

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Versión 2026

CÓDIGO	SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE	SUBSERIE
GOB	GOBIERNO EDUCATIVO					
GOB.1		1	Representación Institucional y Asuntos Jurídicos			
GOB.1.1				1	Seguimiento a instrucciones y procesos de atención a asuntos oficiales	
GOB.1.2				2	Convenios	
GOB.1.3				3	Actas del Comité institucional con perspectiva de género	
GOB.1.4				4	Actas del fideicomiso para la vivienda de los trabajadores de telesecundarias (FIVITE)	
GOB.1.5				5	Proyectos de normativa interna	
GOB.1.6				6	Juicios de la dependencia	
GOB.1.7				7	Amparos	
GOB.1.8				8	Covenios y proyectos de convenios	
GOB.1.9				9	Acuerdos escolares de convivencia	
GOB.1.10				10	Actas administrativas por incidencias y por abandono de empleo	
GOB.1.11				11	Prevención y atención al educando	
GOB.1.12				12	Expediente de propiedad de inmuebles escolares	
GOB.1.13				13	Control y registro de certificaciones expedidas	
GOB.1.14				14	Dictámenes de procedencia para corrección de nombres	

GOB.2		2	Control de Legalidad y Auditoría			
GOB.2.1				1	Programa anual de control y auditorías	
GOB.2.2				2	Auditorías	
GOB.2.3				3	Seguimiento de observaciones determinadas por otros órganos fiscalizadores	
GOB.2.4				4	Atención a quejas, denuncias e inconformidades	
GOB.2.5				5	Expedientes de responsabilidades derivadas de procesos administrativos	
GOB.2.6				6	Intervenciones	
GOB.2.7				7	Expedientes de entrega recepción	

GOB.3		3	Desarrollo Educativo y Fomento a la Participación Social			
GOB.3.1				1	Seguimiento a los Consejos Técnicos Escolares	
GOB.3.2				2	Guía para la organización y funcionamiento de los Consejos Técnicos Pedagógicos	
GOB.3.3				3	Proyectos para el fortalecimiento de la calidad educativa y visitas de seguimiento	
GOB.3.4				4	Informes mensuales de las Coordinación Estatal de Consejos Pedagógicos	
GOB.3.5				5	Boletín informativo "Colegiación" y publicaciones en página electrónica de la SEGE	
GOB.3.6				6	Expediente de reuniones estatales de los Consejos Técnicos Pedagógicos	



S.B.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
GOB.3.7		7	Expediente de asesoría a docentes de escuelas, zonas y sectores de educación básica	
GOB.3.8		8	Informe de reuniones de Consejos Técnicos Pedagógicos de nivel y de región	
GOB.3.9		9	Circulares de lineamientos sobre Participación Social en la educación	
GOB.3.10		10	Actas de Consejo Estatal de Participación Social	
GOB.3.11		11	Participación social en la educación	
GOB.3.11.1				Control de Asociaciones de Padres de Familia
GOB.3.11.2				Revisiones de las Cooperativas escolares de los niveles de educación básica
GOB.3.11.3				Registros de la Participación Social en la educación
GOB.3.12		12	Actas de Consejo Estatal de Padres de familia	

GOB.4	4	Comunicación Social, Relaciones Públicas y Difusión de contenidos		
GOB.4.1			1	Expedientes de orden de inserción en medios
GOB.4.2			2	Diseño y publicación de información a través de internet

GOB.5	5	Planeación y Evaluación de Políticas Educativas		
GOB.5.1			1	Planeación regional y sectorial
GOB.5.2			2	Planeación educativa nacional (planes nacionales: Plan nacional de educación, entre otros)
GOB.5.3			3	Informe de gobierno. Apartado educativo
GOB.5.4			4	Captación, producción y difusión de la información estadística educativa
GOB.5.5			5	Actualización de catálogos de centros de trabajo, integración territorial e inmuebles escolares
GOB.5.6			6	Certificación de estudios
GOB.5.7			7	Formatos de evaluación del Sistema Educativo Nacional
GOB.5.8			8	Becas económicas para estimular el desarrollo escolar, instituciones públicas y privadas
GOB.5.9			9	Ejecución del Programa Anual de Control y Auditorías
GOB.5.10			10	Incorporación de planteles
GOB.5.11			11	Revalidación y equivalencias de estudios

GOB.6	6	Programación y Presupuestación		
GOB.6.1			1	Procesos de programación
GOB.6.2			2	Trámites de movimientos al catálogo de centros de trabajo
GOB.6.3			3	Preinscripciones en febrero
GOB.6.4			4	Transferencias de presupuesto
GOB.6.5			5	Programas y proyectos en materia de micro planeación
GOB.6.6			6	Programa Operativo Anual

