES	30		\$278,179.42		\$6,126.90	\$2,708.14	\$38,152.05	\$2,626.83		\$750.00	\$750.00			\$7,505.24	\$1,907.60	\$338,706.19	\$4,064,474.33	
AYUDANTE E DE MATANERO	\$315 .04	\$349 .00	9	AUXILIARES	4		\$38,311.38		\$843.83		\$5,254.40			\$110.00	\$110.00	\$1,600.00	\$2,000.00			\$48,229.60	\$578,755.21	
AYUDANTE MECANICO	\$315 .04	\$349 .00	9	AUXILIARES	1		\$10,532.61		\$232.07	\$119.06	\$1,444.68	\$115.49		\$-	\$-				\$329.96	\$12,773.87	\$153,286.44	
CARGADOR	\$315 .04	\$349 .00	9	AUXILIARES	4		\$38,311.47		\$843.83		\$5,254.41			\$110.00	\$110.00	\$1,600.00				\$46,229.71	\$554,756.56	
CARPINTERO	\$315 .04	\$349 .00	8	TECNICO	1		\$11,615.63		\$255.94	\$131.30	\$1,593.23	\$127.36		\$-	\$-				\$363.89		\$14,087.35	\$169,048.16
CHOFER	\$315 .04	\$360 .00	9	TECNICO	31		\$291,871.26		\$6,430.44	\$3,044.12	\$40,032.88	\$2,847.72		\$500.00	\$500.00				\$5,677.76	\$4,039.50	\$354,943.67	\$4,259,324.09
CONTADOR	\$400 .00	\$682 .73	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$21,743.87		\$476.82		\$2,980.17			\$-	\$-				\$600.00		\$25,800.86	\$309,610.35
CONTRALOR	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,601.60		\$802.67		\$5,016.67			\$-	\$-						\$42,420.94	\$509,051.28
COORDINADORA	\$500 .00	\$616 .00	4	JEFATURA	4		\$50,555.88		\$1,113.83		\$6,934.20			\$-	\$-					\$1,055.87	\$59,659.77	\$715,917.30
COORDINADORA B	\$315 .04	\$499 .00	4	JEFATURA	2		\$10,184.36		\$224.31		\$1,396.78			\$-	\$-				\$295.00		\$12,100.45	\$145,205.37
CRONISTA				PROFESIONAL ESPECIALIZADO																		
DIRECTORA	\$550 .00	\$990 .00	2	DIRECTIVO	20		\$404,416.85		\$8,910.82		\$55,470.77			\$-	\$-					\$4,366.64	\$473,165.09	\$5,677,981.11
DIRECTOR R B	\$450 .00	\$549 .00	2	DIRECTIVO	3		\$50,000.00		\$1,080.00		\$7,900.00			\$-	\$-					\$-	\$58,980.00	\$707,760.00
DIRECTORY COORDINADORA DE DESARROLLO SOCIAL	\$900 .00	\$950 .00	2	DIRECTIVO	1		\$30,400.00		\$666.67		\$4,166.67			\$-	\$-					\$-	\$35,233.34	\$422,800.08
ELECTRICISTA	\$315 .04	\$399 .00	6	PROFESIONAL TECNICO	6		\$57,500.00		\$1,273.00	\$250.00	\$8,000.00	\$430.00		\$110.00	\$110.00				\$624.43		\$68,297.43	\$819,569.14
ENFERMERO	\$315 .04	\$420 .00	5	PERSO-NAL ESPECIALIZADO	5		\$44,000.00		\$900.00	\$323.49	\$6,000.00	\$302.54		\$-	\$-						\$51,526.04	\$618,312.46
ING AUXILIAR	\$315 .04	\$470 .00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	4		\$44,784.24		\$986.72	\$322.16	\$6,142.65	\$312.49		\$-	\$-						\$52,548.26	\$630,579.17





RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON	\$315 .04	\$365 .00	7	TECNICO	1	\$11,052.27		\$243.52		\$1,515.95		\$-	\$-				\$12,811.75	\$153,740.95		
SECRETARIA A	\$330 .00	\$435 .00	7	TECNICO	7	\$80,036.11		\$1,763.49	\$648.36	\$10,977.93	\$628.89		\$50.00	\$50.00		\$1,000.00		\$95,154.78	\$1,141,857.35	
SECRETARIA B	\$315 .04	\$329 .00	7	TECNICO	5	\$38,781.14		\$854.16	\$-	\$5,318.80	\$198.64		\$54.50	\$54.50		\$1,000.00		\$46,261.74	\$555,140.83	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	\$1.2 04.0 0	\$1.2 04.0 0	2	DIRECTIVO	1	\$36,601.60		\$802.67		\$5,016.67		\$-	\$-					\$42,420.94	\$509,051.28	
SECRETARIO PARTICULAR	\$990 .00	\$1.0 40.0 0	3	APOYO Y ASESORIAS	1	\$31,601.63		\$696.30		\$4,334.55		\$-	\$-		\$500.00		\$37,132.48	\$445,589.70		
SECRETARIO TECNICO	\$735 .00	\$990 .00	3	APOYO Y ASESORIAS	1	\$31,160.58		\$686.63		\$4,274.13		\$-	\$-		\$990.00		\$37,111.35	\$445,336.20		
SINDICO MUNICIPAL	\$1.2 04.0 0	\$1.2 04.0 0	1	AYUNTAMIENTO	2	\$73,203.20	\$-	\$-		\$-		\$-	\$-					\$73,203.20	\$878,438.40	
SUBCOORDINADOR	\$500 .00	\$750 .00	2	DIRECTIVO	1	\$23,864.58		\$513.33	\$-	\$3,208.33	\$-	\$-	\$-					\$27,586.25	\$331,035.00	
SUBDIRECTOR	\$440 .00	\$500 .00	2	DIRECTIVO	1	\$14,045.17		\$309.47	\$-	\$1,926.47	\$-	\$-	\$-					\$16,281.10	\$195,373.20	
SUPERVISORA	\$330 .00	\$480 .00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3	\$40,862.49		\$900.21	\$295.88	\$5,604.58	\$434.70	\$-	\$-		\$420.00	\$400.00	\$48,917.86	\$587,014.38		
SUPERVISOR B	\$315 .04	\$329 .00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	8	\$77,275.52		\$1,702.27	\$423.25	\$10,598.68	\$410.54	\$-	\$-		\$400.00	\$852.53	\$617.90	\$92,280.69	\$1,107,368.27	
TALLERISTA (POR HORA)	\$100 .00	\$145 .00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	18	\$143,550.00	\$-					\$-	\$-					\$143,550.00	\$1,722,600.00	
TECNICO OPERATIVO	\$400 .00	\$600 .00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3	\$19,152.50		\$420.00		\$2,625.00		\$-	\$-		\$650.00			\$22,847.50	\$274,170.00	
TESORERO	\$1.2 04.0 0	\$1.2 04.0 0	2	DIRECTIVO	1	\$36,601.60		\$802.67		\$5,016.67		\$-	\$-					\$42,420.94	\$509,051.28	
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	\$493 .42	\$550 .00	4	JEFATURA	1	\$15,750.38		\$347.04		\$2,160.36		\$-	\$-					\$18,257.77	\$219,093.28	
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIDORA	\$493 .42	\$550 .00	4	JEFATURA	1	\$15,750.38		\$347.04		\$2,160.36		\$-	\$-					\$18,257.77	\$219,093.28	
TOPOGRAFO	\$315 .04	\$450 .00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	\$13,510.42		\$297.68		\$1,853.12		\$-	\$-		\$100.00			\$15,761.22	\$189,134.68	
TRABAJADORA SOCIAL	\$315 .04	\$350 .00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3	\$29,337.87		\$646.46		\$4,024.10		\$-	\$-		\$650.00			\$34,658.43	\$415,901.14	
VELADOR	\$315 .04	\$350 .00	8	TECNICO	6	\$49,922.48		\$819.67		\$6,847.31		\$27.08	\$27.08		\$557.60	\$557.60		\$58,758.82	\$705,105.81	
VIGILANTE A	\$330 .00	\$390 .00	8	TECNICO	8	\$76,306.31		\$1,681.44	\$615.54	\$10,466.54	\$722.86	\$-	\$-					\$91,208.65	\$1,094,503.83	
VIGILANTE E B	\$315 .04	\$329 .00	8	TECNICO	23	\$198,570.77		\$4,373.78	\$1,448.60	\$27,234.19	\$1,405.11	\$-	\$-		\$3,693.18	\$877.82		\$237,603.45	\$2,851,241.35	
INDEMNIZACIONES					0							\$-			\$70,000.00	\$-			\$70,000.00	\$840,000.00



