

AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
JUEVES 15 DE ENERO DE 2026
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
141 PÁGINAS



PLAN DE PERIÓDICO San Luis OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones, para el Ejercicio Fiscal 2026.

A digital signature graphic featuring a stylized 'P' and 'D' logo. A diagonal line is drawn through the logo, and the text 'ARCHIVO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE' is repeated four times in a diagonal orientation across the graphic.



Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

**MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Dónde consultar una publicación?

- Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, prevé que toda contribución se destinará al gasto público y estará prevista en la Ley correspondiente. Toda erogación deberá de sujetarse al Presupuesto de Egresos y demás disposiciones aplicables.

Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

La asignación presupuestal y la administración eficiente de los recursos, para la prestación de los servicios públicos, comprende las prioridades que se deben atender en materia de Desarrollo Social, Crecimiento Económico y Gobierno, identificándose a través de programas y proyectos que aseguren el logro de objetivos en beneficio de la ciudadanía.

El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 será fundamental para continuar con una tendencia positiva de desarrollo económico en el Municipio de Tamazunchale, S.L.P. teniendo la estabilidad en las finanzas públicas, para ello es necesario tomar decisiones para mantener la permanencia social y económica que Tamazunchale necesita.

Con motivo del proceso de armonización contable que impulsa la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Presupuesto de Egresos que sometemos a consideración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., contiene las adecuaciones necesarias en materia presupuestal para los efectos de la citada ley y las disposiciones secundarias que de esta emanen.

El presupuesto para el ejercicio fiscal 2026, toma en cuenta distintos elementos con el fin de garantizar la estabilidad en las finanzas públicas, manteniendo el compromiso de optimizar los recursos públicos, privilegiando la continuidad de acciones responsables y transparentes, con el objetivo de financiar las prioridades del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., sin recurrir a mayor endeudamiento, ni a modificaciones al marco fiscal con fines recaudatorios.

En el cambio que se ha generado tanto del gasto público, como de los ingresos, es necesario realizar ajustes al mismo, a fin de mantener finanzas públicas sanas, las condiciones actuales exigen un esfuerzo mayor, debido a que existen rubros de gasto que no pueden sufrir reducciones, como es la prestación de servicios públicos municipales, atención a la ciudadanía, atención a personas vulnerables, etc.

Así como la aplicación de las Reglas enmarcadas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, aplicación de los lineamientos en marcados en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

POLÍTICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Tamazunchale, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:



- a)** El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 está orientado hacia la eficiencia y transparencia del uso de los recursos públicos para promover el desarrollo y la productividad, dentro de un marco de rendición de cuentas, en donde se fortalezca la estabilidad económica y se mantengan las finanzas públicas sanas de municipio.
- b)** Los recursos destinados a los nuevos proyectos y programas se obtienen a través de tres acciones fundamentales: la eliminación de gastos innecesarios, la reorientación de los recursos públicos hacia programas y proyectos con reglas claras de asignación, y la eliminación, fusión o reducción de programas que se consideren duplicados o que ya no cumplen con su propósito.
- c)** La eliminación de programas y recursos públicos con poco impacto social y productivo se contribuirá a financiar un mayor gasto en infraestructura y en programas sociales prioritarios. De esta manera se prevé incrementar la eficiencia en la asignación del presupuesto hacia rubros de alto impacto que impulsan el desarrollo económico del municipio, sin comprometer la disciplina de las finanzas públicas.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2026 se estima tener un egreso por un monto de **\$ 594,068,672.00.00 (Quinientos Noventa y Cuatro Millones Sesenta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Dos Pesos 00/100 M/N)**, con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado



de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. Adeudos de Ejercicios Fiscales (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de



acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.

XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.

XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.

XVIII. **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.

XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.

XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.

XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

XXIII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

XXIV. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXV. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto



previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXVI. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

XXVII. Ley de Presupuesto: Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

XXIX. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. Programa presupuestario: Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales funguen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.



Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.



Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II **De las Erogaciones**

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de **\$ 594,068,672.00.00 (Quinientos Noventa y Cuatro Millones Sesenta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Dos Pesos 00/100 M/N)**, presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de **\$ 0.00**.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	260,312,917.00
11	Recursos fiscales	40,200,246.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	201,024,687.00
16	Recursos estatales	19,087,984.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	333,755,755.00
25	Recursos federales	331,653,321.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	2,102,434.00
	Total	594,068,672.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:



Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	258,712,917.00
2	Gasto de Capital	333,755,755.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	1,500,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	100,000.00
5	Participaciones	0.00
	Total	594,068,672.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
1000 Servicios Personales		198,583,195.47
1100 Remuneraciones al personal de carácter permanente	88,389,329.99	
1110 Dietas	9,674,140.82	
1111 Dietas	9,674,140.82	
1120 Haberes	0	
1121 Haberes	0	
1130 Sueldos base al personal permanente	78,715,189.17	
1131 Sueldo base	78,715,189.17	
1132 Complemento de sueldo	0	
1140 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0	
1141 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0	
1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio	54,582,665.07	
1210 Honorarios asimilables a salarios	0	
1211 Honorarios asimilables a salarios	0	
1220 Sueldos base al personal eventual	54,582,665.07	
1221 Sueldos base al personal eventual	54,582,665.07	
1230 Retribuciones por servicios de carácter social	0	
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	0	
1240 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0	
1241 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0	
1300 Remuneraciones adicionales y especiales	18,257,684.89	
1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	0	



1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	18,152,759.29	
1321	Prima vacacional	3,987,173.01	
1322	Prima dominical	0	
1323	Gratificación de fin de año	14,165,586.28	
1330	Horas extraordinarias	0	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0	
1332	Pago de días de descanso laborados	0	
1340	Compensaciones	104,925.61	
1341	Compensación por servicios eventuales	104,925.61	
1350	Sobre haberes	0	
1351	Sobre haberes	0	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0	
1370	Honorarios especiales	0	
1371	Honorarios especiales	0	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0	
1400	Seguridad social	0	
1410	Aportaciones de seguridad social	0	
1411	Aportaciones de seguridad social	0	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0	
1440	Aportaciones para seguros	0	
1441	Aportaciones para seguros	0	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	33,681,119.33	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0	
1511	Fondo de ahorro	0	
1520	Indemnizaciones	33,051,565.70	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	33,051,565.70	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0	
1532	Estímulos por años de servicio	0	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0	



1540	Prestaciones contractuales	629,553.63	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	629,553.63	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	0	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	0	
1600	Previsiones	3,672,396.19	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	3,672,396.19	
1611	Regularizaciones	0	
1612	Previsión de incremento salarial	3,672,396.19	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0	
1710	Estímulos	0	
1711	Estímulos	0	
1720	Recompensas	0	
1721	Recompensas	0	
2000	Materiales y Suministros		22,763,610.09
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	4,590,495.24	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,573,884.08	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,573,884.08	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	419,702.42	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	419,702.42	
2130	Material estadístico y geográfico	26,231.40	
2131	Material estadístico y geográfico	26,231.40	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	314,776.82	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	314,776.82	
2150	Material impreso e información digital	262,314.01	
2151	Material impreso e información digital	262,314.01	
2160	Material de limpieza	1,154,181.66	
2161	Material de limpieza	1,154,181.66	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	419,702.42	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	419,702.42	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	419,702.42	



2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	419,702.42	
2200	Alimentos y utensilios	1,017,778.37	
2210	Productos alimenticios para personas	954,823.01	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	440,687.54	
2212	Alimentación en eventos oficiales	472,165.22	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	41,970.24	
2214	Alimentación para internos	0	
2220	Productos alimenticios para animales	0	
2221	Productos alimenticios para animales	0	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	62,955.36	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	62,955.36	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	152,142.13	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	83,940.48	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	83,940.48	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	15,738.84	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	15,738.84	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	52,462.80	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	52,462.80	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0	



2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1,631,593.16	
2410	Productos minerales no metálicos	26,231.40	
2411	Productos minerales no metálicos	26,231.40	
2420	Cemento y productos de concreto	104,925.61	
2421	Cemento y productos de concreto	104,925.61	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	20,985.12	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	20,985.12	
2440	Madera y productos de madera	167,880.97	
2441	Madera y productos de madera	167,880.97	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0	
2460	Material eléctrico y electrónico	419,702.42	
2461	Material eléctrico y electrónico	419,702.42	
2470	Artículos metálicos para la construcción	157,388.41	
2471	Artículos metálicos para la construcción	157,388.41	
2480	Materiales complementarios	0	
2481	Materiales complementarios	0	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	734,479.24	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	734,479.24	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1,385,017.99	
2510	Productos químicos básicos	0	
2511	Productos químicos básicos	0	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	52,462.80	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	52,462.80	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	682,016.44	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	682,016.44	
2532	Vacunas	0	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	524,628.03	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	524,628.03	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	104,925.61	



2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	104,925.61	
2590	Otros productos químicos	20,985.12	
2591	Otros productos químicos	20,985.12	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,492,560.54	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,492,560.54	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,492,560.54	
2612	Turbosina o gas avión	0	
2620	Carbón y sus derivados	0	
2621	Carbón y sus derivados	0	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	472,165.22	
2710	Vestuario y uniformes	262,314.01	
2711	Vestuario y uniformes	262,314.01	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	209,851.21	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	209,851.21	
2730	Artículos deportivos	0	
2731	Artículos deportivos	0	
2740	Productos textiles	0	
2741	Productos textiles	0	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0	
2800	Materiales y suministros para seguridad	0	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0	
2820	Materiales de seguridad pública	0	
2821	Materiales de seguridad pública	0	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3,021,857.44	
2910	Herramientas menores	734,479.24	
2911	Herramientas menores	734,479.24	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	0	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0	



2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	52,462.80	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	52,462.80	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,098,512.11	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,098,512.11	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	52,462.80	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	52,462.80	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	83,940.48	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	83,940.48	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0	
3000	Servicios Generales		55,872,884.88
3100	Servicios básicos		21,604,182.15
3110	Energía eléctrica	20,460,493.05	
3111	Energía eléctrica	20,460,493.05	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0	
3120	Gas	104,925.61	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	104,925.61	
3130	Aqua	398,717.30	
3131	Aqua	398,717.30	
3140	Telefonía tradicional	524,628.03	
3141	Telefonía tradicional	524,628.03	
3150	Telefonía celular	0	
3151	Telefonía celular	0	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	104,925.61	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	104,925.61	



3180	Servicios postales y telegráficos	10,492.56	
3181	Servicios telegráficos	5,246.28	
3182	Servicios postales	5,246.28	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0	
3200	Servicios de arrendamiento	4,055,374.65	
3210	Arrendamiento de terrenos	0	
3211	Arrendamiento de terrenos	0	
3220	Arrendamiento de edificios	608,568.51	
3221	Arrendamiento de edificios	608,568.51	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	587,583.39	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	587,583.39	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	52,462.80	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	52,462.80	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	629,553.63	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	629,553.63	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,993,586.50	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,993,586.50	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0	
3280	Arrendamiento financiero	0	
3281	Arrendamiento financiero	0	
3290	Otros arrendamientos	183,619.81	
3291	Otros arrendamientos	183,619.81	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0	
3293	Rentas de películas	0	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	4,774,115.05	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2,623,140.14	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2,623,140.14	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	577,090.83	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	577,090.83	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	419,702.42	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	419,702.42	



3332	Servicios en tecnologías de la información	0	
3340	Servicios de capacitación	419,702.42	
3341	Servicios de capacitación	419,702.42	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0	
3352	Servicios estadísticos	0	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	52,462.80	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	52,462.80	
3370	Servicios de protección y seguridad	262,314.01	
3371	Servicios de protección y seguridad	209,851.21	
3372	Operativos de seguridad	52,462.80	
3380	Servicios de vigilancia	0	
3381	Servicios de vigilancia	0	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	419,702.42	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	419,702.42	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	886,621.37	
3410	Servicios financieros y bancarios	629,553.63	
3411	Servicios financieros y bancarios	629,553.63	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0	
3413	Diferencias en cambios	0	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	36,723.96	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	36,723.96	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	209,851.21	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	209,851.21	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0	
3470	Fletes y maniobras	10,492.56	
3471	Fletes y maniobras	10,492.56	
3480	Comisiones por ventas	0	
3481	Comisiones por ventas	0	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0	



3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	5,220,048.87	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	524,628.03	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	524,628.03	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,098,512.11	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2,098,512.11	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	104,925.61	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	104,925.61	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,154,181.66	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	1,154,181.66	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	78,694.20	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	78,694.20	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,049,256.05	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1,049,256.05	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	209,851.21	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	209,851.21	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	1,914,892.30	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,762,750.17	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1,259,107.26	
3612	Informe de gobierno	419,702.42	



3613	Servicios de impresión y reproducción	83,940.48	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	104,925.61	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	104,925.61	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	26,231.40	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	26,231.40	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0	
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0	
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	0	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	20,985.12	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	20,985.12	
3690	Otros servicios de información	0	
3691	Otros servicios de información	0	
3700	Servicios de traslado y viáticos	3,410,082.18	
3710	Pasajes aéreos	0	
3711	Pasajes aéreos	0	
3720	Pasajes terrestres	209,851.21	
3721	Pasajes terrestres	209,851.21	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0	
3740	Autotransporte	0	
3741	Autotransporte	0	
3750	Viáticos en el país	3,095,305.36	
3751	Viáticos en el país	3,095,305.36	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0	
3760	Viáticos en el extranjero	0	
3761	Viáticos en el extranjero	0	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	83,940.48	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	83,940.48	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	20,985.12	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	20,985.12	



3800	Servicios oficiales	9,076,064.87	
3810	Gastos de ceremonial	157,388.41	
3811	Gastos de ceremonial	157,388.41	
3820	Gastos de orden social y cultural	7,869,420.41	
3821	Gastos de orden social y cultural	7,869,420.41	
3830	Congresos y convenciones	262,314.01	
3831	Congresos y convenciones	262,314.01	
3840	Exposiciones	157,388.41	
3841	Exposiciones	125,910.73	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0	
3843	Espectáculos culturales	31,477.68	
3850	Gastos de representación	629,553.63	
3851	Gastos de representación	629,553.63	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0	
3900	Otros servicios generales	4,931,503.45	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0	
3920	Impuestos y derechos	209,851.21	
3921	Impuestos y derechos	104,925.61	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	104,925.61	
3930	Impuestos y derechos de importación	0	
3931	Impuestos y derechos de importación	0	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	2,098,512.11	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	2,098,512.11	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0	
3970	Utilidades	0	
3971	Utilidades	0	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1,573,884.08	
3981	Impuesto sobre nómina	1,573,884.08	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0	
3990	Otros servicios generales	1,049,256.05	
3991	Otros servicios generales	1,049,256.05	
3992	Servicios asistenciales	0	



4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		13,005,849.46
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0	
4200	Transferencias al resto del sector público	0	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0	



4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0	
4300	Subsidios y subvenciones	0	
4310	Subsidios a la producción	0	
4311	Subsidios a la producción	0	
4320	Subsidios a la distribución	0	
4321	Subsidios a la distribución	0	
4330	Subsidios a la inversión	0	
4331	Subsidios a la inversión	0	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0	
4360	Subsidios a la vivienda	0	
4361	Subsidios a la vivienda	0	
4370	Subvenciones al consumo	0	
4371	Subvenciones al consumo	0	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0	
4390	Otros subsidios	0	
4391	Otros subsidios	0	
4400	Ayudas sociales	12,905,849.46	
4410	Ayudas sociales a personas	6,820,164.35	
4411	Ayudas sociales a personas	6,820,164.35	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0	



4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1,573,884.08	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1,573,884.08	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	524,628.03	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	524,628.03	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2,937,916.95	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2,937,916.95	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés publico	0	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés publico	0	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1,049,256.05	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1,049,256.05	
4500	Pensiones y jubilaciones	100,000.00	
4510	Pensiones	100,000.00	
4511	Pensiones	100,000.00	
4520	Jubilaciones	0	
4521	Jubilaciones	0	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0	
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0	
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0	
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0	
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0	
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0	



4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0	
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0	
4690	Otras transferencias a fideicomisos	0	
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0	
4700	Transferencias a la seguridad social	0	
4710	Transferencias por obligación de ley	0	
4711	Transferencias por obligación de ley	0	
4800	Donativos	0	
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0	
4820	Donativos a entidades federativas	0	
4821	Donativos a entidades federativas	0	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0	
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0	
4850	Donativos internacionales	0	
4851	Donativos internacionales	0	
4900	Transferencias al exterior	0	
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	0	
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0	
4920	Transferencias para organismos internacionales	0	
4921	Transferencias para organismos internacionales	0	
4930	Transferencias para el sector privado externo	0	
4931	Transferencias para el sector privado externo	0	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		7,680,554.32
5100	Mobiliario y equipo de administración	2,633,632.70	
5110	Muebles de oficina y estantería	1,049,256.05	
5111	Muebles de oficina y estantería	1,049,256.05	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	629,553.63	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	629,553.63	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	10,492.56	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	10,492.56	
5140	Objetos de valor	0	
5141	Objetos de valor	0	



5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	944,330.45	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	944,330.45	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	629,553.63	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0	
5220	Aparatos deportivos	0	
5221	Aparatos deportivos	0	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	629,553.63	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	629,553.63	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	524,628.03	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	524,628.03	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	524,628.03	
5400	Vehículos y equipo de transporte	3,147,768.16	
5410	Vehículos y equipo terrestre	3,147,768.16	
5411	Vehículos y equipo terrestre	3,147,768.16	
5420	Carrocerías y remolques	0	
5421	Carrocerías y remolques	0	
5430	Equipo aeroespacial	0	
5431	Equipo aeroespacial	0	
5440	Equipo ferroviario	0	
5441	Equipo ferroviario	0	
5450	Embarcaciones	0	
5451	Embarcaciones	0	
5490	Otros equipos de transporte	0	
5491	Otros equipos de transporte	0	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	472,165.22	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0	



5621	Maquinaria y equipo industrial	0	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	104,925.61	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	104,925.61	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	52,462.80	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	52,462.80	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	314,776.82	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	314,776.82	
5690	Otros equipos	0	
5691	Otros equipos	0	
5700	Activos biológicos	62,955.36	
5710	Bovinos	0	
5711	Bovinos	0	
5720	Porcinos	0	
5721	Porcinos	0	
5730	Aves	0	
5731	Aves	0	
5740	Ovinos y caprinos	0	
5741	Ovinos y caprinos	0	
5750	Peces y acuicultura	0	
5751	Peces y acuicultura	0	
5760	Equinos	0	
5761	Equinos	0	
5770	Especies menores y de zoológico	0	
5771	Especies menores y de zoológico	0	
5780	Árboles y plantas	52,462.80	
5781	Árboles y plantas	52,462.80	
5790	Otros activos biológicos	10,492.56	
5791	Otros activos biológicos	10,492.56	
5800	Bienes inmuebles	0	
5810	Terrenos	0	
5811	Terrenos	0	
5820	Viviendas	0	
5821	Viviendas	0	
5830	Edificios no residenciales	0	



5831	Edificios no residenciales	0	
5890	Otros bienes inmuebles	0	
5891	Otros bienes inmuebles	0	
5900	Activos intangibles	209,851.21	
5910	Software	209,851.21	
5911	Software	209,851.21	
5920	Patentes	0	
5921	Patentes	0	
5930	Marcas	0	
5931	Marcas	0	
5940	Derechos	0	
5941	Derechos	0	
5950	Concesiones	0	
5951	Concesiones	0	
5960	Franquicias	0	
5961	Franquicias	0	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	0	
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0	
5990	Otros activos intangibles	0	
5991	Otros activos intangibles	0	
6000	Inversión Pública		294,662,577.78
6100	Obra pública en bienes de dominio público		294,557,652.04
6110	Edificación habitacional	23,083,633.19	
6111	Edificación habitacional	23,083,633.19	
6120	Edificación no habitacional	136,403,287.02	
6121	Edificación no habitacional	23,083,633.19	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	29,379,169.51	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	47,216,522.43	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	31,477,681.62	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	5,246,280.27	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	34,415,598.57	



6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	34,415,598.57	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	44,908,159.11	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	44,908,159.11	
6150	Construcción de vías de comunicación	41,970,242.16	
6151	Construcción de vías de comunicación	41,970,242.16	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	13,640,328.70	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	13,640,328.70	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	136,403.29	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	136,403.29	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0	
6200	Obra pública en bienes propios	0	
6210	Edificación habitacional	0	
6211	Edificación habitacional	0	
6220	Edificación no habitacional	0	
6221	Edificación no habitacional	0	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0	
6250	Construcción de vías de comunicación	0	
6251	Construcción de vías de comunicación	0	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0	



6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	104,925.74	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	104,925.74	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	31,477.68	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	31,477.68	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	41,970.38	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0	
9000	Deuda Pública		1,500,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0	
9200	Intereses de la deuda pública	1,500,000.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1,500,000.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1,500,000.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0	



9400	Gastos de la deuda pública	0	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0	
9500	Costos por coberturas	0	
9510	Costos por coberturas	0	
9511	Costos por coberturas	0	
9600	Apojos financieros	0	
9610	Apojos a intermediarios financieros	0	
9611	Apojos a intermediarios financieros	0	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	
9910	ADEFAS	0	
9911	ADEFAS	0	
	Total Presupuesto de Egresos		594,068,672.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	594,068,672.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	594,068,672.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros (OPA, DIF)	0.00
	Total	594,068,672.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y sub función, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	235,719,653.61
1.1	LEGISLACIÓN	0
1.1.1	Legislación	0
1.1.2	Fiscalización	0
1.2	JUSTICIA	17,889,666.98
1.2.1	Impartición de Justicia	17,837,204.61



1.2.2	Procuración de Justicia	0
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0
1.2.4	Derechos Humanos	52,462.37
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1,385,006.48
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	52,462.37
1.3.2	Política Interior	20,984.95
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1.3.4	Función Pública	1,049,247.33
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0
1.3.7	Población	0
1.3.8	Territorio	0
1.3.9	Otros	262,311.83
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0
1.4.1	Relaciones Exteriores	0
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	209,849,466.00
1.5.1	Asuntos Financieros	10,492,473.30
1.5.2	Asuntos Hacendarios	199,356,992.70
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0
1.6.1	Defensa	0
1.6.2	Marina	0
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1,573,871.00
1.7.1	Policía	1,049,247.33
1.7.2	Protección Civil	524,623.67
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	5,021,643.16
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	524,623.67
1.8.2	Servicios Estadísticos	0
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	4,406,838.79
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0
1.8.5	Otros	90,180.71
2	DESARROLLO SOCIAL	345,884,382.33
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	9,243,868.98
2.1.1	Ordenación de Desechos	9,128,451.77
2.1.2	Administración del Agua	0
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0



2.1.4	Reducción de la Contaminación	0
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	62,954.84
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	52,462.37
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	315,823,446.33
2.2.1	Urbanización	47,216,129.85
2.2.2	Desarrollo Comunitario	195,160,003.38
2.2.3	Abastecimiento de Agua	41,969,893.20
2.2.4	Alumbrado Público	5,246,236.65
2.2.5	Vivienda	20,984,946.60
2.2.6	Servicios Comunales	5,246,236.65
2.2.7	Desarrollo Regional	0
2.3	SALUD	4,092,064.59
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	2,623,118.33
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	1,468,946.26
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0
2.3.5	Protección Social en Salud	0
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	5,456,086.12
2.4.1	Deporte y Recreación	1,049,247.33
2.4.2	Cultura	3,357,591.46
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	1,049,247.33
2.5	EDUCACIÓN	629,548.40
2.5.1	Educación Básica	52,462.37
2.5.2	Educación Media Superior	52,462.37
2.5.3	Educación Superior	104,924.73
2.5.4	Posgrado	0
2.5.5	Educación para Adultos	52,462.37
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	367,236.57
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	1,720,765.62
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0
2.6.2	Edad Avanzada	146,894.63
2.6.3	Familia e Hijos	0
2.6.4	Desempleo	0
2.6.5	Alimentación y Nutrición	209,849.47
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0
2.6.7	Indígenas	314,774.20
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	1,049,247.33
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0



2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	8,918,602.31
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	8,918,602.31
3	DESARROLLO ECONÓMICO	10,964,636.05
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	262,311.83
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	52,462.37
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	209,849.47
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	524,623.67
3.2.1	Agropecuaria	104,924.73
3.2.2	Silvicultura	52,462.37
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	0
3.2.4	Agroindustrial	367,236.57
3.2.5	Hidroagrícola	0
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0
3.3.3	Combustibles Nucleares	0
3.3.4	Otros Combustibles	0
3.3.5	Electricidad	0
3.3.6	Energía no Eléctrica	0
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0
3.4.2	Manufacturas	0
3.4.3	Construcción	0
3.5	TRANSPORTE	9,967,849.64
3.5.1	Transporte por Carretera	9,967,849.64
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0
3.5.4	Transporte Aéreo	0
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0
3.6	COMUNICACIONES	0
3.6.1	Comunicaciones	0
3.7	TURISMO	209,850.92
3.7.1	Turismo	209,850.92
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0



3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0
3.8.1	Investigación Científica	0
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3.8.4	Innovación	0
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3.9.2	Otras Industrias	0
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	1,500,000.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	1,500,000.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	1,500,000.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.3.2	Apoyos IPAB	0
4.3.3	Banca de Desarrollo	0
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
	Total	594,068,672.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0



Sujetos a reglas de operación	S	0
Otros subsidios	U	0
Desempeño de las Funciones		578,216,515.74
Prestación de servicios públicos	E	578,216,515.74
Provisión de bienes públicos	B	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0
Promoción y fomento	F	0
Regulación y supervisión	G	0
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0
Específicos	R	0
Proyectos de inversión	K	0
Administrativos y de Apoyo		15,736,753.16
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0
Operaciones ajenas	W	0
Compromisos		0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	15,736,753.16
Desastres naturales	N	0
Obligaciones		115,403.11
Pensiones y jubilaciones	J	115,403.11
Aportaciones a la seguridad social	T	0
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0
Gasto Federalizado	I	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	0
Total		594,068,672.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		594,068,672.00
1.1.1	Impuestos	13,979,574.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	26,220,672.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	553,868,426.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		594,068,672.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		299,445,180.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	78,626,064.84	
2.1.1.1	Remuneraciones	198,556,854.94	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	9,253,210.85	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	



No.	Categorías	Parcial	Importe
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	13,009,049.37	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		294,623,492.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	294,623,492.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		594,068,672.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		0

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 140,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP02 IGUALDAD DE GÉNERO Y OPORTUNIDADES, NO DISCRIMINACIÓN PARA TAMAZUNCHALE.	140,000.00
	140,000.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la



infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 6, 000,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
PP01 ATENCIÓN A LA PRESERVACIÓN DE LA LENGUA Y TRADICIONES. EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE CALIDAD PARA TAMAZUNCHALE.	6,000,000.00
	0.00
	6,000,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
F04003	400,000.00	POBLACIÓN EN GENERAL	R28
	0.00		
Total	400,000.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación.

