SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	202 Aniversario del S.E.E.R.	X			2025		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0002/2025	Coordinación de Carrera Administrativa	X			2025		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0003/2025	Coordinación de Eventos Especiales	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0004/2025	Contraloría Interna	X			2025		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0005/2025	Circulares y ofiicios de la Dirección de Planeación y Evaluación	X			2025		1	1	X			X		115
SEER/10.1/0006/2025	Departamento de Archivo	X			2025		1	1	X			X		37
SEER/10.1/0007/2025	Departamento de Control Escolar	X			2025		1	1	X			X		23
SEER/10.1/0008/2025	Departamento de Estadística	X			2025		1	1	X			X		82
SEER/10.1/0009/2025	Departamento de Evaluación	X			2025		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0010/2025	Departamento de Informática	X			2025		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0011/2025	Departamento de Planeación	X			2025		1	1	X			X		22
SEER/10.1/0012/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2025		1	1	X			X		38
SEER/10.1/0013/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulian Giselle Leyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, (Director de Planeación y Evaluación)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0014/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X		43
SEER/10.1/0015/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X		282
SEER/10.1/0016/2025	Documentos de Dependencias Externas	X			2025		1	1	X			X		69
SEER/10.1/0017/2025	Gobierno Abierto	X			2025		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0018/2025	Memorandum de Dirección de Planeación y Evaluación	X			2025		1	1	X			X		97
SEER/10.1/0019/2025	Oficios emitidos por S.E.G.E.	X			2025		1	1	X			X		22
SEER/10.1/0020/2025	Oficios de Escuelas, Inspecciones y Jefaturas de Educ. Básica	X			2025		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0021/2025	Oficios de Escuelas, Insp.y Jef. de Educ. Med. Term. Med. Sup. y Sup.	X			2025		1	1	X			X		39
SEER/10.1/0022/2025	Plan de Actividades	X			2025		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0023/2025	Sección 52 del S.N.T.E.	X			2025		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0024/2025	Secretaría Técnica de Gabinete	X			2025		1	1	X			X		
SEER/10.1/0025/2025	Subdirección de Educación Básica	X			2025		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0026/2025	Subdirección de Educación Med. Term. Med. Sup. y Sup.	X			2025		1	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulian Giselle Leyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, (Director de Planeación y Evaluación)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0027/2025	Reuniones de Consejo Técnico Consultivo	X			2025		1	1	X			X		21
SEER/10.1/0028/2025	Informe de Gobierno	X			2025		1	1	X			X		22
SEER/10.1/0029/2025	Manuales de Organización	X			2025		1	1	X			X		37
SEER/10.1/0030/2025	Manuales de Procedimiento	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0031/2025	Unidad de Transparencia	X			2025		1	1	X			X		31
SEER/10.1/0032/2025	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	X			2025		1	1	X			X		
SEER/10.1/0033/2025	Departamento de Bibliotecas y Becas	X			2025		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0034/2025	Departamento de Programación y Presupuesto	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0035/2025	Auditorias	X			2025		1	1	X			X		29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulian Giselle Leyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, (Director de Planeación y Evaluación)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/001/2009	J.N. Anne Sullivan	X			2009		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/002/2003	J.N Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2003		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/003/1998	J.N. Capericita Roja	X			1998		DV		X		X		X	58
SEER/11.13/004/2004	J.N. Carlos Amador	X			2004		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/005/2010	J.N Centro Educativo Integral	X			2010		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/006/2003	J.N. Charles Dickens	X			2003		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/007/2011	J.N. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	174
SEER/11.13/008/2005	**J.N. Colegio de Estudios Preescolares**	**X**			**2005**	**2016**	**DV**		**X**		**X**	**X**	**X**	**10**
SEER/11.13/009/2010	J.N. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/010/2002	J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	169
SEER/11.13/011/2005	J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C.	X			2005		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/012/2004	J.N. El Mundo de los Niños	X			2004		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/013/2006	J.N. El Pequeño Newton	X			2006		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/014/2003	J.N. Espacio Infantil	X			2003		DV		X		X		X	107

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/015/2005	J.N. Fernando Montes de Oca	X			2005		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/016/2011	J.N. Gabriela Mistral	X			2011		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/017/2011	J.N. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/018/2008	**J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C.**	**X**			**2008**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**34**
SEER/11.13/019/2011	J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	75
SEER/11.13/020/2004	J.N. Jaime Nuno	X			2004		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/021/2004	J.N. Laureana Wright Gonzalez	X			2004		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/022/2008	J.N. Leonardo Manrique Castañeda	X			2008		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/023/2004	J.N. Mariano Matamoros	X			2004		DV		X		X		X	144
SEER/11.13/024/1991	J.N. México	X			1991		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/025/2000	J.N. Mundo Magico	X			2000		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/026/2004	J.N. Nueva Creación	X			2004		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/027/2013	J.N. Pingüe	X			2013		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/028/2002	J.N. Rosita	X			2002		DV		X		X		X	117

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/029/2006	**J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.**	**X**			**2006**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**5**
SEER/11.13/030/1995	J.N. William Shakespeare	X			1995		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/031/2003	J.N. Anna	X			2003		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/032/2002	J.N. Aprender Jugando	X			2002		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/033/2002	J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/034/2008	J.N.Centro Educativo del Potosí	X			2000		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/035/2003	J.N. Colegio Internacional Terranova	X			2003				X		X		X	155
SEER/11.13/036/2008	J.N. Felix F. Palavicini	X			2008				X		X		X	120
SEER/11.13/037/2014	J.N. Hermanas Christian Andersen	X			2014				X		X		X	109
SEER/11.13/038/2013	J.N. Mozart	X			2013				X		X		X	102
SEER/11.13/039/2003	J.N. Potosinos Ilustres	X			2003				X		X		X	102
SEER/11.13/040/2003	**J.N. Prof. Salvador Gutiérres Zárate**	**X**			**2003**		**2016**		**X**		**X**		**X**	**5**
SEER/11.13/041/2009	**J.N. Vivan los Niños**	**X**			**2009**		**2018**		**X**		**X**		**X**	**22**
SEER/11.13/042/2004	J.N. Abraham Maslow	X			2004				X		X		X	92

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/043/1995	J.N. Amado Nervo	X			1995		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/044/1981	J.N. Caminito	X			9981		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/045/1990	**J.N. Centro Educativo Montessori**	**X**			**1990**	**2017**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**14**
SEER/11.13/046/2004	J.N. Conetzi	X			2004		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/047/2004	J.N. El JardÍn de DalÍ	X			2004		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/048/2006	J.N. Formación Creactiva	X			2006		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/049/1991	J.N. Instituto América de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/050/2006	J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza	X			2006		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/051/2012	J.N. Instituto Vigotsky	X			2012		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/052/1997	J.N. Kitty	X			1997		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/053/1984	J.N. La Isla de la Fantasía	X			1984		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/054/2002	J.N. La Marcha de las Letras	X			2002		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/055/1986	J.N. Liceo del Potosí	X			1986		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/056/1993	**J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez**	**X**			**1993**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**125**

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/057/1990	J.N. Sembradores de Amistad	X			1990		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/058/2005	J.N. Alexander Fleming	X			2005		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/059/2006	J.N. Alfonso reyes	X			2006		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/060/2014	J.N. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/061/2005	J.N. Cristóbal Colón	X			2005		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/062/1993	J.N. Fantasia	X			1993		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/063/2005	J.N. Guadalupe Victoria	X			2005		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/064/1995	J.N. Hellen Key	X			1995		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/065/1995	J.N. Hermanas Agazzi	X			2005		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/066/1991	J.N. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1991		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/067/2005	J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/068/2015	J.N. Irene Joliot Curie	X			2015		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/069/2003	J.N. Karol Wojtyla	X			2003		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/070/2004	J.N. Kinder del Real	X			2004		DV		X		X		X	129

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/071/2005	J.N. Marie Curie	X			2005		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/072/1995	**J.N. Querubin**	**X**			**1995**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**19**
SEER/11.13/073/2011	J.N. Real Kids la Loma	X			2011		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/074/2011	J.N. Yeccan	X			2011		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/075/1990	J.N. Carrusel	X			1990		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/076/2011	J.N. Casa de Niños Montessori	X			2011		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/077/2015	J.N. Colegio Monressori	X			2015		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/078/2015	J.N. Colegio William C. Halliday	X			2015		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/079/1997	J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri)	X			1997		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/080/1998	J.N. Instituto Motolinia Cerritense	X			1998		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/081/2008	J.N. Jose María Coss	X			2008		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/082/1990	J.N. Maria Montessori	X			1990		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/083/2005	J.N. Mexico	X			2005		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/084/2005	J.N. Pablo Picasso	X			2005		DV		X		X		X	107

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/085/2006	J.N. Sor Juana Ines de la cruz	X			2006	2020	DV		X		X		X	37
SEER/11.13/086/1988	J.N. Abejita	X			1988		DV		X		X		X	52
SEER/11.13/087/2007	J.N. Antonio Castro Leal	X			2007		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/088/1992	J.N. Años Maravillosos	X			1992		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/089/1991	J.N. Burbujita	X			1991		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/090/2004	J.N. Circulo Infantil	X			2010		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/091/2005	J.N. Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/092/2007	J.N. Colegio Guillermo González Camarena	X			2007		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/093/2007	J.N. Colegio Juan Bosco	X			2007		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/094/2011	J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/095/2010	J.N. Dorothy Cohen	X			2010		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/096/1996	J.N. El Trenecito	X			1996		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/097/1998	J.N. Evolución	X			1998		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/098/2008	J.N. Heroinas Mexicanas	X			2008		DV		X		X		X	105

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/099/2010	J.N. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/100/2011	J.N. Instituto Educativo Octavio Paz	X			2011		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/101/2005	J.N. Instituto Tlamatini	X			2005		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/102/2000	J.N. Jardín de las Rosas	X			2000		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/103/2011	J.N. Jean Piaget	X			2011		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/104/2005	J.N. Judy Dunn	X			2005		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/105/2004	J.N. Mi Jardín	X			2004		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/106/1982	J.N. Piolín	X			1982		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/107/1994	J.N. Pulgarcito	X			1994		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/108/2006	J.N. Sor Juana Inés de la Cruz	X			2006		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/109/1995	J.N. Tribilin	X			1995		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/110/2000	J.N. Arco Iris	X			2000		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/111/2004	J.N. Azteca	X			2004		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/112/2012	J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		DV		X		X			105

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis , Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/113/2008	J.N. El Gran Newton	X			2008		DV		X		X		X	72
SEER/11.13/114/2005	**J.N. El Pequeño Einstein**	**X**			**2005**	**2017**	**DV**				**X**		**X**	**7**
SEER/11.13/115/2004	J.N. Forjadores de México	X			2004		DV				X		X	95
SEER/11.13/116/1994	J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri	X			1994		DV				X		X	46
SEER/11.13/117/1998	J.N. Instituto Calmecac	X			1998		DV				X		X	96
SEER/11.13/118/1995	J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1995		DV				X		X	93
SEER/11.13/119/1987	J.N. Instituto Lizardi	X			1987		DV				X		X	90
SEER/11.13/120/1992	**J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis**	**X**			**1992**	**2020**	**DV**				**X**		**X**	**56**
SEER/11.13/121/2006	J.N. José Rosas Moreno	X			2006		DV				X		X	83
SEER/11.13/122/1978	J.N La Mariposa	X			1978		DV				X		X	98
SEER/11.13/123/2011	**J.N. Louis Pasteur (clausura)**	**X**			**2011**	**2016**	**DV**				**X**		**X**	**7**
SEER/11.13/124/2005	J.N. Maranata	X			2005		DV				X		X	121
SEER/11.13/125/2007	J.N. Noe Webster	X			2007		DV				X		X	115
SEER/11.13/126/1992	J.N. Profra. Eva Wong Armand	X			1992		DV				X		X	72

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/127/2011	J.N. Simón Bolivar	X			2011						X		X	115
SEER/11.13/128/2010	J.N. Solecito	X			2010		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/129/1990	J.N. Tindelín	X			1990		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/130/2014	J.N. Walter Elias Disney	X			2014		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/131/2004	J.N. Abuelita	X			2004		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/132/2004	J.N. Anna Freud	X			2004		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/133/1988	J.N. Aztlan	X			1988		DV		X		X		X	42
SEER/11.13/134/1978	**J.N. Carrusel**	**X**			**1978**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**31**
SEER/11.13/135/2004	J.N. Colegio Español San Luis	X			2004		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/136/2008	J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/137/2004	J.N. Educare	X			2004		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/138/2004	**J.N. Futura Generación**	**X**			**2004**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**53**
SEER/11.13/139/2006	J.N. Hans Christian Andersen	X			2006		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/140/1992	J.N. Happy	X			1992		DV		X		X		X	100

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis RRodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/141/1993	**J.N. Instituto Cultural Grecolatino**	**X**			**1992**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**78**
SEER/11.13/142/2007	J.N. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/143/2011	J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura)	X			2011		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/144/1989	J.N. Josefa Ortíz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/145/2004	J.N. Juan Escutia	X			2004		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/146/2005	J.N. Justo Sierra	X			2005		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/147/2004	J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos	X			2004	2018	DV		X		X		X	43
SEER/11.13/148/2010	J.N. Miguel Dominguez	X			2010	2019	DV		X		X		X	27
SEER/11.13/149/1996	J.N. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/150/2010	J.N. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/151/2005	J.N. Ramón López Velarde	X			2005		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/152/2011	J.N. Rosaura Zapata	X			2011		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/153/2006	J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes	X			2006		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/154/2013	**J.N. Bertha Von Glumer**	**X**			**2013**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**42**

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/155/1997	**J.N. Casa de los Niños Montessori**	**X**			**1997**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**48**
SEER/11.13/156/1998	J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/157/2005	J.N. Francisco Javier Mina	X			2005		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/158/2013	J.N. Frida Kahlo	X			2013		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/159/1988	J.N. Instituto Motolinia	X			1988		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/160/2004	J.N. Instituto Patria	X			2004		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/161/2009	J.N. Josefa Ortíz de Dominguez	X			2009		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/162/2006	J.N. José Mario Molina	X			2006		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/163/2004	J.N. Juarez	X			2004		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/164/1989	J.N. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/165/2009	**J.N. Manitas Trabajadoras**	**X**			**2009**	**2017**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**19**
SEER/11.13/166/2002	J.N. Martha Christlieb Ibarrola	X			2002		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/167/2006	**J.N. Sor Juana Ines de la Cruz**	**X**			**2004**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**39**
SEER/11.13/168/2005	J.N. Becky Perret	X			2005		DV		X		X		X	110

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/169/2007	J.N. Bionet	X			2007		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/170/2002	J.N. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	142
SEER/11.13/171/2002	J.N. Gabriela Mistral	X			2002		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/172/2001	J.N. Gregory Bateson	X			2001		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/173/2004	**J.N. Hellen Keller**	**X**			**2004**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**49**
SEER/11.13/174/2004	J.N. Instituto Andes	X			2004		DV		X		X		X	176
SEER/11.13/175/2004	**J.N. Instituto Asturias**	**X**			**2004**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**20**
SEER/11.13/176/2001	J.N. Instituto San Javier	X			2001		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/177/2003	J.N. Joannes Paulus II	X			2003		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/178/2008	J.N. José Vasconcelos	X			2008		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/179/2004	J.N. La Casita	X			2004		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/180/2003	J.N. La Corregidora	X			2003		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/181/2003	J.N. Leonardo Da Vinci	X			2003		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/182/2011	**J.N. Mario Molina (baja de Inspección)**	**X**			**2011**	**2016**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**106**

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/183/2003	J.N. Mi Pequeño Mundo	X			2003		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/184/1996	J.N. Miguel Angel	X			1996		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/185/1988	J.N. Mundo Infantil	X			1988		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/186/2012	J.N. Octavio Paz	X			2012		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/187/2003	J.N. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/188/2002	J.N. Alfa	X			2002		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/189/2003	J.N. Anglo Hispano	X			2003		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/190/2003	J.N. Chapultepec	X			2003		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/191/2014	**J.N. Colegio Kukulcan (clausura)**	**X**			**2014**	**2016**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**14**
SEER/11.13/192/2003	J.N. Francisco Marquez	X			2003		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/193/2008	J.N. Idzat	X			2008		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/194/2008	J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/195/2011	**J.N. Irena Sendler**	**X**			**2011**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**22**
SEER/11.13/196/2003	J.N. Jacob Grimm	X			2003		DV		X		X		X	55

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/197/2004	**J.N. Jaime Torres Bodet**	**X**			**2004**	**2016**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**14**
SEER/11.13/198/2007	J.N. José Vilet Brullet	X			2007		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/199/2008	**J.N. Josefa Ortiz de Domingez**	**X**			**2008**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**31**
SEER/11.13/200/2004	J.N. Juan de Dios Peza	X			2004		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/201/2004	J.N. Juan Jacobo Rousseau	X			2004		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/202/2002	J.N. Julio Verne	X			2002		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/203/2006	**J.N. La Casa del Bosque (clausura)**	**X**			**2006**	**2015**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**13**
SEER/11.13/204/1998	J.N. La Maquinita Veloz	X			1998		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/205/2004	J.N. Rigoberta Menchu	X			2004		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/206/2008	J.N. Von Glumer	X			2008		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/207/1997	J.N. Alegria Infantil	X			1997		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/208/2003	J.N. Alexander Graham Bell	X			2003		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/209/2004	J.N. Alianza	X			2004		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/210/2012	J.N. Ana Frank	X			2012		DV		X		X		X	80

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/211/1993	J.N. Angelitos	X			1993		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/212/1993	J.N. Buckingham	X			1993		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/213/2013	J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool	X			2013		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/214/2005	J.N. Centro Educativo Pecosetes	X			2005		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/215/2002	**J.N. Club Creativo**	**X**			**2020**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**53**
SEER/11.13/216/2014	J.N. Colegio Alma Patria de San Luis	X			2014		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/217/2013	**J.N. Colegio American Children A.C.**	**X**			**2013**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**27**
SEER/11.13/218/2013	J.N. Colegio Estefania Castañeda	X			2013		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/219/2006	J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/220/2014	J.N. Colegio Leonardo Da Vinci	X			2014		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/221/2004	J.N. Del Niño del Obrero	X			2004		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/222/2004	J.N. Dr. Salvador Nava Martínez	X			2004		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/223/1998	J.N. El Aeca de Noe	X			1998		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/224/2013	J.N. El Camino del saber	X			2013		DV		X		X		X	124

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/225/2007	J.N. Francisco Eppens	X			2007		DV		X		X		X	65
SEER/11.13/226/2004	**J.N. Frida Kahlo**	**X**			**2004**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**43**
SEER/11.13/227/2013	J.N. Grandes Genios	X			2013		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/228/1995	J.N. Instituto Aristides Quillet	X			1995		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/229/2013	J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C.	X			2013		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/230/2006	J.N. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2006		DV		X		X		X	172
SEER/11.13/231/2004	**J.N. Jeanne Karen**	**X**			**2004**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**30**
SEER/11.13/232/2012	J.N. Kinder Hnas. Agazzi	X			2012		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/233/2012	**J.N. Kinder Montañas**	**X**			**2012**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**18**
SEER/11.13/234/2014	J.N. Mahatma Gandhi	X			2014		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/235/2012	J.N. Pequeños Aprendices	X			2012		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/236/2012	**J.N. Pierre Curie**	**X**			**2012**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**18**
SEER/11.13/237/2012	**Prim.. Club Creativo**	**X**			**2012**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**146**
SEER/11.13/238/2006	Prim. Colegio Karol Wojtyla	X			2006		DV		X		X		X	107

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/239/2004	Prim. Colegio Pedagógico Libertad	X			2004		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/240/2011	Prim. Educarte	X			2011		DV		X		X		X	59
SEER/11.13/241/2008	Prim. El Mundo Einstein	X			2008		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/242/2010	Prim. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/243/2006	**Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.**	**X**			**2006**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**88**
SEER/11.13/244/2013	Prim. Anne Sullivan	X			2013		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/245/2013	Prim. Colegio Francisco Marquez	X			2013		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/246/2008	Prim. Colegio Telpochcalli	X			2008		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/247/2008	Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/248/2008	Prim. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2008		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/249/2010	Prim. Gabriela Mistral	X			2010		DV		X		X		X	84
SEER/11.13/250/2010	Prim. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/251/2004	Prim. Instituto Anglo Hispano	X			2004		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/252/2011	Prim.Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico)	X			2011		DV		X		X		X	9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Informatica

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/253/2013	**Prim. Colegio Bosques del Conocimiento**	**X**			**2013**	**2017**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**103**
SEER/11.13/254/2006	Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/255/2010	Prim. Colegio Potosinos Ilustres	X			2010		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/256/2008	Prim. Colegio Salvador Nava Martínez	X			2008		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/257/2013	Prim. Cresita Montessori	X			2013		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/258/2007	Prim. Formación Creativa	X			2007		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/259/2011	Prim. Juan Jacobo Rousseau	X			2011		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/260/2011	Prim. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/261/2011	Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	174
SEER/11.13/262/2007	Prim. St. James Hall	X			2007		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/263/2005	Prim. Colegio Itzae	X			2005		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/264/2011	Prim. Colegio Nazateth	X			2011		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/265/2005	Prim. Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/266/2006	Prim. Instituto Buckingham	X			2006		DV		X		X		X	133