TOTAL GENERAL					847	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	\$ 70,000.00	#####	#####	#####	\$ 10,000.00	#####	#####	#####	#####
---------------	--	--	--	--	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------	-------	-------	-------	--------------	-------	-------	-------	-------

## ADMINISTRACIÓN 2024-2027

## TABULADOR DE SUELdos Y SALARIOS AÑO 2026

Descripción de plaza/puesto	Salario Diario/Dieta		Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto													Total anual bruto				
	De	Hasta				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales				Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Público							
						Días	Sueldo base a personal permanente		Primas de vacaciones	Primas dominicales	Aguinaldo	Festivo	Indemnizaciones	Previsión Social		Estímulos (Bono de puntualidad)	Estímulos (Compensación)	Estímulos					
POLICIA	\$379 .93	\$544 .40	6	PROFESIONAL TECNICO	77		\$978,202.38		\$15,384.61	\$13,385.81	\$128,003.20	\$10,979.86		\$-			\$13,143.07		\$1,159,098.93	\$13,909,187.16			
POLICIA PRIMERO	\$656 .53	\$821 .00	6	PROFESIONAL TECNICO	5		\$124,792.00		\$2,750.35	\$1,481.22	\$17,117.85	\$3,831.33					\$2,500.00		\$152,472.75	\$1,829,673.01			
POLICIA SEGUNDO	\$547 .11	\$711 .58	6	PROFESIONAL TECNICO	14		\$302,848.45		\$6,674.62	\$5,396.15	\$41,542.04	\$11,622.47					\$4,000.00		\$372,083.73	\$4,465,004.75			
POLICIA TERCERO	\$455 .93	\$642 .69	6	PROFESIONAL TECNICO	31		\$584,664.96		\$12,885.71	\$10,788.48	\$80,199.11	\$11,621.98					\$15,000.00		\$715,160.24	\$8,581,922.83			
SUB OFICIAL	\$787 .84	\$952 .31	6	PROFESIONAL TECNICO	1		\$28,950.22		\$638.05	\$1,031.67	\$3,971.13	\$1,111.03					\$2,856.93		\$38,559.03	\$462,708.41			
TOTAL GENERAL					128		#####	#####	\$ -	#####	#####	#####	#####	#####	#####	\$ -	\$ -	\$ -	#####	#####			

## ANALITICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA

DEPARTAMENTO/PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	ASIMILADOS A SALARIOS	BASE	CONFIANZA	EVENTUAL	PENSIONADO
ALUMBRADO PUBLICO	13	0	10	0	3	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
ELECTRICISTA	6	0	4	0	2	0
JEFE DEPARTAMENTO A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	1	0	1	0	0	0
APOYO A INSTITUCIONES	23	0	8	0	15	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR A	4	0	0	0	4	0
AUXILIAR B	4	0	0	0	4	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
CHOFER	1	0	1	0	0	0
ENFERMERO	3	0	0	0	3	0
ING AUXILIAR	1	0	0	0	1	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
PSICOLOGA	1	0	1	0	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1	0	0
AYUDANTE A	1	0	0	0	1	0
<b>ATENCION CIUDADANA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>CATASTRO MUNICIPAL</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	6	0	0	0	6	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR OFNA	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INTENDENTE	1	0	0	0	1	0
SECRETARIA A	3	0	3	0	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
VELADOR B	1	0	0	0	1	0



<b>COMUNICACION SOCIAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4	0	0	0	4	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>CONTRALORIA</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	0	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6	3	1	2	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	1	0	0
CONTRALOR	1	0	0	0	1	0
SUPERVISOR A	1	0	0	1	0	0
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1	0	0	0	1	0
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1	0	0	0	1	0
<b>COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DERECHOS HUMANOS</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	10	2	5	0	3	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	3	0
AYUDANTE B	3	0	0	0	2	0
DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	0	0	1	0	0



ING AUXILIAR	2	0	1	0	2	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	1	0	0	0
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	1	0	1	0	0	0
JEFE DE PROYECTOS	1	0	0	0	0	0
OPERADOR DE MAQ	2	0	2	0	0	0
SUBCOORDINADOR	1	0	0	1	0	0
TECNICO OPERATIVO	1	0	0	1	0	0
TOPOGRAFO	1	0	1	0	0	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
<b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	1	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE DESARROLLO RURAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE LOGISTICA</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	0	0	2	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0



DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
DIRECCION DE VIVIENDA	2	0	0	1	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA	70	8	34	1	27	0
ALMACENISTA	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR B	26	8	8	0	10	0
AYUDANTE B	6	0	2	0	4	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	2	0	2	0	0	0
AYUDANTE DE LIMPIA	2	0	1	0	1	0
CHOFER	3	0	0	0	3	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
INSPECTOR B	3	0	1	0	2	0
INTENDENTE	2	0	2	0	0	0
JARDINERO	5	0	5	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	0	1	0
MANTENIMIENTO B	2	0	2	0	0	0
MATANCEROS	1	0	1	0	0	0
PODADOR	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	3	0	1	0	2	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
VIGILANTE B	3	0	1	0	2	0
DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLAS Y ESPECTA	3	0	0	1	2	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0



DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION GENERAL DE COMERCIO</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	4	0	4	0	0	0
<b>ESTADISTICA E INFORMATICA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1	0	0
<b>FOMENTO CULTURAL</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
ADMINISTRADOR	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	0	0	2	0
AUXILIAR B	4	0	0	0	4	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
CRONISTA	1	0	0	1	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
TALLERISTA	18	18	0	0	0	0
VIGILANTE A	1	0	1	0	0	0
<b>FOMENTO DEPORTIVO</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SUPERVISOR B	1	0	0	0	1	0
<b>FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	2	3	0	0	0
AUXILIAR B	4	0	2	0	2	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	3	0	1	0	2	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INTENDENTE	2	0	2	0	0	0
<b>FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
<b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	2	1	0	0	1	0
SECRETARIA B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
<b>INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
<b>OBRAS PUBLICAS</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4	0	2	0	2	0
AUXILIAR B	11	3	3	0	5	0
AYUDANTE B	3	0	2	0	1	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	2	0	2	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	2	0	1	0	1	0
CHOFER	2	0	2	0	0	0
ING AUXILIAR	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR B	2	0	2	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	2	0	0	0
OFICIAL ALBAÑIL	3	0	2	0	1	0
OPERADOR DE MAQ	1	0	1	0	0	0
PLOMERO	1	0	1	0	0	0
SUBDIRECTOR	1	0	0	1	0	0
<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	7	0	7	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4	0	4	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	5	2	1	0	2	0
INTENDENTE	2	0	1	0	1	0
MANTENIMIENTO A	1	0	0	0	1	0
OFICIAL MAYOR	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
<b>PENSIONADOS</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>
PENSIONADO	170	0	0	0	0	170
<b>PLANEACION Y DESARROLLO</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
TRABAJADORA SOCIAL	1	0	1	0	0	0



