

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0463/2009	SIP-0217/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0464/2009	SIP-0218/2009 BISS/NS/Q	X			2009	2009	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0465/2010	SIP-0001/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0466/2010	SIP-0002/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0467/2010	SIP-0003/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0468/2010	SIP-0004/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0469/2010	SIP-0005/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0470/2010	SIP-0006/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0471/2010	SIP-0007/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0472/2010	SIP-0008/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0473/2010	SIP-0009/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0474/2010	SIP-0010/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0475/2010	SIP-0011/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0476/2010	SIP-0012/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0477/2010	SIP-0013/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0478/2010	SIP-0014/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0479/2010	SIP-0015/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0480/2010	SIP-0016/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0481/2010	SIP-0017/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0482/2010	SIP-0018/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0483/2010	SIP-0019/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0484/2010	SIP-0020/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0485/2010	SIP-0021/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0486/2010	SIP-0022/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0487/2010	SIP-0023/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0488/2010	SIP-0024/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0489/2010	SIP-0025/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0490/2010	SIP-0026/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0491/2010	SIP-0027/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0492/2010	SIP-0028/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0493/2010	SIP-0029/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0494/2010	SIP-0030/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0495/2010	SIP-0031/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0496/2010	SIP-0032/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0497/2010	SIP-0033/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0498/2010	SIP-0034/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0499/2010	SIP-0035/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0500/2010	SIP-0036/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0501/2010	SIP-0037/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0502/2010	SIP-0038/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0503/2010	SIP-0039/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0504/2010	SIP-0040/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0505/2010	SIP-0041/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0506/2010	SIP-0042/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0507/2010	SIP-0043/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0508/2010	SIP-0044/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0509/2010	SIP-0045/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0510/2010	SIP-0046/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0511/2010	SIP-0047/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0512/2010	SIP-0048/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0513/2010	SIP-0049/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0514/2010	SIP-0050/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0515/2010	SIP-0051/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0516/2010	SIP-0052/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0517/2010	SIP-0053/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0518/2010	SIP-0054/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0519/2010	SIP-0055/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0520/2010	SIP-0056/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0521/2010	SIP-0057/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0522/2010	SIP-0058/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0523/2010	SIP-0059/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0524/2010	SIP-0060/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0525/2010	SIP-0061/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0526/2010	SIP-0062/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0527/2010	SIP-0063/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0528/2010	SIP-0064/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0529/2010	SIP-0065/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0530/2010	SIP-0066/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0531/2010	SIP-0067/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0532/2010	SIP-0068/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección General													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Unidad de Transparencia													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0533/2010	SIP-0069/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0534/2010	SIP-0070/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0535/2010	SIP-0071/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0536/2010	SIP-0072/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0537/2010	SIP-0073/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0538/2010	SIP-0074/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0539/2010	SIP-0075/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0540/2010	SIP-0076/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0541/2010	SIP-0077/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0542/2010	SIP-0078/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0543/2010	SIP-0079/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0544/2010	SIP-0080/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0545/2010	SIP-0081/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0546/2010	SIP-0082/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección General													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Unidad de Transparencia													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0547/2010	SIP-0083/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0548/2010	SIP-0084/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0549/2010	SIP-0085/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0550/2010	SIP-0086/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0551/2010	SIP-0087/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0552/2010	SIP-0088/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0553/2010	SIP-0089/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0554/2010	SIP-0090/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0555/2010	SIP-0091/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0556/2010	SIP-0092/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0557/2010	SIP-0093/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0558/2010	SIP-0094/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0559/2010	SIP-0095/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0560/2010	SIP-0096/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0561/2010	SIP-0097/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0562/2010	SIP-0098/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0563/2010	SIP-0099/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0564/2010	SIP-0100/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0565/2010	SIP-0101/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0566/2010	SIP-0102/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0567/2010	SIP-0103/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		61