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/267/2009	Prim. John Venn	X			2009		DV		X		X		X	156
SEER/11.13/268/2011	Prim. Noe Webster	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/269/2010	Prim. Anna Freud	X			2010		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/270/2010	Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C.	X			2010		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/271/2011	Prim. Centro Educativo José Vasconcelos	X			2011		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/272/2003	Prim. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/273/2011	Prim. Felix F. Palavicini	X			2011		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/274/2010	Prim. Colegio Alfonso Reyes	X			2010		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/275/2009	Prim. Espacio Infantil	X			2009		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/276/2011	Prim. Francisco I. Madero	X			2011		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/277/1972	Prim. Instituto Motolinia Cerritense	X			1972		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/278/1991	Prim. México	X			1991		DV		X		X		X	57
SEER/11.13/279/1959	Prim. Miguel Angel	X			1959		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/280/2002	Prim. Casa y Taller Montessori	X			2002		DV		X		X		X	135

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodíguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio *2026*

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/281/2014	Prim. Colegio alma patria de san luis	X			2014		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/282/2006	Prim. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/283/2010	**Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura)**	**X**			**2010**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**10**
SEER/11.13/284/2014	Prim. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/285/1956	Prim. Guadalupe Victoria	X			1956		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/286/2011	Prim. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/287/2011	Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/288/2012	Prim. Instituto del Potosí	X			2012		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/289/2011	**Prim. Instituto Montessori del Parque**	**X**			**2011**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**163**
SEER/11.13/290/2008	Prim. Ramon López Velarde	X			2008		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/291/2005	**Prim. San Alberto (Clausura)**	**X**			**2005**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**10**
SEER/11.13/292/1960	Prim. Fray Juan B Mollinero	X			1960		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/293/1997	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1997		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/294/2008	**Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C.**	**X**			**2008**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**21**

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/295/2011	Prim. Colegio Guillermo González Camarena	X			2011		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/296/1997	Prim. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			1997		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/297/2012	Prim. Nuevas Generaciones	X			2012		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/298/1989	Prim. María Montessori	X			1989		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/299/2011	Prim. México	X			2011		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/300/2009	Prim. Pablo Picasso	X			2009		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/301/2013	Prim. Paulo Freire	X			2013		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/302/2013	Prim. William C. Halliday	X			2013		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/303/1959	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1959		DV		X		X		X	179
SEER/11.13/304/2010	**Prim. Tatilinguis**	**X**			**2010**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**14**
SEER/11.13/305/2000	Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2000		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/306/1962	Prim. Francisco Javier Mina	X			1962		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/307/1969	Prim. Instituto de la Paz	X			1969		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/308/1949	Prim. Instituto Motolinia	X			1949		DV		X		X		X	98

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/309/1997	Prim. Instituto Patria	X			1997		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/310/1957	PRIM. Juan Pablo II	X			1957		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/311/1947	Prim. Juarez	X			1947		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/312/1990	Prim. México	X			1990		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/313/1970	Prim. Pedro de Gante	X			1970		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/314/1979	Prim. Centro Educativo Montessori	X			1979		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/315/2011	Prim. Colegio Americano Howard Gardner	X			2011		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/316/2014	Prim. Colegio Filandes de Educación Integral	X			2014		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/317/1973	Prim. Del Niño del Obrero	X			1973		DV		X		X		X	196
SEER/11.13/318/1996	Prim. Instituto Aristides Quillet	X			1996		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/319/1994	Prim. Instituto Avance, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/320/1987	Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/321/1971	**Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto**	**X**			**1971**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**190**
SEER/11.13/322/1992	**Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis**	**X**			**1992**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**63**

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis , Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/323/1997	Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			1997		DV		X		X		X	183
SEER/11.13/324/1969	Prim. Instituto Potosino Marista, A.C.	X			1969		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/325/1973	Prim. Juan de Dios Peza	X			1973		DV		X		X		X	225
SEER/11.13/326/1989	Prim. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/327/1973	**Prim. México**	**X**			**1973**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**193**
SEER/11.13/328/1993	Prim. Naciones Unidas	X			1993		DV		X		X		X	191
SEER/11.13/329/1973	Prim. Presidente Kennedy	X			1973		DV		X		X		X	188
SEER/11.13/330/1990	Prim. Alianza	X			1990		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/331/2000	Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2000		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/332/1973	Prim. Dr. Juan H Sánchez	X			1973		DV		X		X		X	187
SEER/11.13/333/2002	**Prim. Fernando Montes de Oca**	**X**			**2002**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**43**
SEER/11.13/334/1970	Prim. Guadalupe Victoria	X			1970		DV		X		X		X	170
SEER/11.13/335/1976	Prim. Hogar del Niño	X			1976		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/336/1991	Prim. Instituto America de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	163

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis,Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/337/1990	Prim. Instituto Andes International School San Luis Potosí	X			1990		DV		X		X		X	169
SEER/11.13/338/2001	Prim. Instituto Asturias	X			2001		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/339/1973	Prim. Instituto Carlos Gómez	X			1973		DV		X		X		X	251
SEER/11.13/340/1990	Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega	X			1990		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/341/1987	Prim. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1987		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/342/1998	Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon	X			1998		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/343/1986	Prim. Instituto Lomas del Real	X			1986		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/344/2014	Prim. Liceo Galileo Galilei	X			2014		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/345/1969	Prim. Martín Luher King	X			1969		DV		X		X		X	169
SEER/11.13/346/1991	Prim. Mexcala	X			1991		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/347/1996	Prim. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/348/1973	Prim. Montessori	X			1973		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/349/1973	Prim. Simón Bolivar	X			1973		DV		X		X		X	164
SEER/11.13/350/2003	Prim. Alfa-K	X			2003		DV		X		X		X	155

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis,Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se indica	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/351/1992	Prim. Aranzazú	X			1992		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/352/2011	Prim. Centro Educativo Integral	X			2011		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/353/1984	Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis	X			1984		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/354/1995	Prim. Colegio Español San Luis	X			1995		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/355/2002	Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	145
SEER/11.13/356/1993	**Prim. Instituto Cultural Gregolatino**	**X**			**1993**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**118**
SEER/11.13/357/2012	PRIM. Instituto Paulo Freire	X			1993		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/358/1993	PRIM. Instituto San Javier	X			1993		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/359/2001	Prim. Joannes Paulus II	X			2001		DV		X		X		X	206
SEER/11.13/360/1989	Prim. Josefa Ortíz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/361/1995	Prim. Maranata	X			1995		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/362/1971	Prim. Mariano Matamoros	X			1971		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/363/1981	Prim. Sembradores de Amistad	X			1981		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/364/1993	Prim. Avvenire	X			1993		DV		X		X		X	84

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis. Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/365/2003	Prim. Centro Educativo de el Potosí	X			2003		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/366/2003	Prim. Centro Educativo Semillas	X			2003		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/367/1993	Prim. Colegio Anton Makarenco	X			1993		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/368/1997	Prim. Colegio Evolución	X			1997		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/369/1989	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1989		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/370/1998	Prim. Instituto Calmecac	X			1998		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/371/1996	Prim. Instituto Cultural Azteca	X			1996		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/372/1990	Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra	X			1990		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/373/1992	Prim. Instituto IV Centenario	X			1992		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/374/1987	Prim. Instituto Lizardi	X			1987		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/375/1986	Prim. Instituto Real de San Luis	X			1986		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/376/2002	Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/377/2003	PRIM. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/378/1945	Prim. Progreso	X			1945		DV		X		X		X	115

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/379/1987	Prim. Tres Culturas (Departamento juridico)	X			1987		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/380/1998	Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			1998		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/381/1994	Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/382/1998	Prim. Colegio Bucarelli	X			1998		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/383/1994	Prim. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1994		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/384/1992	**Prim. Colegio Franco**	**X**			**1992**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**22**
SEER/11.13/385/1991	**Prim. Futura Generación**	**X**			**1991**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**55**
SEER/11.13/386/1995	Prim. Heroes de la Revolución	X			1995		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/387/2012	Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/388/1990	Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/389/2005	Prim. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/390/1993	Prim. Instituto Loyola	X			1993		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/391/1997	Prim. Instituto Miguel Hernández	X			1997		DV		X		X		X	112
SEER/11.13/392/1998	Prim. José Marti	X			1998		DV		X		X		X	55

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis,Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/393/1976	PRIM. Presidente Kennedy	X			1976		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/394/2013	PRIM. Colegio Alexander Fleming	X			2013		DV		X		X		X	71
SEER/11.13/395/2010	Prim. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/396/1975	PRIM. Fray Pedro de Gante	X			1975		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/397/2011	PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/398/2009	Prim. Instituto Veracruz	X			2009		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/399/1974	Prim. Progreso	X			1974		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/400/1987	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1987		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/401/1995	**Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C.**	**X**			**1995**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**12**
SEER/11.13/402/2000	**Educ. Esp. Centro de Atención Multiple "Dane" (clausura)**	**X**			**2000**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**2**
SEER/11.13/403/2005	Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV		X		X		X	83
	Ezequiel Hernández Romo								X					
SEER/11.13/404/2006	Sec. Colegio Exton Militarizado	X			2006		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/405/2006	Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	106

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguz Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/406/2007	Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C.	X			2007		DV		X		X		X	206
SEER/11.13/407/2013	Sec. Colegio Karol Wojtyla	X			2013		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/408/2014	Sec. Colegio Simón Bolivar, A.C.	X			2014		DV		X		X			141
SEER/11.13/409/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/410/1992	**Sec. Instituto Alfredo Nobel**	**X**			**1992**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**16**
SEER/11.13/411/1995	Sec. Instituto Andes	X			1995		DV		X		X		X	216
SEER/11.13/412/1990	Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.	X			1990		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/413/1987	Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	177
SEER/11.13/414/2005	Sec. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	164
SEER/11.13/415/2012	Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/416/1989	Sec. Instituto Lomas del Real	X			1989		DV		X		X		X	173
SEER/11.13/417/2008	**Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga**	**X**			**2008**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**7**
SEER/11.13/418/1957	Sec. Juan de Dios Peza	X			1957		DV		X		X		X	313
SEER/11.13/419/2011	Sec. Montreal Instituto Pedagógico	X			2011		DV		X		X		X	184

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis,Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/420/1998	Sec. Naciones Unidas	X			1998		DV		X		X		X	195
SEER/11.13/421/2011	Sec. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	145
SEER/11.13/422/2011	**Sec. Centro de Educación Nuevo ser**	**X**			**2011**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**11**
SEER/11.13/423/1974	Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C.	X			1974		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/424/1997	Sec. Colegio Español San Luis	X			1997		DV		X		X		X	181
SEER/11.13/425/1995	**Sec. Colegio Renacimiento**	**X**			**1995**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**7**
SEER/11.13/426/1954	Sec. Guadalupe Victoria	X			1954		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/427/1996	Sec. Instituto Avance	X			1996		DV		X		X		X	213
SEER/11.13/428/1960	Sec. Instituto Carlos Gómez	X			1960		DV		X		X		X	231
SEER/11.13/429/1995	Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			1995		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/430/1989	Sec. Instituto la Paz	X			1989		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/431/2010	Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2010		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/432/1973	Sec. Progreso	X			1973		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/433/1995	Sec. Sembradores de Amistad	X			1995		DV		X		X		X	143

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodriguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/434/1973	Sec. Vallarta	X			1973		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/435/1993	Sec. Amado Nervo	X			1993		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/436/2001	Sec. Avvenire	X			2001		DV		X		X		X	178
SEER/11.13/437/2011	Sec. Colegio Bucarelli	X			2011		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/438/2006	Sec. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/439/2001	Sec. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2001		DV		X		X		X	168
SEER/11.13/440/2011	Sec. Formación Creativa	X			2011		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/441/1965	Sec. Fray Bartolome de las Casas	X			1965		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/442/1975	Sec. Fray Diego de la Magdalena	X			1975		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/443/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	204
SEER/11.13/444/2002	Sec. Instituto América de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	195
SEER/11.13/445/2002	Sec. Instituto Aristides Quillet	X			2002		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/446/2006	**Sec. Instituto Armstrong**	**X**			**2006**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**8**
SEER/11.13/447/1990	Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	102

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/448/1985	Sec. Instituto la Paz	X			1985		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/449/2011	Colegio Nikola Tesla	X			2011		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/450/2004	Sec. Instituto San Javier	X			2004		DV		X		X		X	146
SEER/11.13/451/1965	Sec. Lic. Benito Juarez	X			1965		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/452/2014	Sec. Nuevas Generaciones	X			2014		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/453/1983	**Sec. Manuel José Othón**	**X**			**1983**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**9**
SEER/11.13/454/1971	Sec. Miguel Ángel	X			1971		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/455/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/456/2002	Sec. Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	204
SEER/11.13/457/1999	Sec. Amado Nervo	X			1999		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/458/1994	Sec. Anglo Hispano	X			1994		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/459/2002	Sec. Aranzazú	X			2002		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/460/1987	Sec. Centro Educativo Montessori	X			1987		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/461/2015	Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2015		DV		X		X		X	111

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Dons, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/462/1973	Sec. Instituto Anglo Americano	X			1973		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/463/2008	**Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.**	**X**			**2008**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**19**
SEER/11.13/464/1985	Sec. Instituto Cultural San Luis	X			1985		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/465/2007	Sec. Instituto Juan Ruíz de Alarcon	X			2007		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/466/1988	Sec. Instituto Lizardi	X			1988		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/467/2006	Sec. Instituto Loyola	X			2006		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/468/1978	**Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis**	**X**			**1978**	**2020**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**186**
SEER/11.13/469/2013	Sec. Institutos Pedagógico San Rafael	X			2013		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/470/2010	Sec. Instituto Rafael Nieto	X			2010		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/471/1987	Sec. Instituto Real de San Luis	X			1987		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/472/1969	Sec. Joannes Paulus II	X			1969		DV		X		X		X	225
SEER/11.13/473/1961	Sec. Potosina	X			1961		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/474/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/475/1988	Sec. Instituto Tres Culturas	X			1988		DV		X		X		X	80

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic, Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/476/1961	Sec. Instituto de la Paz	X			1961		DV		X		X		X	188
SEER/11.13/477/2000	**Sec. Instituto De La Vera Cruz**	**X**			**2000**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**220**
SEER/11.13/478/2009	Sec. Instituto Patria	X			2009		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/479/2000	Sec. Juan Pablo II	X			2000		DV		X		X		X	205
SEER/11.13/480/2014	Sec. México	X			2014		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/481/2011	Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/482/2013	Sec. Colegio Americano Howard Gardner	X			2013		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/483/2013	Sec. Colegio Arete Lomas	X			2013		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/484/1995	Sec. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1995		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/485/2014	Sec. Colegio Felix F. Palavacini	X			2014		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/486/2008	Sec. Colegio Franco	X			2008		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/487/2008	Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/488/2008	Sec. Colegio Nazareth	X			2008		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/489/2013	Sec. Colegio Teresa Martín	X			2013		DV		X		X		X	116

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic.Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/490/2011	Sec. Instituto Calmecac	X			2011		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/491/1993	Sec. Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/492/1994	Sec. Instituto Cultura Issac Newton	X			1994		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/493/1989	Sec. Instituto Santa Rita	X			1989		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/494/1993	Sec. Instituto Salvador Marchisio	X			1993		DV		X		X		X	153
SEER/11.13/495/2012	Sec. Instituto Torre Fuerte	X			2012		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/496/1997	Sec. Maranata	X			1997		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/497/1951	**Sec. México**	**X**			**1951**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**183**
SEER/11.13/498/2012	Sec. Noé Webster	X			2012		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/499/1993	Sec. Promoción Social Integral	X			1993		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/500/2007	**Sec. Sistema Educativo Carl Rogers**	**X**			**2007**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**138**
SEER/11.13/501/1943	Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman	X			1943		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/502/1991	Med. Ter. Academia de Belleza Trumar´s	X			1991		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/503/2011	Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		DV		X		X		X	95

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis ,Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/504/2007	**Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos**	**X**			**2007**	**2016**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**4**
	"Rosaura Zapata Cano"													
SEER/11.13/505/2001	**Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura)**	**X**			**2001**	**2019**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**2**
SEER/11.13/506/2008	Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta	X			2008		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/507/2003	Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza	X			2003		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/508/2000	**Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI**	**X**			**2000**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**24**
SEER/11.13/509/1998	Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/510/2009	Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles	X			2009		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/511/2004	Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde	X			2004		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/512/2011	Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica	X			2011		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/513/2002	Med. Ter. Instituto Técnico en Computación de Valles	X			2002		DV		X		X		X	219
SEER/11.13/514/1995	MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/515/1981	**MED. TER. Lic. José Vasconcelos (clausura)**	**X**			**1981**		**DV**		**X**		**X**		**X**	**2**
SEER/11.13/516/1973	Med. Sup. México	X			1973		DV		X		X		X	178

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/517/1966	Med. Sup. Minerva	X			1966		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/518/1969	Med. Sup. Gabriel Aguirre	X			1969		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/519/2015	J.N. Colegio Martín Luther King	X			2015		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/520/2015	**Sec. Colegio 5 de mayo**	**X**			**2015**	**2018**	**DV**		**X**		**X**		**X**	**20**
SEER/11.13/521/2015	J.N. Mundo Mío - U'Pulik	X			2015		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/522/2016	J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet	X			2015		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/523/2016	J.N. Comunidad Educativa AMARA	X			2016		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/524/2016	J.N. Victoria Kent	X			2016		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/525/2016	J.N. Yolotzin	X			2016		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/526/2016	J.N. CADI María Montessori	X			2016		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/527/2017	J.N. Tohui	X			2017		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/528/2016	**J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman**	**X**			**2016**	**2020**			**X**		**X**		**X**	**131**
SEER/11.13/529/2017	J.N. Instituto Potosino Howard Gardner	X			2017		DV		X		X		X	85
SEER/11.13/530/2017	Prim. San Ignacio de Loyola	X			2017		DV		X		X		X	86

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/531/2016	Prim. Tari	X			2016		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/532/2017	Prom. Centro Educativo mi FamIlia Celestin Freinet	X			2017		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/533/2016	Prim. Ana Frank	X			2016		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/534/2016	Prim. Col. Montessori	X			2016		DV		X		X		X	85
SEER/11.13/535/2016	Prim. Inst. Pablo Neruda	X			2016		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/536/2016	Sec. Col. Pedagógico Libertad	X			2016		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/537/2016	Sec. Col. Miguel M. de la Mora	X			2016		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/538/2017	Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2017		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/539/2016	Med. Term. Academia Quetzaly	X			2016		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/540/2016	Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez	X			2016		DV		X		X		X	74
SEER/11.13/541/2017	J.N. Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/542/2017	J.N. Centro Educativo Paulo Freire	X			2017		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/543/2017	Prim. Instituto Frida Kahlo	X			2017		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/544/2017	Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón	X			2017		DV		X		X		X	89

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez , Director,

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Direccion de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/545/2017	Sec. Lic. Benito Juárez	X			2017		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/546/2017	Sec. Hogar del Niño	X			2017		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/547/2018	Esc. De Protesis Dental Jhon Allen	X			2018	2021	DV		X		X		X	62
SEER/11.13/548/2018	Sec. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X			2019		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/549/2018	Prim. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X			2019		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/550/2019	J.N. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X			2019		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/551/2019	Preesc. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C	X			2019		DV		X		X		X	130

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

Lic. Erick Teodorakis Rodríguez Donis, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Julio 2026

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.1/0001/1997	Acuerdo No. 1/SPC	X	X		1997		DV	1	X				X	2
SEER/1.1/0002/2017	Acuerdo 02/04/17, Revalidaciones y Equivalencias	X	X		2017		DV	1	X				X	16
SEER/1.1/0003/2018	Aviso, Estàndar, tìtulos o Grados electrònicos"	X	X		2018		DV	1	X				X	33
SEER/1.1/0004/2019	Acuerdo 11/03/19 Normas Generales para Evaluacion del Aprendizaje	X	X		2019		DV	1	X				X	8
SEER/1.1/0005/2020	Acuerdo 26/12/20 y Acuerdo 16/06/21	X	X		2020		DV	1	X				X	8
SEER/1.1/0006/2021	Acuerdo 23/08/21 "Disposicones para el desarrollo Ciclo Escolar 2021 - 2022"	X	X		2021		DV	1	X				X	9
SEER/1.1/0007/2021	Acuerdo 26/10/21 Ajuste de horas lectivas	X	X		2021		DV	1	X				X	2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2020	Relación de bienes en Resguardo del DCE.	X			2020	2026	3	1	X			X		5
SEER/5.3/0001/2022	Bajas y Altas de Equipos	X			2022	2026	3	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2025	MATERIALES 2025	X		X	2025		1	1	X			X		25
SEER/5.4/0002/2025	MATERIALES 2025 - 2026	X		X	2025		1	1	X			X		39

