"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ					
	GOBERNACIÓN				
		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES			
			DISPOSICIONES EN LA MATERIA		LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ.
				DE GOBERNACIÒN	
				DE HACIENDA	
				DE ADMINISTRACIÓN	
				DE SERVICIOS	
			LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL.
			APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
			COMISIONES DE REGIDORES		TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE, TEMPORALES Ó ESPECIALES DE REGIDORES.
			PLANES MUNICIPALES		EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO
			PLAN OPERATIVO ANUAL		
			INFORME DE GOBIERNO		
			PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS		EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMNISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO).
				DE GOBERNACIÒN	
				DE HACIENDA	
				DE ADMINISTRACIÓN	
				DE SERVICIOS	

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			NORMATIVIDAD MUNICIPAL		REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACIÓN DE CUALQUIER NORMANTIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMON MUNICIPAL
			CERTIFICACION DE DOCUMENTOS		CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.
			CARGOS DE GOBIERNO		EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO
				NOMBRAMIENTOS	
				CESE	
				REGISTRO DE CARGOS	
			COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.
				ESTATALES	
				FEDERALES	
				INTERNACIONALES	
				MUNICIPALES	
				PARTICULARES	
			ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS		EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉS Ó CONSEJOS
			SESIONES DE GABINETE		EXPEDIENTES DE LOS SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL GABINETE MUNICIPAL
			INFORMES		EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
			SERVICIO MILITAR NACIONAL		DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
			REGISTRO DE FIERROS		
			ESTADÍSTICA		EXPEDIENTES GENERADOS PARA EFECTO DE CONSULTAS SOBRE EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES.
				COMPARATIVA	
				CIUDADANA	

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			FOROS CIUDADANOS		CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL.
			APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARÁMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL.
			ACTAS DE INDENTIFICACIÓN	CONSTANCIAS ADMINISTRATIVO	
				DOCUMENTOS DE EXTRANJERIA	
			PERMISO PARA EVENTOS	PERMISO CON VENTA DE ALCOHOL	
		COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN			
			DIRECTORIO		REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACION CON EL AYUNTAMIENTO
			PROGRAMACION DE EVENTOS		ES LA AGENDA Y TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACION.
			ACTOS PÚBLICOS		EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
			ACTOS PROTOCOLARIOS		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
			COMISIONES DE GOBIERNO		EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE LAS ENCOMIENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL
			BOLETINES INFORMATIVOS		EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODÍSTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPÓSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERÉS PERIODÍSTICO.
			PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES		CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRÁFICA, TIRA CALLES, BANNERS, FLAYERS, SOUVENIRS. LIBROS, GACETAS, REVISTAS
			CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN		EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO
			HONORES Y DISTINCIONES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS, ETC.
		ASUNTOS JURÍDICOS			
			CONTRATOS Y CONVENIOS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.
			JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORABLES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
			DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS		EXPEDIENTES QUE NO SUBEN A JUICIOS LEGALES EN DONDE INTERVIENEN ENTIADES LEGALES EXTERNAS.
	HACIENDA MUNICIPAL				
			INFORMACIÓN FINANCIERA		CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA.
			CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS		PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
			AUDITORIAS		CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.
			EGRESOS		EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL. FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MÉDICOS, ETC.
			INGRESOS		RESPALDO DE LOR RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS
			LIBROS Y REGISTROS CONTABLES		REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS
			EMPRÉSTITOS		EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO.
			FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)		EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
			ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO		SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.
			APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSIÓN
			REPRESUPUESTACIÓN		EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LA APLICACIÓN DE RECURSOS A OTRO RUBRO.
			AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO		SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS.
			RELACIÓN O LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.
			DEUDA PÚBLICA		SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC.

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS		CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACION Y QUE DEBERA DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCURRA, ASI COMO LOS DEPOSITOS EN GARANTIA DE MATERIALES Y SUMISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS. (PASIVO Y ACTIVO)
	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
		RECURSOS HUMANOS			
			ORGANIGRAMAS		CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
			REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS		REGISTRO DEL PERSONAL POR AREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREAS
				RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	
				CAPACITACIONES AL PERSONAL	
				CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR ÁREA	
				CONTROL DE ASISTENCIA	
			EXPEDIENTES DE PERSONAL		EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO.
			IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL		EMISION DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.
			PRESTACIONES		DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL.
			SERVICIO SOCIAL		DOCUMENTOS GENERADOS REFERNTE ALOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCAL
			NOMINAS		NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
			LIQUIDACIONES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TERMINO DE LA RELACION EMPLEADO-AYUNTAMIENTO.
			JUBILACIONES Y PENSIONES		EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR JUBILACION.