SEER/9.3/0568/2010	SIP-0104/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0569/2010	SIP-0105/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0570/2010	SIP-0106/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0571/2010	SIP-0107/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0572/2010	SIP-0108/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0573/2010	SIP-0109/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0574/2010	SIP-0110/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0575/2010	SIP-0111/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0576/2010	SIP-0112/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0577/2010	SIP-0113/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0578/2010	SIP-0114/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0579/2010	SIP-0115/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0580/2010	SIP-0116/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0581/2010	SIP-0117/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0582/2010	SIP-0118/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0583/2010	SIP-0119/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0584/2010	SIP-0120/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0585/2010	SIP-0121/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0586/2010	SIP-0122/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0587/2010	SIP-0123/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0588/2010	SIP-0124/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0589/2010	SIP-0125/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0590/2010	SIP-0126/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0591/2010	SIP-0127/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0592/2010	SIP-0128/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0593/2010	SIP-0129/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0594/2010	SIP-0130/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0595/2010	SIP-0131/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0596/2010	SIP-0132/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0597/2010	SIP-0133/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0598/2010	SIP-0134/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0599/2010	SIP-0135/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0600/2010	SIP-0136/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0601/2010	SIP-0137/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0602/2010	SIP-0138/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0603/2010	SIP-0139/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0604/2010	SIP-0140/2010S/N1171/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/0605/2010	SIP-0141/2010S/N1495/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		49
SEER/9.3/0606/2010	SIP-0142/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0607/2010	SIP-0143/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0608/2010	SIP-0144/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0609/2010	SIP-0145/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0610/2010	SIP-0146/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0611/2010	SIP-0147/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0612/2010	SIP-0148/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0613/2010	SIP-0149/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0614/2010	SIP-0150/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0615/2010	SIP-0151/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0616/2010	SIP-0152/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0617/2010	SIP-0153/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0618/2010	SIP-0154/2010S/N1516/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/0619/2010	SIP-0155/2010S/N1444/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/0620/2010	SIP-0156/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0621/2010	SIP-0157/2010S/N1348/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0622/2010	SIP-0158/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0623/2010	SIP-0159/2010S/N1349/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0624/2010	SIP-0160/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0625/2010	SIP-0161/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0626/2010	SIP-0162/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0627/2010	SIP-0163/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0628/2010	SIP-0164/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0629/2010	SIP-0165/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0630/2010	SIP-0166/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0631/2010	SIP-0167/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0632/2010	SIP-0168/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0633/2010	SIP-0169/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0634/2010	SIP-0170/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0635/2010	SIP-0171/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0636/2010	SIP-0172/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0637/2010	SIP-0173/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0638/2010	SIP-0174/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0639/2010	SIP-0175/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0640/2010	SIP-0176/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0641/2010	SIP-0177/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0642/2010	SIP-0178/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0643/2010	SIP-0179/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0644/2010	SIP-0180/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0645/2010	SIP-0181/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0646/2010	SIP-0182/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0647/2010	SIP-0183/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0648/2010	SIP-0184/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0649/2010	SIP-0185/2010S/N1336/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		73
SEER/9.3/0650/2010	SIP-0186/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0651/2010	SIP-0187/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0652/2010	SIP-0188/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0653/2010	SIP-0189/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0654/2010	SIP-0190/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0655/2010	SIP-0191/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0656/2010	SIP-0192/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0657/2010	SIP-0193/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0658/2010	SIP-0194/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección General													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Unidad de Transparencia													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0659/2010	SIP-0195/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0660/2010	SIP-0196/2010S/N1350/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/0661/2010	SIP-0197/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0662/2010	SIP-0198/2010S/N1495/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0663/2010	SIP-0199/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0664/2010	SIP-0200/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0665/2010	SIP-0201/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0666/2010	SIP-0202/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0667/2010	SIP-0203/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0668/2010	SIP-0204/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0669/2010	SIP-0205/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0670/2010	SIP-0206/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0671/2010	SIP-0207/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0672/2010	SIP-0208/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0673/2010	SIP-0209/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0674/2010	SIP-0210/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0675/2010	SIP-0211/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0676/2010	SIP-0212/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0677/2010	SIP-0213/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0678/2010	SIP-0214/2010S/N1936/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		54
SEER/9.3/0679/2010	SIP-0215/2010S/N1446/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		53
SEER/9.3/0680/2010	SIP-0216/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0681/2010	SIP-0217/2010S/N1445/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0682/2010	SIP-0218/2010S/N1447/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		51
SEER/9.3/0683/2010	SIP-0219/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0684/2010	SIP-0220/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0685/2010	SIP-0221/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0686/2010	SIP-0222/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0687/2010	SIP-0223/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0688/2010	SIP-0224/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0689/2010	SIP-0225/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0690/2010	SIP-0226/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0691/2010	SIP-0227/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0692/2010	SIP-0228/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0693/2010	SIP-0229/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0694/2010	SIP-0230/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0695/2010	SIP-0231/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0696/2010	SIP-0232/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0697/2010	SIP-0233/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0698/2010	SIP-0234/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0699/2010	SIP-0235/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0700/2010	SIP-0236/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0701/2010	SIP-0237/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0702/2010	SIP-0238/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0703/2010	SIP-0239/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0704/2010	SIP-0240/2010S/N1648/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/0705/2010	SIP-0241/2010S/N2316/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0706/2010	SIP-0242/2010S/N2315/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/0707/2010	SIP-0243/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0708/2010	SIP-0244/2010S/N2314/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/0709/2010	SIP-0245/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0710/2010	SIP-0246/2010S/N2313/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/0711/2010	SIP-0247/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0712/2010	SIP-0248/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0713/2010	SIP-0249/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0714/2010	SIP-0250/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0715/2010	SIP-0251/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0716/2010	SIP-0252/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0717/2010	SIP-0253/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0718/2010	SIP-0254/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0719/2010	SIP-0255/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0720/2010	SIP-0256/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0721/2010	SIP-0257/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0722/2010	SIP-0258/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0723/2010	SIP-0259/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0724/2010	SIP-0260/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0725/2010	SIP-0261/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0726/2010	SIP-0262/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0727/2010	SIP-0263/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0728/2010	SIP-0264/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0729/2010	SIP-0265/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0730/2010	SIP-0266/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0731/2010	SIP-0267/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0732/2010	SIP-0268/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0733/2010	SIP-0269/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0734/2010	SIP-0270/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0735/2010	SIP-0271/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0736/2010	SIP-0272/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0737/2010	SIP-0273/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0738/2010	SIP-0274/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0739/2010	SIP-0275/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0740/2010	SIP-0276/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0741/2010	SIP-0277/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0742/2010	SIP-0278/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0743/2010	SIP-0279/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0744/2010	SIP-0280/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0745/2010	SIP-0281/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0746/2010	SIP-0282/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0747/2010	SIP-0283/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0748/2010	SIP-0284/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0749/2010	SIP-0285/2010S/N2043/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0750/2010	SIP-0286/2010S/N2432/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/0751/2010	SIP-0287/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0752/2010	SIP-0288/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0753/2010	SIP-0289/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0754/2010	SIP-0290/2010S/N2456/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0755/2010	SIP-0291/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0756/2010	SIP-0292/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0757/2010	SIP-0293/2010S/N2044/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/0758/2010	SIP-0294/2010S/N2152/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		44
SEER/9.3/0759/2010	SIP-0295/2010S/N2151/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		52
SEER/9.3/0760/2010	SIP-0296/2010S/N2455/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/0761/2010	SIP-0297/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0762/2010	SIP-0298/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0763/2010	SIP-0299/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0764/2010	SIP-0300/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0765/2010	SIP-0301/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0766/2010	SIP-0302/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0767/2010	SIP-0303/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0768/2010	SIP-0304/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0769/2010	SIP-0305/2010S/N2239/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/0770/2010	SIP-0306/2010S/N2188/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		30

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0771/2010	SIP-0307/2010S/N2438/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0772/2010	SIP-0308/2010S/N2434/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0773/2010	SIP-0309/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0774/2010	SIP-0310/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0775/2010	SIP-0311/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0776/2010	SIP-0312/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0777/2010	SIP-0313/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0778/2010	SIP-0314/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0779/2010	SIP-0315/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0780/2010	SIP-0316/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0781/2010	SIP-0317/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0782/2010	SIP-0318/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0783/2010	SIP-0319/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0784/2010	SIP-0320/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0785/2010	SIP-0321/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0786/2010	SIP-0322/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0787/2010	SIP-0323/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0788/2010	SIP-0324/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0789/2010	SIP-0325/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0790/2010	SIP-0326/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0791/2010	SIP-0327/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0792/2010	SIP-0328/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0793/2010	SIP-0329/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0794/2010	SIP-0330/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0795/2010	SIP-0331/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0796/2010	SIP-0332/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/0797/2010	SIP-0333/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0798/2010	SIP-0334/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0799/2010	SIP-0335/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0800/2010	SIP-0336/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0801/2010	SIP-0337/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0802/2010	SIP-0338/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0803/2010	SIP-0339/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0804/2010	SIP-0340/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0805/2010	SIP-0341/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0806/2010	SIP-0342/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0807/2010	SIP-0343/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0808/2010	SIP-0344/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0809/2010	SIP-0345/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0810/2010	SIP-0346/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0811/2010	SIP-0347/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0812/2010	SIP-0348/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0813/2010	SIP-0349/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0814/2010	SIP-0350/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0815/2010	SIP-0351/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0816/2010	SIP-0352/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/0817/2010	SIP-0353/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0818/2010	SIP-0354/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0819/2010	SIP-0355/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0820/2010	SIP-0356/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0821/2010	SIP-0357/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0822/2010	SIP-0358/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0823/2010	SIP-0359/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0824/2010	SIP-0360/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0825/2010	SIP-0361/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0826/2010	SIP-0362/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0827/2010	SIP-0363/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0828/2010	SIP-0364/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0829/2010	SIP-0365/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0830/2010	SIP-0366/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0831/2010	SIP-0367/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0832/2010	SIP-0368/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0833/2010	SIP-0369/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0834/2010	SIP-0370/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0835/2010	SIP-0371/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0836/2010	