

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA/ Municipio de Axtla de Terrzas S.L.P.
SECCIÓN: 100 gobernacion

ÁREA: Coordinación de Asuntos Indigenas

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE MAYO 2026

No. CONSE CUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICA CIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	13	Asistencia Social	Procuraduria Agraria	Apoyo al visitador agrario y tramites agrarios al RAN de San Luis Potosi S.L.P.		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	11	01/05/2026	31/05/2026	bitacora	3	
2	001	217	Asistencia Social	eventos y actividaes	documentacion de eventos y tramites de asitencia social		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	66	01/05/2026	31/05/2026	En la repiza	3	
3	001	52	Informes	Unidad de Informaciòn Publica	Informes y programa de actividades realizadas e indicadores que se realizan en el departamento		x	MAT-100-101-101.14-P26	12	01/05/2026	31/05/2026	En la repiza	3	
4	001	27	Comunicaciones relevantes	Oficios recibidos	oficios recibidos de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	2	01/05/2026	31/05/2026	En la repiza	3	
5	001	18	Comunicaciones relevantes	Oficios enviados	oficios enviados de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	1	01/05/2026	31/05/2026	En la repiza	3	

El presente inventario consta de 327 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2026

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

.ALICIA HERNANDEZ HERNANDE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
Cargo

LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
LIC.BERNARDINO NICOLAS GARCIA
Cargo

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: INAPAM

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE ABRIL 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	01	67	101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA	Oficio y comunicados firmados por el subdelegado municipal de INAPAM que sean dirigidos a oficina de este mismo H. Ayuntamiento Municipal.		x	MAT-100-101.12	0	01-04-2026	30-04-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	
2	01	15	101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	Oficios y comunicados recibidos firmados por diferentes departamentos que son dirigidos a esta SUBDELEGACION MUNICIPAL INAPAM	x	x	MAT-100-101.12	0	01-04-2026	30-04-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	
3	01	52	101,14 INFORMES	INFORMES MENSUALES	Informes que se envían mensualmente a los departamentos de TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL		x	MAT-100-101.14	4	01-04-2026	30-04-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	

EL PRESENTE INVENTARIO COSTA DE 138 HOJAS Y AMPARA 3 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

C. ANA KAREN PASCUAL CRUZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO INAPAM

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

C.FELIPA Saviñon Neri
SUBDELEGADA DE INAPAM

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400

ÁREA: INSTITUTO DE LA MUJER

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE MAYO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TITULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	154	101.12.1 COMUNICACIONES	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS QUE SE ELABORAN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS O ENVIADAS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H.AYUNTAMIENTO.	X	X	MAT-100-101-101.12.1-P23	3	01/05/26	31/05/26	OFICINAS IMES	3	
2	1	43	101.12.1 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA	OFICIOS QUE SE RECIBEN Y ENVIAN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H.AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12-101.12-CI-P23	2	01/05/26	31/05/26	OFICINA IMES	3	
3	1	40	101.14 INFORMES	INFORMES:ARCHIVO O TRANSPARENCIA PLANEACION			X	MAT-100-101-101.12-101.12.1-CIP23	2	01/05/26	31/05/26	OFICINAS IMES	3	
4	1	23	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE PREVENCION	DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO PARA PREVENIR LA VIOLENCIA EN LA MUJER TALES COMO PLATICAS Y FOROS			MAT-400-402-402.2-402.2.2P23	12	01/05/26	31/05/26	OFICINAS IMES	3	

El presente inventario consta de 260 hoja y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