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			SEGURIDAD E HIGIENE		EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ENTREGA DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y LAS ESTADISTICAS Y CONTROL DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO, REPORTES DE SEGURIDAD E HIGIENE (CAPACITACIONES Y PLÁTICAS DE FOMENTO A LA SALUD).
		SERVICIO MÉDICO			
			EXPEDIENTES CLINICOS		EXPEDIENTE EN EL QUE SE DESCRIBE EL HISTORIAL CLINICO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES
			INVETARIOS DE MEDICAMENTOS Y RECETAS		REGISTRO DE INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS.
			RELACION HOSPITALARIA		EXPEDIENTES QUE MUESTRA LA RELACIÓN Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES PARA LA ATENCIÓN DE SALUD INTERNA Y EXTERNA.
			SERVICIOS DE AMBULACIA		
				ASISTENCIA EN ACCIDENTES	
				TRASLADOS MEDICOS	
		ADQUISICIONES			
			PADRON DE PROVEEDORES		DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.
			LICITACIONES		EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION YA SEA PUBLICO O RESTRINGIDO
				PÚBLICA	
				RESTRINGIDA	
			ADJUDICACION DIRECTA		EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA
			ALMACEN		INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS.
		PATRIMONIO MUNICIPAL			
			CONTROL DE BIENES		ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO
				MUEBLES	
				INMUEBLES	
				SEMOVIENTES	
				MOSTRENCOS	
				PARQUE VEHICULAR	
		SERVICIOS GENERALES			

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			CONTROL DE COMBUSTIBLES		BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.
			MANTENIMIENTO		REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
				BIENES MUELBES	
				BIENES INMUEBLES	
				BIENES SEMOVIENTES	
				MOSTRENCOS	
				PARQUE VEHICULAR	
		CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL			
			AUDITORIAS Y REVISIONES		EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
				INTERNAS	
				EXTERNAS	
			DECLARACIONES PATRIMONIALES		EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.
			PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS.
				EXPEDIENTILLOS	
				EXPEDIENTES	
			ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
			REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS		EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES			
			INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO		SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.
			TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES		CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS O SECUNDARIAS EN LA GENSTION DOCUMENTAL EN EL AYUNTAMIENTO.

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL		DOCUMENTACION SOBRE LA CAPACITACION EN GESION DOCUMENTAL DENTRO DEL AYUNTAMIENTO
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
			PORTAL DE TRANSPARENCIA		CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL.
			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.
			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		EXPEDIENTE REALTIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
			DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB		EXPEDIENTE TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL STIO WEB INSTITUCIONAL.
			DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN		EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
			DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS		EXPEDIENTES DE CREACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO
			AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS		EXPEDIENTES TÉCNICO RESPECTO DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS A TRAVÉS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
			MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS		EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
	SERVICIOS MUNICIPALES				
		SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL			
			CONTROL INTERNO		
				ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
				BITÁCORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.
				PARTES INFORMATIVOS	
			ARMAMENTO		
				INVENTARIO	REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
				PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO
			EXPEDIENTES DE DETENCIONES		EXPEDIENTE GENERADO A RAZON DE ALGUNA ALTA QUE PROPICIA LA DETENCION DEL AGRESOR.
				ACTA CIRCUNSTANCIADA	
				FALTAS ADMINISTRATIVAS	
				REMISIONES Ó CANALIZACIONES	
				SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO	
				ACTAS DE ACCIDENTES	
			FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN		TODO LO RELATIVO AL REGISTRO DE INGRESOS EN BARANDILLA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD
			INDICE DELICTIVO		EXPEDIENTE QUE MUESTRA LA ESTADISTICA DE NIVEL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO
			ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CUANDO ES NECESARIA LA REPRESENTACION LEGAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y A LA NOTIFICACION DE PRESENTACION ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
				DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	
				DAÑOS Y RECUPERACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	
				JUICIOS Y AMPAROS	
				CITATORIOS	
				TRAMITES Y SERVICIOS	
			CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				ACADEMIA	
				CONTROL Y COFIANZA	
			EDUCACIÓN VIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CON EL OBJETIVO DE CREAR UNA CULTURA VIAL, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NUEVOS
				PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CIUDADANA	
			CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS, DISPOSITIVOS Y APOYOS PARA CONTROL DE TRÁNSITO
		DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
			JUNTAS DE MEJORAS/COMITES		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN CADA COLONIA DEL MUNICIPIO (CONVOCATORIAS, ACTAS DE ELECCLIÓN, LISTADOS, TRABAJO, ETC.)
			ASISTENCIA SOCIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMUN.
				GRUPOS INDÍGENAS	
				A LA MUJER	
				INFANCIA Y JUVENTUD	
				ADULTOS MAYORES	
				POBLACIÓN RURAL	
				PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	
			DESARROLLO Y PROMOCIÓN		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
				DEPORTIVO	
				CULTURAL	
				EDUCATIVO	
				RURAL	
				CAPACITACION LABORAL	

