

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	INSTITUTO DE PROFESIONALIZACION DEL MAGISTERIO POTOSINO
Área de procedencia del archivo	AREA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DEL IPMP
Nombre del Titular del Área	DR. JOSE ALBERTO YAÑEZ GONZALEZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	DR. RUBEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Cargo	SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA
Domicilio	IGNACIO MARTINEZ #650 COL LA LADRILLERA
Teléfono	8209263
Correo electrónico institucional	ipmp.administrativa@seslip.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	DESPACHO DEL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACION DEL MAGISTERIO POTOSINO

Sección:	MAG
Subsección:	ACTUALIZACION DOCENTE

Código	Serie	Subserie
MAG. 3.1	CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR	
MAG. 3.2	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE TIPO BÁSICO (PRODEP)	
MAG. 3.3	CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA DEL DEPARTAMENTO DE ACTUALIZACIÓN DE MAESTROS	
MAG. 3.4	CATÁLOGO DE ACERVO AUDIOVISUAL	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Centro Potosino de Tecnología Educativa
Área de procedencia del archivo	Administración
Nombre del Titular del Área	Lic. José Carlos Escobar Martínez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	L.L.E. Carolina Martínez Cerda
Cargo	Asistente Ejecutiva
Domicilio	Ismael Salas 215 , Col. Nuevo Paseo
Teléfono	444 818 95 33
Correo electrónico institucional	cmartinez@cpte.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación del Centro Potosino de Tecnología Educativa.

Sección:	ADM Administración
Subsección:	5 Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías.

Código	Serie	Subserie
ADM.5.6	Minutas de las Reuniones de Planeación y Proyectos CPTe	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Centro Potosino de Tecnología Educativa	
Área de procedencia del archivo	Coordinación del Centro Potosino de Tecnología Educativa	
Nombre del Titular del Área	Lic. José Carlos Escobar Martínez	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	L.L.E. Carolina Martínez Cerda	
Cargo	Asistente Ejecutiva	
Domicilio	Ismael Salas 215 , Col. Nuevo Paseo	
Teléfono	444 818 95 33	
Correo electrónico institucional	cmartinez@cpte.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad)	Despacho de la Coordinación del Centro Potosino de Tecnología Educativa.	
Sección:	ADM Administración	
Subsección:	5 Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías.	
Código	Serie	Subserie
ADM. 5.7	Solicitudes de préstamo de espacios físicos	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Centro Potosino de Tecnología Educativa
Área de procedencia del archivo	Soporte
Nombre del Titular del Área	Lic. José Carlos Escobar Martínez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	L.L.E. Carolina Martínez Cerda
Cargo	Asistente Ejecutiva
Domicilio	Ismael Salas 215 , Col. Nuevo Paseo
Teléfono	444 818 95 33
Correo electrónico institucional	cmartinez@cpte.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación del Centro Potosino de Tecnología Educativa.
Sección:	ADM Administración
Subsección:	5 Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías.

Código	Serie	Subserie
ADM.5.8	Recepción y entrega de equipos de cómputo	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Centro Potosino de Tecnología Educativa
Área de procedencia del archivo	Área de Gestión de Programas y Proyectos.
Nombre del Titular del Área	Lic. José Carlos Escobar Martínez
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	L.L.E. Carolina Martínez Cerda
Cargo	Asistente Ejecutiva
Domicilio	Ismael Salas 215 , Col. Nuevo Paseo
Teléfono	444 818 95 33
Correo electrónico institucional	cmartinez@cpte.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación del Centro Potosino de Tecnología Educativa.

Sección:	ADM Administración
Subsección:	5 Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías.

Código	Serie	Subserie
ADM.5.9	Programas y Proyectos en materia de materiales y métodos educativos con el uso de las TICs	
ADM.5.12	Prácticas Profesionales y Servicio Social	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Centro Potosino de Tecnología Educativa	
Área de procedencia del archivo	Edusat	
Nombre del Titular del Área	Lic. José Carlos Escobar Martínez	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	L.L.E. Carolina Martínez Cerda	
Cargo	Asistente Ejecutiva	
Domicilio	Ismael Salas 215 , Col. Nuevo Paseo	
Teléfono	444 818 95 33	
Correo electrónico institucional	cmartinez@cpte.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Coordinación del Centro Potosino de Tecnología Educativa.	
Sección:	ADM Administración	
Subsección:	5 Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías.	
Código	Serie	Subserie
ADM. 5.10	Recibos del Programa de Renovación y Tecnología de la Red Edusat	
ADM.5.11	Ficha de Diagnóstico de la Red Edusat	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Escuela Estatal de Iniciación Musical Julián Carrillo
Área de procedencia del archivo	Escuela Estatal de Iniciación Musical Julián Carrillo
Nombre del Titular del Área	L.E.M. Alejandro Alfaro Arcibar
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Alma Ruth Castillo Zúñiga
Cargo	Auxiliar en Administración
Domicilio	Miguel Barragán 535, Barrio de San Miguelito, C.P. 78339
Teléfono	4448141196
Correo electrónico institucional	eeim.julianc@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho de la Escuela Estatal de Iniciación Musical Julián Carrillo

Sección:	EDU Gobierno Educativo
Subsección:	EDU. 6 Educación artística y cultural - EDU. 7 Coordinación de actividades de los centros escolares

Código	Serie	Subserie
EDU. 6.3	Solicitudes de participación musical	
EDU. 6.4	Organización de conciertos y presentaciones	
EDU.7.4	Control de Ingresos Propios	
EDU.7.7	Actas de entrega recepción por cambio de director	
EDU. 7.12	Expediente Único del Educando	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	COORDINACIÓN DE PROFESIONES
Área de procedencia del archivo	COORDINACIÓN DE PROFESIONES
Nombre del Titular del Área	PROFR. FEDERICO ELEUTERIO RIVERA ALFARO
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	EVA MARIA TOBIAS HERNANDEZ
Cargo	COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Domicilio	PERFECTO AMEZQUITA No. 101, FRACC. TANGAMANGA, C.P. 78269
Teléfono	444 833 1080
Correo electrónico institucional	dep_administracion@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	DESPACHO DE LA COORDINACIÓN

Sección:	EDU GESTION EDUCATIVA
Subsección:	3 SUPERVISION DE LA EDUCACION PROFESIONAL

Código	Serie	Subserie
EDU.3.1	Registro Profesional (títulos, grado académico y especialidades) y expedición de cédula de patente.	
EDU.3.2	Registro de Colegios de Profesionistas.	
EDU.3.3	Dictamen de registro de Instituciones Educativas y Carreras.	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS
Área de procedencia del archivo	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS
Nombre del Titular del Área	PROF. GREGORIO OROZCO TORRES
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	LIC. JOSÉ IGNACIO RAMÍREZ PALOMO
Cargo	ENLACE Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Domicilio	Boulevard Manuel Gómez Azcárate N° 150, 2a. Secc. de Himno Nacional, C.P. 78369,
Teléfono	<u>444 4998000 ext. 8019</u>
Correo electrónico institucional	<u>pacareib.coordinaación@selsp.gob.mx</u>
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	DESPACHO DE LA COORDINACIÓN

Sección:	EDU GESTIÓN EDUCATIVA
Subsección:	5 ABATIMIENTO DE REZAGO EDUCATIVO

Código	Serie	Subserie
EDU.5.1	Expedientes de Apoyo a la Gestión Escolar (AGE) del PAREIB	
EDU.5.2	Expedientes de Comités de Contraloría Social del PAREIB	
EDU.5.3	Ejecución del Programa de Mejoramiento a la Intervención Pedagógica	
EDU.5.4	Informes de Actividades del Programa Apoyo a la Supervisión Escolar	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad de Comunicación Social
Área de procedencia del archivo	Unidad de Comunicación Social
Nombre del Titular del Área	MCOD Cindy Arce Vela
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	MCOD Cindy Arce Vela
Cargo	Titular
Domicilio	Bld. Manuel Gómez Azcárate 150, Col. Himno Nacional Segunda Sección
Teléfono	444 4998000 ext. 8009 y 8010
Correo electrónico institucional	comunicación@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Oficina de la Unidad de Comunicación Social

