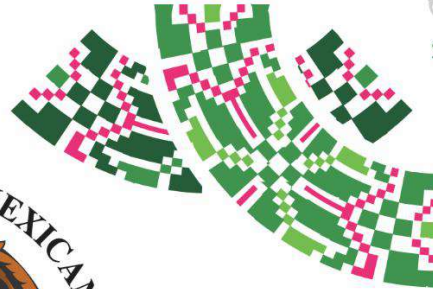
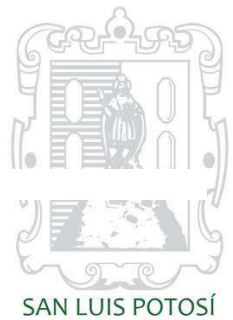


AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
MIÉRCOLES 08 DE JULIO DE 2026
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
08 PÁGINAS



PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

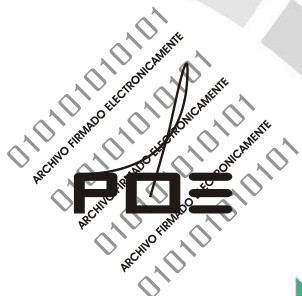
ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P.

Título:

Modificación al Analítico de Plazas y al Tabulador de Sueldos y Salarios del ejercicio fiscal 2026.



Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

**MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

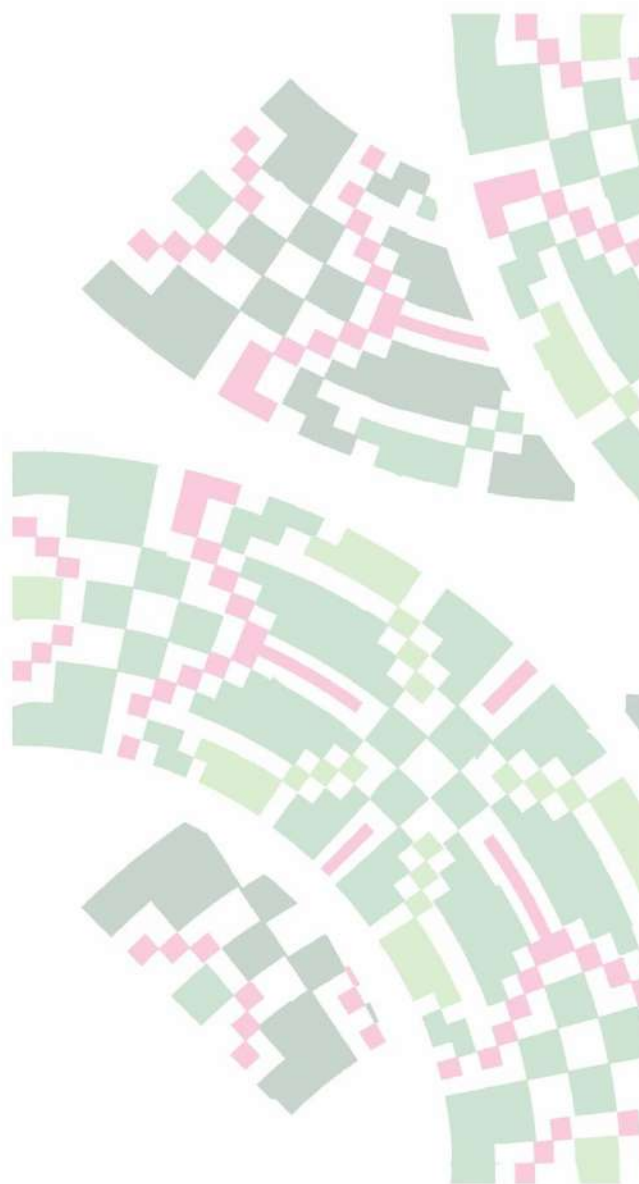
- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P.