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			PROGRAMAS DE APOYO		EXPEDIENTES QUE RESPALDAN LOS PROGRAMAS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA POBLACION MUNICIPAL
			SALUD PÚBLICA		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MÉDICA PREVENTIVA, DENTAL, PSICOLÓGICA, REHABILITACIÓN, ALIMENTACION Y TRABAJO SOCIAL QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
				EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL	
				NUTRICION	
		PROTECCIÓN CIVÍL			
			ATLAS DE RIESGO		PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
			DECLARATORIAS DE EMERGENCIA		DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES).
			CONTIGENCIAS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
			INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVÍL		REGISTROS Y ESXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVES DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDAES PÚBLICAS Y PARTICULAES
			PROGRAMAS PREVENTIVOS		EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS, ENJAMBRES, RESIDUOS PELIGROSOS, RESCATE URBANO, PATRULLAJES, PIROTECNIA E INUNDACIONES.
			SERVICIOS Y TRASLADOS		
		EDUCACIÓN			TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
			BIBLIOTECAS		
			JARDINES DE NIÑOS		
			EDUCACIÓN BÁSICA		

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			EDUCACIÓN MEDIA		
			EDUCACIÒN ABIERTA Y ESPECIAL		
		DESARROLLO ECONÓMICO			
			PADRON EMPRESARIAL		LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES: DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DEL SECTOR DE TODOS LOS SECTORES COMO : MANUFACTURA, COMERCIO, SERVICIO, CONSTRUCCION, MINERIA.
			CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL		
				ASOCIACION FAMILIAR	
				AUTOEMPLEO	
				MICROEMPRESAS	
				PYMES	
			CAPACITACION EMPRESARIAL		EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES
			FOROS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO		LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES.
			PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS		LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCION Y LA ASESORIA A EMPRESAS.
		COMERCIO			
			PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS		DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
				FORMAL	
				INFORMAL	
			CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS		ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.
			COMERCIO INFORMAL		EXPEDIENTES CONCERNIENTES AL CONTROL DEL COMERCIO INFORMAL
			PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS		
		OBRA PÚBLICA			
			PADRON DE CONTRATISTAS		LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA		LISTADOS DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRE TANTO LOCALES COMO NACIONALES REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
			NOMENCLATURA DE CALLES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS
			ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES
			EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA COSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
		ZONIFICACION MUNICIPAL			
			AVALUOS PERICIALES		DOCUMENTO QUE ACREDITA SERVICIOS PERICIALES POR ESPECIALISTAS EN LA MATERIA SOBRE PROPIEDADES EN CONFLICTO.
			AVALUOS CATASTRALES		SON LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE DETERMINA CUANTO DEBERAN PAGAR POR IMPUESTO PREDIAL Y OTROS.
				AVALUOS URBANOS	
				AVALUOS RÚSTICOS	
			CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL		RELATIVO A LOS DOCUEMNTOS ELABORARDOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.
			PADRON CATASTRAL MUNICIPAL		REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENEN INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA DETERMINAR LA EXTENCION GEOGRAFICA Y RIQUEZA DE UNA DEMARCACION.
			CERTIFICACIONES Y CONTANCIAS		DOCUMENTOS OBTENIDOS DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIONES.
				DE MEDIDA	
				DE RESTO DE PREDIO	
				PAGO DE CONTRIBUCIONES	
				OTRAS DIVERSAS	
			DESLINDES Y COLINDANCIAS		CONTIENE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL PROCESO DE DESLINDES Y COLINDANCIAS DE TERRENOS Y/O PREDIOS A FIN DE QUE EL PROPIETARIO PUEDA SEPATRAR SU PROPIEDAD DE LA DE LOS DEMAS.
			RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL		CONTIENE TODAS AQUELLAS RECTIFICACIONES POR CAMBIO DE DUEÑO, AMPLIACION O REDUCCION, ETC.

