SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.3 Estímulos y recompensas
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.3/0001/2026	Premios Municipales y Estatales Educación Física y Cultura	X		X	2026		3	7	X			X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2026	Recursos Materiales - Mobiliario Equipo	X			2026		3	1	X			X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO -SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2026	Solicitud de Material de Dirección de Cultura y Departamentos Adsc.	X		X	2026		1	2	X			X		16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2026	Entrega - Recepción en Recursos Públicos	X			2026		3	7	X		X	X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.2 Comité de Transparencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.2/0001/2026	Comité de Transparencia	X			2026		2	2	X		X	X		22

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO -SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0001/2026	Solicitudes de Información Pública	X			2026		DV	1	X		X	X		26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rievra

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2026	Dirección General	X			2026		1	1	X			X		136
SEER/10.1/0002/2026	Dirección de Servicios Educativos	X			2026		1	1	X			X		41
SEER/10.1/0003/2026	Dirección de Servicios Administrativos	X			2026		1	1	X			X		50
SEER/10.1/0004/2026	Dirección de Planeación/Planificador/Informe de Gobierno	X			2026		1	1	X			X		50
SEER/10.1/0005/2026	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2026		1	1	X			X		44
SEER/10.1/0006/2026	Comité de Igualdad Laboral entre hombres y mujeres	X			2026		1	1	X			X		31
SEER/10.1/0007/2026	Organo Interno de Control	X			2026		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0008/2026	Consejo Técnico Consultivo	X			2026		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0009/2026	Departamento de Bibliotecas	X			2026		1	1	X			X		108
SEER/10.1/0010/2026	Departamento de Archivo	X			2026		1	1	X			X		71
SEER/10.1/0011/2026	COCODI	X			2026		1	1	X			X		11
SEER/10.1/0012/2026	Carrera Administrativa	X			2026		1	1	X			X		18
SEER/10.1/0013/2026	Eventos Especiales	X			2026		1	1	X			X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2026	Departamento de Estadistica y PEIE	X			2026		1	5	X		X			83

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO -SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.7/0001/2026	Indicadores	X			2026		5	5	X		X			2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de organización
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2026	Manual de Organización	X			2026		DV	5	X				X	27

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO -SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2026	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2026		2	2	X			X		257
SEER/14.1/0002/2026	Departamento de Cultura				2026		2	2	X			X		354
SEER/14.1/0003/2026	Departamento de Educación Física y Deporte MTyMS				2026		2	2	X			X		136
SEER/14.1/0004/2026	Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiartes Macías"				2026		2	2	X			X		68
SEER/14.1/0005/2026	Ceremonias y Festividades Civicas				2026		2	2	X			X		49
SEER/14.1/0006/2026	Ceremonia Juramento a la Bandera SEER - Día de la Bandera				2026		2	2	X			X		102

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	ENERO -SEPTIEMBRE 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2026	Convocatorias Cultura	X			2026		DV	2	X			X		73
SEER/14.2/0002/2026	Convocatorias Ed. Física de Educación Básica	X			2026		DV	2	X			X		36
SEER/14.2/0003/2026	Convocatorias Ed. Física de Educación MTyMS	X			2026		DV	2	X			X		118

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

TS. Rocio Salazar Mendoza

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Fernando Cañedo Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2025	Vales de Recursos Materiales	X		X	2025	2026	1	1	X			X		22
SEER/5.4/0001/2026	Vales de Recursos Materiales	X		X	2026		1	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: *Administrativo*
L: *Legal*
F/C: *Fiscal* **/** *Contable*

Plazos de Conservación
AT: *Archivo de Trámite*
AC: *Archivo de Concentración*

Opción de Plazos de Conservación
DV: *Durante su Vigencia*
IND: *Indeterminado*

Clasificación de la Información
P: *Pública*
R: *Reservada*
C: *Confidencial*

Destino Final
B: *Baja*
AH: *Archivo Histórico*

ELABORÓ

Elvia Angélica Valero Rangel (Apoyo Administrativo)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2025	2026	DV	1	X			X		41
SEER/10.1/0002/2025	Departamento de Archivo	X			2025	2026	DV	1	X			X		12
SEER/10.1/0003/2025	Departamento de Estadística	X			2025	2026	DV	1	X			X		12
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025	2026	DV	1	X			X		10
SEER/10.1/0005/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2025	2026	DV	1	X			X		7
SEER/10.1/0006/2025	Dirección General	X			2025	2026	DV	1	X			X		44
SEER/10.1/0001/2026	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2026		DV	1	X			X		2
SEER/10.1/0002/2026	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2026		DV	1	X			X		1
SEER/10.1/0003/2026	Dirección General	X			2026		DV	1	X			X		3
SEER/10.1/0004/2026	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2026		DV	1	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: *Administrativo*
L: *Legal*
F/C: *Fiscal* **/** *Contable*