CAROLINA CRUZ HERNANDEZ

KARLA PALOMA ENRIQUEZ GONZALEZ

AUXILIAR

LAT:MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

DIRECTORA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

GIROS MERCANTILES

SECCIÓN: GIROS MERCANTILES

							MAYO	2026				
No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE				PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	44	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	PADRON DE ANUNCIOS ESPECTACULARES	PAGOS Y PERMISOS DE ANUNCIOS ESPECTACULARES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	MAT-400-409-409.1 P.2026	22	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO DE 4 CAJONES,CALE 5 DE MAYO NO. 15	3	
2	001	1000	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	NEGOCIO FORMAL	SON EXPEDIENTES DE PADRONES DE COMERCIO DE MERCADO DE SAN CARLOS, MERCADO MUNICIPAL, MERCADO ARTESANAL.	MAT-400-409-409.1 P.2026	58	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 2.CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				NEGOCIO INFORMAL	SON PADRONES DE MERCADOS AMBULANTES	MAT-400-409-409.2 P.2026	171	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1 CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				NEGOCIO INFORMAL	EXPEDIENTES DE PADRONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CERVECERIA	MAT-400-409-409.2 P.2026	69	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO 5 DE MAYO NO. 15	3	
3	001	17	LICENCIAS Y PERMISOS TEMPORALES	PERMISOS TEMPORALES	PAGOS Y PERMISOS TEMPORALES DE COMERCIO COMO PIROTECNIA,PERIFONEO,PUESTOS AMBULANTES EN TEMPORADAS CULTURALES Y RECREATIVAS	MAT-400- 409-409.5 P.2026	07	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO.1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
4	001	193	COMERCIO INFORMAL	PAGOS DE PISO DIARIO COMERCIANTES AMBULANTES	RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES	MAT-400-409-409.3 P.2026	32	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
5	001	339	409.2 CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	INFORME DE CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO,PROGRAMA OPERATIVO ANUAL,ACTAS,ACUERDOS DE COMERCIANTES,COMPARECENCIAS Y SOLICITUDES	MAT-400-409-409.2 P.2026	33	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS ADMINISTRATIVOS	SON INFORMES MENSUALES Y ANUALES QUE GENERA EL DEPARTAMENTO PARA SU CONTROL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	MAT-400-409-409.2 P.2026	29	01/05/2026	31/05/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1549 FOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 05 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C.EDNA ADRIANA LOPEZ MEDINA

LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

C.CELSO ALVAREZ HERNANDEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MAYO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	0	0	101.4 PLANES MUNICIPALES	POA 2024-2027	EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.4 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
2	1	1	101.10 CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS	CERTIFICACIONES	CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES	X		MAT-100-101-101.10 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
3	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	ACTAS DE ASAMBLEA PARA OBRAS PRIORITARIAS	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
4	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE VIVIENDA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE SOLICITUDES Y APOYO PARA VIVIENDA, POR PARTE DE LOS CIUDADANOS (AS) DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
5	1	47	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12 P22	13	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
6	1	11	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12 P22	1	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
7	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS	OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES , FEDERALES Y OTROS ÓRGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
8	0	0	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES,FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO.	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
9	1	3	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES DE OBRA	EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES , SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	X		MAT-100-101-101.12 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MAYO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
10	1	60	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13 P22	12	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
11	0	0	101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS	ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS	X		MAT-100-101-101.13 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
12	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1-P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
13	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
14	0	0	103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS	CONVENIOS	EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO	X		MAT-100-103-103.1 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
15	1	136	305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES	SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE	BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	X		MAT-300-305-305.1 P22	13	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
16	1	34	307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO	ARCHIVO	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	X		MAT-300-307-307.1 P22	6	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
17	1	74	308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL	X		MAT-300-308-308.1 P22	17	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
18	0	0	308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	X		MAT-300-308-308.2 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MAYO 2026

No. CONSEC UTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFI CACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
19	0	0	407.2 JARDINES DE NIÑOS	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN PREESCOLAR	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.2 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
20	0	0	407.3 EDUCACIÓN BÁSICA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.3 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
21	0	0	407.4 EDUCACIÓN MEDIA	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.4 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 Servicios Municipales

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MAYO 2026

No. CONSEC UTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFI CACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
22	0	0	407.5 EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL.	TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.	X		MAT-400-407-407.5 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
23	0	0	410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA	X		MAT-400-410-410.3 P22	0	01/05/2026	31/05/2026	REPISA 1-A CALLE 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de **366** hojas y ampara la cantidad de **23** expedientes del periodo Enero - Diciembre 2026.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C. JUANA ISABEL DE LA CRUZ LOPEZ
TECNICO