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			SERVICIO DE VERIFICACION EN CAMPO		PROCESO DE VERIFICACION PARA LA PLENA UBICACIÓN DE PROPIEDADES A SOLICITUD DEL INTERESADO O DEL PROPIO MUNICIPIO.
			CERTIFICACION FISCAL DE MEDIDAS		CERTIFICACION DE MEDIDAS EN PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CONFLICTO.
			CARTOGRAFIA		REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
			SANCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL		PAGOS REALIZADOS POR NO EMPADRONAR PREDIOS, FALSIFICACION DE DATOS, ETC.
			REPORTES DE RECAUDACIONES CATASTRALES		INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SERVICIOS BRINDADOS Y LAS RECAUDACIONES OBTENIDAS
			TRASLADO DE DOMINIO		RESPECTO A LA DOCUEMNTACION OBTENIDA POR EL TRAMITE DE CAMBIO DE DUEÑO SOBRE UNA PROPIEDAD.
			ACTAS DE CONSEJO TECNICO CATASTRAL		
		DESARROLLO TURÍSTICO			
			PROGRAMAS		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURÍSTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES, LAS CARAVANAS ETC.
				LOCALES	
				ESTATALES	
				NACIONALES	
			CAPACITACIONES TURÍSTICAS		EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACIÓN SOBRE LOS SITIOS TURÍSTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PÚBLICO ASÍ COMO A PERSONAL INTERNO Y GUÍAS DE TURISTAS
				EMPRESARIOS	
				SECTOR PÚBLICO	
				GUÍAS DE TURISTAS	
			PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO TURÍSTICO		EXPEDIENTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS
			PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y LOS CENTROS
				RUTAS TURÍSTICAS	
			MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA		EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN TURÍSTICA

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACIÓN	
				MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN	
				MÓDULOS DE INFORMACIÓN	
			ATRACTIVOS TURÍSTICOS		EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS
			EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS		EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO
				ARTESANAL	
				GASTRONÓMICA	
				CULTURAL	
				INDUSTRIAL	
				HISTÓRICA	
				FERIAS	
				CONVENCIONES	
			SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURISTICOS		PADRÓN DE SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES
		CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES			
			SOLICITUDES DE SERVICIO		SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
			OPERATIVIDAD DE SERVICIOS		ORGANIZACIÓN, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO.
			INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES		LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AYUNTAMIENTO.
		CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO			
			ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS		EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO. CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
				MUNICIPALIZADOS	
				NO MUNICIPALIZADOS	

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
			INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO		INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
		CONTROL Y CONSERVACION PANTEONES			
			SOLICITUDES DE SERVICIO		TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.
				INHUMACIONES	
				EXHUMACIONES	
			LIBROS DE REGISTRO		
				INHUMACIONES	LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES.
				EXHUMACIONES	
			AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MAUSOLEOS		CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ÓRDENES DE PAGO.
			REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS		INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES.
		CONTROL Y CONSERVACION DE RASTRO (S)			
			INSPECCION SANITARIA		REGISTRO DE INSPECCIONES SANITARIAS. SELLOS, PERMISOS, OBSERVACIONES, VERIFICACIONES, ETC.
				ANTE-MORTEM	
				POST- MORTEM	
				PREVENCION DE ENFERMEDADES GANADERAS	
			EXPENDIO Y TRANSPORTE		DOCUMENTACION DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. (RUTAS, HORARIOS, ETC.)
			SANCIONES		RELATIVO A MULTAS Y SANCIONES EN COMPRA, VENTA, REGISTRO, MATANZA DE GANADO
			DICTAMENES		EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS DICTÁMENES DE LA REVISIÓN DEL GANADO
			COMPRA, VENTA Y REGISTRO		EXPEDIENTES GENERADOS POR LA COMPRA, VENTA Y REGISTRO DE GANADO
			LICENCIAS		EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS LICENCIAS DE MATANZA Y VENTA DE ANIMALES

