



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



31 de Octubre de 2023
ASUNTO: Revisión y Autorización.

LIC. DAVID ENRIQUE MENCHACA ZÚÑIGA.
COMISIONADO PRESIDENTE DE CEGAIP.
P R E S E N T E.-

A' TN. GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ
DIRECTOR DE VIGILANCIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

Ante todo, un cordial saludo.

Por este conducto, y de la manera más atenta me dirijo a Usted para solicitar la Revisión y autorización del
Cuadro General de Clasificación Archivística del SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.

Sin más por el momento me despido de usted, cualquier duda quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

C. ANDRÉS BLAS HERNANDEZ
SECRETARIO GENERAL

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>GOBERNACIÓN GENERAL</u>	<u>GOB.100</u>					
		<u>ESTATUTOS</u>	<u>100.1</u>	<u>REGLAMENTO</u>	<u>100.1.1</u>	<u>Expedientes que se generan en base a normas de carácter interno que rigen las acciones de los miembros del sindicato, en él se establecen las funciones de los integrantes, sus obligaciones y el derecho que contienen los sindicatos.</u>
		<u>CONTRATOS Y CONVENIOS</u>	<u>100.2</u>			<u>Expedientes que contienen información en relación con el H. Ayuntamiento.</u>
		<u>ACTAS DE SESIÓN</u>	<u>100.3</u>			<u>Expedientes de información emitida por el Sindicato en el que se funda y motiva la determinación de acuerdos tomados en las asambleas, Listas de asambleas y Acuerdos tomados.</u>
		<u>ACTAS DE ASAMBLEAS</u>	<u>100.4</u>			<u>Expedientes de información emitida por el Sindicato en el que se funda y motiva la determinación de acuerdos tomados en las asambleas, Listas de asambleas y Acuerdos tomados.</u>
		<u>AUDITORIAS</u>	<u>100.5</u>	<u>INTERNAS</u>	<u>100.5.1</u>	<u>Expedientes de las verificaciones de la documentación que se maneja.</u>
				<u>EXTERNAS</u>	<u>100.5.2</u>	<u>Expedientes de las verificaciones de la documentación que se maneja.</u>

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>GOBERNACIÓN GENERAL</u>	<u>GOB.100</u>					
		<u>TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO.</u>	<u>100.6</u>			
				<u>ALTA DE AGREMIADOS</u>	<u>100.6.1</u>	<u>Expedientes enviados al Tribunal Estatad de Conciliación y Arbitraje del Estado.</u>
				<u>BAJA DE AGREMIADOS</u>	<u>100.6.2</u>	<u>Expedientes recibidos al Tribunal Estatad de Conciliación y Arbitraje del Estado.</u>
		<u>FISCALIZACIÓN</u>	<u>100.7</u>	<u>DICTÁMENES</u>	<u>100.7.1</u>	<u>Expedientes de personal que se lleva a cabo de alguna situación derivada dentro o fuera del área de trabajo.</u>
		<u>MOVIMIENTOS ESCALAFONARIOS</u>	<u>100.8</u>			<u>Expedientes que contienen las solicitudes de los aspirantes que creen con derecho al puesto solicitado.</u>

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>FINANZAS</u>	<u>FIN.200</u>					
		<u>EGRESOS</u>	<u>200.1</u>			
				<u>Movimientos Bancarios</u>	<u>200.1.1</u>	<u>Expedientes bancarios para la comprobación de efectivo recaudado de esta agrupación.</u>
				<u>Viáticos</u>	<u>200.1.2</u>	<u>Expedientes que contienen el registro de gestión comisión o representación de viáticos dentro y fuera de la ciudad.</u>
				<u>Gastos Administrativos</u>	<u>200.1.3</u>	<u>Expedientes para gestión administración del propio sindicato.</u>
				<u>Prestamos</u>	<u>200.1.4</u>	<u>Expedientes que contienen un fondo revolvente autorizado por la asamblea.</u>
				<u>Descuentos a Prestamos Autorizados</u>	<u>200.1.5</u>	<u>Expedientes donde se encuentran los documentos de descuentos a préstamos autorizados.</u>
		<u>INGRESOS</u>	<u>200.2</u>			
				<u>Cuota Sindical</u>	<u>200.2.1</u>	<u>Expedientes que consisten en la aportación mensual de cada miembro activo sindicalizado sea activo o jubilado.</u>
				<u>Cuota Extraordinaria</u>	<u>200.2.2</u>	<u>Expedientes que consisten en la aportación que en determinado momento proporcionan los agremiados para un fin o por motivo de una sanción.</u>
		<u>RECURSO ECONÓMICO DE AGREMIADOS</u>	<u>200.3</u>			<u>Expedientes que contienen las aportaciones del H Ayuntamiento en favor de los agremiados del sindicato.</u>

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>ORGANIZACIÓN Y EDUCACIÓN</u>	<u>EDU.300</u>					
		<u>EXPEDIENTE DE PERSONAL AGREMIADO</u>	<u>300.1</u>			
				<u>Activos</u>	<u>300.3.1</u>	<u>Expedientes de personal que consisten en fecha de ingreso, departamento, documentos personales, vacaciones, incapacidades, etc.</u>
				<u>Pensionados Y Jubilados</u>	<u>300.3.2</u>	<u>Expedientes que contienen en un dictamen emitido por parte de la autoridad laboral para otorgar este concepto por sensatia y a ver cumplidos años laborados de 30 años de servicio para hombres y 28 para mujeres y su fecha que se le otorgo la prestación.</u>
		<u>PADRÓN DE BECARIOS</u>	<u>300.2</u>			<u>Expedientes de hijos de Empleados que tienen este beneficio.</u>
		<u>PERSONAL DE TRABAJADORES DE MESA DIRECTIVA ACTIVA</u>	<u>300.3</u>			<u>Expedientes de personal que consisten en fecha de ingreso, departamento, documentos personales y fecha de cuando fungieron como comité.</u>
		<u>TRABAJADORES DADOS DE BAJA POR EL H. AYUNTAMIENTO</u>	<u>300.4</u>			<u>Expedientes de personal que consisten en fecha de ingreso, departamento, documentos personales.</u>
		<u>PERMISOS DE INASISTENCIA A ASAMBLEAS MENSUALES</u>	<u>300.5</u>			<u>Expedientes con la lista y permisos aceptados por el secretario de educación y organización sindical.</u>

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 – A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</u>	<u>UT.400</u>					
		<u>ACTAS DE COMITÉ</u>	<u>400.1</u>			<u>Expedientes de las Actas de Sesiones Ordinarias como Extraordinarias, así como la documentación que se genere de dichas sesiones.</u>
		<u>PORTAL DE TRANSPARENCIA</u>	<u>400.2</u>			<u>Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal.</u>
		<u>CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA.</u>	<u>400.3</u>			<u>Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión del sindicato.</u>
		<u>SOLICITUDES DE INFORMACIÓN</u>	<u>400.4</u>			<u>Registros de expedientes de las solicitudes de información.</u>
		<u>RECURSOS DE REVISIÓN</u>	<u>400.5</u>			<u>Registros de expedientes de las solicitudes de información.</u>
		<u>INFORMES ANUALES</u>	<u>400.6</u>			

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 – A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>GESTIÓN DOCUMENTAL</u>	<u>GD.500</u>					
		<u>INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO</u>	<u>500.1</u>			<u>Expedientes que sirven como instrumentos archivísticos y creados para el control documental.</u>
		<u>INVENTARIO</u>	<u>500.2</u>			
				<u>INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL</u>	<u>500.2.1</u>	<u>Trasladar cambiar de ubicación traspasar o entregar documentos.</u>
				<u>INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA</u>	<u>500.2.2</u>	<u>Trasladar cambiar de ubicación traspasar o entregar documentos.</u>
				<u>INVENTARIO TRANSFERENCIA SECUNDARIA</u>	<u>500.2.3</u>	<u>Trasladar cambiar de ubicación traspasar o entregar documentos.</u>
		<u>ACTA DE BAJA DOCUMENTAL</u>	<u>500.3</u>			<u>Expedientes en donde se encuentran las actas elaboradas durante el proceso de baja documental del sindicato.</u>
		<u>ACTAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO</u>	<u>500.4</u>			<u>Expediente de Actas del Grupo Interdisciplinario del Sindicato de Trabajadores y Empleados al Servicio del Municipio de Rioverde, S.L.P.</u>

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>PREVENCIÓN SOCIAL</u>	<u>PRE.600</u>					
		<u>SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS OFICIALES</u>	<u>600.1</u>			<u>Expedientes recibidos por personal operador de vehículos oficiales.</u>
		<u>TRAMITE DE JUBILACIONES</u>	<u>600.2</u>			<u>Expedientes con solicitud del trabajador, constancia laboral, documentos personales.</u>
		<u>PRESTACIÓN DE SERVICIO MEDICO</u>	<u>600.3</u>			
				<u>INCAPACIDADES DE LOS AGREMIADOS</u>	<u>600.3.1</u>	<u>Expedientes personales de los agremiados.</u>
				<u>TRAMITES DE BENEFICIARIOS DE LOS AGREMIADOS</u>	<u>600.3.2</u>	<u>Expedientes personales de los agremiados y sus familiares.</u>
		<u>ASENTAMIENTO DE ACTAS DE RIESGOS DE TRABAJO</u>	<u>600.4</u>			<u>Expedientes con documentación referente de las actas de los accidentes dentro del trabajo.</u>

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO



SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

<u>SECCIÓN</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>CÓDIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<u>SECRETARIA DE TRABAJO</u>	<u>TRA.700</u>					
		<u>SOLICITUD DE PERMISOS LABORALES</u>	<u>700.1</u>			
				<u>TITULAR</u>	<u>700.1.1</u>	<u>Expedientes enviados y recibidos de solicitud de permisos de personal activo, ante Recursos Humanos, oficialía mayor y Jefe Inmediato.</u>
				<u>RECURSOS HUMANOS</u>	<u>700.1.2</u>	<u>Expedientes enviados y recibidos de solicitud de permisos de personal activo, ante Recursos Humanos y Jefe Inmediato.</u>
				<u>PERMISOS SINDICALES</u>	<u>700.1.3</u>	<u>Expedientes enviados y recibidos de solicitud de permisos de personal activo, ante Recursos Humanos y Jefe Inmediato.</u>
		<u>SOLICITUD DE PRESTAMOS, QUE SE SOLICITAN POR MEDIO DE LA PATRONAL</u>	<u>700.2</u>			<u>Expedientes de solicitudes de préstamos de personal activo y jubilado.</u>

MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MÉXICO