LAT. MARIA DE JESÚS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. ANTONIO HAID AZUARA JONGUITUD
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: DEPORTES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/05/2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	15	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA Y OFICIOS RECIBIDOS	Oficios recibidos y/o comunicados que son de relevancia del H. Ayuntamiento como circulares,memorandum , notificaciones que se reciben dentro de la oficina.	X	X	MAT-100-101.12 DEP-OR26	5			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
2	1	102		OFICIOS ENVIADOS	Oficios que remite el director a diferentes areas administrativas asi como solicitudes relevantes del departamento.	X	X	MAT-100-101.12 DEP-OE26	15			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
3	1	19	INFORMES	REPORTES E INFORMES (ARCHIVO,TRANSPARENCIA , PLANEACIONES)	Expedientes de informes y reportes internos de actividades deportivas para cumplir con la información que se requiere a distintos departamentos.Planeaciones anuales.	X	X	MAT-100-101.14 DEP-INF26	5			calle del olvido loma bonita	3	
4	1	7	APOYO AL DEPORTE	APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES.	Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institucion educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento.	X	X	MAT-404-404.2 DEP-AP26	0			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
5	1	22	EVENTOS DEPORTIVOS	EVENTOS DEPORTIVOS (INVITACIONES, CONVOCATORIAS, LIGAS ETC)	Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atleticas entre otras disciplinas.	X	X	MAT-404-404.1 DEP-EV26	6			Calle del olvido, Loma Bonita	3	

El presente inventario consta de 165_ hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
C. MARLEN JUAREZ ADRIAN

REVISÓ
L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

VO.BO.
L.E.F. JOSE ALBERTO GONZALEZ OROZCO

SECRETARIA

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN 100 GOBERNACION

ÁREA: BIBLIOTECA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE MAYO DE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
0001	1	58	Comunicaciones Relevantes	Solicitudes enviadas y recibidas biblioteca	Expedientes generados a partir de disposiciones solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía	X	X	MAT-100-101-101,12-P26	7	01/05/2026	31/05/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	
0002	1	57	Informes	Informes de productividad	Expedientes de informes y reportes (internos) por la conclusion de actividades inherentes a programas de asesoria de recepcion o servicios de cualquier tipo	X	X	MAT-100-101-101,14-P26	13	01/05/2026	31/05/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	
003	1	30		Informes de actividades biblioteca		X	X	MAT-100-101-101,14-P26	2	01/05/2026	31/05/2026	Estante dos repisa B calle hidalgo esquina con olvido S/N zona centro	3	

El presente inventario consta de 145 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2026

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

MARIA LUISA MEDINA POZOS
AUXILIAR OPERATIVO

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

PROFR. CESAR MEDINA HERNANDEZ
DIRECTOR DE BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

31 de mayo 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	18	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	x		MAT-300-307-307.1 /CGCA26	18	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
2	1	185		GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES".	X		MAT-300-307-307.1/GSA26	42	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
3	1	227		ARCHIVO TRAMITE	DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	X		MAT-300-307-307.1/AT26	52	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
4	1	14		CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL	X		MAT-300-307-307.1 /CADIDO26	14	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
5	1	77	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL	X		MAT-300-307-307.2/PP26		01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
6	1	15	INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE	X	x	MAT-100-101-101.14/IINF26	0	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
7	1	12	COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X	X	MAT-100-101-101,12/OA26	1	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
8	1	10		OFICIOS RECIBIDOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X		MAT-100-101-101,12/OR26	1	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	

El presente inventario consta de 558 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
 LIC. ERIKA DEL C. SANCHEZ LARA

AUXILIAR

 L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUNA

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 de mayo 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	18	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	x		MAT-300-307-307.1 /CGCA26	18	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
2	1	185		GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES".	X		MAT-300-307-307.1/GSA26	42	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
3	1	227		ARCHIVO TRAMITE	DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	X		MAT-300-307-307.1/AT26	52	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
4	1	14		CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL	X		MAT-300-307-307.1 /CADIDO26	14	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
5	1	77	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL	X		MAT-300-307-307.2/PP26		01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
6	1	15	INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE	X	x	MAT-100-101-101.14/IINF26	0	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
7	1	12	COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X	X	MAT-100-101-101,12/OA26	1	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
8	1	10		OFICIOS RECIBIDOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X		MAT-100-101-101,12/OR26	1	01/05/2026	31/05/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	

El presente inventario consta de 558 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
LIC. ERIKA DEL C. SANCHEZ LARA

AUXILIAR

L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUNA

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: COORDINACION DE SALUD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE MAYO DEL 2026.