GOB.7	7	Transparencia Administrativa y Gestión Documental		
GOB.7.1			1	Programa Anual de acciones de mejoramiento de transparencia
GOB.7.2			2	Solicitudes de acceso a la información
GOB.7.3			3	Acuerdos de reserva
GOB.7.4			4	Informe mensual de solicitudes a la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información
GOB.7.5			5	Informe anual de transparencia



S.B.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
GOB.7.6		6	Capacitación especializada	
GOB.7.7		7	Portal de transparencia	
GOB.7.8		8	Atención a recursos de revisión y queja	
GOB.7.9		9	Solicitudes ARCO	
GOB.7.10		10	Informe mensual derecho ARCO	
GOB.7.11		11	Actas del comité de transparencia	
GOB.7.12		12	Programa Anual de Desarrollo Archivístico e Informe de cumplimiento	
GOB.7.13		13	Normalización Archivística	
GOB.7.14		14	Capacitación archivística	
GOB.7.15		15	Control de Transferencias Documentales	
GOB.7.15.1				Inventarios de transferencia
GOB.7.15.2				Baja documental
GOB.7.16		16	Instrumentos de Control Archivístico	
GOB.7.17		17	Grupo Interdisciplinario	
GOB.7.18		18	Expurgo y descarte	

GOB.8	8	Gestión de la Infraestructura Educativa		
GOB.8.1		1	Programación anual de obras	
GOB.8.2		2	Estudios de déficit de calidad en la infraestructura escolar	
GOB.8.3		3	Construcción y rehabilitación de espacios educativos	
GOB.8.4		4	Validación de expedientes técnicos de obra educativa	
GOB.8.5		5	Supervisión de obras y apoyos administrativos regionales	
GOB.8.6		6	Control de avances físicos-financieros de obra educativa	
GOB.8.7		7	Seguimiento y vigilancia de la infraestructura escolar	
GOB.8.8		8	Fondo de Aportaciones Múltiples	
GOB.8.9		9	Solicitudes de terreno para construcción de escuelas	

GOB.9	9	Unidades Regionales de Servicios Educativos		
GOB.9.1		1	Reportes Semanales de Problemática al Interior del Estado	
GOB.9.2		2	Administración de Archivos de Enlace con Unidades Administrativas y Unidades Regionales	
GOB.9.3		3	Registro de Expedición de Constancias de Servicios y Credenciales	
GOB.9.4		4	Recibos Oficiales de Cobro	
GOB.9.5		5	Estados de Cuentas Propias	
GOB.9.6		6	Reintegros a Cuentas SEGE	
GOB.9.7		7	Expedientes de Compras Directas	
GOB.9.8		8	Solicitudes de Bajas de Bienes Muebles	
GOB.9.9		9	Reportes de Inventarios de Bienes Muebles de Centros de Trabajo	
GOB.9.10		10	Actualización de Inventarios de Bienes Muebles Propios	
GOB.9.11		11	Control Interno de Resguardo de Bienes	
GOB.9.12		12	Solicitudes de Mantenimiento de Equipos de Cómputo	
GOB.9.13		13	Supervisión de la Entrega de Libros de Texto gratuito	
GOB.9.14		14	Control de Folios para Duplicados de Certificados de Estudios	
GOB.9.15		15	Actas de Consejos Pedagógicos Regionales	
GOB.9.16		16	Expedientes de Atención a Problemática en Centros de Trabajo	
GOB.9.17		17	Informes de Gestión Regional	
GOB.9.18		18	Planeación de la Mejora Educativa	



S.B.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
GOB.9.19			19	Mantenimiento de Inmuebles
ADM	ADMINISTRACIÓN			
ADM.1		1 Organización y Normalización Administrativa		
ADM.1.1			1	Solicitud de reestructuración de áreas
ADM.1.2			2	Integración y dictamen de Manuales de Organización y Procedimientos
ADM.1.3			3	Encuestas

ADM.2		2 Administración de Recursos Materiales		
ADM.2.1			1	Adquisiciones
ADM.2.1.1				Insumos y materiales
ADM.2.1.2				Arrendamientos
ADM.2.1.3				Servicios no profesionales
ADM.2.2			2	Control de siniestros
ADM.2.3			3	Altas y bajas de bienes muebles
ADM.2.4			4	Inventarios
ADM.2.5			5	Control de almacenes
ADM.2.6			6	Comprobantes de pagos de servicios
ADM.2.7			7	Control del parque vehicular
ADM.2.8			8	Seguros y fianzas

