



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
18	AYUNTAMIENTO HUEHUETLÁN									
		100	GOBERNACIÓN							
				100.1	GOBERNABILIDAD					
						100.1.1	DISPOSICIONES DE LA MATERIA			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DE H. AYUNTAMIENTO.
								100.1.1.1	DE GOBERNACIÓN	
								100.1.1.2	DE HACIENDA	
								100.1.1.3	DE ADMINISTRACIÓN	
								100.1.1.4	DE SERVICIOS	
						100.1.2	LIBROS O REGISTRO DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL.
						100.1.3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO			EXPEDIENTE DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ORDENES DEL DIA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
						100.1.4	COMISIONES DE REGIDORES O SINDICOS			TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACION GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTES, TEMPORALES O ESPECIALES DE REGIDORES Y SINDICOS.
						100.1.5	SESIONES DE GABINETE			EXPEDIENTE DE LOS SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL GABINETE MUNICIPAL
				100.2	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS MUNICIPALES.					
						100.2.1	PLAN OPERATIVO SEMESTRAL Y / O ANUAL			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DE PLÁN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
								100.2.1.1	PLAN ES MUNICIPALES	EXPEDIENTE S QUE RESPALDA TODOS LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORGANIZACION DEL MUNICIPIO.
								100.2.1.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	EXPEDIENTE DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								100.2.1.3	DE GOBERNANCION	
								100.2.1.4	DE HACIENDA	
								100.2.1.5	DE ADMINISTRACION	
								100.2.1.6	DE SERVICIOS	
								100.2.1.7	NORMATIVIDAD	
						100.2.2	ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS			
								100.2.2.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
								100.2.2.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
								100.2.2.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL
								100.2.2.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN (COMUPASE)	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION
								100.2.2.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA
								100.2.2.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE TRANSPORTE
								100.2.2.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL
								100.2.2.8	CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE DISCAPACIDAD
								100.2.2.9	COSEJO DE PROTECCION CIVIL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL COMITÉ DE PROTECCION CIVIL
								100.2.2.10	CONSEJO DE SALUD	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO DE SALUD
								100.2.2.11	CONSEJO TECNICO CATASTRAL	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL CONSEJO TECNICO CATASTRAL
								100.2.2.12	COMITÉ DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EXPEDIENTE DE ACTAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
								100.2.2.13	CONSEJO DE TURISMO	EXPEDIENTES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO DEL MUNICIPIO
								100.2.2.14	CONSEJO DE PLANEACION	EXPEDIENTES DEL CONSEJO DE PLANEACION



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								100.2.2.15	CONSEJO DE ADMINISTRACION DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE	
								100.2.2.16	COMITÉ RURAL DE AGUA POTABLE	
								100.2.2.17	COMITÉ DE COMISARIADOS COMUNALES Y EJIDALES	
								100.2.2.18	COMITÉ DE CLUBES ADULTO MAYOR	
								100.2.2.19	COMITÉ COMUNITARIO DE DESAYUNOS ESCOLARES	
						100.2.3	INFORMES			
								100.2.3.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES O SEMESTRALES DE CADA DEPARTAMENTO
								100.2.3.2	INFORME DE GOBIERNO	INFORMES ANUALES DE GOBIERNO
						100.2.4	SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO.
						100.2.5	REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR PARA GANADO			REGISTRO Y REFRENDO DE FIERRO QUEMADOR PARA GANADO
						100.2.6	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			REVISION DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACION DE CUALQUIER NORMATIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
						100.2.7	CERTIFICACION DE DOCUMENOTOS			CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES
						100.2.8	COMUNICACIONES RELEVANTES			
								100.2.8.1	ESTATALES	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.
								100.2.8.2	FEDERALES	
								100.2.8.3	INTERNACIONALES	
								100.2.8.4	MUNICIPALES	
								100.2.8.5	PARTICULARES	
						100.2.9	ESTADISTICA			
								100.2.9.1	COMPARATIVA	
								100.2.9.2	CIUDADANA	



