H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Municipio de Axtla de Terrzas S.L.P. **ÁREA:** Coordinación de Asuntos Indigenas

SECCIÓN: 100 gobernacion

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	18	Asistencia Social	Procuraduria Agraria	Apoyo al visitador agrario y tramites agrarios al RAN de San Luis Potosi S.L.P.		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	04	01/09/2026	30/09/2026	bitacora	3	
2	001	375	Asistencia Social	eventos y actividaes	documentacion de eventos y tramites de asitencia social		x	MAT-400-402-402.2-402.2.1-P26	04	01/09/2026	30/09/2026	En la repiza	3	
3	001	103	Informes	Unidad de Informaciòn Publica	Informes y programa de actividades realizadas e indicadores que se realizan en el departamento		x	MAT-100-101-101.14-P26	10	01/09/2026	30/09/2026	En la repiza	3	
4	001	38	Comunicaciones relevantes	Oficios recibidos	oficios recibidos de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	04	01/09/2026	30/09/2026	En la repiza	3	
5	001	33	Comunicaciones relevantes	Oficios enviados	oficios enviados de difrenetes dependencias		x	MAT-100-101-101.12-P26	1	01/09/2026	30/09/2026	En la repiza	3	

El presente inventario consta de 567 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2026

FORMULÓ

.ALICIA HERNANDEZ HERNANDE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
Cargo

REVISÓ

LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
LIC.BERNARDINO NICOLAS GARCIA
Cargo

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** **INAPAM**

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE HOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	01	76	101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA	Oficio y comunicados firmados por el subdelegado municipal de INAPAM que sean dirigidos a oficina de este mismo H. Ayuntamiento Municipal.		x	MAT-100-101.12	1	01-09-2026	30-09-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	
2	01	19	101,12 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	Oficios y comunicados recibidos firmados por diferentes departamentos que son dirigidos a esta SUBDELEGACION MUNICIPAL INAPAM	x	x	MAT-100-101.12	0	01-09-2026	30-09-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	
3	01	68	101,14 INFORMES	INFORMES MENSUALES	Informes que se envian mensualmente a los departamentos deTRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL		x	MAT-100-101.14	4	01-09-2026	30-09-2026	REPISA 1 DIF MUNICIPAL Carretera ahuacatitla Km.1	3	

EL PRESENTE INVENTARIO COSTA DE 163 HOJAS Y AMPARA 3 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ

C. ANA KAREN PASCUAL CRUZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO INAPAM

REVISÓ

LAT. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Vo.Bo.

C.FELIPA SAVIÑON NERI
SUBDELEGADA DE INAPAM

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** INSTITUTO DE LA MUJER

SECCIÓN: 400

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TITULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	192	101.12.1COMUNICAC	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS QUE SE ELABORAN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS O ENVIADAS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H.AYUNTAMIENTO.	X	X	MAT-100-101-101.12.1-P23	4	01/09/26	30/09/26	OFICINAS IMES	3	
2	1	54	101.12.1 COMUNICACIONES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA EXTERNA	OFICIOS QUE SE RECIBEN Y ENVIAN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H.AYUNTAMIENTO	X		MAT-100-101-101.12-101.12-CI-P23	3	01/09/26	30/09/26	OFICINA IMES	3	
3	1	52	101.14 INFORMES	INFORMES:ARCHIVO TRANSPARENCIA PLANEACION			X	MAT-100-101-101.12-101.12.1-CIP23	3	01/09/26	30/09/26	OFICINAS IMES	3	
4	1	23	402.2 ASISTENCIA SOCIAL	ACTIVIDADES DE PREVENCION	DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO PARA PREVENIR LA VIOLENCIA EN LA MUJER TALES COMO PLATICAS Y FOROS			MAT-400-402-402.2-402.2.2P23	12	01/09/26	30/09/26	OFICINAS IMES	3	

El presente inventario consta de 311 hoja y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2026

FORMULÓ REVISÓ V.B.