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.3 Auditoría
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2021	Acuerdo Administrativo y Formatos de Entrega - Recepción	X			2021	2026	3	7	X		X	X		1 - 1 DISCO
SEER/8.5/0001/2022	Informe de Gestión 1-03-2013 al 25-09-2021	X			2022	2026	3	7	X		X	X		66

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	VALIDACIONES 2025 -2026	X			2025		1	1	X			B		366
SEER/10.1/0002/2025	DIRECCCIÓN GENERAL	X			2025		1	1	X			B		73
SEER/10.1/0003/2025	UNIDAD DE INFORMÁTICA	X			2025		1	1	X			B		7
SEER/10.1/0004/2025	BÚSQUEDA Y JURÍDICO	X			2025		1	1	X			B		162
SEER/10.1/0005/2025	NIVEL MEDIO SUPERIOR	X			2025		1	1	X			B		32
SEER/10.1/0006/2025	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X			2025		1	1	X			B		14
SEER/10.1/0007/2025	ESCUELAS NORMALES	X			2025		1	1	X			B		3
SEER/10.1/0008/2025	ESCUELAS ESTATALES DE ARTE	X			2025		1	1	X			B		3
SEER/10.1/0009/2025	SERVICIOS EDUCATIVOS	X			2025		1	1	X			B		37
SEER/10.1/0010/2025	BÚSQUEDA DELEGACIÓN FEDERAL	X			2025		1	1	X			B		148
SEER/10.1/0011/2025	DERECHOS ARCO	X			2025		1	1	X			B		48
SEER/10.1/0012/2025	EDUCACIÓN PREESCOLAR	X			2025		1	1	X			B		13
SEER/10.1/0013/2025	EDUCACIÓN SECUNDARIA	X			2025		1	1	X			B		11
SEER/10.1/0014/2025	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X			2025		1	1	X			B		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2025	NIVEL MEDIA TERMINAL	X			2025		1	1	X			B		4
SEER/10.1/0016/2025	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	X			2025		1	1	X			B		9
SEER/10.1/0017/2025	DGAIR	X			2025		1	1	X			B		12
SEER/10.1/0018/2025	CNARTyS	X			2025		1	1	X			B		8
SEER/10.1/0019/2025	MEJORA REGULATORIA	X			2025		1	1	X			B		7
SEER/10.1/0020/2025	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	X			2025		1	1	X			B		42
SEER10.1/0021/2026	ESCUELA ESTATAL DE MÚSICA	X			2026		1	1	X			B		2
SEER10.1/0022/2026	ARCHIVO	X			2026		1	1	X			B		3
SEER10.1/0023/2026	RECURSOS HUMANOS	X			2026		1	1	X			B		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.1/0001/2014	Lineamientos de Control Escolar Escuelas de Arte SEER	X			2014		DV	1	X			X		63
SEER/11.1/0002/2012	Normas de Control Escolar modalidad escolarizada (Actualizadas 2018)	X			2012		DV	1	X			X		28
SEER/11.1/0003/2012	Normas de Nivel Medio Superior	X			2012		DV	1	X			X		79
SEER/11.1/0004/2017	Normatividad de Equivalencias	X			2017		DV	1	X			X		45
SEER/11.1/0005/2019	Normas de Control Escolar Educación Básica 2018-2019	X			2018		DV	1	X			X		76
SEER/11.1/0006/2018	Normas Específicas de Control Escolar para Formación de Docentes	X			2018		DV	1	X			X		30
SEER/11.1/0007/2019	Lineamientos Promoción de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes	X			2019		DV	1	X			X		55
SEER/11.1/0008/2023	Normas de Control Escolar para las Licenciaturas de Formación de Maetras	X			2023		DV	1	X			X		43
	y Maestros de Educación Básica, en la modalidad Escolarizada. (Planes 2022).													
SEER/11.1/0009/2023	Reglamento de titulación, de las Escuelas Estatal del Arte	X			2023		DV	1	X			X		48

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.10 Control escolar (acreditación)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2020	Acreditación	X			2020		1	5	X		X		X	15
SEER/11.10/0001/2021	Cerfificación	X			2021		1	5	X		X		X	59

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable de Archivo de Trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Pedro César Ledezma Fernandez, Jefe del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2023	Inventario de equipos y mobiliario.	X			2023		3	1	X			X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2026	Dirección General	X			2026		1	1	X			X		87
SEER/10.1/0002/2026	Dirección De Planeación y Evaluación	X			2026		1	1	X			X		21
SEER/10.1/0003/2026	Departamento de Estadística	X			2026		1	1	X			X		24
SEER/10.1/0004/2026	Unidad de Transparencia	X			2026		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0005/2026	Dirección de Servicios Administrativos	X			2026		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0006/2026	Dirección De Servicios Educativos	X			2026		1	1	X			X		29
SEER/10.1/0007/2026	Organo de Contol Interno	X			2026		1	1	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0001/2013	Departamento de Educación Inicial 24ADG5001F	X			2013		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0002/2014	Supervisión de Educación Inicial Estatal No.1 (Prees) 24FCJ0002G	X			2014		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0003/1993	Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EDI0013X Z-01	X			1993		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0004/1996	Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EDI0014W Z-01	X			1996		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0005/2000	Profra. Domitila Cruz Cruz 24EDI0018S Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0006/1986	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EDI0009K Z-01	X			1986		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0007/1986	Profra. Mercedes Méndez Contreras 24EDI0007M Z-01	X			1986		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0008/2014	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 24FCJ0004E	X			2014		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0009/1999	Profra. Amalia Piña Gómez 24EDI0017T Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0010/1986	Profra. Esther Méndez López 24EDI0010Z Z-02	X			1986		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0011/1998	Profra. Francisca Zavala Salazar 24EDI0015V Z-02	X			1998		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0012/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres 24EDI0019R Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0013/1986	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud 24EDI0008L Z-02	X			1986		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0014/2019	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 1(Prees) 24FCJ0002G	X			2019		DV	1	X		X		X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0015/2005	Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EJN0383L Z-01	X			2005		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0016/2012	Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EJN0384K Z-01	X			2012		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0017/2008	Profra. Domitila Cruz Cruz 24EJN0378Z Z-01	X			2008		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0018/2012	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EJN0381N Z-01	X			2012		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0019/2005	Profra. Mercedes Méndez Contreras 24EJN0385J Z-01	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0020/2019	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2	X			2019		DV	1	X		X		X	4
	(Preescolar) 24FCJ0004E													
SEER/11.3/0021/2008	Profra. Amalia Piña Gómez 24EJN0377A Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0022/2005	Profra. Esther Méndez López 24EJN0382M Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0023/2005	Profra. Francisca Zavala Salazar 24EJN0379Z Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0024/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres 24EJN0401K Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0025/2005	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	X			2005		DV	1	X		X		X	14
	24EJN0380O Z-02													
SEER/11.3/0026/2004	Departamento 01 de Educación Preescolar 24ADG5001F	X			2004		DV	1	X		X		X	45

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0027/1992	Inspección de Preescolar Zona 01 24FZP0001M	X			1992		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0028/2009	Elisa Barragán Lechón 24EJN0402J Z-01	X			2009		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0029/2009	Rosa María Carranza Moroleón 24PJN0404H Z-01	X			2009		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0030/2003	Ateneo Alianza Mexicana S.C. 24PJN0224C Z-01	X			2003		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0031/1998	Caperucita Roja 24PJN0168A Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0032/2004	Carlos Amador 24PJN0246O Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0033/2010	Centro Educativo Integral 24PJN0438D Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0034/2003	Charles Dickensen 24PJN0230N Z-01 B A J A Acuerdo 885	X			2003	2024	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0035/2011	Colegio Areté Lomas 24PJN0452X Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0036/2010	Colegio Educativo Potosino 24PJN0440S Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0037/2002	Colegio Montessori de San Luis, A.C. 24PJN0202R Z-01	X			2002		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0038/2016	Comunidad Educativa Amara 24PJN0064F Z-01	X			2016		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0039/2004	El Mundo de los Niños 24PJN0288N Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0040/2006	El Pequeño Newton 24PJN0372L Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0041/2006	Fernando Montes de Oca 24PJN0352Y Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0042/2011	Gabriela Mistral 24PJN0454V Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0043/2011	Instituto Ausbel del Parque 24PJN0470M Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0044/2011	Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV	1	X		X		X	14
	24PJN0453W Z-01													
SEER/11.3/0045/2004	Laureana Wright González 24PJN0350N Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0046/2008	Leonardo Manrique Castañeda 24PJN0411X B A J A Z-01	X			2008	2023	DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0047/2004	Mariano Matamoro 24PJN0249L Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0048/1992	México 24PJN0122F Z-01	X			1992		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0049/2000	Mundo Mágico 24PJN0178H Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0050/2004	Nueva Creación 24PJN0379F Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0051/2012	Pingüe 24PJN0500Q Z-01	X			2012		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0052/2002	Rosita 24PJN0209K Z-01	X			2002		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0053/1995	William Shakespeare 24PJN0134K Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0054/ 2004	Inspección de Preescolar Zona 02	24FZP0002L		X			2004		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0055/1999	Educ. Esperanza Guevara Rodríguez	24EJN0029U	Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0056/2007	Educ. Ma. de los Ángeles de Ávila Juárez	24EJN0394R	Z-02	X			2007		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0057/2006	Prof. Rafael Turrubiartes Macías	24EJN0392T	Z-02	X			2006		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0058/2003	Anna	24PJN0239E	Z-02	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0059/2002	Aprender Jugando	24PJN0211Z	Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0060/2002	Casa de Niños Ma. Antonietta Paolini, A.C.	24PJN0200T	Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0061/2000	Centro Educativo del Potosí	24PJN0176J	Z-02	X			2000		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0062/2003	Colegio Internacional Terranova	24PJN0216U	Z-02	X			2003		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0063/2008	Félix. F. Palavicini	24PJN0420E	Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0064/2014	Hans Christian Andersen	24PJN0509H	Z-02	X			2014		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0065/2013	Mozart	24PJN0497T	Z-02	X			2013		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0066/2003	Potosinos Ilustres	24PJN0220G	Z-02	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0067/2010	Abasolo	24OJN0007P	Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	35

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0068/2005	Estefanía Castañeda 24PJN0004S Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0069/2005	Francisco Gabilondo Soler 24OJN0001V Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0070/2008	Juan Escutia 24OJN0002U Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0071/2016	Julián Carrillo 24EJN0418K Z-02	X			2016		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0072/2005	Lidia Pérez Zavala 24OJN0011B Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0073/2016	Manuel José Othón 24EJN0419J Z-02	X			2016		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0074/2005	Mi Ciudad 24OJN0005R Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0075/2008	Salvador Nava Martínez 24OJN0003T Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0076/2005	Satélite 24OJN0010C Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0077/2005	Tangamanga 24OJN0008O Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0078/2005	Tepeu 24OJN0006Q Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0079/2019	Inspección de Preescolar Zona 03 24FZP0003K	X			2019		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0080/2010	Celia Carrizalez Cervantes 24EJN0409C Z-03	X			2010		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0081/1998	Educadora Ma. de la Luz Wong 24EJN0028V Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0082/2008	Graciela Carrillo Ramos 24EJN0397O Z-03	X			2008		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0083/1982	La Estrella 24EJN0013T Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0084/1982	La Pajarita 24EJN0012U Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0085/2009	Leonor Chávez Zubeldía 24EJN0405G Z-03	X			2009		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0086/2004	Abraham Maslow 24PJN0312X Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0087/1995	Amado Nervo 24PJN0129Z Z-03	X			1995		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0088/1982	Caminito 24PJN0102S Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0089/2004	Conetzi 24PJN0295X Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0090/2004	El Jardín de Dalí 24PJN0286P Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0091/2006	Formación Creativa 24PJN0367Z Z-03	X			2006		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0092/1992	Instituto América de San Luis, A.C. 24PJN0042U Z-03	X			1992		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0093/2007	Instituto Lauro Aguirre Espinoza 24PJN0385P Z-03	X			2007	2023	DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0094/2012	Instituto Vigotsky 24PJN0472K Z-03	X			2012		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0095/2017	Kasvatus Colegio Finlandés 24PJN0073N Z-03	X			2017		DV	1	X		X		X	30

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0096/1997	Kitty 24PJN0146P Z-03	X			1997		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0097/2003	La Isla de la Fantasía 24PJN0001U Z-03	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0098/2002	La Marcha de las Letras 24PJN0201S Z-03	X			2002		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0099/2000	Liceo del Potosí 24PJN0039G Z-03	X			2000		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0100/1994	Profa.Cecilia Carranco Pérez 24PJN0057W Z-03	X			1994		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0101/1991	Sembradores de Amistad 24PJN0115W Z-03	X			1991		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0102/2016	Victoria Kent 24PJN0066D Z-03	X			2016		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0103/2019	Inspección de Preescolar Zona 04 24FZP0004J	X			2019		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0104/2009	Alicia Palomares Padilla 24EJN00406F Z-04	X			2009		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0105/2008	Elisa Acosta González 24EJN0398N Z-04	X			2008		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0106/1993	Ma.Elena Hernández Wong 24EJN0002N Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0107/1995	Ricardo Flores Magón 24EJN0026X Z-04	X			1995		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0108/1999	Vicente Rivera 24EJN0015R Z-04	X			1999		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0109/1989	Abejita 24PJN0045R Z-04	X			1989		DV	1	X		X		X	23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0110/2005	Alexander Fleming 24PJN0339D Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0111/2006	Alfonso Reyes 24PJN0361F Z-04	X			2006		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0112/2015	Colegio Martin Luther King 24PJN0514T Z-04 ACUERDO 1265	X			2015		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0113/2014	Colegio Tepeyac 24PJN0508I Z-04	X			2014		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0114/2005	Cristóbal Colón 24PJN0337F Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0115/1993	Fantasía 24PJN0025D Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0116/2005	Guadalupe Victoria 24PJN0336G Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0117/2002	Hellen Key 24PJN0135J BAJA Z-04	X			2002	2023	DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0118/2005	Hermanas Agazzi 24PJN0319Q Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0119/1992	Instituto Cultural Isaac Newton 24PJN0023F Z-04	X			1992		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0120/2005	Instituto Francisco Gabilondo Soler 24PJN0313W Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0121/2003	Karol Wojtyla 24PJN0229Y Z-04	X			2003		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0122/2005	Kínder del Real 24PJN0297V Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0123/2005	Marie Curie 24PJN0357T Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0124/1995	Querubín 24PJN0132M B A J A Z-04	X			1995	2020	DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0125/2011	Real Kids La Loma 24PJN0462D Z-04	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0126/2011	Yeccan 24EJN0473J Z-04	X			2011		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0127/2019	Inspección de Preescolar Zona 05 24FZP0005I	X			2019		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0128/2004	Educadora María Luisa González Guillén 24EJN0032H Z-05	X			2004		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0129/2009	María Concepción Flores Sánchez 24EJN0408D Z-05	X			2009		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0130/1996	Micaela Contreras García 24EJN0374D Z-05	X			1996		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0131/1982	Niños Héroes 24EJN0016Q Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0132/1996	Profra. Carmen Velarde Balderas 24EJN0390V Z-05	X			1996		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0133/2000	Profra. Elena Rocha Salazar 24EJN0031I Z-05	X			2000		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0134/2005	Profra. Ma. Concepción Ledesma Calderón 24EJN0375C Z-05	X			2005		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0135/2006	Profra. Martha Gallegos Briones 24EJN0393S Z-05	X			2006		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0136/1982	Rosaura Zapata (Mat) 24EJN0019N Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0137/2008	Rosaura Zapata (Vesp) 24EJN0400L Z-05	X			2008		DV	1	X		X		X	10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0138/2000	Carrusel 24PJN0114X Z-05	X			2000		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0139/2011	Casa de Niños Montessori (Paulo Freire) 24PJN0458R Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0140/2015	Colegio Montessori 24PJN0506K Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0141/2015	Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) 24PJN0149M Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0142/1994	Instituto Motolinía Cerritence 24PJN0167B Z-05	X			1994		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0143/1999	José María Coss 24PJN0408J Z-05	X			1999		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0144/2008	María Montessori 24PJN0112Z Z-05	X			2008		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0145/2015	México 24PJN0348L Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0146/2005	Pablo Picasso 24PJN0347M Z05	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0147/2005	Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0387N Z-05	X			2005		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0148/2015	William C. Halliday 24PJN0507J Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0149/2019	Inspección de Preescolar Zona 06 24FZP0006H	X			2019		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0150/1993	Ma. de Jesús Valero 24EJN0003M Z-06	X			1993		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0151/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas 24EJN0412Q Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0152/2004	Margarita Reyes 24EJN0010W Z-06	X			2004		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0153/2010	María Martha Grimaldo Loera 24EJN0410S Z-06	X			2010		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0154/2014	Mercedes Vargas 24EJN0011V Z-06	X			2014		DV	1	X		X		X	66
SEER/11.3/0155/2005	Profra. María Leos Hernández 24EJN0391U Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0156/2008	Yolanda Torres Coronado 24EJN0396P Z-06	X			2008		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0157/2007	Antonio Castro Leal 24PJN0398T Z-06	X			2007		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0158/2014	Años Maravillosos 24PJN0011A BAJA Z-06	X			2014	2023	DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0159/1992	Burbujita 24PJN0125C Z-06	X			1992		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0160/2005	Colegio Chapultepec de San Luis 24PJN0340T Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0161/2011	Colegio Juan Pablo Bonet, A.C. 24PJN0465A Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0162/1996	El Trenecito 24PJN0141U Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	57
SEER/11.3/0163/1998	Evolución 24PJN0163F Z-06	X			1998		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0164/2008	Heroínas Mexicanas 24PJN0413V Z-06	X			2008		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0165/2010	Horizontes Instituto Montessori 24PJN0441R Z-06	X			2010		DV	1	X		X		X	64

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0166/2012	Instituto Educativo Octavio Paz 24EJN0474I Z-06	X			2012		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0167/2005	Instituto Tlamantini 24PJN0330M Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0168/1999	Jardín de las Rosas 24PJN0172N B A J A	X			1999	2020	DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0169/2005	Judy Dunn 24PJN0345O Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0170/2004	Mi jardín 24PJN0251Z Z-06	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0171/2005	Piolín 24PJN0005Q Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0172/1995	Pulgarcito 24PJN0128Z Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0173/2007	Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0386O Z-06	X			2007		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0174/1995	Tribilín 24EJN0126B Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	77
SEER/11.3/0175/2011	Departamento 02 Educación Preescolar	X			2011		DV	1	X		X		X	56
SEER/11.3/0176/2000	Inspección de Preescolar Zona 07 24FZP0007G	X			2000		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0177/1994	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EJN0372F Z-07	X			1994		DV	1	X		X		X	53
SEER/11.3/0178/2018	Manuel José Othón 24EJN0009G Z-07	X			2018		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0179/2000	Arco Iris 24PJN0175K Z-07	X			2000		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0180/2004	Azteca 24PJN0294Y B A JA Acuerdo 940	X			2004	2021	DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0181/2016	Cadi María Montessori 24PJN0063G Z-07	X			2016		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0182/2012	Centro de Desarrollo Infantil Gesell 24PJN0475H Z-07	X			2012		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0183/2004	Círculo Infantil 24PJN0314V Z-07	X			2004		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0184/2008	El Gran Newton 24PJN0407Z Z-07	X			2008		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0185/2004	Forjadores de México 24PJN0270O Z-07	X			2004		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0186/1998	Instituto Calmecac 24PJN0160I Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0187/1995	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0127A Z-07	X			1995		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0188/1988	Instituto Lizardi 24PJN0041V Z-07	X			1988		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0189/1993	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis													
	24PJN0020I Z-07	X			1993		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0190/1982	La Mariposa 24PJN0034L Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0191/2005	Maranata 24PJN0183T Z-07	X			2005		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0192/2007	Noé Webster 24PJN0394X Z-07	X			2007		DV	1	X		X		X	20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0193/1993	Profra. Eva Wong Armand 24PJN0038H Z-07	X			1993		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0194/2011	Simón Bolivar 24PJN0460F Z-07	X			2011		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0195/2009	Solecito 24PJN0443P Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0196/1991	Tindelín 24PJN0107N Z-07	X			1991		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0197/2014	Walter Elías Disney 24PJN0499R Z-07	X			2014		DV	1	X		X		X	53
SEER/11.3/0198/2003	Inspección de Preescolar Zona 08 24FZP0115O	X			2003		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0199/2004	Educadora María Elena Díaz Ramos 24EJN0033G Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	49
SEER/11.3/0200/2009	María Evangelina Inés de Avila Cervantes	X			2009		DV	1	X		X		X	68
	24EJN0407E Z-08													
SEER/11.3/0201/1982	Veinte de Noviembre 24EJN0014S Z-08	X					DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0202/2004	Abuelita 24PJN0256V B A J A	X			2004	2021	DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0203/2004	Alexander Graham Bell 24PJN0242S B A J A	X			2004	2021	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0204/2004	Anna Freud 24PJN0276I Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0205/1989	Aztlán 24PJN0049N Z-08	X			1989		DV	1	X		X		X	13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0206/2004	Colegio Español San Luis 24PJN0281U Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0207/2004	Educare 24PJN0267A Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0208/2004	Futura Generación 24PJN0271N Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0209/2006	Hans Christian Andersen 24PJN0360G B A J A	X			2006	2021	DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0210/1992	Happy 24PJN0016W Z-08 B A J A	X			1992	2023	DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0211/1993	Instituto Cultural Graacolatino 24PJN0044S Z-08	X			1993		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0212/2005	Instituto Humbolt 24PJN0343Q Z-08	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0213/1999	Josefa Ortíz de Domínguez 24PJN0024E Z-08	X			1999		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0214/2004	Juan Escutia 24PJN0273L Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0215/2005	Justo Sierra 24PJN0355V Z-08	X			2005		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0216/2010	Miguel Domínguez 24PJN0447L B A J A	X			2010	2019	DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0217/1996	Miguel M. de la Mora 24PJN0142T Z-08	X			1996		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0218/2010	Montreal Instituto Pedagógico 24PJN0444O Z-08	X			2010		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0219/2005	Ramón López Velarde 24PJN0341S Z-08	X			2005		DV	1	X		X		X	20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0220/2011	Rosaura Zapata 24PJN0461E Z-08 BAJA ACUERDO 1174	X			2011	2024	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0221/2017	Tohui 24PJN0007O Z-08	X			2017		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0222/2004	Inspección de Preescolar Zona 09 24FZP0119K	X			2004		DV	1	X		X		X	52
SEER/11.3/0223/1998	Celia Lechón Noyola (Mat) 24EJN0027W Z-09	X			1998		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0224/2009	Celia Lechón Noyola (Vesp) 24EJN0403I Z-09	X			2009		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0225/1994	Consuelo Bolado Vega 24EJN0025Y Z-09	X			1994		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0226/2004	Educ. Eva Reyes Arancivia 24EJN0034F Z-09	X			2004		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0227/2005	Educ. Ignacia Austria Espinosa 24EJN0389F Z-09	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0228/1996	Eva Wong Armand 24EJN0373E Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0229/1982	María Montessori 24EJN0017P Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0230/1982	Primero de Mayo 24EJN00180 Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0231/1982	Vicente Suárez 24EJN0020C Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0232/1997	Casa de los Niños Montessori 24PJN0143S B A J A	X			1997	2019	DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0233/1998	Centro de Estudios Elementales y Superiores de	X			1998		DV	1	X		X		X	56

