



ESTEFANY ISIDRO CRUZ

CONTACTO



ELIMINADO



OBJETIVO

Contribuir de manera eficiente y responsable en el área de trabajo asignada para el logro de las metas propuestas, desarrollando mis habilidades, aptitudes y conocimientos.

HABILIDADES

IDIOMA: Inglés, nivel básico.

MANEJO DE PROGRAMAS: Word, PowerPoint y Microsoft Outlook.

- Organización.
- Compromiso.
- Responsabilidad.
- Proactividad.

FORMACIÓN ESCOLAR

UNIVERSIDAD

Licenciatura en Derecho y Ciencias Jurídicas por la UNID campus San Luis Potosí. (Generación 2017 - 2020) - Título y Cédula Profesional.

DIPLOMADO "JUICIO DE AMPARO 2022"

(febrero de 2022 - julio de 2022).

DIPLOMADO "LA SUPREMA CORTE Y LOS DERECHOS HUMANOS"

(agosto de 2021 - noviembre de 2021).

EXPERIENCIA LABORAL

LE&VA FIRMA LEGAL.

enero de 2022 - octubre de 2025.

Desempeñándome en la elaboración de convenios, contratos mercantiles, civiles y laborales para la protección de empresas, así como de proyectos para la constitución de sociedades mercantiles y/o civiles, y en el desarrollo y formalización de asambleas ordinarias y extraordinarias de sociedades, con el objetivo de implementar los cambios requeridos por las mismas.

Así mismo,uento con conocimientos en la gestión de trámites ante el Instituto Nacional de Migración (INM), incluyendo el seguimiento de constancias de empleador, tramitación de visas por oferta de empleo, procesos de canje de visas, renovación de documentos migratorios, entre otros trámites relacionados con la regularización de estancia de personas extranjeras en México.

TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE (TECA).

agosto de 2019 - octubre de 2020.

Adscrita al área de ejecuciones, consistiendo mis funciones en manejo, integración y archivo de expedientes, así como acordar promociones .