Plazos de Conservación
AT: *Archivo de Trámite*
AC: *Archivo de Concentración*
Opción de Plazos de Conservación
DV: *Durante su Vigencia*
IND: *Indeterminado*

Clasificación de la Información
P: *Pública*
R: *Reservada*
C: *Confidencial*

Destino Final
B: *Baja*
AH: *Archivo Histórico*

ELABORÓ

Elvia Angélica Valero Rangel (Apoyo Administrativo)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan anual de actividades
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2025	Plan anual de actividades	X			2025	2026	5	5	X		X			17
SEER/11.4/0001/2026	Plan anual de actividades	X			2026		5	5	X		X			5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: *Administrativo*
L: *Legal*
F/C: *Fiscal* **/** *Contable*

Plazos de Conservación
AT: *Archivo de Trámite*
AC: *Archivo de Concentración*
Opción de Plazos de Conservación
DV: *Durante su Vigencia*
IND: *Indeterminado*

Clasificación de la Información
P: *Pública*
R: *Reservada*
C: *Confidencial*

Destino Final
B: *Baja*
AH: *Archivo Histórico*

ELABORÓ

Elvia Angélica Valero Rangel (Apoyo Administrativo)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2025	1ra. Jornada de Actualización	X			2025	2026	1	2	X		X			8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: *Administrativo*
L: *Legal*
F/C: *Fiscal* **/** *Contable*

Plazos de Conservación
AT: *Archivo de Trámite*
AC: *Archivo de Concentración*

Opción de Plazos de Conservación
DV: *Durante su Vigencia*
IND: *Indeterminado*

Clasificación de la Información
P: *Pública*
R: *Reservada*
C: *Confidencial*

Destino Final
B: *Baja*
AH: *Archivo Histórico*

ELABORÓ

Elvia Angélica Valero Rangel (Apoyo Administrativo)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2025	Juramento a la Bandera	X			2025	2026	2	2	X			X		40
SEER/14.1/0002/2025	XXVI Juegos Deportivos Nacionales de Educación Básica	X			2025	2026	2	2				X		73
SEER/14.1/0003/2025	XXX Concursos de Escolta de Bandera	X			2025	2026	2	2	X			X		28
SEER/14.1/0004/2025	XXVI Concurso de la Sesión de Educación Física	X			2025	2026	2	2	X			X		21
SEER/14.1/0005/2025	3e.Torneo de Juegos Tradicionales Mexicanos etapa S.E.E.R.	X			2025	2026	2	2	X			X		11
SEER/14.1/0006/2025	Torneo de Futbol FIFA-FMF- Mundialito	X			2025	2026	2	2	X			X		40
SEER/14.1/0007/2025	XXX1 Concurso de Bandas de Guerra 2025/2026	X			2025	2026	2	2	X			X		6
SEER/14.1/0008/2025	Aniversario del S.E.E.R.	X			2025	2026	2	2	X			X		7
SEER/14.1/0001/2026	Jornada de Actualización para Docentes de Educación Física de Edu.	X			2026		2	2	X			X		12
	cación Básica													
SEER/14.1/0002/2026	4to. Torneo de Juegos Tradiconales Mexicanos etapa S.E.E.R.	X			20216		2	2	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: *Administrativo*
L: *Legal*
F/C: *Fiscal* **/** *Contable*

Plazos de Conservación
AT: *Archivo de Trámite*
AC: *Archivo de Concentración*

Opción de Plazos de Conservación
DV: *Durante su Vigencia*
IND: *Indeterminado*

Clasificación de la Información
P: *Pública*
R: *Reservada*
C: *Confidencial*

Destino Final
B: *Baja*
AH: *Archivo Histórico*

ELABORÓ

Elvia Angélica Valero Rangel (Apoyo Administrativo)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Góméz Dominguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatorias Concursos Escolares	X			2025	2026	DV		X			X		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: *Administrativo*
L: *Legal*
F/C: *Fiscal* **/** *Contable*