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	Valles 24PJN0159T Z-09													
SEER/11.3/0234/2005	Francisco Javier Mina 24PJN0335H Z-09	X			2005		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0235/2012	Frida Kalho 24PJN0488L Z-09	X			2012		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0236/1989	Instituto Motolinía 24PJN0050C Z-09	X			1989		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0237/2004	Instituto Patria 24PJN0301R Z-09	X			2004		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0238/2009	Josefa Ortíz de Domínguez 24PJN0434H Z-09	X			2009		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0239/2006	José Mario Molina 24PJN0363D Z-09	X			2006		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0240/2004	Juárez 24PJN0304O Z-09	X			2004		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0241/1990	La Paz 24PJN0051B Z-09	X			1990		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0242/2002	Martha Chistlieb Ibarrola 24PJN0192A Z-09	X			2002		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0243/2015	Mundo Mio-U'Pulik 24PJN0517Q Z-09	X			2015		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0244/2004	Inspección de Preescolar Zona 10 24FZP0120Z	X			2004		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0245/2012	Lic. Y Educ. Alicia Martínez Martínez 24EJN0036D Z-10	X			2012		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0246/2007	Ma. Guadalupe Almazán Nieto 24EJN0395Q Z-10	X			2007		DV	1	X		X		X	18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0247/2004	Profra. Gloria Lozano Enríquez 24EJN0035E Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0248/2005	Profra. María Guadalupe Martínez de Soto 24EJN0388G Z-10	X			2005		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0249/1997	Alegría Infantil 24PJN0147O Z-10	X			1997		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0250/2004	Alianza 24PJN0269Z Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	55
SEER/11.3/0251/2005	Becky Perret 24PJN0329X Z-10	X			2005		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0252/2007	Bionet 24PJN0393Y Z-10 B A J A	X			2007	2023	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0253/2002	Casa y Taller Montessori 24PJN0198V Z-10	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0254/2005	Gregory Bateson 24PJN0187P Z-10	X			2005		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0255/2004	Andes Internacional School San Luis Potosí 24PJN0280V Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0256/2016	Instituto Rehilete Glenn Doman 24PJN0062H Z-10	X			2016		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0257/2001	Instituto San Javier 24PJN0179G Z-10	X			2001		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0258/2003	Joannes Paulus II 24PJN0217T Z-10	X			2003		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0259/2008	José Vasconcelos 24PJN0403O Z-10	X			2008		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0260/2004	La Casita 24PJN0255W Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0261/2003	La Corregidora 24PJN0243R Z-10 B A J A Acuerdo 893	X			2003	2022	DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0262/2003	Mi Pequeño Mundo 24PJN0219R Z-10	X			2003		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0263/1997	Miguel Angel 24PJN0144R Z-10	X			1997		DV	1	X		X		X	48
SEER/11.3/0264/1999	Mundo Infantil 24PJN0043T Z-10	X			1999		DV	1	X		X		X	50
SEER/11.3/0265/2012	Octavio Paz 24PJN0477F Z-10	X			2012		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0266/2004	Inspección de Preescolar Zona 11 24FZP0121Z	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0267/2004	Brígida Alfaro 24EJN0005K Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0268/2004	Eva Sámano de López Mateos 24EJN0007I Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0269/2014	Hermanos Galeana 24EJN0024Z Z-11	X			2014		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0270/2002	Alfa 24PJN0196X Z-11	X			2002		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0271/2003	Anglo Hispano 24PJN0244Q Z-11	X			2003		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0272/2015	Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet 24PJN0518P Z-11	X			2015		DV	1	X		X		X	38
	24PJN0518P Z-11													
SEER/11.3/0273/2018	Centro Educativo Pablo Freire 24PJN0072O Z-11	X			2018		DV	1	X		X		X	20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0274/2003	Chapultepec 24PJN0226A B A J A	X			2003	2021	DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0275/2004	Colegio Juan de Dios Peza, A.C 24PJN0264D Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0276/2003	Francisco Márquez 24PJN0231M Z-11	X			2003		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0277/2008	Idzat 24PJN0404N Z-11	X			2008		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0278/2011	Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PJN0421D Z-11	X			2011		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0279/2016	Instituto Potosino Howard Gardner 24PJN0065E Z-11	X			2016		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0280/2016	Jacob Grimm 24PJN0227Z Z-11	X			2003		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0281/2007	José Vilet Brullet 24PJN0395W Z-11	X			2007		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0282/2009	Josefa Ortiz de Domínguez 24PJN0424A Z-11	X			2009		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0283/2004	Juan Jacobo Rousseau 24PJN0250A Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0284/2002	Julio Verne 24PJN0197W Z-11	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0285/1999	La Maquinita Veloz 24PJN0166C Z-11	X			1999		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0286/2004	Rigoberta Menchú 24PJN0275J Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0287/2008	Von Glumer 24PJN0412W Z-11	X			2008		DV	1	X		X		X	37

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0288/2009	Inspección de Preescolar Zona 12 24FZP0131F	X			2009		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0289/2005	Alma Infanil 24EJN0004L Z-12	X			2005		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0290/2012	Ana Frank 24PJN0480T Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	46
SEER/11.3/0291/1993	Angelitos 24PJN0056X B A J A	X			1993	2021	DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0292/1993	Buckingham 24PJN0052A Z-12	X			1993		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0293/2013	Centro Educativo Chapulines Preschool 24PJN0484P Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0294/2005	Centro Educativo Pecosetes 24PJN0354W Z-12	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0295/2002	Club Creativo 24PJN0204P B A J A	X			2002	2020	DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0296/2013	Colegio Alma Patria de San Luis 24PJN0498S Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0297/2012	Colegio American Children, A.C. 24PJN0490Z Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0298/2014	Colegio Leonardo Da Vinci 24PJN0505L Z-12	X			2014		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0299/2004	Del Niño del Obrero 24PJN0274K Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0300/2004	Dr. Salvador Nava Martínez 24PJN0257U Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0301/2005	Educ. Graciela Yolanda Aguilar Torres	X			2005		DV	1	X		X		X	29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	24EJN0387H Z-12													
SEER/11.3/0302/1998	El Arca de Noé 24PJN0161H Z-12	X			1998		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0303/2013	El Camino del Saber 24PJN0489K Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0304/2014	Federico Froebel 24EJN0008H Z-12	X			2014		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0305/2007	Francisco Eppens 24PJN0397U Z-12	X			2007		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0306/2004	Frida Kalho 24PJN0268Z Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0307/1995	Instituto Ariístides Quillet 24PJN0130O Z-12	X			1995		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0308/2013	Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2013		DV	1	X		X		X	30
	24PJN0487M Z-12													
SEER/11.3/0309/2012	Instituto Howard Gardner 24PJN0483Q Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0310/2010	Instituto Pedagógico San Rafael 24PJN0362E Z-12	X			2010		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0311/2012	Kinder Montañas 24PJN0479D B A J A SEPTIEMBRE	X			2012	2020	DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0312/2014	Mahatma Gandhi 24PJN0504M Z-12	X			2014		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0313/2012	Pequeños Aprendices 24PJN0481S Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	30

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0314/2012	Pierre Curie 24PJN0478E B A J A	X			2012	2019	DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0315/2018	Inspección de Preescolar Zona 13 24FZP0132E	X			2018		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0316/2008	Anastasia Limón Lara 24EJN0399M Z-13	X			2008		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0317/2005	Enrique Pestalozzi 24EJN0006J Z-13	X			2005		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0318/2000	Profra. Paz Salazar Martínez 24EJN0030J Z-13	X			2000		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0319/2005	Profra. Sofía Saldaña Nieto 24EJN0386I Z-13	X			2005		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0320/2009	Anne Sullivan 24PJN0426Z Z-13	X			2009		DV	1	X		X		X	46
SEER/11.3/0321/2013	Colegio Estefanía Castañeda 24PJN0482R Z-13	X			2013		DV	1	X		X		X	53
SEER/11.3/0322/2007	Colegio Guillermo González Camarena	X			2007		DV	1	X		X		X	32
	24PJN0399S Z-13													
SEER/11.3/0323/2007	Colegio Juan Bosco 24PJN0392Z Z-13	X			2007		DV	1	X		X		X	62
SEER/11.3/0324/2015	Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PJN0414U Z-13	X			2015		DV	1	X		X		X	73
SEER/11.3/0325/2005	Del Parque de la Enseñanza, S.C.													
	24PJN0328Y Z-13	X			2005		DV	1	X		X		X	21

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0326/2003	Espacio Infantil 24PJN0241T Z-13	X			2003		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0327/1994	Francisco Gabilondo Cri-Cri 24PJN0059U Z-13	X			1994		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0328/2002	Gabriela Mistral 24PJN0191B Z-13	X			2002		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0329/2013	Grandes Genios 24PJN0485O Z-13	X			2013		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0330/2008	Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C. 24PJN0405M B A J A	X			2008	2019	DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0331/2015	Irene Joliot Curie 24PJN0503N Z-13	X			2015		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0332/2004	Jaime Nunó 24PJN0247N Z-13	X			2004		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0333/2011	Jean Piaget 24PJN0459Q Z-13	X			2011		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0334/2004	Jeanne Karen 24PJN0290B Z-13	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0335/2006	José Rosas Moreno 24PJN0364C Z-13	X			2006		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0336/2003	Ovidio Decroly 24PJN0221F Z-13	X			2003		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0337/2017	Yolotzin 24PJN0061I BAJA	X			2017	2021	DV	1	X		X		X	54
SEER/11.3/0338/1992	Nivel de Primaria	X			1992		DV	1	X		X		X	127
SEER/11.3/0339/2013	Departamento de Primarias 01	X			2013		DV	1	X		X		X	37

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R		B	AH	
SEER/11.3/0340/2013	Departamento de Primarias 02	X			2013		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0341/2000	Departamento de Primarias 03	X			2000		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0342/1997	Inspección de Primarias Zona 01 24FIZ0001C	X			1997		DV	1	X		X		X	51
SEER/11.3/0343/1982	Angelita Martínez 24EPR0186A Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0344/1999	Francisco I. Madero B A J A 02/10/2025 24EPR0059E Z-01	X			1999		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0345/1982	J.Antonio Ponce 24EPR0119C Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0346/1997	José Ma. Morelos y Pavón 24EPR0204Z Z-01	X			1997		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0347/1982	Julián de los Reyes 24EPR0111K Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0348/1982	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Mat.) 24EPR0071Z Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0349/1982	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Vesp) 24EPR0052L Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0350/2012	Club Creativo 24EPR0392P acuerdo 1198 B A J A	X			2012	2020	DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0351/2006	Colegio Karol Wojtyla 24PPR0325R Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0352/2004	Colegio Pedagógico Libertad 24PPR0309Z Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0353/2011	Educarte 24PPR0371C Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0354/2009	El Mundo Einstein 24PPR0348B Z-01	X			2009		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0355/2010	Montreal Instituto Pedagógico 24PPR0364T Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0356/1997	Inspección de Primarias Zona 02 24FIZ0002B	X			1997		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0357/1982	Aquiles Serdán 24EPR0047Z Z-02	X			1982		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0358/1982	Aurelio Manrique (Mat) 24EPR0046A Z-02	X			2019		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0359/1982	Aurelio Manrique (Vesp) BAJA 2026 24EPR0048Z Z-02	X			1982		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0360/1982	Francisco C. Rodríguez 24EPR0066O Z-23	X			1982		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0361/1982	Francisco Murguía 24EPR0135U Z-23	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0362/2011	Miguel Hidalgo 24EPR0095J Z-02	X			2011		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0363/1982	Primo Feliciano Velázquez 24EPR0062S Z-23	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0364/2009	Profr. Jesús Ramón Álvarez (Mat) 24EPR0528G Z-23	X			2009		DV	1	X		X		X	57
SEER/11.3/0365/2017	Profr. Jesús Ramón Álvarez (Vesp) 24EPR0019D Z-23	X			2017		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0366/2013	Anne Sullivan 24PPR0398J Z-02	X			2013		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0367/2013	Colegio Francisco Márquez 24PPR0406B Z-23	X			2013		DV	1	X		X		X	24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0368/2009	Colegio Telpochcalli 24PPR0344F Z-23	X			2009		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0369/2017	San Ignacio de Loyola 24PPR0047F ACUERDO 1283 B A J A	X			2017	2021	DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0370/2008	Instituto Pedagógico San Rafael 24PPR0340J Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0371/1997	Inspección de Primarias Zona 03 24FIZ0003A	X			1997		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0372/1982	Amador Villalobos 24EPR0050N Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0373/1982	David G. Berlanga 24EPR0068M Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0374/1982	Heroínas Mexicanas 24EPR0057G Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0375/1994	Heroínas Mexicanas 24EPR0198F Z-03	X			1994		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0376/1982	Profr. Rafael Turrubiartes Macias/José Ma.P Suárez 24EPR0117E Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0377/2003	Margarita Maza de Juárez (Mat) 24EPR0078T Z-03	X			2003		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0378/1982	Margarita Maza de Juárez (Vesp) 24EPR0110L Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0379/1982	Mariano Jiménez 24EPR0101D Z-21	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0380/1982	Tomasa Estévez 24EPR0077U Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0381/2010	Gabriela Mistral 24PPR0361W Z-03	X			2010		DV	1	X		X		X	16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0382/2011	Horizontes Instituto Montessori	24PPR0357J	Z-03	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0383/2004	Instituto Anglo Hispano	24EPR0310P	Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0384/1996	Inspección de Primarias Zona 04	24FIZ0004Z		X			1996		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0385/1986	Centro Escolar Manuel José Othón	24EPR0018E	Z-04	X			1986		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0386/1982	Ponciano Arriaga	24EPR0092M	Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	46
SEER/11.3/0387/1982	Ponciano Arriaga No. 2	24EPR0167M	Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0388/1998	Profra. Dolores Reyes Velázquez	24EPR0205Z	Z-04	X			1998		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0389/1982	Profra. Justa Ledesma	24EPR0112J	Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0390/1982	Ramón López Velarde	24EPR0086B	Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0391/2009	Sebastián Contreras García	24EPR0529F	Z-04	X			2009		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0392/2006	Colegio Iberoamericano de San Luis	24PPR0326Q	Z-04	X			2006		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0393/2010	Colegio Potosinos Ilustres	24PPR0359H	Z-04	X			2010		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0394/2008	Colegio Salvador Nava Martínez	24PPR0349A	Z-04	X			2008		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0395/2012	Crescita Montessori	24PPR0402F	Z-04	X			2012		DV	1	X		X		X	36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0396/2007	Formación Creactiva 24PPR0329N Z-04	X			2007		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0397/2011	Juan Jacobo Rousseau 24PPR0375Z Z-04	X			2011		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0398/1996	Inspección de Primarias Zona 05 24FIZ0005Z	X			1996		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0399/1982	Agustín Domínguez B. 24EPR0045B Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0400/1982	General Genovevo Rivas Guillén 24EPR0160T Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0401/2008	José Toribio Sánchez Torres 24EPR0527H Z-05	X			2008		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0402/2010	Manuel Rogelio Torres López 24EPR0214G Z-05	X			2010		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0403/1982	Profr. Fernando Vázquez (Mat) 24EPR0063R Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0404/1982	Profr. Fernando Vázquez (Vesp) 24EPR0061T Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0405/1982	Sebastián Lerdo de Tejada (Mat) 24EPR0084D Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0406/1982	Sebastián Lerdo de Tejada (vesp) 24EPR0166N Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0407/2011	Colegio Areté Lomas 24PPR0377X Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0408/2011	Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PPR0376Y Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0409/2007	St. James Hall 24PPR0330C BAJA	X			2007	2023	DV	1	X		X		X	14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0410/2016	Tari 24PPR0048E Z-05 BAJA Acuerdo 1278	X			2016	2023	DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0411/2002	Centro de Enseñanza del Idioma Inglés	X			2002		DV	1	X		X		X	6
	24EPW0001Q Z-05													
SEER/11.3/0412/1997	Inspección de Primarias Zona 06 24FIZ0006Y	X			1997		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0413/1982	Hombres del Mañana 24EPR0056H Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0414/1982	Ildefonso Díaz de León (Mat.) 24EPR0053K Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0415/1982	Ildefonso Díaz de León (vesp) 24EPR0054J Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0416/2005	Profr. Daniel Díaz Corpus 24EPR0213H Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0417/2006	Profr. Rafael Turrubiartes Macías 24EPR0523L Z-06	X			2006		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0418/1982	Profra. Ignacia Aguilar 24EPR0087A Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0419/1982	Salvador Díaz Mirón 24EPR0081G Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0420/2011	Colegio Itzae 24PPR0394N Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0421/2005	Colegio Nazareth / Grecolatino 24PPR0318H Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0422/2006	Instituto Francisco Gabilondo Soler 24PPR0321V Z-06	X			2006		DV	1	X		X		X	17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0423/2009	Instituto Buckingham 24PPR0346D Z-06	X			2009		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0424/2011	John Venn 24PPR0378W Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0425/2010	Noé Webster 24PPR0363U Z -06	X			2010		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0426/1997	Inspección de Primaria zona 07 24FIZ0007X	X			1997		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0427/2011	Alfredo Sánchez García 24EPR0530V Z-21	X			2011		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0428/1992	Cristóbal Colón 24EPR0013J Z-21	X			1992		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0429/1982	Ing.Valentín Gama 24EPR0075W Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0430/1982	Lic. Adolfo López Mateos 24EPR0161S Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0431/1982	Melchor Ocampo 24EPR0097H Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0432/1982	Nicolás Bravo 24EPR0130Z Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0433/2008	Porfirio Vega Sánchez 24EPR0526I Z-21	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0434/1998	Profra. Juana Marfil Castro 24EPR0206Y Z-21	X			1998		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0435/1982	Revolución Mexicana 24EPR0083E Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0436/1994	Tlacaelel 24EPR0196H Z-21	X			1994		DV	1	X		X		X	47

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0437/2016	Anna Freud 24PPR0367Q Z-21	X			2010		DV	1	X		X		X	7
	Ana Frank 24PPR0045H Z-07	X			2016		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0439/2011	Centro Educativo José Vasconcelos 24PPR0380K Z-21	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0440/2017	Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet													
	24PPR0046G Z-07	X			2017		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0441/2003	Colegio Internacional Terranova 24PPR0298K Z-07	x			2003		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0442/2011	Félix F. Palavicini 24PPR0381J Z-21	X			2003		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0443/2018	Instituto Marco Tulio Cicerón B A J A 24PPR0051S Z-21	X			2018	2025	DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0444/1997	Inspección de Primarias Zona 08 24FIZ0008W	X			1997		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0445/1982	Álvaro Obregón 24EPR0156G Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0446/1995	Ignacio Manuel Altamirano 24EPR0195I Z-08	X			1995		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0447/1982	Lic. Daniel Berrones Meza 24EPR0003C Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0448/1982	Mariano Arista 24EPR0169K Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	58
SEER/11.3/0449/1982	Prof. Eligio Campos Ávila 24EPR0124O Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	25