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	15	402.5	ARCHIVO/TRASPARENCIA	FORMATOS DE ARCHIVO Y OFICIOS DE TRASPARENCIA.		X	MAT-400-402-402.5 P26	3	29/05/2026		CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
2	1	47		OFICIOS ENVIADOS.	OFICIOS DE ENVIO DE CARÁCTER DE SALUD E INTERNOS Y EXTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO.		X	MAT-400-402-402.5- P26	3	12/05/2026	25/05/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
3	1	31		OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CARÁCTER DE SALUD INTERNOS Y EXTERNOS DEL	X		MAT-400-402-402.5 P26	2	13/05/2026	18/05/2026	CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
4	1	44		LICENCIAS MEDICAS	REGISTRO DE LICENCIAS MEDICAS ENTREGADAS.		X	MAT-400-402-402.5 -P26	6	06/05/2026	06/05/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
5	1	2		CAPACITACIONES.	CAPACITAR A LA POBLACION EN GENERAL Y A LOS DEL AYUNTAMIENTO, ASI MISMO		X	MAT-400-402-402.5 -P26	0			CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
6	1	123		CAMPAÑAS DE SALUD	PARTICIPACION EN CAMPAÑAS DE SALUD DEL MUNICIPIO. (VACUNACION, EXPEDIENTES EN MATERIA	X		MAT-400-402-402.5 -P26	11	04/05/2026	26/05/2026	CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
7	1	356		EXPEDIENTES CLINICOS.	DE SALUD DETRABAJADORS DE H. AYUNTAMIENTOS Y POBLACION EN GENERAL	X	X	MAT 400-402-402.5 402.5.1 P26	31	04/05/2026	29/05/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	INDEFINIDA	

El presente inventario consta de 507 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2024-2027

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

LIC. ENF. ALEJANDRA RAMIREZ GARCIA

L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA.

DOCTORA CAROLINA MENDIOZA ALVARADO

AUXILIAR COORDINACION DE SALUD.

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL.

COORDINADORA DE SALUD.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: CULTURA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MAYO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	01	40	COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS RECIBIDOS	Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas.	X	X	MAT-100-101-101.12	1	01/01/2026	31/05/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
02	01	28	COMUNICACIONES RELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS ENVIADOS	Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura.		X	MAT-100-101-101.12	4	01/01/2026	31/05/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
03	01	34	INFORMES	FORMATOS TRANSPARENCIA Y PLANEACION	Informes y reportes entregados a la Unidad de Transparencia e Información Pública.		X	MAT-100-101-101.14	7	01/01/2026	31/05/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
04	01	11	INFORMES	REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL	Informes y reportes entregados a Archivo Municipal.		X	MAT-100-101-101.14	2	01/01/2026	31/05/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de 113 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del mes de Mayo del año 2026

FORMULÓ
C. ANA GABRIELA AZCONA LARA

REVISÓ
MTRO. DANIEL MONTEERRUBIO RUBIO

Vo.Bo.
L.E.F.D. MARIA ERICA JONGUITUD MARTINEZ

AUXILIAR EN CULTURA

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

DIRECTORA DE DEPTO. DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: EDUCACION

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MAYO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	34	COMUNICACIONES RELEVANTES	APOYOS Y GESTIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITUDES DE LAS DEIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X	MAT-100-101-101.12.1-P25	18	01/05/2026	31/05/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
2	1	20	ACTAS DE COMITÉ Y CONSEJO	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIACION SOCIAL (COMUPAE)	CONTIENE SOLICITUDES Y DOCUMENTACION PARA SOLICITAR BECA		X	MAT-100-101-101.13-P25	20	01/05/2026	31/05/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
3	1	151	COMUNICACIONE RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS DEL H. AYUNTAMIENTO		X	MAT-100-101-101.12.1-P25	10	05/05/2026	22/05/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
4	1	53	INFORMES	REPORTES U.I.P Y ARCHIVO MUNICIPAL	CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		X	MAT-100-101-101.14-P25	12	06/05/2026	06/05/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	
5	1	0	EDUCACION MEDIA	SOLICITUDES DE BECA	CONTIENE DOCUMENTOS ENVIADOS Y/O RECIBIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		X	MAT-400-407-407.4-P25	0	01/05/2026	31/05/2026	CALLE 5 DE MAYO No.15 PRESIDENCIA MUNICIPAL	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 258 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026 .

