

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero de 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	1

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez. Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alejandro Salazar Nevárez, Director Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	1/1

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Anabel Navarro Andrade, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2026
FECHA:	31/01/2026
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:	Coronel Romero #660	Teléfono:	1-37-24-00 ext 1215	Correo electrónico:	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2026	Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestación de Lentes	2026	Expedientes	Archivero 9, Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2026	Expediente	Gaveta 3, Cajón 3
	4.5 Movimientos de Presupuesto (Transferencias y Aplicaciones)	Transferencias, Recalendaciones y Reitegros	2026	Expediente	Escritorio 11, Cajón 2
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios, Órdenes de Pago, Depósitos, Edos. de Cta.	2026	Expedientes	Archivero 1, Cajón 1,2 y 3
					Gaveta 9, Cajón 2
	4.7 Recursos Propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gastos	2026	Expedientes	Gaveta 9, Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Contabilidad de Esc. Pertenecientes al SEER	2026	Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas de Alimentos, Agua y Gas	2026	Expediente	Escritorio 7, Cajón 2, Gaveta 7, Cajón 2
	4.10 Pólizas (Cheque, Ingresos y Diario)	Gastos Dependencias (Facturas, Oficios y Recibos)	2026	Expedientes	Escritorio 8, Cajón 2, Gaveta 3 Cajón 2
					Gaveta 3 Cajón 2

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortíz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	2/3

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortíz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	3/3

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortíz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero. 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	1/4

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero. 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	2/4

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero. 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	3/4

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero. 2026	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	4/4

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-26	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/01/2026
	HOJA:	1/1

ELABORÓ

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-26	
PLE DE ARCHIVO	FECHA:	30/01/26
	HOJA:	1

ELABORÓ

VALIDÓ