



**CATÁLOGO DE SERVICIOS**  
**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
SERVICIO DE LIMPIEZA.		TRÁMITE	SERVICIO
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA ADHERIDA A LAS SUPERFICIES, SIENDO LOS MAS RESPETUOSO POSIBLE CON EL MEDIO AMBIENTE.		SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 361 0684 – 361 0685	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
PERSONAS FÍSICAS, MORALES Y PÚBLICO EN GENERAL.		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ARTÍCULO 16. LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. EJERCICIO FISCAL 2026.		PRESENCIAL	EN LÍNEA
X			
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR PAGO	VIGENCIA
INMEDIATA	SE ANEXAN COSTOS POR TIPO DE ESTABLECIMIENTO (EN EL CASO DE PERSONAS MORALES)	TESORERÍA MUNICIPAL (EN EL CASO DE PERSONAS MORALES)	SIN VIGENCIA A POBLACIÓN EN GENERAL Y UN AÑO EN PERSONAS MORALES
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
COPIA DE ULTIMO PAGO, EN EL CASO DE PERSONAS MORALES			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO.			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES		CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	



PARA EL **SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA**, NO SE REQUIERE LLENAR ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE REQUIERE PRESENTAR LA SOLICITUD POR ESCRITO DE MANERA LIBRE.

## COSTO DEL SERVICIO

**Artículo 16. El derecho que se derive de la prestación de los servicios de aseo público se causara de acuerdo a:**

CONCEPTO	COSTO
<b>I. Por recolección de basura con vehículos del ayuntamiento, incluyendo uso de relleno sanitario, por cada evento se cobrará:</b>	
Establecimientos comerciales tipo supermercado, departamental o de autoservicio	<b>\$ 1,173.31</b>
Establecimientos industriales que generen basura no peligrosos	<b>\$ 122.00</b>
Establecimientos comerciales o de servicios regulares el cobro será mensual	<b>\$ 129.09</b>
Tianguis y mercados por día	<b>\$ 122.00</b>
<b>II. Por uso de relleno sanitario con vehículos particulares, por cada evento se cobrará:</b>	
Desechos comerciales o de servicios	<b>\$ 175.96</b>
Desechos industriales no peligrosos	<b>\$ 175.96</b>



**CATÁLOGO DE TRÁMITES.**  
**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
ADQUISICIÓN DE LOTE EN LOS PANTEONES MUNICIPALES		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
DOCUMENTO POR EL CUAL EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES PONE A DISPOSICIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL UN LUGAR LEGALMENTE AUTORIZADO PARA LA INHUMACIÓN DE RESTOS HUMANOS.		SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
PÚBLICO EN GENERAL.		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ARTICULO 21, FRACC. I Y II DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2026.		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR PAGO	VIGENCIA
10 DÍAS HÁBILES	\$ 2196.04	TESORERÍA MUNICIPAL	SIN VIGENCIA (EN EL CASO DE TENER CONST. DE PERPETUIDAD)
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"><li>COPIA DE INE</li><li>COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO</li><li>COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO</li></ul>			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES		CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	

PARA EL TRAMITE ADQUISICIÓN DE LOTE EN LOS PANTEONES MUNICIPALES, NO REQUIERE LLENAR NINGÚN FORMATO EN ESPECIFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR COPIAS LEGIBLES DE INE, ACTA DE NACIMIENTO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.



**CATÁLOGO DE TRÁMITES**  
**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
CONSTANCIA DE PERPETUIDAD		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
DOCUMENTO QUE CONCEDE EL DERECHO DE USO POR LA FOSA EN EL PANTEÓN MUNICIPAL.		SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
PÚBLICO EN GENERAL.		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ARTICULO 17, FRACC. II INC. c DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2024.		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFFECTUAR PAGO	VIGENCIA
10 DÍAS HÁBILES	\$ 234.62	TESORERÍA MUNICIPAL	SIN VIGENCIA
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"><li>COPIA DE INE</li><li>COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO</li><li>COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO</li></ul>			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES		CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	

PARA EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE PERPETUIDAD, NO SE REQUIERE LLENAR ALGÚN FORMATO EN  
ESPECÍFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR EN COPIAS LEGIBLES INE, ACTA DE NACIMIENTO Y  
COMPROBANTE DE DOMICILIO.



**CATÁLOGO DE TRÁMITES**  
**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EN LOS PANTEONES MUNICIPALES		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
CUANDO EL Y/O LA USUARIO REQUIERA PERMISO DE CONSTRUIR EN LA FOSA. QUEDA PROHIBIDO LA CONSTRUCCIÓN DE MONUMENTOS O CAPILLAS, SOLO SE PERMITE LA INSTALACIÓN DE LÁPIDAS.		SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
PÚBLICO EN GENERAL.		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ARTICULO 21, FRACC. I Y II DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2024.		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR PAGO	VIGENCIA
10 DÍAS HÁBILES	\$ 244.00	TESORERÍA MUNICIPAL	1 AÑO
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"><li>COPIA DE INE</li><li>COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO</li><li>COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO</li></ul>			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES		CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	

PARA EL TRÁMITE DE **PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EN LOS PANTEONES MUNICIPALES**, NO SE REQUIERE LLENAR ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR EN COPIAS LEGIBLES INE, ACTA DE NACIMIENTO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.



**CATÁLOGO DE TRÁMITES**  
**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		CLASIFICACIÓN	
REFRENDO DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD		TRÁMITE	SERVICIO
		X	
DESCRIPCIÓN/OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
DOCUMENTO QUE EXPIDE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA MANTENER EN ACTUALIZACIÓN EL EXPEDIENTE DE LOS Y LAS TITULARES Y QUE A SU VEZ SE LES FACILITE EL SERVICIO DE MANERA EFICAZ.		SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
PÚBLICO EN GENERAL.		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
ARTICULO 17FRACC, II INC. f DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2024.		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFFECTUAR PAGO	VIGENCIA
2 DÍAS HÁBILES	\$ 117.31	TESORERÍA MUNICIPAL	1 AÑO
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
<ul style="list-style-type: none"><li>COPIA DE SU ULTIMA CONSTANCIA DE PROPIEDAD.</li></ul>			
ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIO MUNICIPALES		CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	

PARA EL TRÁMITE DE REFRENDO DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD, NO SE REQUIERE LLENAR DE ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR EN COPIA LEGIBLE LA ULTIMA CONSTANCIA DE PROPIEDAD.