



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE  
ABRIL 2026**

**DEPARTAMENTO DE ANUNCIOS Y ESPECTÁCULOS**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes de Abril se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Asesoría, Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad	300 permisos	Acumulados 122 42 permisos Autorizados en el mes	-	-	-			
Asesoría, Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.	200 permisos	Acumulados 44 10 permisos autorizados en el mes	5	5	-	34	10	
Supervisar, informar y verificar el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.	215 días de inspección y verificación	Acumulados 52 18 días de recorridos en el mes	-	-	-			

**Nota:** Alguna de las actividades no se puede cuantificar en cuanto a beneficiarios por el tipo de actividad.

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

- Autorización de permisos para evento se le proporciona el formato de solicitud para evento e informa sobre el proceso del trámite a quienes solicitaron la información, y a la ciudadanía que realizo el trámite para un permiso para evento se le asesoró en el proceso de pago y entrega de copias a los departamentos competentes.
- Se realizó visita para brindar la información sobre los requisitos y los trámites que se deben realizar para la colocación de anuncios permanentes se autorizaron 17 refrendos y 1 establecimientos de anuncios permanente incorporado.

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

No aplica

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Se autorizaron 12 solicitudes sin fines lucrativos para Institución Educativas, Religiosas, para realizar perifoneo, boteo y colocación de carteles sin fines lucrativos.

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

No aplica

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

No aplica

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

- Se realizaron visitas a diferentes tiendas comerciales para hacerles la invitación para que pacen a realizar los trámites correspondientes de publicidad permanente, en donde también se llevó a cabo la medición de algunos anuncios para corroborar la información de las solicitudes.
- Se llevaron a cabo recorridos de supervisión y verificación sobre el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento, así como también, se brindó información a diferentes establecimientos sobre los trámites de publicidad que deben realizar.
- Se realizaron recorridos a los establecimientos que cuentan con anuncios publicitarios permanentes, se realizaron 18 notificaciones en donde se les hace mención sobre el pago anual de publicidad, y/o publicidad temporal, y se notificó a los salones de evento para que soliciten el permiso correspondiente para llevar a cabo cualquier tipo de evento.
- Se realizó el retiro de publicidad caducada y/o deteriorada, en zona centro.
- Se realizo toma de medidas de publicidad.

#### IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

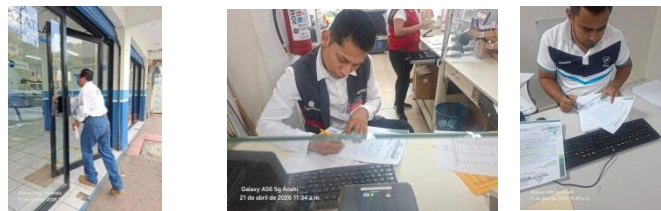
- Se realizó el sellado de toda la publicidad que presentaron al departamento para su difusión.
- Se brindó atención a la ciudadanía.
- Se elaboraron y enviaron los informes del mes a la unidad de Transparencia.
- Se atendió el llamado a las reuniones convocadas por los distintos departamentos para capacitaciones e información general.
- Se elaboró y envió la ficha técnica al departamento de planeación.
- Se elaboraron los formatos, y las notificaciones para entregar a los establecimientos comerciales y salones de eventos sobre los servicios que ofrece el departamento.

#### IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Falta de interés por parte de la ciudadanía.

### III. INFORME FOTOGRÁFICO

Entrega de oficio a tiendas comerciales que manejan todo tipo de publicidad.



Recorridos de supervisión y retiro de publicidad. Reportes ciudadanos



### Sellado de publicidad