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0450/2000	Prof. Francisco González Sánchez 24EPR0210K Z-08	X			2000		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0451/1982	Rafael Nieto 24EPR0010M Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0452/2010	Colegio Alfonso Reyes 24PPR0358I Z-08	X			2010		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0453/2009	Espacio Infantil 24PPR0352O Z-08	X			2009		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0454/2011	Francisco I. Madero 24PPR0382I B A J A	X			2011	2021	DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0455/1982	Instituto Motolinía Cerritence 24PPR0175A Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0456/1992	México 24PPR0230D Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0457/1982	Miguel Ángel 24PPR0133B Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0458/1997	Inspección de Primarias Zona 09 24FIZ0009V	X			1997		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0459/1982	Benito Juárez 24EPR0129J Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0460/1982	Ignacio Ramírez 24EPR0125N Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0461/1982	Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0153J Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0462/1982	Juan de la Barrera 24EPR0183D Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0463/1982	Miguel Hidalgo 24EPR0035V Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0464/2000	Profra. Micaela Aguilar Blanco 24EPR0209V Z-09	X			2000		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0465/2002	Casa y Taller Montessori 24PPR0294O Z-09	X			2002		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0466/2014	Colegio Alma Patria de San Luis 24PPR0409Z Z-09	X			2014		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0467/2006	Colegio Juan Bosco 24PPR0317I Z-09	X			2006		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0468/2011	Colegio Nikola Tesla 24PPR0383H B A J A Z-09	X			2011	2022	DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0469/2014	Colegio Tepeyac 24PPR0412M Z-09	X			2014		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0470/1982	Guadalupe Victoria 24PPR0152Q Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0471/2011	Instituto Ausbel del Parque 24PPR0389B Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0472/2011	Instituto Cultural y Humanista Valsac 24PPR0370D Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0473/2012	Instituto del Potosí 24PPR0400H Z-09	X			2012		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0474/2009	Ramón López Velarde 24PPR0345E Z-09	X			2009		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0475/1997	Inspección de Primarias Zona 10 24FIZ0010K	X			1997		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0476/1982	Heroínas Mexicanas 24EPR0005A Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0477/1982	Ignacio Ramírez 24EPR0006Z Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0478/1982	José Mariano Jiménez 24EPR0001E Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0479/1982	Leona Vicario 24EPR0004B Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0480/1982	Miguel Hidalgo 24EPR0007Z Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0481/1982	Niños Héroes (Mat.) 24EPR0008Y Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0482/1986	Niños Héroes (Vesp.) 24EPR0043D Z-10	X			1986		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0483/2016	Colegio Montessori 24PPR0044I Z-10	X			2016		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0484/1982	Fray Juan B. Mollinedo 24PPR0011R Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0485/1997	Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0263V Z-10	X			1997		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0486/1997	Inspección de Primarias Zona 11 24FIZ0011J	X			1997		DV	1	X		X		X	48
SEER/11.3/0487/1982	Benito Juárez 24EPR0155H Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0488/1982	David G. Berlanga (Mat.) 24EPR0030Z Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0489/1982	David G. Berlanga (Vesp) 24EPR0193K Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0490/1982	G.B. de Lasso de la Vega (Mat.) 24EPR0031Z Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0491/1982	G.B. de Lasso de la Vega (Vesp.) BAJA 2026 24EPR0025O Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	41

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0492/1982	General Miguel Alemán 24EPR0032Y Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0493/1982	Héroe de Nacozari 24EPR0170Z Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0494/1982	José Rosas Moreno 24EPR0033X Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0495/2010	María del Socorro Leos Hernández 24EPR0215F Z-11	X			2010		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0496/1982	Veinte de Noviembre 24EPR0009X Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0497/2011	Colegio Guillermo González Camarena 24PPR0384G Z-11	X			2011		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0498/1997	Colegio Real del Fraile 24PPR0260Y Z-11	X			1997		DV	1	X		X		X	75
SEER/11.3/0499/2013	Nuevas Generaciones 24PPR0397K Z-11	X			2013		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0500/1997	Inspección de Primaria Zona 12 24FIZ0012I	X			1997		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0501/1982	General Vicente Guerrero 24EPR0037T Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0502/1982	General Zenón Fernández 24EPR012K Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0503/1982	Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0042E Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0504/2004	Lic. Adolgo López Mateos 24EPR0040G Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0505/1982	Lic. Benito Juárez 24EPR0191M Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0506/1982	Manuel José Othón 24EPR0041F Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0507/1982	Miguel Hidalgo 24EPR0044C Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0508/1982	Pedro Antonio de los Santos 24EPR0038S Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0509/2006	Profa. Martha Gallegos Briones 24EPR0524K Z-12	X			2006		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0510/1982	Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0039R Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0511/1990	María Montessori 24PPR0017L Z-12	X			1990		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0512/2011	México 24PPR0385F Z-12	X			2011		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0513/2009	Pablo Picasso 24PPR0347C Z-12	X			2009		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0514/2013	Paulo Freire 24PPR0401G Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0515/2013	William C. Halliday 24PPR0408Z Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0516/1996	Inspeción de Primarias Zona 13 24FIZ0013H	X			1996		DV	1	X		X		X	62
SEER/11.3/0517/1982	Benito Juárez 24EPR0143C Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0518/1982	Club de Leones Núm. 1 24EPR0140F Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0519/1982	Damián Carmona 24EPR0148Y Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0520/1982	Herminio Salas Gil 24EPR0145A Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0521/1982	Ignacio Manuel Altamirano 24EPR0146Z Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0522/1983	Isabel Rivera de Santos 24EPR0011L Z-13	X			1983		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0523/1982	Justo Sierra 24EPR0147Z Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0524/1982	Leona Vicario 24EPR0138R Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0525/1999	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EPR0208W Z-13	X			1999		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0526/1997	Ma. Cleofas Cruz de Rivera 24EPR0202B Z-13	X			1997		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0527/1996	Mercedes Méndez Contreras 24EPR0199E Z-13	X			1996		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0528/1982	Profr. Macedonio Acosta 24EPR0139Q Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0529/1994	Sixto García Pacheco 24EPR0197G Z-13	X			1994		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0530/1997	Teódulo López Azuara 24EPR0203A Z-13	X			1997		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0531/1982	Fray Pedro de Gante 24EPR0141K Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0532/2010	Tatilinguis 24PPR0365S BAJA	X			2010	2020	DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0533/1996	Inspección de Primaria Zona 14 24FIZ0014G	X			1996		DV	1	X		X		X	34

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0534/1982	Amado Nervo 24EPR0159D Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0535/1982	Cuauhtémoc 24EPR0023Q Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0536/1996	Juana María Vázquez Salazar 24EPR0200D Z-14	X			1996		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0537/1982	Leona Vicario 24EPR0022R Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0538/1982	Narciso Mendoza (mat.) 24EPR0017F Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0539/1982	Narciso Mendoza (Vesp) 24EPR0192L Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0540/1982	Vicente Guerrero 24EPR0015H Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0541/1999	Centro de Estudios Elementales y Superiores de	X			1999		DV	1	X		X		X	49
	Valles 24PPR0281K Z-14													
SEER/11.3/0542/1982	Francisco Javier Mina 24PPR0002J Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0543/1982	Instituto de la Paz 24PPR0172D Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0544/2017	Instituto Frida Kahlo 24PPR0052R Z-14	X			2017		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0545/1982	Instituto Motolinía 24PPR0016M Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	64
SEER/11.3/0546/1997	Instituto Patria 24PPR0269P Z-14	X			1997		DV	1	X		X		X	19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0547/1982	Juan Pablo II 24PPR0151R Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0548/1982	Juárez 24PPR0021Y Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0549/1991	México 24PPR0222V Z-14	X			1991		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0550/1982	Pedro de Gante 24PPR0162X Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0551/1996	Inspección de Primarias Zona 15 24FIZ0015F	X			1996		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0552/2011	Colegio Americano Howard Gardner 24PPR0390R Z-15	X			2011		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0553/2014	Colegio Finlandés de Educación Integral 24PPR0413L Z-15	X			2014		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0554/2006	Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PPR114N Z-15	X			2006		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0555/1982	Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PPR0178Y Z-15	X			1982		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0556/2008	Del Niño del Obrero 24PPR0185H Z-15	X			2008		DV	1	X		X		X	56
SEER/11.3/0557/1996	Instituto Arístides Quillet 24PPR0252P Z-15	X			1996		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0558/1994	Instituto Avance, A.C. 24PPR0233A Z-15	X			1994		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0559/1987	Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PPR0203G Z-15	X			1987		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0560/1993	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de	X			1993		DV	1	X		X		X	13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	San Luis 24PPR0032D Z-15													
SEER/11.3/0561/1997	Instituto Pierre Faure de San Luis 24PPR0259I Z-15	X			1997		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0562/1995	Instituto Potosino Marista A.C. 24PPR0188E Z-15	X			1995		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0563/1989	La Paz 24PPR0012Q Z-15	X			1989		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0564/1982	México 24PPR0180M B A J A	X			1982	2019	DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0565/1994	Naciones Unidas 24PPR0042K Z-15	X			1994		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0566/1997	Inspección de Primaria Zona 16 24FIZ0016E	X			1997		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0567/1991	Alianza 24PPR0218I Z-22	X			1991		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0568/2000	Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PPR0284H Z-22	X			2000		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0569/1982	Colegio Martin Luther King 24PPR0099L Z-16 BAJA ACUERDO 262	X			1982		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0570/1982	Dr. Juan H. Sánchez 24PPR0182K Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0571/1982	Guadalupe Victoria 24PPR0058L Z-22	X			1982		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0572/1982	Hogar del Niño 24PPR0026T Z-22	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0573/1992	Instituto América de San Luis 24PPR0224T Z-22	X			1992		DV	1	X		X		X	29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0574/1991	Andes Internacional School San Luis	X			1991		DV	1	X		X		X	28
	Potosí 24PPR0220X Z-16	X					DV	1	X		X		X	
SEER/11.3/0575/1982	Instituto Carlos Gómez 24PPR0181L Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0576/1991	Instituto Cultural Alfa y Omega 24PPR0219H Z-22	X			1991		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0577/1988	Instituto Cultural Isaac Newton 24PPR0210Q Z-16	X			1988		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0578/1998	Instituto Juan Ruiz de Alarcón 24PPR0273B Z-16	X			1998		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0579/1987	Instituto Lomas del Real 24PPR0201I Z-16	X			1987		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0580/2014	Liceo Galileo Galilei 24PPR0414K Z-16	X			2014		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0581/1992	Mexcala 24PPR0225S Z-16	X			1992		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0582/1994	Miguel M. de la Mora 24PPR0254N Z-16	X			1994		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0583/1983	Montessori 24PPR0003I Z-16	X			1993		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0584/1982	Simón Bolívar 24PPR0184I Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0585/1996	Inspección de Primaria Zona 17 24FIZ0017D	X			1996		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0586/2003	Alfa-K 24PPR0305D Z-17 B A J A	X			2003	2023	DV	1	X		X		X	26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0587/1992	Aranzazú 24PPR0025U Z-17	X			1992		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0588/2011	Centro Educativo Integral 24PPR0391Q Z-17	X			2011		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0589/2004	Colegio Amado Nervo de San Luis 24PPR0006F Z-17	X			2004		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0590/1995	Colegio Español de San Luis 24PPR0247D Z-17	X			1995		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0591/2002	Colegio Montessori de San Luis 24PPR0292Q Z-17	X			2002		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0592/1993	Instituto Cultural Grecolatino 24PPR0035A BAJA	X			1993	2019	DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0593/2016	Instituto Pablo Neruda 24PPR0342H Z-17	X			2016		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0594/2012	Instituto Paulo Freire 24PPR00395M Z-17	X			2012		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0595/1994	Instituto San Javier 24PPR0037Z Z-22	X			1994		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0596/2001	Joannes Paulus II 24PPR0288D Z-17	X			2001		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0597/1990	Josefa Ortiz de Domínguez 24PPR0015N Z-22	X			1990		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0598/1995	Maranata 24PPR0245F Z-17	X			1995		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0599/1982	Mariano Matamoros 24PPR0176Z Z-17	X			1982		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0600/1983	Sembradores de Amistad 24PPR0004H Z-17	X			1983		DV	1	X		X		X	19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0601/2016	Inspección de Primarias Zona 18 24FIZ0018C	X			2016		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0602/1994	Avvenire 24PPR0041L Z-18	X			1994		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0603/2003	Centro Educativo del Potosí 24PPR0303F Z-18	X			2003		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0604/2003	Centro Educativo Semillas 24PPR0299J Z-22	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0605/1994	Colegio Anton Makarenko 24PPR0040M B A J A	X			1994	2021	DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0606/1997	Colegio Evolución 24PPR0261X Z-18	X			19974		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0607/1990	Fray Pedro de Gante 24PPR0014O Z-18	X			1990		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0608/1998	Instituto Calmecac 24PPR0276Z Z-18	X			1998		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0609/1996	Instituto Cultural Azteca 24PPR0255M B A J A	X			1996	2021	DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0610/1991	Instituto Guadalupe Núñez y Parra 24PPR0221W Z-22	X			1991		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0611/1993	Instituto IV Centenario 24PPR0022X Z-18	X			1993		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0612/1987	Instituto Lizardi 24PPR0208B Z-18	X			1987		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0613/1987	Instituto Real de San Luis 24PPR0202H Z-18	X			1987		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0614/2002	Instituto Ricardo Flores Magón, A.C. 24PPR0291R Z-18	X			2002		DV	1	X		X		X	10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0615/2003	Ovidio Decroly 24PPR0302G B A J A	X			2003	2021	DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0616/1982	Progreso 24PPR0088F Z-18	X			2082		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0617/1996	Instituto Educativo Carl Ransom	X			1996		DV	1	X		X		X	25
	Rogers, A.C. 24PPR0053Q Z-18													
SEER/11.3/0618/1998	Tres Culturas 24PPR0211P Z-22	X			1998		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0619/1999	Inspección de Primarias Zona 19 24FIZ0019B	X			1999		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0620/1998	Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PPR0275Z Z-19	X			1998		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0621/1994	Casa de la Educación y Cultura, A.C. 24PPR0237X Z-19	X			1994		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0622/1998	Colegio Bucarelli 24PPR0272C Z-19	X			1998		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0623/1994	Colegio Chapultepec de San Luis 24PPR0234Z Z-19	X			1994		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0624/1992	Futura Generación 24PPR0227Q B A J A	X			1992	2020	DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0625/1995	Héroes de la Revolución 24PPR0246E Z-19	X			1995		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0626/2012	Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. 24PPR0396L Z-19	X			2012		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0627/1991	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0215L Z-19	X			1991		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0628/2005	Instituto Humboldt 24PPR0314L Z-19	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0629/1993	Instituto Loyola 24PPR0039X Z-19 BAJA	X			1993	2023	DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0630/1997	Instituto Miguel Hernández 24PPR0267R Z-19	X			1997		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0631/1998	José Martí 24PPR0274A BAJA 25/08/2021	X			1998	2021	DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0632/1982	Presidente Kennedy 24PPR0019J Z-19	X			1998		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0633/2012	Inspección de Primaria Zona 20 24FIZ0020R	X			2012		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0634/2004	Clara Córdova Morán 24EPR0212I Z-20	X			2004		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0635/1982	Cuauhtémoc 24EPR0131Y Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0636/1982	Graciano Sánchez 24EPR0137S Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0637/1982	Ignacio Zaragoza (Mat.) 24EPR0127L Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0638/2007	Ignacio Zaragoza (Vesp) 24EPR0525J Z-20	X			2007		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0639/2003	José María Morelos 24EPR0168L Z-20	X			2003		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0640/1999	Profra. Margarita Rangel Vda. de Mandujano	X			1999		DV	1	X		X		X	17
	24EPR0207X Z-20													

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0641/1992	Wenceslao Victoria Soto 24EPR0194J Z-20	X			1992		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0642/2013	Colegio Alexander Fleming 24PPR0407A Z-20	X			2013		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0643/2010	Colegio Educativo Potosino 24PPR0362V Z-20	X			2010		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0644/1982	Fray Pedro de Gante 24PPR0043J Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0645/2011	Instituto Educativo Miguel de Cervantes	X			2011		DV	1	X		X		X	7
	Saavedra 24PPR0386E Z-20													
SEER/11.3/0646/2009	Instituto Veracruz 24PPR0354M Z-20	X			2009		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0647/1982	Progreso 24PPR0154O Z-20	X			1982		DV	1	X				X	3
SEER/11.3/0648/2012	Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0206D Z-20	X			2012		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0649/2014	Inspección de Primarias Zona 30 24FIZ0030Y	X			20141		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0650/2008	Emiliano Zapata 24EPR0532T Z-30	X			2008		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0651/1984	General Álvaro Obregón 24EPR0504X Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0652/1984	Guadalupe Victoria 24EPR0502Z Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0653/1984	Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0503Y Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0654/1997	Juan Sarabia 24EPR0520O Z-30	X			1997		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0655/1984	Manuel Muro 24EPR0505W Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0656/1995	Niños Héroes de Chapultepec 24EPR0513E Z-30	X			1995		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0657/1984	Presidente Cárdenas 24EPR0500A Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0658/1990	Vicente Guerrero 24EPR0508T Z-30	X			1990		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0659/2019	Departamento de Educación Especial	X			2019		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0660/2014	Supervisión de Educación Especial Estatal Zona 01 24FSE0018X	X			2014		DV	1	X		X		X	58
SEER/11.3/0661/2010	CRIE 24FRB0006W Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0662/2010	CRIE 2 24FRB0007V Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0663/2010	CAM Ma. de Jesús Villanueva Belloc 24EML0001N Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0664/2000	Centro Down Potosino, A.C. 24PDM0002J B A J A	X			2000	2020	DV	1	X		X		X	51
SEER/11.3/0665/2005	Instituto para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV	1	X		X		X	19
	"EZEQUIEL HERNÁNDEZ ROMO" 24PML0004Q Z-02	X					DV	1	X		X		X	
SEER/11.3/0666/1999	USAER 1 24FUA0030K Z-01	X			1999		DV	1	X		X		X	26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0667/2002	USAER 2 24FUA0031J Z-01	X			2002		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0668/2010	USAER 3 24FUA0064A Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0669/2010	USAER 4 24FUA0065Z Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0670/2010	USAER 5 24FUA0066Z Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0671/2010	USAER 6 24FUA0067Y Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0672/2013	USAER 7 24FUA0069W Z01	X			2013		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0673/2013	USAER 8 24FUA0070L Z-02	X			2013		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0674/2016	USAER 9 24FUA0071K Z-02	x			2016		DV	1	x		x		x	36
SEER/11.3/0675/2018	USAER 10 24FUA0025Z B A J A	X			2018	2022	DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0676/2011	Departamento de Secundaria	X			2011		DV	1	X		X		X	104
SEER/11.3/0677/1992	Inspección de Secundaria Zona 01 24FIS0001T	X			1992		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0678/1996	Álvaro Obregón (Mat) 24EES0003W Z-01	X			1996		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0679/2000	Álvaro Obregón (Vesp) 24EES0003W Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0680/1995	Héroe de Nacozari 24EES0062L Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0681/2016	Ing. Xicoténcatl Turrubiartes Flores 24EES0009Q Z-01	X			2016		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0682/1999	Lic. Marco Antonio Vázquez Carrizales 24EES0070U Z-01	X			1999		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0683/2011	Marcelino Pérez Oropeza 24EES0078M Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	51
SEER/11.3/0684/1994	Profr. José Ciriaco Cruz (Mat) 24EES0060N Z-01	X			1994		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0685/1994	Profr. José Ciriaco Cruz (Vesp) 24EES0060N Z-01	X			1994		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0686/2006	Profr. Rafael Turrubiartes Macías (Mat) 24EES0074Q Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0687/2014	Profr. Rafael Turrubiartes Macías (Vesp) 24EES0074Q Z-01	X			2014		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0688/1998	Profra. Justa Ledesma 24EES0002X Z-04	X			1998		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0689/1992	Solidaridad 24EES0006T Z-01	X			1992		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0690/1979	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis BAJA	X			1979	2020	DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0691/1996	Inspección de Secundaria Zona 02 24FIS0002S	X			1996		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0692/2000	Francisco Eppens Helguera (Mat) 24EES0072S Z-02	X			2000		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0693/2011	Francisco Eppens Helguera (Vesp) 24EES0072S Z-02	X			2011		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0694/1994	Heroínas Mexicanas 24EES0004V Z-02	X			1994		DV	1	X		X		X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0695/1999	Ing. Camilo Arriaga (Vesp) 24EES0059Y Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0696/2018	Ing. Camilo Arriaga (Mat) 24EES0059Y Z-02	X			2018		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0697/2007	Juan Andrés Soria García 24EES0075P Z-02	X			2007		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0698/1995	Luis Córdova Reyes 24EES0007S Z-02	X			1995		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0699/1999	Profr. Moisés S. Jiménez 24EES0005U Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0700/2017	Profr. Raúl Solís Monreal 24EES0010F Z-02	X			2017		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0701/1999	Profr. y Lic. Guillermo J. Álvarez Briseño 24EES0069E Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0702/2002	Aranzazú 24PES0206X Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0703/1994	Instituto Cultural Grecolatino 24PES0141D Z-02	X			1994		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0704/1996	Inspección de Secundaria Zona 03 24FIS0003R	X			1996		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0705/1996	Profr. Gregorio A. Tello 24EES0065I Z-03	X			1996		DV	1	X		X		X	45
	cambiode municipio, clave y zona escolar													
SEER/11.3/0706/2006	Colegio Exton Militarizado 24PES0223N Z-03 BAJA	X			2006	2023	DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0707/2007	Colegio Internacional Terranova 24PES0228I Z-03	X			2007		DV	1	X		X		X	37

