



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2026**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE DESARROLLO RURAL**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Capacitación a productores sector agropecuario.	23	0	0	0	0	0	0	0
Realización de asistencia técnica, a productor agropecuario.	300	0	0	0	0	0	0	0
Realización de parcelas demostrativas.	3	0	0	0	0	0	0	0
Implementación de Consejo de Desarrollo Rural.	5	0	0	0	0	0	0	0
Registro de personas sector agropecuario padrón de productores.	50	0	0	0	0	0	0	0
Entrega de paquetes de equipos o herramientas para el sector agropecuarios.	150	33	22	11	33	22	11	33
Realización de ferias productos agropecuarios naturales y orgánicos.	3	0	0	0	0	0	0	0
Atención ciudadana	500	11	6	5	11	6	5	11
Reuniones asistidas en Matlapa, San Martín, CD Valles, con SENASICA y SEDARH, tema sobre el "Gusano Barrenador"		3	3	0	0	0	0	3
Reunión de cítricos en la noria Tamuin S.L.P.		1	1	0	0	0	0	1

---

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

Atención directa a los productores en general y autoridades comunitarias

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

Desarrollo económico, Planeación, Atención a cafeticultores, Transparencia.

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Universidad ITST,

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

SEDARH, CADER, INPI , SAGARPA, SENASICA, Y DINESA.

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades rurales.

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos.

Asesoría, capacitación, organización, supervisión y empadronamiento a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción.

### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).**

Llevar control de registro de visitas al departamento.

Atención a la ciudadanía

Ordenar expedientes conforme las normas

Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.

Archivar oficios.

### **IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.**

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

### III. INFORME FOTOGRÁFICO

1.- Atención a la ciudadanía



2.- Gestión a bajo costo de bombas aspersores.



3- Capacitación y exposición de cítricos en la noria Tamuin.



4.- Gestión a bajo costo molino de mano

