

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL.

NO. DE OFICIO: CAM/195/2024-2027.

ASUNTO: SE REMITE INFORMACION.

Tamazunchale, S.L.P. a 05 de febrero de 2026.

A QUIEN CORRESPONDA.

PRESENTE:

La que suscribe Ing. Selena Morales Antonio en mi calidad de COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL de este H. AYUNTAMIENTO del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., Facultades conferidas dentro del Artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de S.L.P.

Hago de su conocimiento que durante esta Administración Municipal 2024-2027, se están llevando a cabo los trabajos de estabilización y clasificación documental de los Archivos de esta Coordinación de Archivo Municipal de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo tanto, los Instrumentos de Control Archivístico "Catalogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos", no pueden ser publicados en el portal de CEGAIP debido a que se encuentran en proceso de elaboración, por tal motivo, en el llenado del Formato LTAIPSLP841C del portal de CEGAIP solo se encuentra publicado el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Sin más por el momento, quedo de usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE.


ING. SELENA MORALES ANTONIO
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL



C.C.P. El Archivo

ING*SMA*fhg*

Autorizó: Ing. Selena Morales Antonio

Elaboró: Francisco Hernández García