



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2026 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ

En la Ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas del jueves 30 de abril del año dos mil veintiséis, se reunieron en la Sala de Consejo del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, en Blvd. Antonio Rocha Cordero No. 125, Col. Desarrollo del Pedregal, con el propósito de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2026, los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, en adelante "El Comité", Lic. Marlen Tomás Ramírez, en su carácter de Presidenta del Comité, Lic. Yathzirry Arahi Vitales Medina, en su carácter de Vocal Ejecutivo; Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Coordinador de Control Interno; Lic. Luis Fernando Guerrero Solís en su carácter de Enlace de Control Interno, Lic. Víctor Manuel José Soler Sobrino y Lic. Diana Laura García Llanas, en su carácter de Vocales de "El Comité"; el C. Aldo Francisco Vázquez Vázquez en su carácter de Enlace de Administración de Riesgos; Lic. María de Lourdes Avila Salazar en su carácter de invitada quien se desempeña como Encargada de la Unidad de Transparencia; en su carácter de invitada especial de la Contraloría General del Estado Lic. Rocío Maricela Lozano Franco, con el propósito de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2026, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Declaración de Quórum legal e inicio de la Sesión.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Ratificación del Acta de la Sesión Anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Informe sobre Pasivos contingentes, Juicios laborales o administrativos en contra de la institución.
6. Análisis del Avance Presupuestal.
7. Evaluación del cumplimiento de objetivos y metas (avance y resultados).
8. Seguimiento a la implementación, establecimiento y actualización al Sistema de Control Interno Institucional (Evaluación del SCII, Matriz de Riesgos, Mapa de Riesgos, Programa de Trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos, Reporte de Avances de Control Interno y Administración de Riesgos, Informe Anual de Control Interno, Reporte de Avances de los Programas de Trabajo, Informes de Evaluaciones de Control Interno y Administración de Riesgos e Informe de Resultados al Informe Anual, según sea el caso).
9. Seguimiento al Programa de Trabajo del Comité de Ética.
10. Reporte de cumplimiento Plataforma Estatal de Transparencia.
11. Resumen y descripción del total de observaciones determinadas por las diferentes Instancias Fiscalizadoras, así como aquellas pendientes de solventar con antigüedad mayor a 06 (seis) meses.
12. Asuntos generales.
13. Revisión y Ratificación de Acuerdos.
14. Cierre de la sesión.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Marlen Tomás Ramírez' and several other initials and signatures.

PRIMERO. Declaración de Quórum e inicio de sesión. Una vez registrada la asistencia, Lic. Marlen Tomás Ramírez, en su carácter de Presidenta de "El Comité", solicitó a la Lic. Yathzirry Arahí Vitales Medina en su carácter de Vocal Ejecutivo informar si había quórum para sesionar, a lo que declara existente, con la asistencia de los integrantes del Comité, por lo que se expone la validez de los asuntos y acuerdos que se tomen de esta Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional del Centro de Convenciones de San Luis Potosí.

SEGUNDO. Lectura y Aprobación del Orden del Día. Acto seguido, la Lic. Marlen Tomás Ramírez, Presidenta de "El Comité", sometió a consideración de los presentes el orden del día y cuestionó si sobre los asuntos listados en el mismo, existía algún comentario; debido a que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, misma que se realizó por unanimidad de los presentes.

TERCERO. Ratificación del Acta de la Sesión anterior. La Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Coordinador de Control Interno, menciona que dado a que en la sesión anterior todos los miembros estuvieron de acuerdo con los asuntos tratados y que el acta de esta fue firmada en ese momento; no hay necesidad de ratificar el documento en mención.

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" solicitó al Vocal Ejecutivo continuar con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

CUARTO. Seguimiento de Acuerdos. En cuanto al desahogo de este punto la Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su calidad de Coordinador de Control Interno menciona que de la lectura del Acta anterior se advierte que no existen acuerdos de seguimiento en lo particular.

QUINTO. Informe sobre Pasivos contingentes, Juicios laborales o administrativos en contra de la Institución. Continuando con el uso de la voz, la Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su calidad de Coordinador de Control Interno; comenta que hasta la fecha el recinto no presenta ningún tipo de pasivo contingente ni de juicio en su contra, por lo que dicho asunto no le aplica.