Sección:	GOB. Gobierno Educativo
Subsección:	4 Comunicación Social, Relaciones Públicas y Difusión de contenidos

Código	Serie	Subserie
GOB 4.1	Expedientes de Orden de Inserción en Medios	
GOB 4.2	Diseño y publicación de información a través de Internet	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS
Área de procedencia del archivo	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS
Nombre del Titular del Área	MTRO. LUIS FRANCISCO CONTRERAS TURRUBIARTES
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	LES. HÉCTOR EDUARDO MARTÍNEZ SALAS
Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO
Domicilio	BLVD. MANUEL GÓMEZ AZCÁRATE 150, COL. HIMNO NACIONAL 2DA SECCIÓN
Teléfono	4444998000 EXT. 011
Correo electrónico institucional	juridico@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS

Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Y ASUNTOS JURÍDICOS

Código	Serie	Subserie
GOB.1.2	CONVENIOS	
GOB.1.3	ACTAS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	
GOB.1.4	ACTAS DEL FIDEIUCOMISO PARA LA VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES DE TELESECUNDARIAS (FIVITE)	
GOB.1.5	PROYECTOS DE NORMATIVA INTERNA	
GOB.1.6	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	
GOB.1.7	AMPAROS	
GOB.1.8	CONVENIOS Y PROYECTOS DE CONVENIOS	
GOB.1.9	ACUERDOS ESCOLARES DE CONVIVENCIA	
GOB.1.10	ACTAS ADMINISTRATIVAS POR INCIDENCIAS Y POR ABANDONO DE EMPLEO	

GOB.1.12	EXPEDIENTES DE PROPIEDAD DE INMUEBLES ESCOLARES	
GOB.1.13	CONTROL Y REGISTRO DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	
GOB.1.14	DICTÁMENES DE PROCEDENCIA PARA CORRECCIÓN DE NOMBRES	

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Departamento de Prevención y Atención al Educando
Área de procedencia del archivo	Departamento de Prevención y Atención al Educando
Nombre del Titular del Área	Mtra. Gabriela Cruz Ortiz
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Fernando Mario Sandoval Salazar
Cargo	Responsable del Archivo
Domicilio	Calle Perfecto Azmequita no. 101, Fraccionamiento Tangamanga
Teléfono	444 833 50 57
Correo electrónico institucional	dpae_iuridico@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las oficinas

Sección:	Gobierno Educativo
Subsección:	Representación Institucional y Asuntos Jurídicos

Código	Serie	Subserie
GOB. 1.11	Prevención y Atención al Educando	

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Coordinación General de Participación Social
Área de procedencia del archivo	Coordinación General de Participación Social
Nombre del Titular del Área	Lic. Javier Martínez Cantú
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Claudia Gabriela Castro Segura
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Bvd. Manuel Gómez Azcarate 150, Himno Nacional 2a sección.
Teléfono	444 499 8013 y 8014
Correo electrónico institucional	participacionsocial@sesp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Coordinación General de Participación Social

Sección:	Gobierno Educativo
Subsección:	Desarrollo Educativo y Fomento a la Participación Social

Código	Serie	Subserie
GOB 3.9	Circulares de Lineamientos sobre Participación Social en la Educación	
GOB 3.10	Actas de Consejo Estatal de Participación Social	
GOB 3.11	Participación Social en la Educación	
GOB 3.11.1	Participación Social en la Educación	Control de Asociaciones de Padres de Familia
GOB 3.11.2	Participación Social en la Educación	Revisiones de las Cooperativas Escolares de los Niveles de Educación Básica
GOB 3.11.3	Participación Social en la Educación	Registros de la Participación Social en la Educación
GOB 3.12	Actas de Consejo Estatal de Padres de Familia	

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

Unidad Administrativa generadora de la documentación	COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE ESCALAFÓN
Área de procedencia del archivo	COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE ESCALAFÓN
Nombre del Titular del Área	LIC. URIEL ENRIQUE TAVERA ESPINO
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	LIC. GEORGINA ARANZA GARCÉS MEDINA
Cargo	AUXILIAR DEL SECRETARIO EJECUTIVO DE PRESIDENCIA
Domicilio	PERFECTO AMEZQUITA 101, COL. TANGAMANGA
Teléfono	4448138307
Correo electrónico institucional	escalafon@seslp.gob.mx - admva.escalafon@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	DESPACHO DE LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE ESCALAFÓN

Sección:	MAG - CONTROL DOCENTE
Subsección:	2 - PROMOCIÓN MAGISTERIAL

Código	Serie	Subserie
MAG. 2.5	EXPEDIENTE ÚNICO ESCALAFONARIO	
MAG. 2.6	CATÁLOGO ANUAL DE PUNTAJE ESCALAFONARIO	
MAG. 2.7	PROCESOS DE ASCENSO ESCALAFONARIO	
MAG. 2.8	PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE PLAZA	
MAG. 2.9	ACTAS DE LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE ESCALAFÓN	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad de Transparencia
Área de procedencia del archivo	Unidad de Transparencia
Nombre del Titular del Área	Lic. Julio Alberto Viera Solís
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Ana Yulia Mendoza Flores
Cargo	Administrativo Especializado
Domicilio	Blvd. Manuel Gómez Azcárate #150, Col. Himno Nacional Segunda Sección, C.P.78369.
Teléfono	444 499 80 00 ext. 8121
Correo electrónico institucional	transparencia_sege@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Dentro de las instalaciones de la Unidad de Transparencia

Sección:	Gobierno Abierto
Subsección:	Transparencia Administrativa y Gestión Documental

Código	Serie	Subserie
Gob.7.1	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de Transparencia	-----
Gob.7.2	Solicitudes de Acceso a la Información	-----
Gob.7.3	Acuerdos de Reserva	-----
Gob.7.4	Informe Mensual de Solicitus a la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información	-----
Gob.7.5	Informe Anual de Transparencia	-----
Gob.7.6	Capacitación Especializada	-----
Gob.7.7	Portal de Transparencia	-----
Gob.7.8	Atención a Recursos de Revisión y Queja	-----
Gob.7.9	Solicitudes ARCO	-----
Gob.7.10	Informe Mensual derecho ARCO	-----
Gob.7.11	Actas de Comité de Transparencia	-----

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Órgano Interno de Control
Área de procedencia del archivo	Órgano Interno de Control
Nombre del Titular del Área	C.P. Dulce María Cardona López
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Azalia Carolina Loreda Salazar
Cargo	Enlace de Archivo
Domicilio	Boulevard Manuel Gómez Azcarate No. 150, Fracc. 2a. Sección Himno Nacional
Teléfono	444 499 80 16
Correo electrónico institucional	cge.oic.sege@slp.gob.mx oic.admvo1@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Despacho del Órgano Interno de Control

Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	CONTROL DE LEGALIDAD Y AUDITORIA

