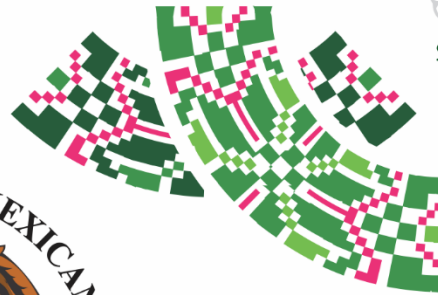


AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
MIÉRCOLES 14 DE ENERO DE 2026
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
174 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis**

PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Tanlajás, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones para el ejercicio Fiscal 2026.



POTOSÍ
sin límites
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

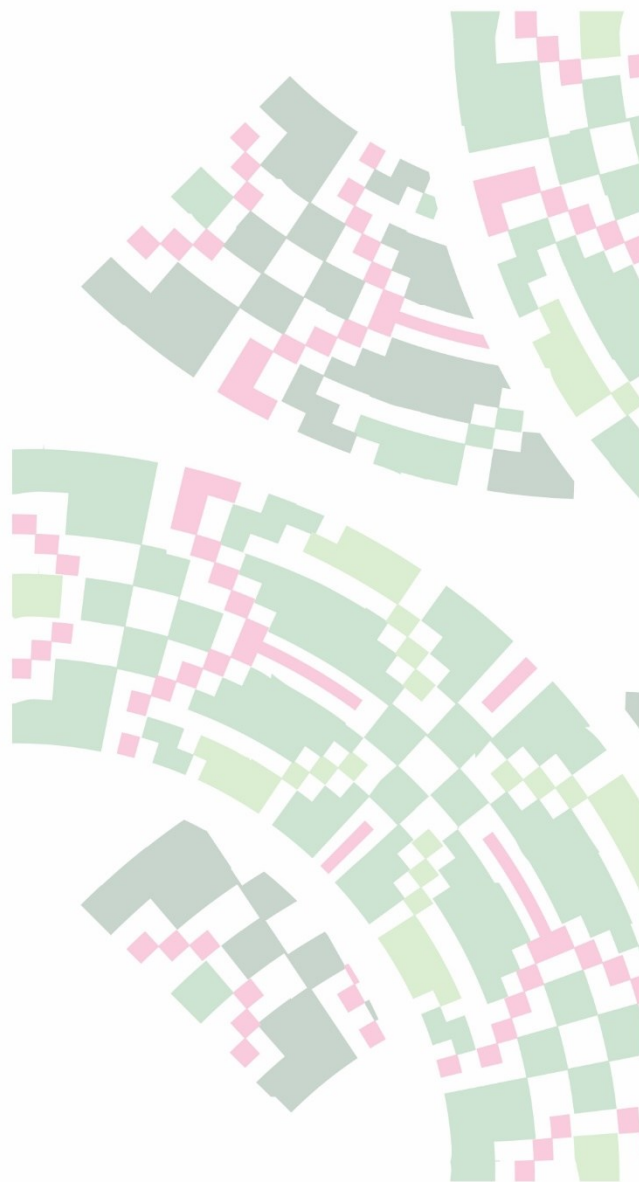
- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Tanlajás, S.L.P.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2026, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a la experiencia del gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tanlajás, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2026 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2024 – 2027, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los tanlajenses, dotaciones de más y mejores servicios

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2026, se ha establecido un monto de \$ 32,676,216.67 correspondiente a un 21.39 % del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de 276 plazas, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborales y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado un monto de \$ 6,886,830.80 que corresponden un 4.51% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 20,033,855.00 que representa un 13.27% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 10,850,504.20 representada por un 7.10% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes conceptos: asignaciones a órganos autónomos, ayudas sociales a personas, ayuda a instituciones de enseñanza, ayuda a instituciones sin fines de lucro.

Se prevé dentro del presupuesto del ejercicio fiscal del 2026 un monto de \$ 1,535,000.00 para la adquisición de bienes muebles que serán utilizados en el desempeño de las actividades para la atención de la ciudadanía mismo que representan un 1.01%

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesto a ejercer por un importe de \$ 76,930,693.70 que representa el 50.32% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera para de las Entidades Federativas y los Municipios se prevé dentro del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del 2026 el porcentaje del 2.5% para cubrir Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores, con un importe de \$

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tanlajás, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Tanlajás, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

POLITICA TRIBUTARIA

Perfeccionar la recaudación en materia de contribuciones mediante la automatización de procesos Fortalecer los esquemas de control recaudatorio a través del presente instrumento jurídico. Incremento de los índices de recaudación aplicando diversas estrategias.

POLITICA CATASTRAL

Lograr la actualización del Padrón catastral así como Implementar acciones de vigilancia para aumentar la recaudación municipal mediante la identificación de contribuyentes morosos o no registrados. Implementar como medida de cobro para otros conceptos, la condición de que el contribuyente debe estar al corriente en el pago de su impuesto predial, como una manera de incentivar la recaudación.

POLITICA DE FISCALIZACION

Tener al corriente el padrón fiscal municipal, así como ordenar y practicar visitas de auditoría conforme a derecho, a los obligados en materia de contribuciones hacendarias municipales;

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2026 se estima tener un egreso por un monto de **\$ 152,731,385.00** (Ciento cincuenta y dos millones setecientos treinta y un mil trescientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tanlajás, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE TANLAJÁS, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tanlajás, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO****CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y

procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.

- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos

para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tanlajás, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de **\$ 146,705,628.00** (Ciento cuarenta y seis millones setecientos cinco mil seiscientos veintiocho pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	55,277,521.00
11	Recursos fiscales	0.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	3,582,138.00
15	Recursos federales	48,795,383.00
16	Recursos estatales	2,900,000.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	97,453,864.00
25	Recursos federales	97,453,864.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
	Total	152,731,385.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:



Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	70,447,406.67
2	Gasto de Capital	78,465,693.70
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	3,818,284.63
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
	Total	152,731,385.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios Personales		32,676,216.67
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	27,824,216.67	
1110	Dietas	2,266,216.87	
1111	Dietas	2,266,216.87	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	25,557,999.80	
1131	Sueldo base	25,557,999.80	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	0.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	4,290,000.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	3,960,000.00	
1321	Prima vacacional	350,000.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	3,610,000.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	330,000.00	



1341	Compensación por servicios eventuales	330,000.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1411	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	382,000.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	0.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	0.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	382,000.00	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	382,000.00	
1600	Previsiones	180,000.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	180,000.00	
1611	Regularizaciones	180,000.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y Suministros		6,886,830.80
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,217,680.80	



2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	795,480.80	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	795,480.80	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	
2130	Material estadístico y geográfico	1,400.00	
2131	Material estadístico y geográfico	1,400.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	61,200.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	61,200.00	
2150	Material impreso e información digital	33,200.00	
2151	Material impreso e información digital	33,200.00	
2160	Material de limpieza	226,400.00	
2161	Material de limpieza	226,400.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	181,850.00	
2210	Productos alimenticios para personas	176,200.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	176,200.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	5,650.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	5,650.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	



2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	326,250.00	
2410	Productos minerales no metálicos	0.00	
2411	Productos minerales no metálicos	0.00	
2420	Cemento y productos de concreto	14,900.00	
2421	Cemento y productos de concreto	14,900.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	6,700.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	6,700.00	
2440	Madera y productos de madera	21,200.00	
2441	Madera y productos de madera	21,200.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	80,900.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	80,900.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	22,200.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	22,200.00	
2480	Materiales complementarios	119,950.00	
2481	Materiales complementarios	119,950.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	60,400.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	60,400.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	117,400.00	
2510	Productos químicos básicos	100.00	
2511	Productos químicos básicos	100.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	200.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	200.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	18,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	18,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	77,300.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	77,300.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,000.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,000.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,800.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,800.00	
2590	Otros productos químicos	0.00	
2591	Otros productos químicos	0.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,761,600.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,761,600.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,761,600.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	549,250.00	
2710	Vestuario y uniformes	353,600.00	
2711	Vestuario y uniformes	353,600.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	175,450.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	175,450.00	
2730	Artículos deportivos	20,200.00	



2731	Artículos deportivos	20,200.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	10,000.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	10,000.00	
2821	Materiales de seguridad pública	10,000.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	722,800.00	
2910	Herramientas menores	28,700.00	
2911	Herramientas menores	28,700.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,200.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,200.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	17,200.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	17,200.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	3,500.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	3,500.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	669,200.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	669,200.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios Generales		20,033,855.00
3100	Servicios básicos	8,153,123.20	
3110	Energía eléctrica	8,081,323.20	
3111	Energía eléctrica	8,081,323.20	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	63,500.00	
3141	Telefonía tradicional	63,500.00	
3150	Telefonía celular	1,000.00	
3151	Telefonía celular	1,000.00	



3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5,000.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5,000.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	2,300.00	
3181	Servicios telegráficos	2,300.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	1,036,950.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	162,300.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	162,300.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	140,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	140,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	695,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	695,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	2,650.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	2,650.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	37,000.00	
3291	Otros arrendamientos	37,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	3,104,016.30	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	486,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	486,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	12,500.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	12,500.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	203,000.00	
3341	Servicios de capacitación	203,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	91,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	91,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	



3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2,311,516.30	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2,311,516.30	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	193,200.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	41,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	41,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	50,000.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	50,000.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	85,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	85,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	17,200.00	
3471	Fletes y maniobras	17,200.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	497,400.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	155,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	155,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	27,980.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	27,980.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	60,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	60,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	218,500.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	218,500.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	14,950.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	14,950.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	



3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	20,970.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	20,970.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	284,600.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	284,600.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	284,600.00	
3612	Informe de gobierno	0.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	786,110.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	0.00	
3721	Pasajes terrestres	0.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	786,110.00	
3751	Viáticos en el país	786,110.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3800	Servicios oficiales	1,641,794.50	
3810	Gastos de ceremonial	0.00	
3811	Gastos de ceremonial	0.00	



3820	Gastos de orden social y cultural	1,641,794.50	
3821	Gastos de orden social y cultural	1,641,794.50	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	4,336,661.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	0.00	
3921	Impuestos y derechos	0.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	2,191,000.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	2,191,000.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	241,711.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	241,711.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1,900,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	1,900,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	3,950.00	
3991	Otros servicios generales	3,950.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		10,850,504.20
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	6,170,504.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	6,170,504.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	6,170,504.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	



4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	4,680,000.20	
4410	Ayudas sociales a personas	4,180,000.20	
4411	Ayudas sociales a personas	4,180,000.20	



4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	360,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	360,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	140,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	140,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
4710	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas	0.00	
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	



4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales	0.00	
4851	Donativos internacionales	0.00	
4900	Transferencias al exterior	0.00	
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4920	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4930	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		1,535,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	350,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	0.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	0.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	350,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	350,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	585,000.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	585,000.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	585,000.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	600,000.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	600,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	600,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	



5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	



5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	0.00	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5920	Patentes	0.00	
5921	Patentes	0.00	
5930	Marcas	0.00	
5931	Marcas	0.00	
5940	Derechos	0.00	
5941	Derechos	0.00	
5950	Concesiones	0.00	
5951	Concesiones	0.00	
5960	Franquicias	0.00	
5961	Franquicias	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión Pública		76,930,693.70
6100	Obra pública en bienes de dominio público	75,930,693.70	
6110	Edificación habitacional	8,836,575.83	
6111	Edificación habitacional	8,836,575.83	
6120	Edificación no habitacional	0.00	
6121	Edificación no habitacional	0.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	23,071,182.18	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	23,071,182.18	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	44,022,935.69	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	44,022,935.69	
6150	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	1,000,000.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	



6220	Edificación no habitacional	1,000,000.00	
6221	Edificación no habitacional	1,000,000.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda Pública		3,818,284.63
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	



9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9500	Costos por coberturas	0.00	
9510	Costos por coberturas	0.00	
9511	Costos por coberturas	0.00	
9600	Apoyos financieros	0.00	
9610	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	3,818,284.63	
9910	ADEFAS	3,818,284.63	
9911	ADEFAS	3,818,284.63	
	Total Presupuesto de Egresos		152,731,385.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	152,731,385.00
3.1.1.1.1	<i>Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)</i>	152,731,385.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	152,731,385.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	60,471,902.47
1.1	LEGISLACION	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00



1.2. 2	Procuración de Justicia	0.00
1.2. 3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2. 4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	597,500.00
1.3. 1	Presidencia / Gubernatura	597,500.00
1.3. 2	Política Interior	0.00
1.3. 3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3. 4	Función Pública	0.00
1.3. 5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3. 6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3. 7	Población	0.00
1.3. 8	Territorio	0.00
1.3. 9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4. 1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	52,739,471.67
1.5. 1	Asuntos Financieros	0.00
1.5. 2	Asuntos Hacendarios	52,739,471.67
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6. 1	Defensa	0.00
1.6. 2	Marina	0.00
1.6. 3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	6,829,330.80
1.7. 1	Policía	6,695,330.80
1.7. 2	Protección Civil	134,000.00
1.7. 3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7. 4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	305,600.00
1.8. 1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00



1.8. 2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8. 3	Servicios de Comunicación y Medios	284,600.00
1.8. 4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	21,000.00
1.8. 5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	88,441,197.90
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	660,000.00
2.1. 1	Ordenación de Desechos	660,000.00
2.1. 2	Administración del Agua	0.00
2.1. 3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1. 4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1. 5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1. 6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	76,930,693.70
2.2. 1	Urbanización	44,022,935.69
2.2. 2	Desarrollo Comunitario	0.00
2.2. 3	Abastecimiento de Agua	23,071,182.18
2.2. 4	Alumbrado Público	0.00
2.2. 5	Vivienda	8,836,575.83
2.2. 6	Servicios Comunales	1,000,000.00
2.2. 7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	0.00
2.3. 1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3. 2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3. 3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3. 4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3. 5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00
2.4. 1	Deporte y Recreación	0.00
2.4. 2	Cultura	0.00



2.4. 3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4. 4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACION	0.00
2.5. 1	Educación Básica	0.00
2.5. 2	Educación Media Superior	0.00
2.5. 3	Educación Superior	0.00
2.5. 4	Posgrado	0.00
2.5. 5	Educación para Adultos	0.00
2.5. 6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCION SOCIAL	10,850,504.20
2.6. 1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6. 2	Edad Avanzada	0.00
2.6. 3	Familia e Hijos	0.00
2.6. 4	Desempleo	0.00
2.6. 5	Alimentación y Nutrición	0.00
2.6. 6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6. 7	Indígenas	0.00
2.6. 8	Otros Grupos Vulnerables	10,850,504.20
2.6. 9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00
2.7. 1	Otros Asuntos Sociales	0.00
3	DESARROLLO ECONOMICO	0.00
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1. 1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1. 2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2. 1	Agropecuaria	0.00
3.2. 2	Silvicultura	0.00
3.2. 3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00



3.2. 4	Agroindustrial	0.00
3.2. 5	Hidroagrícola	0.00
3.2. 6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3. 1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3. 2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3. 3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3. 4	Otros Combustibles	0.00
3.3. 5	Electricidad	0.00
3.3. 6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00
3.4. 1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4. 2	Manufacturas	0.00
3.4. 3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5. 1	Transporte por Carretera	0.00
3.5. 2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5. 3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5. 4	Transporte Aéreo	0.00
3.5. 5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5. 6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6. 1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7. 1	Turismo	0.00
3.7. 2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	0.00
3.8. 1	Investigación Científica	0.00
3.8. 2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8. 3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00



3.8. 4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00
3.9. 1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9. 2	Otras Industrias	0.00
3.9. 3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	3,818,284.63
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1. 1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1. 2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2. 1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2. 2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2. 3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3. 1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3. 2	Apoyos IPAB	0.00
4.3. 3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3. 4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	3,818,284.63
4.4. 1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	3,818,284.63
	Total	152,731,385.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros Subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		148,913,100.37



Prestación de Servicios Públicos	E	148,913,100.37
Provisión de Bienes Públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de Inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres Naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios		0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	3,818,284.63
Total		152,731,385.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		152,731,385.00
1.1.1	Impuestos	756,351.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	1,126,202.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	271,252.00	



1.1.9	Participaciones	150,577,580.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		152,731,385.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		71,982,406.67
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	71,982,406.67	
2.1.1.1	Remuneraciones	32,676,216.67	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	39,306,190.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		76,930,693.70
2.2.1	Construcciones en Proceso	76,930,693.70	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		148,913,100.37
3	Financiamiento		



3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		3,818,284.63
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	3,818,284.63	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		3,818,284.63

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestario, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 357,913.97 (Trescientos cincuenta y siete mil novecientos trece pesos 97/100 m.n.) que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en tres programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS (INSTANCIA DE LA MUJER)	175,433.00
BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS (ASUNTOS INDÍGENAS)	108,498.75
BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS (ENLACE BIENESTAR)	73,982.22

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 149,590.02 (Ciento cuarenta y nueve mil quinientos noventa pesos 02/100 m.n.) que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en un programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
BIENESTAR FAMILIAR PARA PROMOCIÓN DE DESARROLLO DEPORTIVO	149,590.02

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	896,525.00	POBLACIÓN EN GENERAL	FEDERAL
Total	896,525.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 31. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público-privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

**CAPÍTULO III
 De los Servicios Personales**

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 276 plazas de conformidad con lo siguiente:

MUNICIPIO DE TANLAJAS S.L.P.				
ANALITICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL SIN SEGURIDAD PUBLICA				
EJERCICIO 2026				
ÁREA/DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTOS	CONFIANZA	SINDICALIZADO	NÚMERO DE PLAZAS
ALMACEN MUNICIPAL	AUXILIAR	1		
ALMACEN MUNICIPAL	RESPONSABLE	1		
		2	0	2
ASUNTOS INDIGENAS	DIRECTOR	1		
ASUNTOS INDIGENAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2		
		3	0	3
ATENCION A LA CIDADANIA	DIRECTOR	1		
ATENCION A LA CIDADANIA	SUBDIRECTOR	1		
ATENCION A LA CIDADANIA	AUXILIAR	2		
		4	0	4
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	ENCARGADA	1		
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	AUXILIAR	1		
		2	0	2
BRIGADA MEDICA	PSICOLOGA	1		
BRIGADA MEDICA	TERAPEUTA	2		
BRIGADA MEDICA	ENFERMERO	4		
BRIGADA MEDICA	COORDINADOR	1		
BRIGADA MEDICA	MEDICO GENERAL	1		
BRIGADA MEDICA	ENCARGADO DE FARMACIA	1		
BRIGADA MEDICA	DENTISTA	1		
		11	0	11
CODESOL	COORDINADOR	1		
CODESOL	SUBDIRECTOR	1		
CODESOL	ASESOR TECNICO	1		
CODESOL	SUPERVISOR DE OBRA	2		
CODESOL	PROYECTISTA	1		
CODESOL	ENCARGADO DE TRANSPARENCIA	1		
CODESOL	CAPTURISTA	1		
CODESOL	ENCUESTADOR	3		
CODESOL	AUXILIAR	3		
		14	0	14
COMISIONADOS AL SMDIF	ECONOMA	1		
COMISIONADOS AL SMDIF	CHOFER	2		
COMISIONADOS AL SMDIF	COCINERA	1	3	
COMISIONADOS AL SMDIF	AUXILIAR	1		
COMISIONADOS AL SMDIF	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		
COMISIONADOS AL SMDIF	AUXILIAR DE BRIGADA MEDICA	1		



COMISIONADOS AL SMDIF	ALMACENISTA		1	
		7	4	11
CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR	1		
CONTRALORIA INTERNA	AUXILIAR	1		
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD SUSTANCIADORA	1		
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD INVESTIGADORA	1		
CONTRALORIA INTERNA	AUXILIAR JURIDICO	2		
		6	0	6
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	DIRECTOR	1		
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION DE ACCION CIVICA Y EDUCACION	DIRECTOR	1		
		1	0	1
DIRECCION DE AGUA	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE AGUA	SUBDIRECTOR	1		
DIRECCION DE AGUA	AUXILIAR GENERAL	3	3	
DIRECCION DE AGUA	AUXILIAR	3		
DIRECCION DE AGUA	VALVULERO	6		
DIRECCION DE AGUA	BOMBERO	15	10	
		29	13	42
DIRECCION DE ALCOHOLES	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE ALCOHOLES	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	AUXILIAR GENERAL	1		
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	AUXILIAR	3		
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	CHOFER	1		
		6	0	6
DIRECCION DE CORREOS	RESPONSABLE	1		
DIRECCION DE CORREOS	AUXILIAR	1		
		2	0	2
CULTURA Y TURISMO	DIRECTOR	1		
CULTURA Y TURISMO	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION DE DEPORTE	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE DEPORTE	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION DE ECOLOGIA	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE ECOLOGIA	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR	1		



DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	SUBDIRECTOR	1		
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR GENERAL	4	2	
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR	2		
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	AYUDANTE ALBAÑIL	1	2	
		9	4	13
DIRECCION DE PLANEACION	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE PLANEACION	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	DIRECTOR	1		
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR GENERAL	3		
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR	2		
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA	2	2	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	RESPONSABLE DE BAÑOS PUBLICOS	1		
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	JEFE DE BARRENDERO	1		
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	RECOLECTOR DE BASURA	2	2	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	BARRENDERO	4	9	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	CHOFER	1	3	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	PLOMERO		2	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	ELECTRICO		1	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	PINTOR		1	
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE AREA DE BASURERO	1		
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	LIMPIEZA	4		
DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	BOMBERO	1		
		23	21	44
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	SUBDIRECTOR	1		
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	ASESOR TECNICO	1		
		3	0	3
DIRECCION JURIDICA	DIRECTOR	1		
DIRECCION JURIDICA	AUXILIAR	1		
		2	0	2
DIRECCION DE COMERCIO	DIRECTOR	1		
DIRECCION DE COMERCIO	SUBDIRECTOR	1		
DIRECCION DE COMERCIO	AUXILIAR	1		



		3	0	3
ENLACE AGRARIO	DIRECTOR	1		
ENLACE AGRARIO	AUXILIAR	1		
		2	0	2
ENLACE BIENESTAR	DIRECTOR	1		
ENLACE BIENESTAR	AUXILIAR	1		
		2	0	2
ENLACE MUNICIPAL	ENLACE	8		
ENLACE MUNICIPAL	ENCARGADA DE BRIGADA DE SALUD	1		
		9	0	9
HONORABLE CABILDO	PRESIDENTE MUNICIPAL	1		
HONORABLE CABILDO	SINDICO	1		
HONORABLE CABILDO	REGIDOR	6		
		8	0	8
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	DIRECTOR	1		
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	AUXILIAR	1		
		2	0	2
OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	AUXILIAR	1	4	
OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	RESPONSABLE DE OFICIALIA	1		
OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	1		
		3	5	8
PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR	1		
PRESIDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		
PRESIDENCIA	RECEPCIONISTA	1		
PRESIDENCIA	JEFE DE PRESIDENCIA	1		
		4	0	4
PROTECCION CIVIL	DIRECTOR	1		
PROTECCION CIVIL	AUXILIAR	2		
		3	0	3
PROYECTOS PRODUCTIVOS	DIRECTOR	1		
PROYECTOS PRODUCTIVOS	SUBDIRECTOR	1		
		2	0	2
RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR	1		
RECURSOS HUMANOS	SUBDIRECTOR	1		
		2	0	2
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	1		
SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	
		1	1	2
SINDICATURA MUNICIPAL	ASESOR JURIDICO	1		
SINDICATURA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		
		2	0	2
TESORERIA	TESORERA MUNICIPAL	1		
TESORERIA	AUXILIAR CONTABLE	7		
TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		
		12	0	12
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECTOR	1		
		1	0	1
EVENTUALES	AUXILIAR	5		5
		5	0	5
	TOTAL PLAZAS	199	48	247



BIBLIOTECA MUNICIPAL	PUBLICA	ENCARGADA	1		1			\$ 11,189.44	\$ 11,846.26	\$ 11,189.44	\$ 23,692.52	\$ 3,356.83	\$ 145,462.72	\$ 169,204.47		
BIBLIOTECA MUNICIPAL	PUBLICA	AUXILIAR	1		1			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
		SUMA	2	0	2											
BRIGADA MEDICA		PSICOLOGA	1		1			\$ 18,252.75	\$ 19,324.18	\$ 19,324.18	\$ 38,648.37	\$ 5,475.82	\$ 238,357.14	\$ 276,014.38		
BRIGADA MEDICA		TERAPEUTA	1		1			\$ 9,747.62	\$ 10,319.81	\$ 10,319.81	\$ 20,639.61	\$ 2,924.29	\$ 127,291.26	\$ 147,401.58		
BRIGADA MEDICA		ENFERMERO	1		1			\$ 12,053.35	\$ 12,760.88	\$ 12,760.88	\$ 25,521.77	\$ 3,616.01	\$ 157,401.11	\$ 182,268.38		
BRIGADA MEDICA		COORDINADORA BRIGADA MEDICA	1		1			\$ 18,252.75	\$ 19,324.18	\$ 19,324.18	\$ 38,648.37	\$ 5,475.82	\$ 238,357.14	\$ 276,014.38		
BRIGADA MEDICA		MEDICO GENERAL	1		1			\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 16,631.65	\$ 33,263.30	\$ 4,712.85	\$ 205,145.65	\$ 237,555.92		
BRIGADA MEDICA		ENCARGADA DE FARMACIA	1		1			\$ 9,747.62	\$ 10,319.81	\$ 10,319.81	\$ 20,639.61	\$ 2,924.29	\$ 127,291.26	\$ 147,401.58		
BRIGADA MEDICA		TERAPEUTA	1		1			\$ 11,339.07	\$ 12,004.67	\$ 12,004.67	\$ 24,009.35	\$ 3,401.72	\$ 148,073.51	\$ 171,467.14		
BRIGADA MEDICA		DENTISTA	1		1			\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 16,631.65	\$ 33,263.29	\$ 4,712.85	\$ 205,145.63	\$ 237,555.90		
BRIGADA MEDICA		ENFERMERO	2		2			\$ 6,800.00	\$ 10,005.99	\$ 10,005.99	\$ 20,011.97	\$ 2,040.00	\$ 91,605.99	\$ 142,123.80		
BRIGADA MEDICA		ENFERMERO	1		1			\$ 10,869.70	\$ 22,377.46	\$ 22,377.46	\$ 44,754.92	\$ 3,260.91	\$ 152,813.90	\$ 316,545.33		
		SUMA	11	0	11											
05 CODESOL		ASESOR TECNICO	1		1			\$ 18,252.75	\$ 19,324.19	\$ 18,252.75	\$ 38,648.38	\$ 5,475.83	\$ 237,285.75	\$ 276,014.49		
05 CODESOL		SUPERVISOR DE OBRA	2		2			\$ 14,473.35	\$ 19,324.19	\$ 14,473.35	\$ 38,648.38	\$ 4,342.01	\$ 188,153.55	\$ 274,880.67		
05 CODESOL		PROYECTISTA	1		1			\$ 16,981.12	\$ 17,977.91	\$ 16,981.12	\$ 35,955.82	\$ 5,094.34	\$ 220,754.56	\$ 256,785.08		
05 CODESOL		AUXILIAR	3		3			\$ 8,193.67	\$ 10,319.81	\$ 8,193.67	\$ 20,639.62	\$ 2,458.10	\$ 106,517.71	\$ 146,935.44		
05 CODESOL		CAPTURISTA	1		1			\$ 18,252.75	\$ 19,324.19	\$ 18,252.75	\$ 38,648.38	\$ 5,475.83	\$ 237,285.75	\$ 276,014.49		
05 CODESOL		ENCARGADO DE TRANSPARENCIA	1		1			\$ 13,255.02	\$ 14,033.09	\$ 13,255.02	\$ 28,066.18	\$ 3,976.51	\$ 172,315.26	\$ 200,439.77		
05 CODESOL		SUBDIRECTOR	1		1			\$ 12,053.35	\$ 12,760.88	\$ 12,053.35	\$ 25,521.76	\$ 3,616.01	\$ 156,693.55	\$ 182,268.33		
05 CODESOL		COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	1		1			\$ 18,252.75	\$ 19,324.19	\$ 18,252.75	\$ 38,648.38	\$ 5,475.83	\$ 237,285.75	\$ 276,014.49		
05 CODESOL		ENCUESTADOR	3		3			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
		SUMA	14	0	14											
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	AUXILIAR	1		1			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	COCINERA		3	3			\$ 6,917.20	\$ 13,409.19	\$ 6,917.20	\$ 26,818.38	\$ 2,075.16	\$ 89,923.60	\$ 189,803.82		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	ALMACENISTA		1	1			\$ 7,261.50	\$ 10,005.99	\$ 7,261.50	\$ 20,011.98	\$ 2,178.45	\$ 94,399.50	\$ 142,262.31		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	CHOFER	1		1			\$ 7,400.00	\$ 10,005.99	\$ 7,400.00	\$ 20,011.98	\$ 2,220.00	\$ 96,200.00	\$ 142,303.86		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		1			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	AUXILIAR DE BRIGADA MEDICA	1		1			\$ 7,000.00	\$ 10,005.99	\$ 7,000.00	\$ 20,011.98	\$ 2,100.00	\$ 91,000.00	\$ 142,183.86		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	ECONOMA	1		1			\$ 3,000.00	\$ 10,005.99	\$ 3,000.00	\$ 20,011.98	\$ 900.00	\$ 39,000.00	\$ 140,983.86		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	CHOFER	1		1			\$ 8,000.00	\$ 10,005.99	\$ 8,000.00	\$ 20,011.98	\$ 2,400.00	\$ 104,000.00	\$ 142,483.86		
53 COMISIONADOS AL SMDIF	AL	COCINERA	1		1			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
		SUMA	7	4	11											
CONTRALORIA INTERNA		CONTRALOR	1		1			\$ 19,524.36	\$ 20,670.44	\$ 19,524.36	\$ 41,340.88	\$ 5,857.31	\$ 253,816.68	\$ 295,243.47		
CONTRALORIA INTERNA		AUTORIDAD SUSTANCIADORA	1		1			\$ 13,255.02	\$ 14,033.09	\$ 13,255.02	\$ 28,066.18	\$ 3,976.51	\$ 172,315.26	\$ 200,439.77		
CONTRALORIA INTERNA		AUTORIDAD INVESTIGADORA	1		1			\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 15,709.50	\$ 33,263.30	\$ 4,712.85	\$ 204,223.50	\$ 237,555.95		
CONTRALORIA INTERNA		AUXILIAR JURIDICO	2		2			\$ 13,255.02	\$ 14,033.09	\$ 13,255.02	\$ 28,066.18	\$ 3,976.51	\$ 172,315.26	\$ 200,439.77		
CONTRALORIA INTERNA		AUXILIAR	1		1			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
		SUMA	6	0	6											
DIR INSTANCIA MPAL DE LAS MUJERES		DIRECTOR(A)	1		1			\$ 10,869.69	\$ 11,507.74	\$ 10,869.69	\$ 23,015.48	\$ 3,260.91	\$ 141,305.97	\$ 164,369.27		
DIR INSTANCIA MPAL DE LAS MUJERES		AUXILIAR	1		1			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
		SUMA	2	0	2											
DIRECCION DE ACCION CIVICA Y EDUCACION		AUXILIAR	1		1			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86		
		SUMA	1	0	1											
DIRECCION DE AGUA		DIRECTOR	1		1			\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 15,709.50	\$ 33,263.30	\$ 4,712.85	\$ 5,760.15	\$ 6,098.27	\$ 209,983.65	\$ 243,654.22
DIRECCION DE AGUA		SUB DIRECTOR	1		1			\$ 7,744.84	\$ 10,005.99	\$ 7,744.84	\$ 20,011.98	\$ 2,323.45	\$ 2,839.77	\$ 3,668.86	\$ 103,522.69	\$ 146,076.18
DIRECCION DE AGUA		VALVULERO	6		6			\$ 7,200.00	\$ 10,005.99	\$ 7,200.00	\$ 20,011.98	\$ 2,160.00	\$ 2,640.00	\$ 3,668.86	\$ 96,240.00	\$ 145,912.72
DIRECCION DE AGUA		BOMBERO	4		4			\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 2,200.00	\$ 3,668.86	\$ 80,200.00	\$ 145,552.72



DIRECCION DE AGUA	BOMBERO	2		2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						5,600.00	10,005.99	5,600.00	20,011.98	1,680.00	2,053.33	3,668.86	74,853.33	145,432.72		
DIRECCION DE AGUA	BOMBERO		10	10		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,261.50	10,005.99	7,261.50	20,011.98	2,178.45	2,662.55	3,668.86	97,062.05	145,931.17		
DIRECCION DE AGUA	BOMBERO	8		8		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,200.00	10,005.99	7,200.00	20,011.98	2,160.00	2,640.00	3,668.86	96,240.00	145,912.72		
DIRECCION DE AGUA	BOMBERO	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						4,000.00	10,005.99	4,000.00	20,011.98	1,200.00	1,466.67	3,668.86	53,466.67	144,952.72		
DIRECCION DE AGUA	AUXILIAR GENERAL		3	3		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,261.50	10,005.99	7,261.50	20,011.98	2,178.45	2,662.55	3,668.86	97,062.05	145,931.17		
DIRECCION DE AGUA	AUXILIAR GENERAL	3		3		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,200.00	10,005.99	7,200.00	20,011.98	2,160.00	2,640.00	3,668.86	96,240.00	145,912.72		
DIRECCION DE AGUA	AUXILIAR	3		3		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,200.00	10,005.99	7,200.00	20,011.98	2,160.00	2,640.00	3,668.86	96,240.00	145,912.72		
	SUMA	29	13	42												
DIRECCION DE ALCOHOLES	DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						9,747.62	10,319.81	9,747.62	20,639.62	2,924.29			126,719.06	147,401.63		
DIRECCION DE ALCOHOLES	AUXILIAR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00			78,000.00	141,883.86		
	SUMA	2	0	2												
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						10,869.70	11,507.75	10,869.70	23,015.50	3,260.91			141,306.10	164,369.41		
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	AUXILIAR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00			78,000.00	141,883.86		
	SUMA	2	0	2												
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						9,747.62	10,319.81	9,747.62	20,639.62	2,924.29			126,719.06	147,401.63		
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	AUXILIAR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						9,000.00	9,528.30	9,000.00	19,056.60	2,700.00			117,000.00	136,096.20		
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	AUXILIAR GENERAL	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						8,193.67	10,005.99	8,193.67	20,011.98	2,458.10			106,517.71	142,541.96		
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	CHOFER	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						8,193.67	10,005.99	8,193.67	20,011.98	2,458.10			106,517.71	142,541.96		
DIRECCION DE CONTROL VEHICULAR	AUXILIAR	2		2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00			78,000.00	141,883.86		
	SUMA	6	0	6												
DIRECCION DE CORREOS	RESPONSABLE	1	0	1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,261.50	10,005.99	7,261.50	20,011.98	2,178.45			94,399.50	142,262.31		
DIRECCION DE CORREOS	AUXILIAR	1	0	1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00			78,000.00	141,883.86		
	SUMA	2	0	2												
DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO	DIRECTOR (A)	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						9,000.00	9,528.30	9,000.00	19,056.60	2,700.00			117,000.00	136,096.20		
DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO	AUXILIAR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00			78,000.00	141,883.86		
	SUMA	2	0	2												
DIRECCION DE DEPORTES	DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00			78,000.00	141,883.86		
DIRECCION DE DEPORTES	AUXILIAR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						8,000.00	10,005.99	8,000.00	20,011.98	2,400.00			104,000.00	142,483.86		
	SUMA	2	0	2												
DIRECCION DE ECOLOGIA	DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						9,747.62	10,319.81	9,747.62	20,639.62	2,924.29			126,719.06	147,401.63		
DIRECCION DE ECOLOGIA	AUXILIAR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						8,000.00	10,005.99	8,000.00	20,011.98	2,400.00			104,000.00	142,483.86		
	SUMA	2	0	2												
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						15,709.50	16,631.65	15,709.50	33,263.30	4,712.85	5,760.15	17,186.04	209,983.65	254,741.99		
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	SUB DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,744.84	10,005.99	7,744.84	20,011.98	2,323.45	2,639.77	10,339.52	103,522.69	152,746.84		
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	AYUDANTE DE ALBAÑIL	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00	2,200.00	10,339.52	80,200.00	152,223.38		
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	AYUDANTE DE ALBAÑIL		2	2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,261.50	10,005.99	7,261.50	20,011.98	2,178.45	2,662.55	10,339.52	97,062.05	152,601.83		
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	AUXILIAR	2		2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,261.50	10,005.99	7,261.50	20,011.98	2,178.45	2,662.55	10,339.52	97,062.05	152,601.83		
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	AUXILIAR GENERAL		2	2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						7,261.50	10,005.99	7,261.50	20,011.98	2,178.45	2,662.55	10,339.52	97,062.05	152,601.83		
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	AUXILIAR GENERAL	4		4		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00	2,200.00	10,339.52	80,200.00	152,223.38		
	SUMA	9	4	13												
DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL	DIRECTOR	1	0	1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						9,221.63	9,762.94	9,221.63	19,525.88	2,766.49			119,881.19	139,447.65		
DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL	AUXILIAR	1	0	1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00			78,000.00	141,883.86		
	SUMA	2	0	2												
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	DIRECTOR	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						15,709.50	16,631.65	15,709.50	33,263.30	4,712.85	5,760.15	6,098.27	209,983.65	243,654.22		
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JEFE DE BARRENDERO	1		1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00	2,200.00	3,668.86	80,200.00	145,552.72		
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	RECOLECTOR DE BASURA	2		2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00	2,200.00	3,668.86	80,200.00	145,552.72		
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	BARRENDERO	4		4		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00	2,200.00	3,668.86	80,200.00	145,552.72		
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA	2		2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						6,000.00	10,005.99	6,000.00	20,011.98	1,800.00	2,200.00	3,668.86	80,200.00	145,552.72		
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR DE LIMPIEZA		2	2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						8,000.00	10,005.99	8,000.00	20,011.98	2,400.00	2,933.33	3,668.86	106,933.33	146,152.72		
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	CHOFER		2	2		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
						9,595.80	10,159.07	9,595.80	20,318.14	2,878.74	3,518.46	3,724.99	128,263.86	148,830.71		



PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR	1	0	1	\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 15,709.50	\$ 33,263.30	\$ 4,712.85	\$ 204,223.50	\$ 237,555.95
PRESIDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	1	\$ 14,473.35	\$ 15,322.94	\$ 14,473.35	\$ 30,645.88	\$ 4,342.01	\$ 188,153.55	\$ 218,863.17
PRESIDENCIA	RECEPCIONISTA	1	0	1	\$ 9,747.62	\$ 10,319.81	\$ 9,747.62	\$ 20,639.62	\$ 2,924.29	\$ 126,719.06	\$ 147,401.63
PRESIDENCIA	JEFE DE PRESIDENCIA	1	0	1	\$ 9,747.62	\$ 10,319.81	\$ 9,747.62	\$ 20,639.62	\$ 2,924.29	\$ 126,719.06	\$ 147,401.63
	SUMA	4	0	4							
PROTECCION CIVIL	DIRECTOR	1		1	\$ 10,869.69	\$ 11,507.74	\$ 10,869.69	\$ 23,015.48	\$ 3,260.91	\$ 141,305.97	\$ 164,369.27
PROTECCION CIVIL	AUXILIAR	2		2	\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86
	SUMA	3	0	3							
PROYECTOS PRODUCTIVOS	DIRECTOR(A)	1		1	\$ 13,255.02	\$ 14,033.09	\$ 13,255.02	\$ 28,066.18	\$ 3,976.51	\$ 172,315.26	\$ 200,439.77
PROYECTOS PRODUCTIVOS	SUB DIRECTOR(A)	1		1	\$ 10,869.69	\$ 11,507.74	\$ 10,869.69	\$ 23,015.48	\$ 3,260.91	\$ 141,305.97	\$ 164,369.27
	SUMA	2	0	2							
RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR	1		1	\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 15,709.50	\$ 33,263.30	\$ 4,712.85	\$ 204,223.50	\$ 237,555.95
RECURSOS HUMANOS	SUB DIRECTOR	1		1	\$ 10,869.69	\$ 11,507.74	\$ 10,869.69	\$ 23,015.48	\$ 3,260.91	\$ 141,305.97	\$ 164,369.27
	SUMA	2	0	2							
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	1		1	\$ 33,235.64	\$ 35,186.57	\$ 33,235.64	\$ 66,471.28	\$ 4,985.35	\$ 432,063.32	\$ 493,695.49
SECRETARIA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	1	\$ 12,665.71	\$ 13,409.19	\$ 12,665.71	\$ 26,818.38	\$ 3,799.71	\$ 164,654.23	\$ 191,528.37
	SUMA	1	1	2							
SINDICATURA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		1	\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 15,709.50	\$ 33,263.30	\$ 4,712.85	\$ 204,223.50	\$ 237,555.95
SINDICATURA MUNICIPAL	ASESOR JURIDICO	1		1	\$ 7,000.00	\$ 10,005.99	\$ 7,000.00	\$ 20,011.98	\$ 2,100.00	\$ 91,000.00	\$ 142,183.86
	SUMA	2	0	2							
TESORERÍA	TESORERA MUNICIPAL	1		1	\$ 25,882.44	\$ 27,401.74	\$ 25,882.44	\$ 54,803.48	\$ 7,764.73	\$ 336,471.72	\$ 391,389.09
TESORERÍA	AUXILIAR CONTABLE	7		7	\$ 12,053.35	\$ 17,977.91	\$ 12,053.35	\$ 35,955.82	\$ 5,094.34	\$ 156,693.55	\$ 256,785.08
TESORERÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4		4	\$ 6,000.00	\$ 11,507.75	\$ 6,000.00	\$ 23,015.50	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 162,908.50
	SUMA	12	0	12							
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECTOR	1		1	\$ 15,709.50	\$ 16,631.65	\$ 15,709.50	\$ 33,263.30	\$ 4,712.85	\$ 204,223.50	\$ 237,555.95
	SUMA	1	0	1							
EVENTUALES		5		5	\$ 6,000.00	\$ 10,005.99	\$ 6,000.00	\$ 20,011.98	\$ 1,800.00	\$ 78,000.00	\$ 141,883.86
	SUMA	5	0	5							
	TOTAL	199	48	247							

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 35. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones



aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios seguridad pública

ÁREA/DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE PUESTOS	NUMERO DE PLAZAS		SUELDO MENSUAL		AGUINALDO		PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS		PRESTACION ANUAL		
		CONFIANZA	TOTAL PLAZAS	INFERIOR	SUPERIOR	INFERIOR	SUPERIOR	INFERIOR	SUPERIOR	INFERIOR	SUPERIOR	
SEGURIDAD MUNICIPAL	PÚBLICA	POLICIA OPERATIVO	10	10	\$ 9,422.70	\$ 10,005.99	\$ 10,005.99	\$ 20,011.97	\$ 7,852.25	\$ 8,338.32	\$ 130,930.64	\$ 148,422.12
SEGURIDAD MUNICIPAL	PÚBLICA	PROXIMIDAD SOCIAL	13	13	\$ 8,510.10	\$ 10,005.99	\$ 10,005.99	\$ 20,011.97	\$ 7,091.75	\$ 8,338.32	\$ 119,218.94	\$ 148,422.12
SEGURIDAD MUNICIPAL	PÚBLICA	RESPONSABLE DE TURNO	2	1	\$ 9,939.00	\$ 10,522.42	\$ 10,522.42	\$ 21,044.84	\$ 8,282.50	\$ 8,768.68	\$ 138,072.92	\$ 156,082.55
SEGURIDAD MUNICIPAL	PÚBLICA	SUBDIRECTOR	1	1	\$ 15,243.30	\$ 16,138.08	\$ 16,138.08	\$ 32,276.16	\$ 12,702.75	\$ 13,448.40	\$ 211,760.43	\$ 239,381.55
SEGURIDAD MUNICIPAL	PÚBLICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	1	\$ 8,510.10	\$ 10,005.99	\$ 10,005.99	\$ 20,011.97	\$ 7,091.75	\$ 8,338.32	\$ 119,218.94	\$ 148,422.12
SEGURIDAD MUNICIPAL	PÚBLICA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	1	\$ 20,990.70	\$ 22,222.85	\$ 22,222.85	\$ 44,445.71	\$ 17,492.25	\$ 18,519.05	\$ 291,603.50	\$ 329,639.00
		SUMA		29								

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 36. No se tiene considerado realizar erogaciones por concepto de pensiones.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 37. Dentro del capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 3,818,285.00 (Tres millones ochocientos dieciocho mil doscientos ochenta y cinco pesos 00/100 m.n.), para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

Artículo 38. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 39. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tanlajás, S.L.P., se conforma por \$ 57,277,521.00 de gasto propio y \$ 95,453,864.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.



Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0	0.00	2,286,516.30	0	0	73,930,693.70	0	0	0	76,217,210.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	6,500,000.00	750,330.80	8,501,323.20	950,000.00	1,535,000.00	1,000,000.00	0	0	0	19,236,654.00
Total	6,500,000.00	750,330.80	10,787,839.50	950,000.00	1,535,000.00	74,930,693.70	0.00	0.00	0.00	95,453,864.00

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 44. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 45. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Tanlajás de 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 46. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 47. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 48. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 49. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.



Artículo 50. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 51. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 52. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 53. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 54. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales. En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 55. En apego a lo previsto en el artículo 94 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.



Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

MODALIDAD	OBRA PÚBLICA	SERVICIOS RELACIONADOS
ADJUDICACIÓN DIRECTA	Desde \$ 0.01 Hasta \$ 1'510,000.00	Desde \$ 0.01 Hasta \$ 450,000.00
INVITACIÓN RESTRINGIDA	Desde \$ 1'510,000.01 Hasta \$ 4'260,000.00	Desde \$ 450,000.01 Hasta \$ 910,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	Desde \$ 4'260,000.01 En adelante	Desde \$ 910,000.01 En adelante

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 56. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 57. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 58. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 59. El presupuesto de egresos del municipio de Tanlajás, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de 06 programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

EJE RECTO R	CABEZA DE SECTOR	No .	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	VERTIENTE	PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTOS	PRESUPUESTO	CLAVE PRESUPUESTARIA	NOMBRE DEL PROYECTO
1		1	CULTURA		1				BS1001	



DIRECCIÓN DE CULTURA			Promoción y Conservación de la Cultura		<p>C1: Talleres culturales en la población del Municipio de Tanlajas implementados</p> <p>\$ 1,641,794.50</p>		Promoción y Conservación de la Cultura	
					<p>C2: Programas artísticos y culturales en el municipio efectuados</p>			
	2	ASUNTOS INDÍGENAS	Atención a pueblos y comunidades indígenas.		<p>C1: Capacitación al personal de asuntos indígenas para un mejor desempeño en su área implementada.</p> <p>C2: Difusiones para reforzar el conocimiento de los derechos y obligaciones de la población indígena del Municipio de Tanlajas implementadas.</p>	\$108,498.75	BS1002	Atención a pueblos y comunidades indígenas.
					<p>C3: Eventos conmemorativos en la población y comunidades indígenas del Municipio de Tanlajas implementados.</p>			
				BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA Tanlajas BS1000				
					<p>C1: Talleres en la población del Municipio de Tanlajas implementados</p> <p>C2: Conferencias con enfoque inclusivo para a la población realizadas.</p> <p>C3: Eventos conmemorativos en el municipio de Tanlajas realizados.</p> <p>C4: Asesorías a la población en general otorgadas.</p>	\$175,433.00	BS1003	Bienestar para las mujeres de Tanlajas
	3	INSTITUTO DE LA MUJER	Inclusión social e igualdad de género.					
					<p>C1: Acciones para fortalecer la inclusión de la ciudadanía y atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso, al deporte la educación y la cultura realizadas.</p> <p>C2: Conferencias realizadas con enfoque inclusivo para la población.</p>	\$73,982.22	BS1004	Atención y fortalecimiento para los jóvenes
	4	ENLACE BIENESTAR	Inclusión social e igualdad de género.					



		5	EDUCACION Y ACCION CIVICA	Inclusión social e igualdad de género.	C1 Fortalecer los valores cívicos con la participación de las autoridades de los homenajes implementados por las escuelas.	\$ 25 000.00	BS1005	Inclusión social y bienestar para Instituciones educativas
		6	ENLACE AGRARIO	Inclusión social e igualdad de género.	C1: Una mejor promoción del desarrollo agrario. C2: Brindar una mejor gestión de conflictos y regularización agraria.	\$33,750.00	BS1005	Inclusión social y bienestar para adultos mayores
		6	DEPORTES	Mayor Atención y Promoción de la Expresión y Cultura Deportiva	C1: Mantenimiento en espacios deportivos del municipio de Tanlajas realizado C2: Torneos deportivos en el Municipio de Tanlajas realizados. C3: Promoción al deporte inclusiva dirigida a la población del Municipio de Tanlajas realizada.	\$149,590.02	BS1006	Mayor Atención y Promoción de la Expresión y Cultura Deportiva
		7	BIBLIOTECA	Educación Integral y de Calidad	C1: Talleres para la población del municipio de Tanlajas realizados C2: Curso de verano para la población infantil de Tanlajas realizado. C3: Actividades para resaltar las fechas más importantes del año realizadas	\$18,900.00	BS1007	Fortalecimiento a la lectura y la investigación
		8	EDUCACIÓN Y ACCION CIVICA	Educación Integral y de Calidad	C1: Fortalecer los eventos sociales con participación de centros educativos realizado. C2: Diagnóstico de necesidades realizado.	\$13,850.00	BS1008	Educación Integral y de Calidad
		9	COMUNICACIÓN SOCIAL	Inclusión social e igualdad de género.	C1: Promoción a las actividades gubernamentales que ofrecen las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tanlajas realizada.	\$605,500.00	BS1009	Promoción a los eventos sociales
		10	ATENCION A LA CIUDADANIA	Inclusión social e	C1: Promoción a las actividades	\$605,500.00	BS1010	Atención a la ciudadanía



			igualdad de género.			gubernamentales que ofrecen las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tanlajas realizada.			
2	CODESOL	11	CODESOL	Infraestructura digna para el mejoramiento de la calidad de vida.	2	POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA PS1000 C1: Reunión de consejo para la priorización y supervisión de apoyos sociales y obras de infraestructura realizada. C2: Proyecto de apoyo social para el beneficio de la población del Municipio de Tanlajas realizado. C3: Apoyo social y obras de infraestructura a la población del Municipio de Tanlajas otorgado. C4: Supervisión de obra ejecutada en las comunidades y cabecera del Municipio de Tanlajas realizada.	\$95,453,864.00	PS1001	Infraestructura digna para el mejoramiento de la calidad de vida.
3	OBRAS PÚBLICAS	12	OBRAS PÚBLICAS		3	OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO OP1000 C1: Mantenimiento a carreteras, caminos, calles y áreas de esparcimiento social realizado. C2: Servicio de alumbrado público en el Municipio de Tanlajas implementado. C3: Servicio de recolección de basura en el Municipio de Tanlajas realizado. C4: Servicio de agua potable en el municipio de Tanlajas implementado. C5: Servicio de panteones otorgado.	\$1,434,600.00	OP1001	Obras públicas y desarrollo urbano
		13	SERVICIOS MUNICIPALES-ALUMBRADO			C1: Mantenimiento a carreteras, caminos, calles y áreas de esparcimiento social realizado.	\$1,898,360.00	OP1002	Obras públicas y desarrollo urbano



						<p>C2: Servicio de alumbrado público en el Municipio de Tanlajás implementado.</p> <p>C3: Servicio de recolección de basura en el Municipio de Tanlajás realizado.</p> <p>C4: Servicio de agua potable en el municipio de Tanlajás implementado.</p> <p>C5: Servicio de panteones otorgado.</p>			
		14	AGUA POTABLE			<p>C1: Mejor administración y distribución del vital líquido hídrico "agua".</p> <p>C2: Gestión de mantenimiento y mejora de la infraestructura hídrica del municipio de Tanlajás.</p> <p>C3: Brindar una mejor calidad de agua y realizar un mejor cumplimiento normativo.</p> <p>C4: Realización de una mejor atención al usuario y promoción del uso responsable del agua.</p> <p>C5: Servicio de desazolve de tubería en líneas generales del sistema de agua en comunidades y localidades del municipio.</p>	\$8,769,600.00	OP1003	Obras públicas desarrollo urbano y
4	Ecología	15	ECOLOGÍA	Ecología y Medio Ambiente Responsable	4	<p>ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE PARA Tanlajás MA1000</p> <p>C1: Promoción para fortalecer el desarrollo ecológico en el Municipio de Tanlajás realizada.</p> <p>C2: Taller en materia medioambiental en las instituciones educativas del Municipio de Tanlajás realizado.</p>	\$31,900.00	MA1001	Ecología y Medio Ambiente Responsable
5		16			5		\$56,050.00	DE1001	



DESARROLLO RURAL	17	DESARROLLO RURAL	Desarrollo Económico Integral Sustentable	DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE DE1000	C1: Capacitación para fortalecer el sector agropecuario del municipio de Tanlajas implementada.	\$56,050.00	DE1002	Desarrollo Económico Integral Sustentable
		PROYECTOS PRODUCTIVOS	Desarrollo Económico Integral Sustentable		C2: Gestión para la entrega de insumos, equipo y maquinaria para los productores del municipio de Tanlajas realizada.			
		COMERCIO Y ALCOHOLES	Desarrollo Económico Integral Sustentable		C1: Capacitación para fortalecer el sector agropecuario del municipio de Tanlajas implementada. C2: Gestión para la entrega de insumos, equipo y maquinaria para los productores del municipio de Tanlajas realizada.			
18	COMERCIO Y ALCOHOLES	Desarrollo Económico Integral Sustentable	Desarrollo Económico Integral Sustentable	DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE DE1000	C1: Promoción para incrementar el Desarrollo económico y comercial realizada.	\$15,650.00	DE1003	Fortalecimiento al desarrollo comercial
					C4: Supervisión a establecimientos comerciales realizada.			
6	SEGURIDAD PÚBLICA	19	SEGURIDAD PÚBLICA	7	SEGURIDAD, JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO PARA Tanlajas SP1000	\$6,487,287.33	SP1001	Seguridad Pública Para Tanlajas
					C1: Capacitación a elementos de seguridad pública y tránsito municipal implementada			
					C2: Campaña para la prevención de accidentes de tránsito en la población del Municipio de Tanlajas implementada			
					C3: Campaña de prevención del delito y adicciones en la población del Municipio de Tanlajas implementada.			
					C4: Circuito de radiocomunicación y video vigilancia en las unidades de seguridad pública, calles y rutas de acceso en el Municipio de Tanlajas instalado.			



						<p>C5: Equipo para elementos de Seguridad Pública y tránsito otorgado</p> <p>C6: Señalética en el Municipio de Tanlajas instalada.</p> <p>C7: Operativo de vigilancia para el Municipio de Tanlajas realizado</p>				
		20	PROTECCIÓN CIVIL	Protección civil y atención a desastres naturales.		<p>C1: Atención a la población del Municipio de Tanlajas ante emergencias que soliciten del apoyo de protección civil otorgada.</p> <p>C2: Capacitación al personal de protección civil del Municipio de Tanlajas otorgada.</p> <p>C3: Capacitación en materia de protección civil a la población del Municipio de Tanlajas implementada.</p> <p>C4: Verificación a bienes muebles e inmuebles del Municipio de Tanlajas realizada.</p> <p>C5: Mantenimiento para prevenir siniestros en el Municipio de Tanlajas realizado.</p>	\$368,000.00	SP1002	Protección civil y atención a desastres naturales.	
		21	SINDICATURA	Justicia e instituciones sólidas.		<p>C1: Derechos humanos otorgados.</p> <p>C2: Asuntos jurídicos contestados.</p> <p>C3: Solidez en la defensa jurídica otorgada.</p> <p>C4: Representar al H. Ayuntamiento realizado.</p> <p>C5: Fortalecer el registro y control del patrimonio municipal realizado.</p>	\$693,800.00	SP1003	Justicia e instituciones sólidas.	
7	TESORERÍA	22	TESORERÍA	Finanzas Responsables y Sanas	6	GOBIERNO RESPONSABLE PARA Tanlajas GR1000	C1: Implementación de estrategias recaudatorias para incrementar ingresos de	\$3,070,661.00	GR1001	Finanzas Responsables y Sanas



		23	PLANEACIÓN	Finanzas Responsables y Sanas	impuestos propios. C1: Capacitación a directores del H. Ayuntamiento realizada. C2: Evaluación a programas y actividades realizadas.	\$438,000.00	GR1002	Planeación Municipal
		24	CONTRALORÍA	Anticorrupción	C1: Normas de control, fiscalización y auditoría implementadas. C2: Declaraciones patrimoniales, realizadas. C3: Código de Ética a los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal, realizado. C4: Capacitaciones y certificaciones de la Auditoría Superior del Estado, realizadas.	\$322,250.00	GR1003	Contraloría Interna
		25	REGISTRO CIVIL	Gobierno Abierto e Incluyente	C1: Acciones de mejoramiento de la infraestructura realizadas. C2: Atención en materia de registro civil brindada.	\$188,600.00	GR1004	Registro Civil
		26	RECURSOS HUMANOS	Derechos Humanos	C1 Control y manejo del personal para la administración del recurso humano del ayuntamiento realizado. C2 Capacitación al personal del ayuntamiento implementada. C3 reuniones para la creación de un mejor ambiente laboral dentro del ayuntamiento implementadas.	\$26,176,216.67	GR1005	Control y manejo del personal administrativo
		27	SECRETARÍA GENERAL	Gobierno Abierto e Incluyente	C1 Sesiones de cabildo realizado. C2 Servicio y trámites para la ciudadanía del municipio de Tanlajas realizados C3 Servicio de trámites a a departamentos de presidencia municipal realizados.	\$1,116,200.00	GR1006	Atención a la ciudadanía de Tanlajas



					C4 Capacitación a servidores públicos del ayuntamiento realizada.			
	28	JUNTA DE RECLUTAMIENTO	Gobierno Abierto e Incluyente		C1 Manejo y atención del servicio de Reclutamiento Municipal realizada.	\$125,500.00	GR1007	Servicio de Reclutamiento Municipal
	29	TRANSPARENCIA	Anticorrupción		C1: Promoción a la Ley de Transparencia del Estado y Municipios de San Luis Potosí implementada. C2: Actualización a la página del H. Ayuntamiento por el personal de Transparencia realizada. C3: Entrega de informes al CEGAIP realizada. C4: Módulo de información ciudadana en el H. Ayuntamiento de Tanlajas instalado.	\$130,047.51	GR1008	Gobierno abierto para Tanlajas
	30	ARCHIVO MUNICIPAL	Gobierno Abierto e Incluyente		C1: Concentrar ordenadamente la información generada y recibida por los diversos departamentos de la administración realizado.	\$12,950.00	GR1009	Resguardo y control de archivos públicos
	31	CORREOS	Gobierno Abierto e Incluyente		C1: Garantizar el manejo, envío y recepción oportuna de correspondencia y paquetería dentro del municipio y hacia otros destinos.	\$60,000.00	GR1010	Servicio de correo
	32	ALMACEN MUNICIPAL	Gobierno Abierto e Incluyente		C1: Concentrar ordenadamente los materiales y herramientas recibidas por los diversos departamentos de la administración realizado.	\$208,000.00	GR1011	Resguardo y control de bienes municipales
	33	DIRECCION JURIDICA	Gobierno Abierto e Incluyente		C1: Concentrar ordenadamente los materiales y herramientas recibidas por los diversos departamentos de la administración realizado.	\$2,191,000.00	GR1017	Resguardo y control de bienes municipales



\$
152,731,385.00

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tanlaajás, a los 31 días del mes de diciembre del año 2025.

M.C. HUMBERTO LUCERO MAGAÑA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TANLAJÁS
(Rúbrica)

LIC. LUIS ENRIQUE RECENDIZ MARTINEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
(Rúbrica)

LIC. EDGAR HERNANDEZ HERNANDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
(Rúbrica)

C.P. ROSALINDA VARGAS CASTILLO
TESORERA MUNICIPAL
(Rúbrica)

**REGIDORES MUNICIPALES**

MA. CATALINA SANTIAGO MIGUEL
PRIMER REGIDOR
(Rúbrica)

IRENE FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
SEGUNDO REGIDOR
(Rúbrica)

PEDRO BAUTISTA SANTOS
TERCER REGIDOR
(Rúbrica)

ZOILA BAUTISTA ILDEFONSO
CUARTO REGIDOR
(Rúbrica)

JOSE SANTOS NABOR
QUINTO REGIDOR
(Rúbrica)

TERESA FLORES DOLORES
SEXTO REGIDOR
(Rúbrica)



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TANLAJÁS, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

MUNICIPIO TANLAJAS, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	2025 (de proyecto de presupuesto)	Año 1 2026	Año 2	Año 3
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	50,740,045.00	52,642,796.69		
A. Servicios Personales	26,200,000.00	27,182,500.00		
B. Materiales y Suministros		6,351,575.00		
C. Servicios Generales	6,122,000.00	8,920,135.54		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	8,597,721.00	7,179,368.24		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,919,873.00	74,700.00		
F. Inversión Pública	72,000.00	2,075,000.00		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	2,000,000.00	-		
H. Participaciones y Aportaciones	-	-		
I. Deuda Pública	-	859,517.91		
	828,451.00			
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	95,965,583.00	99,564,292.36		
A. Servicios Personales		5,550,506.47		
B. Materiales y Suministros	5,349,885.75	617,590.21		
C. Servicios Generales	595,267.67			
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,209,677.34	11,630,040.24		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	831,184.91	862,354.34		
F. Inversión Pública		3,050,026.82		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	2,939,784.89			
H. Participaciones y Aportaciones	75,039,782.44	77,853,774.28		
I. Deuda Pública				
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	146,705,628.00	152,207,089.05		



0														
9														
4														
0	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9														
6	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	3,818,284.63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0														

ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS		Clave presupuestaria: BS1001		Importe:								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tanlaajás.		Vertiente al cual contribuye el programa: Promoción y conservación de la cultura y turismo.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promoción y conservación de la cultura y turismo.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la inclusión social en el municipio mediante eventos sociales, culturales y deportivos.	porcentaje de eventos de inclusión realizados	Se realizan eventos de inclusión en la cabecera y sus comunidades	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados *100	Variable 1: Total, de eventos programados Variable 2 total de eventos realizados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a los eventos. Mejor viabilidad por la sociedad.
Propósito	La población del Municipio de Tanlaajás asiste a eventos de inclusión social	Mejor Porcentaje de asistencia de personas en actividades impartidas por el H. Ayuntamiento o en el 2026 a 2027	Se incrementa la asistencia de personas a eventos y actividades impartidas por el H. Ayuntamiento	Total, de asistencias a eventos en 2026/ Total de asistencia a eventos realizados en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencia a eventos en 2026 programados. Variable 2: Total, de asistencia a eventos realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a los eventos. Mejor viabilidad por la sociedad.
Componentes	C1: Talleres culturales en la población del Municipio de Tanlaajás implementados	porcentaje de talleres	Se ofrecen talleres para el desarrollo de habilidades y capacidades de la población de Tanlaajás	Total, de talleres realizados/ total de talleres programados) *100	Variable 1: Total, de talleres programados en 2026 Variable 2: Total, de talleres a eventos realizados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	fotos, bitácoras informes	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a los eventos. Mejor viabilidad por la sociedad.



	C2: Programas artísticos y culturales en el municipio efectuados	Porcentaje de programas	se realizan eventos artísticos y culturales en el municipio	Total, de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total, de eventos artísticos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotos, bitácoras, informes.	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a los eventos. Mejor viabilidad por la sociedad.
					Variable 2: Total, de eventos artísticos realizados							
Actividades	C1A1: Implementación de taller de pintura y artesanías para los jóvenes de Tanlaajás.	Porcentaje de talleres	Se ofrece talleres para las habilidades de los jóvenes y adultos del municipio	Total, de talleres programados/total de talleres realizados*100	Variable 1: Total, de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencias fotográficas, bitácoras, informes.	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a los talleres. Mejor viabilidad por la sociedad.
					Variable 2: Total, de talleres programados							
	C1A2: Implementación de taller artesanal de bordado.	Porcentaje de talleres	Se ofrece el taller para el aprendizaje y elaboración de bordados en el municipio	(Total de talleres programados/total de talleres realizados)*100	Variable 1: Total de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, evidencias fotográficas, bitácoras, informes	Condiciones climáticas favorables.
					Variable 2: Total de talleres programados							
	C2A1: Realización de evento, para conmemoración del cancer de mama.	Porcentaje de eventos	Se realiza la actividad para la convivencia y celebración de un día muy importante en el país. (Municipio.)	(total de actividades programados/total de talleres realizados)*100	Variable 1: Total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de evento, evidencia fotográfica, informes.	Condiciones climáticas favorables.
					Variable 2: Total de talleres realizados.							
	C2A2: Realización de la celebración de semana santa	Porcentaje de actividades	Se realiza la actividad con el objetivo de seguir con las tradiciones y costumbres del municipio.	(total de actividades programados/total de actividades realizadas)*100	Variable 1: Total, de actividades programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Buena asistencia de la población a los eventos. Mejoramiento en la economía de los comerciantes locales. Buenas finanzas del ayuntamiento.
					Variable 2: Total, de actividades realizadas							



C2A3: Realización de evento conmemorativo el Día del Niño	Porcentaje de eventos	Realizar un evento para conmemorar el día del niño con la población de Tanlajás	(Total de eventos programados/Total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de evento, evidencia fotográfica.	Condiciones climáticas favorables.
				Variable 2: Total de eventos realizados							
C2A4: Realización de evento por las fiestas patronales del Municipio	Porcentaje eventos	Con el objetivo de seguir con las tradiciones y atraer el turismo en estas fechas	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Condiciones climáticas favorables. Buenas finanzas del ayuntamiento.
				Variable 2: Total de eventos realizados							
C2A5: Realización de evento por festividad de "Día De Muertos en tu Municipio".	Porcentaje de eventos	Dar a conocer al municipio y atraer turismo y activar la economía del municipio.	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, contratos, informe de trabajo.	Condiciones climáticas favorables. Mejoramiento en la economía de los comerciantes locales. Buena participación de la población. Buenas finanzas del ayuntamiento.
				Variable 2: Total de eventos realizados							
C2A6: Realización del desfile conmemorativo o la revolución mexicana el 20 de noviembre.	Porcentaje de eventos	Seguir promoviendo o las fechas festivas de nuestro país así como el respeto a los símbolos patrios.	(Total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, informes de trabajo.	Condiciones climáticas favorables, Mejoramiento en la imagen colectiva y turística, buena participación de la población.
				Variable 2: Total, de eventos realizados							
C2A7: Realización de evento por las festividades navideñas.	Porcentaje de eventos	Celebrar en una pequeña convivencia con alegría con el pueblo las fiestas decembrinas	(total de eventos programados/entre total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, informes.	Condiciones climáticas favorables, Mejoramiento en la imagen colectiva y turística, buena participación de la población.
				Variable 2: Total de eventos realizados							

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS

Clave presupuestaria: BS1002

Importe:



Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tanlaajás.		Vertiente al cual contribuye el programa: Atención a pueblos y comunidades indígenas.							Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: atención a pueblos y comunidades indígenas.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a la inclusión social en el municipio mediante, respaldos y dedicación a los pueblos originarios.	porcentaje de asesorías brindadas	Se realizan eventos de inclusión en la cabecera municipal.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados *100	Variable 1: Total, de eventos programados Variable 2 total de eventos realizados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras, informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Propósito	Brindar la mejor asesoría posible, para promover la equidad y empatía de pueblos indígenas.	Mejor Porcentaje de asistencia de personas en asesorías impartidas por el H. Ayuntamiento en el 2026 a 2027	Se incrementa la asistencia de personas, actividades de inclusión por el H. Ayuntamiento	Total, de asistencias a asesorías en 2026/ Total de asistencia a asesorías realizadas en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencia a asesorías en 2026 programadas. Variable 2: Total, de asistencia a asesorías realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras, informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Componentes	C1: Atención y asesoría a la población indígena del Municipio de Tanlaajás, brindada.	Porcentaje de personas atendidas y asesoradas.	Se ofrece la atención y asesorías a la población indígena.	(Total de asesorías brindadas/Total de asesorías solicitadas) *100	Variable 1: Total de asesorías brindadas. Variable 2: Total de asesorías solicitadas.	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	fotos, bitácoras, informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2: Difusiones para reforzar el conocimiento	Porcentaje de pláticas implementadas	Pláticas para reforzar el conocimiento de sus derechos.	(Total de pláticas programadas/ Total de pláticas implementadas) *100	Variable 1: Total de pláticas programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotos, bitácoras, informes.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la



	de los derechos y obligaciones de la población indígena del Municipio de Tanlañas, implementadas				Variable 2: Total de pláticas implementadas							población tiene interés.
Actividades	C1A1: Implementación de eventos conmemorativos en la población y comunidades indígenas del Municipio de Tanlañas, implementados.	Porcentaje de eventos realizados.	Participación de la población indígena.	(Total de eventos programados/Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencias fotográficas, bitácoras, informes.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C1A2: Implementación de Servicios de traducción para la población indígena.	Porcentaje de servicios realizados	Se ofrece el servicio de traducción a la población indígena.	(Total de servicios de traducción realizados/Total de servicios de traducción solicitados) *100	Variable 1: Total de servicios de intervención programados Variable 2: Total de servicios de intervención solicitados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Lista de asistencia, evidencias fotográficas, bitácoras, informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2A1: Atención, y asesoría para personas de población indígena.	Porcentaje de población atendida y asesorada.	Se ofrece atención y asesorías a la población.	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas) *100	Variable 1: Total de asesorías solicitadas Variable 2: Total de asesorías realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Bitácora de registro.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2A2: Difusión de la ley de justicia indígena.	Porcentaje de pláticas	Reforzamiento y concientización a los derechos a la población indígena.	(Total de pláticas programadas/Total de pláticas realizadas) *100	Variable 1: Total de pláticas programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, bitácora de registro	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la



					Variable 2: Total de pláticas realizadas							ro y oficio de invitación.	población tiene interés.
C2A3: Realización del evento Día Internacional de la Lengua Materna.	Porcentaje de participación de la población	La población indígena participa en eventos conmemorativos.	(Total de eventos programados/Total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficio de invitación.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.		
C2A4: Realización de evento por la veneración de personajes indígenas históricos del Municipio	Porcentaje eventos	Con el objetivo de seguir con las tradiciones y atraer el apego en estas fechas	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.		
C2A5: Realización de evento del Día Internacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas.	Porcentaje de participación de la población	La población indígena participa en eventos conmemorativos.	(Total de eventos programados/Total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficio de invitación.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.		
C2A6: Realización de capacitación sobre la lengua materna y su uso ideal para los jóvenes	Porcentaje de participación de la población	La población juvenil indígena participa en eventos conmemorativos.	(Total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, informes de trabajo.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.		
C2A7: Realización de evento del Día Internacional de la	Porcentaje de participación de la población	La población indígena participa en eventos conmemorativos.	(total de eventos programados/entre total de eventos realizados)*100	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotogr	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, condiciones climáticas favorables y la		



	Mujer Indígena				Variable 2: Total de eventos realizados						áfrica, informes.	población tiene interés.
--	----------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------	--------------------------

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS						Clave presupuestaria: BIS1003		Importe:				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir y proteger los derechos de las mujeres y niñas. Trabajar para erradicar la discriminación y violencia de género.	porcentaje de asesorías brindadas	Se realizan conferencias de inclusión en la cabecera municipal.	Total de conferencias realizadas/ Total de conferencias programadas *100	Variable 1: Total, de conferencias programadas Variable 2 total de conferencias realizadas	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Propósito	Promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres, erradicar la violencia.	Proporcionar apoyo y servicio a las mujeres y niñas que han sido víctimas de violencia o discriminación	Se incrementa la asistencia de asesoramiento y ayuda psicológica.	Total, de asesorías en 2026/ Total de asesorías realizadas en 2026) *100	Variable 1: Total, de asesorías en 2026 programadas. Variable 2: Total, de asesorías realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Componentes	C1: Talleres en la población del Municipio de Tanlajás implementados	PORCENTAJE DE TALLERES IMPLEMENTADOS.	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE SUS DERECHOS	(Total de talleres programados/ Total de talleres realizados) *100	Variable 1: Total de talleres programados Variable 2: Total de talleres realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interés de la población en recibir la asesoría brindada.



	C2: Conferencias realizadas con enfoque inclusivo para la población.	Porcentaje de conferencias implementadas.	LA POBLACION ADQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE SUS DERECHOS Y PERSPECTIVA DE GENERO.	(Total de platicas programadas/ Total de pláticas implementadas) *100	Variable 1: Total de pláticas programadas Variable 2: Total de pláticas implementadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Mediante Fotos, bitácoras, informes.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
Actividades	C1A1: Eventos conmemorativos en el municipio de Tanlajás realizados.	Porcentaje de eventos realizados.	SE CONMEMORA Y BUSCA GENERAR CONCIENCIA RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE ESTOS DIAS.	(Total de eventos programados/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencias fotográficas, bitácoras, informes.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
	C1A2: Asesorías a la población en general otorgadas.	PORCENTAJE DE ASESORIAS BRINDADAS.	SE LOGRA BRINDAR UNA ATENCION A LA POBLACION QUE ACUDA CON PROBLEMAS.	(Total de asesorías programadas/ Total de asesorías realizadas)*100	Variable 1: Total de asesorías programadas. Variable 2: Total de asesorías realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia.	Mediante Bitácora.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
	C2A1: INTRODUCCIÓN DE TALLERES DE MANUALIDADES.	Porcentaje de talleres realizados	Adquieren un conocimiento, sirve de distraccion y lograr una habilidad	(Total de talleres de manualidades programados/ Total de talleres de manualidades realizados) *100	Variable 1: Total de manualidades programadas. Variable 2: Total de manualidades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia.	Mediante fotografía.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
	C2A2: REALIZACIÓN DE TALLER DE EMPODERAMIENTO DIRIGIDO A LA POBLACION EN GENERAL	Porcentaje de platicas	LAS INTERESADAS ADQUIEREN CONOCIMIENTOS LOS CUALES PUEDEN SER EN FAVOR DE LA VIDA COTIDIANA ASI COMO GENERAR UN VALOR INCONDICIONAL PROPIO.	(Total de talleres de empoderamiento programados/ Total de talleres de empoderamiento realizados) *100	Variable 1: Total de pláticas programadas. Variable 2: Total de pláticas realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, bitácora de registro y oficio de invitación.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.



C2A3: IMPLEM ENTACI ÓN DE CONFER ENCIAS IMPARTI DAS EN LAS LOCALI DADES.	Porcentaje de platicas impartidas en localidades.	<i>La poblacion conoce sus derechos e informacion de diferentes temas relevantes.</i>	(Total de pláticas en las localidades programadas/ Total de pláticas otorgadas) *100	Variable 1: Total de pláticas en las localidad es programa das. Variable 2: Total de pláticas otorgada s.	Porc enta je	100%	100%	Gestió n	Eficienci a	Foto gráf as, oficio de invita ción.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
C2A4: IMPLEM ENTACI ÓN DE CONFER ENCIAS IMPARTI DAS EN LAS ESCUEL AS	Porcentaje de platicas en escuelas.	<i>Los alumnos conocen sus derechos, estan informados.</i>	(Total de pláticas en las escuelas programadas/ Total de pláticas en las escuelas otorgadas) *100	Variable 1:Total de pláticas en las escuelas programa das. Variable 2:Total de pláticas en las escuelas otorgada s.	Porc enta je	100%	100%	Gestió n	Eficienci a	Bitác ora de even tos, evide ncia fotog ráfica, contr atos, infor mes.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
C2A5: CAPACI TACIÓN A FUNCIO NARIOS DEL H. AYUNTA MIENTO DE TANLAJ ÁS.	Porcentaje de capacitaciones a funcionarios.	<i>Lograr brindar una atencion de mejor calidad.</i>	(Total de capacitaciones programadas/ Total de capacitaciones otorgadas)*10 0	Variable 1: Total de capacitac iones programa das. Variable 2: Total de capacitac iones otorgada s.	Porc enta je	100%	100%	Gestió n	Eficienci a	Foto gráf as, oficio de invita ción.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
C2A6: IMPLEM ENTACI ÓN DEL EVENTO CONME MORATI VO CON RESPEC TO AL 08 DE MARZO "DIA INTERN ACIONA L DE LA MUJER"	Porcentaje de evento.	<i>Resaltar la importancia del trabajo de la mujer.</i>	(Total de eventos programados/ Total de evento realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programa dos Variable 2: Total, de eventos realizado s	Porc enta je	100%	100%	Gestió n	Eficacia .	Evid encia s fotog ráfica, infor mes de traba jo.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.
C2A7: IMPLEM ENTACI ÓN DEL EVENTO CONME MORATI VO CON RESPEC TO AL 25 DE NOVIEM BRE " " DIA INTERN ACIONA L DE LA	Porcentaje de evento.	<i>Buscar la concientizacion en la poblacion.</i>	(Total de eventos programados/ Total de evento realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programa dos. Variable 2: Total de eventos realizado s	Porc enta je	100%	100%	Gestió n	Eficienci a	Bitác ora de even tos, evide ncias fotog ráfica, infor mes.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interes de la poblacion en recibir la asesoria brindada.



	ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"												
	C2A7: Realización de visitas en las localidades para llevar información sobre la Dirección de Instancia de la Mujer	Porcentaje de asesorías	<i>Resolver inquietudes, apoyar en las canalizaciones y realizar acompañamiento o si el usuario lo requiere.</i>	(Total de asesorías brindadas/Total de asesorías solicitadas) *100	Variable 1: Total de asesorías brindadas. Variable 2: Total de asesorías solicitadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencias fotográficas, informes.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Condiciones climáticas sean favorables e interés de las personas en acudir a los eventos. Interés de la población en recibir la asesoría brindada.	
	C2A7: IMPLEMENTO DE ASESORÍAS JURIDICAS, SOLUCION DE PROBLEMATICA S.	Porcentaje de asesorías brindadas a la población	<i>La población indígena y del municipio, tiene la confianza de recibir orientación..</i>	(Total de asesorías brindadas/Total de asesorías solicitadas) *100	Variable 1: Total de asesorías. Variable 2: Total de asesorías realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotográfica, informes.	Atención a la mujer y fiabilidad en asesoramiento legal. Interés de las personas en acudir a los eventos. Interés de la población en recibir la asesoría brindada.	

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS							Clave presupuestaria: BIS1003		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Fomentar la correspondencia en materia de servicios básicos: Infraestructura social, deporte, vivienda, promoción agropecuaria, seguridad alimentaria, atención a jóvenes y servicios sociales.	Gestionar la máxima cantidad de programas federales, para el beneficio de la sociedad Tanlajense.	Se realizan conferencias de inclusión en la cabecera municipal.	Total de conferencias realizadas/ Total de conferencias programadas *100	Variable 1: Total de conferencias programadas Variable 2 total de conferencias realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotos, bitácoras informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.



Propósito	Impulsar el bienestar de las personas que radican en el municipio de Tanlajás, S.L.P. Mantener a la ciudadanía informada de los programas federales que llegan o están por llegar.	Proporcionar apoyo y servicio a las personas más marginadas y vulnerables de nuestro municipio.	Se incrementa la asistencia de asesoramiento y ayuda del bienestar.	Total, de asistencias a asesorías en 2026/ Total de asistencia a asesorías realizados en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencia a asesorías en 2026 programadas. Variable 2: Total, de asistencia a asesorías realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotos, bitácoras, informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Componentes	C1: Acciones para fortalecer la inclusión de la ciudadanía y atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso, al deporte la educación y la cultura realizadas.	Porcentaje de acciones implementadas.	Acciones para que los ciudadanos puedan atender sus necesidades de salud y ampliar el acceso en el área de deporte al igual que fomentar la cultura.	(Total de acciones implementadas/ Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia	Fotografías, bitácoras de asistencia, informes mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, baja participación de los jóvenes.
	C2: Conferencias realizadas con enfoque inclusivo para la población.	Porcentaje de conferencias implementadas.	La población adquiere conocimiento sobre sus derechos y perspectiva de género.	(Total de pláticas programadas/ Total de pláticas implementadas) *100	Variable 1: Total de pláticas programadas Variable 2: Total de pláticas implementadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Mediante Fotos, bitácoras, informes.	Que la ciudadanía no se mantenga informada de los proyectos de bienestar federal, baja participación de los jóvenes y ciudadanos.
Actividades	C1A1: Programa municipal de apadrinamiento a niñas y	Porcentaje de programas federales.	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de los apoyos gubernamentales en el municipio.	(Total de acciones implementadas/ Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de personas beneficiadas, evidencia	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, baja participación de los jóvenes y ciudadanía en general.



	niños de zonas vulnerables implementadas.				Variable 2: Total de eventos realizados						ncias fotográficas, bitácoras, informes.	
C1A2:	Asesorías a la población en general otorgadas.	Porcentaje de asesorías brindadas.	Se logra brindar una atención a la población que necesite apoyo económico importante.	(Total de asesorías programadas/ Total de asesorías realizadas)*100	Variable 1: Total de asesorías programadas. Variable 2: Total de asesorías realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia.	Mediante Bitácora.	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, baja participación de recursos estatales para la ciudadanía en general.
C2A1:	Realización de sesiones del consejo municipal del bienestar social para el municipio.	Porcentaje de acciones implementadas	Acciones para fomentar la sana convivencia y el desarrollo de programas federales en el municipio.	(Total de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total total de eventos programados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficiencia.	Fotografías, bitácoras de asistencia, informe mensual y resultados.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C2A2:	REALIZACIÓN DE VISITAS A DISTINTAS COMUNIDADES, PARA EL APOYO DE ASESORIA, DE LOS PROGRAMAS FEDERALES.	Porcentaje de visitas.	Las interesadas adquieren conocimientos los cuales pueden ser en favor de la calidad de vida cotidiana.	(Total de visitas de asesoría programadas/ Total de visitas de asesoría realizadas) *100	Variable 1: Total de pláticas programadas. Variable 2: Total de pláticas realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, bitácora de registro y oficina de invitación.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C2A3:	IMPLEMENTACIÓN DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS EN LAS LOCALIDADES.	Porcentaje de pláticas impartidas en localidades.	La población conoce los programas federales e información de diferentes temas relevantes.	(Total de pláticas en las localidades programadas/ Total de pláticas otorgadas) *100	Variable 1: Total de pláticas en las localidades programadas. Variable 2: Total de pláticas otorgadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficina de invitación.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C2A4:	IMPLEMENTACIÓN DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS EN LAS ESCUELAS.	porcentaje de pláticas en escuelas.	los alumnos conocen sobre las becas del bienestar federal y están informados.	(Total de pláticas en las escuelas programadas/ Total de pláticas en las escuelas)	Variable 1: Total de pláticas en las escuelas programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencia fotogr	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, baja participación de los jóvenes.

	IDAS EN LAS ESCUELAS			otorgadas) *100	Variable 2: Total de pláticas en las escuelas otorgadas.						áfica, contratos, informes.	
	C2A5: CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, PARA EL REGISTRO EN LA PLATAFORMA DEL BIENESTAR.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES.	LOGRAR BRINDAR UNA ATENCION DE MEJOR CALIDAD.	(Total de capacitaciones programadas/ Total de capacitaciones otorgadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas. Variable 2: Total de capacitaciones otorgadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficina de invitación.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	c2a6: entrega de programas federales, en coordinación con servidores de la nación.	PORCENTAJE DE EVENTO.	RESALTAR LA IMPORTANCIA DEL BIENESTAR EN TANLAJAS.	(Total de eventos programados/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, informes de trabajo.	Que los recursos no se mantengan estables y disponibles, baja participación de los jóvenes.
	c2a7: implementación de mesas de trabajo en distintos puntos de la cabecera municipal.	PORCENTAJE DE EVENTO.	BUSCAR EL MAYOR GRADO DE BIENESTAR EN LA POBLACION.	(Total de eventos programados/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados. Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencias fotográfica, informes.	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.

Programa presupuestario: GOBIERNO SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJAS.							Clave presupuestaria: BIS1002		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Educación integral y de calidad.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Educación integral y de calidad.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a planeación, organizar, orientar y hacer	porcentaje de organizaciones brindadas.	Se realizan eventos cívicos y educativos en donde se involucra a la sociedad en general del municipio.	Total de eventos cívicos realizados/ Total de eventos cívicos programados *100	Variable 1: Total de eventos programados	porcentaje	0%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras, informes	Fortalecer la participación coordinada entre los centros educativos y el ayuntamiento en las diferentes actividades



	practicar a la diaria colaboración con instituciones educativas de los diferentes niveles, así como los diferentes departamentos internos del H. Ayuntamiento.				Variable 2 total de eventos realizados							
Propósito	Difundir los valores cívicos éticos y morales, promoviendo en la población Tanlajence el amor por la patria y por nuestros héroes, así como la promoción de la obra pública municipal.	Mejor porcentaje de participación de las instituciones educativas y departamentos del H. Ayuntamiento en actos cívicos y éticos del municipio.	Se incrementa la evolución cívica y ética del Municipio.	Total, de actos cívicos promocionados en 2026/ Total de actos cívicos realizados en 2026) *100	Variable 1: Total, de actos cívicos programados. Variable 2: Total, de actos cívicos realizados.	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Fortalecer la participación coordinada entre los centros educativos y el ayuntamiento en las diferentes actividades.
Componentes	C1: Combatir el rezago educativo en la mayoría de los pueblos y comunidades indígenas.	Porcentaje de avance de combate al rezago educativo	Se combate el rezago educativo en la mayoría de los pueblos y comunidades indígenas en los niveles: básico, media superior y superior.	(total de actividades programadas para el combate al rezago educativo / total de actividades realizadas para el combate al rezago educativo) *100	Variable 1: total de actividades programadas para el rezago educativo Variable 2: total de actividades realizadas para el combate al rezago educativo	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de actividades realizadas	Contribuir a disminuir el rezago educativo en los pueblos y comunidades indígenas.



	C2: Diagnóstico de necesidades realizadas.	Porcentaje de diagnóstico de necesidades	La dirección realiza el diagnóstico de manera eficiente y eficaz de los centros educativos que se encuentran en el municipio.	(total de centros educativos existentes / total de diagnósticos de centros educativos realizados)*100	Variable 1: total de centros educativos existentes Variable 2: total de diagnósticos de centros educativos realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados.
Actividades	C1A1: Implementar "Becas Municipales" para alumnos con alto desempeño académico y deportivo para disminuir la deserción escolar por falta de recursos económicos.	Porcentaje de becas municipales implementadas.	Los alumnos con alto desempeño académico y deportivo se le garantizará el seguimiento de sus actividades escolares con las becas municipales	(total de becas programadas a entregar / total de becas entregadas)*	Variable 1: Total de becas programadas a entregar. Variable 2: Total de becas entregadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con apoyos y gestiones adecuadas.
	C1A2: Realización de conferencias sobre diferentes temas de interés impartidas a nivel medio superior y superior.	Porcentaje de conferencias realizadas.	Se generará conocimientos gracias a las diversas conferencias en temas educativos y sociales	(total de conferencias programadas / total de conferencias realizadas)*100	Variable 1: Total de conferencias programadas Variable 2: Total de conferencias realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión.	Eficacia.	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados
	C2A1: Fortalecer los valores cívicos	Porcentaje de fortalecimiento de valores cívicos	Mediante los eventos cívicos se fortalecerá la participación de los alumnos y de la ciudadanía	(total de eventos cívicos programados / total de eventos cívicos)	Variable 1: total de eventos cívicos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de diagn	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuadas.



	con la participación de las autoridades de los homenajes implementados por las escuelas.			realizadas)*100	Variable 2: total de eventos cívicos realizados						ósticos	
C2A2:	Festear 3 eventos de Niño Presidente	Porcentaje de organización de niño presidente realizadas	<i>Se generara participación por parte de los alumnos de nivel básico para la realización de evento de niño presidente por un día</i>	(total de eventos de niño presidente programadas/ total de evento de niño presidente realizada)*100	Variable 1: total de eventos de niño presidente programadas Variable 2: Total de evento de niño presidente realizada	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados.
C2A3:	Realización de censo de centros educativos del Municipio de Tanlañas.	Porcentaje de centros educativos censados	<i>Garantizaremos información pertinente gracias al censo de los centros educativos</i>	(total de censos de centros educativos programados/ total centros educativos censados)*100	Variable 1: total de censos de centros educativos programados Variable 2: total centros educativos censados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados
C2A4:	Realización de diagnóstico de necesidades de los diferentes planteles y niveles educativos del Municipio de Tanlañas.	Porcentaje de diagnóstico de necesidades realizados	<i>De manera efectiva se contara con la información de las principales necesidades de los centros educativos</i>	(total de diagnósticos de centros educativos programados/ total de diagnósticos de centros educativos realizada)*100	Variable 1: Total de diagnósticos de centros educativos programados. Variable 2: Total de diagnósticos de centros educativos realizada	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar y rehabilitaciones adecuados.
C2A5:	Implementar el proyecto de "impartición	Porcentaje de asesorías implementadas.	<i>Se combatirá el rezago educativo en los alumnos de bajo rendimiento académico con asesorías de</i>	(total de asesorías programadas / total de asesorías realizadas)*100	Variable 1: Total de asesorías programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos de diagnósticos	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados

	de asesorías en matemáticas y español" beneficiando a alumnos de nivel básico, de bajo rendimiento académico.		matemáticas y español		Variable 2: Total de asesorías realizadas								
C2A6: Elaborar Plan Anual de las fechas cívicas a conmemorar en el municipio.	Porcentaje de participación de la población.	La población participa mediante solicitudes o gestiones de promoción.	(Total de gestiones programadas/total de gestiones realizadas)*100	Variable 1: Total de solicitudes programadas	Variable 2: Total de solicitudes realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de solicitudes, evidencias fotográficas, informes de trabajo.	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados	
C2A7: Realizar estrategias para lograr objetivos de un plan de educación integral formalizado, al servicio de la ciudadanía.	Porcentaje de participación de la población	La población participa en las estrategias integrales del plan de desarrollo.	(total de estrategias programadas/entre total de estrategias realizadas)*100	Variable 1: Total de estrategias programadas	Variable 2: Total de estrategias realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de estrategias, evidencias fotográficas, informes.	Garantizar el buen desarrollo escolar con mantenimientos y rehabilitaciones adecuados.	

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS.					Clave presupuestaria: BS1006			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS.				Vertiente al cual contribuye el programa: Mayor atención y promoción a la cultura deportiva.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mayor atención y promoción a la cultura deportiva.			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
	(Indicadores)									



Fin	Reactivar el deporte en las diferentes disciplinas y brindar las instalaciones adecuadas para el desarrollo del mismo, tanto en cabecera municipal como en las diferentes comunidades.	Porcentaje de actividades realizadas	El municipio de Tanlajás logra adquirir una mejor organización y un mejor fomento al deporte, en las distintas edades y ramas varoniles u femeniles.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas.	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica. Solicitudes. Bitácora de trabajo.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. La población solicita el apoyo.
Propósito	Trabajar en equipo la sociedad para lograr promover el deporte en todas sus disciplinas, tanto en cabecera municipal como en las comunidades, a través de gestiones, construir o restaurar las instalaciones adecuadas para un mejor desarrollo en el deporte municipal.	Porcentaje de actividades	Se fomenta una mejor calidad deportiva en todas las ramas, prevaleciendo el deporte en el municipio de Tanlajás	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas.	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del CEGAIP.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables.
										Evidencias fotográficas.	El clima es favorable. La población solicita el apoyo.
Componentes	C1: Mantenimiento en espacios deportivos del municipio de Tanlajás realizado	Porcentaje de mantenimiento a espacios deportivos	Mejores condiciones a espacios deportivos	(Total de mantenimiento programado/total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado. Variable 2: total de mantenimiento realizado.	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica. Solicitudes.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. La población solicita el apoyo.
	C2: Torneos deportivos en el Municipio de Tanlajás, San Luis Potosí, realizados.	Porcentaje de torneos	Realización de torneos de futbol, basquetbol, voleibol en el municipio de Tanlajás, San Luis Potosí.	(total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: total de torneos programados. Variable 2: total de torneos realizados	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica. Bitácora de torneos.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
	C3: Promoción al deporte inclusiva dirigida la población del Municipio de Tanlajás, San Luis Potosí, realizada.	Porcentaje de promoción	Se realizan diferentes torneos deportivos de inclusión para la población del municipio	(total de torneos programados/total de torneos realizados) *100	Variable 1: Total de torneos programados. Variable 2: total de torneos programados	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica. Carteles. Bitácora.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.



	C1A1: Organizar una liga municipal de fútbol 8 en categoría libre	Porcentaje de equipos competidores.	fomentar esa disciplina y que tanto jóvenes como adultos ya no tengan que salir fuera de su municipio para poder contender en una liga.	(Total de ligas programadas/Total de ligas realizadas) *100	Variable 1: Total de ligas deportivas programadas Variable 2: Total de ligas deportivas realizadas	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica. Carteles. Bitácora.	Las finanzas del ayuntamiento o se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
	C1A2: Organizar una liga municipal de basquetbol para jóvenes y adultos	Porcentaje de ligas publicadas	Publicación de formatos de juego, para atraer espectadores y turistas a nuestro Municipio.	(Total de premios deportivos solicitados/Total de premios deportivos entregados) *100	Variable 1: Total de premios deportivos solicitados Variable 2: Total de premios deportivos entregados	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica. Carteles. Bitácora.	Las finanzas del ayuntamiento o se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
ACTIVIDADES	C1A3: Realización de proyecto deportivo para mejores espacios y campos de calidad.	Porcentaje de proyectos realizados	Se realiza el proyecto, para fomentar más la integridad deportiva de la ciudadanía de Tanlaajás.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica. Carteles. Bitácora.	Las finanzas del ayuntamiento o se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
	C2A1: Mantenimiento y actualización del sitio web de la página oficial del "Deporte para el bienestar de Tanlaajás."	Porcentaje de mantenimiento realizado	Mantenimiento al sitio web de la página oficial del "Deporte para el bienestar de Tanlaajás."	(Total de mantenimiento programado/Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Las finanzas del ayuntamiento o se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
	C2A2: Verificación y canalización de las solicitudes de la ciudadanía y comunidades educativas del municipio de Tanlaajás.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se verifican y canalizan las solicitudes que llegan al departamento o De la Coordinación Municipal del Deporte. (COMUDE TANLAJAS.)	(Total de solicitudes/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes Variable 2: Total de solicitudes atendidas	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Las finanzas del ayuntamiento o se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.



	C3A1 Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo del departamento.	Porcentaje de mantenimiento realizado	Mantenimiento al equipo de cómputo del departamento.	(Total de mantenimiento programado/Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Las finanzas del ayuntamiento se mantienen estables. El clima es favorable. Buena participación de la población.
	C1A1: Gestión económica para los premios y materiales, utilizados en los torneos deportivos municipales, que se tienen planeados en el 2026.	Porcentaje de instrumentos creados	Elaboración de formatos para el llenado de datos.	(Total de instrumentos programados/Total de instrumentos creados) *100	Variable 1: Total de instrumentos programados Variable 2: Total de instrumentos creados	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento emitido por CEGAIP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS								Clave presupuestaria: BS1007		Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Educación Integral y de Calidad				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Educación Integral y de Calidad				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a promover la educación, la cultura y el acceso a la información en la comunidad social Tanlajense.	porcentaje de atenciones brindadas	Se realizan conferencias de inclusión a la lectura, en la cabecera municipal.	Total de conferencias realizadas/ Total de conferencias programadas *100	Variable 1: Total de conferencias programadas Variable 2 total de conferencias realizadas	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos y conferencias programadas.
Propósito	Garantizar el acceso equitativo a recursos educativos, culturales y de información, promoviendo el desarrollo intelectual, social y culturales de los habitantes del municipio.	Proporcionar apoyo y el fomento, del amor por la investigación y la lectura.	Se incrementa la asistencia de visitantes en los espacios de la biblioteca municipal..	Total, de asistencias programadas a la biblioteca municipal en 2026/ Total de asistencias realizadas a la biblioteca municipal en 2026) *100	Variable 1: Total de asistencias a la biblioteca municipal 2026 programadas. Variable 2: Total de asistencias a la biblioteca municipal realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Atención a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.



Componentes	C1: Talleres dirigidos a la población del municipio de Tanlajás.	Porcentaje de talleres realizados.	Incluir a la población estudiantil en las actividades que se realicen en el departamento de la Biblioteca.	(total de talleres programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
					Variable 2: Total de talleres realizados							
	C2:Curso de verano implementado para la población infantil de Tanlajás y sus comunidades.	Porcentaje de cursos de verano.	Actividades programadas durante el mes de junio dirigidas a la población infantil y juvenil.	(total de cursos de verano programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: Total de cursos de verano programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
					Variable 2: Total de cursos realizados							
Actividades	C1A1: Actividades realizadas para resaltar las fechas más importantes del año.	Porcentaje de Actividades implementadas.	Actividades realizadas dentro del departamento de Biblioteca con los usuarios que asisten.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	Variable 1: total de actividades implementadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
					Variable 2: total de actividades programadas							
	C1A2: Implementación de taller de escritura para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de escritura.	Crear el hábito de la lectura en los usuarios a temprana edad.	(total de talleres de escritura programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres de escritura programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
					Variable 2: total de talleres realizados							
	C2A1:Implementación de taller de manualidades para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de manualidades.	Desarrollar habilidades prácticas en niños y jóvenes a través de actividades manuales.	(total de talleres de manualidades programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres programados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
					Variable 2: total de talleres realizados.							



C2A2: Implementación de taller de lectura para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de lectura.	<i>Mejorar la expresión oral y fluidez al leer diversos textos.</i>	(total de talleres de lectura programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: total de talleres de lectura programados Variable 2: total de talleres realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
C2A3: Implementación de taller de dibujo para niños y jóvenes.	Porcentaje de talleres de dibujos.	<i>Descubrir su potencial artístico a través de la creación de sus propios dibujos.</i>	(total de talleres de dibujo programados/total de talleres realizados) *100	Variable 1: Total de talleres de dibujo programados. Variable 2: total de talleres realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
C2A4: IMPLEMENTACIÓN DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS EN LAS ESCUELAS	porcentaje de pláticas en escuelas.	<i>los alumnos conocen mas sobre la lectura, estan informados.</i>	(Total de pláticas en las escuelas programadas/ Total de pláticas en las escuelas otorgadas) *100	Variable 1: Total de pláticas en las escuelas programadas. Variable 2: Total de pláticas en las escuelas otorgadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
C2A5: Implementación de actividades para conmemorar las fechas más importantes de cada mes.	Porcentaje de actividades implementadas	<i>Elaboración de periódico mural con información destacada de acontecimientos más sobresalientes de cada mes.</i>	(Total de actividades programadas por mes/total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas por mes. Variable 2: total de actividades realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
C2A6: IMPLEMENTACIÓN DEL EVENTO CONMEMORATIVO CON RESPECTO AL DIA DEL LIBRO.	porcentaje de evento.	<i>resaltar la importancia de los libros.</i>	(Total de eventos programados/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.



	C2A7: IMPLEMENTACIÓN DE JORNADAS DE LECTURA MUNICIPAL.	porcentaje de evento.	buscar la concientización de la mejora de fluidez y comprensión lectora.	(Total de eventos programados/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados. Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de eventos, evidencias fotográfica, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.
	C2A7: Realización de Financiamiento para el pago de luz, construcción, materiales y herramientas.	porcentaje de financiamiento	resolver inquietudes, apoyar en las canalizaciones y realizar los financiamientos necesarios..	(Total de presupuestos brindados/ Total de presupuestos solicitados) *100	Variable 1: Total de presupuestos brindados. Variable 2: Total de presupuestos solicitados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Facturas, evidencias fotográficas, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.

programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable										clave presupuestaria: DE1001	importe:	
eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable					vertiente al cual contribuye el programa: Agroindustria					línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Agroindustria		
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de verificación	Supuestos	
		nombre	descripción	fórmula	variables	unidad de medida	línea base	meta (anual)	tipo de indicador			dimensión
Fin	Contribuir a incrementar la derrama económica en el municipio de Tanlajás, mediante actividades que impulsen el desarrollo de los sectores turístico, rural y comercial con un enfoque sustentable	Porcentaje de actividades realizadas	El Municipio de Tanlajás incrementa la derrama económica y se convierte en un municipio sustentable.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas variable 2: total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del INEGI, estadísticas de visitantes a los sitios turísticos, estadísticas de incremento de producción y venta.	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo sustentable.
Propósito	La población del municipio de Tanlajás logra el incremento de la derrama económica.	porcentaje de incremento de la derrama económica	La población obtiene mejores ingresos con la llegada de la faena al municipio.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del INEGI, estadísticas de visitantes a los sitios turísticos, estadísticas	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo sustentable.



					variable 2: total de actividad es realizada s							icas de increme nto de producc ión y venta.	
Componen tes	C1: Capacitación implementada para fortalecer el sector agropecuario del municipio de Tanlajás.	porcentaje localidades apoyadas	Fortalece la calidad de los productos del sector agropecuario del municipio.	(total de localidades programas/total de localidades apoyadas) *100	variable 1: total de localidad es programa s	porce ntaje	100%	100%	Gestión	Eficien cia	Lista de asisten cia, padrón de product ores agropec uarios, estadíst icas de la venta de product os del campo.	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo sustentable.	
					variable 2: total de localidad es apoyadas								
	C2: Gestión para la entrega de insumos, equipo y maquinaria para los productores del municipio de Tanlajás realizada.	porcentaje de apoyos a productores	La dirección de desarrollo rural sustentable realiza convenios para apoyar al sector agropecuario	(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados) *100	variable 1: Total de apoyos programa das	porce ntaje	100%	100%	Gestión	Eficien cia	Solicitu des de product ores, estadíst ica de product ores del municip io, evidenc ias fotográfi cas.	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo sustentable.	
					variable 2: total de apoyos realizado s								
	C3: Gestión de eventos para la exposición de productos y búsqueda de un mejor mercado para el sector agropecuario del municipio de Tanlajás.	Porcentaje de eventos realizados	desarrollo rural sustentable promueve a los diferentes productores mediante eventos de exposición	(total de eventos programados/total de eventos realizados) *100	variable 1: total de eventos programa dos	porce ntaje	100%	100%	Gestión	Eficaci a	Padrón de product ores, evidenc ia fotográfi ca, estadíst icas de ventas.	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo sustentable.	
					variable 2: total de eventos realizado s								



Actividades	C1A1: Implementación de capacitaciones con los diferentes productores del municipio, al cuidado de su producción.	Porcentaje de capacitaciones implementadas.	Se brinda capacitaciones tecnológicas y eficazes para el mejor cuidado de la producción.	(total de capacitaciones programados/total de capacitaciones realizados) *100	variable 1: total de capacitaciones programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, padrón de productores.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo sustentable municipal, condiciones climáticas favorables.
					variable 2: total de capacitaciones realizadas							
	C1A2: implementación de capacitaciones para el uso de químicos para el campo.	Porcentaje de capacitación.	Se brinda capacitaciones para el uso adecuado de químicos en el campo.	(Total de capacitaciones programados/total de capacitaciones realizadas) *100	variable 1: Total de capacitaciones programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, padrón de productores.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo sustentable municipal, condiciones climáticas favorables.
					variable 2: total de capacitaciones realizadas							
	C2A1: implementación de apoyos a los productores del municipio con herramientas que puedan facilitar e incrementar su producción	Porcentaje de apoyos implementados.	Los productores del municipio logran tener herramientas de trabajo para el campo.	(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados) *100	variable 1: Total de apoyos programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de productos, evidencia fotográfica, padrón de productores.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo sustentable municipal, condiciones climáticas favorables.
					variable 2: total de apoyos realizados							
	C3A1: Implementación de tianguis para el desarrollo económico de los productores del municipio de Tanlaajás.	Porcentaje de eventos.	Los productores del municipio cuentan con un espacio para la venta de sus productos.	(Total eventos programados/total de eventos realizados) *100	variable 1: Total eventos programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Padrón de productos, evidencia fotográfica, estadística de ventas.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo sustentable municipal, condiciones climáticas favorables.
					variable 2: total de eventos realizados							



	C3A2: Promoción aplicada al sector agropecuario del municipio de Tanlajás.	porcentaje de promoción	Los productores del municipio de Tanlajás logran una mejor venta de sus productos fuera del municipio.	(total de mercados programados/total de mercados realizados) *100	variable 1: total de mercados programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Estadísticas de ventas, padrón de productos, evidencia fotográfica.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo sustentable municipal, condiciones climáticas favorables.
					variable 2: total de mercados realizados							

programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable										clave presupuestaria: EAM1002	importe:	
eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable					vertiente al cual contribuye el programa: Atención a Pueblos Ejidatarios En El Desarrollo Del Campo Sostenible					línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Desarrollo Del Campo Sostenible		
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de verificación	Supuestos	
		nombre	descripción	fórmula	variables	unidad de medida	línea base	meta (anual)	tipo de indicador			dimensión
Fin	Conocer los problemas de los ejidatarios, comuneros y sucesores de derechos parcelarios a nivel agrario, apoyar en actos desconocidos de sus tramites de correspondencia de su campo sostenible del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de asesorías realizadas	Las comunidades y localidades del municipio, tienden a mejorar sus tramites y legalidades agraristas..	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas variable 2: total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del Registro Agrario Nacional al RAN, Documentación de Ley Agraria actualizada.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.
Propósito	Servir de vinculo entre el gobierno municipal y las comunidades agrarias, asi como atender las necesidades y problemáticas relacionadas con el sector agrario	porcentaje de incremento de la ley agraria nacional.	La población obtiene mejores asesorías y consultas. Para el desarrollo constante del campo agrario.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas variable 2: total de actividades realizadas	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del Registro Agrario Nacional al RAN, Documentación de Ley Agraria actualizada.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.



Componentes	C1: Una mejor promoción del desarrollo agrario.	porcentaje de promoción.	Incrementar la productividad y el bienestar de las comunidades agrarias mediante programas y proyectos de desarrollo rural.	(total de localidades programadas /total de localidades apoyadas) *100	variable 1: total de localidades programadas variable 2: total de localidades apoyadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.
	C2: Brindar una mejor gestión de conflictos y regularización agraria.	porcentaje de apoyos a productores	Reducir conflictos agrarios y fomentar la seguridad jurídica en la tendencia de la tierra.	(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados) *100	variable 1: Total de apoyos programados variable 2: total de apoyos realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Actas de mediación y acuerdos firmados, Expedientes de tramites realizados.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.
	C3: Mejor fortalecimiento de capacidades y eventos de inclusión en la participación agraria.	Porcentaje de eventos realizados	Incrementar el conocimiento y la participación de ejidatarios en la toma de decisiones y acceso a programas de apoyo.	(total de eventos programados/total de eventos realizados) *100	variable 1: total de eventos programados variable 2: total de eventos realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia y evaluaciones de talleres. Registros de programas con beneficiarios del sector agrario.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.
Actividades	C1A1: Implementación de capacitaciones en la gestión de conflictos agrarios.	Porcentaje de capacitaciones implementadas.	Actuar como mediador en conflictos relacionados con límites territoriales, derechos ejidales o de propiedad en las comunidades agrarias, promoviendo acuerdos pacíficos y evitando	(total de capacitaciones programados/total de capacitaciones realizadas) *100	variable 1: total de capacitaciones programadas	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Estadísticas del Registro Agrario Nacional RAN, Documento de Ley Agraria actualizada.	Las finanzas se mantienen estables, atender las críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.



			enfrentamientos legales o sociales.		variable 2: total de capacitaciones realizadas							
C1A2: Brindar una mejor asesoría jurídica agraria.	Porcentaje de asesorías jurídicas agrarias.	Brindar orientación y apoyo técnico-legal a ejidatarios y comuneros en tramites como sucesion de derechos, regularizacion de tierras.	(Total de asesorias programados/total asesorias realizadas) *100	variable 1: Total de asesorias programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del Registro Agrario Nacional RAN, Documento de actas y actualización de documentos agrarios.	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.	
C2A1: Implementación de apoyos y promoción de proyectos productivos rurales.	Porcentaje de apoyos implementados.	Identificar oportunidades de desarrollo rural y coordinar la gestión e implementación de programas y proyectos que impulsen la productividad agrícola.	(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados) *100	variable 1: Total de apoyos programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Estadísticas del Registro Agrario Nacional RAN, Documento de Ley Agraria actualizada.	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.	
C3A1: Implementación de capacitación y sensibilización agraria.	Porcentaje de capacitaciones.	Organizar talleres, cursos y actividades informativas sobre temas como derechos agrarios, técnicas productivas, cuidado del medio ambiente y programas de apoyo gubernamental.	(Total de eventos programados/total de eventos realizados) *100	variable 1: Total de eventos programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas del Registro Agrario Nacional RAN, Documento de Ley Agraria actualizada.	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad agrarista registrada.	
C3A2: Brindar un mejor enlace con instituciones y programas gubernamentales.	porcentaje de enlaces en instancias de gobierno.	Fungir como intermediario entre las comunidades agrarias y las dependencias municipales, estatales y federales para facilitar el	(total de enlaces programados/total de enlaces realizados) *100	variable 1: total de enlaces programados	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Estadísticas del Registro Agrario Nacional RAN, Documento	Las finanzas se mantienen estables, atender la críticas del desarrollo agrario municipal en indoles parlamentarios de la nacionalidad	



			acceso a programas, recursos y servicios destinados al desarrollo agrario.		variable 2: total de enlaces realizados						n de Ley Agraria actualizada.	agraria registrada.
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------------	---------------------

Programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable								Clave presupuestaria: DAH1001		Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable				Vertiente al cual contribuye el programa: Emprendedores, comercio y desarrollo regional, impulso a la economía social.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Impulso a la economía social.				

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Regular, supervisar y fomentar las actividades comerciales y económicas dentro del municipio, garantizando que se realicen conforme a las leyes y reglamentos vigentes.	porcentaje de atenciones brindadas	Se realiza la inspección necesaria en centros de venta de alcohol o bebidas generalizadas en el mismo ámbito.	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones programadas *100	Variable 1: Total de atenciones programadas Variable 2 total de atenciones realizadas	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlajás, San Luis Potosí.
Propósito	Asegurar el cumplimiento de las normativas que rigen las actividades comerciales en el municipio, fomentando un entorno económico ordenado, competitivo y	Proporcionar un mejor reglamento, para prevalecer el cumplimiento normativo de ventas exclusivas.	Promover las actividades comerciales mediante la expedición de licencias, permisos y autorizaciones para los diferentes giros mercantiles.	Total, de asistencias programadas en 2026/ Total de asistencias realizadas en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencias en 2026 programadas. Variable 2: Total, de asistencias realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlajás, San Luis Potosí.



	favorable para el desarrollo de los negocios de venta exclusiva de alcohol.											
Componentes	C1: Trabajar en coordinación con la COEPRIS para incrementar el bienestar saludable en el desarrollo económico y comercial aplicada.	Porcentaje de trabajos realizados	Creación de licencias para el mejor funcionamiento de ventas de alcohol	(Total de permisos o licencias programadas/ Total de licencias o permisos realizados) *100	Variable 1: Total de licencias de funcionamiento mercantil programadas Variable 2: Total de licencias de funcionamiento mercantil realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia.	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlajás, San Luis Potosí.
	C2: Supervisión a establecimientos comerciales realizada.	Porcentaje de supervisiones	Supervisión a los establecimientos y al comercio ambulante aplicando el reglamento de comercio.	(Total de establecimientos comerciales/ Total de establecimientos comerciales supervisados) *100	Variable 1: Total de establecimientos comerciales Variable 2: Total de establecimientos comerciales supervisados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlajás, San Luis Potosí.
Actividades	C1A1: Implementación de programas de ley seca en tiempo de elecciones locales y federales.	Porcentaje de programa de ley seca	Creación del programa para evitar problemáticas o asuntos relacionados con discusiones adversas.	(Total de implementación/ Total de implementación percibida) *100	Variable 1: Total de implementaciones programadas Variable 2: Total de implementaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Economía.	Fotografías, evidencias del programa ley seca y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlajás, San Luis Potosí.
	C2A1: Instalación de stands de venta en las fiestas patronales del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de stand instalados	Creación de evento para impulsar la venta de productos que realizan los comerciantes locales.	(Total de espacios disponibles para stand/ Total de espacios ocupados) *100	Variable 1: Total de espacios disponibles para stand/ Variable 2: Total de espacios ocupados	Porcentaje	0%	100%	Gestión.	Eficacia.	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlajás, San Luis Potosí.



											asistencia	
C2A2: Supervisión a los establecimientos comerciales del Municipio de Tanlañas.	Porcentaje de establecimientos supervisados	<i>Supervisión a los establecimientos y al comercio ambulante aplicando el reglamento de venta de alcohol exclusivo.</i>	(Total de establecimientos en el municipio/Total de establecimientos supervisados) *100	Variable 1: Total de establecimientos en el municipio Variable 2: Total de establecimientos supervisados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlañas, San Luis Potosí.	
C2A3: Supervisión a la comercialización ambulante y comercio indevidos.	Porcentaje de difusión de reglamento en establecimientos comerciales y comerciantes	<i>Supervisión a los establecimientos y al comercio indevido aplicando el reglamento de alcoholes.</i>	(Total de comerciantes instalados/Total de comerciantes supervisados) *100	Variable 1: Total de comerciantes instalados Variable 2: Total de comerciantes supervisados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlañas, San Luis Potosí.	
C2A4: Creación de padrón de comerciantes.	Porcentaje de comerciantes censados.	<i>Creación de un padrón preciso de comerciantes para una buena regulación.</i>	(Total de comerciantes censados en 2024/Total de comerciantes censados en 2025) *100	Variable 1: Total de comerciantes censados en 2026 Variable 2: Total de comerciantes censados en 2026	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlañas, San Luis Potosí.	
C2A5: Implementación de infracciones o multas relacionadas para espacios de venta de alcohol irresponsables e indevidos.	Porcentaje de actividades implementadas	<i>Creación de un padrón preciso de comerciantes para una buena regulación.</i>	(Total de actividades programadas por mes/total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas por mes. Variable 2: total de actividades realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores del municipio Tanlañas, San Luis Potosí.	

Programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable		Clave presupuestaria: DE1003	Importe:
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable	Vertiente al cual contribuye el programa: Emprendedores, comercio y desarrollo regional, impulso a la economía social.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Impulso a la economía social.
Indicadores			Supuestos



Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	
Fin	Regular, supervisar y fomentar las actividades comerciales y económicas dentro del municipio, garantizando que se realicen conforme a las leyes y reglamentos vigentes.	porcentaje de atenciones brindadas	Se realiza el acomodo y se brinda apoyo a los comerciantes locales y foráneos.	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones programadas *100	Variable 1: Total, de atenciones programadas	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras, informes	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores que acuden al municipio.
					Variable 2: total de atenciones realizadas							
Propósito	Asegurar el cumplimiento de las normativas que rigen las actividades comerciales en el municipio, fomentando un entorno económico ordenado, competitivo y favorable para el desarrollo de los negocios locales.	Proporcionar apoyo y el fomento al comercio público municipal.	Promover las actividades comerciales mediante la expedición de licencias, permisos y autorizaciones para los diferentes giros mercantiles.	Total, de asistencias programadas en 2026/ Total de asistencias realizadas en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencias en 2026 programadas.	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras, informes	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores que acuden al municipio.
					Variable 2: Total, de asistencias realizadas							
Componentes	C1: Promoción Para incrementar el Desarrollo económico y comercial aplicada.	Porcentaje de eventos realizados	Creación de eventos para impulsar la venta de productos que realizan los comerciantes locales.	(Total de eventos programados/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistentes	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores que acuden al municipio.
					Variable 2: Total de eventos realizados							



Municipio de Tanlajás.			supervisados) *100	Variable 2: Total de establecimientos supervisados							productos elaborados y lista de asistencia	emprendedores que acuden al municipio.
C2A3: Su pervisión a comercio ambulante establecido en la cabecera Municipal de Tanlajás.	Porcentaje de difusión de reglamento en establecimientos comerciales y comerciantes	<i>Supervisión a los establecimientos y al comercio ambulante aplicando el reglamento de comercio.</i>	(Total de comerciantes instalados/Total de comerciantes supervisados) *100	Variable 1: Total de comerciantes instalados Variable 2: Total de comerciantes supervisados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores que acuden al municipio.	
C2A4: Creación de padrón de comerciantes.	Porcentaje de comerciantes censados.	<i>Creación de un padrón preciso de comerciantes para una buena regulación.</i>	(Total de comerciantes censados en 2024/Total de comerciantes censados en 2025) *100	Variable 1: Total de comerciantes censados en 2026 Variable 2: Total de comerciantes censados en 2026	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencias fotográfica, contratos, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores que acuden al municipio.	
C2A5: Implementación de actividades para conmemorar las fechas más importantes de cada mes.	Porcentaje de actividades implementadas	<i>Creación de un padrón preciso de comerciantes para una buena regulación.</i>	(Total de actividades programadas por mes/total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas por mes. Variable 2: total de actividades realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Buen apego a la equidad y empatía de los comerciantes y emprendedores que acuden al municipio.	

programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable										clave presupuestaria: PPM1001	importe:	
eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable					vertiente al cual contribuye el programa: Menor Pobreza y Mayor Bienestar en el ámbito de la productividad.					línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Menor Pobreza y Mayor Bienestar en la productividad.		
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de verificación	Supuestos
	nombre	descripción	fórmula	variables	unidad de medida	línea base	meta (anual)	tipo de indicador	dimensión			



Fin	Impulsar el desarrollo económico y social del municipio a través de la creación, gestión y promoción de proyectos que fomenten la generación de ingresos, el empleo y el fortalecimiento de las capacidades productivas de la población.	Porcentaje de proyectos gestionados.	Las comunidades y localidades del municipio, tienden a mejorar su productividad económica social.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas variable 2: total de actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.
Propósito	Contribuir al desarrollo económico y social del municipio mediante la planeación, implementación y seguimiento de iniciativas que fomenten la productividad, la generación de ingresos, la creación de empleo y el fortalecimiento de las capacidades locales, con un enfoque en la sostenibilidad y la inclusión de sectores vulnerables.	porcentaje de incremento en proyectos de economía sustentable.	La población obtiene mejores asesorías y consultas. Para el desarrollo constante de proyectos productivos.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas variable 2: total de actividades realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.
Componentes	C1: Conformar un banco Municipal de Proyectos.	porcentaje de proyectos.	Incrementar la productividad y el bienestar de las comunidades y localidades del municipio de Tanlajás mediante programas y proyectos de desarrollo económico.	(total de localidades programadas/total de localidades apoyadas) *100	variable 1: total de localidades programadas variable 2: total de localidades apoyadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.



	C2: Elaborar proyectos en el ramo de ingeniería y arquitectura, basados en las necesidades de cada comunidad, bajo las disposiciones legales y lineamientos establecidos.	porcentaje de apoyos a productos	Incrementar la productividad y el bienestar de las comunidades y localidades del municipio de Tanlaljás.	(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados) *100	variable 1: Total de apoyos programados variable 2: total de apoyos realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.
	C3: Formular, mejorar y actualizar las circulares y otros documentos de carácter oficial que establezcan los procesos y responsabilidades del personal adscrito a la coordinación de proyectos.	Porcentaje de coordinación de proyectos.	Incrementar el conocimiento de tecnologías y herramientas clave para la producción de sus tierras, negocios, manufacturas o particulares.	(total de circulares programados/total de circulares realizados) *100	variable 1: total de circulares programados variable 2: total de circulares realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.
Actividades	C1A1: Implementación de reuniones y conferencias, para identificar las necesidades y oportunidades de la población en general.	Porcentaje de reuniones implementadas.	Realizar diagnósticos en las comunidades del municipio para identificar necesidades económicas, recursos disponibles y áreas de oportunidad, a fin de diseñar proyectos que respondan a las prioridades locales.	(total de conferencias programadas/total de conferencias realizadas) *100	variable 1: total de capacitaciones programadas variable 2: total de capacitaciones realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.

	C1A2: Mejor gestión de recursos y financiamiento	Porcentaje de gestiones.	Coordinar la obtención de recursos económicos, técnicos y materiales de programas gubernamentales, estatales, federales o de organizaciones privadas para financiar proyectos productivos.	(Total de recursos programados/total de recursos realizados) *100	variable 1: Total de gestiones programadas variable 2: total de gestiones realizadas	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.
	C2A1: Implementación de un mejor diseño e implementación de proyectos productivos.	Porcentaje de apoyos implementados.	Diseñar, planear e implementar iniciativas que impulsen la creación de empleos, el desarrollo de habilidades y la mejora de los ingresos para la población, promoviendo actividades como agricultura, ganadería o comercio manufactura.	(Total de apoyos programados/total de apoyos realizados) *100	variable 1: Total de apoyos programados variable 2: total de apoyos realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.
	C3A1: Implementación de capacitación y acompañamiento técnico.	Porcentaje de capacitaciones.	Brindar capacitaciones y asesorías técnicas a los beneficiarios de los proyectos para garantizar el éxito y sostenibilidad de las actividades productivas.	(Total eventos programados/total de eventos realizados) *100	variable 1: Total eventos programados variable 2: total de eventos realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.



	C3A2: Brindar un mejor monitoreo y evaluación de resultados	porcentaje de resultados.	Supervisar el desarrollo de los proyectos productivos y evaluar sus resultados mediante indicadores de impacto, con el objetivo de asegurar que cumplan sus metas y se generen beneficios tangibles para la población.	(total de resultados programa dos/total de resultados realizados) *100	variable 1: total de resultados programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de proyectos y evaluaciones de impacto. Encuestas a comunidades beneficiadas. Convenios de colaboración con distintas dependencias gubernamentales.	Las finanzas se mantienen estables, atendiendo las solicitudes, de pequeños, medianos y grandes líderes comerciantes, ejidatarios, constructores y cañeros. Para una mejor estabilidad económica en el municipio.
--	---	---------------------------	--	--	---	------------	------	------	---------	------------	--	---

Programa presupuestario: Gobierno Responsable Para el bienestar de Tanlajás.								Clave presupuestaria: GR1001			Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para el bienestar de Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la recaudación del ingreso y el ejercicio del gasto público a través de la promoción de las acciones que incentiven a los ciudadanos del ayuntamiento de Tanlajás al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y financieras.	Porcentaje de autonomía financiera	Lograr que la administración Pública Fortalezca el crecimiento de la recaudación.	$(\text{Ingreso Total} / \text{Gasto Total}) * 100$	Variable 1: Ingreso Total Variable 2: Gasto Total	Porcentaje de Autonomía Financiera	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2026	La Administración pública cuenta con solvencia financiera para cumplir los compromisos adquiridos en el ejercicio fiscal Actual.
Propósito	Incremento de la recaudación en ingreso propio registrado	Porcentaje de crecimiento del Ingreso	Lograr tener un ingreso mayor que el ejercicio anterior.	$(\text{Ingreso propio trimestral del ejercicio corriente} / \text{ingreso propio trimestral del ejercicio inmediato}) * 100$	Variable 1: Ingreso propio trimestral del ejercicio corriente Variable 2: ingreso propio trimestral del	Porcentaje de incremento del ingreso	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Reporte de ingreso del periódico del ejercicio corriente y anterior.	Los Indicadores macroeconómicos se mantienen dentro de los parámetros de solvencia económica y permite contribuir con las



					ejericio inmediato							obligaciones fiscales.
Componentes	C1: Implementación de estrategias recaudatorias para incrementar ingresos de impuestos propios.	Porcentaje de crecimiento ingreso propio recaudado	Lograr el crecimiento del departamento de Tesorería administrando el ingreso propio recaudado con finanzas públicas sanas.	(Ingreso propio trimestral del ejercicio corriente/ ingreso propio trimestral del ejercicio inmediato) *100	Variable 1: Ingreso propio trimestral del ejercicio corriente Variable 2: ingreso propio trimestral del ejercicio inmediato	Porcentaje de implementación de estrategias	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Reporte de estrategias recaudatorias.	Diseño e implementación efectiva de estrategia recaudatoria a través de campaña publicitaria.
	C1A1:Un Gobierno Municipal eficiente y de resultados implementado	Porcentaje de Avance de PBR Municipal	Lograr que el Municipio cumpla con indicadores programadas	(Número de Indicadores Programados/ Numero de Indicadores Aplicados)	Variable 1: Número de Indicadores Programados Variable 2: Numero de Indicadores Aplicados	Porcentaje de nivel de avance en la implementación de PBR Municipal	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Resultado del cuestionario de evaluación referente al avance en la implantación y operación del presupuesto basado en resultados y del sistema de desempeño gubernamental.	El municipio de Tanlaajás cuenta con los mecanismos necesarios dentro de la administración Pública permitiendo el proceso de implantación y operación del presupuesto o basado en resultados.
	C1A2: Coadyuvar con mecanismos que encaminen a la Tesorería	Porcentaje de avance del sistema de evaluación de Desempeño (SED)	Medir el grado del cumplimiento en la Implementación del presupuesto Basado en resultados PBR	(Total de Numero de Indicadores/Numero de Indicadores aplicados)	Variable 1: Total de Numero de Indicadores Variable 2: Número de Indicadores aplicados	Porcentaje de avance de la implantación del sistema de evaluación del desempeño municipal	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Informe de Avance de mejora de los aspectos susceptibles emitido por el departamento de seguimiento y evaluación programática	La Tesorería municipal cuenta con mecanismo necesario dentro de la administración pública permitiendo el proceso de implantación y operación del presupuesto basado y del sistema de evaluación y desempeño Gubernamental
Actividades	C1A3:Registro de pagos	Porcentaje de Cumplimiento de Pagos	Medir el grado del cumplimiento en la Implementación de del sistema de Evaluación de Desempeño SED	(Total de Numero de Indicadores/Numero de Indicadores aplicados)	Variable 1: Número de Indicadores Programados	Porcentaje de Logro de pagos	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Reporte de pagos Registrados	Disposición de Flujo de Efectivo para permitir realizar los pagos



					Variable 2: Numero de Indicadores Aplicados							correspondiente.
C1A4:Aplicación de Acciones de control Interno respecto a los recursos Humanos, Materiales y optimización de recursos Presupuestales	Porcentaje de logro en acciones encaminadas al control interno.	Mide las acciones realizadas de control interno de los recursos Humanos, materiales, presupuestales y programáticos de la Tesorería.	(Acciones de Control Interno realizadas/Acciones de control interno programadas)	Variable 1: Acciones de Control Interno realizadas	Porcentaje de Logro del Control interno	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Informe de Actividades que garantiza el control interno y el correcto desempeño de la Tesorería Municipal	La administración de la Tesorería municipal optimiza los recursos y todos los departamentos cumplen con un correcto desempeño	
				Variable 2: Acciones de control interno programadas								
C1A5:Fiscalización efectiva implementada	Porcentaje de logro de entes fiscalizados	Medir la proporción de entes fiscalizados del Ayuntamiento mediante auditorías directas.	(Entes fiscalizados/Entes fiscalizados programados) *100	Variable 1: Entes Fiscalizados	Porcentaje de entes Fiscalizados	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Oficios o informes de auditoría	Vigilancia verificación control y evaluación de los lineamientos que emite la Tesorería así como de las disposiciones legales que correspondan.	
				Variable 2: Entes Fiscalizados programados								
C1A6:Fiscalización efectiva implementada	Revisión a rubros específicos del Ayuntamiento de Tanlajás	Medir la cantidad de informes notificadas a las dependencias mediante auditorías realizadas	(Informes notificadas a las dependencias /Informes Programadas) *100	Variable 1: Informes notificadas a las dependencias	Porcentaje de entes Fiscalizados	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Oficios o informes de auditoría	Vigilancia verificación control y evaluación de los lineamientos que emite la Tesorería así como de las disposiciones legales que correspondan.	
				Variable 2: Informes Programadas								
C1A7:Acciones encaminadas a la coordinación de las auditorías que realizan los diferentes órganos de control y fiscalización del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de logro en la coordinación de las Auditorías aplicadas al ayuntamiento de Tanlajás	Medir el cumplimiento en tiempo y forma de acciones recomendaciones y observaciones como resultado de las auditorías realizadas al municipio de Tanlajás.	(reportes realizados/reportes Programados) *100	Variable 1: reportes realizados	Porcentaje de informes notificados al Ayuntamiento	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Pliques de observaciones, solicitudes de aclaraciones recomendaciones observaciones de auditoría, dictámenes	Salvedades a las observaciones de la cuenta pública del ayuntamiento de Tanlajás.	
				Variable 2: reportes programadas								
C1A8:Actos de atención y seguimiento	Cumplimiento oportuno en	Medir la cantidad de los actos cumplidos mediante acciones de	(actos Atendidos/Actos	Variable 1: Actos Atendidos	Porcentaje de logro en actos de	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Informe de cumplimiento en materia	La autoridad fiscal provee la	

	a juicios de amparo, administrativo, laborales, o penales en donde sea la parte de la tesorera municipal o el personal.	materia Jurídica	atención y seguimiento en materia jurídica	Solicitados)*100		cumplimiento						jurídica por parte de la jefatura	información requerida
					Variable 2: Actos solicitados								

Programa presupuestario: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANLAJÁS						Clave presupuestaria: BS1001		Importe:					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para Tanlajas.				Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas.					

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Coordinar e implementar, programas y proyectos de desarrollo del municipio, maximizando los recursos disponibles y promoviendo el bienestar de la población.	porcentaje de planes de inclusión realizados	Se realizan proyectos de inclusión en la cabecera y sus comunidades	Total de planes de desarrollo realizados/ Total de planes de desarrollo programados *100	Variable 1: Total, de planes de desarrollo programados Variable 2 total de planes de desarrollo realizados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a las mesas de trabajo. Mejor viabilidad por la sociedad.
Propósito	Establecer una visión estratégica para el desarrollo del municipio, asegurando que las decisiones y acciones de gobierno se orienten hacia el bienestar	Garantizar e impulsar un desarrollo municipal, equilibrado y sostenible.	Se asegura que las acciones estén bien fundamentadas y sean fácilmente supervisadas por la ciudadanía.	Total, de proyectos y acciones programados en 2025/ Total de proyectos y acciones realizados en 2025) *100	Variable 1: Total, de proyectos y acciones en 2025 programados. Variable 2: Total, de proyectos y acciones en 2025 realizados.	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas en acudir a las mesas de trabajo. Mejor viabilidad por la sociedad.



	social, el crecimiento económico, la sustentabilidad ambiental y la mejora continua de calidad de vida de los habitantes											
Componentes	C1: Capacitación a directores del H. Ayuntamiento realizada	Porcentaje de capacitaciones	Se realizan capacitaciones a directores y funcionarios del H. Ayuntamiento para mantener una actualización constante.	(A/B)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas. Variable 2: Total de capacitaciones realizadas.	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencia, bitácoras de trabajo, constancias o reconocimientos.	Los directores se interesan en asistir a capacitación. Las finanzas del Municipio se mantienen estables.
	C2: Evaluación a programas y actividades realizada	Porcentaje de programas evaluados.	Evaluación y seguimiento de programas presupuestarios para incorporar al PBR.	(A/B)*100	Variable 1: Total de programas 2025. Variable 2: Total de programas evaluados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia.	Evaluaciones realizadas, resultados emitidos por la ASE.	Los directores envían sus medios de verificación en tiempo y forma.
Actividades	C1A1: Capacitación a personal de planeación municipal.	Porcentaje de capacitaciones	Se realizan capacitaciones a directores y funcionarios del H. Ayuntamiento para mantener una actualización constante.	(A/B)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas. Variable 2: Total de capacitaciones realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficiencia.	Listas de asistencia, bitácoras de trabajo, constancias o reconocimientos.	Los directores se interesan en asistir a capacitación. Las finanzas del Municipio se mantienen estables.
	C1A2: Capacitación de Metodología del	Porcentaje de capacitaciones	Se realizan capacitaciones a directores y funcionarios del H. Ayuntamiento para mantener una	(A/B)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficiencia.	Listas de asistencia, bitácoras de trabajo	Los directores se interesan en asistir a capacitación. Las finanzas del Municipio se mantienen estables.



	Marco Lógico a directores del H. Ayuntamiento		actualización constante.		Variable 2: Total de capacitaciones realizadas.						constancias o reconocimientos.	
	C2A1: Evaluación a programas presupuestarios realizados.	Porcentaje de programas evaluados	Evaluación y seguimiento de programas presupuestarios para incorporar al PBR.	(A/B)*100	Variable 1: Total de programas 2025. Variable 2: Total de programas evaluados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evaluaciones realizadas, resultados emitidos por la ASE.	Los directores envían sus medios de verificación en tiempo y forma.
	C2A2: Realización de entrega de documentos solicitados por la ASE.	Porcentaje de evaluación obtenida.	Entrega de documentos requeridos en la Auditoría Superior del Estado.	(A/B)*100	Variable 1: Total de puntaje obtenido en 2025. Variable 2: Total de puntaje obtenido en 2026.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Oficio de comisión.	Las finanzas del Municipio se mantienen estables.
	C2A3: Realización de Presupuesto Basado en Resultados.	Porcentaje de programas evaluados	Evaluación y seguimiento de programas presupuestarios para incorporar al PBR.	(A/B)*100	Variable 1: Total de presupuestos programados. Variable 2: Total de presupuestos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia.	Presupuesto de egresos publicado por el Periódico Oficial del Estado.	Los directores envían sus medios de verificación en tiempo y forma.
	C2A4: Alineamiento de los planes municipales, con los objetivos de desarrollo estatal y federal.	Porcentaje objetivos municipales.	Coordinar acciones con dependencias estatales y federales, para gestionar el bienestar del Municipio.	(A/B)*100	Variable 1: Total de objetivos municipales programados. Variable 2: Total de objetivos municipales realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de planes y objetivos, evidencias fotográficas, contratos, informes.	Condiciones climáticas favorables. Buenas finanzas del ayuntamiento.
	C2A5: Realización de monitoreo y evaluación	Porcentaje de proyectos supervisados.	Generar informes de cumplimiento y resultados de las metas planteadas.	(A/B)*100	Variable 1: Total de proyectos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de proyectos, evidencias fotográfica,	Condiciones climáticas favorables. Mejoramiento en la economía de la ciudadanía. Buena participación de la población. Buenas



	para supervisar el avance de los programas y proyectos municipales.				Variable 2: Total de proyectos realizados						contratos, informes de trabajo	finanzas del ayuntamiento.
C2A6:	Recopilación de las demandas y necesidades de la población a través de consultas ciudadanas o mesas de trabajo	Porcentaje de consultas ciudadanas.	<i>Integrar las propuestas ciudadanas en los planes de desarrollo.</i>	(A/B)*100	Variable 1: Total de consultas programadas Variable 2: Total, de consultas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estrategia.	Eficiencia	Bitácora de consultas, evidencia fotográfica, informes de trabajo	Condiciones climáticas favorables, Mejoramiento en la imagen colectiva y laboral, buena participación de la población.
C2A7:	Coordinar la captación de financiamiento estatal, federal o externo para proyectos municipales.	Porcentaje de proyectos.	<i>Administrar el presupuesto de acuerdo con los programas establecidos.</i>	(A/B)*100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de gestiones, evidencia fotográfica, informes.	Condiciones climáticas favorables, Mejoramiento en la imagen colectiva y laboral, buena participación de la población.

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANLAJÁS						Clave presupuestaria: GR1003			Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para el bienestar de Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Anticorrupción y combate a la impunidad.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Anticorrupción y combate a la impunidad.				
Resumen objetivo	narrativo /	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
		(Indicadores)										
Fin	Establecer y ejecutar los sistemas de control y fiscalización para vigilar que la Administración de la Hacienda Municipal y las acciones de los servidores	Porcentaje de acciones y obras realizadas	Los índices de corrupción disminuyen en la población del Municipio de Tanlajás.	(Total de acciones programadas / Total de acciones entregadas) *100	Variable 1: Total de acciones programadas.	Porcentaje	1000%	100%	Gestión.	Eficiencia	Auditorías del estado y del país, informes, declaraciones fiscales.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables.



	públicos se conduzcan en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.				Variable 2: Total de acciones entregadas							
Propósito	Establecer la responsabilidad que se derive de la gestión fiscal, imponer las sanciones pecuniarias que sean del caso, recaudar su monto y ejercer la jurisdicción coactiva, para lo cual tendrá prelación.	Porcentaje de gestiones fiscales.	Los índices de impunidad disminuyen en la población del Municipio de Tanlajás.	(Total gestiones fiscales programadas / Total de gestiones fiscales realizadas) *100	Variable 1: Total de acciones programadas. Variable 2: Total de acciones entregadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Auditorías del estado y del país, informes, declaraciones fiscales.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables.
Componentes	C1: Normas de control, fiscalización y auditoría implementadas	Porcentaje de actividades realizadas	Se implementan auditorías para verificar el buen cumplimiento	(Total de actividades programadas / Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficiencia.	Fotografías de evidencia, ficha de auditoría realizada.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables.
	C2: Declaraciones patrimoniales, realizadas	Porcentaje de declaraciones	Se realizan declaraciones por cada trabajador del h. Ayuntamiento	(Total de trabajadores en 2026 / Total de declaraciones en 2026) *100	Variable 1: Total de trabajadores en 2026 Variable 2: Total de declaraciones en 2026	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento	Los trabajadores realizan su declaración
	C3: Código de Ética a los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal, realizado	Porcentaje de actividades realizadas	Se promueve el código de ética en servidores públicos.	(Total de actividades programadas / Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia.	Fotografías, listas de asistencia	Los servidores públicos cumplen con el código de ética.



	C4: Capacitaciones y certificaciones de la Auditoría Superior del Estado, realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se realizan capacitaciones a servidores públicos.	(Total de capacitaciones programadas /total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Fotografías, listas de asistencia, constancias de participación.	Que las condiciones climáticas sean favorables. Los funcionarios asisten a la capacitación.
	C1A1: Inspección del ejercicio del gasto público municipal y la obtención de los ingresos.	Porcentaje de inspecciones	Se realizan inspecciones a los ingresos y egresos del Ayuntamiento.	(Total de inspecciones programadas /Total de inspecciones realizadas) *100	Variable 1: Total de inspecciones programadas Variable 2: Total de inspecciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografías de evidencia, ficha de auditoría realizada	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables.
Actividades	C2A1: Atención a quejas y denuncias presentadas por la ciudadanía, derivados de las actuaciones de los servidores públicos.	Porcentaje de quejas atendidas	Revisión de quejas y denuncias	(Total de quejas recibidas/Total de quejas atendidas) *100	Variable 1:Total de quejas recibidas Variable 2:Total de quejas atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficiencia.	Quejas atendidas	Los ciudadanos denuncian el mal comportamiento de algún empleado.
	C2A2: Supervisar físicamente los trabajos ejecutados de obra pública y los expedientes técnicos de obra.	Porcentaje de supervisiones	Supervisión de obra pública	(Total de supervisiones programadas /Total de supervisiones realizadas) *100	Variable 1:Total de supervisiones programadas Variable 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografía de evidencia, ficha de supervisión.	Que las condiciones climáticas sean favorables. Que las finanzas se mantengan estables.
	C2A3: Supervisar y coordinar las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de declaraciones	Se realizan las declaraciones exigidas para cada servidor público.	(Total de trabajadores/ Total de declaraciones) *100	Variable 1:Total de trabajadores Variable 2: Total de declaraciones	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia.	Porcentaje de cumplimiento	Los funcionarios realizan sus declaraciones.

	C3A1: Fomentar la integridad en el servicio público, buscando que los servidores públicos, observen en el desempeño de sus funciones, los principios de ética y legalidad.	Porcentaje de publicaciones	Se publica el código de ética del Municipio	(Total de publicaciones programadas /Total de publicaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de publicaciones programadas Variable 2: Total de publicaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Publicaciones, fotografía de evidencia.	Que las finanzas se mantengan estables.
	C4A1: Investigar y Substanciar los procedimientos administrativos de los servidores públicos en apego a normatividad jurídica aplicable.	Porcentaje de procedimientos administrativos realizados	Supervisión en el proceso de elaboración y finalización de planes administrativos de trabajo	(Total de supervisiones programadas /Total de supervisiones realizadas) *100	Variable 1: Total de supervisiones programadas Variable 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Que las condiciones climáticas sean favorables. Que las finanzas se mantengan estables.
	C4A2: Capacitación al personal del H. Ayuntamiento o respecto de sus responsabilidades como servidores públicos	Porcentaje de capacitaciones	Se capacita al personal para una mejora en los servicios otorgados a la población	(Total de capacitaciones programadas /Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia , fotografías de evidencia.	Que las finanzas se mantengan estables. Los funcionarios asisten a las capacitaciones.
	C4A3: Capacitación y certificación de la Auditoría Superior del Estado y de Política Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de capacitaciones	Se capacita al personal para una mejora en los servicios otorgados a la población	(Total de capacitaciones programadas /Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia , fotografías de evidencia.	Que las finanzas se mantengan estables. Los funcionarios asisten a las capacitaciones.
	C4A4: Desarrollar, coordinar y vigilar el control interno en la administración pública municipal.	Porcentaje de control interno	Se entregan expedientes solicitados en auditoría.	(Total de expedientes solicitados/Total de expedientes entregados) *100	Variable 1: Total de expedientes solicitados Variable 2: Total de expedientes entregados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Oficio de solicitud de la ASE, oficio de comisión.	Que las finanzas se mantengan estables, Los funcionarios acatan las indicaciones persistentes.

Programa presupuestario: Gobierno Responsable para Tlanajás.				Clave presupuestaria: GR1004				Importe:				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tlanajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente.				
Resumen narrativo / objetivo				Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos
				Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta		
Fin	Garantizar el derecho a la identidad de las personas mediante el registro de hechos y actos del estado civil, como nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, reconocimientos de hijos, entre otros.	porcentaje de registros	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos mediante la emisión de documentos oficiales que acreditan dichos actos, fomentando la transparencia y el acceso a servicios administrativos eficientes.	Total de registros realizados/ Total de registros programados *100	Variable 1: Total, de registros programados Variable 2 total de registros realizados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras, informes, talones de registros.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
Propósito	Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que en términos de normatividad establece el Gobierno del Estado.	Mejor porcentaje en la certeza jurídica de cada ciudadano.	Se incrementa la evolución de identidad y registro de la sociedad en general.	Total, de actos jurídicos promocionados en 2026/ Total de actos jurídicos realizados en 2026) *100	Variable 1: Total, de actos jurídicos programados. Variable 2: Total, de actos jurídicos realizados.	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras, informes, talones de registros.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
Componentes	C1: Acciones de mejoramiento de la infraestructura realizadas	Porcentaje de mantenimiento	Se realiza mantenimiento a la oficina de registro civil	(Total de mantenimientos programados/ Total de mantenimientos realizados) *100	Variable 1: Total de mantenimientos programados Variable 2: Total de mantenimientos realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, facturas.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
	C2: Atención en materia de registro civil brindada	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.



Actividades	C1A1: Programación y ejecución de la adquisición de equipo de computo	Porcentaje de equipo	Se adquieren computadoras	(Total de equipos solicitados/Total de equipo instalado)*100	Variable 1: Total de equipos solicitados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia.	Evidencias fotográficas, facturas.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
					Variable 2: Total de equipo instalado							
	C1A2: Rehabilitación del local.	Porcentaje de mantenimiento	Se rehabilita la oficina	(Total de rehabilitaciones solicitadas/Total de rehabilitaciones realizadas)*100	Variable 1: Total de rehabilitaciones solicitadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia.	Evidencias fotográficas, facturas.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
					Variable 2: Total de rehabilitaciones realizadas							
	C2A1: Elaboración de certificación de actas de los actos civiles	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable1: Total de actividades programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia.	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
					Variable2: Total de actividades realizadas.							
	C2A2: Programación y ejecución de las campañas de enmiendas y certificación de CURP.	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable1: Total de actividades programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
					Variable2: Total de actividades realizadas.							
	C2A3: Encuadernación de libros	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)*100	Variable1: Total de actividades programadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
					Variable2: Total de actividades realizadas.							



C2A4: Realización de registro de los actos civiles	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas)*100	Variable1: Total de actividades programadas. Variable2: Total de actividades realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
C2A5: Implementación de campaña de actos civiles colectivos.	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas)*100	Variable1: Total de actividades programadas. Variable2: Total de actividades realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
C2A6: Programación de la capacitación al personal de la dirección.	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas)*100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total, de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.
C2A7: Realización de informes a la dirección del registro civil, INEGI, sector salud e INE.	Porcentaje de actividades	Se otorga atención de calidad a los ciudadanos	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas)*100	Variable1: Total de actividades programadas. Variable2: Total de actividades realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencias fotográficas, datos estadísticos.	Buena participación de la ciudadanía, atención confiable y eficaz, buenas finanzas en el Municipio.

Programa presupuestario: Gobierno Responsable para el bienestar de Tanlajás.				Clave presupuestaria: GR1005				Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para el bienestar de Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Derechos Humanos.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Derechos Humanos.			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Línea a base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
	(Indicadores)										



Fin	Contribuir a generar confianza en la ciudadanía mediante un servicio de calidad, una correcta aplicación del recurso público y rendición de cuentas.	Porcentaje de actividades realizadas	El municipio de Tanlajás logra adquirir una cultura de confianza hacia los funcionarios públicos.	$(v1/v2)*100$	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas)*100	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del ayuntamiento.	Buena participación de la ciudadanía.
										Evidencias fotográficas.	Atención al buzón de quejas y sugerencias
										Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.
Propósito	El H. Ayuntamiento de Tanlajás logra tener un sentido de confianza hacia los servidores públicos del municipio.	Porcentaje de actividades	El ayuntamiento logra tener un ambiente laboral sano entre colaboradores.	$(v1/v2)*100$	(total de actividades programadas/total de actividades realizado)*100	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del ayuntamiento.	Buena participación de los empleados del ayuntamiento.
										Evidencias fotográficas.	Atención al buzón de quejas y sugerencias
										Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.
Componentes	C1 Control y manejo del personal para la administración del recurso humano del ayuntamiento realizado	Porcentaje de empleados	Actualización de la lista de empleados del ayuntamiento	$(v1/v2)*100$	(total de empleados/total de empleados mensual)*100	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia.	Buen manejo de personal.
										Evidencia fotográfica.	Buena atención al buzón de quejas y sugerencias
										Detector de huella	Buenas finanzas del municipio.
	C2 Capacitación al personal del ayuntamiento implementada.	Porcentaje de actividades	Capacitación a empleados para el buen manejo de las oficinas para dar una buena atención a la ciudadanía.	$(v1/v2)*100$	(total de capacitación programada/total de capacitación realizada)*100	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora.	Buena participación del personal.
										Evidencia fotográfica.	Buen servicio a la ciudadanía.
											Buena atención al buzón de quejas y sugerencias
		Buenas finanzas del ayuntamiento.									
	C3 reuniones para la creación de un mejor ambiente laboral dentro del ayuntamiento implementadas.	Porcentaje de reuniones	Se realizan reuniones con personal del ayuntamiento para generar un mejor ambiente de trabajo	$(v1/v2)*100$	(total de reuniones programadas/total de reuniones realizada)*100	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora.	Buena participación del personal.



											Evidencia fotográfica.	Buen ambiente laboral.
												Buena atención al buzón de quejas y sugerencias
												Buenas finanzas del ayuntamiento.
	C1A1 Registro y actualización de empleados del ayuntamiento.	Porcentaje de empleados	Registro, lista de asistencia e información de altas y bajas de empleados del ayuntamiento	(v1/v2)*100	(total de empleados registrados/total de empleados por mes)*100	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia.	Buen manejo del personal.	
Padrón de empleados.										Buena atención al buzón de quejas y sugerencias		
										Buenas finanzas del municipio.		
	C1A2 Control de asistencia y cumplimiento a la ley de responsabilidades	Porcentaje de asistencia	Lista de asistencia y justificación de empleados.	(v1/v2)*100	(total de empleados registrados/total de empleados por día)*100	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia.	Buen manejo del personal.	
										Buena atención al buzón de quejas y sugerencias		
A										Buenas finanzas del municipio.		
	C1A3 Elaboración de contratos laborales.	Porcentaje de contratos	Elaboración de contratos de empleados del ayuntamiento	(v1/v2)*100	(total de empleados registrados/total de contratos elaborados)*100	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Contratos.	Buen manejo del personal.	
T										Padrón de empleados.	Buena atención al buzón de quejas y sugerencias	
I										Puntualidad y asistencia.	Buenas finanzas del municipio.	
	C2A1 Capacitación a funcionarios para la atención y funcionamiento de las unidades administrativas.	Porcentaje de capacitaciones	Los colaboradores del ayuntamiento reciben capacitaciones para una mejor atención a la ciudadanía	(v1/v2)*100	(total de capacitación programada/total de capacitaciones realizadas)*100	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación del personal.	
I										Bitácora.	Buen servicio a la ciudadanía.	
D										Grupo de enlace administrativo	Buena atención al buzón de quejas y sugerencias	
A											Buenas finanzas del ayuntamiento.	
	C2A2 Verificación del funcionamiento de las áreas administrativas.	Porcentaje de direcciones	Los departamentos del ayuntamiento reciben verificación y asesoría para su adecuada función administrativa	(v1/v2)*100	(total de direcciones del ayuntamiento/total de direcciones verificados)*100	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Informe mensual.	Buena participación del personal.	
E											Buen servicio a la ciudadanía.	
S											Buena atención al buzón de quejas y sugerencias	
											Buenas finanzas del ayuntamiento.	
	C3A1 Realización de reuniones para	Porcentaje de actividades	Los colaboradores del	(v1/v2)*100	(total de reuniones programadas/tot	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Buena participación del personal.	



	la verificación del desempeño y desenvolvimiento de los directivos y jefes de departamento; así como fomentar la convivencia y trabajo en equipo.		ayuntamiento colaboran en actividades dirigidas a la población del municipio		al de reuniones realizadas)*100						Bitácora.	Buen ambiente laboral.
											Lista de asistencia.	Buena atención al buzón de quejas y sugerencias
												Buenas finanzas del ayuntamiento.

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANLAJÁS						Clave presupuestaria: GR1003				Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente			Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e incluyente				
Resumen objetivo	narrativo /	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Fungir como un órgano administrativo o operativo que asegura el cumplimiento de las disposiciones legales y acuerdos tomados en el cabildo.	Porcentaje de acciones y acuerdos	Garantizar que las decisiones del cabildo se implementen adecuadamente y que la administración municipal funcione de manera coordinada.	(Total de acciones programadas/Total de acciones entregadas) *100	Variable 1: Total de acciones programadas Variable 2: Total de acciones entregadas	Porcentaje	1000%	100%	Gestión.	Eficiencia	Actas de cabildo, informes, evidencias fotográficas.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
Propósito	Coordinar y supervisar los procesos administrativos para que se desarrollen con eficiencia y legalidad, preservando la integridad de los archivos históricos y administrativos.	Porcentaje de procesos.	Dar un mejor seguimiento a los acuerdos del cabildo, asegurando su ejecución conforme a la normativa vigente.	(Total procesos administrativos programados/Total de procesos administrativos realizados) *100	Variable 1: Total de procesos administrativos programados Variable 2: Total de procesos administrativos entregados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Actas de cabildo, informes, evidencias fotográficas.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.



Compo nentes	C1: Sesiones de cabildo realizadas.	Porcentaje de sesiones	Se programan y realizan las reuniones de cabildo para toma de acuerdos.	(total de sesiones programadas/total de sesiones realizadas)*100	Variable 1: total de sesiones programadas	Porcentaje	100%	100%	Gestion.	Eficacia.	Actas de cabildo	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
					Variable 2: total de sesiones realizada							
	C2: Servicio y tramites para la ciudadanía del municipio de Tanlajás realizados	Porcentaje de tramites	Se realizan diferentes trámites a la ciudadanía, constancias, condonaciones.	(total de tramites gestionados/total de trámites realizados)*100	Variable 1: Total de tramites gestionados	Porcentaje	100%	100%	Gestion.	Eficiencia	Bitácora.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
					Variable 2: Total de trámites realizados							
	C3: Servicio de trámites a a departamentos de presidencia municipal realizados.	Porcentaje de tramites	Se realiza entrega de oficios y correspondencia a diferentes departamentos y lograr realizar un trabajo coordinado.	(total de tramites gestionados/total de trámites realizados)*100	Variable 1: total de tramites gestionados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia.	Evidencia fotográfica	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
					Variable 2: total de trámites realizados							
	C4: Capacitación a servidores públicos del ayuntamiento realizada.	Porcentaje de capacitación	Los funcionarios adquieren mejor estrategias para atender a la ciudadanía.	(total de capacitación programados/total de capacitaciones realizadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
					Variable 2: total de capacitaciones realizadas							
	C1A1:Programación de sesiones de cabildo municipal	Porcentaje de sesiones	La secretaria organiza sesiones de cabildo	(total de sesiones programados/total de sesiones realizados)*100	Variable 1: Total de sesiones programados	Porcentaje	100%	100%	Gestion.	Eficacia	Evidencia fotográfica	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
					Variable 2: Total de sesiones realizados							



Actividades	C2A1: Programación y seguimientos a los acuerdos de reuniones de cabildo.	Porcentaje de reuniones	La secretaria lleva a cabo un seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones de cabildo.	(total de reuniones programadas/total de reuniones realizadas)*100	Variable 1: total de reuniones programadas Variable 2: total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestion.	Eficiencia.	Evidencia fotográfica	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
	C2A2: Programación de entrega de informe de actas de cabildo al congreso del estado.	Porcentaje de informes	Se realizan informes de actas de cabildo para entrega al congreso del estado.	(total de informes programados/total de informes realizados)*100	Variable 1: total de informes programados Variable 2: total de informes realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
Actividades	C2A3: Elaboración y entrega de oficios a diferentes localidades del municipio.	Porcentaje de comunidades	Las autoridades municipales logran tener coordinación con el ayuntamiento.	(total de comunidades/total de comunidades visitadas)*100	Variable 1: total de comunidades Variable 2: total de comunidades visitadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia.	Evidencia fotográfica	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
	C3A1: Programación a eventos de gobierno.	Porcentaje de eventos	El secretario general logra asistir a eventos en representación del presidente municipal.	(total de eventos programados/total de eventos realizados)*100	Variable 1: total de eventos programados Variable 2: total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestion.	Eficacia	Oficio de invitación.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
Actividades	C4A1: Elaboración y programación de entrega de nombramientos a las autoridades municipales.	Porcentaje de autoridades	Las autoridades municipales adquieren su nombramiento para dar legalidad a su cargo.	(total de nombramientos programados/total de nombramientos realizados)*100	Variable 1: total de nombramientos programados Variable 2: total de nombramientos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia.	Evidencia fotográfica	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
	C4A2: Elaboración y firma de convenios con diferentes dependencias de gobierno.	Porcentaje de gestión	Se logran gestionar apoyos sociales y trabajos coordinados para el municipio.	(total de proyectos gestionados/total de proyectos realizados)*100	Variable 1: total de proyectos gestionados Variable 2: total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestion.	Eficacia	Evidencias fotográficas, convenios realizados.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.



	C4A3: Organización y coordinación del informe de gobierno municipal.	Porcentaje de actividades	Se logra tener una organización y coordinación para realizar el informe de gobierno municipal para la ciudadanía.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas)*100	Variable 1: total de actividades programadas Variable 2: total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Evidencia fotográfica, Informe realizado.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.
	C4A4: Implementación de reuniones de trabajo con directores del ayuntamiento.	Porcentaje de reuniones	Los directores del ayuntamiento logran tener un trabajo coordinado con la secretaria para el buen trabajo administrativo	(total de reuniones programadas/total de reuniones realizadas)*100	Variable 1: total de reuniones programadas Variable 2: total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Oficio de invitación.	Las finanzas del Ayuntamiento se mantienen estables. Organización administrativa clave.

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANLAJÁS.								Clave presupuestaria: GR1007		Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tanlaajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e Incluyente.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e Incluyente.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Promover el empoderamiento de los mexicanos en edad de prestar el servicio militar nacional, con el fin de llevar a cabo el tramite de la cartilla de identidad para los conscriptos de la clase que corresponden y remisos.	porcentaje de información brindada.	Se realizan publicaciones de inclusión, basadas en información impartida por el batallón de infantería militar.	Total de información publicada realizada/ Total de información publicada programada *100	Variable 1: Total, de publicaciones programadas Variable 2: total de publicaciones realizadas	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.



Propósito	Organizar la inscripción de ciudadanos mexicanos del municipio, en edad militar para expedirles la cartilla liberada, requisito de gran importancia para cada uno de ellos.	Mejor porcentaje de posicionamiento de encuadramiento militar en la sociedad juvenil del municipio	Se incrementa la transparencia de las acciones y decisiones del buen gobierno.	Total, de información promocionada en 2026/ Total de información promocionada realizada en 2026) *100	Variable 1: Total, de información promocionada programada.	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras, informes	Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
					Variable 2: Total, de información promocionada realizada.							
Componentes	C1: Manejo y atención del servicio de Reclutamiento Municipal realizada.	Porcentaje de servicios	Se realiza el empadronamiento de jóvenes en edad de servicio militar.	(Total de servicio programado/total de servicios realizados)*100	Variable 1: Total de servicio programado	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
	C2: Empadronamiento y registro de jóvenes en edad militar al servicio militar nacional.	Porcentaje de registros	Los jóvenes del municipio Tanlajás mayores de dieciocho años logran enlistarse al servicio militar nacional y así cumplir con sus obligaciones	(Total de cartillas programadas/total de cartillas realizadas)*100	Variable 1: Total de cartillas programadas Variable 2: Total de cartillas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
Actividades	C1A1: Entrega de informes mensuales a la zona militar.	Porcentaje de informes entregados	La junta de reclutamiento municipal entrega informes a la zona militar	(total de informes programados/total de informes realizados)*100	Variable 1: Total de informes programados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia.	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
					Variable 2: Total de informes realizados							



C1A2: Implementación y organización del sorteo del Servicio Militar Nacional.	Porcentaje de organización	Se ofrece el servicio de sana transparencia, a la ciudadanía en general.	(Total de sorteos realizados/Total de sorteos solicitados) *100	Variable 1: Total de sorteos programados Variable 2: Total de sorteos solicitados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes. Publicación de resultados y entrega de asignaciones	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
C2A1: Coordinación y enlace con autoridades militares.	Porcentaje de información impartida.	Se realiza atención y consultas sociales de la población.	(Total de información realizada/Total de información solicitada) *100	Variable 1: Total de información impartida solicitada Variable 2: Total de información impartida realizada.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Evidencia fotográfica. Padrón de jóvenes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
C2A2: Brindar una mejor atención y orientación a la ciudadanía en general.	Porcentaje de atención relevante importante.	Resolución de dudas y atendido de casos especiales o problemas relacionados con el SMN NACIONAL.	(Total de asesorías programadas/Total de asesorías realizadas) *100	Variable 1: Total de asesorías programadas. Variable 2: Total de asesorías realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Padrón de jóvenes. Publicación de resultados y entrega de asignaciones	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
C2A3: Mejor control y archivo de documentación SMN.	Porcentaje de información.	Mantener un registro actualizado y ordenado de las cartillas expedidas, custodiando los documentos relacionados con los registros y trámites de reclutamiento.	(Total de espacios públicos programados/Total de espacios públicos realizados) *100	Variable 1: Total de documentación programada Variable 2: Total de documentación realizada.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Padrón de jóvenes. Publicación de resultados y entrega de asignaciones	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.
C2A4: Realización de informes trimestrales y anuales para la rendición de cuentas a la sociedad en general.	Porcentaje de informes.	Con el objetivo de brindar una mejor rendición de cuentas, a la ciudadanía en general tanlajence.	(total de informes programados/total de informes realizados)*100	Variable 1: Total de informes programados Variable 2: Total de informes realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de informes, evidencias fotográficas, resultados SMN, informes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables. Buena participación de jóvenes en edad de servicio militar.



Propósito	Ser una Unidad Administrativa que otorgue servicios eficientes, con capacidad pronta, en respuesta al público usuario en materia de acceso a la información.	Porcentaje de actividades	El ayuntamiento logra tener un ambiente laboral sano entre colaboradores.	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas.	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Página del CEGAIP.	Buena participación de los empleados del ayuntamiento.									
										Evidencias fotográficas.	Atención al buzón de quejas y sugerencias									
										Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.									
Componentes	C1 Promoción a la Ley de Transparencia del Estado y Municipios de San Luis Potosí implementada.	Porcentaje de actividades realizadas	Se promueve la ley de transparencia y sus obligaciones.	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas.	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de cumplimiento o emitido por CEGAIP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.									
										C2: Entrega de informes al CEGAIP realizada.	Porcentaje de informes	Entrega y subida de informes solicitados por el CEGAIP.	(Total de informes programados/ Total de informes realizados) *100	Variable 1: Total de informes programados Variable 2: Total de informes realizados	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento o emitido por CEGAIP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
C3: Módulo de información ciudadana instalado en el H. Ayuntamiento de Tanlajás.	Porcentaje de módulos instalados	Se instala el módulo de información ciudadana.	(Total de módulos programados/ Total de módulos instalados) *100	Variable 1: Total de módulos programados Variable 2: Total de módulos instalados	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.										
C1A1: Implementación de capacitaciones a servidores públicos en temas de Transparencia.	Porcentaje de capacitaciones	Se capacita a servidores públicos en materia de transparencia.	(Total de capacitaciones programadas/ Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de cumplimiento o emitido por CEGAIP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.										
C1A2: Difusión y publicación de la información pública en la plataforma Estatal y Federal.	Porcentaje de formatos publicados	Publicación de formatos en la plataforma Estatal y Federal.	(Total de formatos solicitados/ Total de formatos entregados) *100	Variable 1: Total de formatos solicitados Variable 2: Total de formatos entregados	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de cumplimiento o emitido por CEGAIP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.										
A																				
C								Eficacia												



T	C1A3: Realización de proyecto normativo de transparencia.	Porcentaje de proyectos realizados	Se realiza la normativa municipal en materia de transparencia.	(Total de proyectos programados/ Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	100 %	100 %	Estratégico		Informe de cumplimiento o emitido por CEGAIP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
I											
V	C2A1: Mantenimiento y actualización del sitio web del H. Ayuntamiento de Tanlaajás.	Porcentaje de mantenimiento realizado	Mantenimiento al sitio web del H. Ayuntamiento de Tanlaajás.	(Total de mantenimiento programado/ Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
D											
A											
D	C2A2 Verificación y canalización de las solicitudes de la información pública.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se verifican y canalizan las solicitudes que llegan al H. Ayuntamiento.	(Total de solicitudes/ Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes Variable 2: Total de solicitudes atendidas	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
S											
	C3A1 Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo del departamento.	Porcentaje de mantenimiento realizado	Mantenimiento al equipo de cómputo del departamento.	(Total de mantenimiento programado/ Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Fotografías de evidencia, solicitudes de actualizaciones.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.
	C1A1: Elaboración de instrumentos normativos para el llenado de los formatos de datos abiertos.	Porcentaje de instrumentos creados	Elaboración de formatos para el llenado de datos.	(Total de instrumentos programados/ Total de instrumentos creados) *100	Variable 1: Total de instrumentos programados Variable 2: Total de instrumentos creados	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Informe de cumplimiento o emitido por CEGAIP.	Los trabajadores del H. Ayuntamiento se comprometen a cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia.

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA EL BIENESTAR DE TANLAJÁS.								Clave presupuestaria: GR1009		Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para el bienestar de Tanlaajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Gestión, organización, conservación y resguardo del acervo documental	porcentaje de documentos respaldados	Se realizan acomodados y organizaciones del resguardo de documentos en cumplimiento de las leyes de transparencia y acceso a la	Total de documentos realizadoss/ Total de documentos programados *100	Variable 1: Total, de documentos programados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.



	al del Municipio		informacion publica.		Variable 2 total de documentos realizados								
Propósito	Garantizar la gestión eficiente y ordenada de los documentos generados por el Ayuntamiento, preservando la memoria institucional del municipio y facilitando la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones fundamentadas	Proporcionar apoyo y el fomento de transparencia municipal.	Se incrementa la asistencia de los espacios en el archivo municipal.	Total, de asistencias programadas en el archivo municipal en 2025/ Total de asistencias realizadas en el archivo municipal en 2025) *100	Variable 1: Total, de asistencia al archivo municipal 2025 programadas. Variable 2: Total, de asistencia al archivo municipal realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.	
Componentes	C1: Concentrar ordenadamente la información generada y recibida por los diversos departamentos de la administración realizado.	Porcentaje de archivos recibidos	El departamento de archivo recibe y ordena libros generados por los departamentos	(Total de solicitudes de archivo/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de archivo Variable 2: Total de solicitudes atendidas	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.	
	C2: Clasificación y conservación de los expedientes.	Porcentaje de archivos recibidos	El departamento de archivo clasifica y conserva expedientes	(Total de solicitudes de archivo/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de archivo Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.	



Actividades	C1A1: Función de facilitar la consulta de material del archivo general de los departamentos Municipales	Porcentaje de solicitudes	El departamento de archivo facilita la búsqueda de documentos.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.
					Variable 2: Total de solicitudes atendidas							
	C1A2: Preservar la historia local, manteniendo viva la identidad y el patrimonio cultural a través de la documentación histórica.	Porcentaje de información local municipal.	Crear el hábito de un mejor orden de limpieza en archivos y agendas.	(total de archivos de escritura programados/total de archivos de escritura realizados) *100	Variable 1: total de talleres de archivos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.
					Variable 2: total de archivos realizados							
	C2A1: Apoyar la administración pública, proveer información oportuna y confiable para respaldar las operaciones y procesos del ayuntamiento.	Porcentaje de información respaldada.	Desarrollar habilidades prácticas en el acomodo de información en el archivo municipal.	(total de información respaldada/total de información respaldada) *100	Variable 1: total de información programada.	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.
					Variable 2: total de información realizada							
	C2A2: Cumplir con la legalidad, asegurando que la información este disponible y organizada de acuerdo con las leyes de transparencia y gestión documental.	Porcentaje información disponible.	Mejorar la expresión y rapidez de consulta informativa por los distintos departamentos de la administración pública municipal.	(total de talleres de información programada/total de información realizada) *100	Variable 1: total de información programada.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.
					Variable 2: Total de información realizada							
	C2A3: Facilitar el acceso ciudadano, garantizando que	Porcentaje de visitas a información.	Descubrir los intereses y convicciones de la ciudadanía en general tanjalence.	(total de talleres de visitas programadas/total de visitas realizadas) *100	Variable 1: Total de accesos programados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia	Fotografías, evidencias de prod	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.



	los ciudadanos puedan consultar información pública, promoviendo la confianza en la administración municipal.				Variable 2: total de accesos realizados						uctos elaborados y lista de asistencia	
	C2A4: Ser el vínculo entre el pasado, el presente y el futuro del municipio, asegurando que la documentación sirva como herramienta para el desarrollo y el progreso local.	PORCENTAJE DE VINCULOS INFORMATIVOS.	LOS DEPARTAMENTOS CONOCIMOS SOBRE SUS DIRECCIONES ESTAN INFORMADOS.	(Total de vínculos programados/ Total de vínculos otorgados) *100	Variable 1: Total de vínculos programados. Variable 2: Total de vínculos otorgados..	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan archivos en Archivo Municipal.
	C2A7: Realización de Financiamiento para el pago de luz, construcciónes, materiales y herramientas.	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO	RESOLVER INQUIETUDES, APOYAR EN LAS CANALIZACIONES Y REALIZAR LOS FINANCIAMIENTOS NECESARIOS..	(Total de presupuestos brindados/ Total de presupuestos solicitados) *100	Variable 1: Total de presupuestos brindados. Variable 2: Total de presupuestos solicitados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Facturas, evidencias fotográficas, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Condiciones climáticas favorables. Interés de las personas de acudir a los eventos.

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA EL BIENESTAR DE TANLAJAS.						Clave presupuestaria: GR1009			Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para el bienestar de Tanlaajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Facilitar y gestionar el servicio postal en la localidad, actuando como un enlace entre los ciudadanos, las instituciones y el sistema nacional de correos.	porcentaje de documentos respaldados	Se realizan acomodos y organizaciones del resguardo de documentos en cumplimiento de las leyes de correos de México y acceso a la información.	Total de documentos realizados/ Total de documentos programados *100	Variable 1: Total de documentos programados Variable 2 total de documentos realizados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras, informes	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.



Propósito	Proveer servicios postales confiables, accesibles y eficientes, que permitan garantizar la comunicación y el intercambio de documentos, paquetes e información entre la comunidad, las instituciones y otros estados o países.	Proporcionar apoyo y el fomento de confianza con la sociedad.	Se incrementa la asistencia de los espacios de correos de México.	Total, de asistencias programadas en correos de México en 2026/ Total de asistencias realizadas en correos en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencia en correos de México 2026 programadas. Variable 2: Total, de asistencia en correos de México realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
Componentes	C1: Garantizar el manejo, envío y recepción oportuna de correspondencia y paquetería dentro del municipio y hacia otros destinos.	Porcentaje de entregas realizadas dentro del tiempo estipulado.	El departamento de correos de México dentro del H. Ayuntamiento Municipal genera satisfacción de los usuarios respecto al servicio.	(Total de envíos realizados/Total de envíos atendidos) *100	Variable 1: Total de solicitudes de envíos Variable 2: Total de solicitudes de envío atendidas	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de envíos	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
	C2: Asegurar que los servicios postales estén disponibles para toda la población, especialmente en comunidades marginadas o rurales.	Porcentaje de envíos recibidos	El departamento de correos de México clasifica y conserva expedientes	(Total de solicitudes de envío/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de envíos Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
Actividades	C1A1: Recepción y clasificación de correspondencia y paquetería	Porcentaje de envíos clasificados	Organizar los envíos entrantes y salientes para garantizar su correcta distribución.	(Total de envíos recibidos/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
					Variable 2: Total de solicitudes atendidas							



C1A2: Gestión de envíos nacionales e internacionales	Porcentaje de información local municipal.	Procesar correspondencia y paquetería que se dirija a otras localidades del país o al extranjero, cumpliendo con las normativas postales.	(total de envíos programados/total de envíos realizados) *100	Variable 1: total de envíos programados Variable 2: total de envíos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de envíos.	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
C2A1: Brindar un mejor servicio a la sociedad en general.	Porcentaje de ciudadanía atendida	Proveer servicios postales como venta de estampillas, cobro de giros postales, y orientación sobre trámites relacionados con el envío de documentos y paquetes.	(total de información respalda programada/total de información respalda realizada) *100	Variable 1: total de información programada. Variable 2: total de información realizada	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
C2A2: Mejor manejo de correspondencia oficial del Ayuntamiento.	Porcentaje de información disponible.	Administrar el envío y recepción de documentos oficiales entre dependencias, otros municipios o instituciones.	(total de talleres de información programada/total de información realizada) *100	Variable 1: total de información programada. Variable 2: Total de información realizada	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
C2A3: Gestionar una mejor entrega de correspondencia y paquetes.	Porcentaje de entregas de información.	Distribuir los envíos a los destinatarios dentro del municipio de manera puntual y segura.	(total de visitas programadas/total de visitas realizadas) *100	Variable 1: Total de entregas programadas. Variable 2: total de entregas realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de envíos salientes	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
C2A4: Establecer de carácter obligatorio legal, la concurrencia de registros postales.	PORCENTAJE DE VINCULOS INFORMATIVOS.	Mantener un control detallado de los envíos y entregas realizadas para garantizar la trazabilidad y transparencia del servicio.	(Total de vínculos programados/Total de vínculos otorgados) *100	Variable 1: Total de vínculos programados. Variable 2: Total de vínculos otorgados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.
C2A7: Realización de financiamiento para el pago de luz.	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO	RESOLVER INQUIETUDES, APOYAR EN LAS CANALIZACIONES Y REALIZAR LOS	(Total de presupuestos brindados/Total de presupuestos solicitados) *100	Variable 1: Total de presupuestos brindados.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Facturas, evidencias fotográficas,	Buena operación logística y de comunicación del municipio. Finanzas estables y buena organización parlamentaria.



contruccion es,materi ales y herramien tas.		FINANCIAMIEN TOS NECESARIOS..		Variable 2: Total de presupue stos solicitado s.							infor mes.	
---	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA EL BIENESTAR DE TANLAJÁS.						Clave presupuestaria: AM1001		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para el bienestar de Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente			

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Garantizar una gestión eficiente, transparente y responsable de los bienes, insumos y materiales necesarios para el funcionamiento de la administración municipal.	porcentaje de materiales respaldados	Se realizan acomodados y organizaciones del resguardo de materiales en cumplimiento de las leyes de transparencia y acceso a la administración pública.	Total de materiales realizados/ Total de materiales programados *100	Variable 1: Total, de materiales programados Variable 2: total de materiales realizados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacen Municipal.
Propósito	Garantizar el manejo eficiente, transparente y responsable de los bienes y materiales municipales, con el objetivo de respaldar las operaciones administrativas y los servicios que el gobierno local ofrece a la ciudadanía.	Proporcionar apoyo y el fomento de respaldo y cuidado de materiales de la administración municipal.	Se incrementa la asistencia de los espacios en el Almacen municipal.	Total, de asistencias programadas en el almacen municipal en 2026/ Total de asistencias realizadas en el almacen municipal en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencia al almacen municipal 2026 programadas. Variable 2: Total, de asistencia al almacen municipal realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacen Municipal.
Componentes	C1: Concentrar ordenadamente los materiales y herramientas	Porcentaje de herramientas recibidas	El departamento de almacen municipal recibe y ordena los materiales generados por los departamentos	(Total de solicitudes de almacen municipal/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de almacen municipal	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de acceso al almacen municipal	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacen Municipal.



	recibidas por los diversos departamentos de la administración realizado.				Variable 2: Total de solicitudes atendidas							o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar los materiales.	
	C2: Clasificación y conservación de los expedientes de inventarios de la administración pública municipal.	Porcentaje de archivos recibidos	El departamento de almacén municipal clasifica y conserva expedientes	(Total de solicitudes de almacén/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de almacén. Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.	
Actividades	C1A1: Función de facilitar la consulta de material de los departamentos Municipales	Porcentaje de solicitudes	El departamento de almacén facilita la búsqueda de materiales.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.	
	C1A2: Preservar el registro y control de inventarios	Porcentaje de información local municipal.	Crear el hábito de un mejor orden de limpieza en archivos y agendas.	(total de archivos de escritura programados/total de archivos de escritura realizados) *100	Variable 1: total de talleres de archivos programados Variable 2: total de archivos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.	
	C2A1: Apoyar la administración pública, en el resguardo oportuno y confiable para respaldar las operaciones y procesos del ayuntamiento.	Porcentaje de materiales respaldados.	Desarrollar habilidades prácticas en el acomodo de herramientas en el almacén municipal.	(total de información respalda programada/total de información respalda realizada) *100	Variable 1: total de información programada. Variable 2: total de información realizada	Porcentaje	100%	100%	Gestión.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.	



	C2A2: Cumplir con la legalidad, asegurando un almacenamiento adecuado en las instalaciones del almacén municipal.	Porcentaje de materiales disponibles.	<i>Mejorar la expresión y rapidez de consulta de materiales por los distintos departamentos de la administración pública municipal.</i>	(total de acomodos programados/total de acomodos realizados) *100	Variable 1: total de acomodos programados. Variable 2: Total de acomodos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.
	C2A3: Facilitar el acceso de ciudadano, garantizando que los ciudadanos servidores públicos puedan consultar cada espacio del almacén, promoviendo la confianza en la administración municipal.	Porcentaje de visitas de acceso a información.	<i>Descubrir los intereses y convicciones de la ciudadanía en general tanlañence.</i>	(total de visitas programadas/total de visitas realizadas) *100	Variable 1: Total de accesos programados. Variable 2: total de accesos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficacia	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de asistencia	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.
	C2A4: Ser el vínculo entre el pasado, el presente y el futuro del municipio, asegurando que los materiales resguardados sirvan como herramienta para el desarrollo y el progreso local.	PORCENTAJE DE VINCULOS DE RESGUARDO.	<i>LOS DEPARTAMENTOS CONOCEN MAS SOBRE SUS DIRECCIONES, ESTAN INFORMADOS.</i>	(Total de vinculos programados/Total de vinculos otorgados) *100	Variable 1: Total de vinculos programados. Variable 2: Total de vinculos otorgados.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.
	C2A7: Realización de Financiamiento para el pago de luz, construcción, materiales y herramientas.	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO	<i>RESOLVER INQUIETUDES, APOYAR EN LAS CANALIZACIONES Y REALIZAR LOS FINANCIAMIENTOS NECESARIOS.</i>	(Total de presupuestos brindados/Total de presupuestos solicitados) *100	Variable 1: Total de presupuestos brindados. Variable 2: Total de presupuestos solicitados.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Facturas, evidencias fotográficas, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan materiales en Almacén Municipal.

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANLAJÁS.

Clave presupuestaria: BIS1003

Importe:



Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tanlaajás.		Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e Incluyente.							Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e Incluyente.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Atender y brindar información a los ciudadanos que asisten a solicitar un trámite que sean atendidos con sentido humano.	porcentaje de información brindada.	Se realizan publicaciones de inclusión en la cabecera municipal.	Total de información publicada realizada/ Total de información publicada programada *100	Variable 1: Total, de publicaciones programadas Variable 2 total de publicaciones realizados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras informes	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
Propósito	Realizar un buen trato a la población, para generar una mejor confianza de la ciudadanía en la atención, asesoría y trámites que realiza la administración pública.	Mejor porcentaje de posicionamiento de la imagen institucional gubernamental.	Se incrementa la transparencia de las acciones y decisiones del buen gobierno.	Total, de información promocionada en 2026/ Total de información promocionada realizada en 2026) *100	Variable 1: Total, de información promocionada programada. Variable 2: Total, de información promocionada realizada.	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
Componentes	C1: Atención a las actividades que ofrecen las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tanlaajás realizada.	Porcentaje de actividades realizadas	Se atiende a la población en general, en eventos de la administración pública.	(Total de actividades programadas/ Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.



	C2: Promoción por medios digitales a eventos y actividades que se realizan por parte del H. Ayuntamiento de Tanlajá s.	Porcentaje de actividades realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
Actividades	C1A1: Brindar el apoyo necesario a las personas que realizan distintos trámites en la presidencia municipal.	Porcentaje de ayudas realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia.	Notas informativas, informes mensuales y trimestrales.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
	C1A2: Implementación de encuestas de opinión pública, informes de gestión de la ciudadanía.	Porcentaje de encuestas realizadas	Se ofrece el servicio de sana transparencia, a la ciudadanía en general.	(Total de encuestas realizadas/Total de encuestas solicitadas) *100	Variable 1: Total de encuestas de inclusión programadas Variable 2: Total de encuestas de inclusión solicitadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Lista de encuestas solicitadas, evidencias fotográficas, bitácoras, informes	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
	C2A1: Transparenciar el acceso a información municipal, rendir cuentas sobre acciones y decisiones del gobierno municipal.	Porcentaje de información impartida.	Se ofrece atención y consultas sociales a la población.	(Total de información realizada/Total de información solicitada) *100	Variable 1: Total de información impartida solicitada Variable 2: Total de información impartida realizada.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Bitácora de registro, Informes de trabajo bimestrales.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.



C2A2:	Porcentaje de temas relevantes e importantes.	<i>Reforzamiento y concientización a la educación virtual del municipio.</i>	(Total de publicaciones programadas/Total de publicaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de publicaciones programadas. Variable 2: Total de publicaciones realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, bitácora de registro y oficina de invitación.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
C2A3:	Porcentaje de espacios informativos	<i>La ciudadanía en general, participa en el funcionamiento de los espacios públicos municipales.</i>	(Total de espacios públicos programados/Total de espacios públicos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficina de invitación.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
C2A4:	Porcentaje de informes.	<i>Con el objetivo de brindar una mejor rendición de cuentas, a la ciudadanía en general tan lajence.</i>	(total de informes programados/total de informes realizados)*100	Variable 1: Total de informes programados Variable 2: Total de informes realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de informes, evidencias fotográficas, contratos, informes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
C2A5:	Porcentaje de participación de la población.	<i>La población participa mediante, solicitudes o gestiones de promoción.</i>	(Total de gestiones programadas/total de gestiones realizadas)*100	Variable 1: Total de solicitudes programadas Variable 2: Total de solicitudes realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de solicitudes, evidencias fotográficas, informes de trabajo.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés de ser atendida.
C2A7:	Porcentaje de participación de la población	<i>La población participa en las estrategias integrales del plan de desarrollo.</i>	(total de estrategias programadas/entre total de estrategias realizadas)*100	Variable 1: Total de estrategias programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de estrategias, evidencias fotográficas,	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la



	os de un plan de atención ciudadana formalizado, al servicio de la ciudadanía.				Variable 2: Total de estrategias realizadas						informes.	población tiene interés de ser atendida.
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-----------	--

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANLAJÁS.							Clave presupuestaria: BIS1002		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable Para Tanlaajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e Incluyente.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno abierto e Incluyente.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a mantener informada a la sociedad sobre programas, actividades y acciones institucionales del gobierno municipal, a través de una comunicación efectiva y oportuna.	porcentaje de información brindada.	Se realizan publicaciones de inclusión en la cabecera municipal.	Total de información publicada realizada/ Total de información publicada programada *100	Variable 1: Total, de publicaciones programadas Variable 2 total de publicaciones realizadas	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras, informes	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Propósito	Difundir de la mejor manera, la información relevante y precisa de actividades, acciones y proyectos del gobierno municipal.	Mejor porcentaje de posicionamiento de la imagen institucional gubernamental.	Se incrementa la transparencia de las acciones y decisiones del buen gobierno.	Total, de información promocionada en 2026/ Total de información promocionada realizada en 2026) *100	Variable 1: Total, de información promocionada programada. Variable 2: Total, de información promocionada realizada.	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras, informes	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.



Componentes	C1: Promoción a las actividades que ofrecen las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tanlañas realizada.	Porcentaje de actividades realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2: Promoción por medios digitales a eventos y actividades que se realizan por parte del H. Ayuntamiento de Tanlañas.	Porcentaje de actividades realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
Actividades	C1A1: Promoción por medios impresos a eventos y actividades que se realizan por parte del H. Ayuntamiento de Tanlañas.	Porcentaje de actividades realizadas	Se publican las actividades para dar conocimiento de la oferta que existe hacia la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia.	Factura de pago, total de artículos publicados en el mes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C1A2: Implementación de encuestas de opinión pública, informes de gestión de la ciudadanía.	Porcentaje de encuestas realizadas	Se ofrece el servicio de sana transparencia, a la ciudadanía en general.	(Total de encuestas realizadas/Total de encuestas solicitadas) *100	Variable 1: Total de encuestas de inclusión programadas Variable 2: Total de encuestas de inclusión solicitadas.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Lista de encuestas solicitadas, evidencias fotográficas, bitácoras, informes	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.



	C2A1: Transparencia el acceso a información municipal, rendir cuentas sobre acciones y decisiones del gobierno municipal.	Porcentaje de información impartida.	Se ofrece atención y consultas sociales a la población.	(Total de información realizada/Total de información solicitada) *100	Variable 1: Total de información impartida solicitada Variable 2: Total de información impartida realizada.	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad.	Bitácora de registro. Informes de trabajo o bimestrales.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2A2: Fomentar y sensibilizar a la ciudadanía en general, sobre temas importantes y relevantes.	Porcentaje de temas relevantes e importantes.	Reforzamiento y concientización a la educación virtual del municipio.	(Total de publicaciones programadas/Total de publicaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de publicaciones programadas. Variable 2: Total de publicaciones realizadas.	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, bitácora de registro y oficina de invitación.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2A3: Realización de espacios escénicos, para la toma de fotografías, de los turistas visitantes, que nos acompañan en cada evento cultural.	Porcentaje de espacios escénicos.	La ciudadanía en general, participa en el funcionamiento de los espacios públicos municipales.	(Total de espacios públicos programados/Total de espacios públicos realizados) *100	Variable 1: Total de eventos programados Variable 2: Total de eventos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografía, oficina de invitación.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
	C2A4: Realización de informes trimestrales y anuales para la rendición de cuentas a la sociedad en general.	Porcentaje informes.	Con el objetivo de brindar una mejor rendición de cuentas, a la ciudadanía en general tanjalence.	(total de informes programados/total de informes realizados)*100	Variable 1: Total de informes programados Variable 2: Total de informes realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de informes, evidencias fotográficas, contratos, informes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.



C2A5:	Realización de páginas web, para respaldar el trabajo de cada dirección del Honorable Ayuntamiento 2024 - 2027.	Porcentaje de participación de la población en redes sociales.	La población en general aumenta la participación ciudadana, incrementando la cantidad de seguidores.	(Total de páginas web programadas/Total de páginas web realizadas) *100	Variable 1: Total de plataformas digitales programadas Variable 2: Total de plataformas digitales realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Fotografías, oficina de invitación, mas seguidores en todas las redes sociales del Honorable Ayuntamiento 2024 - 2027.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C2A6:	Promover la imagen institucional y promover valores, servicios y productos.	Porcentaje de participación de la población.	La población participa mediante solicitudes o gestiones de promoción.	(Total de gestiones programadas/total de gestiones realizadas)*100	Variable 1: Total de solicitudes programadas Variable 2: Total de solicitudes realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de solicitudes, evidencias fotográficas, informes de trabajo.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.
C2A7:	Realizar estrategias para lograr objetivos de un plan de comunicación integral formalizado, al servicio de la ciudadanía.	Porcentaje de participación de la población	La población participa en las estrategias integrales del plan de desarrollo.	(total de estrategias programadas/entre total de estrategias realizadas)*100	Variable 1: Total de estrategias programadas Variable 2: Total de estrategias realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de estrategias, evidencias fotográficas, informes.	Brindar información relevante a la ciudadanía en general, finanzas estables, las condiciones climáticas favorables y la población tiene interés.