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						100.2.10	FOROS CIUDADANOS			CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTOS DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL.
						100.2.11	APLICACION DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD			INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARAMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL.
						100.2.12	IDENTIDAD JURIDICA DE PERSONAS			LOS EXPEDIENTES QUE TIENEN POR OBJETO PROPORCIONAR LA IDENTIDAD DE LOS CIUDADANOS DESDE EL NACIMIENTO HASTA EL FALLECIMIENTO Y LOS ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES QUE SE REALIZAN EN ESTA ACTIVIDAD.
				100.3	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
						100.3.1	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODISTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODISTICO.
						100.3.2	PUBLICACIONES IMPRESOS INSTITUCIONALES.			CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, DIPTICOS, VOLANTES, LONAS FOTOGRÁFICAS, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS.
						100.3.3	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN			EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO.
						100.3.4	DIRECTORIO			REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACION CON EL AYUNTAMIENTO.
						100.3.5	PROGRAMACION DE EVENTOS			ES LA AGENDA Y TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACION.
						100.3.6	ACTOS PUBLICOS			EXPEDIENTES GNERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
						100.3.7	COMISIONES DE GOBIERNO			EXPEDIENTE QUE SE GENERA APARTIR DE ENCONMIENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL
						100.3.8	BOLETINES INFORMATIVOS			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODISTICA; ES UNA COMUNICACION ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODISTICO.



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						100.3.9	HONORES Y DISTINCIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS.
				100.4	ASUNTOS JURÍDICOS					
						100.4.1	CONTRATOS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
								100.4.1.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	SON LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON PARTICULARES
								100.4.1.2	CONTRATOS DE COMODATO	SON LOS CONTRATOS DE COMODATO, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
								100.4.1.3	CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	SON LOS CONTRATOS DE CON PRIVADOS EN MATERIA DE SERVICIOS PROFESIONALES.
						100.4.2	CONVENIOS			
								100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON LOS TRABAJADORES.
								100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL ÁREA DE SINDICATURA DE CARÁCTER CONCILIADOR.
								100.4.2.3	CONVENIOS DE COORDINACION	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS.
								100.4.2.4	CONVENIOS DE OBRA PÚBLICA	SON LOS CONVENIOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS.
						100.4.3	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO
						100.4.4	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
						100.4.5	FE DE FALLECIMIENTO			EXPEDIENTE GENERADO POR LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE FALLECIMIENTO.
						100.4.6	CONOCIMIENTO DE HECHOS			EXPEIENTE QUE HACE CONSTAR LA EXISTENCIA DE UN HECHO DELICTUOSO. DE CARÁCTER CONFIDENCIAL
						100.4.7	DEFENSA DEL MENOR			EXPEDIENTES GENERADOS EN EL SEGUIMIENTO DE CASOS EN LA DEFENSA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
						100.4.8	DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS			EXPEDIENTES QUE NO SUBEN A JUICIOS LEGALES EN DONDE INTERVIENEN ENTIDADES LEGALES EXTERNAS



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
		200	HACIENDA MUNICIPAL							
				200.1	HACIENDA PÚBLICA Y FINANZAS PÚBLICAS					
						200.1.1	ESTADOS FINANCIEROS			EXPEDIENTE DEL CONJUNTO DE ESTADOS FINANCIEROS DE EJERCICIOS FISCALES CORRESPONDIENTE
						200.1.2	EGRESOS			EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL.
						200.1.3	INGRESOS			RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SEAN PROPIOS O EXTERNOS.
						200.1.4	CUENTA PÚBLICA ANUAL			INFORMES ANUALES
						200.1.5	PRESUPUESTOS DE INGRESOS, EGRESOS Y TABULADORES			EXPEDIENTE DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS, EGRESOS Y TABULADORES DEL AYUNTAMIENTO.
						200.1.6	INFORMACION FINANCIERA			CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA
						200.1.7	AUDITORIAS			CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.
						200.1.8	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES			REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS
						200.1.9	EMPRESTITOS			EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCION DE CREDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO
						200.1.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CREDITOS)			EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRAMITES DE PRESTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
						200.1.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO			SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.
						200.1.12	AMPLIACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS			TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACION QUE SOORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSION.
						200.1.13	REPRESUPUESTACION			EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LA APLICACION DE RECURSOS A OTRO RUBRO.
						200.1.14	AMPLIACION DE PRESUPUESTO			SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACION O MODIFICACION DE PROYECTOS.
						200.1.15	DEUDA PUBLICA			SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DEL EJERCICIO FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.
						200.1.16	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS			CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACION Y QUE DEBERA DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCURRA, ASI COMO LOS DEPOSITOS EN GARANTIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS. (PASIVOS Y ACTIVOS).