CAROLINA CRUZ HERNANDEZ

AUXILIAR

LAT:MARIA DE JESUS VITA ACUÑA

KARLA PALOMA ENRIQUEZ GONZALEZ
DIRECTORA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS.
ÁREA: CONTRALORIA INTERNA
SECCIÓN: 300 Administración Municipal
SUBSECCIÓN: Control y Auditoría Municipal
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	001	106	AUDITORIAS Y REVISIONES	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS/ EXTERNOS	CORRESPONDENCIA, OFICIOS Y COMUNICADOS FIRMADOS POR FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DIRIGIDOS AL CONTRALOR INTERNO.	x		MAT-300-306-306.1 P 26	13	01/SEP/2026	30/SEP/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
02	001	153	AUDITORIAS Y REVISIONES	OFICIOS ENVIADOS INTERNOS/ EXTERNOS	OFICIOS, COMUNICADOS QUE FIRMA EL CONTRALOR INTERNO, DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A FUNCIONARIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS.		x	MAT-300-306-306.1 P 26	26	01/SEP/2026	30/SEP/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
03	000	000	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS	x		MAT-300-306-306.3 P 26	000	01/SEP/2026	30/SEP/2026	REPISA 1-URA. CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
04	001	215	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DE INICIO DE ENCARGO, DE MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN DE ENCARGO	x		MAT-300-306-306.2 P 26	000	01/SEP/2026	30/SEP/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
05	000	000	ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	ENTREGA-RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA E-R, INFORMES DE GESTION	x		MAT-300-306-306.4 P 26	000	01/SEP/2026	30/SEP/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	
06	001	003	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TRANSP. Y ACC. A LA INFORMACION)	TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS.	x		MAT-300-308-308.2 P 26	000	01/SEP/2026	30/SEP/2026	ARCHIVERO 3, CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP	3 AÑOS	

El presente inventario consta de 510 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2026.

ELABORÓ

C. YOLANDA LARA TREJO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A

REVISÓ

LIC. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

VO.BO.

LIC. CARMELO REYES RUBIO.
CONTRALOR INTERNO.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL — GIROS MERCANTILES

SECCIÓN: GIROS MERCANTILES

SEPTIEMBRE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE				PRIMERO	ÚLTIMO			
1	001	44	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	PADRON DE ANUNCIOS ESPECTACULARES	PAGOS Y PERMISOS DE ANUNCIOS ESPECTACULARES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	MAT-400-409-409.1 P.2026	22	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO DE 4 CAJONES,CALE 5 DE MAYO NO. 15	3	
2	001	1051	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	NEGOCIO FORMAL	SON EXPEDIENTES DE PADRONES DE COMERCIO DE MERCADO DE SAN CARLOS, MERCADO MUNICIPAL, MERCADO ARTESANAL.	MAT-400-409-409.1 P.2026	10	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 2.CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				NEGOCIO INFORMAL	SON PADRONES DE MERCADOS AMBULANTES	MAT-400-409-409.2 P.2026	171	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1 CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				NEGOCIO INFORMAL	EXPEDIENTES DE PADRONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CERVECERIA	MAT-400-409-409.2 P.2026	26	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES ARCHIVERO NEGRO 5 DE MAYO NO. 15	3	
3	001	61	LICENCIAS Y PERMISOS TEMPORALES	PERMISOS TEMPORALES	PAGOS Y PERMISOS TEMPORALES DE COMERCIO COMO PIROTECNIA,PERIFONEO,PUESTOS AMBULANTES EN TEMPORADAS CULTURALES Y RECREATIVAS	MAT-400- 409-409.5 P.2026	05	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO.1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
4	001	358	COMERCIO INFORMAL	PAGOS DE PISO DIARO COMERCIANTES AMBULANTES	RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES	MAT-400-409-409.3 P.2026	36	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
5	001	547	409.2 CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	INFORME DE CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO,PROGRAMA OPERATIVO ANUAL,ACTAS,ACUERDOS DE COMERCIANTES,COMPARECENCIAS Y SOLICITUDES	MAT-400-409-409.2 P.2026	06	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	
				OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS ADMINISTRATIVOS	SON INFORMES MENSUALES Y ANUALES QUE GENERA EL DEPARTAMENTO PARA SU CONTROL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	MAT-400-409-409.2 P.2026	22	01/09/2026	30/09/2026	GIROS MERCANTILES REPISA DE MADERA NO. 1,CALLE 5 DE MAYO NO. 15	3	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 2061 FOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 05 EXPEDIENTES DEL AÑO 2026

