

"2026, Bicentenario de la Prolongación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí."

**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE**

**ABRIL 2026**

**DEPARTAMENTO: INSPECCIÓN DE ALCOHOLES**

"2026, Bicentenario de la Prolongación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí."

## CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES: ABRIL 2026			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Atención Ciudadana	1200	64	40	24				
Inspección de Cervecería y Bares	4032	336						
Inspección de depósitos de venta de cerveza	4032	336						
Inspección de restaurantes, fondas con venta de cerveza	24	4						
Inspección de miscelánea y abarrotes	118	4						
Inicio de pagos de refrendos., y actualización del Padrón de Alcoholes para el año 2026	557	147	132	15				
Continuidad de entrega de Tarjetones del presente año, a los dueños de los negocios y/o establecimientos	557	14	12	2				
Coordinarse con personal de Seguridad Pública Municipal.	10	20	20					
Se le brindó apoyo a la solicitud para realizar el recorrido de Inspección a los establecimientos con venta de bebidas Alcohólicas en la Localidad de Cerro Grande de este Municipio.	10	1	8	0				
Programación de actividades de Inspección en la Localidad de Temamatla, por motivo de Fiesta Patronal y Tezontla, a petición de las Autoridades de luga, En el mes de Mayo presente año.	2	0	0					

## I. INFORME DESCRIPTIVO

### II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Nuestra misión fue mejorar el desempeño del Departamento, supervisando la operación legal de los establecimientos comerciales con actividades de almacenaje, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas y aplicado las sanciones correspondientes a quien lo amerite, logrando con esto, concientizar el consumo responsable de bebidas alcohólicas entre la población Urbana y Rural del Municipio, respetando la apertura y cierre de los establecimientos y en Coordinación con los Departamentos como son: Seguridad Pública, Ingresos y Fiscalización, logrando satisfactoriamente las Actualizaciones de refrendos en el Padrón Municipal.

### II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Ingresos y Fiscalización
- Reunión mensual con Seguridad Pública Municipal.

### II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- No genera

### II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- No genera

### IV. 5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No genera

#### IV. 6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Apoyos a Fiestas Patronales, reportes, sanciones y permisos temporales de Semana Santa.
- El personal operativo adscrito a este departamento realiza supervisiones diariamente a los Diversos establecimientos, por la venta de bebidas alcohólicas y este todo en regla para evitar alguna sanción.

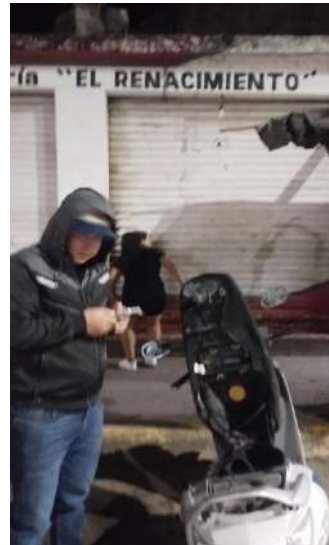
#### IV. 7 OTRAS ACTIVIDADES

- Atención Ciudadana
- Realizar órdenes de pago de refrendos
- Realizar captura de Informes mensuales
- Captura de Archivo
- Fotocopiar documentos
- Archivar documentos
- Participar en reuniones programados por los Departamentos Municipales.

#### IV.8 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

- Alto índice de peticiones o solicitudes de permisos de Alcohol de baja graduación.

## II INFORME FOTOGRÁFICO



Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

TEC. LORENZO VARGAS SANTANDER  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

C.C.P. Archivo  
C.C.P. T.LVS.mah