Código	Serie	Subserie
GOB 2.1	Programa Anual de Control y Auditorías.	
GOB 2.2	Auditorías.	
GOB 2.3	Seguimiento de Observaciones Determinadas por otros Órganos Fiscalizadores.	
GOB 2.4	Atención a Quejas, Denuncias e Inconformidades	
GOB 2.5	Expedientes de Responsabilidades Derivadas de Procesos Administrativos.	
GOB 2.6	Intervenciones.	
GOB 2.7	Expedientes de Entrega Recepción.	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS		
Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS REGION ALTIPLANO	
Área de procedencia del archivo	ARCHIVO	
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR	
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO	
Domicilio	SALVADOR NAVA MARTINEZ n° 208, COL. MAGISTERIAL LOS REYES	
Teléfono	4888825919	
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	AREA DE ARCHIVO	
Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO	
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
Código	Serie	Subserie
GOB. 9.2	ADMINISTRACION DE ARCHIVO DE ENLACE CON UNIDADES	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIO EDUCATIVOS REGION ALTIPLANO
Área de procedencia del archivo	RECURSOS HUMANOS
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO
Domicilio	SALVADOR NAVA # 208
Teléfono	4888825919 - 4888820201
Correo electrónico institucional	ursea.altiplano@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Area de Recursos Humanos

Sección:	Gobierno Educativo
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.3	REGISTRO DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE SERVICIOS Y CREDENCIALES	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ALTIPLANO
Área de procedencia del archivo	RECURSOS FINANCIEROS
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO
Domicilio	SALVADOR NAVA MARTINEZ # 208 MAGISTERIAL LOS REYES.
Teléfono	4888820201-25919
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	RECURSOS FINANCIEROS

Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.4	RECIBOS OFICIALES DE COBRO	
GOB. 9.5	ESTADOS DE CUENTA PROPIAS	
GOB. 9.6	REINTEGROS A CUENTAS S.E.G.E.	
GOB. 9.7	EXPEDIENTES DE COMPRAS DIRECTAS	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS REGION ALTIPLANO
Área de procedencia del archivo	RECURSOS MATERIALES
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO
Domicilio	SALVADOR NAVA MARTINEZ n° 208, COL. MAGISTERIAL LOS REYES
Teléfono	4888825919
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	AREA DE RECURSOS MATERIALES

Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.8	SOLICITUDES DE BAJA DE BIENES MUEBLES	
GOB. 9.9	REPORTES DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES DE CENTROS DE TRABAJO	
GOB. 9.10	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES PROPIOS	
GOB. 9.11	CONTROL INTERNO DE RESGUARDO DE BIENES	
GOB. 9.19	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS		
Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS REGION ALTIPLANO	
Área de procedencia del archivo	INFORMATICA	
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR	
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO	
Domicilio	SALVADOR NAVA MARTINEZ n° 208, COL. MAGISTERIAL LOS REYES	
Teléfono	4888825919	
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	AREA DE INFORMATICA	
Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO	
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
Código	Serie	Subserie
GOB. 9.12	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ALTIPLANO
Área de procedencia del archivo	LIBROS DE TEXTO GRATUITO
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LÓPEZ RAMÍREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO
Domicilio	SALVADOR NAVA MARTÍNEZ #208, COL. MAGISTERIAL LOS REYES
Teléfono	4888825919
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	ÁREA DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS

Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Código	Serie	Subserie
GOB 9.13	SUPERVISIÓN DE LA ENTREGA DE LIBROS DE TEXTO GRATUITO	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS		
Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS REGION ALTIPLANO	
Área de procedencia del archivo	PLANEACION Y EVALUACION	
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR	
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO	
Domicilio	SALVADOR NAVA MARTINEZ n° 208, COL. MAGISTERIAL LOS REYES	
Teléfono	4888825919	
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	AREA DE ARCHIVO	
Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO	
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
Código	Serie	Subserie
GOB. 9.14	CONTROL DE FOLIOS PARA DUPLICADOS DE CERTIFICADOS DE	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ALTIPLANO
Área de procedencia del archivo	AREA TECNICO PEDAGOGICA
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO
Domicilio	SALVADOR NAVA 208 MAGISTERIAL LOS REYES
Teléfono	4888820201
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	AREA TECNICO PEDAGOGICA

Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.15	ACTAS DE CONSEJOS PEDAGÓGICOS REGIONALES	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	UNIDAD REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ALTIPLANO
Área de procedencia del archivo	JEFATURA
Nombre del Titular del Área	PROFRA. SAN JUANA LOPEZ RAMIREZ
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	PROFRA. NORA ALICIA TORRES TOVAR
Cargo	ENLACE DE ARCHIVO
Domicilio	SALVADOR NAVA MARTINEZ No. 208, COL. MAGISTERIAL LOS REYES
Teléfono	4888825919/4888820201
Correo electrónico institucional	urse.altiplano@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	AREA DE JEFATURA

Sección:	GOBIERNO EDUCATIVO
Subsección:	UNIDADES REGIONALES DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.1	REPORTES SEMANALES DE PROBLEMÁTICA AL INTERIOR DEL ESTADO	
GOB. 9.16	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN A PROBLEMÁTICA EN CENTROS DE TRABAJO	
GOB. 9.17	INFORMES DE GESTION REGIONAL	
GOB. 9.18	PLANEACION DE LA MEJORA EDUCATIVA	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media	
Área de procedencia del archivo	Educacion Indigena	
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez	
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite	
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.	
Teléfono	487 871 26 97	
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra ubicada en el ala derecha de la institución, en el cubículo número 3 (lado derecho)	
Sección:	Gob. Gobierno Educativo	
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos	
Código	Serie	Subserie
Gob. 9.2	Administracion de Archivos de Enlace con Unidades Administrativas y Unidades Regionales	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media	
Área de procedencia del archivo	Recursos Humanos	
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez	
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite	
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.	
Teléfono	487 871 26 97	
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra ubicada en el ala derecha de la institución, en el cubículo número 3 (lado derecho)	
Sección:	Gob. Gobierno Educativo	
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos	
Código	Serie	Subserie
Gob. 9.3	Registro de Expedicion de Constancias de Servicio y Credenciales	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media
Área de procedencia del archivo	Recursos Financieros
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.
Teléfono	487 871 26 97
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra ubicada en el ala Izquierda de la institución, en el cubículo número 3 (lado derecho)

Sección:	Gob. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
Gob. 9.4	Recibos Oficiales de Cobro	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media
Área de procedencia del archivo	Recursos Materiales
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Ángel Rivera Arellano
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.
Teléfono	487 871 26 97
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra ubicada en el ala derecha de la institución, en el cubiculo número 4 (lado derecho).

Sección:	Gob. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
Gob. 9.8	Solicitudes de Bajas de Bienes	
Gob. 9.9	Reportes de Inventarios de Bienes Muebles de Centro de Trabajo	
Gob. 10	Actualizacion de Inventario de Bienes Muebles Propios	
Gob. 9.11	Control Interno de Resguardo de Bienes	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media
Área de procedencia del archivo	Informatica
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.
Teléfono	487 871 26 97
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra en la ubicación central entre ambas alas de la institución, siendo la tercera oficina de izquierda a derecha

Sección:	Gob. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
Gob. 9.12	Solicitudes de Mantenimiento de Equipo	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media
Área de procedencia del archivo	Libros de Texto
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.
Teléfono	487 871 26 97
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Ala Derecha cuarta oficina, lado derecho

Sección:	Gob. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
Gob. 9.13	Supervicion de Entrega de Libros de Texto	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media
Área de procedencia del archivo	Registro y Certificación
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.
Teléfono	487 871 26 97
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra ubicada en el ala derecha de la institución, en el cubiculo número 2 (lado derecho).

Sección:	Gob. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
Gob. 9.14	Control de Folios para Duplicados de Certificados de Estudio	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media
Área de procedencia del archivo	Subjefatura Técnico Pedagógica
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.
Teléfono	487 871 26 97
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra ubicada en el ala derecha de la institución, en el cubiculo número 3 (lado Izquierdo)

Sección:	Gob. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
Gob. 9.15	Actas de Consejos Tecnicos	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media	
Área de procedencia del archivo	Vinculacion Institucional	
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez	
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite	
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.	
Teléfono	487 871 26 97	
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	No cuenta con Área Física Establecida, por lo que de manera provicional, se encuentra en la sala de juntas de la Istitucion	
Sección:	Gob. Gobierno Educativo	
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos	
Código	Serie	Subserie
Gob. 9.16	Expedientes de Atencion a Problematicas en Centros de trabajo	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos, Region Media
Área de procedencia del archivo	Infraestructura Educativa
Nombre del Titular del Área	Profr. Miguel Angel Rivera Arellano
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Profr. Martin Castro Martinez
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite
Domicilio	Calle: Mariano Otero #111, Col. San Antonio Rioverde, S.L.P.
Teléfono	487 871 26 97
Correo electrónico institucional	urse.media@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	La oficina se encuentra ubicada en el ala derecha de la institución, en el cubiculo número 4 (lado derecho).

Sección:	Gob. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Coordinacion Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
Gob. 9.18	Planeacion de la Mejora Educativa	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Área de procedencia del archivo	Enlace de Archivo	
Nombre del Titular del Área	José Isabel Gutiérrez Zúñiga	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María del Carmen Monterrubio Tavera	
Cargo	Subjefe de Administración y Responsable de Archivo en Trámite	
Domicilio	Calle San Luis #127, Fracc. CEMEX	
Teléfono	481-38-2-31-98	
Correo electrónico institucional	urse.huastecanorte@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Jefatura de la Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Sección:	GOB. Gobierno Educativo	
Subsección:	9 Unidades Regionales de Servicios Educativos	
Código	Serie	Subserie
GOB. 9.2	Administración de Archivos de Enlace con Unidades Administrativas y Unidades Regionales.	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Área de procedencia del archivo	Recursos Humanos	
Nombre del Titular del Área	José Isabel Gutiérrez Zúñiga	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María Del Carmen Monterrubio Tavera	
Cargo	Subjefe de Administración y Responsable de Archivo en Trámite	
Domicilio	Calle San Luis #127, Fracc. CEMEX	
Teléfono	481-38-2-31-98	
Correo electrónico institucional	urse.huastecanorte@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Jefatura de la Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Sección:	GOB. Gobierno Educativo	
Subsección:	9 Unidades Regionales de Servicios Educativos	
Código	Serie	Subserie
GOB. 9.3	Registro de Expedición de Constancias de Servicios y Credenciales	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte
Área de procedencia del archivo	Recursos Financieros
Nombre del Titular del Área	José Isabel Gutiérrez Zúñiga
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María Del Carmen Monterrubio Tavera
Cargo	Subjefe de Administración y Responsable de Archivo en Trámite
Domicilio	Calle San Luis #127, Fracc. CEMEX
Teléfono	481-38-2-31-98
Correo electrónico institucional	urse.huastecanorte@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Jefatura de la Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte

Sección:	GOB. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Unidades Regionales de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.4	Recibos Oficiales de Cobro	
GOB. 9.5	Estados de Cuentas Propias	
GOB. 9.6	Registros a Cuentas SEGE	
GOB. 9.7	Expedientes de Compras Directas	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte
Área de procedencia del archivo	Recursos Materiales
Nombre del Titular del Área	José Isabel Gutiérrez Zúñiga
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María Del Carmen Monterrubio Tavera
Cargo	Subjefe de Administración y Responsable de Archivo en Trámite
Domicilio	Calle San Luis #127, Fracc. CEMEX
Teléfono	481-38-2-31-98
Correo electrónico institucional	urse.huastecanorte@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Jefatura de la Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte

Sección:	GOB. Gobierno Educativo
Subsección:	9 Unidades Regionales de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.8	Solicitudes de Bajas de Bienes Muebles	
GOB. 9.9	Reportes de Inventarios de Bienes Muebles de Centros de Trabajo.	
GOB. 9.10	Actualización de Inventarios de Bienes Muebles Propios	
GOB. 9.11	Control Interno de Resguardo de Bienes	
GOB. 9.12	Solicitudes de Mantenimiento de Equipos de Cómputo	
GOB. 9.13	Supervisión de la Entrega de Libros de Texto Gratuitos	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Área de procedencia del archivo	Técnico Pedagógico	
Nombre del Titular del Área	José Isabel Gutiérrez Zúñiga	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María Del Carmen Monterrubio Tavera	
Cargo	Subjefe de Administración y Responsable de Archivo en Trámite	
Domicilio	Calle San Luis #127, Fracc. CEMEX	
Teléfono	481-38-2-31-98	
Correo electrónico institucional	urse.huastecanorte@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Jefatura de la Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Sección:	GOB. Gobierno Educativo	
Subsección:	9 Unidades Regionales de Servicios Educativos	
Código	Serie	Subserie
GOB. 9.15	Actas de Consejos Pedagógicos Regionales	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Área de procedencia del archivo	Sección de Asuntos Jurídicos	
Nombre del Titular del Área	José Isabel Gutiérrez Zúñiga	
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	María Del Carmen Monterrubio Tavera	
Cargo	Subjefe de Administración y Responsable de Archivo en Trámite	
Domicilio	Calle San Luis #127, Fracc. CEMEX	
Teléfono	481-38-2-31-98	
Correo electrónico institucional	urse.huastecanorte@seslp.gob.mx	
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	Jefatura de la Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte	
Sección:	GOB. Gobierno Educativo	
Subsección:	9 Unidades Regionales de Servicios Educativos	
Código	Serie	Subserie
GOB. 9.16	Expedientes de Atención a Problemática en Centros de Trabajo	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa generadora de la documentación	Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Sur
Área de procedencia del archivo	Coordinación de la Unidad Regional de Servicios Educativos
Nombre del Titular del Área	Christian de Jesús Sánchez Horta
Nombre del Responsable de Archivo de Trámite	Israel Mancilla Reyna
Cargo	Enlace/Responsable de Archivo
Domicilio	ExHacienda de Huatepango, Loc. La Cuchilla, Tamazunchale, S.L.P.
Teléfono	4831125012
Correo electrónico institucional	urse.huastecasur@seslp.gob.mx
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la unidad administrativa)	planta baja, área de archivo

Sección:	Gobierno Educativo
Subsección:	Coordinación Regional de Servicios Educativos

Código	Serie	Subserie
GOB. 9.1	Reportes Semanales de Problemática al Interior del Estado	
GOB. 9.2	Administración de Archivos de Enlace con Unidades Administrativas y Unidades Regionales	
GOB. 9.3	Registro de Expedición de Constancias de Servicios y Credenciales	
GOB. 9.4	Recibos Oficiales de Cobro	
GOB. 9.5	Estados de Cuenta Propia	
GOB. 9.6	Reintegro a Cuentas SEGE	
GOB. 9.7	Expedientes de Compras Directas	
GOB. 9.8	Solicitudes de Bajas de Bienes Muebles	
GOB. 9.9	Reportes de Inventarios de Bienes Muebles de Centros de Trabajo	
GOB. 9.10	Actualización de Inventarios de Bienes Muebles Propios	
GOB. 9.11	Control Interno de Resguardo de Bienes	
GOB. 9.12	Solicitudes de Mantenimiento de Equipos de Computo	

GOB. 9.13	Supervisión de la Entrega de Libros de Texto Gratuito	
GOB. 9.14	Control de Folios para Duplicados de Certificados de Estudios	
GOB. 9.15	Actas de Consejos Pedagógicos Regionales	
GOB. 9.16	Expedientes de Atención a Problemática en Centros de Trabajo	
GOB. 9.17	Informes de Gestión Regional	
GOB. 9.18	Planeación de la Mejora Educativa	
GOB. 9.19	Manenimiento de Inmuebles	