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III **De los Servicios Personales**

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 1361 plazas de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas de la administración pública municipal

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto



de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PÚBLICA)

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

EJERCICIO FISCAL 2026

NO.	PUESTO	NIVEL	CATEGORÍA	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO BASE BRUTO MENSUAL		DIETA BASE BRUTA MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL		COMPENSACION EXTRAORDINARIA		SITUACION LABORAL	
					MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMA	MÁXIMA	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMA	MÁXIMA	MÍNIMA	MÁXIMA		
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	A	1			\$66,057.71	\$80,706.51					\$108,647.55	\$179,718.94		
2	SINDICO	1	A	2			\$32,233.50	\$49,348.42					\$53,015.63	\$105,000.02		
3	REGIDOR	1	A	12			\$32,233.50	\$49,348.42					\$53,015.63	\$105,000.02		
4	TESORERO MUNICIPAL	2	A	1	\$24,010.20	\$47,800.53			\$39,490.46	\$110,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17				
5	CONTRALOR INTERNO	2	A	1	\$24,010.20	\$47,800.53			\$39,490.46	\$110,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17				
6	OFICIAL MAYOR	2	A	1	\$24,010.20	\$47,800.53			\$39,490.46	\$110,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17				
7	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2	A	1	\$24,010.20	\$47,800.53			\$39,490.46	\$110,670.62	\$6,318.47	\$9,215.17				
TOTAL				19												

8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	\$ 22,500.00	\$ 28,711.26			\$ 37,006.58	\$ 85,000.45	\$ 5,921.05	\$ 7,555.60			DE CONFIANZA
9	SECRETARIO TECNICO	2	A	1	\$ 22,500.00	\$ 28,711.26			\$ 37,006.58	\$ 85,000.45	\$ 5,921.05	\$ 7,555.60			DE CONFIANZA
10	DELEGADO	3	A	2	\$ 10,500.00	\$ 13,415.40			\$ 17,269.74	\$ 39,716.64	\$ 2,763.16	\$ 3,530.37			DE CONFIANZA
11	DIRECTORA	3	A	3	\$ 22,500.00	\$ 28,711.26			\$ 37,006.58	\$ 85,000.45	\$ 5,921.05	\$ 7,555.60			DE CONFIANZA
12	DIRECTOR B	3	B	2	\$ 16,287.93	\$ 23,869.19			\$ 26,789.36	\$ 70,665.36	\$ 4,286.30	\$ 6,281.37			DE CONFIANZA
13	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	3	A	1	\$ 23,010.20	\$ 35,569.31			\$ 37,845.72	\$ 105,303.89	\$ 6,055.32	\$ 9,360.35			DE CONFIANZA
14	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1	3	A	1	\$ 17,600.00	\$ 22,577.87			\$ 28,947.37	\$ 66,842.38	\$ 4,631.58	\$ 5,941.55			DE CONFIANZA
15	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TEZAPOTLA	3	A	1	\$ 16,500.00	\$ 21,196.28			\$ 27,138.16	\$ 62,752.15	\$ 4,342.11	\$ 5,577.97			DE CONFIANZA
16	ASESOR GENERAL	3	A	1	\$ 18,723.00	\$ 24,757.13			\$ 30,794.41	\$ 73,294.14	\$ 4,927.11	\$ 6,515.03			DE CONFIANZA
17	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	\$ 11,000.00	\$ 19,897.18			\$ 18,092.11	\$ 58,906.12	\$ 2,894.74	\$ 5,236.10			DE CONFIANZA
18	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	\$ 13,636.80	\$ 29,500.00			\$ 22,428.95	\$ 73,294.14	\$ 3,588.63	\$ 6,515.03			DE CONFIANZA
19	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	\$ 10,900.00	\$ 15,428.24			\$ 17,927.63	\$ 42,715.18	\$ 2,868.42	\$ 3,796.91			DE CONFIANZA
20	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	\$ 9,451.20	\$ 13,545.72			\$ 14,335.36	\$ 37,141.92	\$ 2,293.66	\$ 3,301.50			DE CONFIANZA
21	JEFE DE PROYECTOS	4	A	1	\$ 19,061.29	\$ 29,009.82			\$ 31,350.80	\$ 85,884.34	\$ 5,016.13	\$ 7,634.16			DE CONFIANZA
22	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	\$ 13,636.80	\$ 21,043.98			\$ 22,428.95	\$ 62,301.26	\$ 3,588.63	\$ 5,537.89			DE CONFIANZA
23	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	5	\$ 10,900.00	\$ 13,655.62			\$ 17,927.63	\$ 40,427.82	\$ 2,868.42	\$ 3,593.58			DE CONFIANZA
24	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	\$ 9,451.20	\$ 13,545.72			\$ 14,335.36	\$ 37,141.92	\$ 2,293.66	\$ 3,301.50			DE CONFIANZA
25	ENLACE A	4	A	2	\$ 15,001.00	\$ 17,512.71			\$ 24,672.70	\$ 51,846.84	\$ 3,947.63	\$ 4,608.61			DE CONFIANZA
26	ENLACE B	4	B	3	\$ 12,538.35	\$ 15,913.50			\$ 20,622.28	\$ 47,112.34	\$ 3,299.57	\$ 4,187.76			DE CONFIANZA
27	CONTADOR	4	A	8	\$ 17,000.00	\$ 32,389.61			\$ 27,960.53	\$ 95,890.29	\$ 4,473.68	\$ 8,523.58			DE CONFIANZA



28	COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS	4	A	1	\$ 13,636.80	\$ 21,043.98			\$ 22,428.95	\$ 62,301.26	\$ 3,588.63	\$ 5,537.89				DE CONFIANZA
29	COORDINADOR A	4	A	7	\$ 13,636.80	\$ 24,478.27			\$ 22,428.95	\$ 72,468.57	\$ 3,588.63	\$ 6,441.65				DE CONFIANZA
30	COORDINADOR B	4	B	8	\$ 10,900.00	\$ 13,655.62			\$ 17,927.63	\$ 40,427.82	\$ 2,868.42	\$ 3,593.58				DE CONFIANZA
31	COORDINADOR C	4	C	5	\$ 9,451.20	\$ 13,545.82			\$ 14,335.36	\$ 37,142.23	\$ 2,293.66	\$ 3,301.53				DE CONFIANZA
32	ASESOR	4	A	3	\$ 13,630.27	\$ 20,515.04			\$ 22,418.21	\$ 60,735.31	\$ 3,586.91	\$ 5,398.69				DE CONFIANZA
33	ASESOR JURIDICO A	5	A	1	\$ 14,000.00	\$ 26,521.91			\$ 23,026.32	\$ 78,518.83	\$ 3,684.21	\$ 6,979.45				DE CONFIANZA
34	ASESOR JURIDICO B	5	B	5	\$ 9,906.60	\$ 18,671.76			\$ 16,293.75	\$ 55,278.23	\$ 2,607.00	\$ 4,913.62				DE CONFIANZA
35	ASESOR JURIDICO C	5	C	6	\$ 9,451.20	\$ 13,157.45			\$ 10,235.53	\$ 34,797.77	\$ 1,637.68	\$ 3,093.13				DE CONFIANZA
36	RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	\$ 9,451.20	\$ 10,850.00			\$ 10,235.53	\$ 24,786.54	\$ 1,637.68	\$ 2,203.25				DE CONFIANZA
37	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS	5	A	1	\$ 9,451.20	\$ 10,898.06			\$ 10,235.53	\$ 31,324.30	\$ 1,637.68	\$ 2,784.38				DE CONFIANZA
38	ALMACENISTA A	6	A	1	\$ 9,451.20	\$ 13,893.05			\$ 13,157.89	\$ 41,130.73	\$ 2,105.26	\$ 3,656.07				
39	ALMACENISTA B	6	B	3	\$ 9,451.20	\$ 10,871.05			\$ 10,235.53	\$ 25,498.02	\$ 1,637.68	\$ 2,266.49				
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	4	\$ 20,000.00	\$ 33,421.61			\$ 32,894.74	\$ 87,103.44	\$ 5,263.16	\$ 7,742.53				
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	13	\$ 15,608.10	\$ 29,386.03			\$ 25,671.22	\$ 75,156.00	\$ 4,107.39	\$ 6,680.53				
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	35	\$ 11,078.47	\$ 22,071.72			\$ 18,221.17	\$ 59,422.85	\$ 2,915.39	\$ 5,282.03				
43	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	47	\$ 9,451.20	\$ 16,219.40			\$ 13,224.57	\$ 42,096.91	\$ 2,115.93	\$ 3,741.95				
44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	81	\$ 9,451.20	\$ 16,924.99			\$ 10,235.53	\$ 31,401.70	\$ 1,637.68	\$ 2,791.26				
45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	63	\$ 9,451.20	\$ 16,310.76			\$ 10,235.53	\$ 29,636.19	\$ 1,637.68	\$ 2,634.33				
46	GESTOR MUNICIPAL	6	A	1	\$ 10,007.50	\$ 16,396.47			\$ 16,459.70	\$ 48,542.17	\$ 2,633.55	\$ 4,314.86				DE CONFIANZA
47	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	\$ 14,832.48	\$ 21,311.33			\$ 24,395.53	\$ 63,092.77	\$ 3,903.28	\$ 5,608.25				
48	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	\$ 10,749.90	\$ 18,671.76			\$ 17,680.76	\$ 55,278.23	\$ 2,828.92	\$ 4,913.62				
49	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	\$ 9,451.20	\$ 12,108.46			\$ 10,235.53	\$ 31,929.04	\$ 1,637.68	\$ 2,838.14				
50	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	\$ 9,451.20	\$ 11,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
51	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	\$ 9,451.20	\$ 11,004.94			\$ 10,235.53	\$ 28,757.19	\$ 1,637.68	\$ 2,556.19				
52	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	\$ 9,451.20	\$ 10,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
53	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	\$ 9,499.80	\$ 14,144.28			\$ 15,624.67	\$ 41,874.51	\$ 2,499.95	\$ 3,722.18				
54	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	\$ 10,141.10	\$ 17,409.92			\$ 16,679.44	\$ 51,542.54	\$ 2,668.71	\$ 4,581.56				
55	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	\$ 9,451.20	\$ 15,789.61			\$ 13,706.55	\$ 43,785.02	\$ 2,193.05	\$ 3,892.00				
56	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	\$ 9,451.20	\$ 11,852.20			\$ 10,235.53	\$ 31,192.45	\$ 1,637.68	\$ 2,772.66				
57	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	\$ 9,451.20	\$ 10,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
58	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	\$ 9,451.20	\$ 10,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,787.73	\$ 1,637.68	\$ 2,203.35				
59	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	\$ 14,500.00	\$ 23,840.74			\$ 23,848.68	\$ 73,541.67	\$ 3,815.79	\$ 6,537.04				
60	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	\$ 9,451.20	\$ 17,219.82			\$ 14,802.63	\$ 42,098.14	\$ 2,368.42	\$ 3,742.06				
61	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	\$ 9,451.20	\$ 14,272.94			\$ 10,235.53	\$ 35,276.09	\$ 1,637.68	\$ 3,135.65				
62	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	\$ 9,451.20	\$ 12,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
63	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	\$ 19,000.00	\$ 29,965.92			\$ 31,250.00	\$ 85,754.36	\$ 5,000.00	\$ 7,622.61				
64	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	\$ 16,500.00	\$ 25,436.83			\$ 27,138.16	\$ 72,345.87	\$ 4,342.11	\$ 6,430.74				
65	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	\$ 10,007.40	\$ 21,721.13			\$ 16,459.54	\$ 58,384.93	\$ 2,633.53	\$ 5,189.77				
66	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	\$ 9,451.20	\$ 14,445.11			\$ 13,544.41	\$ 39,804.59	\$ 2,167.11	\$ 3,538.19				
67	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	\$ 9,451.20	\$ 13,005.15			\$ 10,235.53	\$ 31,632.09	\$ 1,637.68	\$ 2,811.74				
68	PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS	7	A	1	\$ 10,500.00	\$ 17,957.45			\$ 17,269.74	\$ 47,242.46	\$ 2,763.16	\$ 4,199.33				DE CONFIANZA



69	DENTISTA	7	A	2	\$ 9,451.20	\$ 15,156.31			\$ 12,335.53	\$ 41,910.14	\$ 1,973.68	\$ 3,725.35			
70	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	\$ 9,451.20	\$ 13,304.64			\$ 10,235.53	\$ 35,367.23	\$ 1,637.68	\$ 3,143.75			DE CONFIANZA
71	JUEZ CALIFICADORA	7	A	2	\$ 10,000.00	\$ 20,415.40			\$ 16,447.37	\$ 39,716.64	\$ 2,631.58	\$ 3,530.37			DE CONFIANZA
72	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	\$ 9,451.20	\$ 14,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
73	MEDICO	7	A	14	\$ 9,451.20	\$ 16,189.44			\$ 11,513.16	\$ 43,658.96	\$ 1,842.11	\$ 3,880.80			
74	MEDICO LEGISTA	7	A	4	\$ 9,451.20	\$ 15,655.62			\$ 13,157.89	\$ 40,427.82	\$ 2,105.26	\$ 3,593.58			DE CONFIANZA
75	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	\$ 18,402.26	\$ 28,587.36			\$ 30,266.88	\$ 81,673.11	\$ 4,842.70	\$ 7,259.83			
76	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	\$ 15,932.00	\$ 25,895.58			\$ 26,203.95	\$ 70,743.50	\$ 4,192.63	\$ 6,288.31			
77	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	\$ 9,451.20	\$ 18,259.10			\$ 14,358.55	\$ 51,096.02	\$ 2,297.37	\$ 4,541.87			
78	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 10,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
79	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	\$ 13,500.00	\$ 20,894.63			\$ 22,203.95	\$ 61,859.09	\$ 3,552.63	\$ 5,498.59			
80	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	\$ 9,451.20	\$ 14,515.29			\$ 10,235.53	\$ 35,972.66	\$ 1,637.68	\$ 3,197.57			
81	AUXILIAR GENERAL C	8	C	37	\$ 9,451.20	\$ 11,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
82	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	\$ 9,451.20	\$ 11,550.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			
83	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	25	\$ 9,451.20	\$ 23,615.17			\$ 14,851.97	\$ 63,992.28	\$ 2,376.32	\$ 5,688.20			
84	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	150	\$ 9,451.20	\$ 14,602.23			\$ 10,235.53	\$ 33,348.46	\$ 1,637.68	\$ 2,964.31			
85	CAJERO A	8	A	1	\$ 10,500.00	\$ 19,608.50			\$ 17,269.74	\$ 46,209.38	\$ 2,763.16	\$ 4,107.50			DE CONFIANZA
86	CAJERO B	8	B	2	\$ 9,451.20	\$ 14,418.72			\$ 10,235.53	\$ 27,072.19	\$ 1,637.68	\$ 2,406.42			DE CONFIANZA
87	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 14,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
88	PSICOLOGO (a)	8	A	7	\$ 9,451.20	\$ 14,817.66			\$ 10,235.53	\$ 39,716.08	\$ 1,637.68	\$ 3,530.32			
89	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA A	8	A	3	\$ 9,451.20	\$ 24,895.58			\$ 14,335.36	\$ 70,743.50	\$ 2,293.66	\$ 6,288.31			
90	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	18	\$ 9,451.20	\$ 13,595.08			\$ 10,235.53	\$ 30,453.44	\$ 1,637.68	\$ 2,706.97			
91	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 22,455.76			\$ 14,335.36	\$ 60,559.83	\$ 2,293.66	\$ 5,383.10			DE CONFIANZA
92	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 16,306.19			\$ 14,335.36	\$ 45,314.37	\$ 2,293.66	\$ 4,027.94			DE CONFIANZA
93	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	8	A	1	\$ 11,624.47	\$ 19,306.19			\$ 19,119.19	\$ 45,314.37	\$ 3,059.07	\$ 4,027.94			DE CONFIANZA
94	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	\$ 10,500.00	\$ 14,415.04			\$ 17,269.74	\$ 39,715.57	\$ 2,763.16	\$ 3,530.27			DE CONFIANZA
95	ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 11,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
96	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	\$ 18,000.00	\$ 29,445.73			\$ 29,605.26	\$ 84,214.34	\$ 4,736.84	\$ 7,485.72			DE CONFIANZA
97	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	\$ 15,500.00	\$ 20,510.81			\$ 25,493.42	\$ 57,762.27	\$ 4,078.95	\$ 5,134.42			DE CONFIANZA
98	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	2	\$ 9,451.20	\$ 25,929.03			\$ 10,235.53	\$ 63,030.59	\$ 1,637.68	\$ 5,602.72			DE CONFIANZA
99	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 13,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00			DE CONFIANZA
100	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 11,489.51			\$ 10,235.53	\$ 27,275.69	\$ 1,637.68	\$ 2,424.51			DE CONFIANZA



101	RESPONSABLE DE PANTEON LOMA BONITA	8	A	1	\$ 9,451.20	\$ 11,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				DE CONFIANZA
102	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	\$ 9,451.20	\$ 25,520.92			\$ 10,235.53	\$ 70,480.42	\$ 1,637.68	\$ 6,264.93				DE CONFIANZA
103	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	17	\$ 9,451.20	\$ 12,424.76			\$ 10,235.53	\$ 27,089.59	\$ 1,637.68	\$ 2,407.96				
104	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	\$ 9,451.20	\$ 12,598.83			\$ 10,892.43	\$ 30,464.20	\$ 1,742.79	\$ 2,707.93				
105	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	\$ 9,451.20	\$ 12,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
106	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	\$ 9,451.20	\$ 15,777.63			\$ 14,539.14	\$ 40,789.04	\$ 2,326.26	\$ 3,625.69				
107	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	\$ 9,451.20	\$ 12,594.67			\$ 10,235.53	\$ 30,452.24	\$ 1,637.68	\$ 2,706.87				
108	COBRADOR A	9	A	1	\$ 12,000.00	\$ 18,189.81			\$ 19,736.84	\$ 53,851.41	\$ 3,157.89	\$ 4,786.79				DE CONFIANZA
109	COBRADOR B	9	B	4	\$ 9,451.20	\$ 12,760.60			\$ 10,235.53	\$ 28,054.89	\$ 1,637.68	\$ 2,493.77				DE CONFIANZA
110	COBRADOR C	9	C	3	\$ 9,451.20	\$ 12,650.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				DE CONFIANZA
111	ELECTRICISTA A	9	A	3	\$ 16,500.00	\$ 24,225.08			\$ 27,138.16	\$ 68,758.47	\$ 4,342.11	\$ 6,111.86				
112	ELECTRICISTA B	9	B	3	\$ 9,451.20	\$ 15,287.77			\$ 12,364.14	\$ 39,338.79	\$ 1,978.26	\$ 3,496.78				
113	ENFERMERO (A)	9	A	16	\$ 9,451.20	\$ 12,453.97			\$ 10,235.53	\$ 30,047.85	\$ 1,637.68	\$ 2,670.92				
114	ENTRENADOR	9	A	2	\$ 9,451.20	\$ 12,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,787.74	\$ 1,637.68	\$ 2,203.35				
115	ENTRENADOR DE FUTBOL	9	A	2	\$ 13,689.34	\$ 19,256.57			\$ 22,515.36	\$ 54,049.06	\$ 3,602.46	\$ 4,804.36				DE CONFIANZA
116	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	\$ 14,500.00	\$ 19,256.57			\$ 23,848.68	\$ 54,049.06	\$ 3,815.79	\$ 4,804.36				DE CONFIANZA
117	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	\$ 9,451.20	\$ 14,382.63			\$ 10,235.53	\$ 32,717.07	\$ 1,637.68	\$ 2,908.18				DE CONFIANZA
118	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	\$ 9,451.20	\$ 13,884.87			\$ 14,136.51	\$ 38,146.00	\$ 2,261.84	\$ 3,390.76				DE CONFIANZA
119	HERRERO	9	A	6	\$ 9,451.20	\$ 17,225.25			\$ 10,235.53	\$ 46,636.18	\$ 1,637.68	\$ 4,145.44				
120	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	\$ 9,451.20	\$ 14,814.43			\$ 10,235.53	\$ 39,706.79	\$ 1,637.68	\$ 3,529.49				DE CONFIANZA
121	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO A	9	A	2	\$ 9,451.20	\$ 14,652.37			\$ 11,998.36	\$ 42,115.29	\$ 1,919.74	\$ 3,743.58				DE CONFIANZA
122	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO B	9	A	1	\$ 9,451.20	\$ 12,116.23			\$ 10,596.22	\$ 29,077.07	\$ 1,695.39	\$ 2,584.63				DE CONFIANZA
123	INSTRUCTOR A	9	A	2	\$ 12,000.00	\$ 19,393.06			\$ 19,736.84	\$ 57,413.67	\$ 3,157.89	\$ 5,103.44				
124	INSTRUCTOR B	9	B	8	\$ 9,451.20	\$ 14,086.96			\$ 10,235.53	\$ 34,741.55	\$ 1,637.68	\$ 3,088.14				
125	INSTRUCTOR C	9	C	9	\$ 9,451.20	\$ 12,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
126	JUEZ AUXILIAR	9	A	2	\$ 9,451.20	\$ 11,511.37			\$ 10,235.53	\$ 27,338.50	\$ 1,637.68	\$ 2,430.09				DE CONFIANZA
127	MECANICO A	9	A	2	\$ 9,451.20	\$ 17,099.05			\$ 12,582.24	\$ 50,622.19	\$ 2,013.16	\$ 4,499.75				
128	MECANICO B	9	A	2	\$ 9,451.20	\$ 12,595.08			\$ 10,690.79	\$ 30,453.44	\$ 1,710.53	\$ 2,706.97				
129	OFICIAL DE LIMPIA A	9	A	45	\$ 9,451.20	\$ 12,975.28			\$ 10,235.53	\$ 28,671.94	\$ 1,637.68	\$ 2,548.62				
130	OFICIAL DE LIMPIA B	9	B	48	\$ 9,451.20	\$ 12,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
131	PINTOR	9	A	3	\$ 9,451.20	\$ 12,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
132	PLOMERO	9	A	5	\$ 9,451.20	\$ 12,038.94			\$ 10,690.79	\$ 31,729.19	\$ 1,710.53	\$ 2,820.37				
133	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	\$ 9,451.20	\$ 15,246.56			\$ 14,861.45	\$ 45,137.85	\$ 2,377.83	\$ 4,012.25				
134	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	\$ 9,451.20	\$ 12,594.67			\$ 10,235.53	\$ 30,452.24	\$ 1,637.68	\$ 2,706.87				
135	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	\$ 9,451.20	\$ 11,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
136	TERAPISTA FISICO	9	A	4	\$ 9,451.20	\$ 18,030.15			\$ 10,235.53	\$ 48,949.72	\$ 1,637.68	\$ 4,351.09				
137	TOPOGRAFO	9	A	1	\$ 9,451.20	\$ 13,725.81			\$ 12,335.53	\$ 34,714.57	\$ 1,973.68	\$ 3,085.74				DE CONFIANZA
138	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	7	\$ 9,451.20	\$ 13,501.34			\$ 14,539.14	\$ 37,010.56	\$ 2,326.26	\$ 3,289.83				
139	ABATIZADOR	10	A	9	\$ 9,451.20	\$ 12,863.15			\$ 10,235.53	\$ 34,098.24	\$ 1,637.68	\$ 3,030.95				
140	BOMBERO	10	A	1	\$ 9,451.20	\$ 10,750.00			\$ 10,235.53	\$ 24,345.00	\$ 1,637.68	\$ 2,164.00				
141	INTENDENTE A	10	A	18	\$ 9,451.20	\$ 11,594.67			\$ 10,235.53	\$ 30,452.24	\$ 1,637.68	\$ 2,706.87				



142	INTENDENTE B	10	B	17	\$ 9,451.20	\$ 11,750.00			\$10,235.53	\$24,345.00	\$1,637.68	\$2,164.00			
143	INTENDENTE C	10	C	24	\$ 9,451.20	\$ 11,750.00			\$10,235.53	\$24,345.00	\$1,637.68	\$2,164.00			
144	CHOFER	10	A	11	\$ 9,451.20	\$ 22,756.49			\$10,235.53	\$65,408.94	\$1,637.68	\$5,814.13			
145	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	\$ 9,451.20	\$ 16,956.99			\$13,157.89	\$47,241.09	\$2,105.26	\$4,199.21			
146	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	28	\$ 9,451.20	\$ 12,953.28			\$10,235.53	\$31,483.02	\$1,637.68	\$2,798.49			
147	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	\$13,636.50	\$ 23,495.71			\$22,428.45	\$69,559.66	\$3,588.55	\$6,183.08			
148	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	\$ 16,473.00	\$ 28,279.26			\$27,093.75	\$83,721.50	\$4,335.00	\$7,441.91			
149	SECRETARIA GENERAL B	10	B	18	\$ 10,007.50	\$ 18,855.94			\$16,459.70	\$55,823.50	\$2,633.55	\$4,962.09			
150	SECRETARIA GENERAL C	10	C	32	\$ 9,451.20	\$ 13,626.63			\$11,590.46	\$38,983.06	\$1,854.47	\$3,465.16			
151	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	\$ 9,451.20	\$ 11,527.12			\$10,235.53	\$27,383.81	\$1,637.68	\$2,434.12			
152	ENCARGADO DEL AGUA	10	A	1	\$ 9,451.20	\$ 10,527.12			\$10,235.53	\$27,383.81	\$1,637.68	\$2,434.12			
153	SUPERVISOR ASEO ZONA CENTRO	10	A	1	\$ 9,451.20	\$ 19,231.91			\$11,996.22	\$55,278.23	\$1,919.39	\$4,913.62		DE CONFIANZA	
154	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS A	10	A	1	\$ 9,451.20	\$ 12,397.46			\$10,235.53	\$32,759.72	\$1,637.68	\$2,911.97		DE CONFIANZA	
155	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS B	10	A	1	\$ 9,451.20	\$ 10,750.00			\$10,235.53	\$24,787.73	\$1,637.68	\$2,203.35		DE CONFIANZA	
156	SUPERVISOR DE MECÁNICOS Y PARQUE VEHICULAR	10	A	1	\$ 9,451.20	\$ 14,541.64			\$14,802.63	\$40,090.39	\$2,368.42	\$3,563.59		DE CONFIANZA	
157	SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS	10	A	8	\$ 9,451.20	\$ 13,610.10			\$10,235.53	\$39,119.48	\$1,637.68	\$3,477.29		DE CONFIANZA	
158	SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO	10	A	5	\$ 9,451.20	\$ 15,537.51			\$12,471.22	\$45,999.22	\$1,995.39	\$4,088.82		DE CONFIANZA	
159	VECTOR	10	A	4	\$ 9,451.20	\$ 15,703.95			\$10,235.53	\$45,137.85	\$1,637.68	\$4,012.25			
160	TÉCNICO DE SONIDO	11	A	1	\$ 10,500.00	\$ 13,671.18			\$17,269.74	\$40,473.89	\$2,763.16	\$3,597.68			
161	VELADOR	11	A	3	\$ 9,451.20	\$ 14,230.48			\$10,235.53	\$38,028.35	\$1,637.68	\$3,380.30			
162	MAESTRO ALBAÑIL	11	A	25	\$ 9,451.20	\$ 14,908.39			\$10,235.53	\$39,976.88	\$1,637.68	\$3,553.50			
163	OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	11	A	1	\$ 9,451.20	\$11,561.36			\$10,235.53	\$27,482.20	\$1,637.68	\$2,442.86		DE CONFIANZA	

TOTAL

1361

* LOS SUELdos SON CALCULADOS ANTES DEL ISR

* LA PRIMA VACIONAL SE CALCULA DE ACUERDO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

* 70 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

* 90 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES BASIFICADOS SINDICALIZADOS, EXCLUYENDO DE SU APLICACIÓN A LOS TRABAJADORES DE BASE NO SINDICALIZADOS, DE CONFIANZA Y EVENTUALES DE ACUERDO A LOS DISPUESTO EN EL ARTICULO 1º DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.



Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 3,500,000.00 .

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PÚBLICA)
CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
EJERCICIO FISCAL 2026

NP	PLAZA/PUESTO	NIVEL	CATEGORÍA	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIONES			PRESTACIONES				
					SUELDO BRUTO MENSUAL			AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL ANUAL		
					MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	
1	SUBOFICIAL			1	\$9,081.60	\$28,143.08		\$26,886.32	\$77,397.27	\$2,389.89	\$6,879.76	
2	POLICIA	4	A	118	\$8,400.00	\$24,132.10		\$14,856.22	\$65,522.65	\$1,320.55	\$5,824.24	
3	POLICIA PRIMERO	1	A	15	\$15,136.20	\$24,360.90		\$44,811.12	\$66,200.03	\$3,983.21	\$5,884.45	
4	POLICIA SEGUNDO	2	A	20	\$12,000.00	\$20,154.98		\$35,526.32	\$53,748.30	\$3,157.89	\$4,777.63	
5	POLICIA TERCERO	3	A	40	\$10,511.10	\$18,717.95		\$31,118.39	\$49,493.94	\$2,766.08	\$4,399.46	

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
M01003	Pensiones y Jubilaciones	100,000.00
		0.00
	Total	100,000.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00



CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., es de \$ 3, 652,488.06, con fecha de corte al 30 de Noviembre de 2025.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (Registro o SHCP)	Institución Bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 30 de noviembre del 2025
	BANSI SA	07/06/2011	CONTRATO	TIE+2.5/12	26/11/2026	PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28	43,247,390.10	HIDRAULICA	3,652,488.06
							43,247,390.10		3,652,488.06
Otros pasivos circulantes									
Otros pasivos no circulantes									
Total deuda y otros pasivos al 30 de noviembre de 2024									3,652,488.06

Para el ejercicio fiscal 2026, se establece una asignación presupuestaria de \$1, 500,000.00 que será destinada al pago de intereses de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$ 43, 247,390.10, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 3.5 % del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P., se conforma por **\$40,200,246.00** de gasto propio y **\$ 553,868,426.00** proveniente de gasto federalizado y/o estatal.



Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 514, 194,364.03 , y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	190,350,881.57
	Fondo de Fomento Municipal	43,558,550.71
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	2,419,929.87
	Fondo de Fiscalización	8,618,815.11
	Excedente de FFM, municipios coordinados	10,662,887.85
	Impuestos a la venta Final de Gasolina y Diesel	3,496,263.78
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	457,175.27
	Participaciones Estatales	
Participaciones Estatales	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	2,237,894.80
	ISR, Enajenación de Bienes Inmuebles	614,952.04
	Total	262,415,351.00

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	217,947,138.61
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	113,706,182.39
Total		331,653,321.00

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	217,947,138.61	0.00	0.00	0.00	0.00



Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	28,808,318.66	1,800,000	16,000,000	0.00	0.00	67,097,863.73	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa \$ 0.00, para el ejercicio fiscal 2026.

TÍTULO TERCERO **DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

CAPÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero del 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II **De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.



Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.



En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.01	1,340,0000.00
Invitación a cuando menos tres personas	1,340,0000.00	3,760,0000.00
Licitación Pública	3,760,000.00	EN ADELANTE

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III **Sanciones**

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

CAPÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de 17, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

**Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario**

TAMAZUNCHALE PE 2026						
Clave	PP	UA Responsable	Programa Presupuestario	Componentes	Actividades	Monto
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						6,000,000.00
A00000	PP01		Programa presupuestario: PP01 Atención a la preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale			
A01000		Fomento y Desarrollo Cultural		Programa de eventos culturales.		
A01001					Realización Festival artesanal de comunidades huastecas.	20,000.00
A01002					Realización de Encuentro de médicos tradicionales "Sabiduría ancestral".	30,000.00
A01003					Realización de Actividades de Xantolo.	50,000.00
A01004					Realización de Actividades navideñas.	
A02000				Programa de gestiones culturales.		
A02001					Implementación de gestión de infraestructura.	
A02002					Implementación de asesorías para el desarrollo y registro de proyectos.	
A02003					Realización de inventario cultural del municipio (Etapa 2).	
A02004					Implementación de apoyos a Instituciones Educativas, promotores y gestores culturales.	
A02005					Exposiciones artísticas, culturales y artesanales.	
A02006					Talleres culturales.	
A02007					Realización de la feria de la ciencia.	
A03000		Casa de la Cultura		Programa de acciones de Casa de la Cultura.		
A03001					Realización del Concurso Nacional del Huapango.	4,000,000.00



A03002				Realización del Xantolo.	1,000,000.00
A03003				Realización del concurso de Tríos huastecos.	100,000.00
A03004				Realización del Festival Navideño.	500,000.00
A03005				Realización de Fiestas Patrias.	100,000.00
A03006				Realización de eventos culturales.	100,000.00
A03007				Impartición de talleres.	
A04000		Deporte		Programa de fortalecimiento deportivo en el municipio.	
A04001				Promoción y fomento deportivo.	50,000.00
A04002				Coordinación y desarrollo deportivo con las ligas deportivas.	
A04003				Participación deportiva selectiva.	
A04004				Implementación al fortalecimiento de infraestructura deportiva.	
A04005				Adquisición de herramientas y equipo deportivo.	
A05000		Asuntos Indígenas		Programa de atención a los pueblos indígenas.	
A05001				Realización de reuniones y capacitaciones.	
A05002				Gestión de apoyos al sector indígena.	
A05003				Realización de eventos conmemorativos.	
A06000		Coordinación de Educación		Programa de actividades de la Coordinación de Educación.	
A06001				Realización de las sesiones del COMUPAEE.	
A06002				Proyecto para la inclusión de la lengua materna.	



A06003					Realización de eventos educativos para el municipio.	
A06004					Realización de feria y proyectos.	
A06005					Realización del Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale.	
A06006					Actividades extraordinarias en el tránsito del 2026.	
A07000		Biblioteca		Entregar un servicio de calidad a los usuarios que visitan la biblioteca.		
A07001					Acciones de fomento a la lectura y escritura en español y lengua materna.	
A07002					Desarrollo de talleres y elaboración de manualidades.	
A07003					Realización de eventos para el fomento a la lectura y escritura e inclusión de la lengua materna.	
A08000		IMJUVE		Programa de actividades para la juventud.		
A08001					Entrega de chips "Red verde".	
A08002					Entrega de tarjetas "Tarjeta Joven".	
A08003					Realización de eventos juveniles.	50,000.00
A08004					Realización de pláticas juveniles.	
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						140,000.00

B00000	PP02		Programa presupuestario: Pp 02 Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale			
B01000		Instancia Municipal de las Mujeres		Programa de atención especializada a mujeres víctimas de violencia.		
B01001					Realización de terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de género.	
B01002					Atención Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia de género.	
B01003					Canalizar a víctimas de violencia de género hacia instituciones o dependencias para una atención especializada.	40,000.00
B02000		Instancia Municipal de las Mujeres		Campañas Institucionales Implementadas.		
B02001					Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilidad, mitos y tabúes, sobre alerta de género,	



					violencia y derechos humanos, Inclusión y eliminación de la violencia contra la comunidad LGBTTTIQ+.	
B02002					Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores Públicos, como primera línea de Comunicación.	
B02003					Realización de actividades para la instalación y presentación de protocolos de atención a la violencia de género.	50,000.00
B02004					Realización de Programa de eventos conmemorativos de la mujer.	50,000.00
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						1,500,000.00
C00000	PP03		Programa presupuestario: Pp 03 Salud y bienestar para todos.			
C01000		S.M. DIF.		Programa de acciones para beneficio de la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P.		
C01001					Realización de asesorías jurídicas.	
C01002					Atención a trabajo social.	
C01003					Atención de terapias Psicológicas.	
C01004					Implementación de apoyos de paquetes alimentarios.	1,000,000.00
C01005					Coordinación técnica De inclusión social a personas con discapacidad.	
C01006					Realización de campañas del bienestar familiar.	
C01007					Atención en la Procuraduría municipal de protección de niños, niñas y adolescentes.	
C01008					Atención en la procuraduría municipal de protección de los adultos mayores.	
C01009					Realización de eventos sociales.	250,000.00
C02000		Coordinación de Salud		Atención Integral a la salud de la población.		
C02001					Implementación en atención médica general.	
C02002					Implementación en atención medica dental.	
C02003					Implementación en enfermería general.	



C02004					Implementación en atención Psicológica.	
C02005					Implementación de acciones de Promoción a la salud.	250,000.00
C02006					Implementación de Trabajo Social.	
C02007					Implementación de Traslados.	
C03000		Unidad Básica de Rehabilitación		Programa de servicios de rehabilitación.		
C03001					Atenciones a pacientes en terapias físicas.	
C03002					Atenciones a pacientes en terapias de lenguaje.	
C03003					Atenciones a pacientes en terapias psicológicas.	
C04000		Atención al Adulto Mayor		Programa de acciones para el Adulto Mayor		
C04001					Realización de talleres para cuidadores y adulto mayor.	
C04002					Implementación de asesorías.	
C04003					Realización de actividades culturales y deportivas.	
C05000		Programas Sociales		Programas en beneficio de la ciudadanía.		
C05001					Implementación de apoyos de tinacos.	
C05002					Implementación de apoyos de molinos manuales.	
C05003					Implementación de apoyos de láminas a bajo costo.	
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						250,000,000.00
D00000	PP04		Programa presupuestario: PP04 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social			
D01000		CODESOL		Programa de obras y acciones de infraestructura social.		
D01001					Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo Obras.	
D02001					Construcción de obras para servicio de agua y drenaje.	
D03001					Construcción de obras de urbanización.	
D04001					Construcción de obras de infraestructura agropecuaria.	
D05001					Construcción de obras de electrificación.	10,000,000.00
D06001					Construcción de obras de caminos y/o carreteras.	200,000,000.00
D07001					Construcción y mejora de espacios deportivos.	10,000,000.00
D08001					Construcción y mejora de espacios educativos.	10,000,000.00



D09001					Construcción y mejora de espacios de salud.	20,000,000.00
D10001					Construcción y mejora de espacios de vivienda digna.	
EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						44,623,492.00
E00000	PP05		Programa presupuestario: PP05 Fortalecimiento a la Infraestructura Municipal			
E01000		CODESOL		Obras y acciones realizadas para fortalecer al municipio.		
E01003						
E02001					Realización de obras de Agua y saneamiento	
E03001					Realización de obras para el desarrollo urbano	
E04001					Realización de obras de infraestructura carretera, carreteras	40,000,000.00
E05001					Realización de obras de mejora de espacios educativos	
E06001					Realización de obras de mejora de espacios deportivos	
E07001					Realización de obras de fortalecimiento municipal	4,623,492.00
E08001					Realización de obras de mejora de espacios de salud	
E09001					Realización de obras y/o acciones de mejora a la infraestructura agropecuaria	
Eje 2 Seguridad y Justicia para Tamazunchale						970,000.00
F00000	PP06		Programa presupuestario: Pp 06 Paz y seguridad para el municipio			
F01000		Seguridad Pública		Programa de Seguridad Pública Municipal.		
F01001					Atención a llamados de auxilios.	
F01002					Prevención del delito en temas de género.	
F01003					Atención de auxilio de género.	
F02000				Programa operativos de seguridad y vigilancia.		
F02001					Implementación de operativos de seguridad en zona rural y urbana.	100,000.00
F02002					Realización de apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos, y extorsión.	470,000.00
F03000		Tránsito y Vialidad		Programa De Tránsito y Vialidad.		
F03001					Realización de Operativos de Vialidad.	



F03002					Atención de auxilios en accidentes de motos y automovilistas.	
F03003					Realización de Operativos escolares.	
F03004					Realización de Trámites a la ciudadanía.	
F03005		Juez Calificador			Implementación de infracciones administrativas.	
F04000		Protección Civil		Programa de prevención y Protección Civil para el municipio.		
F04001					Implementación de verificaciones.	
F04002					Implementación de capacitaciones.	
F04003					Ayuda por desastres naturales	400,000.00
Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale						320,000.00
G00000	PP07		Programa presupuestario: Pp 07 Desarrollo Económico, turismo y empleo para Tamazunchale.			
G01000		Desarrollo Económico		Programa municipal de Desarrollo Económico.		
G01001					Impartición de cursos de capacitación.	
G01002					Realización de Feria de Crédito.	
G02000		Turismo		Programa turístico para el municipio.		
G02001					Implementación cursos y certificaciones de los servicios turísticos en atención al cliente.	
G02002					Realización tour turísticos en el turibus.	100,000.00
G02003					Realización de Actividades en el sector turístico.	200,000.00
G02004					Decoración Navideña.	20,000.00
G03000		Enlace del Servicio Nacional del Empleo		Programa bolsa de trabajo.		
G03001					Implementación talleres, capacitaciones de empleo y modulo informativo.	
G03002					Realización de encuentros y jornada laboral.	
G03003					Realización de visitas a comunidades para promocionar, difundir las vacantes disponibles.	
Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale						21,000,000.00
H00000	PP08		Programa presupuestario: Pp 08 Infraestructura, agenda urbana y Desarrollo ambiental para Tamazunchale.			



H01000		Obras Públicas		Programa de acciones de obras públicas.		
H01001				Infraestructura carretera y vialidad.	10,000,000.00	
H01002				Supervisión en general.		
H01003				Atención a la ciudadanía en la recepción de trámites presentados.		
H01004				Elaboración de proyecto y presupuestos correspondientes para obra.		
H01005				Implementación de obras futuras.	10,000,000.00	
H02000		Alumbrado Público		Programa de Alumbrado Público.		
H02001				Ampliación del alumbrado público en sectores de la zona urbana y rural donde hace falta luminarias de Led.	500,000.00	
H02002				Realización de mantenimiento al alumbrado público dañado.		
H02003				Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes.		
H03000		Rastro municipal		Programa de mejoramiento del Rastro Municipal.		
H03001				Desinfección del área con acceso a cárnicos.		
H03002				Realización de sacrificios bovinos, porcinos y vacunos.		
H03003				Regularización y actualización del registro de los usuarios.		
H03004				Acciones para control de plagas.	500,000.00	
H04000		Ecología		Programa de protección y conservación de los recursos naturales, del Municipio y desarrollo ambiental sostenible y protección de fuentes hídricas.		
H04001				Proyecto de vivero, para la reproducción de especies forestales endémicas.		
H04002				Concientización Educación ambiental formal y no formal.		
H04003				Proteger la flora, fauna silvestre y doméstica en coordinación con instancias de competencia ambiental.		
H05000		Ecología		Programa de conservación y protección zonas de preservación ecológica.		
H05001				Campañas de reforestación y revegetación de bosques y áreas naturales del municipio mediante programa		



					"Adopta y planta un árbol".	
H05002					Establecimiento de áreas verdes en parques públicos e instituciones educativas.	
H05003					Campañas de saneamiento básico, concientización para conservación de fuentes hídricas.	
H05004					Campaña "Ponte pilas con el planeta, separación de residuos sólidos urbanos y especiales. Para la	
					Protección de fuentes hídricas.	
H06000		Aseo público, parques y jardines		Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura.		
H06001					Recolección de residuos sólidos zona urbana.	
H06002					Recolección de residuos sólidos zona rural.	
H06003					Mantenimiento de áreas verdes.	
Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale						100,000.00
I00000	PP09		Programa presupuestario: Pp 09 Desarrollo del Campo Sostenible			
I01000		Desarrollo Rural		Servicio de atención a productores realizado.		
I01001					Capacitación a productores del sector agropecuario.	50,000.00
I01002					Realización de asistencia técnica a productores del sector agropecuario.	50,000.00
I01003					Realización de parcelas demostrativas.	
I02000		Desarrollo Rural		Programa estratégico de organización de productores.		
I02001					Implementación de consejos de desarrollo rural.	
I02002					Registro de personas del sector agropecuario al padrón de productores.	
I03000		Desarrollo Rural		Programa de proyectos gestionados.		
I03001					Entrega de equipos o herramientas para el sector agropecuario.	
I04000		Desarrollo Rural		Programa de promoción de productos agropecuarios realizado.		



I04001					Realización de ferias de productos agropecuarios naturales y orgánicos.	
I05000		Atención a Cafeticultores		Programa de actividades a los cafeticultores.		
I05001					Capacitación a los productores de las diferentes zonas.	
I05002					Gestión de infraestructura, mejora de producto y producción para el desarrollo de café.	
Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale						1,280,000.00
J00000	PP10		Programa presupuestario: Pp 10 Alianzas para la gobernabilidad para Tamazunchale			
J01000		Secretaría General		Programa de servicios de Secretaría General.		
J01001					Celebración de sesiones de cabildo.	800,000.00
J01002					Elaboración De constancias administrativas.	
J01003					Elaboración constancias de fierro quemador.	
J01004		Junta de Reclutamiento			Tramitación para elaboración de cartillas militares.	
J02000		Archivo municipal		Programa de Archivo Municipal.		
J02001					Clasificación de información municipal.	
J02002					Capacitaciones a unidades administrativas.	
J02003					Realización de sesiones del grupo interdisciplinario.	
J03000		Delegación de Tamán		Programa de fortalecimiento de la Delegación de Tamán.		
J03001					Planificación de mejoras operativas y administrativas de la delegación.	
J03002					Gestión de mantenimiento de infraestructura pública.	
J03003					Implementación al fortalecimiento de servicios delegacionales.	
J03004					Realización de eventos culturales y deportivas.	
J03005					Torneo Nacional de Basquetbol.	300,000.00
J04000		Delegación Chapulhuacanito		Programa de acciones para la Delegación De Chapulhuacanito.		
J04001					Realización de eventos culturales y deportivos.	
J04002					Atención a las solicitudes de la delegación de Chapulhuacanito.	



J04003					Realización al mantenimiento al equipo del sistema de bombeo del agua potable y drenaje general.	
J04004					Realización de talleres y capacitaciones a la ciudadanía por parte de la biblioteca de Chapulhuacanito.	
J05000		Registro Civil 01		Programa de atención a la ciudadanía, en los diversos trámites de la Oficialía del Registro Civil.		
J05001					Certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos.	180,000.00
J05002					Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de San Luis Potosí.	
J05003		Registro Civil 02 Tezapotla			Certificación y expedición de actas.	
J06000		Acción Cívica		Programa de actividades de Acción Cívica.		
J06001					Realización de actos cívicos semanales por parte de los departamentos del h. ayuntamiento municipal.	
J06002					Implementación de difusión y a los valores y cultura cívica.	
J06003					Realización de Izamientos.	
J06004					Demostraciones cívicas.	
J06005					Realización de desfiles cívicos.	
Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale						710,000.00
K00000	PP11		Programa presupuestario: Pp11 Anticorrupción y Combate a la Impunidad			
K01000		Contraloría Interna		Fortalecer la estructura orgánica de la Contraloría, en cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.		
K01001					Atención de auditorías a los egresos y estados financieros de Tesorería.	500,000.00
K01002					Atención de fiscalización de los ingresos propios del H. Ayuntamiento.	



K01003				Realización y seguimiento de declaraciones patrimoniales oportunas de los servidores públicos.	210,000.00
K01004				Oportunidad en el proceso de entrega - recepciones realizadas.	
K01005				Calendario fiscalización de obras y acciones programadas.	
K01006				Calendario de constitución de comités de Contraloría Social.	
K01007				Atención al programa PAE.	
K01008		Unidad Investigadora		Realización de expedientes integrados para la determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones de presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos y particulares.	
K01009		Unidad Sustanciadora		Realización de estudios y análisis sobre la procedencia del Informe de presunta Responsabilidad Administrativa concluidos, a través del Acuerdo de Inicio o Radicación.	
Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale					4,200,000.00
L00000	PP12		Programa presupuestario: Pp12 Gobierno digital y Derechos humanos.		
L01000		Planeación Gubernamental		Cumplimiento de indicadores de desempeño del ejercicio fiscal.	
L01001				Realización de COPLADEM.	
L01002				Atención a las Auditorias de desempeño.	
L01003				Atención a la guía consultiva.	
L02000		Comunicación Social		Programa de acciones que contribuyen y preserven la imagen institucional del Gobierno Municipal.	
L02001				Realización de cobertura de eventos.	1,000,000.00
L02002				Realización del 2do Informe de Gobierno.	500,000.00
L02003				Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web.	1,000,000.00
L02004				Realización de diseño de contenido de difusión.	700,000.00
L03000		Coordinación de Derechos Humanos		Programa de actividades de Derechos Humanos.	
L03001				Realización de capacitaciones en derechos Humanos.	
L03002				Atención a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas.	



L04000		Secretaría particular		Implementación y seguimiento de actividades para el presidente municipal.		
L04001				Atención a las audiencias del presidente municipal.		
L04002				Recepción de solicitudes.		
L04003				Realización de eventos oficiales de la agenda presidencial.	1,000,000.00	
L04004		Atención a la Ciudadanía		Atenciones a la ciudadanía.		
L05000		Unidad de Información Pública		Incremento a la apertura de información.		
L05001				Implementación de carga de formatos.		
				Actualización constante de los procedimientos de la UIP.		
L06000		Unidad de Información Pública		Promover la actualización constante del personal de Transparencia.		
L06001				Implementación y difusión a la cultura de la transparencia.		
L06002				Difusión a la ciudadanía los beneficios de la transparencia y el acceso a la información.		
Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale						184,000,000.00
M00000	PP13		Programa presupuestario: Pp13 Mantener unas finanzas sanas			
M01000		Tesorería		Programa de seguimiento y control del presupuesto asignado.		
M01001				Aplicación de los recursos financieros.	178,000,000.00	
M01002				Aplicación de recursos financieros Ingresos.	5,900,000.00	
M01003				Pensiones y jubilaciones.	100,000.00	
M02000		Ingresos y Fiscalización		Programa eficaz de la recaudación de ingresos para el municipio.		
M02001				Optimización eficaz a la recaudación por ingresos propios.		
M02002				Actualización del Padrón Fiscal Municipal.		
M03000		Catastro		Programa de acciones de catastro municipal.		
M03001				Pago del impuesto predial.		
M03002				Trámite de avalúos catastrales.		
M03003				Trámite pago de impuesto adquisición de bienes inmuebles.		



M03004					Asignación de claves catastrales.	
M03005					Certificación de medidas y colindancias.	
M03006					Certificación de propiedad.	
M03007					Constancias de existencia o inexistencia en el padrón catastral.	
M03008					Constancias de no adeudo predial.	
Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale						45,000,000.00
N00000	PP14		Programa presupuestario: Pp 14 Recursos humanos y materiales efectivos.			
N01000		Oficialía Mayor		Servicios de apoyo y recursos del ayuntamiento.		
N01001					Implementación de apoyos a la población en salud.	20,000,000.00
N01002					Implementación de apoyos a la población en general.	5,000,000.00
N01003					Implementación de apoyos a las instituciones sin fines de lucro.	
N01004					Implementación de apoyos a las instituciones de educación.	5,000,000.00
N01005					Implementación de apoyos de procesos de adjudicación.	10,000,000.00
N02000		Recursos materiales		Mejora en la búsqueda y supervisión de los servicios de Recursos Materiales.		
N02001					Equipar el área con los suministros, herramientas y materiales necesarios para cumplir con la operatividad de la misma.	5,000,000.00
N02002					Entrega de los bienes y servicios patrimoniales solicitados.	
N02003					Elaboración de los inventarios y resguardos de los bienes muebles.	
N03000		Recursos Humanos		Programa de mejoramiento de recursos humanos.		
N03001					Sistema de incidencias para pagar el sueldo correspondiente al personal activo.	
N03002					Documentación y gestión de trámites de Juicios Laborales.	
N03003					Documentación y gestión de trámites de Juicios Laborales.	
N03004					Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades.	
Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale						300,000.00
O00000	PP15		Programa presupuestario: Pp15 Finanzas responsables y sanas			
O01000		Comercio, Plazas y Mercados		Programa de mejoramiento al comercio, plazas y mercados.		



Q00000	PP17		Programa presupuestario: Pp017 Defensa Jurídica		
Q01000		Sindicatura	La situación y valor patrimonial municipal Controlada.		
Q01001				Representación Legal Adecuada.	30,000,000.00

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, a los 29 días del mes de Diciembre del año 2025.

ING. ADELAIDO CABANAS HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
(Rúbrica)

LIC. ADAN HERNANDEZ REYES
SECRETARIO DEL H.AYUNTAMIENTO*
(Rúbrica)

LIC. ISIDRO CAMPOS RUBIO
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL
(Rúbrica)

LIC. DIANA ESTRADA CASTILLO
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL
(Rúbrica)



C. MA. GRACIA GONZALEZ HERNANDEZ
REGIDORA DE MAYORIA RELATIVA
(Rúbrica)

C. RUBEN PEREZ ANTONIO
PRIMER REGIDOR
(Rúbrica)

C. SOLEDAD VAZQUEZ DAVID
SEGUNDO REGIDOR
(Rúbrica)

C. MARCIANO ROQUE HERNANDEZ
TERCER REGIDOR
(Rúbrica)

C. CLAUDIA CISNEROS OCHOA
CUARTO REGIDOR
(Rúbrica)

C. ROBERTO TRINIDAD MARCELO
QUINTO REGIDOR
(Rúbrica)

C. MARIO CRUZ HERNANDEZ
SEXTO REGIDOR
(Rúbrica)

C. VANESSA RAMIREZ VELAZQUEZ
SÉPTIMO REGIDOR
(Rúbrica)

C. RUTILIO RUBIO HERNANDEZ
OCTAVO REGIDOR
(Rúbrica)

C. ANA JAZMIN GONZALEZ ANTONIO
NOVENO REGIDOR
(Rúbrica)

C. SOLEDAD MAYORGA CANDELARIA
DÉCIMO REGIDOR
(Rúbrica)

C. PERLA URIBE BARRERA
DÉCIMO PRIMER REGIDOR
(Rúbrica)



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión 2025	2026	2027	2028
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	283,925,948	293,863,356	308,556,523.80	
A. Servicios Personales	189,260,948	195,885,081	205,679,335.05	
B. Materiales y Suministros	21,695,000	22,454,325	23,577,041.25	
C. Servicios Generales	53,250,000	55,113,750	57,869,437.50	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,400,000	12,834,000	13,475,700.00	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7,320,000	7,576,200	7,955,010.00	
F. Inversión Pública	0	0	0	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	
I. Deuda Pública	0	0	0	
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	282,330,000	300,205,316	306,822,127.50	
A. Servicios Personales	0	0	-	
B. Materiales y Suministros	0	0	-	
C. Servicios Generales	0	0	-	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	-	
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	-	
F. Inversión Pública	280,830,000	298,652,816	305,192,002.50	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	-	
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	-	
I. Deuda Pública	1,500,000	1,552,500	1,630,125.00	
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	566,255,948	594,068,672	615,378,651.30	

**ANEXO II**

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.					
Resultados de Egresos - LDF					
(PESOS)					
Concepto	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			243,770,917.00	274,243,065.00	287,955,218.25
A. Servicios Personales			138,700,184.00	175,495,107.00	184,269,862.35
B. Materiales y Suministros			22,672,375.00	19,964,246.00	20,962,458.30
C. Servicios Generales			63,087,541.00	59,002,077.00	61,952,180.85
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			18,353,269.00	15,824,961.00	16,616,209.05
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			957,548.00	3,956,674.00	4,154,507.70
F. Inversión Pública			0	0	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0	0.00
H. Participaciones y Aportaciones			0	0	0.00
I. Deuda Pública			0	0	0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			215,755,286.00	253,585,700.00	266,264,985.00
A. Servicios Personales			0	0	0.00
B. Materiales y Suministros			0	0	0.00
C. Servicios Generales			0	0	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			0	0	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			0	0	0.00
F. Inversión Pública			214,023,168.00	252,447,314.00	265,069,679.70
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0	0.00
H. Participaciones y Aportaciones			0	0	0.00
I. Deuda Pública			1,732,118.00	1,138,386.00	1,195,305.30
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			459,526,203.00	527,828,765.00	554,220,203.25



ANEXO III

Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual					
Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					



Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Monto mensual por pensión					
Máximo					
Mínimo					
Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuaria					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuaria					
Año de elaboración del estudio actuaria					
Empresa que elaboró el estudio actuaria					



ANEXO IV

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

Calendario de presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2026





ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Pp 01 Atención a la preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale.					Clave presupuestaria: A00000			Importe: 6,000,000.00					
Cabeza de Sector: FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL.													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar para Tamazunchale.				Vertientes al cual contribuye el programa: Preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: la preservación de nuestra lengua y tradiciones es fundamental para nuestra identidad y cultura. A través de la educación, la cultura y el deporte, podemos asegurarnos de que nuestra rica herencia cultural se preserve para las generaciones futuras.				
Resumen narrativo / objetivo		INDICADORES											
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Méta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a un Municipio incluyente mediante acciones de Cultura, deporte, educación, juventud y pueblos originarios.	Porcentaje de acciones	Acciones que benefician el campo cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas* 100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	18 4	10 0%	Est rat égi co	Eficiencia	Informe de acciones	Condiciones climatológicas favorables. Los espacios son asignados para los eventos.	
Propósito	La población de Tamazunchale cuenta con programas de difusión cultural, educativa juvenil y deportiva.	Porcentaje de eventos para la población	Eventos para el municipio de Tamazunchale	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados* 100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	10 9	10 0%	Ge sti ón	Eficiencia	Memoria fotográfica de los eventos	Condiciones climatológicas favorables. Los espacios asignados para los eventos son idóneos.	
FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL													
Componente	C1 Programa de eventos culturales.	Porcentaje de eventos culturales	Realización de eventos culturales para el municipio	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados x100	V1: Eventos realizados V2: Eventos programados	Eventos	8	10 0%	Est rat égi co	Eficiencia	Informe de acciones	Condiciones climatológicas favorables. Participación y asistencia de la ciudadanía.	
Actividad	C1A1 Realización Festival artesanal de comunidades huastecas.	Porcentaje de festivales realizados	Encuentro de danzas, artesanos, músicos y emprendedores.	Total festivales realizados/ Total festivales programados x100	V1: Festivales realizados V2: Festivales programados	Festivales	1	10 0%	Ge sti ón	Eficiencia	Fotografías y videos del evento	Condiciones climatológicas favorables. Participación de la ciudadanía.	