FORMULÓ	REVISÓ	Vo. Bo.
C.EDNA ADRIANA LOPEZ MEDINA	LAT.MARIA DE JESUS VITA ACUÑA	C.CELSO ALVAREZ HERNANDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** **DEPORTES**

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: :30/09/2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	17	COMUNICACIÓNES RELEVANTES	CORRESPONDENCIA Y OFICIOS RECIBIDOS	Oficios recibidos y/o comunicados que son de relevancia del H. Ayuntamiento como circulares,memorandum , notificaciones que se reciben dentro de la oficina	X	X	MAT-100-101.12 DEP-OR26	2			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
2	1	153		OFICIOS ENVIADOS	Oficios que remite el director a diferentes areas administrativas asi como solicitudes relevantes del departamento.	X	X	MAT-100-101.12 DEP-OE26	22			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
3	1	36	INFORMES	REPORTES E INFORMES (ARCHIVO,TRANSPARENCIA , PLANEACIONES)	Expedientes de informes y reportes internos de actividades deportivas para cumplir con la información que se requiere a distintos departamentos.Planeaciones anuales.	X	X	MAT-100-101.14 DEP-INF26	5			calle del olvido loma bonita	3	
4	1	7	APOYO AL DEPORTE	APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES.	Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institucion educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento.	X	X	MAT-404-404.2 DEP-AP26	0			Calle del olvido, Loma Bonita	3	
5	1	37	EVENTOS DEPORTIVOS	EVENTOS DEPORTIVOS (INVITACIONES, CONVOCATORIAS, LIGAS ETC)	Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atleticas entre otras disciplinas.	X	X	MAT-404-404.1 DEP-EV26	5			Calle del olvido, Loma Bonita	3	

El presente inventario consta de 250 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026.

FORMULÓ	REVISÓ	VO.BO.
C. MARLEN JUAREZ ADRIAN	**L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA**	**L.E.F. JOSE ALBERTO GONZALEZ OROZCO**
SECRETARIA	COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL**

SECCIÓN: 300 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 de septiembre 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	18	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	x		MAT-300-307-307.1 /CGCA26	18	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTROPLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
2	1	342		GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES".	X		MAT-300-307-307.1/GSA26	40	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
3	1	428		ARCHIVO TRAMITE	DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	X		MAT-300-307-307.1/AT26	52	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
4	1	14		CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL	X		MAT-300-307-307.1 /CADIDO26	14	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	CUANDO SEA SU MODIFICACION	
5	1	173	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	PLANES Y PROGRAMAS	PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL	X		MAT-300-307-307.2/PP26	32	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
6	1	29	INFORMES	INFORMES Y REPORTES	INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE	X	x	MAT-100-101-101.14/IINF26	0	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
7	1	18	COMUNICACIONES RELEVANTES	OFICIOS ENVIADOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X	X	MAT-100-101-101,12/OA26	2	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	
8	1	15		OFICIOS RECIBIDOS	SON OFICIOS QUE SE RECIBEN Y SE ENVIAN DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO Y EXTERNOS.	X		MAT-100-101-101,12/OR26	0	01/09/2026	30/09/2026	CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA	3	

El presente inventario consta de 1037 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2026.

