



INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA
AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DE RECURSOS HUMANOS
(MES DE JUNIO 2026)

Evidencia de Fin, propósito, componentes e indicadores (dependiendo del medio de verificación establecidos en la MIR)

- 1. AMBIENTE LABORAL (FIN):** este indicador permite medir la eficiente organización y ambiente laboral.

La presente tabla suma los cambios de adscripción realizadas por parte de los servidores públicos.

Cambio de adscripción	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 10
	0	0	0	0	2	3							5

Ubicación:

Meta Anual: 10

Meta Alcanzada: 5

En el presente periodo hubo cambio de adscripción.



2. PROCESOS VIGENTES (PROPOSITO): El municipio de Axtla de terrazas cumple con la normatividad aplicable a cada uno de los procesos vigentes del personal en temas laborales.

La presente tabla Suma las notificaciones recibidas de procesos vigentes del periodo.

PROCESOS VIGENTES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 8
	0	0	0	2	0	4							6

Ubicación: Esta información se encuentra ubicada en la repisa "A" en la carpeta #8

Meta Anual: 8

Meta Alcanzada: 6

3. EXPEDIENTES (COMPONENTES) conocimiento de normatividad laboral por parte de los servidores públicos realizado.

La presente tabla cuantifica número de expedientes revisados

Expedientes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 291
0	0	0	0	146	45	50							241

Esta información de expedientes se encuentra en el archivero "A Y B".

Meta Anual: 291

Meta Alcanzada: 241

En el presente periodo del mes de junio hubo avance en actualización de expedientes.



4. CAPACITACIONES implementación de suficiente capacitación de los servidores públicos.

capacitaciones	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 12
	0	1	0	4	2	2							9

En el mes de junio se realizaron 2 capacitaciones.

1° Horario laboral establecidos

2° Cumplir sus labores dentro del departamento con las reglas establecidas de sus jefes inmediatos.

Esta información se ubica en la carpeta evidencias y capacitaciones con el número 01.

Meta Anual: 12

Meta Alcanzada: 9





5. LISTA DE INCIDENCIAS

INCIDENCIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 50
	0	8	4	10	2	8							32

En el mes de junio se registraron incidencias del personal.

Esta información de expediente se encuentra en la repisa "A" con indicadores #3, #5, #7

Meta Anual: 50

Meta Alcanzada: 32



6. PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. Implementación de acuerdo interés al cambio.

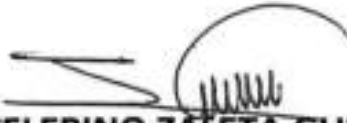
POAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
	0	0	0	32	0	0							32

Se registraron con él 100 % de POAS de departamentos terminados.

Meta Anual: 32

Meta Alcanzada: 32




C.P. CELERINO ZALETÁ GUERRERO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
FIRMA Y SELLO DEL TITULAR