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			ABIGEATO		TODO LO RELATIVO A LAS INVESTIGACIONES DE ABIGEATO Y SUS SANCIONES
				AMPAROS	
				EXPEDIENTES DE PROPIEDAD	
		IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS.
			PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL		
				ATENCION A LA JUVENTUD	
				ATENCION AL ADULTO MAYOR	
				ATENCION A LA MUJER	
				DIVERSIDAD SOCIAL	
		RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANÍA			
			LICENCIAS Y/O PERMISOS		EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA
			ATENCIÓN CIUDADANA		EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANÍA REALIZA
			INSPECCIONES		EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS INSPECCIONES Y SU SEGUIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
			CAPACITACIONES TURÍSTICAS		EXPEDIENTES GENERADOS SOBRE LAS DISTINTAS CAPACITACIONES BRINDADAS A LA CUIDADANIA.
		REGISTRO CIVIL			
			REGISTRO DE NACIMIENTO		
			REGISTRO EXTEMPORANEOS		
			CELEBRACION DE MATRIMONIOS		
			ASENTAMIENTO DE DIVORCIOS		
			ASENTAMIENTO DE DEFUNCIONES		

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			INSCRIPCION DE NACIMIENTO EN EL EXTRANJERO		
			INSCRIPCION DE DEFUNCIONES DE MEXICANOS EN EL EXTRANJERO		
			RECONOCIMIENTO DE HIJOS		
			ACTAS DE NACIMIENTO		
			ACTAS DE MATRIMONIO		
			ACTAS DE DIVORCIO		
			ACTAS DE DEFUNCION		
			CERTIFICACION Y CONSTANCIAS DE ACTAS		
			Ins. De Interdicción mental		
		ECOLOGIA			
			SERVICIOS		CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE APOYANDO A LA CUIDADANIA Y EN CONPAÑIA CON DIFERENTES GRUPOS AMBIENTALISTAS.
				CORTE Y RAMEO DE ARBOLES	
				RESIDUOS DE BASURA	
				REFORESTACION Y DONACION DE PLANTAS	
				CAMBIO DE USO DE SUELOS	

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				CONSERVACION DE FAUNA	
			CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE		
		AGUA POTABLE			
			DOCUMENTACION AGUA POTABLE		
			CONTRATOS		
			CAMBIOS DE NOMBRE		
			SUSPENSION TEMPORAL		
			SUSPENSION DEFINITIVA		
			REINSTALACION		
			PADRON DE LECTURAS		
		SMDIF			
			APOYOS		SE REALIZAN APOYOS A PERSOSNAS CON BAJOS RECUROS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS
				APOYO DE TRANSLADOS	TRANSLADAR PACIENTES DE BAJO RECURSOS A UNA NECESIDAD MEDICA A LOS HOSPITALES MAS CERCANOS.
				MEDICAMENTOS	
				EMODIALICIS	
				DISCAPACIDAD	APOYOS A LAS PERSONAS CON DIFERENTES DISCAPACITADES, COMO SILLAS DE REUDAS, ANDADORES, LENTES ETC.
				AVES DE TRANSPATIO	
			PROGRAMAS		SE REALIZA UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO A LAS PERSONAS NECESITADAS

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
				APOYO ALIMENTARIO A LOS PRIMEROSN 1000 DIAS DE VIDA	ES UN PROGRAMA PARA NIÑOS NO MAYORES A LOS 1000 DIAS
				DESAYUNOS ESCOLARES, FRIOS Y CALIENTES	
		DESARROLLO AGROPECUARIO			
			SUBSIDIO		
				ALAMBRE	
				MAYAS	
				TINACOS	
				SEMILLAS	
				MOCHILAS ASPERSORAS	
				VEVEROS	
			APOYO AL AGRICULTOR		
		CULTURA Y DEPORTE			
			APOYOS		
				APOYOS A LAS ESCUELAS EDUCATIVAS	
				APOYOS A OS EQUIPOS DEPORTIVOS	
				APOYO A TORNEOS MUNCIPALES	
		Alcoholes			
			Padron de Refrendos de Cerveza		

"GUIA SIMPLE DE ARCHIVO"

FONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN