

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
ENERO 2026**

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Infraestructura Carretera y Vialidad	2	8						
Supervisión en General	35	43						
Atención a la Ciudadanía en la Recepción de Tramites Presentados	35	43						
Elaboración de Proyectos y Presupuestos Correspondientes para obras	1	1						
Implementación de Obras Futuras	1	0						

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- Durante el mes, se atendió a un total de **102 personas** que acudieron a la oficina de Obras Públicas para realizar diversos trámites, solicitudes, y licencias. Se brindó la orientación personalizada, recepción y revisión de documentación, así como seguimiento a solicitudes de obra.
- Durante el presente mes se expidieron los siguientes trámites:
 - 3 licencia de Construcción
 - 7 licencia de Subdivisión
 - 5 número Oficial y Alineamiento
 - 4 licencia de Uso de Suelo: régimen de propiedad en Condominio
 - 2 constancia de factibilidad de Uso de Suelo
 - 1 constancia de documentos Varios
 - 4 permisos para fosa
- **Atención de solicitud por parte del Colegio “Fray Pedro de Gante”**, derivado de afectaciones en aulas ocasionadas por lluvias, escurrimientos provenientes de edificios colindantes y descargas de agua pluvial por parte de los locatarios de la cancha municipal. Se realizó la evaluación física y el levantamiento de las zonas afectadas para la posterior realización de un proyecto de rehabilitación.
- **Atención de solicitud proyecto de parque en Tezapotla**, en atención a la solicitud de la comunidad, se acudió al sitio para realizar el levantamiento del área destinada, identificando accesos, áreas de riesgo y el estado actual del terreno.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Se colaboró con el departamento de Recursos Materiales para el retiro de ornamentación navideña, para su posterior traslado a bodega.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- En el presente mes no se llevaron acciones de este tipo

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- En el presente mes no se llevaron acciones de este tipo

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- En el presente mes no se llevaron acciones de este tipo

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Durante el mes se llevaron a cabo diversas actividades de supervisión y verificación en distintas localidades y zonas del municipio, con el propósito de dar atención a solicitudes ciudadanas, revisar el estado de la infraestructura existente y coordinar acciones operativas. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- **Supervisión en las instalaciones del Rastro Municipal**, con el objetivo de evaluar el estado actual de la los e infraestructura del rastro municipal. Se realizo un análisis técnico, posteriormente, se llevaron a cabo trabajos de rehabilitación en la losa y tapas de registro.
- **Supervisión de la infraestructura del Palacio Municipal dentro del área antes conocida como “barandillas”**, con el objetivo de determinar las condiciones en las que se encuentra este espacio y poder darle un uso administrativo. Se realizó una evaluación técnica y propuesta de acondicionamiento. Posteriormente se llevaron a cabo trabajos de rehabilitación.
- **Supervisión de trabajos de maquinaria**, Se realizó la supervisión y cargas de Diesel, corroborando los avances y conclusión de trabajos en; limpieza de caminos, retiro de derrumbes y rehabilitación de caminos en las siguientes localidades del municipio:
 - Santa María
 - Cerro grande
 - Soquiamel
 - Temamatla
 - Mecatlan
 - Pemucho
 - Plazoleta Municipal
 - Tlalnepantla
- **Supervisión de caminos y parajes**, con el propósito de definir proyectos de rehabilitación, se realizaron recorridos visuales, identificando las condiciones de terreno, nivelaciones y afectaciones visibles en las siguientes localidades del municipio:
 - Tezapotla
 - Temamatla
 - Los tamarindos
 - Tenexco
- **Supervisión y seguimiento de trámites**
Se realizo la supervisión en distintas colonias y localidades del municipio, referente a subdivisiones, asignación de número oficial, cambios de uso de suelo y otros procesos.
- **Supervisión de obras en proceso no regularizadas**
Se realizaron recorridos en diversas zonas del municipio con la finalidad de identificar obras en proceso de construcción, a fin de verificar que cuenten con la licencia correspondiente. En los casos necesarios, se dejó requerimientos y se brindó orientación a los propietarios para que acudieran a la Dirección de Obras Públicas y realizaran el trámite correspondiente.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- **Entrega de material a la comunidad de Santa María**, en apoyo a la rehabilitación del sistema sanitario el cual se vio afectado en las inundaciones de los meses anteriores. Se realizó la entrega de cemento, ladrillo, alambión, alambre, entre otros materiales, posteriormente se orientó sobre el proceso constructivo.
- **Entrega de material a la comunidad de Pezmayo**, en apoyo a la pavimentación del acceso a la comunidad. Se realizó la entrega de cemento y triturado, así como el préstamo de maquinaria menor para la ejecución de los trabajos.
- **Colocación de alcantarilla en la calle Hidalgo**, zona centro, derivado del deterioro de la estructura existente. Se realizaron los trabajos necesarios para la sustitución y correcta instalación del elemento, con la finalidad de mejorar las condiciones de la vialidad.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Falta de vehículos en condiciones adecuadas para la atención oportuna de solicitudes en las comunidades, ya que las unidades disponibles se encuentran en mal estado mecánico, lo que limita los recorridos y supervisiones.
- El equipamiento de cómputo con el que cuenta la oficina presenta rezago en su capacidad y desempeño, lo que dificulta la captura, procesamiento y seguimiento oportuno de la información administrativa y técnica.
- Alta carga de trabajo administrativo, con relación a las solicitudes ciudadanas, actividades de supervisión en campo, realización de proyectos, trámites técnicos y elaboración de documentación administrativa, limita la capacidad de respuesta inmediata del área.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

- Atención a solicitud en Colegio Fray Pedro de Gante



- Atención a solicitud Tezapotla



- Supervisión de trabajos de maquinaria



Supervisión de trabajos en Soquiamel



Supervisión de trabajos en Tlalnepantla

- **Supervisión de caminos**



Supervisión de camino en Los Tamarindos



Supervisión de camino en Tezontla

- **Supervisión y seguimiento de tramites**



- **Supervisión de construcciones no regularizadas**



- **Trabajos en Rastro municipal**



- **Trabajos en Palacio Municipal en área de barandillas**



- **Colocación de Alcantarilla en Calle Hidalgo**



- **Acciones de colaboración con recursos materiales**



- **Entrega de Material en Santa María**



- **Entrega de Material en Pezmayo**