SIP-0372/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0837/2010	SIP-0373/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0838/2010	SIP-0374/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0839/2010	SIP-0375/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0840/2010	SIP-0376/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección General													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Unidad de Transparencia													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0841/2010	SIP-0377/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0842/2010	SIP-0378/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0843/2010	SIP-0379/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0844/2010	SIP-0380/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0845/2010	SIP-0381/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0846/2010	SIP-0382/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0847/2010	SIP-0383/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0848/2010	SIP-0384/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0849/2010	SIP-0385/2010S/N1337/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/0850/2010	SIP-0386/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0851/2010	SIP-0387/2010S/N2436/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0852/2010	SIP-0388/2010S/N2435/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/0853/2010	SIP-0389/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0854/2010	SIP-0390/2010S/N2437/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		35

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0855/2010	SIP-0391/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0856/2010	SIP-0392/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0857/2010	SIP-0393/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0858/2010	SIP-0394/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0859/2010	SIP-0395/2010S/N2433/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/0860/2010	SIP-0396/2010S/N2534/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/0861/2010	SIP-0397/2010S/N2533/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/0862/2010	SIP-0398/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0863/2010	SIP-0399/2010S/N2521/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0864/2010	SIP-0400/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0865/2010	SIP-0401/2010S/N2382/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/0866/2010	SIP-0402/2010S/N2381/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/0867/2010	SIP-0403/2010S/N2380/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/0868/2010	SIP-0404/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0869/2010	SIP-0405/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/0870/2010	SIP-0406/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/0871/2010	SIP-0407/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0872/2010	SIP-0408/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0873/2010	SIP-0409/2010S/N2522/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		82
SEER/9.3/0874/2010	SIP-0410/2010S/N2532/2010	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/0875/2010	SIP-0411/2010S/N1934/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/0876/2010	SIP-0412/2010S/N2544/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		49
SEER/9.3/0877/2010	SIP-0413/2010S/N2546/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/0878/2010	SIP-0414/2010 BISS/N2545/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		48
SEER/9.3/0879/2010	SIP-0415/2010S/N2675/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/0880/2010	SIP-0416/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11
SEER/9.3/0881/2010	SIP-0417/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0882/2010	SIP-0418/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0883/2010	SIP-0419/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0884/2010	SIP-0420/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0885/2010	SIP-0421/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0886/2010	SIP-0422/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0887/2010	SIP-0423/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0888/2010	SIP-0424/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0889/2010	SIP-0425/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0890/2010	SIP-0426/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0891/2010	SIP-0427/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0892/2010	SIP-0428/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0893/2010	SIP-0429/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0894/2010	SIP-0430/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0895/2010	SIP-0431/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0896/2010	SIP-0432/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0897/2010	SIP-0433/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0898/2010	SIP-0434/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0899/2010	SIP-0435/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0900/2010	SIP-0436/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0901/2010	SIP-0437/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0902/2010	SIP-0438/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0903/2010	SIP-0439/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0904/2010	SIP-0440/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0905/2010	SIP-0441/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0906/2010	SIP-0442/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0907/2010	SIP-0443/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0908/2010	SIP-0444/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0909/2010	SIP-0445/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0910/2010	SIP-0446/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0911/2010	SIP-0447/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0912/2010	SIP-0448/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0913/2010	SIP-0449/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0914/2010	SIP-0450/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0915/2010	SIP-0451/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0916/2010	SIP-0452/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0917/2010	SIP-0453/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0918/2010	SIP-0454/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0919/2010	SIP-0455/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0920/2010	SIP-0456/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0921/2010	SIP-0457/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0922/2010	SIP-0458/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0923/2010	SIP-0459/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0924/2010	SIP-0460/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0925/2010	SIP-0461/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0926/2010	SIP-0462/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0927/2010	SIP-0463/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0928/2010	SIP-0464/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0929/2010	SIP-0465/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0930/2010	SIP-0466/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0931/2010	SIP-0467/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0932/2010	SIP-0468/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0933/2010	SIP-0469/2010S/N2675/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0934/2010	SIP-0470/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0935/2010	SIP-0471/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0936/2010	SIP-0472/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/0937/2010	SIP-0473/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0938/2010	SIP-0474/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0939/2010	SIP-0475/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0940/2010	SIP-0476/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0941/2010	SIP-0477/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0942/2010	SIP-0478/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0943/2010	SIP-0479/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0944/2010	SIP-0480/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0945/2010	SIP-0481/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0946/2010	SIP-0482/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0947/2010	SIP-0483/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0948/2010	SIP-0484/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0949/2010	SIP-0485/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0950/2010	SIP-0486/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0951/2010	SIP-0487/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0952/2010	SIP-0488/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0953/2010	SIP-0489/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0954/2010	SIP-0490/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0955/2010	SIP-0491/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0956/2010	SIP-0492/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0957/2010	SIP-0493/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0958/2010	