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0708/2002	Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PES0037S Z-03	X			2012		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0709/2014	Colegio Karol Wojtyla 24PES0268J Z-03	X			2014		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0710/1998	Fray Pedro de Gante 24PES0189X	X			1998		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0711/1996	Andes Internacional School San Luis Potosi	X			1996		DV	1	X		X		X	44
	24PES0166M Z-03													
SEER/11.3/0712/1992	Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C. 24PES0155G Z-03	X			1992		DV	1	X		X		X	49
SEER/11.3/0713/1992	Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PES0127K Z-03	X			1992		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0714/2015	Instituto Humboldt 24PES0220Q Z-03	X			2015		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0715/2012	Instituto Lasalle de San Luis, A.C. 24PES0254G BAJA Z-03	X			2012		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0716/1999	Instituto Lomas del Real 24PES0044B Z-03				1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0717/2010	Montreal Instituto Pedagógico 24PES0247X Z-03	X					DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0718/1998	Naciones Unidas 24PES0190M Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0719/1997	Inspección de Secundaria Zona 04 24FIS0004Q	X			1997		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0720/1996	José Ma. Morelos 24EES0001Y Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0721/1996	Casa y Taller Montessori, A.C. 24PES0255F Z-04	X			1996		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0722/1997	Colegio Alma Patria de San Luis, A.C. 24PES0099E Z-04	X			1997		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0723/2017	Colegio Pedagógico Libertad 24PES0002C Z-04	X			2017		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0724/1993	Guadalupe Victoria 24PES0026M Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0725/2015	Instituto Carlos Gómez 24PES0033W Z-04	X			2015		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0726/1995	Instituto Ezequiel Perea Sánchez 24PES0171Y Z-04	X			1995		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0727/1999	Instituto de la Paz 24PES0161R Z-04	X			1999		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0728/2010	Instituto Pierre Faure de San Luis 24PES0242B Z-04	X			2010		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0729/2001	Progreso 24PES0025N Z-04	X			2001		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0730/1995	Sembradores de Amistad 24PES0173W Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0731/2019	Inspección de Secundaria Zona 05 24FIS0005P	X			2019		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0732/2018	Profr. José Joel Tristán Vera (Mat) 24EES0067G Z-05	X			2018		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0733/1998	Profr. José Joel Tristán Vera (Vesp) 24EES0067G Z-05	X			1998		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0734/1993	Amado Nervo 24PES0140E Z-05	X			1993		DV	1	X		X		X	14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0735/2011	Colegio Bucarelli 24PES0249V Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0736/2001	Colegio Real del Fraile, A.C. 24PES0201B Z-05	X			2001		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0737/1997	Fray Bartolomé de las Casas 24PES0013I Z-05	X			1997		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0738/1998	Fray Pedro de Gante 24PES0192K Z-05	X			1998		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0739/2002	Instituto América de San Luis 24PES0205Y Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0740/2002	Instituto Arístides Quillet 24PES0207W Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0741/2015	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz	X			2015		DV	1	X		X		X	9
	24PES0151K Z-05													
SEER/11.3/0742/1995	Instituto La Paz 24PES0123O Z-05	X			1995		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0743/2004	Instituto San Javier 24PES0212H Z-05	X			2004		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0744/2017	Lic. Benito Juárez (Mat) 24EES0008R Z-05	X			2017		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0745/1989	Lic. Benito Juárez (Vesp) 24PSN0029R Z-05	X			1989		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0746/1999	Miguel Ángel 24PES0090N Z-05	X			1999		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0747/2014	Nuevas Generaciones 24PES0272W Z-05	X			2014		DV	1	X		X		X	18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0748/1999	Presidente Kennedy 24PES0057F Z-05	X			1999		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0749/2002	Ricardo Flores Magón, A.C. 24PES0203Z Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0750/1996	Inspección de Secundaria Zona 06 24FIS0006O	X			1996		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0751/1996	Presidente Cárdenas 24ESN0004C BAJA Z-06	X			1996	2024	DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0752/1994	Amado Nervo 24PES0194I Z-06	X			1994		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0753/1995	Anglo Hispano 24PES0165N Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0754/2015	Colegio Finlandés de Educación Integral 24PES0273V Z-06	X			2015		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0755/2016	Colegio Miguel M. de la Mora 24PES0017E Z-06	X			2016		DV	1	X		X		X	57
SEER/11.3/0756/1992	Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PES0135T Z-06	X			1992		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0757/2000	Hogar del Niño 24PES0156F Z-06	X			2000		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0758/1996	Instituto Anglo Americano 24PES0093K Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0759/2008	Instituto Cultural San Luis 24PES0122P Z-06	X			2008		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0760/2007	Instituto Juan Ruiz de Alarcón 24PES0227J Z-06	X			2007		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0761/2000	Instituto Lizardi 24PES0132W Z-06	X			2000		DV	1	X		X		X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0762/2006	Instituto Loyola 24PES0226K B A J A Z-06	X			2006		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0763/2013	Instituto Pedagógico San Rafael 24PES0265M Z-06	X			2013		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0764/2010	Instituto Rafael Nieto 24PES0240D Z-06	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0765/2000	Instituto Real de San Luis 24PES0130Y Z-06	X			2000		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0766/2003	Joannes Paulus II 24PES0024O Z-06	X			2003		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0767/1995	Potosina 24PES0043C Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0768/1996	Tres Culturas 24PES0133V Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0769/2007	Inspección de Secundaria Zona 07 24FIS0007N	X			2007		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0770/2009	Agustín Martínez Romero 24EES0076O Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0771/2003	Álvaro Obregón NUM. 3 24EES0073R Z-07	X			2003		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0772/1996	Benito Juárez 24EES0008R Z-07	X			1996		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0773/2014	Dolores H. Vda. de Richard (Mat) 24EES0063K Z-07	X			2014		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0774/1996	Dolores H. Vda. de Richard (Vesp) 24EES0063K Z-07	X			1996		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0775/2009	Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa 24EES0077N Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0776/1998	Profra. Gloria Rubio Rosas 24EES0068F Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0777/1998	Profra. Ma.Concepción Reyes Olguín 24EES0066H Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0778/1998	Centro de Estudios Elementales y Superiores	X			1998		DV	1	X		X		X	50
	de Valles 24PES0188Y Z-07						DV	1	X		X		X	
SEER/11.3/0779/2013	Instituto de la Paz 24PES0054I Z-07	X			2013		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0780/2000	Instituto de la Vera Cruz 24PES0198E B A J A	X			2000	2019	DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0781/2009	Instituto Patria 24PES0237Q Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0782/2000	Juan Pablo II 24PES0196G Z-07	X			2000		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0783/2014	México 24PES0270Y Z-07	X			2014		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0784/2018	Sor Juana Inés de la Cruz Acuerdo 888 24PES0211I B A J A	X			2018	2020	DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0785/2013	Inspección de Secundaria Zona 08 24FIS0037H	X			2013		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0786/1994	Filomeno Mata 24EES0061M Z-09	X			1994		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0787/2011	Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PES0257D Z-08	X			2011		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0788/2013	Colegio Americano Howard Gardner 24PES0261Q Z-08	X			2013		DV	1	X		X		X	37

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0789/2013	Coregio Areté Lomas 24PES0262P Z-08	X			2013		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0790/1995	Colegio Chapultepec de San Luis 24PES0168K Z-08	X			1995		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0791/2014	Colegio Félix F. Palavicini 24PES0267K Z-08	X			2014		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0792/2008	Centro Educativo del Potosí - Colegio Nazareth 24PES0236R Z-08	X			2008		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0793/2015	Colegio Teresa Martín 24PES0266L Z-08	X			2015		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0794/2010	Instituto Calmecac 24PES0250K Z-08	X			2010		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0795/1994	Instituto Cultural Isaac Newton 24PES0162Q Z-08	X			1994		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0796/1994	Instituto Salvador Marchisio 24PES0160S Z-08	X			1994		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0797/2000	Instituto Santa Rita 24PES0038R Z-08	X			2000		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0798/2012	Instituto Torre Fuerte 24PES0259B Z-08	X			2012		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0799/1997	Maranata 24PES0183C Z-02	X			1997		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0800/2000	México 24PES0040F B A J A Acuerdo 84_20082019	X			2000	2019	DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0801/2012	Noé Webster 24PES0260R Z-08	X			2012		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0802/1993	Promoción Social Integral, A.C. 24PES0142C Z-08	X			1993		DV	1	X		X		X	28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0803/2019	Inspección de Secundaria Zona 09 24FIS0029Z	X			2019		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0804/2000	Joaquín Antonio Peñalosa 24EES0071T Z-09	X			2000		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0805/2001	Avvenire 24PES0200C Z-09	X			2001		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0806/2001	Centro de Educación Nuevo Ser 24PES0248W BAJA	X			2001	2019	DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0807/1997	Colegio Español San Luis 24PES0186Z Z-09	X			1997		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0808/2008	Colegio Franco 24PES0229H Z-09 B A J A	X			2008	2022	DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0809/2006	Colegio Iberoamericano de San Luis 24PES0224M Z-09	X			2006		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0810/2005	Colegio Juan Bosco 24PES0222O Z-09	X			2005		DV	1	X		X		X	65
SEER/11.3/0811/2008	Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PES0232V Z-09	X			2008		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0812/2011	Colegio Nikola Tesla 24PES0256E Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0813/2011	Colegio Simón Bolívar, A.C. 24PES0271X Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0814/2010	Formación Creactiva 24PES0251J Z-09	X			2010		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0815/1997	Fray Diego de la Magdalena 24PES0104Z Z-09	X			1997		DV	1	X		X		X	
SEER/11.3/0816/1996	Instituto Avance 24PES0180F Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	33

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0817/2019	Instituto Educativo Carl Ransom Rogers 24PES0050M Z-09	X			2019		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0818/1999	Vallarta 24PES0095I Z-09	X			1999		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0819/1996	Escuela Secundaria Municipal Benito Juárez 24EES0080A Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0820/1996	Escuela Secundaria Municipal Ponciano Arriaga 24EES0079L Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0821/1997	Jefatura de Educación Media Terminal 24ADG5001F	X			1997		DV	1	X		X		X	52
SEER/11.3/0822/1996	Inspección de Educación Media Terminal Zona 01 24FZW0001W	X			1996		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0823/2007	Centro de Competencias Básicas en Computación 24EFR0001Y Z-01	X			2007		DV	1	X		X		X	52
SEER/11.3/0824/1998	Escuela de Artes y Oficios Los Infante 24EBT0031K Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0825/1943	Academia Comercial Isaac Pitman 24PBT0032P Z-01	X			1943		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0826/2000	Academia de Belleza Trumar's 24PBT0012B Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0827/2011	Aventura Culinaria Instituto Internacional 24PBT0220I Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0828/2008	Educativo Tecnológico Emeta 24PBT0201U B A J A	X			2008	2020	DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0829/2003	Instituto Científico de la Belleza 24PBT0177K Z-01	X			2003		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0830/1998	Tecnológico en Vehículos Automotores 24PBT0155Z Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0831/2006	Inspección de Educación Media Terminal Zona 02 24FZW0002V	X			2006		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0832/2016	Centro de Apoyo a la Calidad Educativa (CACE) 24EBT0001Q Z-03	X			2016		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0833/1996	Escuela de Artes y Oficios Profra. Ma. Concepción	X			1996		DV	1	X		X		X	26
	Aguilar Blanco 24EBT0035G Z-01													
SEER/11.3/0834/2010	Eva Galván Rodríguez 24EBT0039C Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0835/2010	Irma Rico Cerda 24EBT0037E Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0836/2015	María Guadalupe Álvarez Acevedo 24EBT0038D Z-02	X			2015		DV	1	X		X		X	79
SEER/11.3/0837/2016	Academia Quetzaly 24PBT0003U Z-02 BAJA 31/03/2023	X			2016	2023	DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0838/2004	Academia de Belleza "Rioverde" 24PBT0185T Z-02	X			2004		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0839/2009	Academia de Belleza Cd. Valles 24PBT0202T Z-02	X			2009		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0840/2019	Escuela de Prótesis Dental John Allen B A J A	X			2019	2021	DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0841/2010	Instituto Profesional de Educación Tecnológica 24PBT0212Z B A J A	X			2010	2021	DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0842/2016	Instituto Técnico de Charcas Mariano Jiménez 24PBT0004T BAJA	X			2016	2020	DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0843/2002	Instituto Técnico en Especialidades &	X			2002		DV	1	X		X		X	56

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	Computación 24PBT0170R Z-02													
SEER/11.3/0844/1995	Instituto Técnico en Sistemas **REAPERTURA** 24PBT0130Q Z-02	X			1995		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0845/1991	D.I.F. 24EBT0034H Z-02 BAJA	X			1991	2022	DV	1	X		X		X	32
81	Jefatura 01 de Educación Media Superior 24ADG5001F	X			2019		DV	1	X		X		X	81
SEER/11.3/0847/1999	Inspección de Educación Media Superior 01 24FMS0001F	X			1999		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0848/2017	León García 24SBC0104Z Z-03	X			2017		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0849/1994	Lic. Jesús Silva Herzog 24SBC0001C Z-06	X			1994		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0850/2011	Prof. Magdaleno Hernández García 24SBC0093J Z-08	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0851/2002	Profr. Amador Turrubiartes Ferretiz 24SBC0072X Z-04	X			2002		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0852/2000	Profr. Gabriel Turrubiartes Macías 24SBC0050L Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0853/2005	Profr. Gonzalo Gavidia Martínez 24SBC0082D Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0854/1996	Profr. José Juárez Barbosa 24SBC0019B Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0855/2002	Profr. y Lic. Raúl Reyes Echeverría 24SBC0073W Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0856/2001	Soldado Damián Carmona 24SBC0059C Z-03	X			2001		DV	1	X		X		X	25

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0857/1995	Escuela Preparatoria Municipal Ponciano	X			1995		DV	1	X		X		X	23
	Arriaga 24SBC0013H Z-06													
SEER/11.3/0858/2000	Inspección de Educación Media Superior Zona 02 24FMS0002E	X			2000		DV	1	X		X		X	B
SEER/11.3/0859/2000	Gral. Mariano Arista 24SBC0051K Z-07	X			2000		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0860/2011	José Feliciano Torres Peláez 24SBC0060S Z-02	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0861/2011	Lic. Florencio Salazar Martínez 24SBC0092K Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0862/1998	Profr. José César Cruz Sandoval 24SBC0026L Z-06	X			1998		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0863/1999	Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes 24EBC0040E Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0864/1994	Profr. Librado Rivera 24SBC0005Z Z-08	X			1994		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0865/2010	Profr. Rafael Turrubiartes Macías 24SBC0088Y Z-07	X			2010		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0866/1993	Profra. Celia Fernández Capetillo 24SBC0011J Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0867/1996	Profra. Margarita Cárdenas de Rentería 24SBC0020R Z-02	X			1996		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0868/2005	Inspección de Educación Media Superior Zona 03 24FMS0003D	X			2005		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0869/1994	Francisco Martínez de la Vega 24SBC0004Z Z-07	X			1994		DV	1	X		X		X	10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0870/1996	Gregoria García Barrón 24SBC0018C Z-04	X			1996		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0871/2017	Mtro. Javier Zamudio Cortés 24SBC0105Y Z-03	X			2017		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0872/2001	Prof. Antonio Tristán Álvarez 24SBC0055G Z-08	X			2001		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0873/1995	Profr. Celestino Sánchez Cervantes 24SBC0007X Z-08	X			1995		DV	1	X		X		X	55
SEER/11.3/0874/1998	Profr. Jesús R. Alderete 24SBC0003A Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0875/1998	Progreso 24SBC0058D Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0876/1995	Rafael Nieto Compeán 24SBC0010K Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	90
SEER/11.3/0877/2013	Solidaridad 24SBC0087Z Z-04	X			2013		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0878/2002	Inspección de Educación Media Superior Zona 04 24FMS0004C	X			2002		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0879/2003	Hermanos Infante 24SBC0078R Z-07	X			2003		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0880/2011	José Antonio Pérez López 24SBC0091L Z-08	X			2011		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0881/1995	Lic. Antonio Rocha Cordero 24SBC0012I Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0882/1998	Lic. Ernesto Báez Lozano 24SBC0027K Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0883/1998	Profr. J. Natividad Sánchez 24SBC0021Q Z-06	X			1998		DV	1	X		X		X	8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0884/1997	Profr. Pedro Vallejo 24SBC0002B Z-09	X			1997		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0885/2002	Profra. Celia Lechón Noyola 24SBC0071Y Z-04	X			2002		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0886/1998	Profra. Macedonia Loera Hernández 24SBC0025M Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0887/2010	Tomás Miranda Leura 24SBC0089X Z-04	X			2010		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0888/2005	Inspección de Educación Media Superior	X			2005		DV	1	X		X		X	13
	Zona 05 24FMS0005B													
SEER/11.3/0889/1995	Gral. Leandro Sánchez Salazar 24SBC0009V Z-05	X			1995		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0890/2001	J. José Ortiz Mazo 24SBC0084B Z-05	X			2001		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0891/2002	Profr. Juan Moreno Cortés 24SBC0075U Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0892/1995	Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez 24SBC0008W Z-05	X			1995		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0893/2001	Profr. Tirso Pozos Pozos 24SBC0056F Z-05	X			2001		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0894/2002	Tezontla 24SBC0074V Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0895/2019	Jefatura del Nivel Superior	X			2019		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0896/1996	Inspección de Educación Superior	X			1996		DV	1	X		X		X	32

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0897/1994	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del	X			1994		DV	1	X		X		X	72
	Estado de San Luis Potosí 24ENL0002L													
SEER/11.3/0898/1988	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del	X			1998		DV	1	X		X		X	42
	Estado de San Luis Potosí (Maestrías)													
SEER/11.3/0899/2014	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del	X			2014		DV	1	X				X	1
	Estado de San Luis Potosí (Doctorado)													
SEER/11.3/0900/1997	Escuela Estatal de Artes Plásticas 24ESU0021C	X			1997		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0901/1997	Escuela Estatal de Danza	X			1997		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0902/1997	Escuela Estatal de Música 24ESU0019U	X			1997		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0903/1997	Escuela Estatal de Teatro 24ESU0020D	X			1997		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0904/1999	Escuela Normal Particular Gabriel Aguirre 24PNL0004P	X			1999		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0905/1996	Escuela Normal Particular México 24PNL0002R	X			1996		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0906/1998	Normal Particular "Minerva" 24PNL0001S	X			1998		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0907/2011	Nivel de Preescolar	X			2011		DV	1	X		X		X	65

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0908/2019	Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, A.C. 24PJN0075L	X			2019		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0909/2004	Centro Educativo Montessori 24PPR0179X B A J A	X			2004	2017	DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0910/2019	Instituto del Potosi, A.C. 24PES0052K	X			2019		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0911/2019	Colegio Fray Diego de la Magdalena 24PPR0054P B A J A	X			2019	2021	DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0912/2019	Dionisio Zavala Almendarez 24EBC0106X	X			2019		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0913/2019	Profa. Candelaria Sánchez Saldaña 24SBC0107W	X			2019		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0914/2019	Progreso 24PJN0079H	X			2019		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0915/2019	Colegio Militarizado Heroes de Chapultepe 24PPR0056N Z-11	X			2019		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0916/2019	Comunidad Educativa Ayoc 24PPR0057M	X			2019		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0917/2020	Instituto Howard Gardner Tangamanga 24PPR0061Z Z-03	X			2020		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0918/2020	Colegio Alfredo M. Terrazas 24PPR0059K Z-13	X			2020		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0919/2019	Colegio Alfredo M. Terrazas 24PES0056G Z-07	X			2019		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0920/2020	Erik Erikson 24PJN0081W Z-08	X			2021		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0921/2020	Justo Sierra 24PJN0082V Z-09	X			2020		DV	1	X		X		X	31

