



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE  
ENERO DEL 2026**

**PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
1.- INDICADORES	75%	0%						
2.- AUDITORIA	2	0	-	-	-	-	-	-
3.- COPLADEM	4	0	-	-	-	-	-	-
4.- GDM	44.30%	60%	-	-	-	-	-	-

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

- No se tuvo actividad en este tema

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

- Se dio capacitación a todas las unidades administrativas para el llenado de la ficha técnica de indicadores 2026.
- Se les dio atención a 65 personas de las diferentes áreas administrativas, para revisión y entrega de información de la ficha técnica de indicadores 2026.
- Participación en la Primera Sesión Ordinaria de Transparencia.

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- No se tuvo actividad en este tema

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

- Se recibieron 2 capacitaciones del Diagnóstico PbR-SED 2026.

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

- No se tuvo actividad en este tema

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

- No se tuvo actividad en este tema

### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES**

- Selección, conservación, categorización, organización, clasificación del material archivístico interno.

### **IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.**

- Falta de insumos a la oficina.

### III. INFORME FOTOGRÁFICO

#### Capacitación con las áreas administrativas para el llenado de fichas técnicas



#### Participación en la Primera Sesión Ordinaria de Transparencia



