



SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
OFICIO No.213 /SG/2026
ASUNTO: INFORME MENSUAL

Tanquian de Escobedo, S.L.P., a 27 de febrero de 2026.

Lic. Pablo Emmanuel Jonguitud Guerrero
Presidente Municipal de Tanquian de Escobedo, S.L.P.
PRESENTE. -

Por medio de la presente, me permito hacer de su conocimiento las actividades y trámites realizados por la **Secretaría General** durante el periodo comprendido del **01 al 28 febrero** del año en curso.

Durante este mes, la oficina a mi cargo llevó a cabo las siguientes acciones:

- **Emisión de Documentación Oficial:** Se gestionó la elaboración y entrega de constancias de residencia y de identidad a la ciudadanía solicitante.
- **Atención Interdepartamental:** Se brindó atención directa al personal de las diversas áreas del Ayuntamiento, coordinando y tramitando las solicitudes de materiales e insumos necesarios para el desempeño de sus funciones respectivas.

Sin otro particular por el momento, agradezco de antemano la atención prestada y le reitero mi disposición para continuar trabajando en beneficio de nuestro municipio.

ATENTAMENTE:

LIC.ADRIAN ISAI HERBERT LARA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P

c.p.- ARCHIVO.

 **TELÉFONO:**
4893860018

 **DIRECCIÓN:**
INDEPENDENCIA 1, CENTRO, 79840
TANQUIÁN DE ESCOBEDO, S.L.P.