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0922/2020	Colegio D'Abbadie 24PPR0063X Z-12	X			2020		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0923/2020	Colegio D'Abbadie 24PES0062R Z-07	X			2020		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0924/2020	Instituto Torre Fuerte 24PPR0065V Z-19	X			2020		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0925/2020	Colegio Irene Juliot Curie 24PPR0066U Z-17	X			2020		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0926/2021	Colegio Mahatma GhandhI de San Luis 24PPR0068S Z-01	X			2021		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0927/2021	Instituto Americano Paulo Freire 24PPR0070G Z-16	X			2021		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0928/2021	Instituto Americano Paulo Freire 24PJN0085S Z-07	X			2021		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0929/2021	Kurowi Kanimi 24PJN0087Q Z-01	X			2021		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0930/2021	Papalot 24PJN0084T Z-02	X			2021		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0931/2021	Colegio Mahatma Ghandhi de San Luis 24PJN0086R Z-03	X			2021		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0932/2022	Motolinia Cerritense antes Instituto Juan XXIII- 24PES0069K Z-03	X			2022		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0933/2022	Alebrijes Pedro Linares 24PJN0091C Z-13	X			2022		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0934/2022	Instituto Frida Kahlo 24PJN0092B Z-07	X			2022		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0935/2020	Anne Sullivan 24PES0064P Z-08	X			2020		DV	1	X		X		X	20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0936/2020	Dr. Juan H. Sánchez 24PES0063Q Z-09	X			2020		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0937/2022	Instituto Frida Kahlo 24PPR0071F Z-15	X			2022		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0938/2022	Instituto Álcazar Sarapeva 24PES0071Z Z-04	X			2022		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0939/2022	Pablo Picasso 24PES0068L Z-07	X			2022		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0940/1997	Centro de Maestros Num. 1 24FMB0100F	X			2011		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0941/2022	Inspección de zonas de escuelas de Educación Especial	X			2022		DV	1	X		X		X	24
	Estatal Núm. 02 24FSE0019W													
SEER/11.3/0942/2022	Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria	X			2022		DV	1	X		X		X	18
	Estatal Núm. 21 24FIZ0200B													
SEER/11.3/0943/2022	Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria	X			2022		DV	1	X		X		X	11
	Estatal Núm. 22 24FIZ0201A													
SEER/11.3/0944/2022	Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria	X			2022		DV	1	X		X		X	30
	Estatal Núm. 23 24FIZ0202Z													
SEER/11.3/0945/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	Estatal Núm. 07 24FMS0007Z													
SEER/11.3/0946/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	20
	Estatal Num. 06 24FMS0006A													
SEER/11.3/0947/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	16
	Estatal Num. 08 24FMS0008Z													
SEER/11.3/0948/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Terminal	X			2022		DV	1	X		X		X	11
	Estatal Num. 03 24FZW0003U				2022									
SEER/11.3/0949/2022	Pablo Picasso 24PJN0347M	X					DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0950/2022	Jefatura 02 de Educación Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0951/2023	Jardín de Niños Colegio Hipatia 24PJN0095Z Z-03	X			2023		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0952/2023	Jardín de Niños María Marcos Cedillo 24PJN0096Y Z-03	X			2023		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0954/2023	Instituto Guillén de Lampart 24PJN0093A Z-08	X			2023		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0955/2023	Instituto Charlotte Marie Mason 24PJN0094Z Z-08	X			2023		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0956/2023		X			2023		DV	1	X		X		X	15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0957/2023	Steve Jobs 24PPR0072E Z-15	X			2023		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0958/2023	Sor Juana Ines de la Cruz 24PES0073X Z-05	X			2023		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0959/2023	Prof. Rafael Turrubiartes Macías 24EJON0001O VESP Z-02	X			2023		DV	1	x		x		x	16
SEER/11.3/0960/2023	Dra. Emilia Ferreiro 24EJN0022A Z- 08	X			2023		DV	1	x		x		x	16
SEER/11.3/0961/2023	Profr. Gregorio A. Tello 24EES0011E Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	55
	cambiode municipio, clave y zona escolar													
SEER/11.3/0962/2023	Comunidad Educativa Ayoc 24PES0076U Z-03	X			2023		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0963/2023	Instituto Paulo Freire 24PES0079R Z-07	X			2023		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0964/2023	J. R. Kipling Desarrollo Infantil Potosino 24PJN0099V Z-06	X			2023		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0965/2023	Centro de Maestros II 24FMB0101E	X			2023		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0966/2024	Colegio Real de Salinas de Hidalgo 24PPR0075B Z-20	X			2024		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0967/2024	Colegio Fray Guillermo de Santa María 24PPR0077Z Z-08	X			2024		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0968/2024	Escuela de Protesis Dental Potosina Santa Apolonia 24PBT0049P	X			2024		DV	1	X		X		X	5
	Z-02													

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0969/2024	Carlos Gama Morales 24PJN0098W Z-05	X			2024		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0970/2024	Sor Juana Ines de la Cruz 24PJN0097X Z05	X			2024		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0971/2024	Solidaridad 2 24EES0012D Z- 01	X			2024		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0972/2025	Profr. Y Lic. Carlos Jonguitud Barrios 24EBH0001V Z-01	X			2025		DV	1	X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal **/** Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	395
	Secundaria, Primer Periodo, ciclo 2023-2024.													
SEER/11.5/0002/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	316
	Primaria, Escuelas Particulares, Primer momento, 2023-2024.													
SEER/11.5/0003/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	378
	Primaria, Escuelas Oficiales, Primer momento, 2023-2024.													
SEER/11.5/0004/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	53
	Medio Superior, Inicio semestre II-IV 2023-2024.													
SEER/11.5/0005/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	45
	Medio Terminal, Inicio Segundo Semestre 2023-2024.													
SEER/11.5/0006/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	50
	Medio Terminal, Fin de semestre I 2023-2024.													
SEER/11.5/0007/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	38
	de Educación Especial. Primer momento, ciclo 2023-2024.													

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0008/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	205
	Secundaria Escuelas Oficiales Fin de ciclo 2023-2024													
SEER/11.5/0009/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	176
	Secundaria Escuelas Particulares Fin de ciclo 2023-2024													
SEER/11.5/0010/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	376
	Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0011/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	379
	Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0012/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	376
	Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0013/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	379
	Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0014/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	500
	Preescolar, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0015/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	206
	Secundaria oficiales, Inicio Ciclo 2024-2025.													
SEER/11.5/0016/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	295
	Secundaria particulares, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0017/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	37
	de Educación Especial, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0018/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	51
	Inicial, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0019/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2024		1	5	X		X		X	40
	Preescolar-Inicial, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0020/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal de	X			2024		1	5	X		X		X	124
	Unidades Administrativas, Inicio de Ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0021/2025	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2025		1	5	X		X		X	319
	Primaria, Escuelas Particulares, Primer momento, 2024-2025.													

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0022/2025	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2025		1	5	X		X		X	320
	Primaria, Escuelas Oficiales, Primer momento, 2024-2025.													
SEER/11.5/0023/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2025		1	5	X		X		X	205
	Secundaria, Esc. Oficiales Primer periodo. ciclo, 2024-2025.													
SEER/11.5/0024/2024	Plantilla de Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel	X			2025		1	5	X		X		X	182
	Secundaria, Esc. Particulares, Primer periodo. ciclo, 2024-2025.													

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio de 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección De Cultura y Deporte	X			2025		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0002/2025	Oficios del Departamento de Evaluación	X			2025		1	1	X			X		50
SEER/10.1/0003/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X		116
SEER/10.1/0004/2025	Documentos de Dependencias Externas	X			2025		1	1	X			X		49
SEER/10.1/0005/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2025		1	1	X			X		26
SEER/10.1/0006/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X		80
SEER/10.1/0007/2025	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2025		1	1	X			X		51
SEER/10.1/0008/2025	Unidad de Transparencia	X			2025		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0009/2025	Memorándums del Departamento de Evaluación	X			2025		1	1	X			X		22
SEER/10.1/0010/2025	Presupuestos en Base a Resultados (PbR)	X			2025		1	1	X			X		60
SEER/10.1/0011/2025	Departamento de Recursos Materiales	X			2025		1	1	X			X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio de 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.17 Programas y proyectos en materia de información y evaluación
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.17/0001/2025	Evaluación Diagnóstica de Educación Básica	X			2025		2	1	X		X		X	286
SEER/11.17/0002/2025	Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI 2025 - 2026)	X			2025		2	1	X		X		X	284

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Informática
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Oficios para conocimiento	X			2025		1	1	X			X		61
SEER/10.1/0002/2025	Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEIE	X			2025		1	1	X			X		33
SEER/10.1/0003/2025	Solicitudes de información	X			2025		1	1	X			X		29
SEER/10.1/0004/2025	Solicitudes de modificación, alta o publicación en PEMT SIEMS PEES	X			2025		1	1	X			X		45
SEER/10.1/0005/2025	Oficios contestados por la Unidad de Informática	X			2025		1	1	X			X		92
SEER/10.1/0006/2025	Movimientos de personal del Depto. de Informática	X			2025		1	1	X			X		23
SEER/10.1/0007/2025	Solicitudes y reportes de Mantenimiento de Voz y Datos	X			2025		1	1	X			X		110

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTI. Juan Alberto Rivera González (Jefe del Depto. de Informática)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2026	Dirección General	x			2026		1	1	x			X		8
SEER/10.1/0002/2026	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2026		1	1	x			X		7
SEER/10.1/0003/2026	Departamento de Planeación	x			2026		1	1	x			X		18
SEER/10.1/0004/2026	Dirección de Servicios Educativos	x			2026		1	1	x			X		3
SEER/10.1/0005/2026	Dirección de Servicios Administrativos	x			2026		1	1	x			X		2
SEER/10.1/0006/2026	Departamento de Recursos Materiales	X			2026		1	1	x			X		12
SEER/10.1/0007/2026	Departamento de Archivo	x			2026		1	1	x			X		9
SEER/10.1/0008/2026	Visitas de Supervisión	x			2026		1	1	x			X		62
SEER/10.1/0009/2026	REPASE	x			2026		1	1	x			X		16
SEER/10.1/0010/2026	Padres de Familia	x			2026		1	1	x			X		386
SEER/10.1/0011/2026	I.E.I.F.E.	x			2026		1	1	x			X		1
SEER/10.1/0012/2026	SEGE	x			2026		1	1	x			X		9
SEER/10.1/0013/2026	Unidad de Transparencia	x			2026		1	1	x			X		8
SEER/10.1/0014/2026	Órgano Interno de Control	x			2026		1	1	x			X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2026	Tarjetas Informativas	x			2026		1	1	x			X		9
SEER/10.1/0016/2026	Documentos Generales	x			2026		1	1	x			X		57

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0001/2008	Celica Díaz de Arias	x			2008		DV	1	x				X	149
SEER/11.16/0002/2001	Celica Díaz de Arias	x			2001		DV	1	x				X	90
SEER/11.16/0003/2009	Ma. Guadalupe Barrientos Batres	x			2009		DV	1	x				X	148
SEER/11.16/0004/2000	Francisca Zavala Salazar	x			2000		DV	1	x				X	313
SEER/11.16/0005/2000	Domitila Cruz Cruz	x			2000		DV	1	x				X	139
SEER/11.16/0006/2001	Amalia Piña Gómez	x			2001		DV	1	x				X	184
SEER/11.16/0007/2003	Mercedes Mendez Contreras	x			2003		DV	1	x				X	383
SEER/11.16/0008/1993	Esther Méndez López	x			1993		DV	1	x				X	163
SEER/11.16/0009/1997	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	x			1997		DV	1	x				X	253
SEER/11.16/0010/2000	Profra. Ma. De la Luz Juárez y Mares	x			2000		DV	1	x				X	333
SEER/11.16/0011/2007	Profr. Rafael Turrubiartes Macías	x			2007		DV	1	x				X	209
SEER/11.16/0012/2011	María Victoria Cano González	x			2011		DV	1	x				X	6
SEER/11.16/0013/1999	Esperanza Guevara Rodríguez	x			1999		DV	1	x				X	114
SEER/11.16/0014/2000	Enrique Pestalozzi	x			2000		DV	1	x				X	185

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0015/1997	Alma Infantil	x			1997		DV	1	x				X	306
SEER/11.16/0016/2006	Ma. De los Angeles de Avila Juarez	x			2006		DV	1	x				X	201
SEER/11.16/0017/2010	Leonor Chavez Zubeldia	x			2010		DV	1	x				X	117
SEER/11.16/0018/2004	Educ. Ma. De la Luz Wong	x			2004		DV	1	x				X	58
SEER/11.16/0019/2008	Graciela Carrillo Ramos	x			2008		DV	1	x				X	113
SEER/11.16/0020/2000	La pajarita	x			2000		DV	1	x				X	87
SEER/11.16/0021/2011	Celia Carrizales Cervantes	x			2011		DV	1	x				X	103
SEER/11.16/0022/2001	La estrella	x			2001		DV	1	x				X	163
SEER/11.16/0023/2000	Vicente Rivera	x			2000		DV	1	x				X	126
SEER/11.16/0024/1992	Educ. Ma Elena Hernández Wong	x			1992		DV	1	x				X	102
SEER/11.16/0025/2009	Elisa Acosta González	x			2009		DV	1	x				X	257
SEER/11.16/0026/2000	Ricardo Flores Magón	x			2000		DV	1	x				X	97
SEER/11.16/0027/2009	Alicia Palomares Padilla	x			2009		DV	1	x				X	276
SEER/11.16/0028/2000	Profra. Ma. Del Carmen Velarde	x			2000		DV	1	x				X	130

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0029/2000	Niños Héroes	x			2000		DV	1	x				X	145
SEER/11.16/0030/2007	Ma. Luisa González Guillén	x			2007		DV	1	x				X	41
SEER/11.16/0031/2000	Elena Rocha Salazar	x			2000		DV	1	x				X	80
SEER/11.16/0032/2000	Micaela Contreras García	x			2000		DV	1	x				X	64
SEER/11.16/0033/1999	Rosaura Zapata vesp.	x			1999		DV	1	x				X	29
SEER/11.16/0034/2008	Ma. Concepción Ledezma de Calderón	x			2008		DV	1	x				X	28
SEER/11.16/0035/2006	Martha Gallegos Briones	x			2006		DV	1	x				X	69
SEER/11.16/0036/2009	María Concepción Flores Sánchez	x			2009		DV	1	x				X	62
SEER/11.16/0037/1999	Rosaura Zapata Mat.	x			1999		DV	1	x				X	232
SEER/11.16/0038/2001	Mercedes Vargas	x			2001		DV	1	x				X	261
SEER/11.16/0039/2007	Yolanda Torres Coronado	x			2007		DV	1	x				X	62
SEER/11.16/0040/1997	Ma. De Jesús Valero	x			1997		DV	1	x				X	121
SEER/11.16/0041/2007	Profra. María Leos Hernández	x			2007		DV	1	x				X	56
SEER/11.16/0042/2010	Martha Grimaldo Loera	x			2010		DV	1	x				X	45

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0043/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas	x			2011		DV	1	x				X	50
SEER/11.16/0044/1999	Margarita Reyes	x			1999		DV	1	x				X	111
SEER/11.16/0045/1997	Federico Froebel	x			1997		DV	1	x				X	168
SEER/11.16/0046/1990	Anastasia Limón Lara	x			1990		DV	1	x				X	120
SEER/11.16/0047/1995	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta	x			1995		DV	1	x				X	174
SEER/11.16/0048/1998	Manuel José Othon	x			1998		DV	1	x				X	111
SEER/11.16/0049/2005	Educ. Maria Elena Diaz Ramos	x			2005		DV	1	x				X	148
SEER/11.16/0050/1993	Profra. Paz Salazar Martínez	x			1993		DV	1	x				X	64
SEER/11.16/0051/2005	Profra. Graciela Yolanda Aguilar Torres	x			2005		DV	1	x				X	264
SEER/11.16/0052/2012	María Evangelina Inés de Avila Cervantes	x			2012		DV	1	x				X	83
SEER/11.16/0053/2002	Veinte de Noviembre	x			2002		DV	1	x				X	188
SEER/11.16/0054/2000	María Montessori	x			2000		DV	1	x				X	138
SEER/11.16/0055/1997	Vicente Suárez	x			1997		DV	1	x				X	94
SEER/11.16/0056/2000	Educ. Celia Lechón Noyola	x			2000		DV	1	x				X	105

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0057/1997	Educ. Consuelo Bolado Vega	x			1997		DV	1	x				X	184
SEER/11.16/0058/2004	Educ. Eva Reyes Arancivia	x			2004		DV	1	x				X	89
SEER/11.16/0059/2005	Ignacia Austria Espinoza	x			2005		DV	1	x				X	196
SEER/11.16/0060/2000	Primero de Mayo	x			2000		DV	1	x				X	75
SEER/11.16/0061/2004	Gloria Lozano Enríquez	x			2004		DV	1	x				X	92
SEER/11.16/0062/2009	Rosa María Carranza Moreleón	x			2009		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0063/2004	Educ. Alicia Martínez Martínez	x			2004		DV	1	x				X	123
SEER/11.16/0064/2007	Ma. Guadalupe Almazán Nieto	x			2007		DV	1	x				X	249
SEER/11.16/0065/1992	Profra. María Guadalupe Martínez de Soto	x			1992		DV	1	x				X	373
SEER/11.16/0066/2001	Hermanos Galeana	x			2001		DV	1	x				X	116
SEER/11.16/0067/2000	Eva Samano de López Mateos	x			2000		DV	1	x				X	123
SEER/11.16/0068/2012	Educ. Elisa Barragán Lechón	x			2012		DV	1	x				X	18
SEER/11.16/0069/2009	Profra. Sofia Saldaña Nieto	x			2009		DV	1	x				X	148
SEER/11.16/0070/1997	Brigida Alfaro	x			1997		DV	1	x				X	155

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0071/2000	J. Antonio Ponce	x			2000		DV	1	x				X	98
SEER/11.16/0072/1999	Julián de los Reyes	x			1999		DV	1	x				X	90
SEER/11.16/0073/1992	Angelita Martínez Matutina	x			1992		DV	1	x				X	166
SEER/11.16/0074/2000	Francisco I Madero	x			2000		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0075/2006	José María Morelos y Pavón	x			2006		DV	1	x				X	390
SEER/11.16/0076/1999	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Matutina	x			1999		DV	1	x				X	107
SEER/11.16/0077/2006	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Vespertina	x			2006		DV	1	x				X	79
SEER/11.16/0078/2000	Escuela Estatal de Musica	x			2000		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0079/2000	Profra. Justa Ledesma	x			2000		DV	1	x				X	51
SEER/11.16/0080/2015	Heroe de Nacozarí	x			2006		DV	1	x				X	87
SEER/11.16/0081/2015	Alvaro Obregón Vesp.	x			2010		DV	1	x				X	136
SEER/11.16/0082/2015	Marcelino Perez Oropeza	x			2012		DV	1	x				X	113
SEER/11.16/0083/2015	Justa Ledesma	x			1997		DV	1	x				X	180
SEER/11.16/0084/1997	Primo Feliciano Velázquez	x			2009		DV	1	x				X	193

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0085/2010	Aquiles Serdán	x			1999		DV	1	x				X	52
SEER/11.16/0086/2000	Miguel Hidalgo	x			1997		DV	1	x				X	48
SEER/11.16/0087/2009	Profr. Jesús Ramón Álvarez	x			2000		DV	1	x				X	134
SEER/11.16/0088/2002	Francisco Murguia	x			2002		DV	1	x				X	241
SEER/11.16/0089/1999	Aurelio Manrique Mat.	x			1999		DV	1	x				X	192
SEER/11.16/0090/2008	Aurelio Manrique Vesp.	x			2008		DV	1	x				X	42
SEER/11.16/0091/1997	Margarita Maza de Juárez Mat.	x			1997		DV	1	x				X	162
SEER/11.16/0092/2000	Margarita Maza de Juárez Vesp.	x			2000		DV	1	x				X	28
SEER/11.16/0093/2002	Tomasa Estevéz	x			2002		DV	1	x				X	193
SEER/11.16/0094/1997	Mariano Jiménez	x			1997		DV	1	x				X	124
SEER/11.16/0095/1997	Heroinas Mexicanas	x			1997		DV	1	x				X	354
SEER/11.16/0096/1997	David G. Berlanga	x			1997		DV	1	x				X	246
SEER/11.16/0097/2001	José Ma. Pino Suárez	x			2001		DV	1	x				X	9
SEER/11.16/0098/2011	Ignacio Manuel Altamirano	x			2011		DV	1	x				X	208

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0099/2002	Amador Villalobos	x			2002		DV	1	x				X	100
SEER/11.16/0100/1999	Profra. Ma. Dolores Reyes Velázquez	x			1999		DV	1	x				X	215
SEER/11.16/0101/2001	Ramon Lopez Velarde	x			2001		DV	1	x				X	17
SEER/11.16/0102/1998	Ponciano Arriaga	x			1997		DV	1	x				X	163
SEER/11.16/0103/1996	Centro Eduativo Manuel José Othon	x			1998		DV	1	x				X	96
SEER/11.16/0104/2010	Sebastian Contreras García	x			1996		DV	1	x				X	106
SEER/11.16/0105/2008	José Toribio Sánchez Torres	x			2010		DV	1	x				X	137
SEER/11.16/0106/1997	Agustín Domínguez B.	x			2008		DV	1	x				X	132
SEER/11.16/0107/1998	Profr. Fernando Vázquez Mat.	x			1997		DV	1	x				X	98
SEER/11.16/0108/1998	Profr. Fernando Vázquez Vesp.	x			1998		DV	1	x				X	109
SEER/11.16/0109/1998	Gral. Genovevo Rivas Guillén	x			1998		DV	1	x				X	97
SEER/11.16/0110/2012	Sebastian Lerdo de Tejada	x			1998		DV	1	x				X	140
SEER/11.16/0111/2011	Sebastian Lerdo de Tejada	x			2012		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0112/1994	Profr. Manuel Rogelio Torres López	x			2011		DV	1	x				X	127