<b>PRESIDENCIA</b>	1	0	0	1	0	0
PRESIDENTE	1	0	0	1	0	0
<b>PROTECCION CIVIL</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6	0	2	0	4	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	7	2	0	0	5	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
ENFERMERO	2	0	1	0	1	0
<b>RASTRO MUNICIPAL</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	3	2	0	0	1	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
AYUDANTE DE MATANCERO	4	0	4	0	0	0
CARGADOR	3	0	3	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR B	1	0	1	0	0	0
MANTENIMIENTO A	1	0	0	0	1	0
MATANCEROS	8	0	8	0	0	0
MEDICO	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	1	0	1	0	0	0
<b>REGIDORES</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
REGIDOR	12	0	0	12	0	0
<b>REGISTRO CIVIL</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4	0	3	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	5	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	0	0	2	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0



<b>RELLENO SANITARIO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	6	1	0	0	5	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
CHOFER	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR B	1	0	0	1	0	0
OPERADOR DE MAQ	2	0	1	0	1	0
<b>SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	2	1	0	0	1	0
AUXILIAR OFNA	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	2	0	0	0
RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON	1	0	1	0	0	0
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	0	0	1	0	0
<b>SECRETARIA PARTICULAR</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	1	1	0	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	1	1	0	1	0
COORDINADOR B	1	0	1	0	0	0
SECRETARIO PARTICULAR	1	0	0	1	0	0



<b>SECRETARIA TECNICA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
SECRETARIO TECNICO	1	0	0	1	0	0
<b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
POLICIA	77	0	0	77	0	0
POLICIA PRIMERO	5	0	0	5	0	0
POLICIA SEGUNDO	14	0	0	14	0	0
POLICIA TERCERO	31	0	0	31	0	0
SUB OFICIAL	1	0	0	1	0	0
<b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	3	0	2	0
AUXILIAR B	8	3	3	0	2	0
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	1	0	0	0	1	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
JUEZ CALIFICADOR	1	0	0	0	1	0
MEDICO LEGISTA	2	0	0	0	2	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	2	0	1	0	1	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
VIGILANTE A	4	0	2	0	2	0
VIGILANTE B	18	0	3	0	15	0
<b>SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS</b>	<b>124</b>	<b>8</b>	<b>78</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
ALMACENISTA	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	4	0	1	0
AUXILIAR B	29	8	9	0	12	0
AYUDANTE B	12	0	1	0	11	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE LIMPIA	28	0	25	0	3	0
AYUDANTE DE MECANICO	1	0	1	0	0	0
CARGADOR	1	0	1	0	0	0
CARPINTERO	1	0	1	0	0	0
CHOFER	24	0	17	0	7	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
INSPECTOR B	2	0	2	0	0	0
INTENDENTE	3	0	3	0	0	0
JEFE DE PERSONAL	1	0	1	0	0	0
MANTENIMIENTO A	1	0	1	0	0	0
MECANICO	1	0	1	0	0	0
OFICIAL ALBAÑIL	1	0	0	0	1	0
OPERADOR DE MAQ	1	0	1	0	0	0
PODADOR	3	0	3	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	0	0	1	0
VIGILANTE B	2	0	1	0	1	0
<b>SINDICATURA</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
JUEZ CALIFICADOR	2	0	0	0	2	0
SINDICO MUNICIPAL	2	0	0	2	0	0
<b>TESORERIA</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	11	0	10	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	11	4	1	0	6	0
CONTADOR	1	0	0	0	1	0



TESORERO	1	0	0	1	0	0
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	3	0	1	1	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>975</b>	<b>63</b>	<b>315</b>	<b>189</b>	<b>238</b>	<b>170</b>

Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
	PENSIONES POLICÍA	\$ 347,283.00
	PENSIONES BUROCRACIA	174170,25
	<b>Total</b>	<b>\$ 347,283.00</b>

Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
	JUBILACIONES POLICÍA	\$ -
	JUBILACIONES BUROCRACIA	\$ 1,267,881.58
	<b>Total</b>	<b>\$ 1,267,881.58</b>

#### Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y de la Ley del Presupuesto de Egresos

##### ¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?

Es el instrumento jurídico que establece los ingresos que el gobierno debe recaudar en un año para cubrir sus gastos, aprobado por el Congreso del Estado y presentado como propuesta por el cabildo municipal.

Su importancia radica en la obtención mayor de los ingresos y en su correcta aplicación para la priorización de los servicios básicos hacia la población en general.

##### ¿De dónde obtiene el gobierno sus ingresos?

Una parte de los ingresos se obtienen de los impuestos propios dentro de los principales esta la recaudación catastral, que a principios de cada año se logra una cantidad considerable para la aplicación de las necesidades básicas de la población, en obras y acciones. Otra gran parte de los ingresos se obtienen de las participaciones federales las cuales provienen de los impuestos recaudados a nivel federal por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual a su vez turna a los Gobiernos estatales la cantidad proporcional por medio de un porcentaje, también existen aportaciones que derivan de un recurso etiquetado de la coordinación de ramo 33 determinado por la legislación vigente.

Municipio de Matehuala, S.L.P.	Ingreso Estimado
<b>Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026</b>	
<b>Total</b>	<b>\$ 443,556,578.88</b>
<b>1 Impuestos</b>	<b>28,775,213.54</b>
11 Impuestos sobre los Ingresos	0.00
12 Impuestos sobre el Patrimonio	28,774,320.85



13 Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00
14 Impuestos al Comercio Exterior	0.00
15 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00
16 Impuestos Ecológicos	0.00
17 Accesorios de Impuestos	892.69
18 Otros Impuestos	0.00
19 Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>2 Cuotas y Aportaciones de seguridad social</b>	<b>0.00</b>
21 Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00
22 Cuotas para la Seguridad Social	0.00
23 Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00
24 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00
25 Accesorios de Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00
<b>3 Contribuciones de Mejoras</b>	<b>7,124,244.70</b>
31 Contribución de Mejoras por Obras Públicas	7,124,244.70
39 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>4 Derechos</b>	<b>30,350,772.16</b>
41 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00
43 Derechos por Prestación de Servicios	29,382,955.30
44 Otros Derechos	967,816.86
45 Accesorios de Derechos	0.00
49 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00
<b>5 Productos</b>	<b>67,848.00</b>
51 Productos	67,848.00
59 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>6 Aprovechamientos</b>	<b>1,947,826.82</b>
61 Aprovechamientos	1,947,826.82
62 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
63 Accesorios de Aprovechamientos	0.00
69 Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>7 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos</b>	<b>134,994.80</b>
71 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00



72 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00
73 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00
74 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
75 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
76 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
77 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
78 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0.00
79 Otros Ingresos	134,994.80
<b>8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>374,114,371.43</b>
81 Participaciones	193,120,595.50
82 Aportaciones	154,435,599.13
83 Convenios	1,459,135.52
84 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	25,099,041.28
85 Fondos Distintos de Aportaciones	0.00
<b>9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>1,041,307.43</b>
91 Transferencias y Asignaciones	1,041,307.43
93 Subsidios y Subvenciones	0.00
95 Pensiones y Jubilaciones	0.00
97 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	0.00
<b>0 Ingresos derivados de Financiamientos</b>	<b>0.00</b>
01 Endeudamiento Interno	0.00
02 Endeudamiento Externo	0.00
03 Financiamiento Interno	0.00

#### ¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?

Es un documento que establece como se distribuirán los recursos públicos en un año fiscal autorizado por el Congreso del Estado y propuestos por el Cabildo Municipal.

