

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre

y Soberano de San Luis Potosí”



**Delegación
de Chapulhuacanito**

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
ENERO 2026**

DELEGACION MUNICIPAL DE CHAPULHUACANITO

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS		0	/	/	/	/	/	/
ATENCION DE SOLICITUDES (VARIAS)		51	/	/	/	/	/	/
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA Y DRENAJE Y COBROS		98	/	/	/	/	/	/
TALLERES DE CAPACITACION, CURSOS Y TALLERES, BIBLIOTECA		10	/	/	/	/	/	/
RECAUDACION DE PISO Y BAÑOS		4	/	/	/	/	/	/

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- 418 ATENCIONES DIRECTAS A LA CIUDADANIA, QUE ACUDE A PAGAR SUMINISTRO DE AGUA, CONTRATOS, SOLICITUDES VARIAS, CARTAS DE RESIDENCIA, RECOMENDACIÓN, DE IDENTIFICACION, CONVENIOS DE COMPRAVENTAS, PENSIONES ALIMENTICIAS, QUEJAS, PERMISOS DE VENTAS DE COMERCIO, ENTRE MAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ESTA DELEGACION.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- COORDINACION CON BIBLIOTECA, SE LLEVAN A CABO, TALLERES DE DIBUJO Y PINTURA, DE APOYA CON ATENCION PSICOLOGICA A LOS NIÑOS QUE REQUIERAN EL APOYO, ASESORIA PARA BUSQUEDA DE INFORMACION BIBLIOTECARIA;
- SECRETARIA GENERAL, TRAMITES DE APOYOS A LA DELEGACION, Y TODO LO REFERENTE A LAS AUTORIZACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- TESORERIA, APOYO CON LOS TRAMITES DE RECIBOS DE NOMINA PARA QUE EL PERSONAL NO ACUDA HASTA PRESIDENCIA Y FIRMEN EN LA DELEGACION;
- RECURSOS HUMANOS, TRAMITES DE PERMISOS, VACACIONES Y LAS LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA DELEGACION.
- RECURSOS MATERIALES; DESARMADO DE LA TARIMA, QUE FUE ESCENARIO DE NAVIDAD 2025.
- ALUMBRADO PÚBLICO; APOYO CON EL ARREGLO DE LAMPARAS EN DISTINTOS PUNTOS DE LA DELEGACION Y SUS BARRIOS.
- ASEO PUBLICO PARQUES Y JARDINES; RECOLECCION DE BASURA EN LA DELEGACION Y SUS BARRIOS
- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE JEFES DE ÁREA CON EL ING. ADELAIDO CABAÑAS, PRESIDENTE MUNICIPAL.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NO APLICO

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- ASESORIA PSICOLOGICAS EN COORDINACION CON SEMUJERES.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- ARRANQUE DE OBRA, PUENTE PEATONAL, CONTANDO CON LA PRESENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PERSONAL DE CODESOL Y OBRAS PUBLICAS, SIENDO UNA GESTION REALIZADA EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- VIGILANCIA EN LOS DIAS DE TIANGUIS, APOYO A LOS COMERCIANTES PARA SU INSTALACION.
- VIGILANCIA Y REPARACION DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA.
- VIGILANCIA POLICIACA LAS 24 HORAS EN LOS BARRIOS Y COLONIAS DE LA DELEGACION.
- VIGILANCIA Y APOYO EN VIALIDAD, EN LAS PEREGRINACIONES CON MOTIVO DE 12 DE DICIEMBRE

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- COBROS DE SUMINISTRO DE AGUA.
- ELABORACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS.
- ELABORACION CARTAS DE RESIDENCIA, RECOMENDACIÓN, IDENTIFICACION, CONVENIOS DE COMPRAVENTAS.
- SE RECIBEN PAGOS DE PENSION ALIMENTICIAS, PARA ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS.
- SE ATIENDEN QUEJAS CIUDADANAS Y SE RESUELVEN LOS CONFLICTOS, LLEGANDO A BUENOS ACUERDOS.
- PERMISOS DE VENTAS DE COMERCIO.
- ENTREGA DE INFORMACION DIGITAL E IMPRESA EN LA UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA MUNICIPAL.
- ENTREGA DE INFORMACION DIGITAL E IMPRESA EN PLANEACION PUBLICA MUNICIPAL
- ELABORACION DE SOLICITUDES VARIAS.
- ASISTENCIA A REUNION DE PLANEACION MUNICIPAL

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- FALTA DE CULTURA DE PAGO, DE LOS USUARIOS DE AGUA.
- FALTA DE CULTURA CIUDADANA, DE NO TIRAR BASURA EN LOS PARQUES Y CALLES DE LOS BARRIOS Y COLONIAS.

III. INFORME FOTOGRÁFICO