Plazos de Conservación
AT: *Archivo de Trámite*
AC: *Archivo de Concentración*

Opción de Plazos de Conservación
DV: *Durante su Vigencia*
IND: *Indeterminado*

Clasificación de la Información
P: *Pública*
R: *Reservada*
C: *Confidencial*

Destino Final
B: *Baja*
AH: *Archivo Histórico*

ELABORÓ

Elvia Angélica Valero Rangel (Apoyo Administrativo)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Góméz Dominguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de Servicios Educativos	x			2025		1	1	x			x		91
SEER/10.1/0002/2025	Dirección General	x			2025		1	1	x			x		61
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2025		1	1	x			x		64
SEER/10.1/0004/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MT y MS	x			2025		1	1	x			x		85
SEER/10.1/0005/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MS	x			2025		1	1	x			x		6
SEER/10.1/0006/2025	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2025		1	1	x			x		11
SEER/10.1/0007/2025	Dirección de Servicios Administrativos	x			2025		1	1	x			x		18
SEER/10.1/0001/2026	Dirección de Servicios Educativos	x			2026		1	1	x			x		17
SEER/10.1/0002/2026	Departamento Media Superior	x			2026		1	1	x			x		5
SEER/10.1/0003/2026	Departamento de Educación Física y Deporte de Educ. MT y MS	x			2026		1	1	x			x		2
SEER/10.1/0004/2026	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2026		1	1	x			x		8
SEER/10.1/0005/2026	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2026		1	1	x			x		5
SEER/10.1/0006/2026	Dirección General	x			2026		1	1	x			x		8
SEER/10.1/0007/2026	Direccción de Servicios Administrativos	x			2026		1	1	x			x		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan anual de actividades
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2025	Plan Anual de Actividades 2025-2026	x			2025		5	5	x			x		1
SEER/11.4/0001/2026	Plan Anual de Actividades 2025-2026	x			2026		5	5				x		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de organización
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2025	Manual de Organización del Departamento	x			2025		DV	5	x			x		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manuales de procedimientos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2025	Manual de Procedimientos del Departamento	x			2025		DV	5	x			x		15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departemento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatoria Ligas Deportivas y CONADEMS	x			2025		DV	2	x			x		7
SEER/14.2/0002/2025	XXXI Encuentro Ctultural de la Juventud Preparatoriana	x			2025		DV	2	x			x		27
SEER/14.2/0003/2025	Demostracion Cívica y Cultural de Educación Media Terminal	x			2025		DV	2	x			x		15
SEER/14.2/0004/2025	Convocatoria Estatal de Voleibol	x			2025		DV	2	x			x		3
SEER/14.2/0005/2025	Primer Encuentro Atlético de Educación Media Superior	x			2025		DV	2	x			x		3
SEER/14.2/0001/2026	Primer Encuentro de Futbol 07 del Nivel Media Superior	x			2026		DV	2	x			x		3
SEER/14.2/0002/2026	Convocatorias Deportivas	x			2026		DV	2	x			x		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2026	Control de moviliario y Equipo	X			2026		3	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2025	Vales de Suministro y Materiales	X		X	2025		1	1	X			X		17
SEER/5.4/0001/2026	Vales de Suministro y Materiales	X		X	2026		1	1	X			X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2025	Entrega - Recepción en Recursos Públicos	X			2025		3	7	X		X	X		74
SEER/8.5/0002/2025	Entrega - Recepción Francisco Javier Solis Morales	X			2025		3	7	X		X	X		68

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de General	X			2025		1	1	X			X		22
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0003/2025	Planeación y Evaluación	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		40
SEER/10.1/0005/2025	Departamento de Cultura	X			2025		1	1	X			X		86
SEER/10.1/0001/2026	Dirección de General	X			2026		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0002/2026	Dirección de Servicios Educativos	X			2026		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0003/2026	Planeación y Evaluación	X			2026		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0004/2026	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2026		1	1	X			X		16
SEER/10.1/0005/2026	Departamento de Cultura	X			2026		1	1	X			X		26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2025	Estadística	X			2025		1	5	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.7 Indicadores Educativos (Deserción, reprobación y aprovechamiento)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.7/0001/2025	Indicadores PBR	X			2025		5	5	X		X		X	5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de organización
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2025	Manual de Organización	X			2025		DV	5	X		X		X	29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manuales de procedimientos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2025	Manual de Procedimientos	X			2025		DV	5	X				X	220