Su importancia radica en el monto de recursos y las acciones en las cuales el municipio puede gastar con la aplicación correcta de los recursos y priorizando las necesidades básicas de la población.

**¿En qué se gasta?**

Principalmente se gastan en las necesidades básicas del municipio, para atender la vulnerabilidad de la población y dar cumplimiento con los servicios para la movilidad de la ciudad con los servicios que se brindan, como los servicios públicos primarios, agua, luz, seguridad, pavimentaciones, apoyos sociales, etc., Para el beneficio de la población.

**¿Para qué se gasta?**

Para un beneficio común, en apego a las leyes y reglamentos que nos rigen de acuerdo a la proyección del presupuesto de egresos, atendiendo las necesidades y beneficios de la ciudadanía en base a un plan municipal de desarrollo, con los objetivos y metas para alcanzar los logros de una presidencia municipal con servicios públicos de calidad.

**¿Cómo se Gasta?**

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

(CIFRAS EN PESOS)

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>		<b>154,654,799.59</b>
<b>1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>126,611,444.63</b>	
1110 DIETAS		
1111 DIETAS	6,261,561.73	
1130 SUELdos BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131 SUELDO BASE	120,349,882.90	
1132 COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
<b>1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>5,345,600.04</b>	
1210 HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,345,600.04	
<b>1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>19,948,409.91</b>	
1320 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321 PRIMA VACACIONAL	2,178,190.83	
1322 PRIMA DOMINICAL	756,353.57	
1323 GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	16,195,034.14	
1330 HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332 PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	818,831.37	
<b>1400 SEGURIDAD SOCIAL</b>		
<b>1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>624,986.18</b>	
1520 INDEMNIZACIONES		
1521 INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	545,251.20	
1590 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	79,734.98	
<b>1600 PREVISIONES</b>	<b>0.00</b>	
1610 PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612 PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
<b>1700 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<b>2,124,358.83</b>	
1710 ESTÍMULOS		
1711 ESTÍMULOS	2,124,358.83	
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>46,009,960.56</b>
<b>2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>4,201,519.33</b>	
2110 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		



2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	866,567.64	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	488,333.36	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,192,574.33	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,153,800.87	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	494,954.71	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	5,288.42	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00	
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>1,781,573.99</b>	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	463,252.18	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	1,272,363.59	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	0.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	11,657.52	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	34,300.70	
<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>206,243.30</b>	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
<b>2330</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>		
2331	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	0.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	176,073.27	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	30,170.03	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	<b>4,812,983.03</b>	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	13,758.81	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		



2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	2,553,557.51	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	92,429.30	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	50,490.16	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2,343.83	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,031,493.01	
2470	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>		
2471	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>	399,958.83	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	125,559.13	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	543,392.45	
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>5,438,250.10</b>	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	9,301.34	
2520	<i>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</i>		
2521	<i>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</i>	14,420.78	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	3,058,846.88	
2532	VACUNAS	0.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	290,477.48	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1,266.41	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	2,059,274.40	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	4,662.81	
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>22,151,735.02</b>	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	22,151,735.02	
<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>1,081,096.11</b>	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	548,823.39	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	263,507.27	
2730	<b>ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>		
2731	<b>ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	45,390.58	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	216,463.26	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	6,911.61	
<b>2800</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>	<b>3,081,020.18</b>	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	14,560.18	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	200,000.00	



2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	2,866,460.00	
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>3,255,539.51</b>	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	582,452.98	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	16,906.12	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	80,300.98	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	42,282.61	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,439,432.33	
<b>2970</b>	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	62,360.82	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	31,803.67	
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>97,257,995.18</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>32,984,736.65</b>	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	31,423,436.49	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	34,735.71	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	410.79	
3130	AGUA		
3131	AGUA	197,248.94	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	220,717.30	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	672,558.72	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	192,341.18	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	0.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	111,122.69	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	132,164.83	
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>22,484,317.42</b>	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	157,979.75	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	35,182.27	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		



3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,812,391.46	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	14,105,386.24	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	4,373,377.70	
3300	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>13,479,496.18</b>	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	514,968.91	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3,163,265.74	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	9,131.62	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	9,792,129.91	
3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>316,246.91</b>	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	130,720.60	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	51,786.53	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	100,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	33,739.78	
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>3,572,556.34</b>	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	983,902.63	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	41,121.38	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	31,877.90	
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	413.55	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1,738,695.67	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		



3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	704,284.53	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	44,808.54	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	27,452.14	
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>5,421,598.93</b>	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,323,948.64	
3612	INFORME DE GOBIERNO	0.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	75,977.42	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	21,672.87	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>894,811.39</b>	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	13,127.97	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	245,865.72	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	630,817.70	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00	
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>7,617,274.69</b>	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	303,920.87	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	6,970,412.20	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3840	EXPOSICIONES	42,571.54	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	300,000.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	370.08	
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>10,486,956.67</b>	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	224,966.08	



3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	3,360.55	
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	3,942,511.58	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,171,118.46	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,115,000.00	
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>24,897,581.39</b>
4100	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>21,240,000.00</b>	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	21,240,000.00	
4400	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>3,657,581.39</b>	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	3,287,464.70	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	201,944.43	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	168,172.26	
4500	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>0.00</b>	
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>29,129,175.26</b>
5100	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>3,378,092.39</b>	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	866,566.50	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,141,497.09	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	370,028.80	
5200	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>239,798.05</b>	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	84,000.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	56,493.25	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	99,304.80	
5300	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	<b>55,664.97</b>	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	55,664.97	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>21,731,156.51</b>	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	19,231,156.51	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		



5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,500,000.00	
<b>5500</b>	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	<b>0.00</b>	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>3,724,463.34</b>	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	231,313.34	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	155,522.35	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	2,197,228.94	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	64,063.04	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	1,076,335.67	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	0.00	
<b>5700</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>	<b>0.00</b>	
5730	AVES		
5731	AVES	0.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00	
<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>	<b>0.00</b>	
<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>0.00</b>	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	0.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>79,018,152.30</b>
<b>6100</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>	<b>8,092,818.10</b>	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	255,515.07	
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		



6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	2,443,898.48	
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,869,404.55	
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	1,524,000.00	
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
<b>6200</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>	<b>63,231,115.00</b>	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	7,764,162	
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0	
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0	
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	999,867	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	48,776,233.94	
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	5,690,851.84	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
<b>6300</b>	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>	<b>7,694,219.20</b>	
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,900,000.00	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	5,794,219.20	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	



6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>		<b>1,500,000.00</b>
<b>7900</b>	<b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>	<b>1,500,000.00</b>	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES		
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,500,000.00	
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>		<b>11,088,914.47</b>
<b>9100</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9200</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9300</b>	<b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9400</b>	<b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9900</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	<b>11,088,914.47</b>	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	11,088,914.47	
	<b>TOTAL</b>		<b>443,556,578.76</b>

### ¿Qué pueden hacer los ciudadanos?

Participar de manera responsable dirigiéndose de manera idónea por medio de las autoridades municipales los cuales se encargan de vigilar y atender los sectores de la población.

También por medio de escritos se puede hacer consultas ciudadanas, solicitar apoyos y proponer obras o acciones en su localidad, calles y colonias.

Dirigirse con nuestro Presidente Municipal de manera física para ser atendidos según sus solicitudes y proponer en base a sus necesidades, así como dirigirse con los regidores que son los que tienen la encomienda de atender y ser representantes de los sectores de la población.

