



CALENDARIO OFICIAL DE ACTIVIDADES 2026

CIRCULAR N°:

OM-01-26

FECHA:

ENERO DE 2026

Objetivo:

Dar a conocer el calendario oficial de actividades, así como los periodos vacacionales y días de descanso para el ejercicio 2026, que aplican para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, que deberá difundirse entre el personal.

Lineamientos:

Para el primer periodo vacacional (opción 1 y 2), cada institución programará el periodo correspondiente de 10 días para sus trabajadores, conforme a las cargas de trabajo.

Aquellas dependencias o entidades que por la naturaleza del servicio que prestan, no deban suspender actividades en los días de descanso indicados en el calendario, **programarán con toda anticipación** las guardias correspondientes, para que se continúe prestando el servicio.

Asimismo, se deberá informar con oportunidad al público usuario los días de suspensión de actividades, por lo menos con una semana de anticipación.

Los sectores educativos, salud y cuerpos de seguridad y custodia, se regirán de acuerdo con la normatividad correspondiente para cada uno de ellos, sin que el presente calendario contravenga su operatividad.

El calendario podrá consultarse en la página Web de Oficialía Mayor www.omayorslp.gob.mx del Sistema de Gestión Administrativa, sección Servicios, opción Circulares.

EMITE	APRUEBA	AUTORIZA
 Lic. Karla Patricia Nájera Gallegos Dirección General de Planeación Modernización Administrativa	 Lic. Jessica Falcón Compeán. Dirección General de Recursos Humanos	 Lic. Noe para Enríquez Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo



CALENDARIO OFICIAL DE ACTIVIDADES 2026

ENERO						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ABRIL						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUNIO						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIO						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

SEPTIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DICIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

PRIMER PERÍODO VACACIONAL Opción (1)

PRIMER PERÍODO VACACIONAL Opción (2)

PARA EL PRIMER PERÍODO VACACIONAL (OPCIÓN 1 Y 2) CADA INSTITUCIÓN PROGRAMARA EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DE 10 DÍAS A SUS TRABAJADORES, CONFORME A LAS CARGAS DE TRABAJO.

SEGUNDO PERÍODO VACACIONAL

SUSPENSIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES

LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE POR LA NATURALEZA DEL SERVICIO QUE PRESTAN, NO DEBAN SUSPENDERLO, PREVERÁN LAS GUARDIAS CORRESPONDIENTES.

SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ÚNICAMENTE PARA MADRES NIVELES 1-13

SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES ÚNICAMENTE PARA NIVELES 1-13

LOS FUNCIONARIOS NIVELES 14-19 LABORARAN DE LAS 8:00 A LAS 15:00 HORAS, SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO QUE DE OFICIALÍA MAYOR.

