



# **SeMUJERES**

## **SECRETARÍA DE LAS MUJERES E IGUALDAD SUSTANTIVA**

### **INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

**DRA. GLORIA MARÍA GUADALUPE SERRATO SÁNCHEZ**  
**ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES  
E IGUALDAD SUSTANTIVA**

**LIC. MARÍA ERÉNDIRA SILOS ARAUJO**  
**ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

44

## **Presentación**

En cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, que establece que, los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

La Coordinación de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva publicó el 31 de enero de 2025, en la Plataforma Estatal de Transparencia del Estado ( PETS ) y en la página web de la Secretaría, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, en dicho programa se contemplaron acciones a escala institucional encaminadas a fortalecer el Sistema Institucional de Archivos considerando los recursos humanos, económicos y materiales con que cuenta la Secretaría.

Asimismo, el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, menciona que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Con base en lo anterior, se presenta el siguiente Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025) de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva del Estado de San Luis Potosí.

44





### Normatividad

- ☐ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ☐ Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.
- ☐ Decreto 0168, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí.
- ☐ Reglamento Interior de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.
- ☐ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ☐ Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- ☐ Ley General de Archivos.
- ☐ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- ☐ Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.

## **Informe de cumplimiento**

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025), propuesto por la Coordinación de Archivos de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, para el ejercicio 2025, contempló acciones encaminadas a mejorar y dar homogeneidad a los procesos archivísticos para lograr una adecuada administración, organización y conservación de la documentación de archivo e información bajo posesión de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.

Para lo anterior se consideraron cuatro objetivos específicos para llevar a cabo.

Objetivo 1. Conformar el Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Objetivo 2. Conformar el Sistema Institucional de Archivos.

Objetivo 3. Realizar el registro de los Archivos en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.

Objetivo 4. Capacitar a las personas servidoras públicas para el desarrollo de las actividades de archivo.

Objetivo 5. Elaborar los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.

**INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

*[Handwritten signature]*



## Informe de cumplimiento

Objetivo	Cumplimiento
<b>Objetivo 1. Conformar el Grupo Interdisciplinario de Archivos.</b>	Con fecha del 1 de julio de 2025 se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, dónde se conformo el Grupo.
<b>Objetivo 2. Conformar el Sistema Institucional de Archivos.</b>	Con fecha del 30 de junio de 2025 se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, dónde se conformo el Sistema.
<b>Objetivo 3. Realizar el registro del Archivo en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.</b>	Actualmente la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva se encuentra en el proceso de realizar el registro del Archivo en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.
<b>Objetivo 4. Capacitar a las personas servidoras públicas para el desarrollo de las actividades de archivo.</b>	<p>Durante el periodo que se informa las personas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva realizaron los siguientes cursos de capacitación:</p> <p>Curso presencial Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Elaboración de Actas de baja, destino final y transferencias. impartido por la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado, con la participación de 4 servidoras públicas.</p> <p>Curso virtual Cumplimiento a la Ley General de Archivos y Normatividad en materia de Archivos, a través de la plataforma de capacitación del Archivo General de la Nación. Con la participación de 12 servidoras públicas.</p> <p>Curso virtual Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, a través de la plataforma de capacitación del Archivo General de la Nación. Con la participación de 12 servidoras públicas.</p>
<b>Objetivo 5. Elaborar los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.</b>	<p>El objetivo número 5 se continuará desarrollando en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026. Debido a que aún se encuentran en proceso de elaboración los instrumentos de control archivístico: Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.</p> <p>En cuanto a los instrumentos de consulta: Inventarios, se informa que mensualmente se han actualizado los mismos y se reportan en la Plataforma Estatal de Transparencia del Estado (PETS).</p>



**Informe de cumplimiento.**  
**Anexos**

**SGG** **CDA**

OFICIO: SGG/UT/CA-275/2025

Reporte Folios de participación al Curso:  
"Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Elaboración  
de Actas de Sala, Registro Final y Transparencia"

17 de agosto del 2025

DRA. GLORIA MARÍA GUADALUPE GUERRERO SANCHEZ  
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES  
E IGUALDAD SUSTANTIVA  
PRESENTE.

