

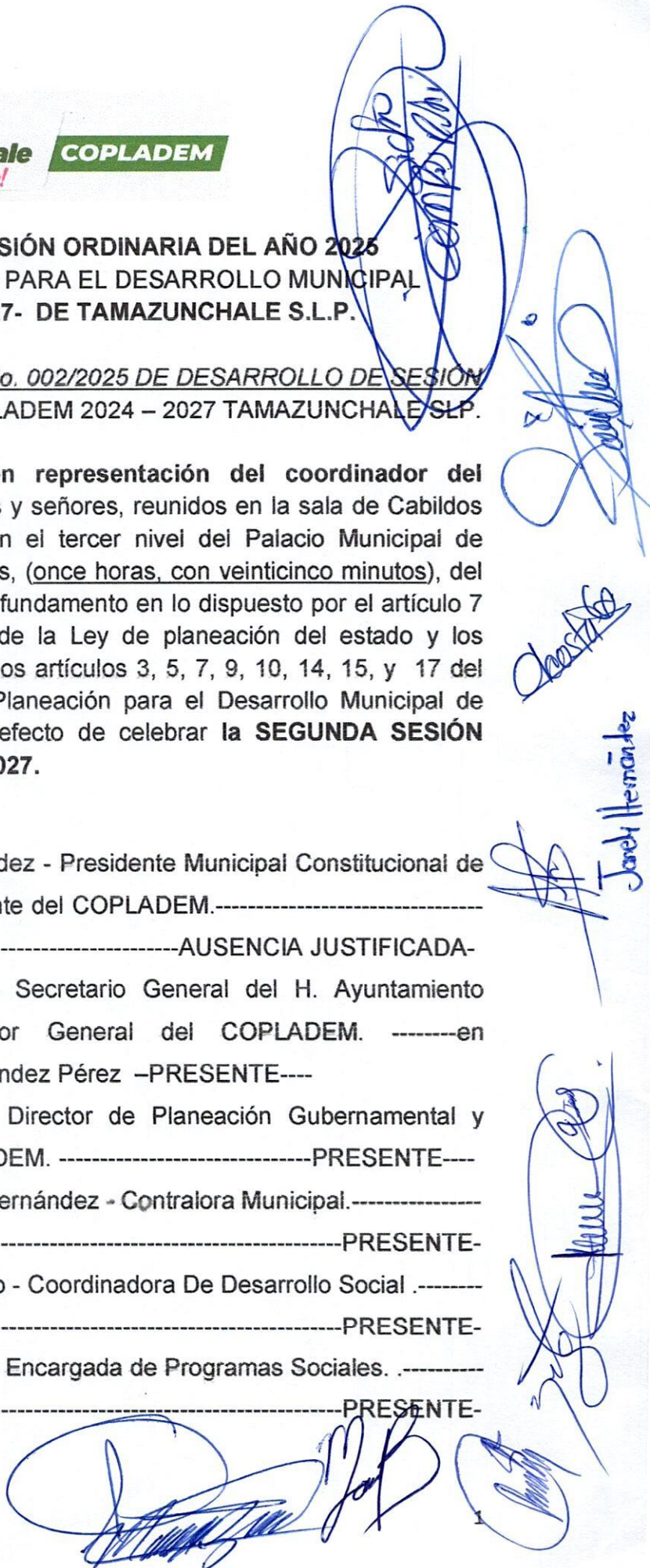
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2025  
 DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL  
 (COPLADEM) 2024 – 2027- DE TAMAZUNCHALE S.L.P.**

ACTA No. 002/2025 DE DESARROLLO DE SESIÓN  
 COPLADEM 2024 – 2027 TAMAZUNCHALE SLP.

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Buenas tardes señoras y señores, reunidos en la sala de Cabildos de este H. Ayuntamiento ubicada en el tercer nivel del Palacio Municipal de Tamazunchale, siendo las 11:25 horas, (once horas, con veinticinco minutos), del día 20 de Agosto del año 2025 y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 7 fracción VI y artículo 8 fracción III de la Ley de planeación del estado y los municipios de San Luis Potosí, y en los artículos 3, 5, 7, 9, 10, 14, 15, y 17 del Reglamento interno del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Tamazunchale, San Luis Potosí, a efecto de celebrar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE COPLADEM 2024-2027.**

Procedo al siguiente pase de lista:

- Ing. Adelaido Cabañas Hernández - Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale, SLP y Presidente del COPLADEM.-----  
 -----AUSENCIA JUSTIFICADA-
- Lic. Adán Hernández Reyes- Secretario General del H. Ayuntamiento Tamazunchale y Coordinador General del COPLADEM. -----en representación Lic. Jairo Hernández Pérez –PRESENTE----
- Prof. Israel Medina Torres - Director de Planeación Gubernamental y Secretario Técnico del COPLADEM. -----PRESENTE----
- Lic. Martina Del Rosario Orta Hernández - Contralora Municipal.-----  
 -----PRESENTE-
- Arq. María Arheli Barrera Benito - Coordinadora De Desarrollo Social .-----  
 -----PRESENTE-
- Tec. Janely Hernández Felipe - Encargada de Programas Sociales. .-----  
 -----PRESENTE-

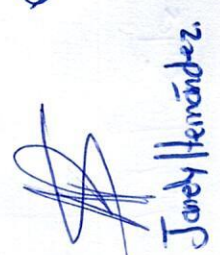


- Lic. Wendy Acosta González - Directora de la Instancia Municipal de las Mujeres. -----PRESENTE-
- Ing. Regulo Sebastián Pérez - Director de Desarrollo Rural.-----PRESENTE-
- Lic. Ramiro Reyes Gonzales - Director de Desarrollo Económico.-----PRESENTE-
- Dra. María Bernabé Campos Santos - Jurisdicción Sanitaria No VI. -----PRESENTE-----
- Lic. Patricia Medina Zúñiga - Delegada de la Secretaria de Comunicaciones y Transportes. -----PRESENTE----
- Ing. Job Manasés Cisneros Lugo - Presidente de la Cámara Nacional de Comercio y Servytur, Sede Tamazunchale. -----AUSENTE-
- Lic. Juan José Molina Olvera - Director general del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale. -----AUSENTE---
- Ing. Roberto Trejo López – Delegado Municipal de Tamán. ---AUSENTE---
- Tec. Edgar Vallecillo Sánchez - Delegado Municipal de Chapulhuacanito. ---PRESENTE-----
- Lic. Vianey Morales Hernández - Consejera del Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado. ----PRESENTE-----
- Lic. Brisseire Sánchez López - Diputada Local del Distrito XV. --AUSENTE-
- Lic. Isidro Campos Rubio - Síndico Municipal Constitucional.-----  
 -EN REPRESENTACIÓN- Lic. Jose Eduardo Rubio Gonzalez -PRESENTE
- Lic. Soledad Vázquez David - Regidora Constitucional (Hacienda, desarrollo y equipamiento urbano) -----PRESENTE--
- Ing. Ana Jazmín González Antonio - Regidora Constitucional (Grupos Vulnerables).-----PRESENTE--
- Ing. Marciano Roque Hernández - Regidor Constitucional (Policía preventiva, vialidad y transporte). -----PRESENTE---









Janely Hernández





**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Informo a usted Secretario Técnico del COPLADEM, la asistencia de 16 integrantes de este comité, de un total de 21 integrantes, existiendo así quórum legal para sesionar válidamente, y por lo tanto siendo las 11 horas con 29 minutos ( Once horas, con veintinueve minutos), del día veinte de agosto del año dos mil veinticinco declaro formal y legalmente instalada la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE COPLADEM**, y todos sus actos y acuerdos son legales y válidos -----

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Antes de continuar con el orden del día, voy a permitirme dar lectura a los integrantes de este comité que no pudieron asistir a las sesiones anteriores, y que se tomará protesta para integrarlos a este comité de COPLADEM 2024-2027.

Se menciona que la doctora María Bernabé Campos Santos se ratifica como miembro de COPLADEM, pero ahora como jefa de la Jurisdicción Sanitaria No VI

<b>Titulares de las dependencias de Gobierno Estatal</b>	
Jurisdicción Sanitaria No VI	Dra. María Bernabé Campos Santos

**Protesta**

**Titulares de los Órganos de la Administración Municipal**

Coordinadora de Desarrollo Social	Arq. María Arheli Barrera Benito
-----------------------------------	----------------------------------

**c).- DIPUTADOS LOCALES, SÍNDICOS Y REGIDORES MUNICIPALES**

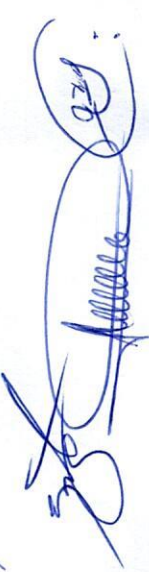
Regidora Constitucional (Hacienda, desarrollo y equipamiento urbano).	Lic. Soledad Vázquez David
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------

**Prof. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** ¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, la constitución política del estado de San Luis Potosí, la Ley orgánica del municipio libre del estado de San Luis Potosí, Reglamento interno del COPLADEM y las demás disposiciones que rigen su cumplimiento y desempeño del cargo que se les ha conferido?-.