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						200.1.17	TRANSFERENCIAS FINANCIERAS			LO REFERENTE A DOCUMENTOS QUE COMPROBEN QUE SE HA REALIZADO TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ECONÓMICOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.
		300	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL							
				300.1	RECURSOS HUMANOS					
						300.1.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
						300.1.2	NOMBRAMIENTOS			LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREA.
						300.1.3	CONTROL DE ASISTENCIA			LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO
						300.1.4	EXPEDIENTES PERSONALES			EXPEDIENTES QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO
						300.1.5	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL.
						300.1.6	CESE			
						300.1.7	REGISTRO DE CARGO			
						300.1.8	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS			
								300.1.8.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	
								300.1.8.2	CAPACITACIONES DE PERSONAL	
								300.1.8.3	CENSO DE PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA	
						300.1.9	IDENTIFICACIÓN ACREDITACIÓN DEL PERSONAL			EMISIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES
						300.1.10	PRESTACIONES			DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL.
						300.1.11	NÓMINA			NÓMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO
						300.1.12	LIQUIDACIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TÉRMINO DE LA RELACIÓN EMPLEADO- AYUNTAMIENTO.
						300.1.13	JUBILACIONES Y PENSIONES			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACIÓN DE PENSIONES POR JUBILACIÓN.
						300.1.14	SEGURIDAD E HIGIENE			EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ENTREGA DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y LAS ESTADÍSTICAS Y CONTROL DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO, REPORTES DE SEGURIDAD E HIGIENE (CAPACITACIONES Y PLÁTICAS DE FOMENTO A LA SALUD).



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				300.2	ADQUISICIONES					
						300.2.1	PADRÓN DE PROVEEDORES			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO
						300.2.2	ALMACÉN			INVENTARIO Y REPORTES PARA EL CONTROL FÍSICO Y CONTABLE DE EXISTENCIA.
						300.2.3	LICITACIONES			EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION PÚBLICA.
								300.2.3.1	ESTATALES	
								300.2.3.2	FEDERALES	
						300.2.4	ADJUDICACION DIRECTA			EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA SIN VERSE UNA LICITACION DE POR MEDIO.
						300.2.5	INVITACION RESTRINGIDA			EXPEDIENTE GENERADO EN PROCESO DE INVITACION RESTRINGIDA.
				300.3	PATRIMONIO MUNICIPAL					
						300.3.1	CONTROL DE BIENES			
								300.3.1.1	MUEBLES	ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO.
								300.3.1.2	INMUEBLES	
								300.3.1.3	PARQUE VEHICULAR	
								300.3.1.4	MOSTRENCOS	
				300.4	CONTROL Y AUDITORÍA MUNICIPAL					
						300.4.1	AUDITORÍAS Y REVISIONES			EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES
								300.4.1.1	AUDITORÍAS INTERNAS	REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
								300.4.1.2	AUDITORIAS EXTERNAS	
						300.4.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES			EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL (DE INICIO, MODIFICACION Y TERMINO).



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						300.4.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A SERVIDORES PUBLICOS.
								300.4.3.1	RESPONSABILIDAD	
								300.4.3.2	SANCIONES	
								300.4.3.3	INCONFORMIDAD	
								300.4.3.4	CONCILIACIONES	
						300.4.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
						300.4.5	OBSERVACIONES DE AUDITORIA			EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
						300.4.6	DESAHOGO DE OBSERVACIONES			
						300.4.7	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS			EXPEDIENTES QUE AVALA LAS REVISIONES PERIODICAS DE RUBROS ESPECIFICOS
				300.5	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
						300.5.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO			
								300.5.1.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.
								300.5.1.2	CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	
								300.5.1.3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	
								300.5.1.4	INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRAMITE	
								300.5.1.5	INVENTARIOS DE ARCHIVO DE CONCENTRACION	
						300.5.2	TRANSFERENCIA PRIMARIA			EXPEDIENTES TRANSRADADOS DEL ARCHIVO DE TRAMITE AL ARCHIVO DE CONCENTRACION
						300.5.3	TRANSFERENCIA SECUNDARIA			EXPEDIENTES TRANSRADADOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION AL ARCHIVO HISTORICO
						300.5.4	BAJAS DOCUMENTALES			
				300.6	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						300.6.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS.
						300.6.2	INFORMACIÓN CLASIFICADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO CLASIFICADA APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
						300.6.3	INFORMACIÓN RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN QUE HA SIDO RESERVADA APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
						300.6.4	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL APROVADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
						300.6.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE RELATIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREA TIENE RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
						300.6.6	VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA			EXPEDIENTES RESULTADOS DE VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO EN EL PORTAL TRANSPARENCIA
								300.6.6.1	INTERNAS	
								300.6.6.2	EXTERNAS	
						300.6.7	RECURSOS DE REVISIÓN			EXPEDIENTES QUE SURGEN CUANDO EL SUJETO OBLIGADO NOS DA CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
						300.6.8	SANCIONES			SE GENERAN EN CONSECUCION DE LOS RECURSOS DE REVISION
				300.7	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION					
						300.7.1	DESAROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB			EXPEDIENTE TECNICO DE DESARROLLO DEL SITIO WEB
						300.7.2	DOCUMENTACION DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACION			EXPEDIENTE RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGURIDAD DE LA ESTRCTURA DEL SISTEMA INFORAMTICO DEL AYUNTAMIENTO.
						300.7.3	DOCUMENTACION DE DESARROLLO DE SISTEMAS			EXPEDIENTES DE CREACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PROPIO DEL AYUNTAMIENTO.
						300.7.4	AUTOMATIZACION DE PROCESOS			EXPEDIENTES TECNICOS DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS A TRAVES DE USO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.
						300.7.5	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS			EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO DEL AYUNTAMIENTO.
		400	SERVICIOS MUNICIPALES							
				400.1	TRAMITES Y SERVICIOS					
						400.1.1	REGISTRO CIVIL			
								400.1.1.1	REGISTRO DE NACIMIENTOS	



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								400.1.1.2	REGISTRO DE MATRIMONIOS	
								400.1.1.3	REGISTRO DE DIVORCIOS	
								400.1.1.4	REGISTRO DE DEFUNCIONES	
								400.1.1.5	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	
								400.1.1.6	APENDICE DE NACIMIENTOS	
								400.1.1.7	APENDICE DE MATRIMONIO	
								400.1.1.8	APENDICE DE DIVORCIOS	
								400.1.1.9	APENDICE DE DEFUNCIONES	
								400.1.1.10	APENDICE DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	
								400.1.1.11	SENTENCIAS	
								400.1.1.12	RESOLUCIONES Y ANOTACIONES MARGINALES DE ENMIENDA	
						400.1.2	LICENCIAS Y / O PERMISOS			EXPEDIENTE GENERADO PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA.
								400.1.2.1	PERMISO DE BAILES	
								400.1.2.2	PERMISO DE ECOLOGÍA	
								400.1.2.3	PERMISO DE SEGURIDAD	
								400.1.2.4	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	
								400.1.2.5	PERMISO DE USO SUELO	
								400.1.2.6	PERMISO DE SUBDIVISIÓN	
								400.1.2.7	PERMISO DE COMERCIO	
				400.2	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL					
						400.2.1	CONTROL INTERNO			
								400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
								400.2.1.2	BITACORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVO Y DISPOSITIVOS.
								400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	EXPEDIENTE DE RESUMEN POR HECHO
						400.2.2	ARMAMENTO			



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								4002.2.1	INVENTARIO	REGISTRO DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS, QUE SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
								400.2.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTES GENERADOS PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO. SON DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.
						400.2.3	CAPACITACIÓN Y FORMACION POLICIAL			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO.
								400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA	
						400.2.4	FICHAS DELICTIVAS			
								400.2.4.1	TRÁNSITO Y VIALIDAD	INFRACCIONES DE TRANSITO Y VIALIDAD
								400.2.4.2	FALTAS POLICIACAS	INFRACCIONES A ELEMENTOS POLICIACOS
						400.2.5	EXPEDIENTE DE DETENCIONES			EXPEDIENTE GENERADO A RAZON DE ALGUNA ALTA QUE PROPICIA LA DETENCION DEL AGRESOR.
								400.2.5.1	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	EXPEDIENTE DE INCIDENCIAS QUE SON RESULTADOS DE VERIFICACION DE HECHOS.
								400.2.5.2	FALTAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTE DE PERSONAS QUE COMENTEN FALTAS ADMINISTRATIVAS
								400.2.5.3	REMISIONES O CANALIZACIONES	EXPEDIENTE DE PERSONAS QUE COMENTEN DELITO DE FUERO COMUN, FEDERAL O CUALQUIER OTRO.
								400.2.5.4	SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRANSITO	
								400.2.5.5	ACTAS DE ACCIDENTES	
						400.2.6	INDICE DELICTIVO			EXPEDIENTE QUE MUESTRA LA ESTADISTICA DE NIVEL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO.
						400.2.7	ASUNTOS JURIDICOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL			EXPEDIENTES QUE GENERAN CUANDO ES NECESARIA LA REPRESENTACION LEGAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y LA NOTIFICACION DE PRESENTACION ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.
								400.2.7.1	DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA	
								400.2.7.2	DAÑOS Y RECUPERACION DE BIENES PATRIMONIALES	



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								400.2.7.3	JUICIOS Y AMPAROS	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTOS POLICIACOS.
								400.2.7.4	CITATORIOS	
						400.2.8	CAPACITACION Y FORMACION POLICIAL			
								400.2.8.1	ACADEMIA	
								400.2.8.2	CONTROL Y CONFIANZA	
						400.2.9	EDUCACION VIAL			EXPEDIENTE QUE SE GENERAN CON EL OBJETIVO DE CREAR UNA CULTURA VIAL, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NUEVOS.
								400.2.9.1	PROGRAMA Y CAPACITACION CIUDADANA	
						400.2.10	CIRCULACION Y ACCESIBILIDAD VIAL			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA INSTALACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS, DISPOSITIVOS Y APOYOS PARA CONTROL DE TRANSITO
						400.2.11	CONSTANCIAS DE NO INFRACCION, LICENCIAS Y/O PERMISOS			EXPEDIENTES GENERADOS POR EL OTORGAMIENTO DE CONSTANCIAS , LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA
						400.2.12	INSPECCIONES			EXPEDIENTES DE INSPECCIONES QUE SE REALICEN PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS O BIEN VERIFICACIONES.
				400.3	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
						400.3.1	ASISTENCIA SOCIAL			
								400.3.1.1	GRUPOS INDÍGENAS	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN, TENDIENTES A PROMOVER LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS SECTORES EN DESVENTAJA SOCIAL.
								400.3.1.2	A LA MUJER	
								400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	
								400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	
								400.3.1.5	POBLACION RURAL	
								400.3.1.6	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE	
								400.3.1.7	ATENCION A GRUPOS ESPECIALES	
						400.3.2	DESARROLLO Y PROMOCIÓN			



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								400.3.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS	
								400.3.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES	
								400.3.2.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS	
								400.3.2.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO RURAL	
						400.3.3	SALUD PUBLICA			
								400.3.3.1	CONSULTA MEDICA PREVENTIVA	EXPEDIENTES GENERADOS APARTIR DE CONSULTAS MEDICAS DE LA POBLACION
								400.3.3.2	INEVTARIO DE MEDICAMENTOS Y RECETAS	REGISTRO DE INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS
								400.3.3.3	RELACION HOSPITALARIA	EXPEDIENTES QUE MUESTRA LA RELACION Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES PARA LA ATENCION DE SALUD INTERNA Y EXTERNA.
								400.3.3.4	CONSULTA PSICOLOGICA	EXPEDIENTE QUE SE GENERA APARTIR DE CADA PACIENTE
								400.3.3.5	REHABILITACION GENERAL	EXPEDIENTE QUE SE GENERA APARTIR DE CADA PACIENTE
								400.3.3.6	CONSULTA DE TRABAJO SOCIAL	EXPEDIENTE QUE SE GENERA APARTIR DE CADA PACIENTE
								400.3.3.7	PROGRAMAS SOCIALES	EXPEDIENTES GENERADOS APARTIR DE PROGRAMAS SOCIALES
				400.4	PROTECCION CIVIL					
						400.4.1	ALTAS DE RIESGO			PLANOS DE ZONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO
						400.4.2	DECLARATORIA DE EMERGENCIAS			DECLARATORIAS PREVIAS A UN DESASTRE NATURAL (INCENDIOS, INUNDACIONES).
						400.4.3	CONTINGENCIA			EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
						400.4.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL			REGISTRO Y EXPEDIENTE QUE SE GENERAN A TRAVEZ DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCION EN ENTIDADES PUBLICAS Y PARTICULARES.
						400.4.5	SERVICIOS Y TRASLADOS			EXPEDIENTE DE SERVICIO QUE LE BRINDA A LA POBLACION A DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD EN LA REGION.
						400.4.6	ACTAS DE INSPECCION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD			
				400.5	COMERCIO					
						400.5.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS			EXPEDIENTE DE LISTA DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES DE TODO EL MUNICIPIO.



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								400.5.1.1	FORMAL	EXPEDIENTE DE COMERCIANTES ESTABLECIDOS
								400.5.1.2	INFORMAL	EXPEDIENTE DE COMERCIANTES O ESTABLECIMIENTO INFORMALMENTE.
						400.5.2	CONTROL DE VENTA DE CERVEZA			EXPEDIENTE DE CERVECERIAS DEL MUNICIPIO
						400.5.3	RETENCION DE PRODUCTOS /MERCANCIA			EXPEDIENTE GENERADO POR RETENCION DE PRODUCTOS EN VIA PÚBLICA PUESTAS A DISPOSICION.
						400.5.4	PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS			PADRON Y REGISTROS
						400.5.5	EXPEDIENTE PERSONAL DEL COMERCIANTE			EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODOS LOS DOCUMNTOS PERSONALES RELACIONADOS AL NEGOCIO DEL COMERCIANTE FORMAL E INFORMAL.
				400.6	OBRAS PÚBLICAS					
						400.6.1	PADRÓN DE CONTRATISTAS			LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.
						400.6.2	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA.
						400.6.3	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA			LISTADOS DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRA TANTO LOCALES COMO NACIONALES REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO.
						400.6.4	NOMENCLATURA DE CALLES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR LAS CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS.
						400.6.5	ALINIAMIENTO Y NUMEROS OFICIALES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICION Y MODIFICACION DE NUMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES.
				400.7	ZONIFICACION MUNICIPAL					
						400.7.1	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL
						400.7.2	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL			REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACION.
						400.7.3	CARTOGRAFIA			REFERENTES A MAPAS Y PLANOS.



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.7.4	DESLINDES Y COLINDANCIAS			CONTIENE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL PROCESO DE DESLINDES Y COLINDANCIAS DE TERRENOS Y/O PREDIOS A FIN DE QUE EL PROPIETARIO PUEDA SEPARAR SU PROPIEDAD DE LA DE LOS DEMAS.
						400.7.5	RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL			CONTIENE TODAS AQUELLAS RECTIFICACIONES POR CAMBIO DE DUEÑO, AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN, ETC.
						400.7.6	SERVICIO DE VERIFICACION EN CAMPO			PROCESO DE VERIFICACION PARA LA PLENA UBICACIÓN DE PROPIEDADES A SOLICITUD DEL INTERESADO O DEL PROPIO MUNICIPIO.
						400.7.7	CERTIFICACION FISICA DE MEDIDAS			CERTIFICACION DE MEDIDAS EN PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CONFLICTOS
						400.7.8	SANCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL			PAGOS REALIZADOS POR NO EMPADRONAR PREDIOS, FALSIFICACION DE DATOS, ETC.
						400.7.9	REPORTE DE RECAUDACIONES CATASTRALES			INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SERVICIOS BRINDADOS Y LAS RECAUDACIONES OBTENIDAS.
						400.7.10	TRASLADOS DE DOMINIO			RESPECTO A LA DOCUMENTACION OBTENIDA POR EL TRAMITE DE CAMBIO DE DUEÑOS SOBRE UNA PROPIEDAD.
						400.7.11	EXPEDIENTE DE PREDIO			
				400.8	DESARROLLO TURÍSTICO					
						400.8.1	PROGRAMAS TURÍSTICAS			
								400.8.1.1	PROGRAMAS LOCALES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE TURÍSTICA.
								400.8.1.2	PROGRAMAS ESTATALES	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE TURÍSTICA
								400.8.1.3	PROGRAMAS NACIONALES	
						400.8.2	CAPACITACIONES TURISTICAS			
								400.8.2.1	CAPACITACIÓN AL SECTOR PRIVADO	EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACIÓN SOBRE LOS SITIOS TURISTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PUBLICO ASI COMO A PERSONAL INTERNO Y GUIAS DE TURISTAS
								400.8.2.2	CAPACITACIÓN AL SECTOR PÚBLICO	
								400.8.2.3	GUIAS DE TURISTAS	
						400.8.3	PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS			
						400.8.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA			



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								400.8.4.1	RUTAS TURÍSTICAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y CENTROS.
								400.8.4.2	CENTROS TURÍSTICOS	
						400.8.5	MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA			
								400.8.5.1	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN TURÍSTICA.
								400.8.5.2	MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION	
								400.8.5.3	MODULOS DE INFORMACION	
						400.8.6	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVA A CABO EN EL MUNICIPIO.
								400.8.6.1	ARTESANAL	
								400.8.6.2	GASTRONÓMICA	
								400.8.6.3	CULTURAL	
								400.8.6.4	FERIAS	
								400.8.6.5	INDUSTRIAL	
								400.8.6.6	HISTORICA	
								400.8.6.7	CONVENCIONES	
						400.8.7	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURÍSTICOS			PADRÓN DE SITIOS TURÍSTICOS Y CULTURALES
						400.8.8	ATRATIVOS TURISTICOS			EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCION Y CONSERVACION DE LOS ATRATIVOS TURISTICOS.
				400.9	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES					
						400.9.1	SOLICITUDES DE SERVICIO			SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
						400.9.2	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS			ORGANIZACION, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACIONDE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO.
						400.9.3	INVENTARIO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES			LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AYUNTAMIENTO.
				400.10	CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO					EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.10.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS			
								400.10.1.1	MUNICIPALIZADOS	
								400.10.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	
						400.10.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO			CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADOS DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ÓRDENES DE COMPRA, ETC.
								400.10.2.1	EXISTENTE	
								400.10.2.2	OBRA NUEVA	
						400.10.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO			INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
				400.11	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
						400.11.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL.			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICIÓN EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRES Y MUJERES CON PREFERENCIA SEXUAL DISTINTAS.
								400.11.1.1	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	
								400.11.1.2	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	
								400.11.1.3	ATENCIÓN A LA MUJER	
								400.11.1.4	DIVERSIDAD SOCIAL	
				400.12	ASUNTOS INDÍGENAS					
						400.12.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES			TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS DOCUMENTACIÓN VARIOS, ETC.
						400.12.2	PADRON DE PUEBLOS INDÍGENAS			RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGENAS.
						400.12.3	PADRÓN DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS			PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS.
						400.12.4	PADRÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ARTESANOS, MÚSICA Y TRADICIONES INDÍGENAS			PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASÍ COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.
						400.12.5	INSTRUMENTACIÓN DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDÍGENA			PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA.
						400.12.6	CONSULTA INDIGENA			EXPEDIENTE GENERADO EN CONSULTAS REALIZADAS A LAS COMUNIDADES INDIGENAS EN EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.12.7	ALBERGUES			DOCUMENTACION GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDIGENAS
						400.12.8	APOYOS DE TRADUCCION E INTERPRETACION A INDIGENAS			EXPEDIENTES GENERADOS POR EL APOYO EN TRADUCCION A LENGUAS INDIGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIOS, EJEMPLO: M.P, JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC.
						400.12.9	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS			CONSTANCIAS Y/O CERTIFICACION DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDIGENAS.
				400.13	EDUCACION					TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMA Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCION, REHABILITACION, MANTENIMINETO DE ESPACIO EDUCATIVOY ATENCION EDUCATIVA, EDUCACION PARA ADULTO Y LAS DEFINIDAD EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACION BASICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
						400.13.1	BIBLIOTECAS			
						400.13.2	JARINES DE NIÑOS			
						400.13.3	EDUCACION BASICA			
						400.13.4	EDUCACION MEDIA			
						400.13.5	EDUCACION ABIERTA Y ESPECIAL			
				400.14	DESARROLLO ECONOMICO					
						400.14.1	PADRON EMPRESARIAL			LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES: DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DE TODOS LOS SECTORES COMO: MANUFACTURA, COMERCIO, SERVICIO, CONSTRUCCION, MINERIA.
						400.14.2	CREACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL			
								400.14.2.1	ASOCIACION FAMILIAR	
								400.14.2.2	AUTO EMPLEO	
								400.14.2.3	MICRO EMPRESAS	