Actividad	C1A2 Realización Encuentro médicos tradicionales "Sabiduría ancestral".	de de	Porcentaje de eventos	Demostración de las diferentes expresiones de medicina tradicional	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados x100	V1: Eventos realizados V2: Eventos programados	Eventos	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Fotografías y videos del evento	Condiciones climatológicas favorables Participación y asistencia de la ciudadanía.
Actividad	C1A3 Realización Actividades Xantolo.	de de	Porcentaje de actividades	- Exposición fotográfica - Concurso de máscaras gigantes por escuelas	Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas x100	V1: actividades realizadas V2: actividades programadas	Actividades	5	10 0%	Gestión	Eficiencia	Convocatoria y fotografías de los eventos	Condiciones climatológicas favorables. Participación y asistencia de la ciudadanía. Los espacios asignados para las actividades son idóneos.
Actividad	C1A4 Realización Actividades navideñas.	de	Porcentaje de actividades	- Invitación a grupos culturales - Presentación de orquesta sinfónica de San Luis Potosí	Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas x100	V1: actividades realizadas V2: actividades programadas	Actividades	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Convocatoria y fotografías de las actividades	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C2 Programa gestiones culturales.	de	Porcentaje de gestiones	Gestiones culturales para el municipio	Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas x100	V1: gestiones realizadas V2: gestiones programadas	Gestiones	35	10 0%	Gestión	Eficiencia	Informe de acciones	Respuestas favorables a las solicitudes.
Actividad	C2A1 Implementación de gestión infraestructura.	de de	Porcentaje de gestión	Gestión de materiales y servicios para el mejoramiento de espacios culturales	Total de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas x100	V1: Total de gestiones realizadas V2: Total de gestiones programadas	Gestiones	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Informe de acciones	Las solicitudes de gestión son aprobadas.
Actividad	C2A2 Implementación de asesorías para el desarrollo y registro de proyectos.	de de	Porcentaje de asesorías	Asesoría para la realización y registro de proyectos culturales	Total de asesorías brindadas/ Total asesorías solicitadas x100	V1: asesorías solicitadas V2: asesorías brindadas	Asesorías	3	10 0%	Gestión	Eficiencia	Informe de acciones	El solicitante cumple con los requisitos establecidos por la instancia correspondiente.
Actividad	C2A3 Realización de inventario cultural del municipio (Etapa 2).	de de	Porcentaje de zonas	Registro y clasificación de las expresiones artísticas más relevantes del municipio	Total de zonas inventariadas/ Total de zonas programadas x100	V1: zonas inventariadas V2: zonas programadas	Zonas	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Base de Datos	Acceso a la información de las distintas localidades detectadas.



Actividad	C2A4 Implementación de apoyos a Instituciones Educativas, promotores y gestores culturales.	Porcentaje de apoyos	Apoyo en lo que derive de la realización de proyectos planeados por los promotores	Total de apoyos otorgados/ Total de apoyos solicitados x100	V1: apoyos otorgados V2: apoyos solicitados	Apoyos	20	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe de acciones	Las solicitudes de apoyo son aprobadas.
Actividad	C2A5 Exposiciones artísticas, culturales y artesanales.	Porcentaje de exposiciones	Facilitación del espacio y apoyo en el montaje de exposiciones	Total de exposiciones realizadas/ Total de exposiciones solicitadas	V1: exposiciones realizadas V2: exposiciones solicitadas	Exposiciones	10	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables El espacio de exposiciones es solicitado por instituciones educativas, artistas independientes, etc.
Actividad	C2A6 Talleres culturales.	Porcentaje de talleres	Actividades diseñadas para fomentar habilidades artísticas y culturales en la población	Total de talleres realizados/ Total de talleres programados	V1: talleres realizados V2: talleres programados	Talleres	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe de acciones, fotografías	Ciudadanía asiste a los talleres
Actividad	C2A7 Realización de la feria de la ciencia.	Feria realizada	Actividad diseñada para acercar el arte, la cultura ambiental y la ciencia a niños y a adolescentes.	Feria realizada/ Feria programada*100	V1: Feria realizada V2: Feria programada	Feria	0	1	Gestión	Eficacia	Informe de acciones y memoria fotográfica.	La solicitudes de gestión son aprobadas.

CASA DE LA CULTURA

Componente	C3 Programa de acciones de Casa de la Cultura.	Porcentaje de eventos	Elaboración de eventos culturales para el Municipio	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	17	10 0%	Gestión	Eficacia	Informes de actividades	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C3A1 Realización del Concurso Nacional del Huapango.	Porcentaje de evento	Concurso de Huapango a realizarse en semana santa	Evento realizado / evento programado *100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	evento	1	1	Gestión	Eficacia	Convocatoria del evento, evidencias de participantes	Condiciones climatológicas favorables, Participantes atienden la convocatoria.
Actividad	C3A2 Realización Xantolo.	del	Porcentaje de evento	Xantolo a realizarse en oct-nov	Numero eventos realizado/ número evento registrado *100	even to	1	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica registro de participantes	Condiciones climatológicas favorables, asistencia de turista y participantes.



Actividad	C3A3 Realización del concurso de Tríos huastecos.	Porcentaje de evento	Realización del concurso anual de Tríos Huastecos	Total de evento realizado/ por evento programado *100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Even to	1	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Memoria fotográfi ca registro de participan tes	Condicione s climatológic as favorables, Participante s atienden la convocatoria.
Actividad	C3A4 Realización del Festival Navideño.	Porcentaje de evento realizado	Actividades navideñas para el Municipio	Evento realizado/eve nto programado *100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Even to	1	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Memoria fotográfi ca	Condicione s climatológic as favorables, Ciudadanía.
Actividad	C3A5 Realización de Fiestas Patrias.	Porcentaje de evento realizado	Porcentaje de concurso realizado en el mes patrio	Evento realizado/eve nto programado *100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Even to	1	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Memoria fotográfi ca	Condicione s climatológic as favorables.
Actividad	C3A6 Realización de eventos culturales.	Porcentaje de eventos	Realización de domingos Culturales para el Municipio y fechas conmemorativas	Total de eventos realizados /total de eventos programados *100	Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado	Even tos	12	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Memoria fotográfi ca de cada evento	Condicione s climatológic as favorables.
Actividad	C3A7 Impartición talleres.	de Porcentaje de talleres realizados	Impartición de Talleres Culturales	Talleres realizados/Tal leres programados* 100	Variable 1: Talleres realizados Variable 2: Talleres programado s	Talle res	4	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Bitácora de asistencia	Que la población atienda la convocatoria.
DEPORTE												
Componente	C4 Programa fortalecimiento deportivo en el municipio.	de Porcentaje de actividad es	Se realizan actividades y gestiones para el mejoramiento deportivo del municipio	Total de actividades realizadas/Tot al de actividades programadas *100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programada s	Actividad es	17 4	90 %	Ge sti ón	Efici encia	Memoria fotográfi ca Registro s	Condicione s climatológic as favorables.
Actividad	C4A1 Promoción y fomento deportivo.	Porcentaje de eventos	Eventos de fomento deportivo	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programado s	Even tos	54	90 %	Ge sti ón	Efici encia	Memoria fotográfi ca	Condicione s climatológic as favorables.
Actividad	C4A2 Coordinación y desarrollo deportivo con las ligas deportivas.	Porcentaje de eventos	Acercamiento y coordinación con las diferentes ligas deportivas del municipio	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programado s	Even tos	15	90 %	Ge sti ón	Efici encia	Memoria fotográfi ca	Condicione s climatológic as favorables.



Actividad	C4A3 Participación deportiva selectiva.	Porcentaje de apoyos deportivos	Se apoya y da seguimiento a deportistas de diferentes disciplinas en competencias	Total de apoyos aprobados/Total de apoyos gestionados*100	V1 Total de apoyos aprobados V2: Total de apoyos gestionados	Apoyos	13	90 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de apoyo	Se aprueban los apoyos gestionados
Actividad	C4A4 Implementación al fortalecimiento de infraestructura deportiva.	Porcentaje de rehabilitación de espacios	Se rehabilitan los espacios deportivos para un mejor servicio a la comunidad	Total de rehabilitaciones aprobadas/Total de rehabilitaciones gestionadas*100	V1: Total de rehabilitaciones aprobadas V2: Total de rehabilitaciones gestionadas	Rehabilitaciones	88	90 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de apoyo	Se aprueban los apoyos gestionados
Actividad	C4A5 Adquisición de herramientas y equipo deportivo.	Porcentaje de adquisiciones	Se hacen adquisiciones de mejora para los clubs deportivos y/o ligas que así lo soliciten	Total de adquisiciones aprobadas/Total de adquisiciones propuestas*100	V1: Total de adquisiciones aprobadas V2: Total de adquisiciones propuestas	Adquisiciones	4	90 %	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de apoyo	Se aprueban los apoyos gestionados

ASUNTOS INDÍGENAS

Componente	C5 Programa de atención a los pueblos indígenas.	Porcentaje de acciones	Acciones de capacitación y apoyo al sector indígena	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	11	90 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	La ciudadanía atiende cada una de las convocatorias.
Actividad	C5A1 Realización reuniones y capacitaciones.	Porcentaje de reuniones	Se realizan reuniones de capacitación a los diferentes autoridades comunales	Total de reuniones de realizados/Total de reuniones programadas*100	V1: Total de reuniones de realizados V2: Total de reuniones programadas	Reuniones	34	90 %	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	La ciudadanía asiste a las reuniones y capacitaciones.
Actividad	C5A2 Gestión de apoyos al sector indígena.	Porcentaje de gestiones	Se integran propuestas de gestión de apoyo para el sector indígena	Total de gestiones aprobadas/Total de gestiones propuestas*100	V1: Total de gestiones aprobadas V2: Total de gestiones propuestas	Gestiones	0	90 %	Gestión	Eficiencia	Solicitud de gestión	Se abren ventanillas de proyectos.
Actividad	C5A3 Realización de eventos conmemorativos.	Porcentaje de eventos	Se realizan eventos conmemorativos	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	2	90 %	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condicionales climatológicas favorables.

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

Componente	C6 Programa de actividades de la Coordinación de la Educación.	Porcentaje de actividades	Generar actividades de participación social que permita el desarrollo artístico, cultural y Educativo de la comunidad estudiantil.	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	Variable 1: No. de actividades realizadas Variable 2: No. de actividades programadas	Actividades	15	100 %	Gestión	Eficiencia	Plan operativo anual Informes mensuales	Instituciones educativas participan en las actividades de la Coordinación.
-------------------	--	---------------------------	--	--	---	-------------	----	-------	---------	------------	--	--



Actividad	C6A1 Realización de las sesiones del COMUPAEE.	Numero de sesiones	Numero de sesiones	Total de numero de sesiones realizadas/Tot al de numero de sesiones programadas* 100	Variable 1: Numero de Sesiones realizadas Variable 2: Numero de sesiones programadas	Sesiones	5	10 0%	Gestión	Eficiencia	Archivo de registro de instituciones Oficios	Se cuenta con el quórum necesario para las sesiones.
Actividad	C6A2 Proyecto para la inclusión de la lengua materna.	Numero de sesiones	Numero de sesiones	Total de numero de sesiones realizadas/Tot al de numero de sesiones programadas* 100	Variable 1: Numero de Sesiones realizadas Variable 2: Numero de sesiones programadas	Sesiones	1	10 0%	Gestión	Eficiencia	Archivo de registro de instituciones Oficios	Se cuenta con el quórum necesario para las sesiones.
Actividad	C6A3 Realización de eventos educativos para el municipio.	Porcentaje eventos	Acciones para la atención de los centros educativos	Total de eventos realizados/Tot al de evento programados* 100	Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2: Numero de acciones programadas	Eventos	5	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Se atienden cada una de las convocatorias.
Actividad	C6A4 Realización de feria y proyectos.	Porcentaje de eventos	Numero de ferias y proyectos a realizar	Total de eventos realizados / Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Participación de las instituciones de educación básica, media superior y superior.
Actividad	C6A5 Realización del Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale.	Porcentaje de participantes	Número de participantes	Total de participantes/ Total de participaciones programados* 100	Variable 1: Total de participantes Variable 2: Total de participaciones programados	Participantes	20 00	10 0%	Gestión	Eficiencia	Plan anual Informe mensual	Participación de las instituciones y estudiantes de educación básica, media superior y superior en las actividades.
Actividad	C6A6 Actividades extraordinarias en el tránscurso del 2026.	Porcentajes de eventos	Número de actividades	Total de participantes/ Total de participaciones programados* 100	Variable 1: Total de participantes Variable 2: Total de participaciones programados	Eventos	0	10 0%	Gestión	Eficiencia	Archivo de registro de instituciones, Oficios	Se solicita el apoyo a esta coordinación.



BIBLIOTECA													
Componente	C7 Entregar un servicio de calidad a los usuarios que visitan la biblioteca.	Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de biblioteca	Todos los usuarios que visitan se vayan satisfechos con los servicios recibidos	Total de usuarios que están satisfechos con el servicio/ total de usuarios que visitan la biblioteca *100	V1: Usuarios que están satisfechos con el servicio V2: total de usuarios que visitan la biblioteca	Usuarios satisfechos	5,8 00	10 0%	Gestión	Eficacia	Libro de visitas/encuesta	Usuarios satisfechos con la atención brindada.	
Actividad	C7A1 Acciones de fomento a la lectura y escritura en español y lengua materna.	Porcentaje de actividades de fomento a la lectura	Implementar y trabajar en conjunto con las instituciones educativas fomentando la lectura y la escritura en español y lengua materna	Total de actividades realizados/Total de actividades e programadas*100	V1: Total de actividades realizados V2: Total de actividades e programadas	Actividades	13	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Interés de la población estudiantil y general.	
Actividad	C7A2 Desarrollo talleres elaboración manualidades.	de y de	Porcentaje de talleres	Compromiso de servir con calidad de parte del personal	Total de talleres realizados/Total de talleres programados *100	V1: Total de talleres realizados V2: Total de talleres programados	Talleres	14	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Ciudadanía participa en los talleres.
Actividad	C7A3 Realización de eventos para el fomento a la lectura y escritura e inclusión de la lengua materna.		Porcentaje de eventos	Medir el porcentaje de acciones y eventos realizados que fomenten la lectura y escritura en español y en la lengua materna en la población del municipio	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	2	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Ciudadanía asiste y participa en los eventos.
IMJUVE													
Componente	C8 Programa de actividades para la juventud.	Porcentaje de actividades	Se realizan diversas actividades dirigidas a las personas de entre 12 y 29 años	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	38	90 %	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Ciudadanía asiste y participa en las diferentes actividades.	
Actividades	C8A1 Entrega de chips "Red verde".	Porcentaje de chips entregados	Acceso a internet y telefonía celular gratuitos a jóvenes estudiantes.	Total de chips solicitados/total de chips entregados *100	V1: Total de chips solicitados V2: /total de chips entregados	Chips	16 0	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácoras	Requisitos se entregan en tiempo y forma.	



Actividades	C8A2 Entrega de tarjetas "Tarjeta Joven".	Porcentaje de tarjetas entregadas	Descuentos y beneficios a los jóvenes en diversos establecimientos como restaurantes, gimnasios, servicios de salud y transporte, con el objetivo de apoyar su economía.	Total de tarjetas solicitadas/total de chips entregados *100	V1: Total de tarjetas solicitadas V2: /total de tarjetas entregadas	Tarjetas	400	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácoras	Requisitos se entregan en tiempo y forma.
Actividad	C8A3 Realización de eventos juveniles.	Porcentaje de eventos	Eventos juveniles realizados para la ciudadanía juvenil	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	6	90%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Ciudadanía asiste a los eventos.
Actividad	C8A4 Realización de pláticas juveniles.	Porcentaje de pláticas	Pláticas dirigidas a la juventud del municipio, en escuelas o espacios públicos	Total de pláticas realizadas/Total de pláticas programadas*100	V1: Total de pláticas realizadas V2: Total de pláticas programadas	Pláticas	30	90%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Jóvenes atienden las convocatorias.

Programa Presupuestario: Pp 02 Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale.

Cabeza de Sector: INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES.

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE.		Vertiente al cual contribuye el programa: Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale.	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: La igualdad de género y la no discriminación son fundamentales para construir una sociedad justa y equitativa. Sin embargo, todavía existen muchas barreras que impiden que las mujeres y las personas de género no binario puedan ejercer sus derechos de manera plena.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Resumen narrativo / objetivo		INDICADORES									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Méta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la creación y aplicación de políticas públicas con igualdad de género mediante atenciones y actividades.	Total de actividades	Actividades de inclusión social y equidad de género	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	34	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual de acciones	Los programas proyectadas son aceptadas por la ciudadanía/ Condiciones climatológicas favorables.



Propósito	La ciudadanía de Tamazunchale con igualdad de género y oportunidades, sin discriminación.	Atenciones	La instancia realiza atenciones especializadas	Total de atenciones brindadas/Total de atenciones solicitadas*100	V1: Total de atenciones brindadas V2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	76	10 0%	Est rat égi co	Eficiencia	Bitácora	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.
Componente	C1 Programa de atención especializada a mujeres víctimas de violencia.	Porcentaje de atenciones	Realización terapias psicológicas a mujeres de violencia de género. Atendiendo jurídicamente Mujeres	Total de atenciones brindadas/Total de atenciones solicitadas*100	V1: Total de atenciones brindadas V2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	76	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de asistencia y seguimiento	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.
Actividad	C1A1 Realización de terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de género.	Porcentaje de terapias	Terapias Psicológicas	Total de terapias brindadas/Total de terapias programadas*100	V1: Total de terapias brindadas V2: Total de terapias programadas	Terapias	0	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de asistencia y seguimiento	Aprobación en la asignación de personal que brinde las terapias psicológicas.
Actividad	C1A2 Atención Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia de género.	Porcentaje de Atenciones Jurídicas	Atenciones Jurídicas	Total de Atenciones brindadas/Total de Atenciones programadas*100	V1: Total de Atenciones brindadas V2: Total de terapias programadas	Atenciones	50	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de asistencia	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.
Actividad	C1A3 Canalizar a víctimas de violencia de género hacia instituciones o dependencias para una atención especializada.	Porcentaje de canalizaciones	Canalizaciones	Total de Canalizaciones brindadas/Total de Canalizaciones programadas*100	V1: Total de Canalizaciones brindadas V2: Total de Canalizaciones programadas	Canalizaciones	26	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría.



Componente	C2 Campañas Institucionales Implementadas.	Porcentaje de acciones	Realización de pláticas, talleres, sensibilidad, mitos y tabúes, alerta de género.	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	34	10 0%	Gestión	Eficacia	Informes, memoria fotográfica	Los recursos y servicios de apoyo estén disponibles y accesibles para los participantes.
Actividad	C2A1 Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilidad, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos, Inclusión y eliminación de la violencia contra la comunidad LGBTTIQ+.	Porcentaje de pláticas.	Pláticas o Talleres.	Total de pláticas realizadas /Total de pláticas programadas *100	V1: Total de pláticas realizadas V2: Total de pláticas programadas	Pláticas	13	10 0%	Gestión	Eficacia	Informes, memoria fotográfica.	Los recursos y servicios de apoyo estén disponibles y accesibles para los participantes.
Actividad	C2A2 Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores Públicos, como primera línea de Comunicación.	Porcentaje de capacitaciones.	Capacitaciones a autoridades comunales, barrio y colonias, así como funcionarios y servidores públicos.	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	10	10 0%	Gestión	Eficacia	Informes, memoria fotográfica.	Participación de la ciudadanía en las capacitaciones ofrecidas.
Actividad	C2A3 Realización de actividades para la instalación y presentación de protocolos de atención a la violencia de género.	Capacitación.	Capacitaciones y sensibilización, en temas de violencia de género.	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100	V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2	10 0%	Gestión	Eficacia	Informes y evidencias fotográficas.	Participación de la ciudadanía en las capacitaciones ofrecidas.
Actividad	C2A4 Realización de Programa de eventos conmemorativos de la mujer.	Porcentaje de eventos.	Programa realizados en conmemoración a la lucha de los Derechos de la Mujer.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	9	4	Gestión	Eficacia	Calendario de las fichas técnica de carga o indicadores memoria fotográfica.	Los recursos y servicios de apoyo estén disponibles y accesibles para los participantes /Condiciones climatológicas favorables.
Programa Presupuestario: Pp 03 Salud y bienestar para todos.					Clave presupuestaria: C00000				Importe: 1,500,000.00			
Cabeza de sector: SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE.				Vertiente al cual contribuye el programa: Mejora de la calidad de vida y reducción de la desigualdad. Salud y bienestar para todos.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la calidad de vida, salud y bienestar para todos.				



Resumen narrativo / objetivo		INDICADORES									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a Mejorar la calidad de vida y reducción de las desigualdades mediante apoyos de salud y de bienestar social.	Total de acciones.	Se realizan acciones de mejora de la vertiente.	Total de acciones ejecutadas/Total de acciones programadas*100	V1: Total de acciones ejecutadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	4,273	100%	Estratégico	Eficacia	Informe Anual de Actividades, Bitácoras de Registro.	Que las personas vulnerables soliciten los servicios de asistencia social.
	La población de Tamazunchale con mejora de la calidad de vida, salud y bienestar para todos.	Porcentaje de atenciones	Se registra la actividad de atención brindada por las áreas.	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	52,939	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de visitas de cada unidad/informe trimestral.	Los ciudadanos del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar asistencia social.

SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Componente	C1 Programa de acciones para beneficio de la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P.	Porcentaje de acciones.	Acciones realizadas.	(Acciones realizadas a personas en situación de vulnerabilidad / Acciones programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones realizadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones programadas realizadas a personas en situación de vulnerabilidad	Acciones brindadas	6062	85 %	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los usuarios sujetos de acciones sociales acudan a solicitar el apoyo social.
Actividad	C1A1 Realización asesorías jurídicas.	Porcentaje de Asesorías Jurídicas.	Asesorías Jurídicas.	(Asesorías jurídicas otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad / Asesorías jurídicas programadas anualmente)*100	Variable 1: Asesorías jurídicas otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Asesorías jurídicas programadas	Asesorías Jurídicas	586	85 %	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los usuarios sujetos a servicios jurídicos concluyan su procedimiento.



Actividad	C1A2 Atención a trabajo social.	Porcentaje de servicio social.	Servicio social.	(Servicio social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad /Acciones de servicio social programados anualmente)* 100	Variable 1: Servicio social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Servicio social programados	Servicio social	21	49	85 %	Ge sti ón	Calid ad	Reporte de Activida des UIP, Bitácora de servicios	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo social solicitado.
Actividad	C1A3 Atención terapias Psicológicas.	de Porcentaje de Servicio psicológico.	Servicios de psicología.	(Servicio psicológico otorgados a personas en situación de vulnerabilidad /Servicio psicológico programados anualmente)* 100	Variable 1: Servicio psicológico otorgados a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Servicio psicológico programados anualmente	Servicios de psicología	97	9	85 %	Ge sti ón	Calid ad	Reporte de Activida des UIP, Bitácora de servicios	Ciudadanos sujetos a servicios psicológicos concluyen sus sesiones.
Actividad	C1A4 Implementación de apoyos de paquetes alimentarios.	Porcentaje de entregas alimentarias.	Entrega de insumos.	(número de entregas alimentarias/número de entregas alimentarias programadas)*100	Variable 1: Número de entrega alimentarias Variable 2: Número de entregas alimentarias programadas	Entregas alimentarias	31	59	85 %	Ge sti ón	Calid ad	Reporte s de UIP, Padrón de beneficiarios.	Distribuir en tiempo y forma la entrega de insumos en las comunidades.
Actividad	C1A5 Coordinación técnica de inclusión social a personas con discapacidad.	Porcentaje de atención a personas con discapacidad.	Coordinación a la inclusión social y acciones en beneficio de personas con discapacidad.	(Atención a personas con discapacidad/ Atención a personas con discapacidad programadas anualmente)* 100	Variable 1: Acciones otorgadas a personas con discapacidad Variable 2: Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente	Atención a personas con discapacidad	44	6	85 %	Ge sti ón	Calid ad	Reporte de Activida des UIP, Padrón de persona s con discapac idad.	Que las personas con discapacidad soliciten el apoyo social necesitado.
Actividad	C1A6 Realización de campañas del bienestar familiar.	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar.	Pláticas y campañas de prevención.	(Acciones de Bienestar Familiar/Accio nes de Bienestar Familiar programadas anualmente)* 100	Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar Variable 2: Acciones de Bienestar familiar programadas anualmente	Acciones de Bienestar Familiar	29	1	85 %	Ge sti ón	Calid ad	Reporte de Activida des UIP.	Existencia de participación ciudadana.



Actividad	C1A7 Atención en la Procuraduría municipal de protección de niñas, niñas y adolescentes.	Porcentaje de atención de la Procuraduría Municipal de Protección de niñas, niñas y adolescentes.	Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de niñas, niñas y adolescentes.	(Personas en situación de vulnerabilidad atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas Variable 2: personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente	Servicios Jurídicos	15 67	85 %	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los solicitantes desistan de su trámite.
Actividad	C1A8 Atención en la procuraduría municipal de protección de los adultos mayores.	Porcentaje de atención de la Procuraduría Municipal de Protección de los adultos mayores.	Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de los adultos mayores.	(Personas en situación de vulnerabilidad atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas Variable 2: personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente	Servicios Jurídicos	43	85 %	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los solicitantes desistan de su trámite.
Actividad	C1A9 Realización de eventos sociales.	Porcentaje de eventos sociales.	Eventos sociales para beneficio de la población.	(eventos sociales /eventos sociales programados anualmente)*100	Variable 1: eventos sociales atendidos Variable 2: eventos sociales programados anualmente	Evento social	2	85 %	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los beneficiarios acudan al evento.

COORDINACIÓN DE SALUD

Componente	C2 Atención Integral a la salud de la población.	Atención integral a la salud.	Servicios integrales de salud.	Total servicios integrales realizados/ Total servicios integrales programados en el año anterior*100	V1. Total de servicios integrales realizados. V2. Total de servicios integrales programados en el año anterior.	Servicios	64, 06 2	60, 45 0	Gestión	Calidad	Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a la atención integral de salud.
Actividad	C2A1 Implementación en atención médica general.	Porcentaje en Consultas médicas.	Atención médica general.	Número de consultas médicas generales realizadas. /Número de consultas médicas generales programadas * 100	V1. Número de consultas médicas generales realizadas. V2. Número de consultas médicas generales programadas.	Consultas	16 09 3	17, 00 0	Gestión	Calidad	Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas médicas generales.



Actividad	C2A2 Implementación en atención médica dental.	Porcentaje en Consultas dentales.	Atención médica dental.	Número de consultas dentales realizadas/ Número de consultas médicas dentales programadas* 100.	V1. Número de consultas dentales realizadas. V2. Número de consultas médicas dentales programadas.	Consultas	25 9	40 0	Gestión	Eficiencia	Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas dentales.
Actividad	C2A3 Implementación en enfermería general.	Porcentaje de Atenciones en enfermería general.	Atenciones en enfermería general.	Número de atenciones en enfermería general realizadas/ Número de atenciones en enfermería general programadas * 100.	V1. Número de atenciones en enfermería general realizadas. V2. Número de atenciones en enfermería general programadas.	Atenciones	36 80 7	36 00 0	Gestión	Eficiencia	Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a la atención en enfermería general.
Actividad	C2A4 Implementación en atención Psicológica.	Porcentaje de Atenciones en psicología.	Atenciones en psicología.	Número de atenciones en psicología realizadas/ Número de atenciones en psicología programadas * 100.	V1. Número de atenciones en psicología realizadas. V2. Número de atenciones en psicología programadas.	Atenciones	17 73	21 00	Gestión	Eficiencia	Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las atenciones psicológicas .
Actividad	C2A5 Implementación de acciones de Promoción a la salud.	Porcentaje de Acciones en promoción a la salud.	Acciones en promoción en salud.	Número de acciones en Promoción a la salud realizadas/ Número de acciones en promoción a la salud programadas *100.	V1. Número de acciones en promoción a la salud realizadas. V2. Número de acciones en promoción a la salud programadas.	Acciones	22 8	23 0	Gestión	Eficiencia	Informe de actividades mensuales. Minutas de trabajo. Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las acciones de promoción a la salud.



Actividad	C2A6 Implementación de Trabajo Social.	Porcentaje de Acciones en Trabajo Social.	Atención en Trabajo Social.	Número de acciones en Trabajo Social realizadas/ Número de acciones en trabajo social programadas *100.	V1. Número de acciones en trabajo social realizadas. V2. Número de acciones en trabajo social programadas.	Acciones	24 56	24 00	Gestión	Eficacia	Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las acciones en trabajo social.
Actividad	C2A7 Implementación de Traslados.	Porcentaje de Implementación en traslados.	Atención en traslados.	Número de traslados realizados/ Número de traslados programados * 100.	V1. Número de traslados realizados. V2. Número de traslados programados.	Traslados	25 2	26 0	Gestión	Eficacia	Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes.	La población acude a los servicios de traslados de pacientes.
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN												
Componente	C3 Programa servicios rehabilitación.	Porcentaje de de atenciones	Atenciones realizadas en la UBR.	Total de atenciones realizadas en el año actual/Total de atenciones realizadas año anterior 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Total de atenciones realizadas año anterior	Atenciones	14 40	14 40	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro diario de pacientes atendidos.	Los pacientes asisten a terapia.
Actividad	C3A1 Atenciones a pacientes en terapias físicas.	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en terapias.	(Total de terapias realizadas en el año actual/ Total de terapias realizadas en el año anterior) *100	Variable 1: Total de terapias realizadas en el año actual Variable 2: Total de terapias realizadas en el año anterior	Terapias	36 0	36 0	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro diario.	Los pacientes asisten a terapia.
Actividad	C3A2 Atenciones pacientes terapias lenguaje.	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en terapias.	(Total de terapias realizadas en el año actual/ Total de terapias realizadas en el año anterior) *100	Variable 1: Total de terapias realizadas en el año actual Variable 2: Total de terapias realizadas en el año anterior	Terapias	54 0	54 0	Gestión	Eficacia	Diario de pacientes atendidos.	Los pacientes asisten a terapia.



Actividad	C3A3 Atenciones a pacientes en terapias psicológicas.	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en terapias.	(Total de terapias realizadas en el año actual/ Total de terapias realizadas en el año anterior)*100	Variable 1: Total de terapias realizadas en el año actual Variable 2: Total de terapias realizadas en el año anterior	Terapias	54 0	54 0	Gestión	Eficacia	Diario de pacientes atendidos.	Los pacientes asisten a terapia.
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR												
Componente	C4 Programa de acciones para el Adulto Mayor.	Porcentaje de acciones.	Atención especializada así como actividades dirigidas al AM.	Total de acciones realizadas/Tot al de acciones programadas *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	3	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora de atención es.	Condiciones climatológicas favorables Acercamiento de las personas para las atenciones.
Actividad	C4A1 Realización de talleres para cuidadores y adulto mayor.	Porcentaje de talleres.	Talleres enfocados a cuidadores de AM.	Total de talleres realizadas/Tot al de talleres programadas* 100	V1: Total de talleres realizadas V2: Total de talleres programadas	Talleres	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica.	Asistencia de la ciudadanía.
Actividad	C4A2 Implementación de asesorías.	Porcentaje de atenciones	Atenciones especializadas para el adulto mayor.	Total de atenciones realizadas/Tot al de atenciones solicitadas*10 0	V1: Total de atenciones realizadas V2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	90	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora de atención es.	Acercamiento de las personas para las atenciones.
Actividad	C4A3 Realización actividades culturales deportivas.	Porcentaje de actividades.	Actividades culturales y deportivas para el AM.	Total de actividades realizadas/Tot al de actividades programadas* 100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Participación de los adultos mayores en cada una de las actividades agendadas.
PROGRAMAS SOCIALES												
Componente	C5 Programas en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de beneficiarios.	Programas de apoyo para el bienestar de la población.	Total de personas beneficiadas/ Total de personas registradas *100	V1: Total de personas beneficiadas V2: Total de personas registradas	Beneficiarios	49 4	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora de beneficiarios.	Se entrega en tiempo y forma los documentos
Actividad	C5A1 Implementación de apoyos de tinacos.	Porcentaje de tinacos.	Programa para el acceso a tinacos a un precio bajo.	Total de tinacos entregados/T otal de tinacos solicitados * 100	V1: Total de tinacos entregados V2: Total de tinacos solicitados	Tinacos	44	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica Solicitud es.	Se entrega en tiempo y forma los documentos
Actividad	C5A2 Implementación de apoyos de molinos manuales.	Porcentaje de molinos.	Programa para la adquisición de leche LICONSA.	Total de molinos entregados/T otal molinos solicitados *100	V1: Total de molinos entregados V2: Total molinos solicitados	Molinos	75	10 0%	Gestión	Eficiencia	Registro del padrón.	Se entrega en tiempo y forma los documentos



Actividad	C5A3 Implementación de apoyos de láminas a bajo costo.	Porcentaje de apoyos.	Programas de apoyo para la población de acuerdo a las necesidades que se presenten en la temporada.	Total de apoyos entregados/Total de apoyos solicitados *100	V1: Total de apoyos entregados V2: Total de apoyos solicitados	Apoyos	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Solicitud es.	Se entrega en tiempo y forma los documentos .
Programa presupuestario: PP04 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL					Clave presupuestaria: D00000				Importe: 250,000,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura Social Básica Para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un programa anual de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea	Mete	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la disminución del porcentaje de población en situación de pobreza extrema o en condición de alto y muy alto rezago social mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale.	Porcentaje de población en situación de pobreza.	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza en el municipio.	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal Variable 2: Total de población del municipio	Porcentaje	0	45	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale emitido por INEGI.	El gobierno nacional y estatal mantiene los objetivos de sus Planes de Desarrollo y en conjunto.
Propósito	Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en aumentar su calidad de vida.	Porcentaje de Población beneficiada.	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en el municipio.	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Tot al de población en localidades con grado de rezago)	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago	Porcentaje	0	83	Estratégico	Eficacia	Índice de Rezago Social por localidades 2020 del CONEVAL/Reporte del SIDESORE al cierre del ejercicio fiscal.	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno.



Componente	C1 Programa de obras y acciones de infraestructura social.	Total de avance financiero en las obras.	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa.	Total de avance financiero realizado/ Total de presupuesto aprobado*100	V1: Total de avance financiero realizado V2: Total de presupuesto aprobado	Porcentaje de avance	\$200,534,062.51	100	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa de Obras y Acciones del SIDESORE / Actas de consejo.	Las plataformas del bienestar funcionan correctamente para subir los proyectos de obra.
Actividad	C1A1 Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo Obras.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de acciones terminadas orientadas a los proyectos ejecutivos y documentos técnicos.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	\$8,030,680.50	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A2 Construcción de obras para servicio de agua y drenaje.	Porcentaje de avance en las obras	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	\$41,367,454.40	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A3 Construcción de obras de urbanización.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la urbanización.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	\$125,345,576.64	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A4 Construcción de obras infraestructura agropecuaria.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de la infraestructura agropecuaria.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A5 Construcción de obras de electrificación.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de las redes eléctricas.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A6 Construcción de obras de caminos y/o carreteras.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la ampliación y mejora de caminos y carreteras.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	\$5,902,258.07	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.



Actividad	C1A7 Construcción mejora espacios deportivos.	y de	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de las instalaciones deportivas.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	\$1 1,9 45, 15 3,6 2	10 0	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A8 Construcción mejora espacios educativos.	y de	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de los espacios educativos.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	\$3, 39 3,0 61. 25	10 0	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A9 Construcción mejora espacios salud.	y de	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de espacios de salud.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	10 0	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.
Actividad	C1A10 Construcción mejora espacios vivienda digna.	y de	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la construcción de espacios de vivienda digna.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	\$4, 54 9,8 78. 03	10 0	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación.

Programa Presupuestario: PP05 Fortalecimiento a la Infraestructura Municipal
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Clave presupuestaria: E00000

Importe: 44,623,492.00

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el Programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura Social Básica para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un programa anual de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.
---	---	---

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea	Mesa	Tipo de indicador		



Fin	Contribuir al mantenimiento de la infraestructura en el municipio de Tamazunchale mediante el acceso a bienes y servicios para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población administrando con eficiencia y transparencia los recursos con la implementación de programas y acciones con el propósito de disminuir las condiciones de inseguridad, pobreza, marginación, vulnerabilidad y rezago social de los habitantes.	Porcentaje de Población beneficiada.	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en localidades.	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago.	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago.	Índice	0	15	Est rat égi co	Efica cia	Índice de Rezago Social por localidades 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al Cierre del 2025.	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno.
Propósito	Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en aumentar su calidad de vida.	Porcentaje de población en situación de pobreza.	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza.	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza al término del ejercicio fiscal / Variable 2: Total de población del municipio	Índice	78	51	Est rat égi co	Efica cia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale.	El gobierno nacional y estatal mantiene sus objetivos de sus Planes de Desarrollo.
Componente	C1 Obras y acciones realizadas para fortalecer al municipio.	Total de avance financiero en las obras.	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa.	Total de avance financiero realizado/ Total de presupuesto aprobado*100	V1: Total de avance financiero realizado V2: Total de presupuesto aprobado	Porc entaj e de avan ce	0	34	Ge sti ón	Efica cia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de Entrega.	La situación económica nacional se mantiene Estable.
Actividad	C1A1 Realización de obras de Agua y saneamiento.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura.	Total de avance realizado/ Total de avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porc entaj e de avan ce	\$4 00 00 00.	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.
Actividad	C1A2 Realización de obras para el desarrollo urbano.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura.	Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porc entaj e de avan ce	0	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrado en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.

Actividad	C1A3 Realización de obras de infraestructura carretera, carreteras	de de Porcentaje de avance en las obras	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	Total de avance realizado/ Total de avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrad o en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.
Actividad	C1A4 Realización de obras de mejora de espacios educativos.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura.	Total de avance realizado/ Total de avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrad o en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.
Actividad	C1A5 Realización de obras de mejora de espacios deportivos.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura.	Total de avance realizado/ Total de avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrad o en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.
Actividad	C1A6 Realización de obras fortalecimiento municipal.	de de Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura.	Total de avance realizado/ Total de avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrad o en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.
Actividad	C1A7 Realización de obras de mejora de espacios de salud.	Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura.	Total de avance realizado/ Total de avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrad o en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.
Actividad	C1A8 Realización de obras y/o acciones de mejora a la infraestructura agropecuaria.	de y/o de Porcentaje de avance en las obras.	Muestra el porcentaje de obras y acciones de mejoramiento de infraestructura.	Total de avance realizado/ Total de avance aprobado*100	V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado	Porcentaje de avance	0	10 0	Ge sti ón	Efica cia	Avance registrad o en el POA del SIDESORE.	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos.

Cabeza de sector: SEGURIDAD PÚBLICA		F00000								
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2 Seguridad y Justicia para Tamazunchale	Vertiente al cual contribuye el programa: Paz y seguridad para el municipio, combate a la delincuencia, protección civil y atención a víctimas.	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguridad pública municipal y protección civil para la construcción de la paz								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos



Fin	Contribuir a la paz y seguridad mediante acciones de justicia, seguridad, combate a la delincuencia, protección civil y atención a víctimas.	Tasa anual de incidencias delictivas.	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas.	(Número de incidencias en el año actual/Número de incidencias en el año anterior) -1 *100	V1: Número de incidencias en el año actual V2: Número de incidencias en el año anterior	Tasa anual	2,2 69	90 %	Est rat égi co	Efica cia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Mayor orden público en zona rural y urbana.
	El Municipio de Tamazunchale implementa operativos de seguridad pública municipal y protección civil para la construcción de la paz.	Porcentaje de operativos ejecutados	Prevención del delito, así como sus efectos.	Total de operativo realizados/Total de operativo programados *100	V1: Total de operativo realizados V2: Total de operativo programados	Operati vos	15 11	10 0%	Est rat égi co	Efica cia	Estadísti cas Informes de actividad es.	Condicion es climatológic as favorables.
SEGURIDAD PÚBLICA												
Componente	C1 Programa de Seguridad Pública Municipal.	Porcentaje de acciones.	Acercamiento s con la sociedad por medio de acciones que garanticen su seguridad.	Total de acciones realizadas/Tot al de acciones programadas *100	Variable1.- Total de acciones realizadas Variable2.- Total de acciones programada s	Acci ones	22 69	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Informes policiale s de turno y bitácora s.	Condicion es climatológic as favorables. Confianza en la ciudadanía para situaciones de riesgo.
Actividad	C1A1 Atención llamados auxilios.	Porcentaje de auxilios.	Llamadas de auxilio o emergencia.	Total de auxilios atendidos/ Total auxilios solicitados *100	V1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios solicitados	Auxil ios	90 4	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Informes policiale s de turno.	Elementos suficientes para apoyos Condicion es climatológic as favorables.
Actividad	C1A2 Prevención del delito en temas de género.	Porcentaje de traslados.	Acompañamiento a víctimas de violencia.	Total de traslados ejecutados/ Total traslados solicitados 100.	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados solicitados	Trasl ados	56 2	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Informes policiale s de turno.	Ciudadanía toma las recomendaciones emitidas por Seguridad Publica.
Actividad	C1A3 Atención auxilio de género.	Porcentaje de atenciones	Acompañamiento a víctimas de violencia.	Total de atenciones policiales atendidas/Tot al de atenciones policiales solicitadas*10 0	Variable 1: Total de atenciones policiales atendidas Variable 2: Total de atenciones policiales solicitadas	Aten ciones	80 3	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Informes policiale s de turno.	La ciudadanía hace los reportes correspondientes.
Componente	C2 Programa operativos seguridad vigilancia.	Porcentaje de operativos	Implementaci ón de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchal e.	Total de operativos realizados/Tot al de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operati vos	16 60	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Informe de operativ o.	Condicion es climatológic as favorables.



Actividad	C2A1 Implementación de operativos de seguridad en zona rural y urbana.	Porcentaje de operativos	Proporcionar seguridad y vigilancia en eventos.	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	73 8	90 %	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno.	Condiciones climatológicas favorables Elementos suficientes para apoyos.	
Actividad	C2A2 Realización de apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos, y extorción.	Porcentaje de apoyos.	Proporcionar seguridad y auxilio a la población.	Total de apoyos realizadas/Total de apoyos programadas*100	Variable 1: Total de apoyos realizadas Variable 2: /Total de apoyos programadas	Apoyos	92 2	99 %	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe.	Existen solicitudes de apoyo para la ciudadanía y organismos públicos.	
TRÁNSITO Y VIALIDAD													
Componente	C3 Programa Tránsito Vialidad.	de y	Porcentaje de acciones.	Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale.	Total de acciones realizadas /Total de acciones programadas *100	V 1: Total de acciones realizadas V 2: Total de acciones por programado	Acciones	18 51	90 %	Gestión	Eficacia	Reporte de actividades.	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores.
Actividad	C3A1 Realización Operativos Vialidad.	de de	Porcentaje de operativos	Operativos de prevención de accidentes de motociclistas, conductores y de a pie.	Total de operativos realizados/Total de operativos programados*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Operativos	43 6	90 %	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado. Bitácora.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C3A2 Atención auxilios accidentes motos automovilistas.	de en de y	Porcentaje de accidentes viales.	Atenciones viales en situaciones de accidentes viales en zona urbana y rural.	Total de accidentes viales atendidos/Total de accidentes viales solicitados *100	Variable 1: Total de accidentes viales atendidos Variable 2: Total de accidentes viales solicitados	Accidentes	22 4	35 %	Gestión	Eficacia	Bitácora Memoria fotográfica	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores.
Actividad	C3A3 Realización Operativos escolares.	de	Porcentaje de operativos	Apoyar con la vialidad en zonas escolares del municipio.	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas *100	Variable 1: total de reuniones realizadas Variable 2: total de reuniones programadas	Operativos	33 7	48 %	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Interés en las instituciones en atender las orientaciones.



Actividad	C3A4 Realización de Trámites a la ciudadanía.	Porcentaje de trámites.	Se tramitan permisos para circular sin placas, constancias de no infracción de un lapso de 30 días después de que se autoriza.	Total de trámites realizados / Total de trámites solicitados *100	variable 1: Total de trámites realizados variable 2: Total de trámites solicitados	Trámites	854	84 %	Gestión	Eficacia	Bitácora.	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado.
Actividad	C3A5 Implementación de infracciones administrativas (Juez Calificador).	Boletas registradas.	Se valoran las boletas de infracciones.	Boletas valoradas por el juez calificador en al año anterior/Boletas valoradas en el año actual	Variable 1: Boletas valoradas por el juez calificador en al año anterior Variable 2: Boletas valoradas en el año actual	Boletas	100	90 %	Gestión	Eficacia	Registros de Boletas de infracciones.	Elementos de tránsito valoran y aplican correctamente la ley de ingresos.

PROTECCIÓN CIVIL

Componente	C4 Programa de prevención y protección civil para el municipio.	Porcentaje de acciones.	Promover la cultura de protección civil, elaborar y divulgar los programas especiales y medidas para la prevención.	V1: total de acciones realizadas/ V2: total de acciones programadas 100	V1: total de acciones realizadas V2: total de acciones programadas	Acciones	1388	10 0%	Gestión	Eficacia	Atlas Mapa de riesgo Subprogramas (prevención, auxilio y recuperación inicial) Reglamentos internos.	Privilegiar la gestión integral de riesgos y la continuidad de operaciones en el municipio de Tamazunchale.
Actividad	C4A1 Realización de verificaciones.	Porcentaje de verificaciones.	Supervisión e inspección de las condiciones y normatividad vigente en la materia.	V1: total de verificaciones solicitadas/ V2: total de verificaciones realizadas 100	V1: total de verificaciones solicitadas V2: total de verificaciones realizadas	Verificaciones	113	10 0%	Gestión	Eficacia	Oficios de solicitud/ dictamen Fotografías Plantilla de Atención	Surge el interés por la cultura de prevención y recurren a los dictámenes, verificaciones y Vo. Bo en materia de protección civil.
Actividad	C4A2 Implementación de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones.	Oportunidad de aprender la prevención, como comportarse y responder ante situaciones de emergencia.	V1: total de capacitaciones solicitadas/ V2: total de capacitaciones 100	V1: total de capacitaciones solicitadas V2: total de capacitaciones realizadas	Capacitaciones	11	10 0%	Gestión	Eficacia	Oficios de solicitud Constituciones Fotografías Plantilla de Atención	Proliferan los compromisos para promover la seguridad y prevención en medida de la participación conjunta.



Actividad	C4A3 Atención auxilio.	de	Porcentaje de auxilios.	Asistencia que se brinda o se solicita para salir de una situación de riesgo.	V1: total de auxilios requeridos/ V2:total de auxilios brindados	V1: total de auxilios requeridos V2: total de auxilios brindados	Auxilios	12 64	90 %	Est rat égi co	Efici encia	Registro de llamadas telefónicas Bitácoras de traslado Fotografías Plantilla de Atención	Énfasis en la atención como primer respondiente, brindando el servicio de calidad.
Programa presupuestario: Pp 07 Desarrollo Económico, turismo y empleo para Tamazunchale.						Clave presupuestaria: G00000				Importe: 320,000.00			
Cabeza de sector: DESARROLLO ECONÓMICO													
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo Económico sustentable y Turismo sostenible para Tamazunchale				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer el desarrollo económico del municipio					
Resumen narrativo/ objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unid ad de medi da	Lín ea ba se	Me ta	Tip o de indi ca do r	Dim ensi ón	Dim ensi ón	Medios de Verifica ción	Supuestos
Fin	Contribuir a promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas para el sector económico.	Porcentaje de acciones.	Reforzar la economía local a través de diferentes acciones.	Total de acciones realizadas/Tot al de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acci ones	12 3	10 0%	Est rat égi co	Efica cia	Calenda rio de la ficha técnica del indicado r.	Las entidades financieras apoyan la promoción.	
	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las actividades productivas y económicas del municipio.	Porcentaje de eventos.	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las unidades económicas productivas.	Total de eventos realizados/Tot al de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Even tos	8	10 0%	Est rat égi co	Efica cia	Calenda rio de la ficha técnica del indicado r.	La economía nacional se mantiene estable.	
DESARROLLO ECONÓMICO													
Componente	C1 Programa municipal Desarrollo Económico.	de	Porcentaje de acciones.	Se realizan diversas acciones en pro del desarrollo económico desde capacitaciones y créditos a diferentes sectores.	(Total de acciones realizadas/Tot al de acciones programadas) *100	V1:Total de acciones realizadas V2:Total de acciones programadas	Acci ones	4	10 0%	Ge sti ón	Efici encia	Informe mensual	La ciudadanía atiende las convocatorias.



Actividad	C1A1 Impartición cursos capacitación.	de de	Porcentaje de capacitaciones.	Se imparten cursos de capacitación a diferentes sectores.	V1: Total de cursos de capacitación realizados / V2: total de cursos de capacitación gestionados.* 100	V1: Total de cursos de capacitación gestionados V2: total de cursos de capacitación realizados.	Capacitaciones	4	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe mensual	Poca participación de los interesantes .
Actividad	C1A2 Realización de Feria de Crédito.		Porcentaje de evento.	Realizar un evento de Feria de Crédito, donde asistan varias instancias para ofrecer sus servicios.	Total evento realizado/ Total evento programado)*100	V1: Total evento realizado solicitados V2: Total evento programado	Evento	0	2	Gestión	Efectivo	Memoria fotográfica.	Asisten las instituciones invitadas al igual que la ciudadanía.
TURISMO													
Componente	C2 Programa turístico para el municipio.		Porcentaje actividades.	Fortalecer la imagen del municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos.	Total de actividades realizadas / Total de actividades programados)*100	Variable 1: Total de actividades realizadas. Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	28	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica.	Condiciones climatológicas favorables Las localidades participan de manera positiva a los programas.
Actividad	C2A1 Implementación cursos y certificaciones de los servicios turísticos en atención cliente.		Porcentaje de capacitaciones.	Capacitación a los diferentes comités para dar un mejor servicio turístico.	Total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas)*100	Total de capacitaciones realizadas v2: / Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	6	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Las autoridades cuentan con disposición para llevar a cabo las capacitaciones.
Actividad	C2A2 Realización tour turísticos en el turibus.		Porcentaje de recorridos.	Se programan tours turísticos para la ciudadanía y turistas.	Total de recorridos realizados/Total de recorridos programados* 100	V1: Total de recorridos realizados V2: Total de recorridos programados	Recorridos	20	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Hay interés en la ciudadanía y turistas en tomar los recorridos.
Actividad	C2A3 Realización de Actividades en el sector turístico.		Porcentaje de eventos.	Actividades diversas en los principales parajes turísticos.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados* 100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	1	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica informe del evento.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C2A4 Decoración Navideña.		Porcentaje de eventos.	Promoción turística en fechas decembrinas.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados* 100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	1	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica informe del evento.	Condiciones climatológicas favorables.



ENLACE DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO													
Componente	C3 Programa de trabajo.	bolsa	Porcentaje de personas (buscadores) y empleadores.	Contar con una cartera de empleos de firmas locales y externas que ofrezcan salarios competitivos a los buscadores de empleo.	Total, de buscadores atendidos/total de buscadores vinculados x 100	Variable 1: total de buscadores atendidos. Variable 2: total buscadores vinculados	Acciones	90 4	10 0%	Gestión	Eficacia	Registro de asistencia en las bitácoras, formatos de registro de empresas, informe y evidencias a planeación gubernamental.	Impulsar las oportunidades laborales disponibles para que los buscadores de empleo puedan encontrar un puesto en el mercado laboral.
Actividad	C3A1 Implementación talleres, capacitaciones de empleo y modulo informativo.	Porcentaje de capacitación en práctica de habilidad laboral.	Son una herramienta que te acerca información mediante talleres y atención personalizada y con tips prácticos.	Total de talleres atendidos/total de capacitaciones programadas x 100	Talleres Variable 1: Total de talleres atendidos Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitación	17	20	Gestión	Eficacia	Registro de asistencia en las bitácoras.	Brindar orientación a quienes buscan trabajo para fortalecer su vínculo laboral en puesto digno.	
Actividad	C3A2 Realización de encuentros y jornada laboral.	Porcentaje de encuentros laboral y/o jornada laboral.	Conectar a buscadores de empleo y explorar oportunidades laborales en empresas que ofrecen vacantes, facilitando la contratación y promoviendo la inserción laboral.	total, de encuentros laborales o jornadas atendidos/total de encuentros o jornadas laborales programados x 100	Variable 1: total de encuentros laborales atendidos Variable 2: Total, de encuentros laborales programados	Encuentros y jornada laboral	2	10 0%	Gestión	Eficacia	Registro de asistencia en las bitácoras. Memoria fotográfica.	Facilitar la conexión laboral, reduciendo tiempos y costos para empleadores y candidatos, y así cubrir sus necesidades laborales de manera efectiva.	
Actividad	C3A3 Realización de visitas a comunidades para promocionar, difundir las vacantes disponibles.	Porcentaje de visitas a comunidades.	Publicitar y promocionar las vacantes laborales de las empresas que lo solicitan.	Total comunidades visitadas/total de comunidades programadas x 100	Variable 1: Total comunidades realizadas Variable 2: Total de comunidades programadas	Visitas a comunidades	73	10 0%	Gestión	Eficacia	Registro de asistencia en las bitácoras.	Disminuir la tasa de desempleo en el municipio y comunidades aledañas, a través de la información y promoción laboral.	



Programa presupuestario: Pp08 Infraestructura, agenda urbana y Desarrollo ambiental para Tamazunchale.				Clave presupuestaria: H00000				Importe: 21,000,000.00				
Cabeza de sector: OBRAS PÚBLICAS												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura y agenda urbana, Desarrollo ambiental y recuperación hídrica con enfoque de cuencas.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Desarrollo de infraestructura, agenda urbana y desarrollo ambiental.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Méta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a desarrollo de infraestructura y agenda urbana, desarrollo ambiental y recuperación hídrica mediante acciones de mejora para el municipio.	Porcentaje de acciones.	Se realizan diversas actividades en pro de la ciudadanía.	Total de acciones ejecutadas/Total de acciones proyectadas*100	V1: Total de acciones ejecutadas V2: Total de acciones proyectadas	Acciones	0	10 0%	Est rat égi co	Eficacia	Evidencia.	Cosas Externas.
	La población de Tamazunchale con mejoras en la agenda urbana, medio ambiente.	Porcentaje de población beneficiada.	Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada en el ejercicio 2024 con obras de infraestructura en las zonas de atención prioritaria.	(Población beneficiada /Población proyectada)*100	Variable 1: Población beneficiada Variable 2 Total de población en zonas de atención prioritaria:	Porcentaje	0	10 0%	Est rat égi co	Eficacia	Estadísticas de INEGI.	La situación política y social del municipio es favorable para el buen desarrollo de los proyectos.
OBRAS PÚBLICAS												
Componente	C1 Programa de acciones de obras públicas.	Porcentaje de obras.	Contribuir al municipio con la realización y el mejoramiento de obras públicas y atención a la ciudadanía.	Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100	V1: Obras realizadas V2: Obras programadas	obras	54	10 0%	Gestión	Eficacia	Informes de avance del programa de acciones de obras públicas - Expedientes técnicos - Reportes de supervisión.	Condiciones climatológicas favorables.



Actividad	C1A1 Infraestructura carretera vialidad.	Porcentaje de obras.	La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio, se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables la vialidades	Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100	V1: Obras realizadas V2: Obras programadas	obras	52	10 0%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión.	Condiciones climatológicas favorables.	
Actividad	C1A2 Supervisión general.	en	Porcentaje de obras.	Se realiza una supervisión en los predios, y se comparan los datos descritos en las solicitudes, con los que existen físicamente para autorizar o rechazar la solicitud.	Licencias aprobadas/licencias solicitadas)X100%	Variable 1: licencias aprobadas Variable 2: licencias solicitadas	licencias	21 7	10 0%	Gestión	Eficiencia	Reportes de supervisión.	Condiciones climatológicas favorables .
Actividad	C1A3 Atención a la ciudadanía en la recepción de trámites presentados.		Porcentaje de trámites.	Canalizar las solicitudes con la atención a la población con trámites de licencias, ya sean de construcción, subdivisión, uso de suelo. Ruptura de vía pública, nomenclatura y numeración oficial.	Total de solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes *100	V1: solicitudes aprobadas V2: solicitudes	solicitudes	22 8	10 0%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes.	Las personas tramitan las licencias.
Actividad	C1A4 Elaboración de proyectos y presupuestos correspondientes.		Porcentaje de obras.	En esta etapa se elaboran los proyectos y presupuestos tanto de material como de mano de obra y se canaliza a la siguiente instancia.	Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100	V1: Obras realizadas V2: Obras programadas	obras	13	10 0%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión/ Expedientes técnicos.	Clima favorable en la región /Buenas instalaciones y equipamiento. Se realizan licitaciones necesarias correspondientes.
Actividad	C1A5 Implementación de obras futuras.		Porcentaje de Obras.	Se contemplan proyectos que se soliciten durante el año.	Total de obras futuras realizadas/ Total de obras futuras programadas futuras *100	V1: Obras realizadas V2: Obras programadas	obras	2	10 0%	Gestión	Eficacia	Reportes de supervisión/Expedientes técnicos.	Clima favorable en la región.



ALUMBRADO PÚBLICO													
Componente	C2 Programa Alumbrado Público.	de	Porcentaje de acciones.	Mantener una buena iluminación en el municipio de Tamazunchale.	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	13 75	10 0%	Gestión	Eficacia	Tener el registro de todas fallas que presenta el sistema de alumbrado e instalación de nuevas luminarias.	La ciudadanía solicita en tiempo y forma la petición.
Actividad	C2A1 Ampliación del alumbrado público en sectores de la zona urbana y rural donde hace falta luminarias de Led.	Instalación de luminarias.	Instalación de luminarias Led de nueva tecnología.	Total luminaria instalada/ Total luminaria solicitada *100	de	Variable 1 : Total de luminaria instalada Variable 2: Total de luminaria solicitada	Luminarias LED	12 9	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Memoria fotográfica.	La solicitud se entrega en tiempo y forma.
Actividad	C2A2 Realización de mantenimiento al alumbrado público dañado.	Porcentaje de mantenimiento.	Instalación de material adecuado con personal eficiente y responsable.	Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados *100	de	Variable 1 : Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimiento	81 9	10 0%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica.	La luminaria funciona adecuadamente.
Actividad	C2A3 Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes	Atención a la ciudadanía en general.	Número de solicitudes atendidas /Número de solicitudes recibidas *100	de	Variable 1 : Solicitudes Recibidas Variable 2: Solicitudes atendidas.	Solicitudes	42 7	10 0%	Gestión	Eficiencia	Registro y control de las solicitudes recibidas para su atención inmediata.	Se presenta en tiempo y forma cada solicitud.
RASTRO MUNICIPAL													
Componente	C3 Programa de mejoramiento del Rastro Municipal.	de	Porcentaje de acciones.	Fortalecer la imagen que la ciudadanía tiene del rastro, promoviendo la higiene, adaptación a lineamientos y bienestar de los animales.	Total de acciones de mejora programadas/ Total de acciones de mejora realizadas *100	Total de acciones de mejora programadas V1: V2: Total de acciones de mejora realizadas	Acciones	48	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora, evidencia fotográfica.	Se cuenta con los servicios básicos para realizar las actividades operativas del rastro.
Actividad	C3A1 Desinfección del área con acceso a cárnicos.	Porcentaje de actividades de desinfección.	Limpieza y desinfección de las áreas con las que el producto tenga contacto.	Total de desinfecciones programadas/ Total de desinfecciones realizadas *100	V1: Total de actividades realizadas. V2: Total de Actividades programadas	Actividades	36 2	10 0%	Gestión	Eficacia	Evidencia Fotográfica.	Se cuenta con los servicios básicos para realizar las actividades operativas del rastro. (Aqua)	



Actividad	C3A2 Realización de sacrificios bovinos, porcinos y vacunos.	Porcentaje de sacrificios.	Sacrificio de bovinos, porcinos y vacunos para consumo humano.	Total de sacrificios programados/ Total de sacrificios realizados. *100	V1: Total de actividades programadas. V2: Total de actividades realizadas.	Actividades	80 89	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora.	Los bovinos y porcinos pasan correctamente los cheques sanitarios para su sacrificio
Actividad	C3A3 Regularización y actualización del registro de los usuarios.	Porcentaje de registros actualizados Tramites.	Se hace una re captura de los usuarios con el fin de mantener actualizado el registro.	Regularizaciones programadas / Regularizaciones realizadas. *100	V1: Total de usuarios actualizados programados V2: Total de usuarios actualizados realizadas	Acciones	83 1	10 0%	Gestión	Eficacia	Evidencia Fotográfica.	Usuarios cumplen en tiempo y forma con los requisitos del trámite.
Actividad	C3A4 Acciones para control de plagas.	Porcentaje de fumigaciones.	Aplicaciones de programas de control de plagas para apegarse lo más posible a la NOM-194-SSA1-2004.	Total de fumigaciones programados/ Total de fumigaciones realizadas.	V1: Total de fumigaciones programadas V2: Total de fumigaciones realizadas	Fumigaciones	15	10 0%	Gestión	Eficacia	Certificados.	Se cuenta con instalaciones limpias y sanitarias

COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

Componente	C4 Programa de protección y conservación de los recursos naturales, Municipio desarrollo ambiental sostenible y protección de fuentes hídricas.	Porcentaje de actividades ejecutadas	Buena aplicación de los recursos.	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	Variable 1: Talleres de concientización realizado Variable 2: Talleres de concientización programados	Talleres	9	90 %	Gestión	Eficacia	Memoria Fotográfica.	La población contribuye a conservar los recursos naturales.
Actividad	C4A1 Proyecto de vivero, para la reproducción de especies forestales endémicas.	Porcentaje de campañas de reforestación en el Municipio.	Buena aplicación de los recursos forestales.	(Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) x 100	Variable 1: Total de Campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	9	90 %	Gestión	Eficacia	Campañas.	La condiciones climáticas son favorables, existe presupuesto para la adquisición de material prima.
Actividad	C4A2 Concientización Educación ambiental formal y no formal.	Porcentaje de conferencias de educación ambiental.	Realizar conferencias de educación ambiental en instituciones educativas y población en general.	(Total de conferencias realizadas/ total de conferencias programadas)/x 100	Variable 1: Total de conferencias realizadas Variable 2: Total de conferencias programadas	conferencias	8	90 %	Gestión	Eficacia	Bitácora de invitaciones.	La población e instituciones educativas solicitan apoyo en temas ecológicos.
Actividad	C4A3 Proteger la flora, fauna silvestre y doméstica en coordinación con instancias de competencia ambiental.	Porcentaje de campañas	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta ya adquiera.	(Total de Campañas realizadas/ total de Campañas programadas) x 100	Variable 1: Campañas realizadas Variable 2: Total de Campañas programadas	campañas	4	90 %	Gestión	Eficacia	Campaña.	Las condiciones climáticas son favorables, la ciudadanía e instancias contribuyen.



Componente	C5 Programa de conservación y protección zonas de preservación ecológica.	Porcentaje de gestiones y trabajos de campo ejecutadas	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y adquiera.	(Total estudios realizados /Total estudios programados) x 100	Variable 1: Estudios realizados Variable 2: Estudios programados	Estudios	4	20 %	Ge sti ón	Efici encia	Proyecto	Existe presupuest o para el proyecto.
Actividad	C5A1 Campañas de reforestación y revegetación de bosques y áreas naturales del municipio mediante programa “Adopta y planta un árbol”.	Porcentaje de gestión y reforestaci ón.	Elaboración y Ejecución de proyecto.	(Total de gestiones realizadas/ total de gestiones programadas) x 100	Variable 1: gestiones realizada Variable 2: Total de gestiones programadas	Porcentaj e	4	90 %	Ge sti ón	Efici encia	Proyecto	Las condiciones climáticas son favorables. Existe presupuest o para el proyecto. Existe recurso
Actividad	C5A2 Establecimiento de áreas verdes en parques públicos e instituciones educativas.	Porcentaje s de campañas	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta ya adquiera.	(Total de gestiones realizadas/ total de gestiones programadas) x 100	Variable 1: gestiones realizada Variable 2: Total de gestiones programadas	cam paña s	4	10 0%	Ge sti ón	Efici encia	Campañ a.	Las condiciones climáticas son favorables, existe presupuest o.
Actividad	C5A3 Campañas de saneamiento básico, concientización para conservación de fuentes hídricas.	Porcentaje de reuniones y capacitaci ones.	Buena aplicación de los recursos con él se cuenta y se adquiera.	(Total de reuniones y jornadas realizadas /Total de reuniones y jornadas programada)x 100	Variable 1: Total de reuniones y capacitacion es realizadas Variable 2: Total de reuniones y capacitacion es programadas	capa citaci ones	4	90 %	Ac ció n	Efici encia	Bitácora, informe de capacitaci ón.	La sociedad solicita asesoría y apoyo en jornadas.
Actividad	C5A4 Campaña “Ponte pilas con el planeta, separación de residuos sólidos urbanos y especiales. Para la Protección de fuentes hídricas.	Porcentaje de colaboraci ones con institucion es, asociacion es y sociedad.	Buena aplicación de los recursos con él se cuenta y se adquiera.	(Total de colaboracion es realizadas /Total de colaboracion es programada)x 100	Variable 1: Total de colaboracion es realizadas Variable 2: Total de colaboracion es programadas	cola bora cion es	4	90 %	ac ció n	Efici encia	Evidenci as fotográfi ca.	La población colabora con la separación de residuos sólidos especiales.

ASEO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES

Componente	C6 Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura.	Porcentaje de acciones.	Programa de acciones de limpia y recolección de basura en el municipio impulsando el hábito del manejo adecuado de los desechos.	(total de acciones realizadas/tot al de acciones programadas)*100	VARIABLE1 : total de acciones realizadas VARIABLE 2: total de acciones programadas	Acci ones	18, 97 5	10 0%	Ge sti ón	Efici encia	Calenda rio de la ficha técnica mensual	Las condiciones climatológic as son favorables.
-------------------	--	-------------------------	--	---	--	-----------	----------	-------	-----------	-------------	---	---



Actividad	C6A1 Recolección de residuos sólidos zona urbana.	Porcentaje de recolecciones.	Se realiza la recolección por las principales calles del municipio, así como de los contenedores y puntos estratégicos.	Total de recolecciones realizadas/total de recolecciones programadas *100	V1: total de recolecciones realizadas V2: total de recolecciones programadas	Recolecciones	11,650	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de rutas.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C6A2 Recolección de residuos sólidos zona rural.	Porcentaje de recolecciones.	Se hace la recolección en las zonas rurales del municipio.	Total de recolecciones realizadas/total de recolecciones programadas *100	V1: total de recolecciones realizadas V2: total de recolecciones programadas	Recolecciones	7,092	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de rutas.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C6A3 Mantenimiento de áreas verdes.	Porcentaje de mantenimientos.	Mantenimiento de áreas verdes del municipio, Jardín Juárez, Boulevard, parques y jardines municipales, etc.	Total de mantenimiento realizado/total de mantenimiento programados*100	V1: total de mantenimiento realizado V2: total de mantenimiento programados	Mantenimiento	233	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de Trabajo.	Condiciones climatológicas favorables.

Programa presupuestario: Pp09 Desarrollo del Campo Sostenible

Cabeza de sector: DESARROLLO RURAL

Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale

Vertiente al cual contribuye el programa:
Desarrollo del Campo Sostenible

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
Autosuficiencia Alimentaria Y Seguridad Alimentaria

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir al desarrollo del campo sostenible mediante acciones de mejora a este sector.	Porcentaje de acciones.	Acciones de gestión, asesorías y actividades de desarrollo al campo.	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Acciones	0	100%	Estratégico	Eficacia	Memoria fotográfica Bitácoras de trabajo.	Hay participación de los productores en cada una de las acciones propuestas.
	Los productores del sector agropecuario del municipio de Tamazunchale con mayores apoyos y oportunidades de crecimiento en sus proyectos.	Total de beneficiarios.	Consolidar los padrones y grupos de trabajo en las comunidades para realizar acciones de mejora en sus productos.	Total de beneficiarios registrados/Total de beneficiarios proyectados*100	V1: Total de beneficiarios registrados V2: Total de beneficiarios proyectados	Beneficiarios	0	90%	Gestión	Economía	Padrones de productores Grupos de trabajo.	Se aprueban los proyectos gestionados en ventanilla a nivel federal, estatal y municipal.



COORDINACIÓN DE DESARROLLO RURAL													
Componente	C1 Servicio atención productores realizado.	de a	Comunidades indígenas atendidas.	Porcentaje de comunidades atendidas del padrón de comunidades indígenas.	Total de comunidades indígenas atendidas / Total 50 comunidades indígenas del municipio programados*100	V1: comunidades indígenas atendidas V2: Total 50 comunidades indígenas del municipio programados	Porcentaje	30	10 0	Est rat égi co	Efici encia	Evidenci a fotográfi ca Lista de comunidades atendidas Informes	Autorizació n del presupuest o municipal.
Actividad	C1A1 Capacitación productores del sector agropecuario.	a	Capacitaci ón productore s.	Porcentaje de comunidades capacitados.	Total de Talleres realizados/ Total de 23 talleres programados en el municipio*100	V1: Total de Talleres realizados V2: 23 talleres programados en el municipio	Porcentaje	0	10 0	Est rat égi co	Efica cia	Evidenci a fotográfi ca Listas de asistenci a Invitacio nes Informes	Autorizació n del presupuest o municipal.
Actividad	C1A2 Realización de asistencia técnica a productores del sector agropecuario.		Asesoría técnica a productore s.	Porcentaje de comunidades asesorados.	Total de productores asesorados /Total 300 productores programados en el municipio*100	V1: Total de productores asesorados V2: Total 300 productores programados en el municipio	Porcentaje	10	10 0	Est rat égi co	Efica cia	Evidenci a fotográfi ca Listas de asistenci a Invitacio nes Informes	Autorizació n del presupuest o municipal.
Actividad	C1A3 Realización de parcelas demostrativas.		Parcelas demostrati vas.	Porcentaje de parcelas demostrativas	Total de parcelas demostrativas desarrollados /Total 3 parcelas demostrativas programados en el municipio*100	V1: Total de parcelas demostrativas desarrollados V2: Total 3 parcelas demostrativas programados en el municipio	Porcentaje	0	10 0	Est rat égi co	Efica cia	Evidenci a fotográfi ca Listas de asistenci a Invitacio nes Informes	Autorizació n del presupuest o municipal.
Componente	C2 Programa estratégico organización productores.	de de	Organizaci ón de productore s del sector agropecua rio.	Porcentaje de comunidades integrados en comités comunitarios.	Total número de comités comunitarios formalizados / Total de 200 comités comunitarios programados *100	V1: número de comités comunitario s formalizado s V2: Total de 200 comités comunitario s programado s	Porcentaje	0	10 0	Est rat égi co	Efici encia	Evidenci a fotográfi ca Informes Lista de asistenci a.	Autorizació n del presupuest o municipal.



Actividad	C2A1 Implementación de consejos de desarrollo rural.	Consejos de desarrollo rural.	Porcentaje de reuniones de consejos de desarrollo rural realizados.	Total Cantidad de reuniones de consejos realizados / Total reuniones de consejo programadas en el municipio*100	V1: Cantidad de reuniones de consejos realizados V2: Total 5 reuniones de consejo programadas en el municipio	Porcentaje	0	100	Estratégico	Eficacia	Actas de consejo Evidencia fotográfica Listas de asistencia.	Autorización del presupuesto municipal.
Actividad	C2A2 Registro de personas del sector agropecuario al de productores.	Comunidades empadronadas.	Porcentaje de comunidades empadronadas de productores del sector agropecuario.	Total cantidad de comunidades empadronadas / Total 50 de comunidades indígenas en el municipio*100	V1: Cantidad de comunidades empadronadas V2: Total 50 de comunidades indígenas en el municipio	Porcentaje	30	90	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica Lista de padrón de productores por comunidad.	Interés de productores y Autorización del presupuesto municipal.
Componente	C3 Programa de proyectos productivos o sociales gestionados.	Proyectos productivos o sociales gestionados.	Porcentaje de proyectos gestionados.	Total de proyectos gestionados / Total 3 proyectos de impacto programados en el municipio*100	V1: Total de proyectos gestionados V2: Total 3 proyectos de impacto programados en el municipio	Porcentaje	0	90	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica Listas de asistencia.	Autorización del presupuesto municipal.
Actividad	C3A1 Entrega de equipos o herramientas para el sector agropecuario.	Entrega de paquetes.	Porcentaje de entrega de equipo o herramientas a productores del sector agropecuario.	Total número de productores que reciben equipo o herramientas / Total 150 equipos o herramientas programadas en el municipio*100	V1: Número de productores que reciben equipo o herramientas V2: Total 150 equipos o herramientas programadas en el municipio	Porcentaje	0	90	Gestión	Economía	Evidencia fotográfica Lista de asistencia.	Autorización del presupuesto municipal.
Actividad	C4 Programa de promoción de productos agropecuarios realizado.	Promoción de productos naturales del sector agropecuario.	Porcentaje de ferias implementadas en el municipio.	Total número de eventos promocionales realizados / Total 3 eventos promocionales de productos naturales programados en el municipio*100	V1: Número de eventos promocionales realizados V2: Total 3 eventos promocionales de productos naturales programados en el municipio	Porcentaje	0	100	Gestión	Estratégico	Evidencia fotográfica.	Autorización del presupuesto municipal.



ATENCIÓN A CAFETICULTORES

ESTRATEGIA CAFÉ Y CULTORES											
Actividad	Categoría	Indicador	Métrica	Cálculo	Variables	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Bitácora/informe	Observación	Comentarios
Objetivo	Alcance	Periodo	Unidad de medida								
C5 Programa de actividades a los cafeticultores.	Porcentaje de actividades.	Se gestionan proyectos y capacitaciones para los cafeticultores.	Total de actividades realizadas /Total de actividades programados* 100	V1:Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programados	porcentaje	13	10 0%	Gestión	Eficiencia	Bitácora/informe mensual presentado a la unidad de transparencia.	Los productores se interesan por las actividades realizadas por el departamento de cafeticultores.
C5A1 Capacitación a los productores de las diferentes zonas.	Porcentaje de capacitaciones.	Capacitaciones en manejo, conserva, fortalecimiento del producto.	Total de capacitaciones realizadas /Total de capacitaciones programadas* 100	V1:total de capacitaciones realizadas V2: total de capacitaciones programadas	capacitaciones	4	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica/bitácora.	Los productores asisten a las capacitaciones.
C5A2 Gestión de infraestructura, mejora de producto y producción para el desarrollo de café.	Porcentaje de gestiones.	Gestión de instrumentos y programas para fortalecer la producción.	Total gestiones realizadas /Total gestiones programados* 100	V1:total de gestiones realizadas V2: total de gestiones programadas	gestiones	9	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes.	Se aprueban gestiones de la ventanilla.

Programa presupuestario: Pp010 Alianzas para la gobernabilidad para Tamazunchale

Clave presupuestaria: J00000

Importe: 1,280,000.00

Cabeza de sector: SECRETARIA GENERAL

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale

Vertiente al cual contribuye el programa Alianzas para la gobernabilidad

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
Gobernabilidad adecuada mediante acciones.

INDICADORES									acciones.			
Resumen objetivo	narrativo /	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos



Fin	Contribuir a una gobernabilidad adecuada mediante acciones eficientes, aplicación de programas y servicios ofrecidos por el municipio.	Servicios y programas otorgados.	Servicios, programas, asesorías y orientaciones que ofrece el Municipio.	(Total de servicios otorgados realizados/Total de servicios otorgados solicitados) *100	Variable 1: Total de servicios otorgados realizados Variable 2: Total de servicios otorgados solicitados	Servicio otorgados	0	10 0%	Est rat égi co	Efica cia	Informes Individua les Realizad os por cada Área reportad os mensual mente en Platafor ma CEGAIP	El gobierno municipal resuelve quejas y necesidade s de sus habitantes a través de programas y servicios.
	Habitantes del Municipio de Tamazunchale se benefician a través de las acciones y servicios de las diferentes áreas.	Total de atencio nes realiza das.	Atenciones de las diferentes áreas administrativa s.	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Aten ciones	0	10 0%	Est rat égi co	Efica cia	Reporte s de cumplimi ento. Bitácora.	Los servicios de que se ofrecen se otorgan correctame nte para los habitantes del municipio de Tamazunch ale.

SECRETARIA GENERAL

Componente	C1 Programa de servicios de Secretaría General.	Porcen taje de accion es de las sesion es de cabildo celebra das y elaboraci ón de consta ncias de carácte r administrativo	Seguimiento a las acciones de sesiones de cabildo y de la elaboración de constancias administrativa s y constancias de fierros quemadores.	(total de acciones realizadas / total acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas	Acci ones de secr etaria gene ral	20 25	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Calenda rios y reportes de la ficha técnica del indicado r mensual	Las solicitudes de los ciudadanos son las suficientes para cumplir con el programa.
Actividad	C1A1 Celebración de sesiones de cabildo.	Sesiones reglam entaria s mensu ales de cabildo	Número de sesiones de cabildo celebradas por mes.	(número de sesiones de cabildo realizadas / número de sesiones de cabildo reglamentaria s) *100	Variable 1: sesiones de cabildo realizadas Variable 2: sesiones de cabildo reglamentari as	Sesi ones de cabil do	24	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Actas de cabildo y reportes en CEGAIP en formatos LTAIPSL P85IIC1)	Se cumple con el quórum legal.



Actividad	C1A2 Elaboración De constancias administrativas.	Constancias de carácter administrativo	Constancias de carácter administrativo que la ciudadanía solicita a falta de algún documento oficial para acreditarse ante dependencias.	(número de constancias administrativas emitidas / número de constancias administrativas programadas) *100	Variable 1: constancias administrativas emitidas Variable 2: constancias administrativas programadas	Constancias administrativas emitidas Por mes	68	7	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Constan cias de carácter administrativo elaborad as reportad as en formato LTAIPSL PA84FX XXVI y program a XAMPS.	Ciudadanos presentan requisitos completos para la elaboración de la constancia administrativa que requieran.
Actividad	C1A3 Elaboración constancias de fierro quemador.	Constancias de registro , refrendos o bajas de fierros quemadores.	Constancias de fierro quemador que el ciudadano solicita para acreditar que es dueño de ganado bovino, ovino o apicultor.	(número de constancias de fierro quemador emitidos / número de constancias de fierro quemador programados) *100	Variable 1: constancias de fierro quemador emitidos Variable 2: constancias de fierro quemador programados	Constancias de fierro quemador emitidos por Mes	20	25	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Constan cias fierro quemad or emitidos reportad os en formato LTAIPSL PA84FX XXVI y program a XAMPS.	Ciudadanos presentan requisitos completos para la elaboración de la constancia de fierro quemador para registro, refrendo o baja según requieran.
Actividad	C1A4 Tramitación para elaboración de cartillas militares (Junta de reclutamiento).	Trámites de cartilla militar.	Número de cartillas militares que se expedien por solicitud de los jóvenes clase 2004 y remisos.	(número de cartillas militares por mes expedidas / número de cartillas solicitadas por mes programadas) *100	Variable 1: cartillas militares por mes expedidas Variable 2: cartillas militares por mes programadas	Número de cartillas militares expedidas por mes	96	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Reporte s mensual es entregad os al batallón de infanterí a.	La demanda para emisión de cartillas expedidas por el batallón de infantería, Es la suficiente para atender los trámites en tiempo y forma.	

ARCHIVO MUNICIPAL

Componente	C2 Programa de Archivo Municipal.	Porcen taje de activid ades.	Actividades realizadas de acciones de actualización del archivo municipal.	Total de actividades realizadas/Tot al de actividades programadas *100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Activ idad es	30	2	10 0%	Ge sti ón	Efici encia	Informes	Existen las condiciones idóneas para la conservació n del archivo histórico.	
Actividad	C2A1 Clasificación información municipal.	de	Porcen taje de clasific acione s.	Se clasifica los documentos archivísticos existentes del departamento	Total de cajas clasificadas programadas /total de cajas clasificadas realizadas*10 0	V1: Total de cajas clasificadas programadas V2: total de cajas clasificadas realizadas	Clasi ficaci ón	25	5	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Informes	El personal operativo cumple con metas y objetivos.



Actividad	C2A2 Capacitaciones unidades administrativas.	Porcentaje de capacitaciones.	Capacitar a la diferentes áreas administrativa en materia de archivo mpal.	Total de capacitaciones programadas /Total de capacitaciones realizadas*100	V1: Total de capacitaciones programadas V2: Total de capacitaciones realizadas	Capacitaciones	44	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica.	entrega de archivos en tiempo y forma de los sujetos obligados.
Actividad	C2A3 Realización de sesiones del grupo interdisciplinario.	Porcentaje de sesiones.	Sesiones de consejo del grupo interdisciplinario.	Total de sesiones programadas /Total de sesiones realizadas*100	V1: total de sesiones programadas V2: total de sesiones realizadas	Sesiones	3	2	Gestión	Eficacia	Acta de la sesión.	Existe quórum legal para llevar acabo la sesión.