Porque acudir con un regidor? Por que es una autoridad municipal que forma parte del ayuntamiento y participa en la toma de decisiones del municipio, se encarga de vigilar y atender al sector de la administración municipal, participa en las comisiones conferidas por el ayuntamiento, también se encarga de proponer alternativas de soluciones y promueve la participación ciudadana en apoyo y programas en beneficio de la ciudadanía.

Pedir beneficio.

Identificar el tema

Conducirse con su representante popular

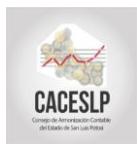
Anexos para atención a la ciudadanía pueden ser sus desagregados H. Cabildo y Consejo de Desarrollo Social (obra y/o acción)

Pedir información.

Existen los medios que se han vertido de una manera tradicional durante 7 a 8 años que están de manera digital, los cuales podemos resaltar los siguientes:



<http://www.conac.gob.mx/>



<http://www.slpfinanzas.gob.mx/caceslp/default.asp>

[transparencia.matehuala2016@gmail.com](mailto:transparencia.matehuala2016@gmail.com)

Representantes Sociales

Regidores [regidoresoficina2024@gmail.com](mailto:regidoresoficina2024@gmail.com)

Representantes Federales

Consejo de Desarrollo Social Municipal [dsocialm@prodigy.net.mx](mailto:dsocialm@prodigy.net.mx)

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**CLASIFICACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

(CIFRAS EN PESOS)

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	289,120,979.48
11	Recursos Fiscales	24,897,581.39
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos Federales	264,223,398.09
16	Recursos Estatales	0.00
17	Otros recursos	-
2	Etiquetado	154,435,599.28
25	Recursos Federales	154,435,599.28
26	Recursos Estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
	<b>TOTAL</b>	<b>443,556,578.76</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

(CIFRAS EN PESOS)

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>		<b>154,654,799.59</b>
<b>1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>126,611,444.63</b>	
1110 DIETAS		
1111 DIETAS	6,261,561.73	
1130 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131 SUELDO BASE	120,349,882.90	
1132 COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
<b>1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>5,345,600.04</b>	
1210 HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		



1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,345,600.04	
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>19,948,409.91</b>	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	2,178,190.83	
1322	PRIMA DOMINICAL	756,353.57	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	16,195,034.14	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	818,831.37	
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>624,986.18</b>	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	545,251.20	
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	79,734.98	
<b>1600</b>	<b>PREVISIONES</b>	<b>0.00</b>	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
<b>1700</b>	<b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<b>2,124,358.83</b>	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	2,124,358.83	
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>46,009,960.56</b>
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>4,201,519.33</b>	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	866,567.64	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	488,333.36	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,192,574.33	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,153,800.87	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	494,954.71	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	5,288.42	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	0.00	
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>1,781,573.99</b>	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	463,252.18	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	1,272,363.59	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	0.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	11,657.52	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	34,300.70	



<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>206,243.30</b>		
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		
<b>2330</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>			
<b>2331</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>	<b>0.00</b>		
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	176,073.27		
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	30,170.03		
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	<b>4,812,983.03</b>		
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS			
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	13,758.81		
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	2,553,557.51		
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO			
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	92,429.30		
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA			
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	50,490.16		
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO			
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2,343.83		
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO			
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,031,493.01		
2470	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>			
2471	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>	399,958.83		
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS			
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	125,559.13		
2490	OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			
2491	OTROS MATERIALES Y <b>ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>	543,392.45		
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>5,438,250.10</b>		
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS			
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	9,301.34		
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS			
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	14,420.78		
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS			



2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	3,058,846.88	
2532	VACUNAS	0.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	290,477.48	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1,266.41	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	2,059,274.40	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	4,662.81	
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>22,151,735.02</b>	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	22,151,735.02	
<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>1,081,096.11</b>	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	548,823.39	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	263,507.27	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	45,390.58	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	216,463.26	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	6,911.61	
<b>2800</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>	<b>3,081,020.18</b>	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	14,560.18	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	200,000.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	2,866,460.00	
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>3,255,539.51</b>	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	582,452.98	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	16,906.12	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	80,300.98	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	42,282.61	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,439,432.33	
<b>2970</b>	<b>ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00	



2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	62,360.82	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	31,803.67	
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>97,257,995.18</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>32,984,736.65</b>	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	31,423,436.49	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	34,735.71	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	410.79	
3130	AGUA		
3131	AGUA	197,248.94	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	220,717.30	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	672,558.72	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	192,341.18	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	0.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	111,122.69	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	132,164.83	
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>22,484,317.42</b>	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	157,979.75	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	35,182.27	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,812,391.46	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	14,105,386.24	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	4,373,377.70	
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>13,479,496.18</b>	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	514,968.91	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	



3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3,163,265.74	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	9,131.62	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	9,792,129.91	
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>316,246.91</b>	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	130,720.60	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	51,786.53	
3450	SEGURIDAD DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURIDAD DE BIENES PATRIMONIALES	100,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	33,739.78	
<b>3500</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>3,572,556.34</b>	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	983,902.63	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	41,121.38	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	31,877.90	
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	413.55	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1,738,695.67	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	704,284.53	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	44,808.54	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	27,452.14	
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>5,421,598.93</b>	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		



3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,323,948.64	
3612	INFORME DE GOBIERNO	0.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	75,977.42	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	21,672.87	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>894,811.39</b>	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	13,127.97	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	245,865.72	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	630,817.70	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00	
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>7,617,274.69</b>	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	303,920.87	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	6,970,412.20	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3840	EXPOSICIONES	42,571.54	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	300,000.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	370.08	
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>10,486,956.67</b>	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	224,966.08	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	3,360.55	
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	3,942,511.58	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,171,118.46	



3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,115,000.00	
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>24,897,581.39</b>
<b>4100</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>21,240,000.00</b>	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	21,240,000.00	
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>3,657,581.39</b>	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	3,287,464.70	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	201,944.43	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	168,172.26	
<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>0.00</b>	
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>29,129,175.26</b>
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>3,378,092.39</b>	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	866,566.50	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,141,497.09	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	370,028.80	
<b>5200</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>239,798.05</b>	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	84,000.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	56,493.25	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	99,304.80	
<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	<b>55,664.97</b>	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	55,664.97	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
<b>5400</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>21,731,156.51</b>	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	19,231,156.51	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,500,000.00	
<b>5500</b>	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	<b>0.00</b>	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>3,724,463.34</b>	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	231,313.34	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		



5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	155,522.35	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	2,197,228.94	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	64,063.04	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	1,076,335.67	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	0.00	
<b>5700</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>	<b>0.00</b>	
5730	AVES		
5731	AVES	0.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00	
<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>	<b>0.00</b>	
<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>0.00</b>	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	0.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>79,018,152.30</b>
<b>6100</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>	<b>8,092,818.10</b>	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	255,515.07	
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		



6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	2,443,898.48	
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,869,404.55	
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	1,524,000.00	
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
<b>6200</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>	<b>63,231,115.00</b>	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	7,764,162	
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0	
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0	
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	999,867	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	48,776,233.94	
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	5,690,851.84	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
<b>6300</b>	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>	<b>7,694,219.20</b>	
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,900,000.00	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	5,794,219.20	



6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>		<b>1,500,000.00</b>
<b>7900</b>	<b>PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>	<b>1,500,000.00</b>	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES		
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,500,000.00	
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>		<b>11,088,914.47</b>
<b>9100</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9200</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9300</b>	<b>COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9400</b>	<b>GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>	
<b>9900</b>	<b>ADEFAS</b>	<b>11,088,914.47</b>	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	11,088,914.47	
	<b>TOTAL</b>		<b>443,556,578.76</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**CLASIFICACION ADMINISTRATIVA**

