

**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE**

**MARZO 2026**

**DEPARTAMENTO: INSPECCIÓN DE ALCOHOLES**

"2026, Bicentenario de la Prolongación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí."

## CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Atención Ciudadana	1200	85	68	17				
Inspección de Cervecería y Bares	4032	336	280	56				
Inspección de depósitos de venta de cerveza	4032	336	300	36				
Inspección de restaurantes, fondas con venta de cerveza	24	4	2	2				
Inspección de miscelánea y abarrotes	118	4	3	1				
Inicio de pagos de referendos., y actualización del Padrón de Alcoholes para el año 2026	557	19	12	7				
Continuidad de entrega de Tarjetones del presente año, a los dueños de los negocios y/o establecimientos	150	86	66	20				
Coordinarse con personal de Seguridad Pública Municipal.	10	0	0	0				
Se le brindó apoyo a solicitudes para realizar el recorrido de Inspección y entrega de Notificaciones a los establecimientos con venta de bebidas Alcohólicas y posterior se volvió para hacer otra inspección para evitar la venta de los locatarios cercanos de la delegación y de esa manera pudieron recaudar fondos para la misma y esto se realizó en las dos Delaciones de Taman y Chapulhuacanito, por motivos de fiesta patronal, y ambos de este Municipio.	10	10	8	2				

## **I. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

Nuestra misión fue mejorar el desempeño del Departamento, supervisando la operación legal de los establecimientos comerciales con actividades de almacenaje, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas y aplicado las sanciones correspondientes a quien lo amerite, logrando con esto, concientizar el consumo responsable de bebidas alcohólicas entre la población Urbana y Rural del Municipio, respetando la apertura y cierre de los establecimientos y en Coordinación con los Departamentos como son: Seguridad Pública, Ingresos y Fiscalización, logrando satisfactoriamente las Actualizaciones de refrendos en el Padrón Municipal.

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

- Ingresos y Fiscalización
- Reunión mensual con Seguridad Pública Municipal.

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- No genera

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

- No genera

### **IV. 5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

- No genera

#### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

- Apoyos a Fiestas Patronales, reportes, sanciones y permisos temporales de Semana Santa.
- El personal operativo adscrito a este departamento realiza supervisiones diariamente a los Diversos establecimientos, por la venta de bebidas alcohólicas y este todo en regla para evitar alguna sanción.

#### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES**

- Atención Ciudadana
- Realizar órdenes de pago de refrendos
- Realizar captura de Informes mensuales
- Captura archivista
- Fotocopiar documentos
- Archivar documentos
- Participar a reuniones programados por los Departamentos Municipal.

#### IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

- Alto índice de peticiones o solicitudes de permisos de Alcohol de baja graduación.

#### II INFORME FOTOGRÁFICO



Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso saludo