SEXTO. Análisis del Avance Presupuestal. La Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su calidad de Coordinador de Control Interno, presenta los Avances del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al Centro de Convenciones de San Luis Potosí, del ejercicio fiscal 2026 periodo enero, febrero y marzo informando de manera ejecutiva las principales acciones que incluye este Programa.

CONCEPTO	EGRESOS	
	APROBADO	PAGADO
SERVICIOS PERSONALES	\$10,002,033.00	\$2,056,163.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,221,107.00	\$314,923.00
SERVICIOS GENERALES	\$28,485,596.00	\$2,516,663.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$9,481.00
TOTAL DEL GASTO	\$40,708,736.00	\$4,897,230.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several others below it.]



SEPTIMO. Evaluación del cumplimiento de objetivos y metas (avance y resultados). Después de que el Vocal Ejecutivo le cediera la voz y haciendo uso de la palabra el Lic. Víctor Manuel José Soler Sobrino en su calidad de Vocal Titular de "El Comité", presenta los indicadores que reflejan el avance y resultados en el cumplimiento de objetivos y metas del Centro de Convenciones de San Luis Potosí durante el primer trimestre 2026.

INDICADORES COMERCIALES 1er. TRIMESTRE 2026				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
EVENTOS	13	12	20	45
INGRESOS	\$2,139,353.70	\$291,786.30	\$1,388,056.60	\$3,819,196.60
VISITANTES	8,130	1,185	9,965	19,280
MTS 2	11,498	3,764	15,499	30,761

En el primer trimestre del año 2026, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, se llevaron a cabo 45 eventos, los cuales registraron una asistencia total de 19,280 visitantes, con una ocupación de 30,761 m² y generaron un ingreso global de \$3,819,196.60.

OCTAVO. Seguimiento a la implementación, establecimiento y actualización al Sistema de Control Interno Institucional. Continuando con el uso de la voz, la Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su calidad de Coordinador de Control Interno de "El Comité", expone a sus integrantes que a fin de cumplir con lo determinado en el Acuerdo Administrativo mediante el cual se establecen las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación en Materia de Control Interno del Estado (modificado el día 4 de marzo 2024); y el Decreto Administrativo mediante el cual se modifican y adicionan algunas disposiciones de este Acuerdo, expone tanto a los integrantes de "El Comité" e invitados los avances del primer trimestre de los programas del PTCI y PTAR correspondientes al ejercicio fiscal 2026, mostrando evidencias de los mismos.

3

NOVENO. Seguimiento al Programa de Trabajo del Comité de Ética. Continuando con el uso de la voz, la Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su calidad de Coordinador de Control Interno de "El Comité", expone a sus integrantes que se definieron ocho objetivos en el Plan Anual de Trabajo 2026, considerando las necesidades del CCSLP en materia de ética.

Agotada la intervención, el Vocal Ejecutivo de "El Comité" solicitó a la Encargada de Transparencia continuar con la exposición del asunto que le compete del orden del día.

DÉCIMO. Reporte de cumplimiento en la Plataforma Estatal de Transparencia. Luego de que el Vocal Ejecutivo cediera la palabra a la Lic. María de Lourdes Avila Salazar, Encargada de la Unidad de Transparencia, quien procede a informar sobre su cumplimiento respecto a las obligaciones que se tienen en el tema señalando de la siguiente manera:

**Obligaciones registradas en PETS por Centro de Convenciones de San Luis Potosí
Cumplimiento Cuantitativo al Primer Trimestre de 2026**



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, located in the bottom right corner of the page.



Selecciona al Sujeto Obligado de tu búsqueda

(Centro de Convenciones de San Luis Potosí)

11/04/2026

CC VIG

Este porcentaje de cumplimiento mensual refleja la cantidad de formatos que fueron cargados, más NO es la CALIDAD de la información contenida en los mismos

Distancia **Mover de Ubicación**

Registros presentados hasta
Marzo del 2026

Porcentaje de Cumplimiento	Formatos Cargados	Formatos Registrados	Formatos Registrados	Formatos Registrados	Formatos Registrados
100.00%	71	100.00%	71	100.00%	71
100.00%	71	100.00%	71	100.00%	71
300.00%	219	300.00%	219	300.00%	219

¿No encuentras la información? realiza una consulta



Sistema Sisai 2.0

TRANSPARENCIA

Derivado de la actualización de formatos, el Centro de Convenciones de San Luis Potosí ha publicado en el portal de transparencia de la CEGAIP, a través de la plataforma estatal de reporte, un total de 71 formatos correspondientes al artículo 84 y 2 formatos del artículo 85 de la Ley de Transparencia, logrando así un cumplimiento del 100 % durante el primer trimestre.