**(CIFRAS EN PESOS)**

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
<b>3.0.0.0.0</b>	<b>Sector Público Municipal</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.0.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.1.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.1.1.0</b>	<b>Gobierno Municipal</b>	<b>443,556,578.76</b>
<b>3.1.1.1.1</b>	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	443,556,578.76
<b>3.1.1.2.0</b>	<b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>443,556,578.76</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO**

**(CIFRAS EN PESOS)**

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>Gobierno</b>	<b>317,949,923</b>
1.1	Legislación	0
1.2	Justicia	0
1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	7,646,906
1.4	Relaciones Exteriores	0



1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios	264,128,641
1.6	Defensa	0
1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad	39,225,976
1.8	Investigación Fundamental (Básica)	6,948,401
1.9	Otros Servicios Generales	0
<b>2</b>	<b>Desarrollo Social</b>	<b>111,284,640</b>
2.1	Protección Ambiental	3,928,336
2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	73,834,434
2.3	Salud	115,876
2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	8,421,912
2.5	Educación	486,962
2.6	Protección Social	22,166,619
2.7	Otros Asuntos Sociales	2,330,503
<b>3</b>	<b>Desarrollo Económico</b>	<b>3,233,101</b>
3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0
3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0
3.3	Combustibles y Energía	0
3.4	Minería, Manufacturas y Construcción	0
3.5	Transporte	0
3.6	Comunicaciones	0
3.7	Turismo	2,352,768
3.8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos	880,332
3.9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0
<b>4</b>	<b>Otras</b>	<b>11,088,914</b>
4.1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	0
4.2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0
4.3	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	11,088,914
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 443,556,578</b>

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO**

(CIFRAS EN PESOS)

No.	Categoría	Presupuesto aprobado
1	<b>Gasto Corriente</b>	<b>322,820,336.73</b>
2	<b>Gasto de Capital</b>	<b>109,647,327.56</b>
3	<b>Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos</b>	<b>11,088,914.47</b>
4	<b>Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>0.00</b>
5	<b>Participaciones</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>443,556,578.76</b>

**MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

**PRIORIDADES DE GASTO**

\*Servicios Públicos Municipales en sus distintos espacios

\*Seguridad Pública Municipal



\*Obras para la ciudadanía

\*Acciones sociales

\*Servicios en cultura, turismo y deporte

**MUNICIPIO DE MATEHUALA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026**

**DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026**

NO.	NÚM. DE DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	CLAVE PRESUPUESTARIA	PROYECTOS
1	65	ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN	113	1. ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN 2. MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO (CAMBIO DE LUMINARIAS OBSOLETAS) 3. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES 4. PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN ESPACIOS DEPORTIVOS
2.1	98	APOYO A INSTITUCIONES	441	APOYO A INSTITUCIONES
3	137	ARCHIVO MUNICIPAL	441	ARCHIVO MUNICIPAL
4	138	ATENCION CIUDADANA	441	1. ATENCIÓN CIUDADANA 2. EJECUCIÓN DE JUNTAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 3. JUNTAS CON OFICINAS MIGRANTES EN EUA
5	78	CATASTRO MUNICIPAL	441	CATASTRO MUNICIPAL
6	89	COMUNICACION SOCIAL	441	COMUNICACIÓN SOCIAL
7	55	CONTRALORIA	441	CONTRALORÍA
8	44	COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS	451	ASISTENCIA EN DERECHOS HUMANOS
9	155	COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	321	1. COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL 2. FORMALIZACIÓN DE MIPYMES TURÍSTICAS 3. PROMOCIÓN DE EVENTOS Y FESTIVIDADES EN GENERAL 4. MARCA DE IDENTIDAD TURÍSTICA EL COLABORACIÓN CON LA UM 5. SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO (PLATAFORMA DIGITAL)



10	94	DESARROLLO RURAL	341	DESARROLLO RURAL
				1. FAFM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO 2. FAFM GASTOS INDIRECTOS 3. FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES 4. FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO 5. FAFM EQUIPAMIENTO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES 6. FAFM NÓMINA DE SEGURIDAD PÚBLICA      7. FAFM PROVISIONES CONTINGENCIAS 8. FAFM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA 9. FAFM PROGRAMA DE SANEAMIENTO NUEVA CELDA DE RELLENO SANITARIO AGROPECUARIA
11	92	DESARROLLO SOCIAL FAFM	113, 116, 121, 211, 431, 341, 351	1. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA 2. FISM PROGRAMA DEPORTIVO 3. FISM URBANIZACION 4. FISM CAMINO RURAL 5. FISM REHABILITACIÓN DE CALLES      6. FISM REHABILITACIÓN DE CAMINOS 7. FISM PROGRAMAS DE AGUA POTABLE      8. FISM PROGRAMAS DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE 9. FISM PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES 10. FISM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO 11. FISM PROGRAMAS DE VIVIENDA      12. FISM GASTOS INDIRECTOS 13. FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA 14. FISM PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
11.1	92	DESARROLLO SOCIAL FISM	111, 112, 113, 114, 116, 131, 341, 351, 352, 431	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
11.2	92.1	DESARROLLO SOCIAL R28	352	



12	30	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	441	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
13	93	DIRECCION DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	351	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE REHABILITACIÓN DE VIVERO MUNICIPAL (INVERNADERO, ÁREA DE ALMÁRCIGOS, ÁREA DE PRODUCCIÓN ARBOREA) ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES FIJOS PARA ÁREA DE NIÑOS DESECHOS FORESTALES (ADQUISICIÓN DE MOLINO)
14	80	DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTACULOS	321	DIRECCIÓN GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTÁCULOS
15	150	DIRECCION GENERAL DE COMERCIO	321	1. DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO 2. BANQUETA SEGURA
16	154	DIRECTOR DE VIVIENDA	114	DIRECCION DE VIVIENDA
17	96	ESTADISTICA E INFORMATICA	322	ESTADISTICA E INFORMATICA
18	10	FOMENTO CULTURAL	132	FOMENTO CULTURAL CAMPAMENTO DE VERANO
19	86	FOMENTO DEPORTIVO	133	1. FOMENTO DEPORTIVO 2. TORNEOS DEPORTIVOS 3. CAMPAMENTO DE VERANO 4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO PARA ENTREGA A INSTITUCIONES EN LA PERIFERIA DE MATEHUALA 5. CARRERA ATLÉTICA DE FEREMA 6. FESTIVAL DE AJEDREZ 7. COPA MATEHUALA VARONIL Y FEMENIL 8. EVENTOS DE ANIVERSARIO DEPORTIVOS DE FUNDACIÓN DE MATEHUALA 9. EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL ADULTO MAYOR (PROGRAMA ADULTO MAYOR) 10. CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN A ENTRENADORES DEPORTIVOS
20	75	FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCIAL	131	FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL



21	25	FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	321	FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO APOYO A MIPYMES
22	90	INSTANCIA DE LA MUJER	144	1. INSTANCIA DE LA MUJER 2. ACTOS CONMEMORATIVOS 3. CARRERA NARANJA 4. FERIA NARANJA 5. CONMEMORACIÓN 8M (TALLERES, CARRERA, ACTO CÍVICO, CAPACITACIONES) 6. CENTRO LIBRE PARA LAS MUJERES EN COLABORACIÓN CON EL ESTADO Y FEDERACIÓN 7. MURALES COMUNITARIOS
23	156	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	144	1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL 2. CONCURSO DE PIÑATAS TRADICIONALES 3. CONCURSO DE ALEBRIJES 4. MARCHA LGBTQA+ 5. FERIA DE LA DIVERSIDAD SEXUAL
24	20	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	143	1. INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 2. CARRERA JUVENIL DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD. 3. REALIZAR ACTIVACIONES POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL DEPORTE. 4. OPERAR TORNEOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y COMUNITARIOS 5. CAMPAÑAS DE SALUD EN ZONAS RURALES 6. ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES 7. FESTIVAL MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 8. TALLERES DE HABILIDADES BLANDAS 9. IMPARTIR CURSOS DIGITALES 10. CONFERENCIAS Y SESIONES FORMATIVAS 11. PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 12. TALLERES MENSUALES DE EMPRENDIMIENTO 13. FERIAS Y EXHIBICIONES JUVENILES 14. APOYOS EN ESPECIE A PROYECTOS DESTACADOS 15. EVENTOS MENSUALES DE



				PARTICIPACIÓN JUVENIL 16. ACTIVIDADES DE TEQUIOS POR LA PAZ
25	81	LOGISTICA	441	LOGÍSTICA
26	61	OBRAS PUBLICAS	351	OBRAS PÚBLICAS PROGRAMA PERMANENTE DE BACHEO Y REVESTIMIENTO DE CALLES, DE LIMPIEZA DE CALLES, TOPES Y VIALIDAD, PROYECTO CENTRO HISTÓRICO, DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES, DE MANTENIMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES, CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS INCLUSIVAS
2	83	OFICIALIA MAYOR	441	OFICIALÍA MAYOR
2.2	91	PENSIONADOS	441	PENSIONADOS
27	99	PLANEACIÓN Y DESARROLLO	441	PLANEACIÓN Y DESARROLLO IMPLAN



			1. PRESIDENCIA 2. AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL 3. OTROS ASUNTOS SOCIALES 4. SALUD A LA PERSONA 5. DESPENSAS, DESAYUNOS 6. AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA 7. AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA 8. AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR 9. AYUDA EN EDUCACIÓN PARA ADULTOS 10. AYUDA EN OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS 11. AYUDA CULTURA 12. ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES 13. AYUDA A DEPORTES 14. ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES 15. PROYECTO DÍA DE LAS MADRES 16. ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS 17. PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES MATEHUALENSES 18. PROYECTO DÍA DE LOS SANTOS REYES 19. PROYECTO DÍA DEL NIÑO 20. ATENCIÓN A ADOLESCENTES
28	57	PRESIDENCIA	121, 131, 132, 133, 144, 146, 147, 411, 441
29	101	PROTECCION CIVIL	251
30	69	RASTRO MUNICIPAL	441
31	72	REGIDORES	441
32	66	REGISTRO CIVIL	441
33	120	RELLENO SANITARIO	351
34	97	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	441
35	87	SECRETARIA GENERAL	441
36	88	SECRETARIA PARTICULAR	411
37	145	SECRETARIA TECNICA	411
38	70	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	211



38.1	117	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	211	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO
39	79	SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS	351	SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS
40	71	SINDICATURA	441	SINDICATURA
41	67	TESORERIA	431	TESORERÍA ADEUDO DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES-ADEFAS
38.2	95	TRANSITO MUNICIPAL	211	TRANSITO Y VIALIDAD
42	102	UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA	441	UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA

**ANEXO 7. NUMERO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA**

DEPARTAMENTO/PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	ASIMILADOS A SALARIOS	BASE	CONFIANZA	EVENTUAL	PENSIONADO
<b>ALUMBRADO PUBLICO</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
ELECTRICISTA	6	0	4	0	2	0
JEFE DEPARTAMENTO A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	1	0	1	0	0	0
<b>APOYO A INSTITUCIONES</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR A	4	0	0	0	4	0
AUXILIAR B	4	0	0	0	4	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
CHOFER	1	0	1	0	0	0
ENFERMERO	3	0	0	0	3	0



ING AUXILIAR	1	0	0	0	1	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
PSICOLOGA	1	0	1	0	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1	0	0
AYUDANTE A	1	0	0	0	1	0
<b>ATENCION CIUDADANA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>CATASTRO MUNICIPAL</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	6	0	0	0	6	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR OFNA	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INTENDENTE	1	0	0	0	1	0
SECRETARIA A	3	0	3	0	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
VELADOR B	1	0	0	0	1	0
<b>COMUNICACION SOCIAL</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4	0	0	0	4	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>CONTRALORIA</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	0	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6	3	1	2	0	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	1	0	0
CONTRALOR	1	0	0	0	1	0
SUPERVISOR A	1	0	0	1	0	0
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1	0	0	0	1	0
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1	0	0	0	1	0
<b>COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DERECHOS HUMANOS</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	10	2	5	0	3	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	3	0
AYUDANTE B	3	0	0	0	2	0
DIRECTOR Y COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	0	0	1	0	0
ING AUXILIAR	2	0	1	0	2	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	1	0	0	0
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	1	0	1	0	0	0
JEFE DE PROYECTOS	1	0	0	0	0	0
OPERADOR DE MAQ	2	0	2	0	0	0
SUBCOORDINADOR	1	0	0	1	0	0



TECNICO OPERATIVO	1	0	0	1	0	0
TOPOGRAFO	1	0	1	0	0	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
<b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	1	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE DESARROLLO RURAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE LOGISTICA</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	2	0	0	0	2	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION DE VIVIENDA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
ALMACENISTA	1	0	1	0	0	0



AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	0	2	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR B	26	8	8	0	10	0
AYUDANTE B	6	0	2	0	4	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	2	0	2	0	0	0
AYUDANTE DE LIMPIA	2	0	1	0	1	0
CHOFER	3	0	0	0	3	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
INSPECTOR B	3	0	1	0	2	0
INTENDENTE	2	0	2	0	0	0
JARDINERO	5	0	5	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	0	1	0
MANTENIMIENTO B	2	0	2	0	0	0
MATANCEROS	1	0	1	0	0	0
PODADOR	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	3	0	1	0	2	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
VIGILANTE B	3	0	1	0	2	0
<b>DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLÉS Y ESPECTA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
<b>DIRECCION GENERAL DE COMERCIO</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	4	0	4	0	0	0



<b>ESTADISTICA E INFORMATICA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	0	0	1	0	0
<b>FOMENTO CULTURAL</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
ADMINISTRADOR	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	0	0	2	0
AUXILIAR B	4	0	0	0	4	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
CRONISTA	1	0	0	1	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
TALLERISTA	18	18	0	0	0	0
VIGILANTE A	1	0	1	0	0	0
<b>FOMENTO DEPORTIVO</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SUPERVISOR B	1	0	0	0	1	0
<b>FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	2	3	0	0	0
AUXILIAR B	4	0	2	0	2	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	3	0	1	0	2	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INTENDENTE	2	0	2	0	0	0



FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC	4	0	2	1	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	2	0	1	1	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	7	1	0	1	5	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	2	1	0	0	1	0
SECRETARIA B	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	2	0	1	1	0	0
COORDINADOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
OBRAS PUBLICAS	39	3	24	2	10	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4	0	2	0	2	0
AUXILIAR B	11	3	3	0	5	0
AYUDANTE B	3	0	2	0	1	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	2	0	2	0	0	0
AYUDANTE DE BACHEO	2	0	1	0	1	0
CHOFER	2	0	2	0	0	0
ING AUXILIAR	1	0	1	0	0	0



DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR B	2	0	2	0	0	0
JEFE DE DEPARTAMENTO A	2	0	2	0	0	0
OFICIAL ALBAÑIL	3	0	2	0	1	0
OPERADOR DE MAQ	1	0	1	0	0	0
PLOMERO	1	0	1	0	0	0
SUBDIRECTOR	1	0	0	1	0	0
<b>OFICIALIA MAYOR</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	7	0	7	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4	0	4	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	5	2	1	0	2	0
INTENDENTE	2	0	1	0	1	0
MANTENIMIENTO A	1	0	0	0	1	0
OFICIAL MAYOR	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA B	1	0	1	0	0	0
<b>PENSIONADOS</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>
PENSIONADO	170	0	0	0	0	170
<b>PLANEACION Y DESARROLLO</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
TRABAJADORA SOCIAL	1	0	1	0	0	0
<b>PRESIDENCIA</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PRESIDENTE	1	0	0	1	0	0
<b>PROTECCION CIVIL</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6	0	2	0	4	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	0	0	0	3	0
AUXILIAR B	7	2	0	0	5	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0



ENFERMERO	2	0	1	0	1	0
<b>RASTRO MUNICIPAL</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
AUXILIAR						
ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	3	2	0	0	1	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE B	1	0	0	0	1	0
AYUDANTE DE MATANCERO	4	0	4	0	0	0
CARGADOR	3	0	3	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR B	1	0	1	0	0	0
MANTENIMIENTO A	1	0	0	0	1	0
MATANCEROS	8	0	8	0	0	0
MEDICO	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	1	0	1	0	0	0
<b>REGIDORES</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AUXILIAR						
ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
REGIDOR	12	0	0	12	0	0
<b>REGISTRO CIVIL</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR						
ADMINISTRATIVO A	4	0	3	0	1	0
AUXILIAR						
ADMINISTRATIVO B	5	0	5	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
INTENDENTE	1	0	1	0	0	0
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2	0	0	2	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
<b>RELLENO SANITARIO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR						
ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	6	1	0	0	5	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
CHOFER	1	0	0	0	1	0
COORDINADOR B	1	0	0	1	0	0



OPERADOR DE MAQ	2	0	1	0	1	0
<b>SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR B	2	1	0	0	1	0
AUXILIAR OFNA	1	0	1	0	0	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
SECRETARIA A	1	0	1	0	0	0
<b>SECRETARIA GENERAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	2	0	0	0
RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON	1	0	1	0	0	0
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	0	0	1	0	0
<b>SECRETARIA PARTICULAR</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR B	1	1	0	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3	1	1	0	1	0
COORDINADOR B	1	0	1	0	0	0
SECRETARIO PARTICULAR	1	0	0	1	0	0
<b>SECRETARIA TECNICA</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1	0
SECRETARIO TECNICO	1	0	0	1	0	0
<b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
POLICIA	77	0	0	77	0	0
POLICIA PRIMERO	5	0	0	5	0	0



POLICIA SEGUNDO	14	0	0	14	0	0
POLICIA TERCERO	31	0	0	31	0	0
SUB OFICIAL	1	0	0	1	0	0
<b>SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	3	0	2	0
AUXILIAR B	8	3	3	0	2	0
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	1	0	0	0	1	0
AYUDANTE B	2	0	0	0	2	0
JUEZ CALIFICADOR	1	0	0	0	1	0
MEDICO LEGISTA	2	0	0	0	2	0
SUPERVISOR A	1	0	1	0	0	0
SUPERVISOR B	2	0	1	0	1	0
VELADOR	1	0	1	0	0	0
VIGILANTE A	4	0	2	0	2	0
VIGILANTE B	18	0	3	0	15	0
<b>SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS</b>	<b>124</b>	<b>8</b>	<b>78</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>0</b>
ALMACENISTA	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5	0	4	0	1	0
AUXILIAR B	29	8	9	0	12	0
AYUDANTE B	12	0	1	0	11	0
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1	0	1	0	0	0
AYUDANTE DE LIMPIA	28	0	25	0	3	0
AYUDANTE DE MECANICO	1	0	1	0	0	0
CARGADOR	1	0	1	0	0	0
CARPINTERO	1	0	1	0	0	0



CHOFER	24	0	17	0	7	0
DIRECTOR A	1	0	0	1	0	0
INSPECTOR A	1	0	1	0	0	0
INSPECTOR B	2	0	2	0	0	0
INTENDENTE	3	0	3	0	0	0
JEFE DE PERSONAL	1	0	1	0	0	0
MANTENIMIENTO A	1	0	1	0	0	0
MECANICO	1	0	1	0	0	0
OFICIAL ALBAÑIL	1	0	0	0	1	0
OPERADOR DE MAQ	1	0	1	0	0	0
PODADOR	3	0	3	0	0	0
SUPERVISOR A	1	0	0	0	1	0
VIGILANTE B	2	0	1	0	1	0
<b>SINDICATURA</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	1	0	0	0
JUEZ CALIFICADOR	2	0	0	0	2	0
SINDICO MUNICIPAL	2	0	0	2	0	0
<b>TESORERIA</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
AUXILIAR A	1	0	1	0	0	0
AUXILIAR B	1	0	0	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	11	0	10	0	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	11	4	1	0	6	0
CONTADOR	1	0	0	0	1	0
TESORERO	1	0	0	1	0	0
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2	0	1	0	1	0
DIRECTOR B	1	0	0	1	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>975</b>	<b>63</b>	<b>315</b>	<b>189</b>	<b>238</b>	<b>170</b>



Municipio de Matehuala, S.L.P.	Ingreso Estimado
<b>Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2026</b>	
<b>Total</b>	<b>\$ 443,556,578.88</b>
<b>1 Impuestos</b>	<b>28,775,213.54</b>
11 Impuestos sobre los Ingresos	0.00
12 Impuestos sobre el Patrimonio	28,774,320.85
13 Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00
14 Impuestos al Comercio Exterior	0.00
15 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00
16 Impuestos Ecológicos	0.00
17 Accesorios de Impuestos	892.69
18 Otros Impuestos	0.00
19 Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>2 Cuotas y Aportaciones de seguridad social</b>	<b>0.00</b>
21 Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00
22 Cuotas para la Seguridad Social	0.00
23 Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00
24 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00
25 Accesorios de Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00
<b>3 Contribuciones de Mejoras</b>	<b>7,124,244.70</b>
31 Contribución de Mejoras por Obras Públicas	7,124,244.70
39 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>4 Derechos</b>	<b>30,350,772.16</b>
41 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00
43 Derechos por Prestación de Servicios	29,382,955.30
44 Otros Derechos	967,816.86
45 Accesorios de Derechos	0.00
49 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00
<b>5 Productos</b>	<b>67,848.00</b>
51 Productos	67,848.00
59 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>6 Aprovechamientos</b>	<b>1,947,826.82</b>
61 Aprovechamientos	1,947,826.82
62 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
63 Accesorios de Aprovechamientos	0.00



69 Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00
<b>7 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos</b>	<b>134,994.80</b>
71 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0.00
72 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0.00
73 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00
74 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
75 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
76 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
77 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00
78 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	0.00
79 Otros Ingresos	134,994.80
<b>8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones</b>	<b>374,114,371.43</b>
81 Participaciones	193,120,595.50
82 Aportaciones	154,435,599.13
83 Convenios	1,459,135.52
84 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	25,099,041.28
85 Fondos Distintos de Aportaciones	0.00
<b>9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>1,041,307.43</b>
91 Transferencias y Asignaciones	1,041,307.43
93 Subsidios y Subvenciones	0.00
95 Pensiones y Jubilaciones	0.00
97 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	0.00
<b>0 Ingresos derivados de Financiamientos</b>	<b>0.00</b>
01 Endeudamiento Interno	0.00
02 Endeudamiento Externo	0.00
03 Financiamiento Interno	0.00