ADM.3		3 Administración de Recursos Financieros		
ADM.3.1			1	Cobro de aprovechamientos
ADM.3.2			2	Registros contables desglosados por estados financieros y estado del ejercicio de presupuesto mensual
ADM.3.3			3	Solicitud de ampliaciones de presupuesto a Secretaría de Finanzas
ADM.3.4			4	Registro y control de pólizas de egresos
ADM.3.5			5	Registro y control de pólizas de ingresos
ADM.3.6			6	Control de cheques
ADM.3.7			7	Conciliaciones
ADM.3.8			8	Reintegro cuenta SEGE
ADM.3.9			9	Contratos de arrendamiento
ADM.3.10			10	Programación financiera presupuestal
ADM.3.11			11	Conciliación de cheques inutilizados
ADM.3.12			12	Pago de capítulo 1000 cuotas y aportaciones al ISSSTE y FOVISSSTE

ADM.4		4 Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones		
ADM.4.1			1	Nómina de pago de personal
ADM.4.2			2	Regularizaciones de pago
ADM.4.3			3	Validación y control de descuentos salariales
ADM.4.4			4	Sin serie
ADM.4.5			5	Registro y acreditación de pagador-habilitado
ADM.4.6			6	Formato Único de Personal



S.B.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
ADM.4.7		7	Registro y control de descuentos y pagos de pensiones alimenticias	
ADM.4.8		8	Dictaminación de compatibilidad de empleos	
ADM.4.9		9	Regularización de puestos laborales	
ADM.4.10		10	Control de conceptos de pago	
ADM.4.11		11	Expediente único de personal	
ADM.4.12		12	Identificación y acreditación de personal	
ADM.4.13		13	Control de asistencia	
ADM.4.14		14	Validación y otorgamiento de premios, estímulos y recompensas al personal	
ADM.4.15		15	Validación de licencias por asuntos particulares, comisión sindical y por pasar a otro empleo	
ADM.4.16		16	Control de incidencias de personal	
ADM.4.17		17	Plantilla de personal	
ADM.4.18		18	Creación y registro de plazas laborales	
ADM.4.19		19	Afiliación y vigencia al ISSSTE	
ADM.4.20		20	Capacitación y adiestramiento al personal	
ADM.4.21		21	Gestión de los esquemas de desarrollo, seguridad e higiene institucionales	
ADM.4.22		22	Filiación y registro de personal	
ADM.4.23		23	Baja por jubilación, incapacidad total y permanente, defunción	
ADM.4.24		24	Expedición de hoja única de servicios	
ADM.4.25		25	Validación de nombramientos	
ADM.4.26		26	Atención a solicitudes de cambio de estado	
ADM.4.27		27	Certificación de cartas poder	
ADM.4.28		28	Validación y control de préstamos en materia económica	
ADM.4.29		29	Gestión de solicitudes de beca-comisión	
ADM.4.30		30	Control de plazas vacantes	
ADM.4.31		31	Registro y control de prestación de servicios profesionales asimilables a salarios (honorarios)	
ADM.4.32		32	Incorporación, liquidación y actualización de movimientos al Fondo de retiro para los Trabajadores de la Educación	
ADM.4.33		33	Control de riesgos laborales	
ADM.4.34		34	Registro y control de procesos de la nómina	

ADM.5	5	Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías		
ADM.5.1		1	Mantenimiento de la Infraestructura Informática	
ADM.5.2		2	Soporte Técnico y Reportes de Información	
ADM.5.3		3	Análisis y Desarrollo de Sistema de información	
ADM.5.4		x	Eliminada acuerdo No. 04/H*.EXT/2024	
ADM.5.5		5	Procesamiento de Información	
ADM.5.6		6	Minutas de las reuniones de planeación y evaluación a proyectos CPTe	
ADM.5.7		7	Solicitudes de préstamo de espacios físicos	
ADM.5.8		8	Recepción y entrega de equipos de cómputo	
ADM.5.9		9	Programas y proyectos en materia de materiales y métodos educativos con el uso de las TIC's	
ADM.5.10		10	Registros del Programa de Renovación y Tecnología de la Red Edusat	
ADM.5.11		11	Ficha de diagnóstico de la Red Edusat	



S.E.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
ADM.5.12			12	Prácticas profesionales y servicio social

ADM.6	6	Coordinación Estatal de Carrera Administrativa		
ADM.6.1			1	Minutas de comisión paritaria sobre incorporaciones y promociones, cronograma de actividades y propuesta de cursos a ofertar
ADM.6.2			2	Lineamientos generales de Programa de Carrera Administrativa
ADM.6.3			3	Recibo de pago a instructores de los cursos de formación y actualización del programa
ADM.6.4			4	Evaluaciones de incorporación y promoción a los diferentes niveles