**Integrantes del COPLADEM: - ¡SI-PROTESTO!**



  
  
  
  
 Janely Hernández.



**Prof. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** Si así lo hicieren que la sociedad de Tamazunchale y las normas que establece el COPLADEM se los premie y si no, que se lo demanden. Gracias.

**Profe. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** Señor coordinador continúe con el orden del día por favor.

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** El proyecto del orden del día propuesto para esta sesión ordinaria, y que fue circulado en tiempo y forma, es el siguiente:

1. Pase de Lista y declaración de quórum. Cumplido-----
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
3. Presentación de los temas a tratar;
  - A. Ratificación de la Dra. Bernabé Campos Santos como integrante del COPLADEM. Cumplido
  - B. Toma de Protesta a los nuevos integrantes. Cumplido
  - C. Presentación de los trabajos del 1er Informe de Gobierno. (INFORMATIVO).
  - D. Informe de cumplimiento al 1er trimestre de indicadores de resultados, y el informe de cumplimiento del 2do trimestre del ejercicio fiscal 2025.
  - E. Informes de la Guía Consultiva de Desarrollo Municipal y los trabajos realizados en el censo nacional de gobiernos municipales 2025. (INFORMATIVO).
4. Asuntos generales.-----
5. Clausura de la sesión-----

**Prof. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** Señor coordinador someta a consideración de los presentes el orden del día.

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Señores y señoras integrantes de COPLADEM, antes de someter a su consideración el orden del día, les pregunto si alguien desea hacer uso de la palabra en asuntos generales, de ser así les pido me lo indiquen en este momento para hacer el registro de participantes.

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Señoras y señores integrantes de COPLADEM, considerando que el orden del día les fue allegado con antelación, se pone a consideración la aprobación de la propuesta planteada en los términos en que ha sido leída,

*Handwritten signature in blue ink, possibly "Israel Medina Torres".*

*Handwritten signature in blue ink, possibly "Jairo Hernández Pérez".*

*Handwritten signature in blue ink, possibly "Jairo Hernández Pérez".*

*Handwritten signature in blue ink, possibly "Jairo Hernández Pérez".*

*Handwritten signature in blue ink, possibly "Israel Medina Torres".*

*Handwritten signature in blue ink, possibly "Israel Medina Torres".*

quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica. -----

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Secretario técnico del COPLADEM el orden del día ha sido **APROBADO** por **UNANIMIDAD**.-

**Prof. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** Señor coordinador continúe con el desahogo de la sesión. -----

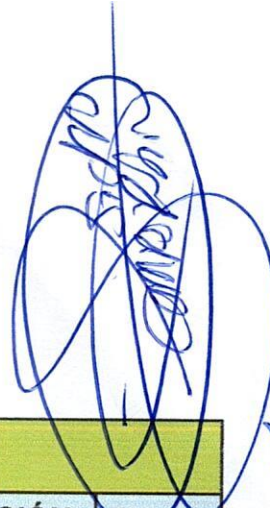

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** El siguiente punto de esta sesión es el **número 3 inciso (C)**, en lo que se refiere a la presentación de los trabajos para el 1er informe de gobierno, para ello cedo el uso de la voz al Director de Comunicación Social él **Lic. Mario Ortega Cruz**, para que desahogue de este punto.

Los trabajos realizados para la elaboración del primer informe de gobierno. Reunión informativa con todas las áreas administrativas del ayuntamiento donde se establecen dos fechas de entrega, la primera el 15 de julio y el siguiente y ultimo corte el 25 de agosto, después de revisar la información enviada por las áreas administrativas se planea en una semana esté listo la parte del diseño para impresión del mismo y en espera de una fecha oficial en que se realizara el evento del primer informe de gobierno de esta administración.