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0113/2003	Lic. Adolfo López Mateos	x			1994		DV	1	x				X	57
SEER/11.16/0114/1992	Salvador Diaz Miron	x			2003		DV	1	x				X	206
SEER/11.16/0115/1994	Profra. Ignacia Aguilar	x			1992		DV	1	x				X	188
SEER/11.16/0116/2000	Ildefonso Díaz de León Matutino	x			2000		DV	1	x				X	159
SEER/11.16/0117/2012	Ildefonso Díaz de León Vespertino	x			2012		DV	1	x				X	41
SEER/11.16/0118/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	x			1997		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0119/1999	Hombres del Mañana	x			1999		DV	1	x				X	125
SEER/11.16/0120/2005	Profr. Daniel Díaz Corpus	x			2005		DV	1	x				X	173
SEER/11.16/0121/2000	Cristobal Colón	x			2000		DV	1	x				X	223
SEER/11.16/0122/2012	Alfredo Sánchez García	x			2012		DV	1	x				X	56
SEER/11.16/0123/2000	Revolución Mexicana	x			2000		DV	1	x				X	82
SEER/11.16/0124/2003	Melchor Ocampo	x			2003		DV	1	x				X	67
SEER/11.16/0125/2001	Lic. Adolfo López Mateos	x			2001		DV	1	x				X	212
SEER/11.16/0126/1997	Tlacaelel	x			1997		DV	1	x				X	164

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0127/1998	Profra. Juana Marfil Castro	x			1998		DV	1	x				X	281
SEER/11.16/0128/2003	Nicolas Bravo	x			2003		DV	1	x				X	89
SEER/11.16/0129/1997	Ing. Valentín Gama	x			1997		DV	1	x				X	64
SEER/11.16/0130/2000	Porfirio Vega Sanchez	x			2010		DV	1	x				X	150
SEER/11.16/0131/2005	Francisco González Sánchez	x			2008		DV	1	x				X	200
SEER/11.16/0132/2000	Mariano Arista	x			2000		DV	1	x				X	196
SEER/11.16/0133/2005	Refael Nieto	x			2005		DV	1	x				X	67
SEER/11.16/0134/2000	Lic. Daniel Berrones Meza	x			2000		DV	1	x				X	33
SEER/11.16/0135/2000	Profra. Micaela Aguilar Blanco	x			2000		DV	1	x				X	61
SEER/11.16/0136/2004	Benito Juárez	x			2004		DV	1	x				X	158
SEER/11.16/0137/2012	Josefa Ortiz de Dominguez	x			2012		DV	1	x				X	16
SEER/11.16/0138/2005	Juan de la Barrera	x			2005		DV	1	x				X	96
SEER/11.16/0139/2003	Miguel Hidalgo	x			2003		DV	1	x				X	71
SEER/11.16/0140/1992	Ignacio Ramírez	x			1992		DV	1	x				X	554

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0141/2000	Ignacio Ramírez	x			2000		DV	1	x				X	68
SEER/11.16/0142/2003	Miguel Hidalgo	x			2003		DV	1	x				X	34
SEER/11.16/0143/1997	Heroinas Mexicanas	x			1997		DV	1	x				X	103
SEER/11.16/0144/1997	Niños Heroes	x			1997		DV	1	x				X	43
SEER/11.16/0145/2007	Leona Vicario	x			2007		DV	1	x				X	55
SEER/11.16/0146/2008	María del Socorro Leos Hernández	x			2008		DV	1	x				X	81
SEER/11.16/0147/2000	Gral. Miguel Aleman	x			2000		DV	1	x				X	55
SEER/11.16/0148/2006	Heroe de Nacozarí	x			2006		DV	1	x				X	112
SEER/11.16/0149/2000	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	x			2000		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0150/2000	José Rosas Moreno	x			2000		DV	1	x				X	91
SEER/11.16/0151/2001	Veinte de Noviembre	x			2001		DV	1	x				X	45
SEER/11.16/0152/2010	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	x			2010		DV	1	x				X	90
SEER/11.16/0153/2008	Benito Juárez	x			2008		DV	1	x				X	108
SEER/11.16/0154/2000	David G. Berlanga	x			2000		DV	1	x				X	163

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0155/1996	Lic. Adolfo López Mateos	x			1996		DV	1	x				X	294
SEER/11.16/0156/2000	Lic. Benito Juárez	x			2000		DV	1	x				X	89
SEER/11.16/0157/2008	Profra. Martha Gallegos Briones	x			2008		DV	1	x				X	163
SEER/11.16/0158/2000	Gral. Zenon Fernandez	x			2000		DV	1	x				X	203
SEER/11.16/0159/200	Manuel José Othon	x			2000		DV	1	x				X	161
SEER/11.16/0160/2003	Miguel Hidalgo	x			2003		DV	1	x				X	170
SEER/11.16/0161/2000	Gral. Vicente Guerrero	x			2000		DV	1	x				X	294
SEER/11.16/0162/1998	Sor Juana Inés de la Cruz	x			1998		DV	1	x				X	76
SEER/11.16/0163/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	x			1997		DV	1	x				X	165
SEER/11.16/0164/2003	Macedonio Acosta	x			2003		DV	1	x				X	303
SEER/11.16/0165/2000	Isabel Rivera de Santos	x			2000		DV	1	x				X	20
SEER/11.16/0166/2000	Damián Carmona	x			2000		DV	1	x				X	17
SEER/11.16/0167/1996	Mercedes Mendez Contreras	x			1996		DV	1	x				X	17
SEER/11.16/0168/1996	Profra. Ma. Cleofas Cruz de Rivera	x			1996		DV	1	x				X	97

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0169/1999	Ignacio M. Altamirano	x			1999		DV	1	x				X	15
SEER/11.16/0170/2007	Club de Leones I	x			2007		DV	1	x				X	115
SEER/11.16/0171/2000	Pedro Antonio de los Santos	x			2000		DV	1	x				X	45
SEER/11.16/0172/1999	Profr. Teodulo López Azuára	x			1999		DV	1	x				X	64
SEER/11.16/0173/1999	Benito Juárez	x			1999		DV	1	x				X	23
SEER/11.16/0174/2000	Justo Sierra	x			2000		DV	1	x				X	19
SEER/11.16/0175/2000	Herminio Salas Gil	x			2000		DV	1	x				X	30
SEER/11.16/0176/1998	Profr. Síxto García Pácheco	x			1998		DV	1	x				X	23
SEER/11.16/0177/1999	Leona Vicario	x			1999		DV	1	x				X	168
SEER/11.16/0178/1999	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta	x			1999		DV	1	x				X	77
SEER/11.16/0179/2000	Juana María Vázquez Salazar	x			2000		DV	1	x				X	93
SEER/11.16/0180/2000	Vicente Guerrero	x			2000		DV	1	x				X	176
SEER/11.16/0181/2000	Leona Vicario	x			2000		DV	1	x				X	53
SEER/11.16/0182/2000	Cuauhtémoc	x			2000		DV	1	x				X	71

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0183/2000	Amado Nervo	x			2000		DV	1	x				X	27
SEER/11.16/0184/2000	Narciso Mendoza	x			2000		DV	1	x				X	92
SEER/11.16/0185/1999	Narciso Mendoza	x			1999		DV	1	x				X	7
SEER/11.16/0186/2010	Ignacio Zaragoza	x			2010		DV	1	x				X	388
SEER/11.16/0187/2000	Graciano Sánchez	x			2000		DV	1	x				X	158
SEER/11.16/0188/2001	Wenceslao Victoria soto	x			2001		DV	1	x				X	27
SEER/11.16/0189/2000	Cuauhtémoc	x			2000		DV	1	x				X	30
SEER/11.16/0190/2001	José Ma. Morelos	x			2001		DV	1	x				X	78
SEER/11.16/0191/2004	Clara Córdova Morán	x			2004		DV	1	x				X	57
SEER/11.16/0192/1999	Margarita Ángel Vda. de Mandujano	x			1999		DV	1	x				X	78
SEER/11.16/0193/1997	Ignacio Zaragoza	x			1997		DV	1	x				X	157
SEER/11.16/0194/2000	Marco Antonio Vázquez Carrizales	x			2000		DV	1	x				X	193
SEER/11.16/0195/2002	Alvaro Obregón	x			2002		DV	1	x				X	224
SEER/11.16/0196/2000	Solidaridad	x			2000		DV	1	x				X	662

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0197/2015	Ponciano Arriaga	x			2015		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0198/2006	Profr. Rafael Turrubiartes Macías	x			2006		DV	1	x				X	196
SEER/11.16/0199/1999	Sec. Profr. Y Lic. Guillermo J. Alvarez Briseño	x			1999		DV	1	x				X	553
SEER/11.16/0200/2000	José Ma. Morelos y Pavón	x			2000		DV	1	x				X	42
SEER/11.16/0201/2009	Juan Andres Soria García	x			2009		DV	1	x				X	47
SEER/11.16/0202/2010	Luis Cordoba Reyes	x			2010		DV	1	x				X	26
SEER/11.16/0203/1997	Heroinas Mexicanas	x			1997		DV	1	x				X	63
SEER/11.16/0204/1992	Profr. Moises S. Jiménez	x			1992		DV	1	x				X	92
SEER/11.16/0205/2010	Joaquín Antonio Peñalosa	x			2010		DV	1	x				X	277
SEER/11.16/0206/2000	Francisco Heppens Helguera	x			2000		DV	1	x				X	400
SEER/11.16/0207/1989	Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín	x			1989		DV	1	x				X	140
SEER/11.16/0208/2011	Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa	x			2011		DV	1	x				X	34
SEER/11.16/0209/2013	Agustín Martínez Romero	x			2013		DV	1	x				X	104
SEER/11.16/0210/2000	Alvaro Obregón	x			2000		DV	1	x				X	16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0211/1999	Dolores Vda. de Richard	x			1999		DV	1	x				X	265
SEER/11.16/0212/2004	Benito Juárez	x			2004		DV	1	x				X	115
SEER/11.16/0213/1999	Gloria Rubio Rosas	x			1999		DV	1	x				X	192
SEER/11.16/0214/2011	Centro de Competencias Básicas en Computación	x			2011		DV	1	x				X	219
SEER/11.16/0215/2010	María Guadalupe Álvarez Acevedo	x			2010		DV	1	x				X	155
SEER/11.16/0216/2010	Irma Rico Cerda	x			2010		DV	1	x				X	77
SEER/11.16/0217/2003	Profra. Ma. Concepcion Aguilar Blanco	x			2003		DV	1	x				X	316
SEER/11.16/0218/1999	Profr. José Juárez Barbosa	x			1999		DV	1	x				X	289
SEER/11.16/0219/2003	Profr. Amador Turrubiartes Ferretíz	x			2003		DV	1	x				X	28
SEER/11.16/0220/2004	Profr. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	x			2004		DV	1	x				X	103
SEER/11.16/0221/2011	Profr. Magdaleno Hernández García	x			2011		DV	1	x				X	86
SEER/11.16/0222/2002	Soldado Damian Carmona	x			2002		DV	1	x				X	153
SEER/11.16/0223/2000	Profr. Gabriel Turrubiartes Macías	x			2000		DV	1	x				X	90
SEER/11.16/0224/2001	Lic. Jesús Silva Herzog	x			2001		DV	1	x				X	463

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0225/2003	Ponciano Arriaga	x			2003		DV	1	x				X	22
SEER/11.16/0226/2002	Antonio Tristán Álvarez	x			2002		DV	1	x				X	732
SEER/11.16/0227/2000	Gral. Mariano Arista	x			2000		DV	1	x				X	48
SEER/11.16/0228/2003	Lic. Florencio Salazar Martínez	x			2003		DV	1	x				X	51
SEER/11.16/0229/2009	Profr. Librado Rivera	x			2009		DV	1	x				X	61
SEER/11.16/0230/2001	Profr. Rafael Turrubiartes Macías	x			2001		DV	1	x				X	241
SEER/11.16/0231/2003	Profra. Celia Fernandez Capetillo	x			2003		DV	1	x				X	172
SEER/11.16/0232/2001	Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes	x			2001		DV	1	x				X	19
SEER/11.16/0233/1995	José César Cruz Sandoval	x			1995		DV	1	x				X	514
SEER/11.16/0234/2001	Profra. Margarita Cardenas de Renteria	x			2001		DV	1	x				X	703
SEER/11.16/0235/2009	José Feliciano Torres Pelaez	x			2009		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0236/2003	Francisco Martínez de la Vega	x			2003		DV	1	x				X	290
SEER/11.16/0237/2004	Rafael Nieto Compean	x			2004		DV	1	x				X	122
SEER/11.16/0238/2009	Progreso	x			2009		DV	1	x				X	42

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0239/1999	Profra. Gregoría García Barrón	x			1999		DV	1	x				X	179
SEER/11.16/0240/2002	Profr. Jesús R. Alderete	x			2002		DV	1	x				X	188
SEER/11.16/0241/2011	Solidaridad	x			2011		DV	1	x				X	498
SEER/11.16/0242/2007	Celestino Sánchez Cervantes	x			2007		DV	1	x				X	360
SEER/11.16/0243/2013	José Antonio Perez Lopez	x			2013		DV	1	x				X	168
SEER/11.16/0244/2006	Lic. Ernesto Baéz Lozano	x			2006		DV	1	x				X	152
SEER/11.16/0245/2010	Tomas Miranda Leura	x			2010		DV	1	x				X	232
SEER/11.16/0246/1999	Lic. Antonio Rocha Cordero	x			1999		DV	1	x				X	193
SEER/11.16/0247/2003	Profr. J. Natividad Sánchez	x			2003		DV	1	x				X	233
SEER/11.16/0248/2003	Profr. Pedro Vallejo	x			2003		DV	1	x				X	284
SEER/11.16/0249/2002	Profra. Celia Lechón Noyola	x			2002		DV	1	x				X	430
SEER/11.16/0250/2002	Macedonia Loera Hernández	x			2002		DV	1	x				X	122
SEER/11.16/0251/2007	Hermanos Infante	x			2007		DV	1	x				X	57
SEER/11.16/0252/2004	Tezontla	x			2004		DV	1	x				X	142

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0253/1997	Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez	x			1997		DV	1	x				X	28
SEER/11.16/0254/2004	Profr. Juan Moreno Cortes	x			2004		DV	1	x				X	44
SEER/11.16/0255/2006	J. José Ortiz Mazo	x			2006		DV	1	x				X	129
SEER/11.16/0256/2013	Profr. Tirso Pozos Pozos	x			2013		DV	1	x				X	11
SEER/11.16/0257/2006	Gral. Leandro Sánchez Salazar	x			2006		DV	1	x				X	156
SEER/11.16/0258/2009	Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado	x			2009		DV	1	x				X	715
SEER/11.16/0259/2002	Escuela Estatal de Danza	x			2002		DV	1	x				X	116
SEER/11.16/0260/2001	Escuela Estatal de Artes Plasticas S.L.P.	x			2001		DV	1	x				X	154
SEER/11.16/0261/2010	Centro de Enseñanza del Idioma Ingles	x			2010		DV	1	x				X	34
SEER/11.16/0262/2001	Escuela Estatal de Teatro	x			2001		DV	1	x				X	108
SEER/11.16/0263/1997	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Mat.	x			1997		DV	1	x				X	176
SEER/11.16/0264/2010	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Ves.	x			2010		DV	1	x				X	459
SEER/11.16/0265/1997	Filomeno Mata	x			1997		DV	1	x				X	63
SEER/11.16/0266/2004	Camilo Arriaga	x			2004		DV	1	x				X	277

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0267/2011	Presidente Cárdenas	x			2011		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0268/2000	Ciriaco Cruz Vesp.	x			2000		DV	1	x				X	24
SEER/11.16/0269/1998	Profr. José Joel Tristán Vera	x			1998		DV	1	x				X	142
SEER/11.16/0270/2004	Gonzalo Gavidia Martinez	x			2004		DV	1	x				X	24
SEER/11.16/0271/2004	Profr. Javier Zamudio Cortes	x			2004		DV	1	x				X	128
SEER/11.16/0272/2011	Eligio Campos Avila	x			2011		DV	1	x				X	233
SEER/11.16/0273/2018	Dionisio Zavala Almendárez	x			2018		DV	1	x				X	41
SEER/11.16/0274/2019	Preparatoria Candelaria Sanchez Saldaña	x			2019		DV	1	x				X	69
SEER/11.16/0275/1999	J. N. Eva Wong Armand	x			1999		DV	1	x				X	39
SEER/11.16/0276/2011	C r i e	x			2011		DV	1	x				X	21
SEER/11.16/0277/2011	CAM Maria de Jesus Villanueva de Belloc	x			2011		DV	1	x				X	65
SEER/11.16/0278/2001	Escuela de Artes y Oficios Eva Galván Rodríguez	x			2001		DV	1	x				X	56
SEER/11.16/0279/2002	Escuelas Estatales del Arte	x			2002		DV	1	x				X	13
SEER/11.16/0280/2001	Profr. Rafael Turrubiartes Macias	x			2001		DV	1	x				X	283

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0281/2017	Sec. Xicotencatl Turrubiartes Flores	x			2017		DV	1	x				X	74
SEER/11.16/0282/2012	Primaria Juan Sarabia Mat. ZONA 30	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0283/2012	Piimaria Ildefonso Diaz de León	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0284/2012	Primaria Alvaro Obregon	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0285/2012	Primaria Guadalupe Victoria	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0286/2011	Primaria Josefa Ortiz de Dominguez	x			2011		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0287/2011	Primaria Juan Sarabia Vesp. ZONA 30	x			2011		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0288/2011	Primaria Manuel Muro ZONA 30	x			2011		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0289/2006	Primaria Niños Heroes de Chaputepec ZONA 30	x			2006		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0290/2006	Primaria Vicente Guerrero ZONA 30	x			2006		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0291/2006	Sec. Presidente Cardenas ZONA 02	x			2006		DV	1	x				X	3
SEER/11.16/0292/2006	Sec. Profr. Gregorio A. Tello ZONA 03	x			2006		DV	1	x				X	119
SEER/11.16/0293/2017	Preparatoria Leon García ZONA 02	x			2017		DV	1	x				X	68
SEER/11.16/0294/2011	Primaria Emliano Zapata ZONA 30	x			2011		DV	1	x				X	1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0295/2004	Primaria Mariano Arista ZONA 10	x			2004		DV	1	x				X	20
SEER/11.16/0296/2011	Primaria Juan Sarabia ZONA 04	x			2011		DV	1	x				X	3
SEER/11.16/0297/2018	Inspección Primaria Zona 14	x			2018		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0298/2018	Inspección Primaria Zona 12 Rio Verde	x			2018		DV	1	x				X	11
SEER/11.16/0299/2019	Sec. Raul Solis Monreal	x			2019		DV	1	x				X	7
SEER/11.16/0300/2018	Sec. Promocion Social Integral, A.C.	x			2018		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0301/2009	Jardín de Niños Revolucion	x			2009		DV	1	x				X	32
SEER/11.16/0302/2021	Francisco C. Rodríguez	x			2021		DV	1	x				x	4
SEER/11.16/0303/2011	E.P. Joel Ruiz Saucedo	x			2011		DV	1	x				x	5
SEER/11.16/0304/2021	Inspección Primaria Zona 11	x			2021		DV	1	x				x	4
SEER/11.16/0305/2006	Niños Heroes	x			2006		DV	1	x				x	19
SEER/11.16/0306/2021	José Mariano Jimenéz	x			2021		DV	1	x				x	51

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda, Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Ellian Rico Silva, Jefa del Departamento de Planeación

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Programación y Presupuesto
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2026	Dirección General	x			2026		1	1	x			x		25
SEER/10.1/0002/2026	Dirección de Servicios Administrativos	x			2026		1	1	x			x		27
SEER/10.1/0003/2026	Minutarios	x			2026		1	1	x			x		44
SEER/10.1/0004/2026	Secretaría de Finanzas	x			2026		1	1	x			x		32
SEER/10.1/0005/2026	Organo Interno de Control	x			2026		1	1	x			x		41
SEER/10.1/0006/2026	Oficialía Mayor de Gobierno del Estado	x			2026		1	1	x			x		15
SEER/10.1/0007/2026	Presupuesto	x			2026		1	1	x			x		56
SEER/10.1/0008/2026	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2026		1	1	x			x		16
SEER/10.1/0009/2026	Solicitud de Material	x			2026		1	1	x			x		15
SEER/10.1/0010/2026	Varios	x			2026		1	1	x			x		16
SEER/10.1/0011/2026	Sistema de Información de Inversión Pública	x			2026		1	1	x			x		48
SEER/10.1/0012/2026	Unidad de Transparencia	x			2026		1	1	x			x		3
SEER/10.1/0013/2026	Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	x			2026		1	1	x			x		10
SEER/10.1/0014/2026	Auditoría	x			2026		1	1	x			x		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Rosa María Luévano Sustaita

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTI Beatriz Angélica Flores Hernández Jefa Depto. Prog. Y Presup.

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-julio 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Programación y Presupuesto
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2026	S.N.T.E.	x			2026		1	1	x			x		5
SEER/10.1/0016/2026	Usicamm	x			2026		1	1	x			x		2
SEER/10.1/0017/2026	Departamento de Archivo	x			2026		1	1	x			x		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Rosa María Luévano Sustaita

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTI Beatriz Angélica Flores Hernández Jefa Depto. Prog. Y Presup.

Nombre, Cargo y Firma