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
								400.14.2.4	PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	
						400.14.3	CAPACITACION EMPRESARIAL			EXPEDIENTE DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES
						400.14.4	FOROS, CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO			LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES
						400.14.5	PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS			LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCION Y LA ASESORIA A EMPRESAS
				400.15	CONTROL Y CONSERVACION DE PANTEONES					
						400.15.1	SOLUCION DE SERVICIOS			TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA
								400.15.1.1	INHUMACIONES	
								400.15.1.2	EXHUMACIONES	
						400.15.2	LIBROS DE REGISTRO			
								400.15.2.1	INHUMACIONES	LIBRO EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES.
								400.15.2.2	EXHUMACIONES	
						400.15.3	AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE MAUSOLEOS			CONTIENE LAS SOLICITUDES DE PERMISOS Y ORDENES DE PAGO
						400.15.4	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS			INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES.
						400.15.5	TRASLADOS			
				400.16	CONTROL DE ASEO PUBLICO					
						400.16.1	SUPERVISION TECNICA			SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACION DE LOS PROGRAM,AS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO
						400.16.2	SUPERVISION OPERATIVA			
						400.16.3	ORDENES DE SERVICIO			
				400.17	RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANIA					
						400.17.1	CONSTANCIAS LICENCIAS Y/O PERMISOS			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONSTANCIAS, LICENCIAS Y/O PERMISOS, SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA.



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
						400.17.2	ATENCION CIUDADANA			EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANIA REALIZA.
						400.17.3	INSPECCIONES			EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS INSPECCIONES Y SU SEGUIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.
						400.17.4	CAPACITACIONES			EXPEDIENTE DE CAPACITACIONES A LA CIUDADANIA
						400.17.5	REPRESENTACION JURIDICA			EXPEDIENTES JUDICIALES Y DE CONCILIACION ENTRE CIUDADANOS
								400.17.5.1	FAMILIAR	
								400.17.5.2	CIVIL	
								400.17.5.3	PENAL	
						400.17.6	ENCUESTAS Y DIAGNOSTICOS			EXPEDIENTES DE ENCUESTAS O DIAGNOSTICOS APLICADOS A POBLACIONES Y ACCIONES ESPECÍFICAS.
				400.18	AGUA POTABLE					
						400.18.1	PADRON DE USUARIOS DE AGUA POTABLE			EXPEDIENTE QUE CONTIENE TODOS LOS USUARIOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL AREA RURAL, URBANA Y QUE ADEMAS SE LLEVAN EL CONTROL DE REGISTRO DE PAGOS POR SERVICIO BRINDADO.
						400.18.2	INSTALACION DE JUNTA DE GOBIERNO			CONTIENE LA DOCUMENTACION QUE REQUIERE PARA LEGALIZAR LA INSTALACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE.
						400.18.3	TITULO DE CONCESION DE AGUA Y DESCARGAS			CONTIENE LA DOCUMENTACION QUE SE REQUIERE PARA DAR LA LEGALIDAD A LAS CONCESIONES DE AGUA, DESCARGAS Y AGUAS RESIDUALES.
						400.18.4	CONTROL DE CLORO			BITACORA DE REGISTRO SOBRE LA CANTIDAD DE CLORO QUE SE UTILIZA PARA LA DESINFECCION DE AGUA.
						400.18.5	INSCRIPCION Y ALTA DE HACIENDA			SON EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACION DE LA LEGALIDAD ANTE HACIENDA DEL ORGANISMO OPERADOS DE AGUA POTABLE.
						400.18.6	VERIFICACIONES SANITARIAS			EXPEDIENTE GENERADO SOBRE VERIFICACIONES SANITARIAS POR COEPRIS Y OTRAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADOS.
						400.18.7	CONTRATOS DE AGUA POTABLE			EXPEDIENTE DE TRAMITE DE CONTRATO DE AGUA POTABLE



"CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA MUNICIPAL DE HUEHUETLÁN S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				400.19	SEVICIOS GENERALES					
						400.19.1	CONTROL DE COMBUSTIBLE			BITACORA DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.
						400.19.2	MANTENIMINETO			
								400.19.2.1	MUEBLES	REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO.
								400.19.2.2	INMUEBLES	
								400.19.2.3	PARQUE VEHICULAR	

ELABORADO POR:

JUAN HERNANDEZ HERNANDEZ

DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACION: JUNIO 2026