

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

MAYO 2026

DEPARTAMENTO: INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

"2026, Bicentenario de la Prolongación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí."

CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Atención Ciudadana	1200	72	50	22				
Inspección de Cervecería y Bares	4032	336	280	56				
Inspección de depósitos de venta de cerveza	4032	336	300	36				
Inspección de restaurantes, fondas con venta de cerveza	24	4	2	2				
Inspección de miscelánea y abarrotes	118	4	3	1				
Inicio de pagos de refrendos., y actualización del Padrón de Alcoholes para el año 2026	557	11	7	4				
Continuidad de entrega de Tarjetones del presente año, a los dueños de los negocios y/o establecimientos	150	49	14	5				
Coordinarse con personal de Seguridad Pública Municipal.	10	1	15	0				
Se le brindó apoyo a Solicitudes para realizar el recorrido de Inspección y entrega de Notificaciones a los establecimientos con Venta de Bebidas Alcohólicas y posterior me se volvió para hacer otra Inspección, para evitar la venta de los locatarios cercanos en la Localidad de Temamatla por motivos de Fiesta Patronal y Tezontla por motivos de día de las Madres y de esa manera pudieron recaudar fondos y ambos de este Municipio.	10	02	14	05				

I. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Nuestra misión fue mejorar el desempeño del Departamento, supervisando la operación legal de los establecimientos comerciales con actividades de almacenaje, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas y aplicado las sanciones correspondientes a quien lo amerite, logrando con esto, concientizar el consumo responsable de bebidas alcohólicas entre la población Urbana y Rural del Municipio, respetando la apertura y cierre de los establecimientos y en Coordinación con los Departamentos de Seguridad Pública, Ingresos y Fiscalización, logrando satisfactoriamente las Actualizaciones de refrendos en el Padrón Municipal.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Ingresos y Fiscalización
- Reunión mensual con Seguridad Pública Municipal.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- No genera

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- No genera

IV. 5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No genera

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Apoyos en Fiestas Patronales, reportes, sanciones y permisos temporales de Semana Santa.
- El personal operativo adscrito a este departamento realiza supervisiones diariamente a los Diversos Establecimientos, con Venta de Bebidas Alcohólicas y esté todo en regla para evitar alguna Sanción.

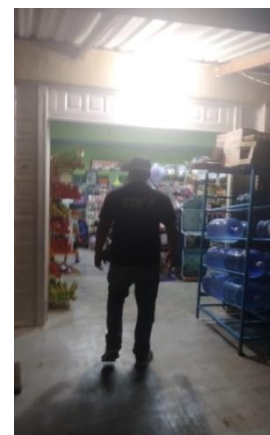
IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Atención Ciudadana
- Realizar órdenes de pago de refrendos
- Realizar captura de Informes mensuales
- Captura de Archivo
- Fotocopiar documentos
- Archivar documentos
- Participar en reuniones programadas por los Departamentos Municipales.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

No genera

II INFORME FOTOGRÁFICO



Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

TEC. LORENZO VARGAS SANTANDER
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

C.C.P. Archivo
C.C.P. T.LVS.mah