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2025	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2025		1	2	X			X		29
SEER/12.2/0002/2025	Academias	X			2025		1	2	X			X		42
SEER/12.2/0003/2025	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2025		1	2	X			X		19
SEER/12.2/0001/2026	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2026		1	2	X			X		28
SEER/12.2/0002/2026	Academias	X			2026		1	2	X			X		1
SEER/12.2/0003/2026	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2026		1	2	X			X		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2025	XXIX Concurso de Altares de Muertos	X			2025		2	2	X			X		27
SEER/14.1/0002/2025	Xantolo	X			2025		2	2	X			X		15
SEER/14.1/0003/2025	Concierto Navideño	X			2025		2	2	X			X		29
SEER/14.1/0004/2025	XXIX Demostración de Instrumentos Musicales	X			2025		2	2	X			X		21
SEER/14.1/0005/2025	XXIX Concurso de Declamacion	X			2025		2	2	X			X		39
SEER/14.1/0006/2025	Caravana Navideña 2025	X			2025		2	2	X			X		24
SEER/14.1/0007/2025	XXXI Encunentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2025		2	2	X			X		14
SEER/14.1/0008/2025	XXIX Demostración de Canción Popular	X			2025		2	2	X			X		25
SEER/14.1/0009/2025	XXIX Concurso de Oratoria	X			2025		2	2	X			X		32
SEER/14.1/0010/2025	XXIX Concurso de Himno Nacional Mexicano	X			2025		2	2	X			X		39
SEER/14.1/0011/2025	Ceremonia de Juramento a la Bandera	X			2025		2	2	X			X		15
SEER/14.1/0012/2025	XXIX Demostración de Danza y Baile Regionales	X			2025		2	2	X			X		16
SEER/14.1/0013/2026	XXIX Concurso de Simbolos Patrios	X			2026		2	2	X			X		17
SEER/14.1/0014/2026	Coros Escolares la Música Tradicional Mexicana	X			2026		2	2	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0015/2026	Himno Nacional SEGE	X			2026		2	2	X			X		2
SEER/14.1/0001/2026	XXX Concurso de Altares de Muertos	X			2026		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0002/2026	Xantolo	X			2026		2	2	X			X		10
SEER/14.1/0003/2026	Concierto Navideño	X			2026		2	2	X			X		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatorias	X			2025		DV	2	X			X		51
SEER/14.2/0001/2026	Convocatorias	X			2026		DV	2	X			X		37

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025	2026	1	1	X			X		33
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025	2026	1	1	X			X		38
SEER/10.1/0003/2025	Programa de Libros de Texto Gratuito	X			2025	2026	1	1	X			X		40
SEER/10.1/0004/2025	Solicitudes de Justificación	X			2025	2026	1	1	X			X		19
SEER/10.1/0005/2025	Plataforma Nacional de Transparencia	X			2025	2026	1	1	X			X		12
SEER/10.1/0001/2026	Dirección General	X			2026		1	1	X			X		34
SEER/10.1/0002/2026	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2026		1	1	X			X		25
SEER/10.1/0003/2026	Plataforma Nacional de Transparencia	X			2026		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0004/2026	Recursos Humanos y Justificaciones	X			2026		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0005/2026	Recursos Materiales	X			2026		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0006/2026	Formatos Estadísticos (RH, IP, EST.)	X			2026		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0007/2026	Manuales de Organización y Procedimientos	X			2026		1	1	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

D.G.E. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.3 Administración y servicios de bibliotecas
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.3/0001/2025	Bibliotecas Públicas Municipales	X			2025	2026	DV	1	X			X		189
SEER/14.3/0001/2026	Bibliotecas Públicas Municipales	X			2026		DV	1	X			X		19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

D.G.E. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.4 Supervisión Becas (colegios particulares)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.4/0001/2025	Programa Federal Becas para el Bienestar Benito Juárez	X			2025	2026	2	2	X		X	X		150
SEER/14.4/0002/2025	Programa de Becas en Instituciones Particulares	X			2025	2026	2	2	X		X	X		47
SEER/14.4/0001/2026	Programa Federal Becas para el Bienestar Rita Cetina	X			2026	2026	2	2	X		X	X		162
SEER/14.4/0002/2026	Programa Federal Becas para el Bienestar Jóvenes escribiendo el futuro	X			2026	2026	2	2	X		X	X		10
SEER/14.4/0003/2026	Beca Universal Rita Cetina (Educación Básica)	X			2026		2	2	X		X	X		15
SEER/14.4/0004/2026	Beca Universal Benito Juárez (Educación Media Superior)	X			2026		2	2	X		X	X		37
SEER/14.4/0005/2026	Becas en Escuelas Particulares Incorporadas	X			2026		2	2	X		X	X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

D.G.E. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - septiembre 2026

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.4 Supervisión Becas (colegios particulares)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.6/0001/2026	Libros de Texto	X			2026		2	2	X			X		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Apoyo Bibliotecológico y Capacitación)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

D.G.E. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020