Se sugiere al efecto al efecto D.M. DARE/SGG/1071/25 emitida por la Subdirección de  
Desarrollo Humano de la Oficina Ejecutiva de Gobierno, Informe a Unidad de las  
Folios de Registro asignados al Personal de esa misma cargo que participó en el  
curso titulado "PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO, ELABORACIÓN DE ACTAS DE  
SALA, REGISTRO FINAL Y TRANSPARENCIAS", que se llevó a cabo del 16 al 19 de junio  
del actual, informando que esta actividad de registro reemplaza la constancia  
individual que se otorgaba anteriormente.

- MARIA ERENDURA SILOS ARRIAGA FOLIO 444/06/25
- MARIA VICTORIA CRUZ CARDENAS FOLIO 435/06/25

La anterior a efecto de que se les notifique a los interesados.

Sin otro particular, me es grato saludarla.

**ATENTAMENTE**

LIC. JORGE MARÍA MARTÍNEZ CALDERÓN  
SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES E IGUALDAD SUSTANTIVA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ

21 AGO 2025

Expediente: Potosí/Gov- 05/2025  
2025/08/08

**GOBIERNO DE MÉXICO**

**EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO**

**OTORGA LA PRESENTE**

**CONSTANCIA**

A

**MARÍA DEL CARMEN LOMELI**

Por haber acreditado el curso virtual  
**Elaboración del Cuadro General de Clasificación  
Archivística y Catálogo de Disposición Documental**

Calificación: 100.00  
Duración: 3 horas

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**  
DIRECTOR GENERAL  
CIUDAD DE MÉXICO de diciembre de 2025

Fecha: 2025/08/08

**Gobierno de México**

2025  
La Mujer

**GOBIERNO DE MÉXICO**

**EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO**

**OTORGA LA PRESENTE**

**CONSTANCIA**

A

**Fátima Montserrat Ibarra Parra**

Por haber acreditado el curso virtual  
**Cumplimiento de la Ley General de Archivos y  
Normatividad en Materia de Archivos**

Calificación: 100.00  
Duración: 3 horas

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**  
DIRECTOR GENERAL  
CIUDAD DE MÉXICO de diciembre de 2025

Fecha: 2025/08/08

**Gobierno de México**

2025  
La Mujer

**GOBIERNO DE MÉXICO**

**EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO**

**OTORGA LA PRESENTE**

**CONSTANCIA**

A

**Xochitl Sanchez**

Por haber acreditado el curso virtual  
**Cumplimiento de la Ley General de Archivos y  
Normatividad en Materia de Archivos**

Calificación: 100.00  
Duración: 3 horas

**CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**  
DIRECTOR GENERAL  
CIUDAD DE MÉXICO de diciembre de 2025

Fecha: 2025/08/08

**Gobierno de México**

2025  
La Mujer

**INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

44





**Informe de cumplimiento.  
Anexos**

**Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva**



**Cumplimiento Cuantitativo 2025**

Información registrada por el Sujeto Obligado en, Datos Abiertos, Formatos, Hipervínculos y Tablas Secundarias de apoyo.

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí así como a los lineamientos Estatales para la Difusión, Disposición y Evaluación de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Estatal de Transparencia.

Expandir

Denuncia



Motor de Búsqueda otros años



Minimizar

Fase-Inicio	Mes	Registrado el:	En tiempo / Fuera de tiempo	Area responsable	Formato LTAIPSLP
84 I A : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Inventarios Documentales A					
	01 Enero	02/10/2025	●	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	02 Febrero	03/10/2025	●	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	03 Marzo	09/02/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	04 Abril	09/02/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	05 Mayo	09/02/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	06 Junio	09/02/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	07 Julio	09/02/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	08 Agosto	09/02/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	09 Septiembre	10/09/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	10 Octubre	11/10/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	11 Noviembre	12/10/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato
	12 Diciembre	01/08/2026	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato

*[Handwritten signature]*

Con fundamento el artículo 26 de la Ley de Archivo para el Estado de San Luis Potosí, publíquese el presente Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, en la página web de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

  
Dra. Gloria María Guadalupe Serrato Sánchez

Encargada del Despacho de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.