SIP-0494/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0959/2010	SIP-0495/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0960/2010	SIP-0496/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0961/2010	SIP-0497/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0962/2010	SIP-0498/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0963/2010	SIP-0499/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0964/2010	SIP-0500/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0965/2010	SIP-0501/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0966/2010	SIP-0502/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0967/2010	SIP-0503/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0968/2010	SIP-0504/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0969/2010	SIP-0505/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0970/2010	SIP-0506/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0971/2010	SIP-0507/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0972/2010	SIP-0508/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0973/2010	SIP-0509/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0974/2010	SIP-0510/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0975/2010	SIP-0511/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0976/2010	SIP-0512/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0977/2010	SIP-0513/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0978/2010	SIP-0514/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0979/2010	SIP-0515/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0980/2010	SIP-0516/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0981/2010	SIP-0517/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/0982/2010	SIP-0518/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0983/2010	SIP-0519/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0984/2010	SIP-0520/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/0985/2010	SIP-0521/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0986/2010	SIP-0522/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/0987/2010	SIP-0523/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0988/2010	SIP-0524/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0989/2010	SIP-0525/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0990/2010	SIP-0526/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0991/2010	SIP-0527/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0992/2010	SIP-0528/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0993/2010	SIP-0529/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/0994/2010	SIP-0530/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0995/2010	SIP-0531/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0996/2010	SIP-0532/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0997/2010	SIP-0533/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0998/2010	SIP-0534/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/0999/2010	SIP-0535/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1000/2010	SIP-0536/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1001/2010	SIP-0537/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1002/2010	SIP-0538/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1003/2010	SIP-0539/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1004/2010	SIP-0540/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1005/2010	SIP-0541/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1006/2010	SIP-0542/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1007/2010	SIP-0543/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1008/2010	SIP-0544/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1009/2010	SIP-0545/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1010/2010	SIP-0546/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1011/2010	SIP-0547/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1012/2010	SIP-0548/2010S/N2606/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1013/2010	SIP-0549/2010S/N2607/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1014/2010	SIP-0550/2010S/N2605/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1015/2010	SIP-0551/2010S/N2677/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1016/2010	SIP-0552/2010S/N2675/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1017/2010	SIP-0553/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1018/2010	SIP-0554/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1019/2010	SIP-0555/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1020/2010	SIP-0556/2010S/N2736/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		38
SEER/9.3/1021/2010	SIP-0557/2010S/N2795/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1022/2010	SIP-0558/2010S/N2764/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1023/2010	SIP-0559/2010S/N2793/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1024/2010	SIP-0560/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1025/2010	SIP-0561/2010S/N2676/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1026/2010	SIP-0562/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1027/2010	SIP-0562/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1028/2010	SIP-0563/2010S/N2894/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1029/2010	SIP-0564/2010S/N2897/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1030/2010	SIP-0565/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1031/2010	SIP-0566/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1032/2010	SIP-0567/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1033/2010	SIP-0568/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1034/2010	SIP-0568/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1035/2010	SIP-0569/2010S/N2796/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1036/2010	SIP-0570/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1037/2010	SIP-0571/2010S/N2920/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		35
SEER/9.3/1038/2010	SIP-0572/2010S/N2919/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1039/2010	SIP-0573/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1040/2010	SIP-0574/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1041/2010	SIP-0575/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1042/2010	SIP-0576/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1043/2010	SIP-0577/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1044/2010	SIP-0578/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1045/2010	SIP-0579/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1046/2010	SIP-0580/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1047/2010	SIP-0581/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1048/2010	SIP-0582/2010S/N2792/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1049/2010	SIP-0583/2010S/N2916/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1050/2010	SIP-0584/2010S/N2948/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		89

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1051/2010	SIP-0585/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1052/2010	SIP-0586/2010S/N2798/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1053/2010	SIP-0587/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1054/2010	SIP-0588/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1055/2010	SIP-0589/2010S/N2787/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1056/2010	SIP-0590/2010S/N2786/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1057/2010	SIP-0591/2010S/N2897/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		62
SEER/9.3/1058/2010	SIP-0592/2010S/N2784/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1059/2010	SIP-0593/2010S/N2765/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1060/2010	SIP-0594/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1061/2010	SIP-0595/2010S/N2933/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1062/2010	SIP-0596/2010S/N2930/20102	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1063/2010	SIP-0597/2010S/N2932/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1064/2010	SIP-0598/2010S/N2782/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1065/2010	SIP-0599/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1066/2010	SIP-0600/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1067/2010	SIP-0601/2010S/N2898/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1068/2010	SIP-0602/2010S/N2934/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1069/2010	SIP-0603/2010S/N2893/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1070/2010	SIP-0604/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1071/2010	SIP-0605/2010S/N2892/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1072/2010	SIP-0606/2010S/N2975/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1073/2010	SIP-0607/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1074/2010	SIP-0608/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1075/2010	SIP-0609/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1076/2010	SIP-0610/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1077/2010	SIP-0611/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1078/2010	SIP-0612/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1079/2010	SIP-0613/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1080/2010	SIP-0614/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		9
SEER/9.3/1081/2010	SIP-0615/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1082/2010	SIP-0616/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1083/2010	SIP-0617/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1084/2010	SIP-0618/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1085/2010	SIP-0619/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1086/2010	SIP-0620/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1087/2010	SIP-0621/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1088/2010	SIP-0622/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1089/2010	SIP-0623/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1090/2010	SIP-0624/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1091/2010	SIP-0625/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1092/2010	SIP-0626/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1093/2010	SIP-0627/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1094/2010	SIP-0628/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1095/2010	SIP-0629/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1096/2010	SIP-0630/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1097/2010	SIP-0631/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1098/2010	SIP-0632/2010S/N2931/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1099/2010	SIP-0633/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1100/2010	SIP-0634/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1101/2010	SIP-0635/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1102/2010	SIP-0636/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1103/2010	SIP-0637/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1104/2010	SIP-0638/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1105/2010	SIP-0639/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1106/2010	SIP-0640/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1107/2010	SIP-0641/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1108/2010	SIP-0642/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1109/2010	SIP-0643/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1110/2010	SIP-0644/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1111/2010	SIP-0645/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1112/2010	SIP-0646/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1113/2010	SIP-0647/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1114/2010	SIP-0648/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1115/2010	SIP-0649/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1116/2010	SIP-0650/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1117/2010	SIP-0651/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1118/2010	SIP-0652/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1119/2010	SIP-0653/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1120/2010	SIP-0654/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1121/2010	SIP-0655/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1122/2010	SIP-0656/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1123/2010	SIP-0657/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1124/2010	SIP-0658/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1125/2010	SIP-0659/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1126/2010	SIP-0660/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1127/2010	SIP-0661/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1128/2010	SIP-0662/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1129/2010	SIP-0663/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1130/2010	SIP-0664/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1131/2010	SIP-0665/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1132/2010	SIP-0666/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1133/2010	SIP-0667/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1134/2010	SIP-0668/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1135/2010	SIP-0669/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1136/2010	SIP-0670/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1137/2010	SIP-0671/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1138/2010	SIP-0672/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1139/2010	SIP-0673/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1140/2010	SIP-0674/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1141/2010	SIP-0675/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1142/2010	SIP-0676/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1143/2010	SIP-0677/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1144/2010	SIP-0678/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1145/2010	SIP-0679/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1146/2010	SIP-0680/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1147/2010	SIP-0681/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1148/2010	SIP-0682/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1149/2010	SIP-0683/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1150/2010	SIP-0684/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1151/2010	SIP-0685/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1152/2010	SIP-0686/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1153/2010	SIP-0687/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1154/2010	SIP-0688/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1155/2010	SIP-0689/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1156/2010	SIP-0690/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1157/2010	SIP-0691/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1158/2010	SIP-0692/2010S/N2974/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1159/2010	SIP-0693/2010S/N2975/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1160/2010	SIP-0694/2010S/N2735/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1161/2010	SIP-0695/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1162/2010	SIP-0696/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1163/2010	SIP-0697/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1164/2010	SIP-0698/2010S/N2956/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1165/2010	SIP-0699/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1166/2010	SIP-0700/2010S/N3084/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1167/2010	SIP-0701/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1168/2010	SIP-0702/2010S/N2994/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1169/2010	SIP-0703/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1170/2010	SIP-0704/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1171/2010	SIP-0705/2010S/N2993/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1172/2010	SIP-0706/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1173/2010	SIP-0707/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1174/2010	SIP-0708/2010S/N2995/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1175/2010	SIP-0709/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1176/2010	SIP-0710/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1177/2010	SIP-0711/2010S/N2996/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1178/2010	SIP-0712/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1179/2010	SIP-0713/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1180/2010	SIP-0714/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1181/2010	SIP-0715/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1182/2010	SIP-0716/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1183/2010	SIP-0717/2010S/N3077/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1184/2010	SIP-0718/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1185/2010	SIP-0719/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1186/2010	SIP-0720/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1187/2010	SIP-0721/2010S/N3072/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		78
SEER/9.3/1188/2010	SIP-0721/2010 BISS/N3083/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1189/2010	SIP-0722/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1190/2010	SIP-0723/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1191/2010	SIP-0724/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1192/2010	SIP-0725/2010S/N3087/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1193/2010	SIP-0726/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1194/2010	SIP-0727/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1195/2010	SIP-0728/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1196/2010	SIP-0729/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1197/2010	SIP-0730/2010S/N3090/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1198/2010	SIP-0731/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1199/2010	SIP-0732/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1200/2010	SIP-0733/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1201/2010	SIP-0734/2010S/N3093/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1202/2010	SIP-0735/2010S/N3088/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1203/2010	SIP-0736/2010S/N3062/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1204/2010	SIP-0737/2010S/N3088/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		19

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1205/2010	SIP-0738/2010S/N2998/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		65