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Escuchado los planteamientos del tema, les hago de su conocimiento que este punto es de carácter informativo y no se mete a votación para su aprobación del mismo.-----

**Profe. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** Señor coordinador continúe con el desahogo del siguiente punto. -----

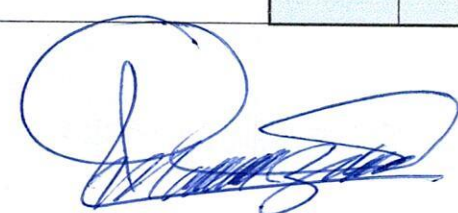
**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** El siguiente punto de esta sesión es el **numero 3 inciso (D)**, Informe de cumplimiento al 1er trimestre de indicadores de resultados, y el informe de cumplimiento del 2do trimestre del ejercicio fiscal 2025, para ello cedo el uso de la voz al **sociólogo Jair Elisua Huerta Sánchez** administrativo del área de Planeación Gubernamental para que desahogue de este punto. -----

PRIMER TRIMESTRE 2025					
EJE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SEMAFORIZACIÓN			Total
		80-100%	40-79%	0-39%	
<b>1.- Bienestar para Tamazunchale</b>	Preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura, y deporte de calidad para Tamazunchale	5	6	44	55
	Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale	1	4	6	11
	Mejora de calidad de vida y reducción de la desigualdad. Salud y bienestar para todos	0	4	29	33
	Infraestructura social para el municipio de Tamazunchale	0	0	13	13
	Fortalecimiento municipal de Tamazunchale	0	0	11	11
	<b>Total de indicadores</b>	6	14	103	123
	<b>Porcentaje de Avance</b>	5%	11%	84%	100%
<b>2.- Seguridad y justicia para Tamazunchale</b>	Paz y seguridad para el municipio, combate a la delincuencia, protección civil y atención a víctimas	1	2	17	20
	<b>Porcentaje de Avance</b>	5%	10%	85%	100%
<b>3- Economía sustentable para Tamazunchale</b>	Desarrollo económico sustentable y Turismo sostenible para Tamazunchale	0	4	19	23
	Infraestructura y agenda urbana, desarrollo ambiental y recuperación hídrica con enfoque de cuencas	1	5	25	31
	Desarrollo del campo sostenible	0	1	15	16


T. Hernández







	<b>Total de indicadores</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>59</b>	<b>79</b>
	<b>Porcentaje de Avance</b>	<b>1%</b>	<b>14%</b>	<b>84%</b>	<b>100%</b>
<b>4.- Gobierno responsable para Tamazunchale</b>	Alianza para la gobernabilidad	1	10	29	40
	Anticorrupción y combate a la impunidad	1	2	9	12
	Gobierno digital y derechos humanos	3	4	22	29
	Finanzas sanas para el municipio	0	4	13	17
	Recursos humanos y materiales efectivos para la administración municipal	0	2	17	19
	Finanzas responsables para el municipio	5	5	8	18
	Sindicatura	0	1	4	5
	Laudos	1	0	3	4
	<b>Total de indicadores</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>105</b>	<b>144</b>
	<b>Porcentaje de Avance</b>	<b>8%</b>	<b>19%</b>	<b>73%</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>TOTAL DE INDICADORES DE LOS 4 EJES</b>	<b>19</b>	<b>54</b>	<b>284</b>	<b>357</b>
<b>Porcentaje</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE</b>	<b>5%</b>	<b>15%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>

<b>SEGUNDO TRIMESTRE 2025</b>					
<b>EJE</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>SEMAFORIZACIÓN</b>			<b>Total</b>
		<b>80-100%</b>	<b>40-79%</b>	<b>0-39%</b>	
<b>1.- Bienestar para Tamazunchale</b>	Preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura, y deporte de calidad para Tamazunchale	11	13	31	55
	Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale	3	7	1	11

*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Large handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

*Vertical handwritten signature in blue ink.*



	Finanzas responsables para el municipio	5	7	6	18
	Sindicatura	0	2	3	5
	Laudos	1	0	3	4
	<b>Total de indicadores</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>68</b>	<b>144</b>
	<b>Porcentaje de Avance</b>	<b>15%</b>	<b>38%</b>	<b>47%</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>TOTAL DE INDICADORES DE LOS 4 EJES</b>	<b>55</b>	<b>136</b>	<b>166</b>	<b>357</b>
<b>Porcentaje</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE</b>	<b>15%</b>	<b>38%</b>	<b>46%</b>	<b>100%</b>

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Una vez escuchado los planteamientos del tema se somete a votación la aprobación del mismo, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica.  
 Gracias, miembros de este Comité, el punto de acuerdo del tema votado ha sido aprobado por unanimidad, por lo que así deberá quedar asentado en el acta correspondiente a esta sesión. -----

