

EXPERIENCIA

ENERO 2023 – JULIO 2025

ASISTENTE DE DELEGADO, DIF ESTATAL DE SAN LUIS POTOSÍ

Durante este periodo me desempeñé en el cargo de Asistente de la Delegada Regional, fungiendo como enlace entre las áreas que conforman el DIF Estatal a fin de llevar a cabo la operación de los distintos programas de asistencia social a favor de la población de los municipios de Ciudad Valles y El Naranjo, algunas de las actividades se describen a continuación:

- Entrega y distribución de los Programas de Atención Alimentaria, en los Primeros 1000 días, Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad, Atención Escolar Alimentaria.
- Planear y organizar la entrega de los apoyos del Programa de Atención a Grupos Prioritarios.
- Supervisión al Programa Huertos Pedagógicos Escolares.
- Acompañar a la Delegada Regional reuniones y giras de trabajo con autoridades tanto de DIF Estatal como con las de los municipios de Ciudad Valles y El Naranjo.
- Planeación y coordinación de actividades y eventos institucionales.

SEPTIEMBRE 2010 - SEPTIEMBRE-2021

TÉCNICO DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS, DIF ESTATAL DE SAN LUIS POTOSÍ

Durante los 11 años que trabajé en el DIF Estatal colaboré en la Dirección de Desarrollo Comunitario y Asistencia Alimentaria en diferentes programas que operaron a favor de la alimentación de la población más vulnerable en todo el Estado, como a continuación se describen:

- Contribuir en la planeación para la entrega de granjas avícolas de traspato desde el 2018 al 2021 sumando más de 10 mil familias beneficiadas alrededor del Estado.
- Apoyar a las oficinas regionales en documentar adecuadamente cada entrega, documentación auditable debido al origen del recurso.
- Diseñar las capacitaciones para cada una de las Unidades Productivas para el Desarrollo (UNIPRODES).
- Obtuve la certificación de competencia laboral (ECO 217) como capacitador a nivel nacional.
- Capacitar al personal de los Sistemas Municipales, oficinas regionales y beneficiarios sobre la operatividad de las granjas avícolas, huertos escolares, huertos familiares, deshidratadoras, estufas ecológicas y espacios alimentarios.
- Dar seguimiento y supervisión a las UNIPRODES y Espacios Alimentarios.
- Apoyar en la elaboración de proyecto de las UNIPRODES.
- Planear y organizar la entrega de equipamientos de los Espacios Alimentarios.
- Apoyar en actividades operativas del Centro de Capacitación y Autoproducción de Alimentos (CECAPA) que consiste en todo lo relacionado a la producción de hortalizas, así como capacitar a las personas interesadas que visitan el Centro.
- Acompañar al Subdirector (a) de Desarrollo Familiar y Comunitario en reuniones de trabajo y giras con autoridades.

ENERO – DICIEMBRE 2009

ANALISTA ESTATAL EN CARTOGRAFÍA, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

- Realizar trabajos de actualización y elaboración de localidades rurales de 100 a 2,499 habitantes en el Estado de San Luis Potosí.
- Actualización cartográfica de zonas urbanas en los municipios de la jefatura de zona núm. 3

AGOSTO – DICIEMBRE 2007

SERVICIO DE ASESORIA PROFESIONAL, REGISTRO AGRARIO NACIONAL

- Capacitación de la Comisión auxiliar de núcleos agrarios del estado de San Luis Potosí.
- Asesoría en el recorrido y marcaje del perímetro y área parcelada de los núcleos agrarios de San Luis Potosí.
- Asesoría en el uso y manejo de los equipos GPS marca Trimble 5700,r7y5800,r8.
- Asesoría en el uso de cómputo con el software Trimble geomatic office, bajada de información de los equipos GPS.

EDUCACIÓN

1993 - 1994

ESTUDIANTE, FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

1992 -1993

ESCUELA DE EDUCACIÓN AVANZADA

APTITUDES

- | | |
|--------------------------|---------------|
| • Organizado | • Meticuloso |
| • Conozco todo el Estado | • Responsable |
| • Dedicado | |

ACTIVIDADES

La experiencia que he podido acumular de las diferentes asignaciones encomendadas me permiten desempeñar con seguridad actividades de planeación, diseño y capacitación de diferentes temas enfocadas al desarrollo de habilidades.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

3.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, por ser un dato electrónico confidencial de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 10 de los LGMCDIEVP

4.- ELIMINADO la fotografía de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGMCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios."