



Dependencia: **Presidencia Municipal**
Sección: **CORREOS y MENSAJEROS**
Asunto: **Entrega de información Mensual**
No. Oficio: **007/2026**

San Martín Chalchicautla, S.L.P. a 09 febrero del 2026.

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:

AT'N
ING. TELÉSFORO ENRÍQUEZ RAMÍREZ
RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA

Con el objetivo de transparentar el ejercicio de la función pública y establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar a toda persona el derecho humano de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad; y así cumplir con lo estipulado en la Ley de Transparencia de San Luis Potosí en su artículo 74 y 84, remito a usted el informe **MENSUAL** de actividades que se desarrollaron en el departamento a mi cargo durante el mes de **ENERO del 2026**, a su vez evidencia fotográfica que avala los trabajos realizados.

Sin más por el momento, le saludo con la cordialidad de siempre



ATENTAMENTE

Horacio Jaramillo Rivera
C. HORACIO JARAMILLO RIVERA
DIRECTOR DE CORREOS Y MENSAJEROS





REPORTE DE ACTIVIDADES

FORMATOS

NP	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	SOLICITUD DE VALES DE GASOLINA	8
2	SOLICITO UN MENSAJERO PARA LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE CORREO Y TAMAZUNCHALE	8

REPORTE DE ACTIVIDADES

COMUNES

NP	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	ENVIAR Y RECIBIR CORRESPONDENCIA	430
2	REPARTO DE CORRESPONDENCIA (CABECERA MUNICIPAL)	8
3	COORDINAR A LOS MENSAJEROS PARA LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA (PREDIOS Y ZONAS RURALES)	8
4	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LA CORRESPONDENCIA A LOS EJIDOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN.	8



EVIDENCIA FOTOGRAFICA