**Lic. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** Señor coordinador continúe con el desahogo de la sesión. -----

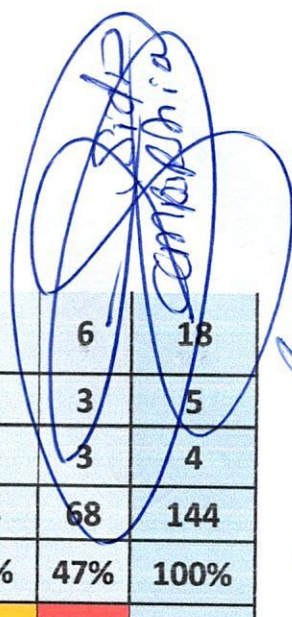
**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** El siguiente punto de esta sesión es el número 3, inciso (E) Informes de la Guía Consultiva de Desarrollo Municipal y los trabajos realizados en el censo nacional de gobiernos municipales 2025, para ello cedo el uso de la voz al **sociólogo Jair Elisua Huerta Sánchez** administrativo del área de Planeación Gubernamental para que desahogue de este punto.

Se menciona la conclusión de los trabajos de captura de información de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, dando cierre el 21 de julio del 2025. Solo se está en espera de la evaluación que designe el INAFED. Se anexa cuadro del total de indicadores desglosados en los diferentes módulos.





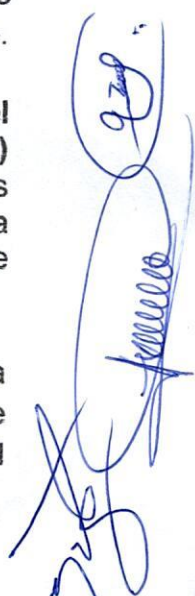








  
 Jairo Hernández Pérez



Módulos	Número de Indicadores		
	Gestión	Desempeño	Total
Organización (Planeación Gubernamental, Contraloría Municipal y Recursos Humanos)	10	7	17
Hacienda (APAST, Catastro, Ingresos y Fiscalización, Tesorería y Recursos Materiales)	9	10	19
Gestión del Territorio (Obras Públicas, Protección Civil y Ecología)	14	3	17
Servicios Públicos (Plazas y Mercados, Panteones, Aseo Público, CODESOL, Alumbrado Público y APAST)	8	10	18
Medio Ambiente (Ecología, Alumbrado público y Oficialía)	9	1	10
Desarrollo Social (Coord. De Educación, Coord. De Salud, DIF, Instancia Municipal de las Mujeres, IMJUVE y Deportes)	16	0	16
Desarrollo Económico	8	2	10
Gobierno Abierto (Transparencia, Participación Ciudadana y Contraloría Municipal)	6	2	8
	80	35	115

El punto dos de este inciso, se les informa a los miembros del comité la conclusión de los trabajos realizados del Censo Nacional de Gobiernos Municipales, iniciando en el mes de abril donde el departamento de Planeación Gubernamental recibió por parte de INEGI una capacitación en el municipio de Matlapa, posterior a eso y de revisar todo el material proporcionado en el mes de mayo se realizó la capacitación con la áreas administrativas que atenderían un total de 18

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

cuestionarios desglosados en 6 módulos recabando información en temas de Gobernabilidad, Seguridad pública, Justicia cívica, Agua potable y Saneamiento. En el mes de julio se tuvo la visita del personal de INEGI para revisar y verificar toda la información, primera visita el día 4 de julio y segunda visita el 18 de julio del presente año, esta última visita solo fue para atender pequeños puntos pendientes de la primera visita. Se informa que el 31 de agosto se termina de capturar toda la información por parte del personal de INEGI, y se espera que la información de este censo esté disponible en los próximos meses para su consulta.

**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Una vez escuchado los planteamientos del tema se somete a votación la aprobación del mismo, quienes estén a favor sírvanse manifestarlo levantando la mano en forma económica.