MODIFICACION AL ANALÍTICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Elección	Base	Honorarios
H. Ayuntamiento	Presidente municipal	1	1		
H. Ayuntamiento	Síndico	1	1	0	0
H. Ayuntamiento	Regidor	6	6	0	0
SUMA		8	8	0	0
Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza/ Directivos	Confianza	Honorarios
Secretaría General	Secretaría General	1	1		
Secretaría General	Secretaría Administrativa	1		1	
Secretaría General	Auxiliar Administrativo C	2		2	
Secretaría General	Auxiliar Administrativo B	1		1	
Secretaría General	Auxiliar Administrativo A	2		2	
Secretaría General	Asesor General	1	1		
Secretaría General	Asesor Jurídico	1	1		
Secretaría General	Responsable de Correos	1		1	
Secretaría General	Responsable de Atención a la Ciudadanía	1	1		
SUMA		11	4	7	0
Archivo	Coordinadora de Archivo	1	1		
Archivo	Auxiliar Administrativo B	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Planeación	Director de Planeación	1	1		
Planeación	Auxiliar Administrativo B	1		1	
		2	1	1	0
Contraloría Interna	Contralor Interno	1	1		
Contraloría Interna	Autoridad Investigadora	1	1		
Contraloría Interna	Autoridad Substanciadora	1	1		
Contraloría Interna	Auxiliar Administrativo C	2		2	
SUMA		5	3	2	0
Tesorería	Tesorero	1	1		
Tesorería	Auxiliar Administrativo C	5		5	
Tesorería	Auxiliar administrativo B	3		3	
Tesorería	Contador General	1		1	
Tesorería	Coordinador Administrativo	1	1		
SUMA		11	2	9	0
Unidad de Transparencia	Jefe de la Unidad de Transparencia	1	1		



Unidad de Transparencia	Auxiliar Administrativo A	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Asuntos indígenas	Coordinador de la Unidad Especializada para la Atención de los Pueblos y Comunidades indígenas	1	1		
Asuntos indígenas	Director de Asuntos Indígenas	1	1		
SUMA		2	2	0	0
Instancia Municipal de la Mujer	Directora de la Instancia Municipal de la Mujer	1	1		
Instancia Municipal de la Mujer	Auxiliar Administrativo A	1		1	
SUMA		2	1	1	0
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Director del Sistema Municipal Integral de la Familia	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Coordinador Administrativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Coordinador Operativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Coordinador Administrativo de Programas Sociales	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar Administrativo A	15		15	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar Administrativo B	4		4	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar de Limpieza	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Ayudante General A	5		4	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Chofer A	4		4	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Enfermera	3		3	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Médico	3		3	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Psicólogo	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Procurador Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	1		1	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Responsable de Desayunos Escolares Calientes	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Responsable de Desayunos Escolares Fríos	1	1		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Trabajadora Social	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Auxiliar Administrativo C	2		2	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Secretaria Administrativa	3		3	
SUMA		52	6	45	0
Obras Públicas	Director de Obras Públicas	1	1		



Obras Públicas	Auxiliar de Limpieza	5		5	
Obras Públicas	Ayudante General A	20		20	
Obras Públicas	Ayudante General B	10		10	
Obras Públicas	Chófer A	3		3	
Obras Públicas	Electricista	4		4	
Obras Públicas	Operador de Maquinaria	5		5	
Obras Públicas	Responsable de Panteones	1	1		
Obras Públicas	Secretaria Administrativa	1		1	
Obras Públicas	Subdirector de Obras Públicas	1	1		
Obras Públicas	Auxiliar Administrativo A	1		1	
SUMA		52	3	49	0
Desarrollo Rural	Director de Desarrollo Rural	1	1		
Desarrollo Rural	Subdirector de Desarrollo Rural	1	1		
Desarrollo Rural	Auxiliar Administrativo A	1		1	
Desarrollo Rural	Auxiliar Administrativo B	1		1	
Desarrollo Rural	Secretaria Administrativa	1		1	
SUMA		5	2	3	0
Coordinación de Desarrollo Social	Coordinador de Desarrollo Social	1	1		
Coordinación de Desarrollo Social	Supervisor de Obras y Acciones	4	4		
Coordinación de Desarrollo Social	Verificador de Obras y Acciones	3	3		
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar Administrativo B	2		2	
Coordinación de Desarrollo Social	Responsable de MIDS y POA	1	1		
Coordinación de Desarrollo Social	Responsable de SRTF y PASH	1	1		
Coordinación de Desarrollo Social	Arquitecto	1	1		
SUMA		13	11	2	0
Comunicación Social	Responsable de Comunicación Social	1	1		
Comunicación Social	Auxiliar Administrativo C	2		2	
Comunicación Social	Auxiliar Administrativo B	1		1	
SUMA		4	1	3	0
Turismo	Responsable de Turismo Municipal	1	1		
Turismo	Ayudante General B	3		3	
Turismo	Responsable de eventos y protocolo	1	1		
SUMA		5	2	3	
Unidad Básica de Rehabilitación	Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación	1	1		
Unidad Básica de Rehabilitación	Auxiliar Administrativo A	2		2	
Unidad Básica de Rehabilitación	Auxiliar Administrativo C	1		1	