FORMULÓ
LIC. ERIKA DEL C. SANCHEZ LARA

AUXILIAR

L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUNA

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** COORDINACION DE SALUD

SECCIÓN 400 SERVICIOS MUNICIPALES.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	27	402.5	ARCHIVO/TRASPARENCIA	FORMATOS DE ARCHIVO Y OFICIOS DE TRASPARENCIA.		X	MAT-400-402-402.5 P26	3	02/09/2026		CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
2	1	79		OFICIOS ENVIADOS.	OFICIOS DE ENVIO DE CARÁCTER DE SALUD E INTERNOS Y EXTERNOS DEL H. AYUNTAMIENTO.		X	MAT-400-402-402.5- P26	20	15/09/2026	29/09/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
3	1	42		OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CARÁCTER DE SALUD INTERNOS Y EXTERNOS DEL	X		MAT-400-402-402.5 P26	4	04/09/2026	23/09/2026	CARRERTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
4	1	88		LICENCIAS MEDICAS	REGISTRO DE LICENCIAS MEDICAS ENTREGADAS.		X	MAT-400-402-402.5 -P26	8	08/09/2026	28/09/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
5	1	11		CAPACITACIONES.	CAPACITAR A LA POBLACION EN GENERAL Y A LOS DEL AYUNTAMIENTO, ASI MISMO		X	MAT-400-402-402.5 -P26	6	10/09/2026	30/09/2026	CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
6	1	256		CAMPAÑAS DE SALUD	PARTICIPACION EN CAMPAÑAS DE SALUD DEL MUNICIPIO. (VACUNACION,	X		MAT-400-402-402.5 -P26	25	02/09/2026	30/09/2026	CARRTERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	3	
7	1	523		EXPEDIENTES CLINICOS.	EXPEDIENTES EN MATERIA DE SALUD DETRABAJADORS DE H. AYUNTAMIENTOS Y POBLACION EN GENERAL	X	X	MAT 400-402-402.5-402.5.1 P26	17	02/09/2026	29/09/2026	CARRETERA AXTLA-AHUACATITLA S/N	INDEFINIDA	

El presente inventario consta de 1,026 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2024-2027 .

FORMULÓ	REVISÓ	V.B.
LIC. ENF. ALEJANDRA RAMIREZ GARCIA	L.A.T. MARIA DE JESUS VITA ACUÑA.	DOCTORA CAROLINA MENDIOZA ALVARADO
AUXILIAR COORDINACION DE SALUD.	COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL.	COORDINADORA DE SALUD.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS **ÁREA:** CULTURA

SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2026

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
01	01	60	COMUNICACIONES REELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS RECIBIDOS	Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas.	X	X	MAT-100-101-101.12	0	01/01/2026	30/09/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
02	01	61	COMUNICACIONES REELEVANTES	SOLICITUDES Y OFICIOS ENVIADOS	Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura.		X	MAT-100-101-101.12	10	01/01/2026	30/09/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	1	
03	01	62	INFORMES	FORMATOS TRANSPARENCIA Y PLANEACION	Informes y reportes entregados a la Unidad de Transparencia e Información Pública.		X	MAT-100-101-101.14	7	01/01/2026	30/09/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	
04	01	19	INFORMES	REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL	Informes y reportes entregados a Archivo Municipal.		X	MAT-100-101-101.14	2	01/01/2026	30/09/2026	CALLE 5 DE MAYO ZONA CENTRO AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	3	

El presente inventario consta de 202 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del mes de Septiembre del año 2026

FORMULÓ
C. ANA GABRIELA AZCONA LARA

_____
AUXILIAR EN CULTURA

REVISÓ
MTRO. DANIEL MONTERRUBIO RUBIO

_____
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
L.E.F.D. MARIA ERICA JONGUITUD MARTINEZ

_____
DIRECTORA DE DEPTO. DE CULTURA