DELEGACIÓN DE TAMÁN

Componente	C3 Programa fortalecimiento de la Delegación Tamán.	Porcentaje de acciones.	Consolidación de un sistema delegacional capaz de mejorar la infraestructura, optimizar los servicios, fortalecer los procesos administrativos y promover acciones comunitarias que impulsen la participación, la convivencia y el desarrollo social en Tamán.	Total de acciones mejoradas/total de acciones programadas) x 100	V1: Total de acciones mejoradas V2: total de acciones programadas	Acciones	17	80 %	Gestión	Eficacia	Informes delegacionales, reportes de obra, reportes de servicios públicos.	Hay colaboración interinstitucional, presupuesto suficiente y participación comunitaria.
Actividad	C3A1 Planificación de mejoras operativas y administrativas de la delegación.	Porcentaje de mejoras.	Diagnóstico realizado de manera interna en la delegación el cual plantea llevar acciones de mejora.	Total de acciones mejoradas/total de acciones programadas) x 100	V1: Total de acciones mejoradas V2: total de acciones programadas	Acciones	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Informes delegacionales, reportes de obra, reportes de servicios públicos.	Colaboración interinstitucional, presupuesto suficiente, participación comunitaria.
Actividad	C3A2 Gestión mantenimiento infraestructura pública.	Porcentaje de gestiones.	Piso firme, alumbrados, caminos, espacios comunitarios.	Total de gestiones aprobadas/Total de gestiones) x 100	V1: Total de obras programadas V2: Total de obras ejecutadas	Gestiones	9	80 %	Gestión	Eficacia	Informes delegacionales, reportes de obra.	Las solicitudes de gestión son aprobadas.
Actividad	C3A3 Implementación fortalecimiento servicios delegacionales.	Porcentaje de gestiones.	Limpieza, agua, seguridad, trámites, mantenimiento.	V1: Total de gestiones propuestas V2: Total de gestiones realizadas	V1: Total de gestiones propuestas V2: Total de gestiones realizadas	Gestiones	0	75 %	Gestión	Eficacia	Reportes de servicios públicos.	Las solicitudes de gestión son aprobadas.



Actividad	C3A4 Realización de eventos culturales y deportivas.	Porcentaje de eventos.	Actividades deportivas, culturales, informativas y comunitarias.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	8	10 0%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica y reportes.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C3A5 Torneo Nacional de Basquetbol.	Porcentaje de evento.	Contribuir al fortalecimiento del deporte y la convivencia social en Tamán mediante el torneo Nacional de basquetbol.	Evento realizado/Evento programado *100	V1: Evento realizado V2: Evento programado	Evento	0	1	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica, equipos inscritos, bitácora de registro.	Ciudadanía y equipos participantes atienden la convocatoria.

DELEGACIÓN CHAPULHUACANITO

Componente	C4 Programa de acciones para la Delegación De Chapulhuacanito.	Porcentaje de acciones.	Garantizar el mejoramiento de la delegación a través de diferentes acciones.	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe de actividades.	Se aprueban las gestiones de mejora.
Actividad	C4A1 Realización de eventos culturales y deportivos.	Eventos.	Gestionar eventos culturales, deportivas recreativas en bien de para los habitantes de Chapulhuacanito.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	18	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica.	La ciudadanía atiende y participa cada uno de los eventos.
Actividad	C4A2 Atención a las solicitudes de la delegación Chapulhuacanito.	Porcentaje de gestiones.	Se gestionan solicitudes de apoyo a la ciudadanía.	Total de gestiones propuestas/Total de gestiones solicitadas*100	Variable 1: Total de gestiones propuestas Variable 2: Total de gestiones solicitadas	Gestiones	23	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión.	Se aprueban las gestiones propuestas.
Actividad	C4A3 Realización al mantenimiento al equipo del sistema de bombeo del agua potable y drenaje general.	Porcentaje de mantenimiento.	Mantenimientos realizados de manera periódica del sistema de bombeo de agua.	Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados*100	Variable 1: Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimientos	33	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica.	El sistema de bombeo funciona correctamente.
Actividad	C4A4 Realización de talleres y capacitaciones a la ciudadanía por parte de la biblioteca de Chapulhuacanito.	Porcentaje de talleres.	Se realizan talleres para la ciudadanía de la delegación.	Total talleres realizados/Total de talleres programados*100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	22	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica.	La ciudadanía asiste a los talleres propuestos.



REGISTRO CIVIL 01												
Componente	C5 Programa de atención a la ciudadanía, en los diversos trámites de la Oficialía del Registro Civil 01.	Porcentaje de trámites.	Total de servicios a la ciudadanía en la expedición y certificación de actas de los diferentes estados de orden civil.	(total de trámites expedidos/total de trámites solicitado) *100	Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados	Trámites	32 44 2	10 0%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregado mensualmente a la unidad de transparencia.	Funcionamiento idóneo de la base de datos.
Actividad	C5A1 Certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos.	Trámites realizados.	Brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas de los diferentes estados de orden civil.	(Total de trámites expedidos/Total de trámites solicitados) *100	Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados	Trámites	32 44 2	10 0%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregado mensualmente a la unidad de transparencia.	Funcionamiento idóneo de la base de datos.
Actividad	C5A2 Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de San Luis Potosí.	Porcentaje Campañas.	Dar certeza jurídica a los documentos.	(total de campañas realizadas / total de campañas programadas) *100	Variable 1: total de campañas realizadas Variable 2: total de campañas programadas	Campañas	1	1	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la unidad de transparencia Reporte Fotográfico.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C5A3 Certificación y expedición de actas (Registro Civil 02 Tezapotla).	Trámites realizados.	Brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas.	(Total de trámites expedidos/Total de trámites solicitados) *100	Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados	Trámites	32 46	10 0%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la unidad de transparencia.	Funcionamiento idóneo de la base de datos.
ACCIÓN CÍVICA												
Componente	C6 Programa de actividades de Acción Cívica.	Porcentaje de actividades.	Actividades de fomento y educación cívica donde se trabaja en coordinación con las áreas administrativas y escuelas públicas.	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	10 6	10 0%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica.	Condiciones climatológicas favorables.
Actividad	C6A1 Realización de actos cívicos semanales por parte de los departamentos del h. ayuntamiento municipal.	Porcentaje de actos cívicos realizados.	Índice de actos cívicos realizados por los departamentos del ayuntamiento.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados. *100%	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	50	56	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico.	Las unidades administrativas asisten a las actividades cívicas. Situaciones climáticas.



Actividad	C6A2 Implementación de difusión y a los valores y cultura cívica.	Porcentaje de actividades cívicas.	Actividades de fomento y refuerzo al orden cívico.	Total de actividades realizados/ Total de actividades programadas *100	V1: Total de actividades realizados V2: Total de actividades programadas	Actividades	15	15	Gestión	Eficacia	Acervo fotográfico.	La población asiste y atiende a la convocatoria de las actividades cívicas.
Actividad	C6A3 Realización izamientos.	de Porcentaje de izamientos.	Izamientos de bandera en fechas enmarcadas por la ley de escudo, bandera e himno nacional.	Total de izamientos realizados/Total de izamientos programados *100%	V1: Total de izamientos realizados. Variable 2: total de izamientos programados	Izamientos	39	41	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico.	Climatología.
Actividad	C6A4 Demostraciones cívicas.	Porcentaje de demostraciones.	Demostración de bandas de guerra de nivel básico y medio superior.	Total de demostraciones realizadas/Total de demostraciones programadas *100%	V1: Total de demostraciones realizadas. V2: Total de demostraciones programadas	Demostraciones	1	10 0%	Gestión	Eficacia	Acervo Fotográfico Convocatorio.	Atención a la convocatoria.
Actividad	C6A5 Realización desfiles cívicos.	de Porcentaje de desfiles.	Demostración de actos de civilidad por parte de las escuelas de nivel básico y medio superior.	Total de desfiles realizados/Total de desfiles programadas *100	Variable 1: total de actividades atendidas Variable 2: total de actividades atendidas	Desfiles	3	3	Gestión	Eficacia	Acervo fotográfico.	Atención a la convocatoria Climatología.

Programa presupuestario: Pp0111 Anticorrupción y Combate a la Impunidad
Cabeza de Sector: CONTRALORÍA INTERNA

Clave presupuestaria:
K00000

Importe: 710,000.00

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:
EJE 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale

Vertiente al cual contribuye el programa:
Anticorrupción y combate a la impunidad.

Línea de acción:
Atender acciones para reducir la corrupción y la impunidad

Resumen narrativo/objetivo		INDICADORES								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador			
Fin	Contribuir al combate a la corrupción y combate a la impunidad mediante un gobierno responsable.	Tasa de observaciones documentadas de las Auditorías financieras de cumplimiento emitidas por el IFSE SLP.	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo, así como las diferentes acciones en combate a la corrupción.	(Número de observaciones en el año evaluado/Número de observaciones en el año previo evaluado).	Variable 1: Número de observaciones en el año evaluado/Número de observaciones en el año previo evaluado.	Observaciones.	0	10 0%	Est ratégi co.	Eficacia.	Cédula de desahogo de observaciones de auditoría emitido por el IFSE.	Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma.



Propósito	Las áreas del Ayuntamiento de Tamazunchale atienden las acciones para una mejor gobernabilidad.	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidas.	Acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales.	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones presentadas) * 100.	Variable 1: Total de atenciones realizadas. Variable 2: Total de atenciones presentadas.	Atenciones.	113	100%	Estratégico.	Eficacia.	Dictámenes de auditorías, supervisiones, y bitácoras.	Los servidores públicos cumplen con las funciones que le corresponden.
Componente	C1 Fortalecimiento de la estructura orgánica de la Contraloría, en cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas.	Porcentaje de acciones.	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Total acciones realizadas / Total de acciones programadas) *100.	Variable 1: Total de acciones realizadas. Variable 2: Total de acciones programadas.	Acciones.	113	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, expedientes y cédulas.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma.
Actividad	C1A1 Atención de auditorías a los estados financieros de Tesorería.	Auditorías Internas.	Medir las Auditorías realizadas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías realizadas / total auditorías programadas) *100.	Variable 1: Dictámenes realizados. Variable 2: Total de dictámenes programados.	Auditoría.	11	100%	Gestión	Eficacia.	Dictámenes financieros realizados.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Tesorería.
Actividad	C1A2 Atención de fiscalización de los ingresos propios del H. Ayuntamiento.	Auditorías Internas.	Medir los arqueos realizados plasmados en el plan de trabajo.	(Arqueos de caja realizados / total de arqueos de caja programados) *100.	Variable 1: Arqueos realizados. Variable 2: Total de arqueos programados	Auditoría.	4	100%	Gestión	Eficacia.	Arqueos de caja realizados.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma a las áreas correspondientes.
Actividad	C1A3 Realización seguimiento y de declaraciones patrimoniales oportunas de los servidores públicos.	Declaraciones.	Medir las declaraciones presentadas oportunamente con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	(Número de declaraciones presentadas oportunamente / total de servidores públicos obligados a presentar)*100.	Variable 1: Número de declaraciones recibidas Variable 2: Total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100.	Declaración Patriomial.	1	100%	Gestión	Eficacia.	Plataforma del Sistema Estatal Anticorrupción.	Cumplimiento de los Servidores Públicos para atender sus obligaciones.
Actividad	C1A4 Oportunidad en el proceso de entrega - recepciones realizadas.	Entrega - Recepción.	Medir el total de entregas-recepción realizadas durante el ejercicio.	(Número de entregas-recepción atendidas / total de funcionarios sustituidos)*100.	Variable 1: Número de Entregas-Recepción atendidas por la Contraloría Interna Municipal. Variable 2: Total de funcionarios sustituidos*100.	Entrega-Recepción.	9	100%	Gestión	Eficacia.	Acta de entrega de recepción.	El funcionario público cumple con el perfil del puesto.



Actividad	C1A5 Calendario fiscalización de obras y acciones programadas.	Supervisiones e inspecciones de obras.	Medir las supervisiones e inspecciones de obra realizadas plasmadas en el plan de trabajo.	Supervisiones e inspecciones de obra realizadas / total de supervisiones e inspecciones programadas)*100.	Variable 1: Supervisiones e inspecciones realizadas. Variable 2: Total de supervisiones e inspecciones programadas.	Supervisiones e inspecciones.	80	10 0%	Ge sti ón.	Efica cia.	Expedie ntes técnicos. Bitácora s.	Condicio nes climatológic as favorables.
Actividad	C1A6 Calendario constitución comités Contraloría Social.	Comité s constituidos.	Mide la constitución de Comités de Contraloría Social en obras de PROAGUA.	(Total de comités constituidos / Total de obras conveniadas con PROAGUA)*100.	Variable 1: Total de comités constituidos Variable 2: Total de obras conveniadas con PROAGUA.	Acci ones de cons tituci ón.	0	10 0%	Est rat égi co.	Efica cia.	Actas de constituc ión de comités.	El gobierno federal autoriza obras conveniada s con PROAGUA.
Actividad	C1A7 Atención al programa PAE.	Porcen taje al progra ma PAE.	Programa anual de evaluación de FISM y Fortalecimient o.	Total de evaluaciones realizadas / Total de evaluaciones programadas*100.	Variable 1: Total de evaluacione s realizadas Variable 2: Total de evaluacione s programada s.	Eval uaci ón.	0	10 0%	Est rat egi a.	Efica cia.	Informe de evaluaci ón.	Las áreas responsable s proporciona n la información solicitada oportunamente.
Actividad	C1A8 Realización de expedientes integrados para la determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones de presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos y particulares. (UNIDAD INVESTIGADORA).	Porcen taje Investi gacion es iniciad as.	Mide las investigacion es recibidas y calificadas turnadas a la unidad substanciador a.	Total de investigacion es calificadas / total de investigacion es recibidas)*100.	Variable 1: Total de investigacion es calificadas Variable 2: total de investigacion es recibidas*100.	Porc entaj e Inve stiga cion es	10	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Expedie ntes, procedim ientos.	Las áreas involucrada s proporciona n la información solicitada oportunamente.
Actividad	C1A9 Realización de estudios y análisis sobre la procedencia del Informe de presunta Responsabilidad Administrativa concluidos. (UNIDAD SUSTANCIADORA).	Porcen taje de investi gacion es substanciada s.	Mide las investigacion es substanciada s turnadas a la autoridad resolutoria.	Total de investigacion es substanciadas concluidas / total de investigacion es recibidas)*100.	Variable 1: Total de investigacion es substanciadas concluidas Variable 2: Total de investigacion es recibidas*100.	Porc entaj e Inve stiga cion es	0	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Expedie ntes, procedim ientos.	Información , coordinació n entre las dependenci as.



Programa presupuestario: Pp012 Gobierno digital y Derechos humanos.						Clave presupuestaria: L00000			Importe: 4,200,000.00					
Cabeza de sector: PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL														
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno digital y Derechos humanos.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno responsable mediante acciones de atención y cumplimiento logran ser una administración transparente.					
Resumen narrativo /		INDICADORES												
Resumen narrativo /		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		
Fin	Contribuir y garantizar un gobierno responsable mediante acciones de atención y cumplimiento a las observaciones documentadas por las instancias superiores de gobierno y lograr ser una administración transparente.	Requerimientos de auditoría o solicitudes de información pública.	Se atienden las auditorias de desempeño y peticiones de información de la unidad de transparencia.	Requerimientos solicitados / Requerimientos solventados *100	Variable 1: Requerimientos solicitados / Requerimientos solventados *100 Variable 2: Requerimientos solventados	Requerimientos	3	75 %	Estratégico	Eficacia	Cedula de desahogo de auditoria emitido por la ASE.	Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma.		
	El Municipio de Tamazunchale con gobierno digital y derechos humanos.	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidos.	Atenciones de las diferentes áreas en temas de gobernabilidad, comunicación, atención y acceso a la información.	(Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Atenciones	57 98	10 0%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Solicitudes.	Los funcionarios cumplen con las funciones que le corresponden.		
PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL														
Componente	C1 Cumplimiento indicadores desempeño ejercicio fiscal.	de de del	Porcentaje de cumplimiento del desempeño.	Monitoreo y seguimiento de indicadores de desempeño.	(Porcentaje de cumplimiento / Total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	Porcentaje	63 %	10 0%	Eficacia	Calendario de la ficha técnica.	Se encuentran disponibles los recursos básicos de comunicación para realizar las actividades programadas.		
Actividad	C1A1 Realización COPLADEM.	de	Sesiones del comité COPLADEM.	Número de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año.	(Total de sesiones atendidas / Total de sesiones programadas) *100	Variable 1: Total de sesiones atendidas Variable 2: / Total de sesiones programadas	Sesiones	3	4	Eficacia	Actas de COPLADEM.	Existencia de Quórum legal.		
Actividad	C1A2 Atención a las Auditorias de desempeño.	de	Porcentaje de auditorías atendidas.	Sistema o programa que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativa	(Total auditorías atendidas / Total auditorías recibidas *100)	Variable 1: Total de auditorías atendidas Variable 2: Total de auditorías recibidas	Auditorias	2	10 0%	Eficacia	Cedula de la auditoria	La auditoría de desempeño requiere información de la administración.		



Actividad	C1A3 Atención a la guía consultiva.	Índice de avance en la guía.	Se cumplen con los indicadores pendientes de la guía.	Porcentaje de calificación 2026/Porcentaje de calificación 2025	Variable 1: Porcentaje de calificación 2026 Variable 2: Porcentaje de calificación 2025	Índice de avance	44.30 %	60 %	Gestión	Eficacia	Plataforma de la guía consultiva	El sistema de la guía consultiva está actualizada El programa SIGUIA tiene continuidad.
COMUNICACIÓN SOCIAL												
Componente	C2 Programa de acciones que contribuyen y preserven la imagen institucional del Gobierno Municipal.	Porcentaje de cobertura de actividades.	Control de Agenda de actividades de los departamentos.	Total de actividades cubiertas/Total de actividades programadas*100	Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas	Coberturas	862	100%	Gestión	Eficacia	Reportes.	Las solicitudes se envían en tiempo y forma.
Actividad	C2A1 Realización de cobertura de eventos.	Porcentaje de cobertura de eventos.	Control de Agenda de actividades de los departamentos.	Total de cobertura de eventos realizados/Total de cobertura de eventos programados*100	Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados Variable 2: Total de cobertura de eventos programados	Eventos	9862	100%	Gestión	Eficacia	Reportes.	Condiciones climatológicas adecuadas.
Actividad	C2A2 Realización del 2do Informe de Gobierno.	Evento realizado.	Cobertura de evento al informe de gobierno a través de los medios de comunicación oficial y social.	Evento realizado/Evento programado*100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	1	1	Gestión	Eficacia	Documento entregado a la secretaría de gobernanza.	Las áreas administrativas entregan su información en tiempo y forma.
Actividad	C2A3 Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web.	Porcentaje de publicaciones.	Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento.	Total de publicaciones ejecutadas/Total de publicaciones programadas*100	Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas Variable 2: Total de publicaciones programadas	Publicaciones	1064	100%	Gestión	Eficacia	Reportes bitácora.	Red de comunicación adecuada.
Actividad	C2A4 Realización de diseño de contenido de difusión.	Porcentaje de diseños de contenido digital de difusión.	Diseño de contenido digital para promoción y difusión de servicios o programas del H. Ayuntamiento	Total de diseños realizados/Total de diseños solicitados*100	Variable 1: Total de diseños realizados Variable 2: Total de diseños solicitados	Diseños	1332	100%	Gestión	Eficacia	Diseños realizados.	Red de comunicación adecuada.
COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS												
Componente	C3 Programa de actividades de Derechos Humanos.	Porcentaje de actividades.	Se realizan actividades en pro de los Derechos Humanos.	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	269	90 %	Estadístico	Eficacia	Bitácora Memoria fotográfica.	Se encuentran con las solicitudes de asesoría y/o casos legales.



Actividad	C3A1 Realización de capacitaciones de derechos Humanos.	de en Porcentaje de capacitaciones.	Organizaciones y personas que reciben capacitaciones por parte de la Coordinación.	(Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Capacitaciones realizadas Variable 1: Capacitaciones programadas	7 Capacitaciones	10 0%	Ge sti ón Efica cia	Bitácora de asistencias y portafolio de evidencias.	Las organizaciones civiles y la sociedad en general llevan a cabo acciones sin falta a los Derechos Humanos.
Actividad	C3A2 Atención a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas.	de Porcentaje de atenciones.	Atenciones (Asesorías jurídicos, orientaciones, canalizaciones y quejas) brindadas a la población de Tamazunchale.	(Total de atenciones realizadas / Total de atenciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	26 2 Asesorías	10 0%	Ge sti ón Efica cia	Portafolio de evidencias.	La ciudadanía no solicita la atención de las distintas dependencias.

SECRETARÍA PARTICULAR

Componente	C4 Implementación y seguimiento de actividades para el presidente municipal.	Porcentaje de acciones.	Programación de eventos del presidente.	(Total de acciones realizadas / Total acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones 37 62	10 0%	Ge sti ón Efica cia	Informe mensual presentado a la unidad de transparencia.	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
Actividad	C4A1 Atención a las audiencias del presidente municipal.	Total de audiencias.	Atención y agenda de audiencias.	Total de audiencia solicitadas/Total de audiencia agendadas *100	Variable 1: Total de audiencia solicitadas Variable 2: Total de audiencia agendadas	Audiencias 909100%	100%	Ge sti ón Efica cia	Informe mensual presentado a la Unidad de Transparencia.	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
Actividad	C4A2 Recepción de solicitudes.	de Porcentaje de solicitudes.	Recepción de solicitudes dirigidas al presidente.	Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas	Variable 1: Total de solicitudes atendidas Variable 2: Total de solicitudes recibidas	Solicitudes 19 77	90 %	Ge sti ón Efica cia	Bitácora de solicitudes.	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.



Actividad	C4A3 Realización de eventos oficiales de la agenda presidencial.	Coordinar eventos de la agenda del Presidente Municipal.	Total eventos de agenda realizados/ Total eventos de agenda programados *100	Variable 1: Total de eventos de agenda realizados/ Total de eventos de agenda programados	Eventos de agenda	87 6	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora mensual de eventos de logística.	Condiciones climatológicas favorables para la realización protocolaria de los eventos programados.	
Actividad	C4A4 Atenciones a la ciudadanía (Atención a la Ciudadanía).	Porcentaje de atención.	Atención a todas las personas que lo requieran para que sean canalizadas correctamente.	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones programadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Aiciones	46 27	10 0%	Gestión	Eficacia	Bitácora.	La ciudadanía solicita atención, orientación y canalización.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Componente	C5 Incremento a la de apertura información.	Porcentaje de contestación en tiempo a solicitudes de información.	Cumplimiento de los plazos de contestación SASI.	Total de solicitudes contestadas en tiempo / Total de solicitudes presentadas	Vi: Total de solicitudes contestadas en tiempo V2: Total de solicitudes presentadas	Solicitud	52 %	90 %	Gestión	Eficacia	Reporte SASI.	Sistema funciona correctamente.
Actividad	C5A1 Implementación de carga de formatos.	Porcentaje de formatos cargados en plataformas.	Cumplimiento en los plazos de carga.	Total de formatos cargados/Total de formatos solicitados	V1: Total de formatos cargados V2: Total de formatos solicitados	Formato	62 %	90	Gestión	Eficacia	Reporte PET.	Caídas de sistema dificultan la meta.
Actividad	C5A2 Actualización constante de los procedimientos de la UIP.	Porcentaje de análisis de procedimientos.	Asesorías de procedimientos operativos de Transparencia.	Total de Reuniones realizadas/Total de Reuniones programadas	V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas	Minuta	0%	10 0%	Gestión	Eficiencia	Minutas de capacitación.	Rotación de personal (enlaces).
Componente	C6 Promover actualización constante personal Transparencia.	Porcentaje de fortalecimiento de capacidades.	Asesorías y capacitación a departamentos en materia de Transparencia.	Total de Departamentos capacitados/Total de Departamentos operativos existentes	V1: Total de departamentos informantes V2: Total de departamentos operativos existentes	Enlace	50	90 %	Estadístico	Eficiencia	Minutas de capacitación.	Rotación de personal (enlaces).
Actividad	C6A1 Implementación y difusión a la cultura de la transparencia.	Porcentaje de boletines emitidos.	Entrega de información y avances en materia de Transparencia.	Boletines mensuales programados/Boletines mensuales emitidos	V1: Boletines mensuales programados V2: Boletines mensuales emitidos	Boletín electrónico	11	10 0%	Gestión	Eficacia	Correo electrónico.	Inaccesibilidad a internet.



Actividad	C6A2 Difusión a la ciudadanía los beneficios de la transparencia y el acceso a la información.	Porcentaje de emisiones digitales en página web.	Publicación de banner digital promocional de transparencia.	Emisiones realizadas/Emisiones programadas	V1: Emisiones realizadas V2: Emisiones programadas	Emisión digital	1	10 0%	Gestión	Eficacia	Captura de pantalla.	Inaccesibilidad a internet.
Programa presupuestario: Pp013 Mantener unas finanzas sanas				Clave presupuestaria: M00000				Importe: 184,000,000.00				
Cabeza de sector: TESORERÍA												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas sanas para el municipio.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguimiento y control del presupuesto asignado.				
Resumen objetivo narrativo /		INDICADORES									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a mantener las finanzas sanas mediante la realización de objetivos debidamente presupuestados, mejorando fortaleciendo recaudación.	Liquidéz	Mide la cantidad que se dispone por cada peso que se debe.	(activo circulante/ pasivo circulante)	Variable 1: activo circulante Variable 2: pasivo circulante	Porcentaje	\$2 58, 56 3,9 72. 14	10 0%	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que la información contable sea verídica.
	El municipio genera recaudación suficiente para apalancar la economía y funcionamiento municipal, actualizando sistemas de cobro y padrones municipales.	Total de ingreso registrado	Calcula el porcentaje con el que se cuenta para solventar alguna contingencia.	Total de ingreso obtenido el año anterior/Total de ingreso obtenido en año actual *100	Variable 1: Total de ingreso obtenido el año anterior Variable 2: Total de ingreso obtenido en año actual	Ingreso		10 0%	Estratégico	Eficacia	Información contable	que la información contable sea verídica.
TESORERÍA												
Componente	C1 Programa de seguimiento y control del presupuesto asignado.	Solvencia.	Conjunto de actividades que tiene como objetivo asegurar los recursos financieros.	Pasivo total/activo total	V1: Pasivo total V2: activo total	Porcentaje	25 8,5 63, 97 2,1 4	10 0%	Estratégico	Eficacia	Información contable	Elaboración de manuales para un correcto desempeño de procesos.
Actividad	C1A1 Aplicación de los recursos financieros.	Porcentaje devengado anual.	Realizar el buen uso de los fondos y recursos para las actividades y proyectos.	V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado	V1: Gasto Devengado V2: Gasto Presupuestado	Porcentaje	\$2 58, 56 3,9 72. 14	10 0%	Gestión	Eficacia	Sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG.NET).	Con la correcta aplicación de los procedimientos de control interno.