EDU	GESTIÓN EDUCATIVA			
EDU.1	1	Gestión y Coordinación de la Educación Básica en el Estado		
EDU.1.1			1	Programa Escuela de Tiempo Completo
EDU.1.2			2	Programa de la Reforma Educativa (PRE)
EDU.1.3			3	Programa de becas de apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas
EDU.1.4			4	Programa Escuelas de Calidad (PEC)
EDU.1.5			5	Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa
EDU.1.6			6	Programa para la Inclusión y Equidad Educativa
EDU.1.7			7	Programa FCAEB-Fomento a los procesos de estudio de una segunda lengua: inglés
EDU.1.8			8	Programa Nacional de Convivencia Escolar
EDU.1.9			9	Albergues Escolares Rurales
EDU.1.10			10	Programa de Fortalecimiento Cívico
EDU.1.11			11	PROSPERA
EDU.1.12			12	Libros de Texto Gratuitos
EDU.1.13			13	Autorización de Viajes de Estudio
EDU.1.14			14	Un Kilo de Ayuda
EDU.1.15			15	Teletón
EDU.1.16			16	Cruz Roja
EDU.1.17			17	Concurso Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI)
EDU.1.18			18	Concurso Nacional de Pintura Infantil "El niño y la mar"
EDU.1.19			19	Concurso Nacional de Expresión Literaria "La juventud y la mar"
EDU.1.20			20	Concurso Nacional de Dibujo Infantil "Vigilantes de la Honestidad"
EDU.1.21			21	Premios Municipales y Estatales de Educación
EDU.1.22			22	Concurso Nacional "Las Narraciones de niñas y niños indígenas"
EDU.1.23			23	Suministros de Alimentación de los Centros de Atención Infantil
EDU.1.24			24	Organización y Supervisión Académica



S.B.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.1.25		25	Asignación de Función	
EDU.1.26		26	Cambio de Centro de Trabajo	
EDU.1.27		27	Orden de Presentación	

EDU.2	2	Gestión y Desarrollo de la Educación Media Superior y Superior		
EDU.2.1		1	Actas de las Reuniones de las H. Juntas directivas de los ODES	
EDU.2.2		2	Informes de Gestión de los ODES	
EDU.2.3		3	Comprobaciones de Ejecución del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE)	
EDU.2.4		4	Expedientes de Ejecución del Programa Sepa Inglés	
EDU.2.5		5	Solicitudes de Apertura de Planes y Programas de Estudio	
EDU.2.6		6	Becas de Apoyo a la Práctica Intensiva y Servicio Social (BAPISS)	
EDU.2.7		7	Validación de Estudio de Factibilidad para la Apertura de Nuevos Programas Educativos y/o Instituciones de Educación Superior	
EDU.2.8		8	Curriculo de aplicadores de Preparatoria Abierta	
EDU.2.9		9	Cédulas de Inscripción a la Preparatoria Abierta	
EDU.2.10		10	Expedientes de ejecución de Tele Bachillerato Comunitario	
EDU.2.11		11	Centro de Bachillerato Comunitario (CEBAC)	
EDU.2.12		12	Programa de Becas de Manutención	

EDU.3	3	Supervisión de la Educación Profesional		
EDU.3.1		1	Registro Profesional (títulos, grado académico y especialidades) y expedición de cédula de patente	
EDU.3.2		2	Registro de Colegios de Profesionistas	