Durante el periodo enero a marzo se recibieron ocho solicitudes de información en la plataforma SISAI 2.0. las cuales fueron contestadas en tiempo y forma.

Asimismo, se reconoce que el Órgano Interno de Control ha realizado revisiones mensuales a la plataforma, verificando el cumplimiento de la información publicada conforme al artículo 85. A partir de dichas revisiones, se han señalado observaciones que serán tomadas en cuenta para próximas actualizaciones en la plataforma.

DATOS ABIERTOS

Se cumple con lo solicitado por la Contraloría General del Estado respecto a la carga de información del Plan de Apertura 2024, la cual debe realizarse de forma trimestral. En dicha carga se incluyen datos relacionados con los indicadores comerciales, tales como los metros cuadrados utilizados, el número de visitantes, así como la cantidad de eventos tanto públicos como privados.

IND. COM. ENE-MAR 2026
Indicadores Comerciales del CCSP correspondientes al Primer Trimestre 2026

Explorar

Eventos

Información Adicional

Campo	Valor
Autor	Victor Manuel José Soler Sobrino
Mantenimiento	Maria de Lourdes Avila Samzer
Estado	active
Última actualización	10 de abril de 2025, 12:16 (UTC-06:00)
Creado	12 de abril de 2022, 11:36 (UTC-06:00)



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



DÉCIMO PRIMERO. Resumen y descripción del total de observaciones determinadas por las diferentes Instancias Fiscalizadoras, así como aquellas pendientes de solventar con antigüedad mayor a 06 (seis) meses. La Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Coordinador de Control Interno, comenta que mediante el Acta IFSE-AEFPO-IA/16-PARIP/CP2025 da inicio la Auditoría para la revisión de Ingresos Propios reportados en la Cuenta Pública 2025 del Centro de Convenciones de San Luis Potosí. La entidad ha entregado la información solicitada en tiempo y forma el día 26 de marzo de la presente anualidad, con el oficio CCSLP/DG/044/2026, por lo que nos encontramos en espera de resultados.

DÉCIMO TERCERO. Asuntos generales. En cuanto al desahogo de este punto la Lic. Yathziryy Arahí Vitales Medina, en su calidad de Vocal Ejecutivo menciona que el Centro de Convenciones de SLP mantiene el compromiso de sesionar en tiempo en forma en Comités y Juntas que corresponden de acuerdo con el Reglamento y normatividad aplicable.

Agotada la intervención, el Vocal Ejecutivo; cedió la palabra al Presidente de "El Comité" para que continuara con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.




DÉCIMO CUARTO. Revisión y Ratificación de Acuerdos. La Lic. Yathziryy Arahí Vitales Medina, en su calidad de Vocal Ejecutivo Pregunta a los asistentes si tienen algún comentario o algún asunto adicional que tratar, no existiendo manifestación alguna; por lo que menciona que, atendiendo el Orden del Día, se ratifican todos y cada uno de sus puntos; no habiendo ninguna intervención adicional.

DÉCIMO QUINTO. Cierre de la sesión. En uso de la palabra la Presidenta de "El Comité", refiere si no hay más asuntos que tratar y siendo las 11:15 horas del día de su inicio se da por terminada la presente sesión agradeciendo a los presentes su presencia y participación.

COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ	
PRESIDENTA	VOCAL EJECUTIVO
 LIC. MARLEN TOMÁS RAMÍREZ COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	 LIC. YATHZIRYY ARAHÍ VITALES MEDINA ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
 LIC. KARLA ALEJANDRA RUEDA MORA VOCAL	 C. ALDO FRANCISCO VÁZQUEZ VÁZQUEZ ENLACE DE CONTROL INTERNO
 LIC. VÍCTOR MANUEL JOSÉ SOLER SOBRINO	 LIC. LUIS FERNANDO GUERRERO SOLIS





COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ	
VOCAL	INVITADA
 LIC. DIANA LAURA GARCÍA LLANAS	 LIC. MARIA DE LOURDES AVILA SALAZAR
INVITADA ESPECIAL	
 LIC. ROCÍO MARICELA LOZANO FRANCO	

LA PRESENTE FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ, EL DÍA 30 DE ABRIL DEL 2026.