Actividad	C1A2 Aplicación de recursos financieros Ingresos.	Porcentaje devengado anual.	Utilización efectiva y eficiente de los fondos que ingresan.	V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado	V1: Gasto Devengado V2: Gasto Presupuestado	Porcentaje	\$5 10, 98 1,6 68. 77	10 0%	Gestión	Eficacia	Sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG .NET).	Con la correcta aplicación de los registros financieros de acuerdo a la (LGCG y demás disposiciones).
Actividad	C1A3 Pensiones jubilaciones.	y Porcentaje devengado anual.	Beneficio económico otorgados a funcionarios públicos que han alcanzado una edad determinada.	V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado	V1: Gasto Devengado V2: Gasto Presupuestado	Porcentaje	\$7 2,6 82. 00	10 0%	Gestión	Eficacia	Sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG .NET).	Garantizar que los formularios y procedimientos sean claros y accesibles.
INGRESOS Y FISCALIZACIÓN												
Componente	C2 Programa eficaz de la recaudación de ingresos para el municipio.	Recaudación corriente obtenida de los ingresos propios	Establecer estrategias necesarias para recaudar mejores ingresos, verificando la aplicación correcta de cada una de las obligaciones fiscales, a favor del municipio.	Ingresos propios obtenidos por trimestre año actual /ingresos propios obtenidos por trimestre en el año anterior.	V1: Ingresos propios obtenidos por trimestre año actual V2: ingresos propios obtenidos por trimestre en el año anterior	Ingresos	\$1 5,8 96, 48 8,6 4	10 0%	Gestión	Eficacia	Información Contable	La ciudadanía realiza sus pagos en tiempo y forma
Actividad	C2A1 Optimización eficaz a la recaudación por ingresos propios.	Porcentaje de ingresos.	Se regularizan los contribuyentes que no han cumplido con sus obligaciones.	Montos de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre actual/Monto de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre anterior.	V1: Montos de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre actual V2: Monto de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre anterior	Ingresos	\$1 3,1 77, 52 0,3 0	10 0%	Gestión	Eficacia	Reporte analítico mensual de ingresos emitidos.	Sistema de registro CONTPAQ funciona adecuadamente El servicio de internet funciona correctamente.
Actividad	C2A2 Actualización Padrón Municipal. del Fiscal	Porcentaje de Ingresos.	Se actualizan los incrementos en los valores de cobro.	Ingresos Propios del 2025/Ingresos Propios del 2026	V1: Ingresos propios del 2025 V2: ingresos propios del 2026	Ingresos	\$2, 71 8,9 68. 34	10 0%	Gestión	Eficacia	Reporte emitido por sistema de CONTPAQ.	Sistema de registro CONTPAQ funciona adecuadamente El servicio de internet funciona correctamente.



CATASTRO													
Componente	C3 Programa de acciones de catastro municipal.	Certeza en el valor fiscal y tasa impositiva del inmueble.	"Porcentaje de actualización de las bases catastrales (Proxy)."	Total de trámites de pago catastrales 2026/Total de trámites de pagos catastrales 2025*100	V1: Total de trámites de pago catastrales 2026 V2: Total de trámites de pagos catastrales 2025	Trámites	13, 85 3	10 0%	Gestión	Economía	Base de Datos Catastral	Actualización de las bases catastrales y contar con los recursos materiales, humanos y técnicos.	
Actividad	C3A1 Pago del impuesto predial.	Porcentaje de pagos.	Variación porcentual anual por periodo de numero de pagos de recuperación de cartera vencida.	Total de pagos realizados 2025/ Total pagos realizados 2026 x100	V1: Total de pagos realizados 2025 V2: Total de pagos realizados 2026	Pagos de impuestos	12, 57 9 órdenes de pago	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe financiero del Estado.	Los contribuyentes confían los datos del registro catastral y pagan los impuestos que les corresponden.	
Actividad	C3A2 Trámite de avalúos catastrales.	Porcentaje de avalúos Catastrales.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas.	Total de avalúos realizados 2025/total de avalúos realizados 2026 x100	V1: total de avalúos realizados 2025 V2: total de avalúos realizados 2026	Avalúos	61 6	10 0%	Gestión	Eficacia	Base de Datos Catastral	Perito/Sistema presenta avalúo con datos correctos y en tiempo.	
Actividad	C3A3 Trámite pago de impuesto adquisición de bienes inmuebles.	Porcentaje de adquisiciones de Bienes Inmuebles.	Porcentaje de avisos de transmisión patrimonial.	Total de adquisiciones realizados 2025/total de adquisiciones realizados 2026 X100	V1: Total de adquisiciones realizados 2025 V2: Total de adquisiciones realizados 2026	Adquisiciones	38 3	10 0%	Gestión	Eficacia	Base de Datos Catastral	Notarios presentan avisos de transmisión patrimonial en tiempo, con el soporte documental completo y correcto, así como el pago del impuesto correspondiente.	
Actividad	C3A4 Asignación de claves catastrales.	Porcentaje de las asignaciones	Porcentaje de asignaciones de Claves Catastrales,	Total de asignaciones realizados 2025/total de asignaciones realizados 2026 X100	V1: total de asignaciones realizados 2025 V2: total de asignaciones realizados 2026	Asignaciones	15 3	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes del contribuyente,	Contribuyente presenta soporte documental para inscripción catastral.	
Actividad	C3A5 Certificación medidas colindancias.	de y Porcentaje de certificaciones.	Porcentaje de realización de certificaciones.	Total de certificaciones realizados 2025/total de certificaciones realizados 2026 x100	V1: total de certificaciones realizados 2025 V2: total de certificaciones realizados 2026	Solicitud de Certificaciones	9	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes del contribuyente.	Contribuyente presenta documentos soporte.	



Actividad	C3A6 Certificación propiedad.	Porcentaje de Certificaciones de Propiedad.	Porcentaje de realización de Certificaciones de Propiedades.	Total certificaciones realizados 2025/total de certificaciones realizados 2026 x100	V1: total de certificaciones realizados 2025 V2: total de certificaciones realizados 2026	Solicitudes de Certificaciones de Propiedades	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes del contribuyente.	Contribuyente presenta Documentación soporte.
Actividad	C3A7 Constancias de existencia o inexistencia en el padrón catastral.	Porcentaje de constancias de existencia o inexistencia en el padrón.	Porcentaje de expedición de constancias de existencia o inexistencia en el padrón.	Total de constancias expedidas 2025/total de constancias expedidas 2026 x100	V1: total de constancias expedidos 2025 V2: total de constancia expedidos 2026	Solicitudes de constancias de existencia o inexistencias	78	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes del contribuyente.	Contribuyente presenta soporte documental idóneo.
Actividad	C3A8 Constancias de no adeudo predial.	Porcentaje de constancias de no adeudo predial.	Porcentaje de expedición constancias de no adeudo predial.	Total de constancias expedidas 2025/total de constancias expedidas 2026 x100	V1: total de constancias expedidas 2025 V2: total de constancias expedidas 2026	Solicitudes de constancias de no adeudo predial	35	10 0%	Gestión	Eficacia	Solicitudes del contribuyente.	Contribuyente presenta soporte documental idóneo.

Programa presupuestario: Pp014 Recursos humanos y materiales efectivos.

Cabeza de sector: OFICIALÍA MAYOR

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable
Para Tamazunchale

Vertiente al cual contribuye el programa:
Recursos humanos y materiales efectivos para la administración municipal

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:
Servicios de apoyo para Tamazunchale

Resumen narrativo /		INDICADORES									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a que el H. Ayuntamiento apoye a la ciudadanía mediante apoyos sociales existentes dentro de la administración.	Porción del gasto corriente sobre el gasto total.	Mide el gasto corriente sobre el total de los gastos.	Gasto corriente / gasto total * 100	Variable 1 gasto corriente / 2 gasto total	Gasto	0	80 %	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.
Propósito	El personal del H. Ayuntamiento está capacitado constantemente para proporcionar mejores servicios a la ciudadanía.	Total de capacitaciones.	Se gestionan capacitaciones al personal de cada área administrativa.	Total de capacitaciones proporcionadas / Total de capacitaciones gestionadas * 100	Variable 1: Total de capacitaciones proporcionadas variable 2: Total de capacitaciones gestionadas	Capacitaciones	5	80 %	Estratégico	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.

**OFICIALÍA MAYOR**

Componente	C1 Servicios de apoyo y recursos del ayuntamiento.	Avance de actividades de of. Mayor.	Suma el total de apoyos entregados por el municipio en el ejercicio 2026.	Total de apoyos proporcionados/Total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos proporcionados Variable 2: Total de apoyos solicitados	Apoyos	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.
Actividad	C1A1 Implementación de apoyos a la población en salud.	Avance de apoyo en tema de salud.	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado.	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Apoyos	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.
Actividad	C1A2 Implementación de apoyos a la población en general.	Avance de apoyo en general	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado.	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Apoyos	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.
Actividad	C1A3 Implementación de apoyos a las instituciones sin fines de lucro.	Avance de apoyo a instituciones.	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado.	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Apoyos	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.
Actividad	C1A4 Implementación de apoyos a las instituciones de educación.	Avance de apoyo a instituciones de educación.	Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado.	Total de apoyos realizados / total de apoyos programados * 100	Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados	Apoyos	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.
Actividad	C1A5 Implementación de apoyos de procesos de adjudicación.	Avance de procesos de adjudicación.	Suma de adjudicaciones realizadas en el ejercicio.	Suma de adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Variable 1: adjudicaciones realizadas en el ejercicio	Adjudicaciones	0	10 0%	Gestión	Eficacia	Información contable	Que se presente la información.

RECURSOS MATERIALES

Componente	C2 Mejora en la búsqueda y supervisión de los servicios de Recursos Materiales.	Porcentaje de gestiones.	Gestionar los bienes y servicios indispensables para llevar a cabo las actividades operativas. Así como también, procurar su cuidado y control.	Total de gestiones solicitadas / total de gestiones aprobadas * 100	V1: Total de gestiones solicitadas V2: Total de gestiones aprobadas	Gestiones	70 2	80 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Las solicitudes son aprobadas.
-------------------	---	--------------------------	---	---	--	-----------	------	------	---------	----------	-------------	--------------------------------



Actividad	C2A1 Equipar el área con los suministros, herramientas y materiales necesarios para cumplir con la operatividad de la misma.	Porcentaje de suministros, herramientas y materiales.	Solicitar los suministros, herramientas y materiales de trabajo para continuar con el cumplimiento de las actividades operativas programadas.	Total de suministros, herramientas y materiales de trabajo solicitados / total de suministros, herramientas y materiales de trabajos aprobados * 100	V1: Total de suministros, herramientas y materiales de trabajo solicitados V2: Total de suministros, herramientas y materiales de trabajo aprobados	Suministros, herramientas y materiales de trabajo	69 6	80 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes.	Las solicitudes son aprobadas.
Actividad	C2A2 Entrega de los bienes y servicios patrimoniales solicitados.	Porcentaje de solicitudes.	Suministrar los bienes y servicios patrimoniales con los que cuenta el Ayuntamiento para cumplir con las actividades operativas programadas.	Total de solicitudes internas y externas requeridas / total solicitudes internas y externas aprobadas * 100	V1: Total de solicitudes internas y externas requeridas V2: Total solicitudes internas y externas aprobadas	Solicitudes	6	80 %	Gestión	Eficacia	Solicitudes.	Las solicitudes cumplen con lo requerido.
Actividad	C2A3 Elaboración de los inventarios y resguardos de los bienes muebles.	Porcentaje de inventarios y resguardos.	Elaborar los inventarios y resguardos para actualizar el patrimonio municipal.	Total de inventarios y resguardos solicitados / total de inventarios y resguardos aprobados * 100	V1: Total de inventarios y resguardos solicitados V2: Total de inventarios y resguardos aprobados	Inventarios y resguardos	20	85 %	Gestión	Eficacia	Inventarios y resguardos.	Las solicitudes cumplen con lo requerido.
RECURSOS HUMANOS												
Componente	C3 Programa de mejoramiento de recursos humanos.	Porcentaje de acciones.	Se realizan capacitaciones al personal del ayuntamiento, así como el seguimiento jurídico e incidencias del personal.	Total, de acciones realizadas/total de acciones programadas* 100	Variable 1: total de acciones realizadas. Variable 2: total de acciones programadas	Acciones	29	10 0%	Estadístico	Eficacia	Plantilla de personal, organigrama, informes.	El área de recursos humanos, es suficiente para cubrir las necesidades de personal de los departamentos administrativos.
Actividad	C3A1 Sistema de incidencias para pagar el sueldo correspondiente al personal activo.	Porcentaje de incidencias.	Reportes mensuales de incidencias de personal administrativo.	(Total de incidencias del año anterior/Total de incidencias año actual) *100	Variable 1: Total de incidencias del año anterior Variable 2: Total de incidencias año actual	Incidencias	87 4	10 0%	Gestión	Eficacia	Plantilla de personal, nomina.	El personal administrativo trabaja según el reglamento oficial.



Actividad	C3A2 Documentación y gestión de trámites de Juicios Laborales.	Procedimientos laborales en contra del Ayuntamiento Municipal.	Se recepcionan demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados correspondientes a asuntos laborales dando contestación y trámite a cada una de las solicitudes.	(Documentos recibidos de Procedimientos Laborales en contra del Ayuntamiento Municipal/ contestaciones realizadas al Tribunal) *100	Variable 1: Recepción, trámite y gestión de casos Jurídico-Laborales realizados en contra del Ayuntamiento Municipal Variable 2: Número de acciones resueltas	Procedimientos Laborales	8	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe.	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente a los requerimientos de los tribunales laborales.				
Actividad	C3A3 Documentación y gestión de trámites de Juicios Laborales.	Procedimientos laborales en contra del Ayuntamiento Municipal.	Se recepcionan demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados correspondientes a asuntos laborales dando contestación y trámite a cada una de las solicitudes.	(Documentos recibidos de Procedimientos Laborales en contra del Ayuntamiento Municipal/ contestaciones realizadas al Tribunal) *100	Variable 1: Recepción, trámite y gestión de casos Jurídico-Laborales realizados en contra del Ayuntamiento Municipal Variable 2: Número de acciones resueltas	Procedimientos Laborales	8	10 0%	Gestión	Eficacia	Informe.	El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente a los requerimientos de los tribunales laborales.				
Actividad	C3A4 Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades.	Capacitación a las 58 unidades administrativas del ayuntamiento.	Se capacita al personal del ayuntamiento de acuerdo a las necesidades de los departamentos para la realización de sus actividades.	(Total de capacitaciones atendidas/ Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Número de personal que recibe capacitación Variable 2: Número de personal capacitado	Capacitaciones	5	10 0%	Gestión	Eficacia	Listas de capacitación, constancias.	Las unidades administrativas asisten a la capacitación.				
Programa presupuestario: Pp015 Finanzas responsables y sanas					Clave presupuestaria: O00000				Importe: 300,000.00							
Cabeza de sector: PLAZAS Y MERCADOS																
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 " Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Contribuir a unas finanzas responsables							
Resumen objetivo narrativo /		INDICADORES										Medios de Verificación	Supuestos			
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión						
Fin	Contribuir a unas finanzas responsables mediante la aplicación correcta de los estatutos financieros.	Porcentaje de acciones.	Estados comparativos de ingresos.	Total de acciones realizados/Total de acciones programados *100	V1: Total de acciones realizados V2: Total de acciones programados	Acciones		90 %	Est rat égi co	Eficacia	Evidencia estados comparativos de ingresos.	los usuarios atienden sus contribuciones.				



	Los contribuyentes del municipio cuentan con finanzas sanas.	Porcentaje de trámites.	Mejorar ingresos de cada una de las áreas recaudadoras.	Total de trámites realizados/Total de trámites solicitados*100	V1: Total de trámites realizados V2: Total de trámites solicitados	Trámites	90 %	Est rat égi co	Efica cia	Informes mensuales y trimestrales.	El ciudadano realiza el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de la que es responsable.
PLAZAS Y MERCADOS											
Componente	C1 Programa de mejoramiento al comercio, plazas y mercados.	Porcentaje de atención a comerciantes.	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones.	(Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	19 9	10 0%	Gesti ón	Efica cia	Actas de atenciónes Acuerdos establecidos Lista de registro de atenciónes.
Actividad	C1A1 Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal.	Porcentaje de mantenimiento.	Mantenimiento periódico de los baños públicos, mercado municipal y dotación de insumos.	(Total de mantenimiento realizados/Total de mantenimientos programados)*100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimiento	36	10 0%	Gesti ón	Efici encia	Bitácora.
Actividad	C1A2 Recaudación de cobro de pisos y baños, mejora en el servicio.	Porcentaje de cobros.	Cobro diario de estos dos servicios.	(Total de cobros realizados/total de cobros programados)*100	Variable 1: total de cobros realizados Variable 2: total de cobros programados	Cobros	10 40	10 0%	Gesti ón	Efici encia	Boletaje.
Actividad	C1A3 Recaudación cobros arrendamiento instalaciones propiedad ayuntamiento.	Porcentaje de arrendamientos.	Cobro por arrendamiento mensual.	(Total de arrendamientos realizados/total de arrendamientos programados)*100	Variable 1: total de arrendamientos realizados Variable 2: total de arrendamientos programados	arrendamientos	23 1	10 0%	Gesti ón	Efici encia	Recibo de entero.
Actividad	C1A4 Recaudación de permisos temporales, festividades importantes temporadas.	Porcentaje de permisos.	Cobro por temporal de servicios.	(Total de cobros realizados/total de cobros programados)*100	Variable 1: total de cobros realizados Variable 2: total de cobros programados	Cobros	0	10 0%	Gesti ón	Efici encia	Recibo de entero y boletaje.

**ANUNCIOS Y ESPECTÁCULOS**

Componente	C2 Programa Recaudación concepto expedición permiso de licencias.	De por de de autoriz ados.	Porcen taje de trámite s autoriz ados.	Llevar un control de los permisos/lice nias que se otorgan.	Total de trámites autorizados /Total de trámites solicitados*10 0	V1:Total de trámites autorizados V2:total de trámites solicitados	Tram ites	37 9	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Formato, expedie ntes, bitácora.	Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites.
Actividad	C2A1 Recepción, asesoría y autorización de solicitudes para obtener una licencia para publicidad.	Porcen taje de solicitu des de licencia s para publici dad autoriz adas.	Ofrecer la información precisa y el agilizar el trámite.	Total de trámites para publicidad autorizados /Total de trámites para publicidad solicitados*10 0	Variable 1: Total de trámites para publicidad autorizados Variable 2: /Total de trámites para publicidad solicitados	Tram ites	26 5	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Formato s, Expedie ntes, bitácora.	Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites.	
Actividad	C2A2 Recepción, asesoría y autorización de solicitudes para obtener una licencia para un evento social.	Porcen taje de solicitu des de permis os para evento autoriz adas.	Ofrecer la información precisa y el agilizar el trámite.	Total de trámites para evento autorizados /Total de trámites para evento solicitados*10 0	Variable 1: Total de trámites para evento autorizados Variable 2: /Total de trámites para evento solicitados	Tram ites	11 4	90 %	Ge sti ón	Efica cia	Formato s, Expedie ntes, bitácora.	Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites.	
Actividad	C2A3 Supervisión y verificación del cumplimiento a la ley de anuncios y espectáculos.	Porcen taje de recorri dos de inspec ción.	Verificar y hacer cumplir lo que marca la ley de Anuncios y Espectáculos.	Total de recorridos ejecutados /Total de recorridos programados*100	Variable 1: Total de recorridos ejecutados Variable 2: /Total de recorridos programados	Reco rridos	11 7	10 0%	Ge sti ón	Efica cia	Fotos, bitácora s.	Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites.	

INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

Componente	C3 Programa refrendos de licencias, tarjetones, expedidas por Inspección de alcoholos.	de de de de	Porcen taje de licencia s refrend adas.	Es el pago por los derechos de la licencia anual.	(Total de licencias refrendadas actualizadas/ Total de licencias registradas)*100	V1: Total de licencias refrendadas actualizadas V2: Total de licencias registradas	Lice ncias	51 1	95 %	Est rat égi co	Efici encia	Expedie nte de cada una de las licencias y padrón de licencias computa rizado.	Los propietarios de las licencias realizan los trámites correspondientes en tiempo y forma para ir al corriente con el pago de refrendo.
Actividad	C3A1 Implementación de recorridos de Inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol.	de de de de	Porcen taje de Inspec ciones.	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. de venta de alcohol.	Total de Inspecciones realizadas/ Total de inspecciones programadas*100	V1: Total de inspeccione s realizadas V2: Total de inspeccione s programadas	Insp eccio nes	40 38	95 %	Est rat égi co	Efici encia	Bitácora s semanales, Actas de inspecci ón y evidenci as fotográfi cas.	Condicion es climatológic as favorables.



PANTEONES														
Componente	C4 Programa de acciones del panteón municipal.		Porcentaje de acciones.	Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón.	Total de acciones realizadas/Total de acciones solicitadasx100	V1: Acciones realizadas V2: Acciones solicitadas	Acciones	910	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes.	Contingencia sanitaria segura, factores climatológicos favorables.	
Actividad	C4A1 Gestión Actualización Reglamento.		Gestión de Actualización del Reglamento.	Se gestionara la modificación del reglamento interno ante las instancias correspondientes.	Número de gestiones programadas/ Número de gestiones realizadasx100	V1: Gestiones planeadas V2: Gestiones realizadas	Gestiones	1	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes.	Contingencia sanitaria segura.	
Actividad	C4A2 Culminación trámites.		Culminación de trámites.	Implementar una simplificación administrativa para agilizar trámites.	Número de trámites culminados/ Número de trámites solicitadosx100	V1: Trámites culminados V2: Trámites solicitados	Acciones	570	100%	Estratégico	Eficacia	Solicitudes.	Contingencia sanitaria segura, factores climatológicos favorables.	
Actividad	C4A3 Realización de actividades festivas.		Realización de actividades festivas.	Realizar actividades en los Panteones, según la festividad.	Número de actividades planeadas/Número de actividades realizadasx100	V1: Actividades planeadas V2: Actividades realizadas	Acciones	3	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Contingencia sanitaria segura, factores climatológicos favorables.	
Actividad	C4A4 Realización trabajos mantenimiento.		Realización de trabajos de mantenimiento.	Realizar trabajos de mantenimiento en los Panteones.	Número de días programados/ Número de días realizadosx100	V1: Días programados V2: Días realizados	Acciones	362	100%	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica.	Contingencia sanitaria segura, factores climatológicos favorables.	
Programa presupuestario: Pp016 Aplicación del Estado de Derecho y la Seguridad Jurídica del Municipio					Clave presupuestaria: P00000				Importe: 3,925,180.00					
Cabeza de Sector: SINDICATURA														
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas				Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento.						
Resumen narrativo /		INDICADORES										Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión				
Fin	Contribuir a la aplicación del estado de derecho del Municipio, mediante la procuración de justicia.	Eficacia presupuestal de los egresos.	Compara el gasto devengado contra el gasto presupuestado.	(Gasto devengado / presupuesto de egresos autorizado)*100	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: presupuesto de egresos autorizado	Porcentaje	0	100%	Estratégico	Eficacia	Información Contable	Que se presente la información.		



Propósito	El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada vigilancia a la hacienda Municipal.	Eficiente e vigilancia de las acciones legales.	Acto procesal proveniente de los órganos jurisdiccionales, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas.	Total de Representaciones legales en contra del ayuntamiento /total de acciones legales a favor del ayuntamiento * 100	Variable 1: Total de Representación es legales a favor del ayuntamiento o Variable 2: total de acciones legales en contra del ayuntamiento	Porcentaje	13 1	Menor de 30 %	Est ratégi co	Efici encia	Información administrativa.	Que se presente la información.				
Componente	C1 Patrimonio municipal con buen orden	Incremento/ disminución del patrimonio.	Mide las donaciones y adquisiciones en favor del Ayuntamiento y descuenta las donaciones realizadas a terceros por el Ayuntamiento.	total de predios adquiridos o donados a favor del ayuntamiento - total de predios entregados por el ayuntamiento	Variable 1: total de predios legalizados a favor del ayuntamiento o Variable 2: total de predios entregados por el ayuntamiento	Predios	0	10 0%	Gestión	economía	Información administrativa.	Que se realicen las donaciones y se legalicen los predios.				
Actividad	C1A1 Atención a los conflictos ciudadanos.	Audiencias de conciliación.	Dar seguimiento a los escritos y desahogar las audiencias de conciliación.	Audiencias desahogadas / audiencias solicitadas * 100	Variable 1: Audiencias desahogadas Variable 2: audiencias solicitadas	Audiencias	97	80 %	Gestión	Efici encia	Bitácora de Registro.	Que solicite la ciudadanía audiencias.				
Actividad	C1A2 Atención a los trámites en las Dependencias Estatales.	Trámites Administrativos.	Realización de Conocimientos de Hechos y/o Certificación de Documentos.	Trámites Administrativos solicitados/ Trámites Administrativos Realizados *100	Variable 1: Trámites Administrativos solicitado Variable 2: Trámites Administrativos realizados	Trámites	13 1	80 %	Gestión	Económico	Información Administrativa.	Que presenten la Documentación completa.				
Programa presupuestario: Pp017 Defensa Jurídica Cabeza de Sector: SINDICATURA					Clave presupuestaria: Q00000				Importe: 30,000,000.00							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas					Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento.							
Resumen narrativo / objetivo		INDICADORES									Medios de Verificación	Supuestos				
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mete	Tipo de indicador	Dimensión						
Fin	Contribuir a la aplicación de la Seguridad Jurídica del municipio, mediante procuración y defensa de los asuntos legales del municipio.	Demandas en contra del Ayto.	Suma las demandas recibidas en el ejercicio.	Sumatoria de demandas recibidas en el ejercicio	Variable 1: demandas del 2025 Variable 2: demandas del 2026	Demandas	37	75 %	Est ratégi co	Eficacia	Expedientes.	Que Recurso Humanos tenga los expedientes actualizados.				



Propósito	El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada representación legal.	Liquidaciones de personal laboral.	Acto mediante el cual se resuelve las peticiones de las partes, en el tema laboral y Administrativo.	Sumatoria de liquidaciones realizadas en el ejercicio	Variable 1: liquidación 2025 Variable 2: liquidación 2026	Liquidaciones	0	75 %	Est rat égi co	Efici encia	Informac ión administrativa.	Que se presente la información.
Componente	C1 La situación y valor patrimonial municipal Controlada.	Resoluciones jurisdiccionales atendidas.	Compara el total de resoluciones atendidas, contra resoluciones recibidas.	(Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual / laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año) *100	Variable 1: Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual Variable 2: laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año	Laudos y/o requerimientos	6	50 %	Gesti ón	Economía	Informac ión Contable	Que se presente la información.
Actividad	C1A1 Representación Legal Adecuada.	Laudos y/o sentencias.	Calcula el gasto devengado contra el gasto presupuestado.	Gasto devengado / gasto presupuestado * 100	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: gasto presupuestado	Porcentaje	\$2,65 3,72 26	10 0%	Gesti ón	Efici encia	Informac ión Contable	Que se presente la información.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

**ANEXO VI**

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Mejorar la Cobertura y Calidad de los Servicios Municipales.	a) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de alumbrado público. b) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de pavimentación de calles.	Calles más iluminadas y limpias en el Municipio.
Incrementar los índices de eficiencia y eficacia dentro de la administración municipal.	c) Fomentar un gobierno participativo y eficaz. d) Fortalecer las acciones, fomentando la transparencia.	Portales de transparencia con un 100% de información a disposición de la Ciudadanía.
Incrementar la percepción ciudadana de la seguridad del municipio.	e) Incrementar la capacidad de atención ciudadana, mejorando el equipamiento, infraestructura y personal disponible.	Ciudadanos con más seguridad y confianza en las Instituciones de Seguridad.

ANEXO VII

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Caída en los ingresos por fondos federales y estatales para proyectos estratégicos y programas sociales.	Eficientar el gasto público en proyectos estratégicos y productivos que generen competitividad municipal para que en el mediano plazo produzcan un círculo virtuoso recaudatorio.
Incremento en la demanda de servicios públicos municipales lo que requiere destinar más recursos públicos a dichas necesidades con una presión en el gasto público.	Disciplina financiera y responsabilidad fiscal en el uso de los recursos municipales.
Menores recursos para el Estado de San Luis Potosí lo que puede repercutir en el gasto Público estatal en menor dinamismo de los proyectos metropolitanos.	Mantener solidez en la recaudación de los ingresos propios para aumentar la disponibilidad de recursos a través de la eficiencia recaudatoria.