FORMULÓ
C. GRACIELA ORTEGA POZOS

REVISÓ
LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

V.B.
MTRO. NORBERTO CARRALES CORREA

SECRETARIA H

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrazas.
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: Grupos Vulnerables.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE MAYO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	15	102.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA	Oficios que se envían por parte del Departamento de Grupos Vulnerables a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento	X	X	MAT-100-101-101.12-P26	0	01/03/2026	31/05/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
2	1	9	101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Oficios que se reciben de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, de oficinas externas y de la ciudadanía.	X	X	MAT-100-101-101.12-P26	1	01/03/2026	31/05/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
3	1	57	101.12 INFORMES	INFORMES DEL DEPARTAMENTO.	Informes, Reportes, POA, que se generan a los departamentos de Archivo Municipal, Transparencia, Planeación y Otros.		X	MAT-100-101-101.14-INF-P26	11	01/03/2026	31/05/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	
4	1	252	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	GESTION DE APOYOS Y ACTIVIDADES	Documentos generados en las diferentes gestiones, canalizaciones y apoyos que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables.	X	X	MAT-400-402-402.2-402.2.5-P26	90	01/03/2026	31/05/2026.	REPISA A 1- GRUPOS VULNERABLES CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1.	3	

El presente inventario consta de 333 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

C. ALEJANDRA MARTINEZ GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. CLEMENCIA MARTINEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE GRUPOS VULNERABLES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA: DESARROLLO RURAL

SECCIÓN: 406- DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

MAYO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	2	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS	ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL CONSEJO	X		MAT-100-101-101.13-P.25	2	01/06/2025	30/06/2025	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
2	1	22	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS	CONVOCATORIAS DEL C.M.D.R.S.	CITATORIOS PARA SESIONES DEL CONSEJO, LISTAS DE ASISTENCIA, ACUSES.	X		MAT-100-101-101.13-P.25	22	08/01/2026	22/01/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
3	1	80	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA DE ENTRADA Y SALIDA	CIRCULARES, OFICIOS, CITATORIOS, COMISIONES, SOLICITUDES, ETC.	X	X	MAT-100-101-101.12-P.22	80	14/05/2026	19/05/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
4	1	2	COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA DEPEND. FEDERALES Y ESTATALES	OFICIOS FEDERALES Y ESTATALES PARA DESARROLLO RURAL	X	X	MAT-100-101-101.12-P.25	2	08/01/2026	21/01/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
5	1	2	INFORMES	INFORMES DE TRANSPARENCIA, ARCHIVO MPAL. Y OTROS.	DOCUMENTOS DEL INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE, FORMATOS GRALES. INFORMES Y REPORTES	X	X	MAT-100-101-101.14-P.25	2	01/05/2026	31/05/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
6	1	0	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, POA, PROG. DE PRESUPUESTO B.R., DIR. DE PLANEACIÓN.	X	X	MAT-100-101-101.8-P.25	0	01/05/2026	31/05/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	
7	0	0	PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DESARROLLO RURAL	PROYECTOS Y EXPEDIENTES DE PRODUCTORES	EXPEDIENTES DE PRODUCTORES AGRICOLAS, PROGRAMA ADQUISICION DE SEMILLAS DE CAFÉ, PADRON DE CAFETALEROS, APICULTORES, MAIZ, GANADEROS, MUESTREO DE SUELOS Y REGISTRO DE PRODUCTORES AL PADRON NACIONAL	X	X	MAT-100-406-406.2 P.25	0	01/01/2026	31/01/2026	GABINETE METALICO COLOR GRIS PRIMER ESTANTE CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO	3 AÑOS	

EL PREENTE INVENTARIO CONSTA D DE 108 HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 7 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ
C. ELVIA ESTRADA GALVAN

REVISÓ
LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

V.B.
ING. JAIME MARTINEZ HERNANDEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL