

"2026, Bicentenario de la Prolongación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí."

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

ENERO 2026

DEPARTAMENTO: INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Atención Ciudadana	1200	147	120	6				
Inspección de Cervecería y Bares	4032	336	336					
Inspección de depósitos de venta de cerveza	4032	336	336					
Inspección de restaurantes, fondas con venta de cerveza	4032	336	336					
Inspección de miscelánea y abarrotes	4032	336	336					
Inicio de pagos de refrendos., y actualización del Padrón de Alcoholes para el año 2026	557	126	126					
Continuidad de documentos para renovación de Tarjetones	557	126						
Continuidad de entrega de Tarjetones del presente año, a los dueños de los negocios y/o establecimientos	126	126		36				
Coordinarse con personal de Seguridad Pública Municipal.	10	0		0				
Atención de quejas de la Ciudadanía de las localidades de Tlalnepantla, Chapulhuacanito, Tamán, Xinictle perteneciente a este Municipio.	20	4						

I. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Nuestra misión fue mejorar el desempeño del Departamento, supervisando la operación legal de los establecimientos comerciales con actividades de almacenaje, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas y aplicado las sanciones correspondientes a quien lo amerite, logrando con esto, concientizar el consumo responsable de bebidas alcohólicas entre la población Urbana y Rural del Municipio, respetando la apertura y cierre de los establecimientos y en Coordinación con los Departamentos como son: Seguridad Pública, Ingresos y Fiscalización, logrando satisfactoriamente las Actualizaciones de refrendos en el Padrón Municipal.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Ingresos y Fiscalización
- Reunión mensual con Seguridad Pública Municipal.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- No genera

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- No genera

IV. 5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No genera

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Apoyos a Fiestas Patronales, reportes, sanciones y permisos temporales de Semana Santa.
- El personal operativo adscrito a este departamento realiza supervisiones diariamente a los Diversos establecimientos, por la venta de bebidas alcohólicas y este todo en regla para evitar alguna sanción.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Atención Ciudadana
- Realizar órdenes de pago de refrendos
- Realizar captura de Informes mensuales
- Captura archivista
- Fotocopiar documentos
- Archivar documentos
- Participar a reuniones programados por los Departamentos Municipal.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

- Alto índice de peticiones o solicitudes de permisos de Alcohol de baja graduación.

II INFORME FOTOGRÁFICO



Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso saludo

ATENTAMENTE

TEC. LORENZO VARGAS SANTANDER
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

C..C.P. ARCHIVO

Palacio Municipal s/n, Tamazunchale, S.L.P. C.P. 79960 Teléfono 483 36 2285

www.tamazunchale.gob.mx