Programa presupuestario: GOBIERNO RESPONSABLE PARA EL BIENESTAR DE TANLAJAS.							Clave presupuestaria: CV1001		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno responsable para el bienestar de Tanlaajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno Abierto e Incluyente				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Garantizar una principal administración y supervisión	porcentaje de vehículos respaldados	Se realizan acomodos y organizaciones del resguardo de vehículos en cumplimiento de las leyes de transparencia y acceso a la	Total de vehículos registrados/ Total de vehículos programados *100	Variable 1: Total de vehículos programados	porcentaje	100%	100%	gestión	eficacia	fotos, bitácoras de registro e informes	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.



	cion de los vehiculos que forman parte del parque vehicular oficial.		administracion publica.		Variable 2: total de vehiculos utilizados								
Propósito	Garantizar el uso eficiente, transparente y responsable de los vehiculos oficiales, asi como regular y coordinar las actividades relacionadas con el transporte y seguridad vial.	Proporcionar apoyo y el fomento de respaldo y cuidado de los vehiculos de la administracion municipal.	Se incrementa la asistencia de apoyo en los traslados municipales y de concurrencia.	Total, de asistencias programadas en traslados en 2026/ Total de asistencias realizadas en traslados en 2026) *100	Variable 1: Total, de asistencia a traslados 2026 programados. Variable 2: Total, de asistencia a traslados realizados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	fotos, bitácoras informes	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehiculos y traslados de la organización de este departamento.	
Componentes	C1: Concentrar ordenadamente los vehiculos recibidos por los diversos departamentos de la administración realizada.	Porcentaje de vehiculos registrados en parque vehicular municipal recibidas	El departamento de control vehicular municipal recibe y ordena los vehiculos utilizados por los departamentos	(Total de solicitudes de control vehicular municipal/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de control vehicular Variable 2: Total de solicitudes atendidas	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de acceso a vehiculos municipales, solicitudes de resguardo vehicular	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehiculos y traslados de la organización de este departamento.	
	C2: Clasificación y conservación de los expedientes de inventarios de control vehicular de la administración pública municipal.	Porcentaje de archivos recibidos	El departamento de control vehicular municipal clasifica y conserva expedientes	(Total de solicitudes de parque vehicular/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes de parque vehicular. Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehiculos y traslados de la organización de este departamento.	



Actividades	C1A1:F unción de facilitar la gestión del parque vehicular municipal para el acomodo de vehículos municipales.	Porcentaje de solicitudes	El departamento de control vehicular, registra y acomoda los muebles municipales.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestio n.	Eficacia .	Solicitudes de archivos o de búsqueda, solicitudes de salvaguardar archivos.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.
	C1A2: Preservar el registro y control de vehículos	Porcentaje de información local municipal.	Crear el hábito de un mejor orden de limpieza en vehículos e inmuebles municipales.	(total de limpieza en vehículos programados/total de limpieza en vehículos realizados) *100	Variable 1: total de talleres de mantenimiento programados Variable 2: total de mantenimientos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestio n.	Eficacia .	Fotografías, evidencias de productos elaborados y lista de control de asistencia vehicular	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.
	C2A1: Apoyar la administración pública, en la administración del consumo de recursos vehiculares	Porcentaje de consumo en general respaldado	Desarrollar habilidades prácticas en el ahorro de combustible, lubricantes y otros insumos.	(total de ahorros de insumos programados/total de ahorros de insumos realizados) *100	Variable 1: total de información programada. Variable 2: total de información realizada.	Porcentaje	100%	100%	Gestio n.	Eficacia .	Fotografías, evidencias de productos ahorrados y financiados.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.
	C2A2: Cumplir con la legalidad, asegurando un almacenamiento adecuado en las instalaciones del almacén municipal.	Porcentaje de materiales disponibles.	Mejorar la expresión y rapidez de consulta de insumos vehiculares por los distintos departamentos de la administración pública municipal.	(total de acomodos programados/total de acomodos realizados) *100	Variable 1: total de acomodos programados. Variable 2: Total de acomodos realizados.	Porcentaje	100%	100%	Estrate gico.	Eficacia .	Fotografías, evidencias de productos e insumos acomodados y lista de asistencia vehicular.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.
	C2A3: Facilitar el acceso ciudadano, garanti	Porcentaje de visitas de acceso a vehículos municipales.	Descubrir los intereses y convicciones de la ciudadanía en general tanlajence.	(total de traslados programados/total de visitas realizadas) *100	Variable 1: Total de accesos programados.	Porcentaje	100%	100%	Estrate gico.	Eficacia .	Fotografías, evidencias de produ	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.

	zando que los ciudadanos servidos públicos puedan utilizar cada vehículo, promoviendo la confianza en la administración municipal.				Variable 2: total de accesos realizados						ctos elaborados y listado de asistencia	
C2A4:	Porcentaje de Vehículos de Resguardo. Ser el vínculo entre el pasado, el presente y el futuro del municipio, asegurando que los vehículos resguardados sirvan como herramienta para el desarrollo y el progreso local.	PORCENTAJE DE VEHICULOS DE RESGUARDO.	LOS DEPARTAMENTOS CONOCEN MAS SOBRE LOS VEHICULOS DE USO MUNICIPAL, ESTAN INFORMADOS.	(Total de vehículos programados/ Total de vehículos otorgados) *100	Variable 1: Total de vehículos programados. Variable 2: Total de vehículos otorgados..	Porcentaje	100%	100%	Estratégico.	Eficiencia	Bitácora de visitas, evidencia fotográfica, contratos, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.
C2A7:	Realización de Financiamiento para el pago de gasolina, accesorios vehiculares, pago de placa y mantenimiento automotriz seguro.	PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO	RESOLVER INQUIETUDES, APOYAR EN LAS CANALIZACIONES Y REALIZAR LOS FINANCIAMIENTOS NECESARIOS..	(Total de presupuestos brindados/ Total de presupuestos solicitados) *100	Variable 1: Total de presupuestos brindados. Variable 2: Total de presupuestos solicitados.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Facturas, evidencia fotográfica, informes.	Finanzas estables en el Municipio. Las diferentes áreas, salvaguardan los vehículos y traslados de la organización de este departamento.

Programa presupuestario: Seguridad, Justicia, Paz y Estado de derecho para Tanlajás.							Clave presupuestaria: SP1004			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad, Justicia, Paz y Estado de Derecho para Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Democracia e Instituciones.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Democracia e Instituciones.			
Resumen objetivo /	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
	(Indicadores)											



Fin	Garantizar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normativas en el ámbito municipal, actuando como representante legal del municipio y vigilando que las actividades y decisiones administrativas estén dentro del marco legal.	Porcentaje de normativas.	Se realizan asesorías legales, para un mejor funcionamiento en asuntos jurídicos del municipio.	(Total de asesorías programadas/ Total de asesorías realizadas) *100	Variable 1: Total de asesorías programadas Variable 2: Total de asesorías realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.
Propósito	Proteger y salvaguardar los intereses jurídicos, administrativos y patrimoniales del municipio, garantizando que las acciones del gobierno municipal se realicen dentro del marco de la ley, promoviendo la legalidad, la justicia y la transparencia en beneficio de la comunidad.	Porcentaje de asuntos jurídicos.	La población obtiene un servicio de calidad mediante asesorías legales de protección y seguridad.	(Total de asesorías programadas/ Total de asesorías realizadas) *100	Variable 1: Total de asesorías programadas Variable 2: Total de asesorías realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.
Componentes	C1: Audiencias en el tribunal estatal de conciliación laboral y arbitraje..	Porcentaje de audiencias y actividades en materia de Derecho Laboral y Arbitraje.	Los funcionarios públicos y la población en general adquieren conocimientos de garantías de sus derechos.	(total de audiencias y actividades programadas/ total de vinculaciones y actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Eficiencia.	Base de datos de actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.
	C2: Asuntos Jurídicos Contestados	Porcentaje de días utilizados para contestar.	La dirección cumple en tiempo y forma la contestación de oficios.	(total de oficios recibidos/total de oficios contestados) *100	Variable 1: total de vinculaciones y actividades programadas	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Eficiencia.	Base de datos de actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades



					Variable 2: total de vinculo nes y actividade s realizadas							es legales de desepeño laboral y arbitraria.
	C3: Solides en la defensa jurídica implement ada	Porcentaje de las demandas emplazadas y notificadas que se han contestado	La dirección garantiza la defensa eficaz y eficiente ante situaciones legales del H. Ayuntamiento	(Total de demandas emplazadas y notificadas/To tal de demandas contestadas)* 100	Variable 1: Total de oficios recibidos. Variable 2: Total de oficios contestado s.	Porcent aje	100 %	100%	Estratégi co	Eficienci a.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos,Fotog rafías.	Buena asesoria jurídica en la recepción de vinculacio nes y actividad es legales de desepeño laboral y arbitraria.
	C4: Represent ar al H. ayuntamie nto en tramites de secretaria jurídica y de finanzas en el estado.	Porcentaje de Representati vidad del H. Ayuntamient o	La dirección cumple eficazmente la representativ idad del H. Ayuntamiento en asuntos legales.	(total de eventos a asistir/ total de eventos asistidos)*10 0	Variable 1: total de eventos asistir Variable 2: total de eventos asistidos	Porcent aje	100 %	100%	Estratégi co	Eficienci a.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena asesoria jurídica en la recepción de vinculacio nes y actividad es legales de desepeño laboral y arbitraria.
	C5: Fortalecer el registro y control del patrimonio municipal	Porcentaje de control de patrimonio municipal	El H. Ayuntamiento tiene garantía de sus bienes muebles e inmuebles.	(total de registros de patrimonio municipal /total de patrimonio municipal existentes)*1 00	Variable 1: Total registros de patrimonio municipal Variable2: Total de patrimonio municipal existentes	Porcent aje	100 %	100%	Estratégi co	Eficienci a.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena asesoria jurídica en la recepción de vinculacio nes y actividad es legales de desepeño laboral y arbitraria.
	C1A1: Atención a quejas en materia de Conciliacio n Laboral y Arbitraje.	Porcentaje de quejas contestadas ante el Centro de Conciliacion Estatl.	Los ciudadanos tienen garantía de su derecho laboral ante cualquier violación	(total de quejas contestadas/ total de quejas recibidas)* 100	Variable 1: Total de quejas contestada s Variable 2: Total de quejas recibidas	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena asesoria jurídica en la recepción de vinculacio nes y actividad es legales de desepeño laboral y arbitraria.
Actividad es	C1A2: Capacitaci ón a personas servidoras públicas en temas de Derechos Humanos que impactan al municipio.	Porcentaje de capacitacion es en materia de Derechos Humanos a personas servidoras públicas del municipio.	Generar conocimiento s de protección y defensa de los derechos humanos en los servidores públicos para la ciudadanía.	(total de capacitacion es realizadas/ total de capacitacion es programadas) * 100	Variable 1: Total de capacitaci ones realizadas Variable 2: Total de capacitaci ones	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena asesoria jurídica en la recepción de vinculacio nes y actividad es legales de desepeño laboral y arbitraria.



					programadas							
C1A3: Capacitación a los pueblos y comunidades indígenas en temas de Derecho Laboral y Arbitraje que impactan al municipio.	Porcentaje de capacitación en materia de Derecho a los pueblos y comunidades indígenas.	Generar conocimientos de protección y defensa de los derechos humanos en los pueblos y comunidades indígenas.	(total de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programadas) * 100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.	
C1A5: Vinculación en Juzgados Mixtos, en materia legal y arbitraria.	Porcentaje de avance de vinculaciones realizadas.	Crear una coordinación entre diferentes instituciones gubernamentales para el fortalecimiento de la garantía de los derechos humanos	(total de vinculaciones realizadas/ total de vinculaciones programadas) *100	Variable 1: Total de vinculaciones realizadas Variable 2: Total de vinculaciones programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.	
C1A6: Contestación de solicitudes específicas de asuntos jurídicos.	Porcentaje de solicitudes contestadas.	Dar formalidad y gobernanza al H. Ayuntamiento ante las diferentes peticiones y solicitudes.	(total de solicitudes contestadas/ total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: total de solicitudes contestadas Variable 2: total de solicitudes recibidas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.	
C2A1: Emisión de respuestas por los jurídicos.	Porcentaje de asuntos jurídicos favorables y notificados.	Cumplimiento de notificaciones y demandas	(total de respuestas emitidas/ total de asuntos jurídicos asignados)*100	Variable 1: total de respuestas emitidas Variable 2: total de asuntos jurídicos asignados	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos.	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.	
C2A2: Realización de Juicios Legales, en materia Laboral, Transparencia y Finanzas Publicas.	Porcentaje de asesorías realizadas	Generar confianza y mayor agilizar en la atención y asesoría en los diferentes temas jurídicos que necesita las comunidades	(total de campañas realizadas/ total de campañas programadas) *100	Variable 1: Total de campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.	
C2A3: Revisión de expedientes de la	Porcentaje de avance de expedientes revisados.	Otorgar defensa sólida a los intereses del municipio	(total de expedientes revisados/ total de expedientes	Variable 1: total de expedientes revisados	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos	Buena asesoría jurídica en la recepción de	

	Dirección Jurídica			existentes) *100	Variable 2: total de expedientes existentes							humanos. Fotografías. Folletos	vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.
	C2A4: Asistencia en Reuniones de cabildo y de consejos	Porcentaje de reuniones de cabildo y de consejos	Otorgar la representatividad en reuniones de cabildo y consejos	(total de reuniones asistidos/ total de reuniones programados) *100	Variable 1: total de reuniones asistidos Variable 2: total de reuniones programados	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías. Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.	
	C2A5: Control y auditoría de patrimonio municipal.	Porcentaje de direcciones con registro y control de patrimonio a su cargo	Dar certeza del cumplimiento de los inventarios y registros del patrimonio municipal	(total de direcciones con registros de inventarios cumplidos/ total de direcciones a cumplir con registros de inventarios)*100	Variable 1: total de direcciones con registros de inventarios cumplidos Variable 2: total de direcciones a cumplir con registros de inventarios	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías. Folletos	Buena asesoría jurídica en la recepción de vinculaciones y actividades legales de desempeño laboral y arbitraria.	

programa presupuestario: Desarrollo económico sustentable										clave presupuestaria: MA1001	importe:	
eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable					vertiente al cual contribuye el programa: Ecología y Medio Ambiente Responsable.					línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Ecología y Medio Ambiente Responsable.		
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de verificación	Supuestos	
		nombre	descripción	fórmula	variables	unidad de medida	línea base	meta (anual)	tipo de indicador	dimensión		
Fin	Ser un municipio encargado de conservar el medio ambiente a través de actividades y campañas de recolección de desechos domésticos, uniendo esfuerzos de autoridades comunales y municipales y así mantener una imagen limpia de todo el municipio.	Porcentaje de actividades realizadas	El Municipio de Tanlajás incrementa la derrama ecológica y se convierte en un municipio de medio ambiente sustentable.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas variable 2: total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.



Propósito	Contribuir de manera destacada al desarrollo de la sociedad y la preservación del ambiente, mediante el buen gobierno, desarrollando actividades para la clasificación de residuos domésticos, las cuales se sustenten por medio de buenas prácticas y el desarrollo sustentable del municipio.	Porcentaje de actividades realizadas	La población obtiene mejores niveles de limpieza y mejor bienestar en el medio ambiente.	(total de actividades programadas/total de actividades realizadas) *100	variable 1: total de actividades programadas	porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.
Componentes	C1: Promoción para fortalecer el desarrollo ecológico en el Municipio de Tanlajás. implementada.	Porcentaje de actividades realizadas	La población adquiere cultura y conocimiento sobre la importancia del cuidado del medioambiente.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	variable 1: Total de actividades programadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.
	C2: Taller en materia medioambiental en las instituciones educativas del Municipio de Tanlajás implementado.	Porcentaje de talleres implementados	La población adquiere conocimiento sobre el aprovechamiento de los recursos naturales para la creación de energías más limpias y la reutilización de materiales.	(Total de talleres programados/Total de talleres implementados) *100	variable 1: Total de talleres programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.
	C3: Establecer horarios de recolección de residuos para que la gente pueda depositarlos en el camión cuando este efectuando su recorrido.	Porcentaje de horarios realizados	La población adquiere un mejor servicio en la recolección de basura y desechos orgánicos e inorgánicos.	(total de horarios programados/total de horarios realizados) *100	variable 1: total de horarios de recolección programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de cada actividad con fotografías	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.



					variable 2: total de horarios de recolecta cion realizado s						de eviden cia. Contr ol de horari os de recole ctacio n de basur a.	
Actividades	C1A1: Capacitación en materia de ecología en instituciones educativas para generar conciencia.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	La población adquiere cultura y conocimiento sobre la importancia del cuidado del medioambiente.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.
					Variable 2: Total de capacitaciones realizadas							
	C1A2: Implementación de programa para reforestar diversas zonas del Municipio de Taniajás.	Porcentaje de árboles sembrados	La población adquiere cultura y conocimiento sobre la importancia del cuidado del medioambiente.	(Total de reforestaciones programadas/Total de reforestaciones realizadas) *100	variable 1: Total de reforestaciones programadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.
					Variable 2: Total de reforestaciones realizadas							
C2A1: Otorgamiento de permisos para cualquier trámite en materia de Ecología solicitado por la ciudadanía.	Porcentaje de trámites	Atención a trámites solicitados por la ciudadanía	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población solicita permisos.	
				Variable 2: Total de solicitudes atendidas								
C3A1: Implementación del programa descacharrización posible, en materia medioambiental aplicado en instituciones educativas, domicilios	Porcentaje del programa.	La población adquiere conocimiento sobre el aprovechamiento de los recursos naturales para la creación de	(Total eventos programados/total de eventos realizados) *100	variable 1: Total eventos programados	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de cada actividad con fotografías de	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.	



	publicos, colonias, barrios, comunidades, y en la cabecera del Municipio de Tanlajás.		energías más limpias y la reutilización de materiales.		variable 2: total de eventos realizados						evidencia.	
	C3A2: Implementación del programa "Limpiemos nuestro Tanlajás"	Porcentaje de actividades realizadas	La población se incentiva a realizar limpieza en áreas comunes, asimismo obtienen conciencia sobre el cuidado del medioambiente.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de cada actividad con fotografías de evidencia.	La población se interesa en las actividades y aplica lo aprendido en ellas en su vida cotidiana.

Programa presupuestario: Obras Publicas de Calidad.							Clave presupuestaria: OP1001			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable.				Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de calidad de vida.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de calidad de vida.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
		(Indicadores)										
Fin	Planificar, coordinar, ejecutar y supervisar proyectos y actividades relacionadas con el desarrollo de infraestructura pública en el municipio.	Porcentaje de actividades	Se realizan actividades de construcción y mantenimiento a espacios públicos.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestión económica estable.
Propósito	La población del Municipio de Tanlajás obtiene un servicio de infraestructura de calidad por parte del	Porcentaje de actividades	La población obtiene un servicio de calidad mediante actividades de construcción	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos



	departamento de obras publicas.		y ejecucion eficiente de obras publicas.		Variable 2: Total de actividades realizadas							s respetan los reglamentos, gestion economica estable.
Componentes	C1: Construccion de caminos, calles con concreto hidraulico, zona de urbanizacion y construccion municipal de calidad.	Porcentaje de Construcción.	Se realiza la construccion a espacios públicos del Municipio de Tanlajás.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion economica estable.
	C2: Servicio de gestion de presupuesto para la construccion y reparacion de depositos de agua potable.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de infraestructura de calidad en zonas de alta marginidad.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion economica estable.
	C3: Servicio de corte y desgrose, en caminos y andadores de la cabecera municipal.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio para una mejor imagen de infraestructura en espacios municipales.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion economica estable.
	C4: Realización de baños y letrinas a comunidades mas marginadas del municipio.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de baños y letrinas para la poblacion mas vulnerable.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion economica estable.
	C5: Servicio de desasolve de tuberia en lineas generales del sistema de agua en comunidades y localidades del municipio.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de mantenimiento en lineas principales del agua potable.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos,



C2A1: Construcción de banquetas y andenes peatonales, para una mejor seguridad y movilidad de la ciudadanía en general.	Porcentaje de construcciones.	Revisión para detectar, los espacios beneficiados, de las construcciones de infraestructura por realizar.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestión económica estable.
C2A2: Trabajo en coordinación con la dirección de abastecimiento de agua, para la reparación de fugas en las líneas generales de este vital líquido.	Porcentaje de revisiones y reparaciones	Revisión para detectar líneas generales de agua que están en pesimas condiciones.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestión económica estable.
C2A3: Construcción de muros de concreto, para distintos tipos de vialidad en las comunidades más alejadas del municipio.	Porcentaje de infraestructura	Cambio de muros de concreto que se encuentran dañados en líneas de movilidad pública.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestión económica estable.
C2A4: Realización de relleno de material en calles de localidades vulnerables, pertenecientes a nuestro Municipio Tanlajás.	Porcentaje de reparaciones	Relleno de tierra y material, para el emparejamiento de vialidades circunvecinas.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestión económica estable.
C2A5: Asistencia a la sesión ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, para la gestión de proyectos de beneficio para la ciudadanía en general	Porcentaje de proyectos.	Gestión de proyectos para la mejora de infraestructura en el municipio de Tanlajás.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestión económica estable.
C3A1: Construcción de topes, en las localidades más vulnerables de	Porcentaje de construcciones	Mejor vialidad y seguridad para la ciudadanía en general.	(Total de actividades programadas/Total de actividades)	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables



	nuestro municipio.			realizadas) *100	Variable 2: Total de actividades realizadas							los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion económica estable.
C3A2:	Construcción y modernización de espacios públicos municipales.	Porcentaje de obras	Realización de obras de impacto y beneficio para la sociedad Tanlajence.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion económica estable.
C3A3:	Implementación de programa de descacharrización en el Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de actividades	Recolección de basura en el municipio	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion económica estable.
C5A1:	Realización y mejora de infraestructura de la fachada de las instalaciones del DIF MUNICIPAL.	Porcentaje de mantenimiento	Realización de mantenimiento y construcción de fachadas en departamentos de la administración municipal.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion económica estable.
C5A2:	Implementación del programa Bacheo con causa, en beneficio de una mejor movilidad para la ciudadanía del municipio de Tanlajás.	Porcentaje de solicitudes	Realización de licencias de construcción	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos, gestion económica estable.
C5A3:	Asistencia a reuniones informativas, en dependencias federales, para la gestoría de recursos y proyectos de impacto en la infraestructura	Porcentaje de reuniones	Asistencia a reuniones informativas, importantes de gran índole social y económico.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas favorables, ciudadanos respetan los reglamentos, gestion económica estable.



municipal pública.												
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Servicios Municipales de Calidad.							Clave presupuestaria: OP1002 OP1003		Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Desarrollo económico sustentable.				Vertiente al cual contribuye el programa: Inclusion social digna para el mejoramiento de calidad de vida.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Inclusion social digna para el mejoramiento de calidad de vida.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a mantener las áreas del Municipio limpias y seguras mediante una buena atención, en los servicios brindados.	Porcentaje de actividades	Se realizan actividades de limpieza y mantenimiento a espacios públicos y a la vía pública.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
Propósito	La población del Municipio de Tanlajás obtiene un servicio de calidad por parte del departamento de Servicios Municipales y sus áreas.	Porcentaje de actividades	La población obtiene un servicio de calidad mediante actividades de mantenimiento.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
Componentes	C1: Mantenimiento a carreteras, caminos, calles y áreas de esparcimiento social realizado.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tanlajás.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C2: Servicio de alumbrado público en el Municipio de Tanlajás implementado.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de alumbrado público a la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C3: Servicio de recolección de basura en el Municipio de Tanlajás realizado.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de recolección de basura a la población	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.



												reglament os.
	C4: Servicio de agua potable en el municipio de Tanlajás implementado .	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de agua potable a la población	(Total de actividades programadas/T otal de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condicion es climáticas son favorables , los ciudadano s respetan los reglament os.
	C5: Servicio de panteones otorgado.	Porcentaje de actividades	Se otorga servicio de panteones a la población	(Total de actividades programadas/T otal de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condicion es climáticas son favorables , los ciudadano s respetan los reglament os.
	C1A1: Realización de limpieza y mantenimiento a calles y banquetas del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de mantenimie nto	Se realizan mantenimient os a espacios públicos del Municipio de Tanlajás.	(Total de actividades programadas/T otal de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condicion es climáticas son favorables , los ciudadano s respetan los reglament os.
Actividade s+	C1A2: Realización de limpieza y mantenimiento en parques y áreas de esparcimiento social.	Porcentaje de mantenimie nto	Se realizan mantenimient os a espacios públicos del Municipio de Tanlajás.	(Total de actividades programadas/T otal de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condicion es climáticas son favorables , los ciudadano s respetan los reglament os.
	C1A3: Realización de limpieza a caminos y carreteras del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de Limpiezas	Se realiza Limpieza a espacios públicos del Municipio de Tanlajás.	(Total de actividades programadas/T otal de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condicion es climáticas son favorables , los ciudadano s respetan los reglament os.
	C1A5: Colocación de señalética en áreas de esparcimiento social.	Porcentaje de señalética instalada	Instalación de señalética en espacios públicos	(Total de actividades programadas/T otal de actividades	Variable 1: Total de actividades programadas	Porcent aje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condicion es climáticas son favorables



			realizadas) *100	Variable 2: Total de actividades realizadas							Los ciudadanos respetan los reglamentos.
C1A6: Mantenimiento y reparación a barandales de la cabecera municipal.	Porcentaje de mantenimiento	Se realizan mantenimientos a espacios públicos del Municipio de Tanlaajás.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
C2A1: Revisión y monitoreo de alumbrado público en comunidades de Tanlaajás.	Porcentaje de revisiones	Revisión para detectar luminarias que no están en buenas condiciones	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
C2A2: Revisión y monitoreo de alumbrado público en Cabecera Municipal.	Porcentaje de revisiones	Revisión para detectar luminarias que no están en buenas condiciones	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
C2A3: Realización de cambio de focos y fotoceldas en comunidades.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
C2A4: Realización de cambio de focos y fotoceldas en Cabecera Municipal.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
C2A5: Reparación e instalación de alumbrado público en escuelas y edificios públicos del Municipio.	Porcentaje de reparaciones	Cambio de luminarias que se encuentran dañadas	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
C3A1: Recolección de basura en	Porcentaje de	Recolección de basura en el municipio	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas)	Variable 1: Total de actividades	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo,	Las condiciones



	cabecera municipal.	recolecciones		total de actividades realizadas) *100	s programadas Variable 2: Total de actividades realizadas						fotografías e informe.	climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C3A2: Recolección de basura en comunidades del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de recolecciones	Recolección de basura en el municipio	(Total de actividades programadas/T total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C3A3: Implementación de programa de descacharrización en el Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de actividades	Recolección de basura en el municipio	(Total de actividades programadas/T total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C5A1: Realización, limpieza y mantenimiento del panteón Municipal.	Porcentaje de mantenimiento	Realización de limpieza al panteón	(Total de actividades programadas/T total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C5A2: Otorgamiento de licencias de construcción de panteones.	Porcentaje de solicitudes	Realización de licencias de construcción	(Total de actividades programadas/T total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.
	C5A3: Realización de inhumaciones y exhumaciones.	Porcentaje de solicitudes	Realización de servicios de panteón.	(Total de actividades programadas/T total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Las condiciones climáticas son favorables, los ciudadanos respetan los reglamentos.

Programa presupuestario: MENOR POBREZA Y MAYOR BIENESTAR.						Clave presupuestaria: PS1001				Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Menor Pobreza y Mayor Bienestar.			Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de la calidad de vida.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Infraestructura digna para el mejoramiento de la calidad de vida.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			



		(Indicadores)				de medida						
Fin	Contribuir a la disminución el alto índice de marginación y vulnerabilidad en la población del Municipio de Tanlajás mediante la entrega de apoyos sociales, obras de infraestructura y proyectos de impacto.	Porcentaje de apoyos y obras realizadas	Los índices de marginación disminuyen en la población del Municipio de Tanlajás.	(Total de apoyos y obras programadas/Total de apoyos y obras entregadas) *100	Variante 1: Total de apoyos y obras programadas Variante 2: Total de apoyos y obras entregadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Censo de población y vivienda de INEGI.	Que las finanzas del país se mantengan estables.
Propósito	La población del Municipio de Tanlajás disminuye la carencia de necesidades básicas con respecto al censo anterior.	Porcentaje de obras realizadas	Los índices de marginación disminuyen en la población del Municipio de Tanlajás.	(Total de obras programadas/Total de obras realizadas) *100	Variante 1: Total de obras programadas Variante 2: Total de obras realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Censo de población y vivienda de INEGI.	Que las finanzas del país se mantengan estables.
Componentes	C1: Reunión de consejo para la priorización y supervisión de apoyos sociales y obras de infraestructura realizada.	Porcentaje de reuniones realizadas	Se realizan reuniones de consejo para la priorización de proyectos que serán otorgados a la población.	(Total de reuniones programadas/Total de reuniones realizadas) *100	Variante 1: Total de reuniones programadas Variante 2: Total de reuniones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Que las condiciones climáticas sean favorables, atender la contingencia sanitaria
	C2: Proyecto de apoyo social para el beneficio de la población del Municipio de Tanlajás realizado.	Porcentaje de proyectos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tanlajás.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variante 1: Total de proyectos programados Variante 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Proyectos creados.	Que las finanzas se mantengan estables.
	C3: Apoyo social y obras de infraestructura a la población del Municipio de Tanlajás ejecutada.	Porcentaje de proyectos ejecutados	Proyectos de infraestructura y apoyos en beneficio de la población de Tanlajás.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variante 1: Total de proyectos programados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de entrega y fotografías de evidencia.	Que las finanzas se mantengan estables.



					Variabl e 2: Total de proyec tos realiza dos							
	C4: Supervisión de obra en las comunidades y cabecera del Municipio de Tanlajás, ejecutada.	Porcentaje de supervisiones	Supervisión en el proceso de elaboración y finalización de obra de infraestructura realizada en el Municipio de Tanlajás.	(Total de supervisi ones programa das/Total de supervisi ones realiza das) *100	Variabl e 1: Total de supervisi ones programa das	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de entrega y fotografías de evidencia.	Que las condiciones climáticas sean favorables.
					Variabl e 2: Total de supervisi ones realiza das							
	C1A1: Realización de reuniones de consejo para la priorización y supervisión de apoyos sociales y obras de infraestructura.	Porcentaje de reuniones realizadas	Se realizan reuniones de consejo para la priorización de proyectos que serán otorgados a la población.	(Total de reuniones programa das/Total de reuniones realiza das) *100	Variabl e 1: Total de reuniones programa das	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia, fotografías de evidencia.	Que las condiciones climáticas sean favorables, que la población asista y reconozca la fiabilidad de las reuniones.
					Variabl e 2: Total de reuniones realiza das							
Actividades	C2A1: Realización de proyectos de infraestructura en beneficio de las localidades del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de proyectos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tanlajás.	(Total de proyectos programa dos/Total de proyectos realiza dos) *100	Variabl e 1: Total de proyectos programa dos	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Proyectos creados.	Que las finanzas se mantengan estables.
					Variabl e 2: Total de proyec tos realiza dos							
	C2A2: Levantamiento topográfico para la creación de proyecto de obra de infraestructura.	Porcentaje de levantamientos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tanlajás.	(Total de levantamiento topográfico programa do/Total de levantamiento topográfico realiza do) *100	Variabl e 1: Total de levantamiento topográfico programa do	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica	Que las condiciones climáticas sean favorables. Que las finanzas se mantengan estables.
					Variabl e 2: Total de levantamiento topográfico							



					realiza do							
	C2A3: Realización de proyectos de apoyo social en beneficio de las personas más vulnerables del Municipio Tanlajás.	Porcentaje de proyectos realizados	Se crean proyectos en beneficio de la población de Tanlajás.	(Total de proyectos programados/Total de proyectos realizados) *100	Variabl e 1: Total de proyectos programados Variabl e 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Eficacia	Proyectos creados.	Que las finanzas se mantengan estables.
	C3A1: Implementación de entrega de apoyos sociales y obra de infraestructura a la población del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de entrega de proyectos y apoyos sociales	Se realiza la entrega de apoyos sociales y obra de infraestructura finalizada en el Municipio de Tanlajás.	(Total de obras y apoyos programados/Total de obras y apoyos realizados) *100	Variabl e 1: Total de obras y apoyos programados Variabl e 2: Total de obras y apoyos realizados	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica	Que las finanzas se mantengan estables.
	C4A1: Supervisión a las obras de infraestructura realizadas en comunidades y cabecera municipal de Tanlajás S.L.P.	Porcentaje de supervisión realizadas	Supervisión en el proceso de elaboración y finalización de obra de infraestructura realizada en el Municipio de Tanlajás.	(Total de supervisiones programadas/Total de supervisiones realizadas) *100	Variabl e 1: Total de supervisiones programadas Variabl e 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica	Que las condiciones climáticas sean favorables. Que las finanzas se mantengan estables.
	C4A2: Reparación y mantenimiento de vehículos de CODESOL.	Porcentaje de reparaciones	Reparación y mantenimiento de vehículos de la coordinación de desarrollo social del Municipio de Tanlajás.	(Total de vehículos en comodato /Total de mantenimientos y reparaciones realizadas) *100	Variabl e 1: Total de vehículos en comodato Variabl e 2: Total de mantenimientos y reparaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de servicio/mantenimiento, factura de refacciones.	Que las finanzas se mantengan estables.



	C4A3: Realización de expedientes de apoyos sociales y obra de infraestructura.	Porcentaje de expedientes con relación a obras de infraestructura y apoyos sociales entregados	Se crean expedientes de obra para un buen control de cada proyecto	(Total de apoyos y obra finalizados/Total de expedientes elaborados) *100	Variab e 1: Total de apoyos y obra finaliza dos Variabl e 2: Total de expedi entes elabora dos	Por cen taje	100%	100 %	Gestión	Eficacia	Portada de expediente , evidencia fotográfica de los mismos.	Que las finanzas se mantengan estables.
	C4A4: Realización de entrega de expedientes de obra en instalaciones de la ASE por motivos de auditoría.	Porcentaje de expedientes entregados.	Se entregan expedientes solicitados en auditoría.	(Total de expedientes solicitados/Total de expedientes entregados) *100	Variabl e 1: Total de expedi entes solicita dos Variabl e 2: Total de expedi entes entreg ados	Por cen taje	100%	100 %	Gestión	Eficacia	Oficio de solicitud de la ASE, oficio de comisión.	Que las finanzas se mantengan estables, las condiciones del clima son favorables.

Programa presupuestario: SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ PARA TANLAJAS.							Clave presupuestaria: SP1001			Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad, justicia y paz para Tanlañas.				Vertiente al cual contribuye el programa: Seguridad pública.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguridad pública.			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
	(Indicadores)											
Fin	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos Humanos.	Porcentaje de actividades realizadas	El Municipio de Tanlañas. logra adquirir una cultura de confianza hacia los funcionarios públicos.	Total, de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas. Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo. Estadísticas de violencia Municipales.	Buena participación de la ciudadanía, atención a los llamados oficiales del departamento de seguridad pública municipal, buenas finanzas en el Municipio.
Propósito	La administración municipal y su patrimonio son defendidos adecuadamente respetando los derechos de los ciudadanos.	Porcentaje de actividades	El Ayuntamiento logra tener un ambiente laboral sano entre colaboradores.	(Total de actividades programadas/Total de actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Página del H. Ayuntamiento, evidencias fotográficas, bitácoras de trabajo. Estadísticas de violencia	Buena participación de la ciudadanía, atención a los llamados oficiales del departamento de



											Municipales.	seguridad pública municipal, buenas finanzas en el Municipio.
Componentes	C1: Capacitación a elementos de seguridad pública y tránsito municipal implementada.	Porcentaje de capacitaciones implementadas.	Los elementos de seguridad pública y tránsito municipal adquieren una mejor profesionalización en su área.	(total de capacitaciones programadas/total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: total de capacitaciones programadas. Variable 2: total de capacitaciones realizadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia a los cursos.	Buena participación de la ciudadanía, atención a los llamados oficiales del departamento de seguridad pública municipal, buenas finanzas en el Municipio.
	C2: Campaña para la prevención de accidentes de tránsito en la población del Municipio de Tanlajás. implementada.	Porcentaje de campañas de prevención implementadas.	La población del municipio de Tanlajás adquiere una cultura de prevención de accidentes de tránsito.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: total de campañas programadas. Variable 2: total de campañas realizadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la ciudadanía, atención a los llamados oficiales del departamento de seguridad pública municipal, buenas finanzas en el Municipio.
	C3: Campaña de prevención del delito y adicciones en la población del municipio de Tanlajás implementada.	Porcentaje de campañas de prevención	La población del municipio de Tanlajás adquiere un conocimiento de prevención del delito y adicciones.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: total de campañas programadas. Variable 2: total de campañas realizadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia.	Buena participación de la ciudadanía, atención a los llamados oficiales del departamento de seguridad pública municipal, buenas finanzas en el Municipio.
	C4: Circuito de radiocomunicación y video vigilancia en las unidades de seguridad pública, calles y rutas de acceso en el municipio de Tanlajás instalado.	Porcentaje de instalación implementada.	Instalación de un circuito de radiocomunicación y vigilancia para una mejor respuesta a los llamados de emergencia de la población para prevenir actos delictivos.	(total de equipos programados/total de equipos instalados) *100	Variable 1: total de equipos programados. Variable 2: total de equipos instalados.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Padrón de cámaras instaladas.	Buena participación de la ciudadanía, atención a los llamados oficiales del departamento de seguridad pública municipal, buenas finanzas en el Municipio.



	C5: Equipo a elementos de seguridad pública y tránsito del municipio de Tanlajás otorgado.	Porcentaje equipos otorgados.	Los elementos de seguridad pública y tránsito adquieren un mejor equipo para sus labores diarias en el municipio.	(total de equipo programado/total de equipo entregado) *100	Variable 1: total de equipo programado. Variable 2: total de equipo entregado.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Lista de elementos activos.	Buenas finanzas del municipio.
	C6 Señalética en el municipio de Tanlajás instalada.	Porcentaje de señaléticas instaladas.	Se instalan señaléticas para una mejor circulación vial y prevención de accidentes.	(total de señaléticas programadas/total de señaléticas instaladas) *100	Variable 1: total de señaléticas programadas. Variable 2: total de señaléticas instaladas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buenas finanzas del municipio.
	C7 Operativo de vigilancia para el municipio de Tanlajás realizado.	Porcentaje de operativos realizadas.	El municipio de Tanlajás adquiere una mejor seguridad y prevención del delito a través de operativos realizados por la dirección de seguridad pública.	(total de operativos programados/total de operativos realizados) *100	Variable 1: total de operativos programados. Variable 2: total de operativos realizados.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Bitácora de operativos.	Buenas finanzas del municipio.
Actividades	C1A1 Implementación de cursos para el manejo de armamento a elementos de seguridad pública.	Porcentaje de cursos implementado	Los elementos de seguridad pública del municipio de Tanlajás adquieren conocimiento para el cuidado y manejo de armamento.	(total de cursos programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: total de cursos programados. Variable 2: total de cursos realizados.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Convenio.	Buena participación de los elementos
	C1A2 implementación de cursos para el aprendizaje de primeros auxilios para el personal de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de cursos implementados.	Los elementos de seguridad pública adquieren conocimiento de primeros auxilios para brindar una mejor atención a la población en casos de emergencias.	(total de cursos programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: total de cursos programados. Variable 2: total de cursos realizados.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégica	Eficiencia	Lista de asistencia.	Buena participación de los elementos
	C1A3 implementación de cursos de formación y profesionalización para elementos de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de cursos implementados.	Adquieren conocimiento para el llenado de formatos	(total de cursos programados/total de cursos realizados) *100	Variable 1: total de cursos programados. Variable 2: total de cursos realizados.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de los elementos
	C2A1 Instalación de puntos de revisión y entrega de propaganda para prevención de accidentes.	Porcentaje de puntos de revisión instaladas.	Mayor cultura de prevención de accidentes de la población.	(total de puntos de revisión programadas/total de puntos de revisión realizadas) *100	Variable 1: total de puntos de revisión programados. Variable 2: total de puntos de revisión realizadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de módulos.	Buena participación de la población.
	C2A2 Instalación de propaganda	Porcentaje de propaganda	Colocación de información para prevenir	(total de propaganda programada/total	Variable 1: total de propagand	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participaci



	para prevención de accidentes en el municipio de Tanlaajás.	s instaladas.	accidentes en lugares estratégicos del municipio.	de propaganda instalada) *100	a programada.							ón de la población.
					Variable 2: total de propaganda instalada.							
C2A3	implementación de examen de manejo a estudiantes de nivel medio superior y superior.	Porcentaje exámenes.	Aplicación de exámenes de manejo a personas que estén en edad de trámite o por primera vez.	(total de exámenes programadas/total de exámenes realizadas) *100	Variable 1: total de exámenes programadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácora de asistencia.	Buena participación de la población.
					Variable 2: total de exámenes realizadas							
C3A1	Introducción de campaña de prevención del delito.	Porcentaje de campañas.	La población recibe información para prevenir actos delictivos.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: total de campañas programadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.
					Variable 2: total de campañas realizadas.							
C3A2	Introducción de campaña para prevención de adicciones en planteles educativos.	Porcentaje de campañas.	La población recibe información para saber las consecuencias de las drogas y entre otras adicciones.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) 100	Variable 1: total de campañas programadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.
					Variable 2: total de campañas realizadas.							
C3A3	Introducción de campaña para prevención de extorsiones y secuestros virtual.	Porcentaje de campañas	La población recibe información para prevenir secuestros virtuales, extorsión, entre otros actos delictivos.	(total de campañas programadas/total de campañas realizadas) *100	Variable 1: Total, de campañas programadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.
					Variable 2: total de campañas realizadas.							
C3A4	Implementación de rondines de vigilancia para prevención del delito en el municipio de Tanlaajás.	Porcentaje de rondines de vigilancia.	Se realizan rondines en todo el municipio para prevenir actos delictivos.	(Total de rondines programadas/total de rondines realizadas) *100	Variable 1: Total de rondines programadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Buena participación de la población.
					Variable 2: total de rondines realizadas.							
C4A1	Instalación de cámaras de vigilancia en puntos estratégicos	Porcentaje de instalación.	Mayor vigilancia en el municipio para brindar mejor seguridad.	(total de instalación de cámaras programadas/total de cámaras instaladas) *100	Variable 1: total de instalación de cámaras programadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Buena coordinación ante los llamados de



	del municipio de Tanlajás.				Variable 2: total de cámaras instaladas.							emergencia.
C4A2	Instalación de equipo de radiocomunicación en las unidades de seguridad pública.	Porcentaje de instalación.	Mayor y mejor cobertura en el municipio.	(total de instalación de equipo programadas/total de equipo instaladas) *100	Variable 1: total de instalación de equipo programadas	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficacia	Evidencia fotográfica	Buena coordinación ante los llamados de emergencia.
					Variable 2: total de equipo instaladas.							
C4A4:	Reparación y mantenimiento a circuito de radiocomunicación y video vigilancia.	Porcentaje de mantenimiento.	Mantenimiento y reparación a los equipos para brindar un mejor servicio a la población del municipio.	(total de reparaciones programadas/total de reparaciones realizadas) *100	Variable 1: total de reparaciones programadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica	Buena coordinación ante los llamados de emergencia.
					Variable 2: total de reparaciones realizadas.							
C5A1	Dotación de armamento para elementos de seguridad pública.	Porcentaje de armamento.	Equipar con mejor armamento a los elementos de seguridad pública.	(total de equipo programado/total de equipo entregado) *100	Variable 1: total de equipo programado.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica	Buenas finanzas del municipio.
					Variable 2: total de equipo entregado.							
C5A2	Dotación de uniformes y equipo a elementos de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de equipo.	Equipamiento de materiales para el trabajo diario de los elementos de seguridad pública y tránsito municipal.	(total equipo programado/total de equipo realizado) *100	Variable 1: total de equipo programado.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica	Buenas finanzas del municipio.
					Variable 2: total de equipo realizado.							
C5A3	Dotación de vehículos a la dirección de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje vehículos.	Mejores vehículos para patrullajes en el municipio y atención de emergencias.	(total de entrega de vehículos programados/total de vehículos entregados) *100	Variable 1: total de entrega de vehículos programados	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Factura.	Buenas finanzas del municipio.
					Variable 2: total de vehículos entregados							
C5A4	Dotación de alimentos a la dirección de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de alimentos.	Alimentación a los elementos de seguridad pública que laboran en los dos turnos actuales.	(total de alimentación programada/total de alimentación entregada) *100	Variable 1: total de alimentación programada.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Lista de elementos por turnos.	Buenas finanzas del municipio.
					Variable 2: total de alimentación entregada.							
C6A1:	instalación de señaléticas para la mejora de la circulación vial en el municipio de Tanlajás.	Porcentaje de señaléticas.	Mejora de señalización en distintos puntos del municipio.	(instalación de señaléticas programadas/instalación de señaléticas instaladas)	Variable 1: instalación de señaléticas programadas	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Evidencia fotográfica	Buenas finanzas del municipio.
					Variable 2: instalación de							



					señaléticas instaladas							
C6A2: Instalación de señaléticas para la carga y descarga de servicio de transporte público.	Porcentaje de señaléticas.	Mejor distribución de espacios para el transporte de servicio público para prevenir accidentes.	(instalación de señaléticas programadas/instalación de señaléticas instaladas)*100	Variable 1: instalación de señaléticas programadas. Variable 2: instalación de señaléticas instaladas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Padrón de rutas de transporte.	Buenas finanzas del municipio.	
C6A3: Instalación de cruces peatonales en cabecera municipal.	Porcentaje de instalación.	Se instalan espacios peatonales para brindar seguridad a la población y prevenir accidentes.	(total de espacios peatonales programados/total de espacios peatonales instalados)*100	Variable 1: total de espacios peatonales programados. Variable 2: total de espacios peatonales instalados.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.	
C7A1 Realización de reuniones de seguridad en el municipio de Tanlajás.	Porcentaje de reuniones.	Se toman acuerdos de seguridad para el bien de la población de Tanlajás.	(total de reuniones programadas/total de reuniones realizadas)*100	Variable 1: total de reuniones programadas. Variable 2: total de reuniones realizadas.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia.	Buenas finanzas del municipio.	
C7A2: Implementación de operativos en festividades del municipio de Tanlajás.	Porcentaje de operativos.	Se brinda mejor seguridad con la instalación de puntos de revisión con el fin de prevenir actos delictivos.	(total de operativos programados/total de operativos realizados)*100	Variable 1: total de operativos programados. Variable 2: total de operativos realizados.	Porcentaje	100 %	100 %	Estratégico	Eficiencia	Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.	
C7A3 Implementación de operativos en coordinación con distintas corporaciones.	Porcentaje de operativos.	Se realizan recorridos de vigilancia en coordinación de distintas corporaciones de las tres órdenes de gobierno.	(total de operativos programados/total de operativos realizados)*100	Variable 1: total de operativos programados. Variable 2: total de operativos realizados.	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Bitácora.	Buenas finanzas del municipio.	
C7A3 Atención otorgada a llamadas de emergencia, llamadas anónimas y reportes ciudadanos.	Porcentaje de llamadas	Se atienden llamadas sobre emergencias o delitos señalados por la ciudadanía.	(Total de llamadas recibidas/Total de acciones realizadas)	Variable 1: Total de llamadas recibidas Variable 2: Total de acciones realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Bitácora.	La ciudadanía realiza llamadas al 911 y al 4893712782 para reportes de anónimos y de emergencia.	



Programa presupuestario: Seguridad, Justicia y estado de derecho para TanlaJás.							Clave presupuestaria: SP1002		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SEGURIDAD, JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO PARA TANLAJÁS.					Vertiente al cual contribuye el programa: Protección civil y atención a desastres naturales.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Protección civil y atención a desastres naturales.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Ser una dirección honesta, leal y disciplinada que procura a través de las acciones de prevención la seguridad de los habitantes del municipio de TanlaJás con la aplicación correcta de la normativa.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informes de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
propósito	Salvaguardar la integridad física de los ciudadanos, así como el equipamiento estratégico y el entorno ecológico mediante la correcta aplicación de los recursos humanos y materiales del municipio, así como la aplicación de las medidas de prevención y normas regulatorias tendientes a mitigar el efecto de los fenómenos perturbadores.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informes de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.



Componentes	C1: Atención a la población del Municipio de Tanlaljás ante emergencias que soliciten del apoyo de protección civil otorgada.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
	C2: Capacitación al personal de protección civil del Municipio de Tanlaljás otorgada.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita el personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen en estables, atención a la contingencia de desastres naturales del municipio.
	C3: Capacitación en materia de protección civil a la población del Municipio de Tanlaljás implementada.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita a la población para que adquiera conocimientos básicos en materia de protección civil.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, reconocimientos y fotografías de evidencia.	La población se interesa en asistir, las condiciones climáticas son favorables.
	C4: Verificación a bienes muebles e inmuebles del Municipio de Tanlaljás, realizada.	Porcentaje de verificaciones realizadas	Se verifican lugares de esparcimiento social para identificar anomalías en ellos y evitar futuros accidentes.	(Total de verificaciones programadas/Total de verificaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de verificaciones programadas Variable 2: Total de verificaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Bitácoras de trabajo, evidencia fotográfica.	Las condiciones climáticas son favorables.
	C5: Mantenimiento para prevenir siniestros en el Municipio de Tanlaljás realizado	Porcentaje de mantenimientos realizados	Se realiza mantenimiento para evitar agentes perturbadores.	(Total de mantenimientos programados/Total de mantenimientos realizados) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica.	Las condiciones climáticas son favorables, se realizan reportes a tiempo.



Actividades	C1A1: Intervención en derrumbes causados por situaciones climatológicas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones, las finanzas se mantienen estables.
	C1A2: Intervención en situaciones de riesgo causadas por cables de alta tensión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
	C1A3: Intervención para la reubicación de animales e insectos que provoquen situaciones de riesgo a la población del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
	C1A4: Intervención en accidentes vehiculares	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informe de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.



	C1A5: Implementación de búsqueda y rescate a personas en situaciones de riesgo.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se realizan trabajos ante emergencias causadas por accidentes, desastres naturales o personas en riesgo.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras o informes de trabajo y fotografías de evidencia.	Las personas informan a tiempo sobre los agentes perturbadores, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.
	C1A6: Realización de rondines de vigilancia durante carreras, desfiles y diversas festividades que se llevan a cabo en el Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de rondines de vigilancia	Se realizan rondines de vigilancia para estar al pendiente de cualquier agente perturbador.	(Total de rondines solicitados/Total de rondines realizados) *100	Variable 1: Total de rondines solicitados Variable 2: Total de rondines realizados	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo y fotografías de evidencia.	Solicitan el apoyo de protección civil para festividades que se llevan a cabo en el Municipio de Tanlajás.
	C1A7: Intervención para controlar incendios en el Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Se atienden solicitudes de emergencia sobre el control de incendios en la cabecera municipal y sus comunidades.	(Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Total de solicitudes recibidas Variable 2: Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo y fotografías de evidencia.	Solicitan la intervención de Protección Civil para el control de incendios.
	C2A1: Capacitación para el personal de protección civil en materia de combate, control y prevención de incendios.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita el personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen en estables, atención a la contingencia preventiva de desastres naturales en el municipio.
	C2A2: Capacitación para el personal de protección civil en materia de primeros auxilios.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita el personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen en estables, atención a la contingencia preventiva de desastres.



												es naturales en el municipio..
C2A3: Capacitación para el personal de protección civil en materia de rescate, búsqueda y salvamento.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita el personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen en estable, atención a la contingencia preventiva de desastres naturales en el municipio.	
C2A4: Capacitación para el personal de protección civil en el uso manejo de materiales peligrosos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita el personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen en estable, atención a la contingencia preventiva de desastres naturales en el municipio.	
C2A6: Capacitación para el personal de protección civil para la coordinación y preparación de simulacros.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita el personal de protección civil para que realicen un trabajo de mejor calidad.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, constancias y fotografías de evidencia.	Las finanzas se mantienen en estable, atención a la contingencia preventiva de desastres naturales en el municipio.	
C3A1: Capacitación en materia contra incendios impartida en comunidades y escuelas del Municipio de Tanlajás.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita a la población para que adquiera conocimientos básicos en materia de protección civil.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia, reconocimientos y fotografías de evidencia.	La población se interesa en asistir, las condiciones climáticas son favorables.	
C3A2: Capacitación en manejo de extinguidos	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Se capacita a la población para que adquiera	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100 %	100 %	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, reconocimientos y	La población se interesa en asistir,	



	ores y rutas de evacuación a comercios, oficinas gubernamentales y escuelas.		conocimientos básicos en materia de protección civil.	ones realizadas) *100	programadas							fotografías de evidencia.	las condiciones climáticas son favorables.
	C4A1: Verificación a inmuebles públicos del Municipio de Tanlajás para detectar anomalías.	Porcentaje de inmuebles verificados	Se verifican lugares de esparcimiento social para identificar anomalías en ellos y evitar futuros.	(Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones programadas Variable 2: Total de capacitaciones realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Bitácoras de trabajo, evidencia a fotografía	Las condiciones climáticas son favorables.	
	C5A1: Mantenimiento y tala de árboles que obstruyan el paso de cables de alta tensión y pongan en riesgo a la población.	Porcentaje de mantenimiento realizado	Se realiza mantenimiento para evitar agentes perturbadores.	(Total de mantenimiento programado/Total de mantenimiento realizado) *100	Variable 1: Total de mantenimiento programado Variable 2: Total de mantenimiento realizado	Porcentaje	100%	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de trabajo y evidencia a fotografía	Las condiciones climáticas son favorables, se realizan reportes a tiempo.	

Programa presupuestario: Seguridad, Justicia, Paz y Estado de derecho para Tanlajás.						Clave presupuestaria: SP1003			Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad, Justicia, Paz y Estado de Derecho para Tanlajás.				Vertiente al cual contribuye el programa: Democracia e Instituciones.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Democracia e Instituciones.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Garantizar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normativas en el ámbito municipal, actuando como representante legal del municipio y vigilando que las actividades y decisiones administrativas estén dentro del	Porcentaje de normativas.	Se realizan asesorías legales, para un mejor funcionamiento en asuntos jurídicos del municipio.	(Total de asesorías programadas/ Total de asesorías realizadas) *100	Variable 1: Total de asesorías programadas Variable 2: Total de asesorías realizadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.



	marco legal.											
Propósito	Proteger y salvaguardar los intereses jurídicos, administrativos y patrimoniales del municipio, garantizando que las acciones del gobierno municipal se realicen dentro del marco de la ley, promoviendo la legalidad, la justicia y la transparencia en beneficio de la comunidad.	Porcentaje de asuntos jurídicos.	La población obtiene un servicio de calidad mediante asesorías legales de protección y seguridad.	(Total de asesorías programadas/ Total de asesorías realizadas) *100	Variable 1: Total de asesorías programadas Variable 2: Total de asesorías realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Calidad	Bitácoras de trabajo, fotografías e informe.	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C1: Derechos humanos protegidos.	Porcentaje de vinculaciones y actividades en materia de Derecho Humanos.	Los funcionarios públicos y la población en general adquieren conocimientos de garantías de sus derechos.	(total de vinculaciones y actividades programadas/ total de vinculaciones y actividades realizadas) *100	Variable 1: Total de actividades programadas Variable 2: Total de actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Eficiencia.	Base de datos de atención y actividades en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C2: Asuntos Jurídicos Contestados	Porcentaje de días utilizados para contestar.	La dirección cumple en tiempo y forma la contestación de oficios.	(total de oficios recibidos/total de oficios contestados) *100	Variable 1: total de vinculaciones y actividades programadas Variable 2: total de vinculaciones y actividades realizadas	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Eficiencia.	Base de datos de atención y actividades en materia de derechos humanos. Fotografías Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C3: Solides en la defensa jurídica implementada	Porcentaje de las demandas emplazadas y notificadas que se han contestado	La dirección garantiza la defensa eficaz y eficiente ante situaciones legales del H. Ayuntamiento	(Total de demandas emplazadas y notificadas/ Total de demandas contestadas) *100	Variable 1: Total de oficios recibidos. Variable 2: Total de oficios contestados.	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Eficiencia.	Base de datos de atención y actividades en materia de derechos humanos, Fotografías.	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
Componentes	C4: Representar al H. Ayuntamiento	Porcentaje de Representatividad del H. Ayuntamiento	La dirección cumple eficazmente la representatividad del H.	(total de eventos a asistir/ total de eventos asistidos) *100	Variable 1: total de eventos asistir	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Eficiencia.	Base de datos de atención y actividades en materia de derechos	Buena participación de los funcionarios y población



			Ayuntamiento en asuntos legales.		Variable 2: total de eventos asistidos						humanos. Fotografías y Folletos	en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C5: Fortalecer el registro y control del patrimonio municipal	Porcentaje de control de patrimonio municipal	El H. Ayuntamiento tiene garantía de sus bienes muebles e inmuebles.	(total de registros de patrimonio municipal /total de patrimonio municipal existentes)*100	Variable 1: Total registros de patrimonio municipal Variable2: Total de patrimonio municipal existentes	Porcentaje	100 %	100%	Estratégico	Eficiencia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías y Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
Actividades	C1A1: Atención a quejas en materia de Derechos Humanos	Porcentaje de quejas contestadas en Derechos Humanos.	Los ciudadanos tienen garantía de su derecho humanos ante cualquier violación	(total de quejas contestadas/ total de quejas recibidas)*100	Variable 1: Total de quejas contestadas Variable 2: Total de quejas recibidas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías y Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C1A2: Capacitación a personas servidoras públicas en temas de Derechos Humanos que impactan al municipio.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Derechos Humanos a personas servidoras públicas del municipio.	Generar conocimientos de protección y defensa de los derechos humanos en los servidores públicos para la ciudadanía.	(total de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C1A3: Capacitación a los pueblos y comunidades indígenas en temas de Derechos Humanos que impactan al municipio.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Derechos Humanos a los pueblos y comunidades indígenas.	Generar conocimientos de protección y defensa de los derechos humanos en los pueblos y comunidades indígenas.	(total de capacitaciones realizadas/ total de capacitaciones programadas)*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C1A5: Vinculación con actores en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de avance de vinculaciones realizadas.	Crear una coordinación entre diferentes instituciones gubernamentales para el fortalecimiento de la garantía de los derechos humanos	(total de vinculaciones realizadas/ total de vinculaciones programadas)*100	Variable 1: Total de vinculaciones realizadas Variable 2: Total de vinculaciones programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C1A6: Contestación de solicitudes específicas	Porcentaje de solicitudes contestadas.	Dar formalidad y gobernanza al H. Ayuntamiento ante las	(total de solicitudes contestadas/ total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: total de solicitudes con testadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos	Buena participación de los funcionarios y población



	de asuntos jurídicos.		diferentes peticiones y solicitudes.		Variable 2: total de solicitudes recibidas						humanos. Fotografías. Folletos	en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C2A1: Emisión de respuestas por los jurídicos.	Porcentaje de asuntos jurídicos favorables y notificados.	Cumplimiento de notificaciones y demandas	(total de respuestas emitidas/ total de asuntos jurídicos asignados)*100	Variable 1: total de respuestas emitidas Variable 2: total de asuntos jurídicos asignados	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías. Folletos.	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C2A2: Realización de Campañas de atención en diferentes necesidades jurídicas en los pueblos y comunidades indígenas	Porcentaje de campañas jurídicas realizadas	Generar confianza y mayor agilizar en la atención y asesoría en los diferentes temas jurídicos que necesita las comunidades.	(total de campañas realizadas/ total de campañas programadas) *100	Variable 1: Total de campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías, Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C2A3: Revisión de expedientes de la Dirección Jurídica	Porcentaje de avance de expedientes revisados.	Otorgar defensa solidaria a los interesados del municipio	(total de expedientes revisados/ total de expedientes existentes) *100	Variable 1: total de expedientes revisados Variable 2: total de expedientes existentes	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías. Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C2A4: Asistencia en Reuniones de cabildo y de consejos	Porcentaje de reuniones de cabildo y de consejos	Otorgar la representatividad en reuniones de cabildo y consejos	(total de reuniones asistidos/ total de reuniones programadas) *100	Variable 1: total de reuniones asistidos Variable 2: total de reuniones programadas	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías. Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.
	C2A5: Control y auditoría de patrimonio municipal.	Porcentaje de direcciones con registro y control de patrimonio a su cargo	Dar certeza del cumplimiento de los inventarios y registros del patrimonio municipal	(total de direcciones con registros de inventarios cumplidos/ total de direcciones a cumplir con registros de inventarios)*100	Variable 1: total de direcciones con registros de inventarios cumplidos Variable 2: total de direcciones a cumplir con registros de inventarios	Porcentaje	100 %	100%	Gestión	Eficacia.	Base de datos de atención y actividades realizadas en materia de derechos humanos. Fotografías. Folletos	Buena participación de los funcionarios y población en la recepción de vinculaciones y actividades.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



ANEXO VI

Municipio de Tanlajas, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Dar seguimiento a la presentación de los Estados Financieros que reflejan la ejecución del presupuesto de egresos.	Obtener el apoyo de los Sistemas Computacionales para la obtención de los reportes necesarios. Realizar las revisiones tanto de obras y como de acciones.	Conseguir de forma general la mejor aplicación de los recursos municipales con el fin de alcanzar el máximo porcentaje de cumplimiento.
Alcanzar unas finanzas sanas en el ejercicio fiscal de la presente ley, coadyuvando a desarrollar las actividades de cada unidad administrativa.	Coordinar las unidades administrativas en lo que se refiere a la aplicación del presupuesto de egresos.	Ser un gobierno eficaz con la adecuada aplicación de los Recursos Públicos Municipales.
Compaginar en trabajo de las distintas áreas de la Administración Municipal, colaborar con las unidades administrativas involucradas en la decisión de los gastos para que esté apegado a las legislaciones respectivas.	Solicitar al Órgano de Control Interno las auditorías a los Estados Financieros trimestrales para poder medir el resultado de la aplicación del Presupuesto de Egresos	Efectuar la aplicación correcta de los recursos públicos de forma eficaz y eficiente para así lograr la ejecución correcta tanto de obras como de acciones;

ANEXO VII

Municipio de Tanlajas, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
El desconocimiento de la afectación presupuestal por el pago referente a laudos laborales.	Solicitar a los asesores jurídicos la solicitud de llegar a un convenio con los empleados demandantes para no afectar el desarrollo del presupuesto de egresos, respetando sus derechos pero sin afectar la tarea diaria de la administración municipal.
Recepción de solicitudes de las distintas áreas administrativas solicitando gastos que queden fuera del presupuesto proyectado para sus áreas.	Analizar la prioridad de los gastos y solicitar al H. Cabildo las modificaciones presupuestales correspondientes.