



**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA**



**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL  
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO  
(PADA) DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES  
DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
2025**



*SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ*



## ACTIVIDADES Y RESULTADOS:

La Ley de Archivo para el estado de San Luis Potosí en su artículo 26 establece que

*“los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”*

De acuerdo con lo anterior, se presenta el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, refiriendo las actividades y resultados desarrollados por el Sindicato Único de Trabajadores del Colegio del Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí (SUTCECYTESLP).

## INTRODUCCIÓN.

El presente informe anual tiene como finalidad documentar los avances, acciones ejecutadas y resultados obtenidos en la implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al año 2025. Este informe permite evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos para la mejora continua en la gestión de documentos, la preservación del patrimonio documental y el fortalecimiento de las prácticas archivísticas en el Sindicato Único de Trabajadores del Colegio del Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí.

Este documento refleja el compromiso de la institución con la mejora de la eficiencia administrativa, la transparencia y la sostenibilidad de los procesos archivísticos, fundamentales para gestión adecuada de la información y la toma de decisiones informadas.

SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



SAN LUIS POTOSÍ  
SUTCECYTE  
SINDICATO ÚNICO DE  
TRABAJADORES DEL CECYTE  
COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL





SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL CECYTE  
2013-2016

## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA



INFORME DE RESULTADOS	
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO
Realizar un análisis exhaustivo del estado de los archivos existentes.	Durante el periodo establecido por la actividad se revisaron todas las cajas de archivo para analizar en que estado se encuentran los archivos existentes.
Actualización de caratulas de caja y expedientes.	Se realizo la actualización de la clasificación y codificación a los documentos y/o expedientes, tomando en consideración el cuadro general de clasificación archivística. (Art. 13, fracción I).
Análisis de documentos para conservar y depurar.	Se analizó, comprobó y determino si el documento se conserva de acuerdo con lo establecido con el equipo. Multidisciplinario.
Transferencia de documentos al Archivo de Concentración.	Se identifico y verifco de acuerdo con los tiempos establecidos en el Catalogo de Disposición Documental que los documentos que serán transferidos cuenten con el tiempo establecido en dicho Catalogo, para así mismo realizar la transferencia al archivo de concentración. (Art. 30, fracción VI).
Planificación del procesó de diguitalización.	Se determino los medios y políticas para la digitalización y gestión de documentos electrónicos a través de la obligoriedad del Sistema Institucional de Archivos (Art. 20 y 21) y la cual se complementa con la NOM-151-SCFI-2016 para la digitalización y conservación segura.
Auditorias de archivos digitales.	Dentro del proceso de validación, asignación y digitalización se sometió a la auditoria del equipo multidisciplinario para gestionar los documentos digitales tomando en cuenta la automatización, considerando el documento digital como aquel que se genera, recibe, almacena y comunica por medios electrónicos, formando parte del ciclo de vida. (Art. 13 y NOM-151-SCFI-2016 para la digitalización y conservación segura).
Evaluación general de archivo.	Considerando los periodos de ingreso de archivos se desarrollo un plan de seguimiento post- evaluación, que permite identificar en conjunto con el Catálogo de Disposición Documental así con el apoyo del instructivo de dicho documentó, fortalece la evaluación y asignación dentro del proceso de transferencia documental.



SAN LUIS POTOSÍ  
**SUTCECYTE**  
SINDICATO ÚNICO DE  
TRABAJADORES DEL CECYTE  
COMITE EJECUTIVO ESTATAL

SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