



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2026

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE DESARROLLO RURAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Capacitación a productores sector agropecuario.	23	119	68	40	0	68	40	119
Realización de asesoría técnica, a productor agropecuario.	300	12	10	2	0	10	2	12
Realización de parcelas demostrativas.	3	0	0	0	0	0	0	0
Implementación de Consejo de Desarrollo Rural.	5	0	0	0	0	0	0	0
Registro de personas sector agropecuario padrón de productores.	50	0	0	0	0	0	0	0
Entrega de paquetes de equipos o herramientas para el sector agropecuarios.	150	15	5	10	15	27	21	48
Realización de ferias productos agropecuarios naturales y orgánicos.	3	0	0	0	0	0	0	0
Atención ciudadana	500	27	20	7	27	26	12	38
Reunión de turismo en valles		1	1	0	0	1	0	1
Promoción de productos de campo en el municipio de XILITLA		1	1	0	0	1	0	1
Servicio social con alumnos del ITST		1	1	0	0	0	0	1

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Atención directa a los productores en general y autoridades comunitarias

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Desarrollo económico, Planeación, Atención a cafeticultores, Transparencia.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Universidad ITST,

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

SEDARH, CADER, INPI, SAGARPA, SENASICA.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades rurales.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos.

Asesoría, capacitación, organización, talleres, supervisión y empadronamiento a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).

Llevar control de registro de visitas al departamento.

Atención a la ciudadanía

Ordenar expedientes conforme las normas

Entregar en tiempo y forma la ficha técnica de planeación

Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.

Archivar oficios.

Capturar a la base los datos de beneficiarios de programas a bajo precio.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

1.- Atención a la ciudadanía



2.- Gestión a bajo costo de paquete de herramientas.



3- Capacitación y exposición sobre el gusano barrenador de ganado en las localidades de Cuixcuatitla, el Tepetate y la Cuchilla así como directores que les compete conocer en caso de una epidemia en nuestro municipio.