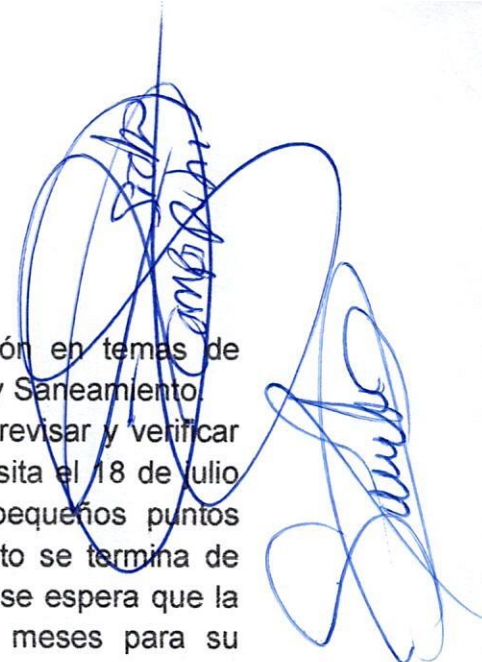
Gracias, miembros de este Comité, el punto de acuerdo del tema votado ha sido aprobado por unanimidad, por lo que así deberá quedar asentado en el acta correspondiente a esta sesión. -----

**Lic. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** Señor coordinador continúe con el desahogo de la sesión. -----

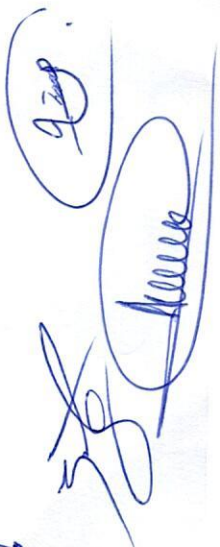
**Lic. Jairo Hernández Pérez – en representación del coordinador del COPLADEM.-** Siguiendo con el orden del día, **asuntos generales**, y no habiendo asuntos generales que tratar informo a este comité que han sido abordados todos y cada uno de los asuntos correspondientes de esta segunda sesión ordinaria del COPLADEM 2024-2027.

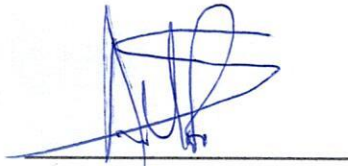
**Señalando al consejo que los temas que atienden son de planeación y en cuanto a temas del presupuesto y ejercicio del gasto es un tema exclusivo de tesorería y cabildos.** Siendo así procederé a la clausura de esta sesión. Con mucho respeto les solicito nos pongamos todos de pie.

**Lic. Israel Medina Torres – Secretario Técnico.-** PROCEDO A LA CLAUSURA DE LOS TRABAJOS DEL DÍA DE HOY; SIENDO LAS 11:55 HORAS (ONCE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS) DEL DÍA VEINTE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, DECLARO FORMALMENTE CONCLUIDOS LOS TRABAJOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COPLADEM EN TAMAZUNCHALE, GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN.



Janey Hernández.





Lic. Adán Hernández Reyes  
Coordinador General del COPLADEM/  
Secretario General de Tamazunchale



Prof. Israel Medina Torres  
Secretario Técnico del COPLADEM  
Director de Planeación Gubernamental



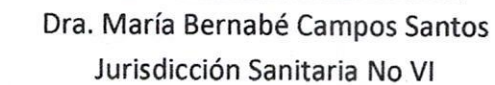
Arq. María Arheli Barrera Benito  
Coordinadora De Desarrollo Social



Lic. Martina Del Rosario Orta Hernández  
Contralora Municipal



Lic. Wendy Acosta González  
Directora de la Instancia Municipal  
de las Mujeres



Dra. María Bernabé Campos Santos  
Jurisdicción Sanitaria No VI



Tec. Janelly Hernández Felipe  
Encargada de Programas Sociales



Lic. Ramiro Reyes González  
Director de Desarrollo Económico





Ing. Regulo Sebastián Pérez  
Director de Desarrollo Rural



Lic. Patricia Medina Zúñiga  
Delegada de la Secretaria de  
Comunicaciones y Transportes

Tec. Edgar Vallecillo Sánchez  
Delegado Municipal de  
Chapulhuacanito

Lic. Vianey Morales Hernández  
Consejera del Instituto de Desarrollo  
Humano y Social de los Pueblos y  
Comunidades Indígenas del Estado



Lic. Isidro Campos Rubio  
Síndico Municipal Constitucional



Lic. Soledad Vázquez David  
Regidora Constitucional (Hacienda,  
desarrollo y equipamiento urbano)

Ing. Marciano Roque Hernández  
Regidor Constitucional (Policía  
preventiva, vialidad y transporte)

Ing. Ana Jazmín González Antonio  
Regidora Constitucional (Grupos  
Vulnerables)



Vianey Morales Hernández