S.E.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.3.3			3	Dictamen de registro de instituciones educativas y carreras
EDU.4	4	Gestión y Desarrollo de la Educación Física en el Estado		
EDU.4.1			1	Reconocimiento al profesor distinguido
EDU.4.2			2	Reuniones de Consejo Técnico Escolar a inspectores
EDU.4.3			3	Registro y visitas de educación física
EDU.4.4			4	Programación detallada
EDU.4.5			5	Proyección de actividades de fortalecimiento cívico
EDU.4.6			6	Juegos deportivos escolares de la educación básica, primaria y secundaria
EDU.4.7			7	Concurso de la sesión de educación física
EDU.5	5	Abatimiento de Rezago Educativo		
EDU.5.1			1	Expedientes de Apoyo a la Gestión Escolar (AGE) del PAREIB
EDU.5.2			2	Expedientes de Comités de Contraloría Social del PAREIB
EDU.5.3			3	Ejecución del Programa de Mejoramiento a la intervención pedagógica
EDU.5.4			4	Informe de actividades del Programa Apoyo a la Supervisión Escolar
EDU.5.5			5	Cursos para certificación de competencias laborales
EDU.6	6	Educación Artística y Cultural		
EDU.6.1			1	Solicitudes de participación musical
EDU.6.2			2	Organización de conciertos y presentaciones
EDU.7	7	Coordinación de Actividades de los Centros Escolares		
EDU.7.1			1	Actas de Consejo Técnico Escolar
EDU.7.2			2	Actualización y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia
EDU.7.3			3	Registro de propiedad y edificación de los centros escolares
EDU.7.4			4	Control de ingresos y egresos
EDU.7.5			5	Inventarios y bajas, muebles e inmuebles escolares
EDU.7.6			6	Manual de protección civil
EDU.7.7			7	Actas de entrega recepción por cargo de director
EDU.7.8			8	Organización y funcionamiento del Consejo Escolar de Participación Social
EDU.7.9			9	Expediente único del educando
EDU.7.10			10	Control escolar (acreditación)
EDU.7.11			11	Organización y funcionamiento de la sociedad de alumnos
EDU.7.12			12	Actas del Consejo consultivo escolar
EDU.7.13			13	Administración de Cooperativas y Parcelas Escolares
EDU.7.14			14	Expediente único de personal



S.B.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.

CÓDIGO	SECCIÓN		SUBSECCIÓN		SERIE	SUBSERIE
EDU.7.15				15	Nómina de pago al personal de los centros de trabajo	
EDU.7.16				16	Control de asistencia del personal de los centros de trabajo	
EDU.8		8	Fomento a las Habilidades Digitales			
EDU.8.1				1	Convenios y contratos de los proyectos	



S.B.G.E.
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.8.2		2	Expediente de Proyecto HDT Nacional	
EDU.8.3		3	Dirección del Proyecto UNETE	
EDU.8.4		4	Plantilla de personal del Proyecto de Matemáticas en zonas marginadas	
EDU.8.5		5	Expediente de crecimiento de la Red Estatal Wirmax Etapa II	
EDU.8.6		6	Formatos mantenimiento preventivo y correctivo a radio bases etapa 1	
EDU.8.7		7	Expediente de Interconexión a la Red NIBA	
EDU.8.8		8	Ejecución del Proyecto estatal de equipamiento y conectividad	
EDU.8.9		9	Ejecución de los Proyectos innovadores para la integración de las Tic's en la educación	
EDU.8.10		10	Ejecución de los Programas de certificación y desarrollo de habilidades digitales	

EDU.9	9	Ejecución del Programa de Educación Inicial (PRODEI)		
EDU.9.1		1	Gratificación a promotores educativos del Programa de Educación Inicial no escolarizada	
EDU.9.2		2	Expedientes de promotores educativos del Programa de Educación Inicial no escolarizada	

MAG	CONTROL DOCENTE			
MAG.1	1	Carrera Magisterial		
MAG.1.1		1	Expediente único de docentes incorporados y promovidos en el Programa de Carrera Magisterial	
MAG.1.2		2	Instrucciones generales de la Coordinación Nacional de Carrera Magisterial al Programa Estatal	
MAG.1.3		3	Listados de dictaminación por etapa	
MAG.1.4		4	Proceso de dictaminación etapas XVII-XXIII	
MAG.1.5		5	Reconocimiento Ignacio Manuel Altamirano	

MAG.2	2	Promoción Magisterial		
MAG.2.1		1	Actas de instalación de las subcomisiones mixtas de cambios	
MAG.2.2		2	Catálogos internos de promociones de personal docente, técnico docente, directivo, asesor técnico pedagógico, de supervisión y personal de apoyo y asistencia a la educación	
MAG.2.3		3	Informe anual de labores	
MAG.2.4		4	Convocatorias para cambios de adscripción de docentes, técnico docente, directivo, de supervisor y personal de apoyo y asistencia a la educación	
MAG.2.5		5	Expediente único escalafonario	
MAG.2.6		6	Catálogo anual de puntaje escalafonario	
MAG.2.7		7	Procesos de ascenso escalafonario	
MAG.2.8		8	Proceso de regularización de plazas	
MAG.2.9		9	Actas de la Comisión Estatal Mixta de Escalafón	

MAG.3	3	Actualización Docente		
MAG.3.1		1	Convenios con instituciones de nivel superior	
MAG.3.2		2	Programa para el Desarrollo Profesional Docente Tipo Básico (PRODEP)	
MAG.3.3		3	Catálogo bibliográfico de la biblioteca del Departamento de Actualización de Maestros	
MAG.3.4		4	Catálogo de Acervo audiovisual	



S.B.G.E.
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P