SEER/9.3/1206/2010	SIP-0739/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1207/2010	SIP-0740/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		59
SEER/9.3/1208/2010	SIP-0741/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1209/2010	SIP-0742/2010S/N3092/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1210/2010	SIP-0743/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1211/2010	SIP-0744/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1212/2010	SIP-0745/2010S/N3086/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1213/2010	SIP-0746/2010S/N2997/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1214/2010	SIP-0747/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1215/2010	SIP-0748/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1216/2010	SIP-0749/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1217/2010	SIP-0750/2010S/N3089/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1218/2010	SIP-0751/2010S/N3091/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1219/2010	SIP-0752/2010S/N3091/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1220/2010	SIP-0753/2010S/N3063/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1221/2010	SIP-0754/2010S/N3091/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1222/2010	SIP-0755/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1223/2010	SIP-0756/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1224/2010	SIP-0757/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1225/2010	SIP-0758/2010S/N3095/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1226/2010	SIP-0759/2010S/N3094/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1227/2010	SIP-0760/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1228/2010	SIP-0761/2010S/N3094/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1229/2010	SIP-0762/2010S/N3094/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/1230/2010	SIP-0763/2010S/N3063/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1231/2010	SIP-0764/2010S/N3083/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1232/2010	SIP-0765/2010 BISS/N3100/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		65

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1233/2010	SIP-0765/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1234/2010	SIP-0766/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1235/2010	SIP-0767/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1236/2010	SIP-0768/2010S/N3096/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1237/2010	SIP-0769/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1238/2010	SIP-0770/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1239/2010	SIP-0771/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1240/2010	SIP-0772/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1241/2010	SIP-0773/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1242/2010	SIP-0774/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1243/2010	SIP-0775/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1244/2010	SIP-0776/2010S/N3102/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1245/2010	SIP-0777/2010S/N3157/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1246/2010	SIP-0778/2010S/N3142/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1247/2010	SIP-0779/2010S/N3122/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1248/2010	SIP-0780/2010S/N3104/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1249/2010	SIP-0781/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1250/2010	SIP-0782/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1251/2010	SIP-0783/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1252/2010	SIP-0784/2010S/N3105/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		43
SEER/9.3/1253/2010	SIP-0785/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1254/2010	SIP-0786/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1255/2010	SIP-0787/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1256/2010	SIP-0788/2010S/N3103/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/1257/2010	SIP-0789/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1258/2010	SIP-0790/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1259/2010	SIP-0791/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1260/2010	SIP-0792/2010S/N3097/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1261/2010	SIP-0793/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1262/2010	SIP-0794/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1263/2010	SIP-0795/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1264/2010	SIP-0796/2010S/N3101/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1265/2010	SIP-0797/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1266/2010	SIP-0798/2010S/N3491/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		39
SEER/9.3/1267/2010	SIP-0799/2010S/N3490/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1268/2010	SIP-0800/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1269/2010	SIP-0801/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1270/2010	SIP-0802/2010 BISS/N3170/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1271/2010	SIP-0802/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1272/2010	SIP-0803/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1273/2010	SIP-0804/2010S/N3099/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1274/2010	SIP-0805/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1275/2010	SIP-0806/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1276/2010	SIP-0807/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1277/2010	SIP-0808/2010S/N3098/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1278/2010	SIP-0809/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1279/2010	SIP-0810/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1280/2010	SIP-0811/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		110
SEER/9.3/1281/2010	SIP-0812/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1282/2010	SIP-0813/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1283/2010	SIP-0814/2010S/N3171/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		34
SEER/9.3/1284/2010	SIP-0815/2010S/N3168/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1285/2010	SIP-0816/2010S/N3169/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1286/2010	SIP-0817/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1287/2010	SIP-0818/2010S/N3172/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1288/2010	SIP-0819/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1289/2010	SIP-0820/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1290/2010	SIP-0821/2010S/N2384/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1291/2010	SIP-0821/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1292/2010	SIP-0822/2010S/N3384/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1293/2010	SIP-0822/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1294/2010	SIP-0823/2010S/N3523/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1295/2010	SIP-0824/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1296/2010	SIP-0825/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1297/2010	SIP-0826/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1298/2010	SIP-0827/2010S/N3852/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1299/2010	SIP-0827/2010 BISS/N3852/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1300/2010	SIP-0828/2010S/N3852/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1301/2010	SIP-0829/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1302/2010	SIP-0830/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1303/2010	SIP-0831/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		7
SEER/9.3/1304/2010	SIP-0832/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1305/2010	SIP-0833/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1306/2010	SIP-0834/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1307/2010	SIP-0835/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1308/2010	SIP-0836/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1309/2010	SIP-0837/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1310/2010	SIP-0838/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1311/2010	SIP-0839/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1312/2010	SIP-0840/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1313/2010	SIP-0841/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1314/2010	SIP-0842/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1315/2010	SIP-0843/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1316/2010	SIP-0844/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1317/2010	SIP-0845/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1318/2010	SIP-0846/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1319/2010	SIP-0847/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1320/2010	SIP-0848/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1321/2010	SIP-0849/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1322/2010	SIP-0850/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1323/2010	SIP-0851/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1324/2010	SIP-0852/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1325/2010	SIP-0853/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1326/2010	SIP-0854/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1327/2010	SIP-0855/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1328/2010	SIP-0856/2010S/N3586/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1329/2010	SIP-0857/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BISS/N3581/210-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		50

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BISS/N3581/210-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		50
SEER/9.3/1331/2010	SIP-0857/2010 AS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1332/2010	SIP-0858/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1333/2010	SIP-0858/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1334/2010	SIP-0859/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1335/2010	SIP-0860/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1336/2010	SIP-0861/2010S/N3610/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1337/2010	SIP-0862/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1338/2010	SIP-0863/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1339/2010	SIP-0864/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1340/2010	SIP-0865/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1341/2010	SIP-0866/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1342/2010	SIP-0867/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1343/2010	SIP-0868/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1344/2010	SIP-0869/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1345/2010	SIP-0870/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1346/2010	SIP-0871/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1347/2010	SIP-0872/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1348/2010	SIP-0873/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1349/2010	SIP-0874/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1350/2010	SIP-0875/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1351/2010	SIP-0876/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1352/2010	SIP-0877/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1353/2010	SIP-0878/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1354/2010	SIP-0879/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1355/2010	SIP-0880/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1356/2010	SIP-0881/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1357/2010	SIP-0882/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1358/2010	SIP-0883/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1359/2010	SIP-0883/2010 BISS/N3627/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1360/2010	SIP-0883/2010 AS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1361/2010	SIP-0884/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1362/2010	SIP-0885/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1363/2010	SIP-0886/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1364/2010	SIP-0887/2010S/N3619/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1365/2010	SIP-0888/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1366/2010	SIP-0889/2010S/N3628/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1367/2010	SIP-0890/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1368/2010	SIP-0890/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1369/2010	SIP-0890/2010 AS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1370/2010	SIP-0891/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1371/2010	SIP-0892/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1372/2010	SIP-0893/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1373/2010	SIP-0894/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		3
SEER/9.3/1374/2010	SIP-0895/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1375/2010	SIP-0896/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1376/2010	SIP-0897/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1377/2010	SIP-0898/2010S/N3634/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1378/2010	SIP-0899/2010S/N3643/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		97
SEER/9.3/1379/2010	SIP-0900/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		5
SEER/9.3/1380/2010	SIP-0901/2010S/N3644/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1381/2010	SIP-0902/2010S/N020/2011-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1382/2010	SIP-0903/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1383/2010	SIP-0904/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1384/2010	SIP-0904/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		6
SEER/9.3/1385/2010	SIP-0905/2010S/N3649/2010-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		11

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1386/2010	SIP-0906/2010S/N3647/2010-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		8
SEER/9.3/1387/2010	SIP-0907/2010S/N3648/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1388/2010	SIP-0908/2010S/N3642/2010-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1389/2010	SIP-0909/2010S/N002/2011-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		15
SEER/9.3/1390/2010	SIP-0909/2010 BISS/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1391/2010	SIP-0910/2010S/N013/2011-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1392/2010	SIP-0911/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1393/2010	SIP-0912/2010S/N	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1394/2010	SIP-0913/2010S/N0012/2011-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1395/2010	SIP-0914/2010S/N018/2011-3	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1396/2010	SIP-0915/2010S/N017/2011-2	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1397/2010	SIP-0916/2010S/N019/2011-1	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1398/2010	SIP-0917/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4
SEER/9.3/1399/2010	SIP-0918/2010S/NS/Q	X			2010	2010	DV	1	X		X	X		4

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1400/2011	SIP-0001/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1401/2011	SIP-0002/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		1
SEER/9.3/1402/2011	SIP-0003/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1403/2011	SIP-0004/2011S/N029/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		13
SEER/9.3/1404/2011	SIP-0005/2011S/N030/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1405/2011	SIP-0006/2011S/N040/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1406/2011	SIP-0007/2011S/N042/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1407/2011	SIP-0008/2011S/N041/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		18
SEER/9.3/1408/2011	SIP-0009/2011S/NS/Q	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1409/2011	SIP-0010/2011S/N098/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1410/2011	SIP-0011/2011S/N103/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12
SEER/9.3/1411/2011	SIP-0012/2011S/N099/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1412/2011	SIP-0013/2011S/N102/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1413/2011	SIP-0014/2011S/N100/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1414/2011	SIP-0015/2011S/N101/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		10
SEER/9.3/1415/2011	SIP-0016/2011S/N059/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1416/2011	SIP-0017/2011S/N058/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1417/2011	SIP-0018/2011S/N093/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1418/2011	SIP-0019/2011S/N092/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1419/2011	SIP-0020/2011S/N091/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1420/2011	SIP-0021/2011S/N090/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1421/2011	SIP-0022/2011S/N089/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1422/2011	SIP-0023/2011S/N097/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1423/2011	SIP-0024/2011S/N096/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1424/2011	SIP-0025/2011S/N095/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		29
SEER/9.3/1425/2011	SIP-0026/2011S/N060/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1426/2011	SIP-0027/2011S/N088/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1427/2011	SIP-0028/2011S/N087/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1428/2011	SIP-0029/2011S/N086/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		33
SEER/9.3/1429/2011	SIP-0030/2011S/N061/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1430/2011	SIP-0031/2011S/N085/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		27
SEER/9.3/1431/2011	SIP-0032/2011S/N084/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1432/2011	SIP-0033/2011S/N062/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1433/2011	SIP-0034/2011S/N083/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1434/2011	SIP-0035/2011S/N063/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1435/2011	SIP-0036/2011S/N082/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1436/2011	SIP-0037/2011S/N081/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1437/2011	SIP-0038/2011S/N064/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1438/2011	SIP-0039/2011S/N080/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		32
SEER/9.3/1439/2011	SIP-0040/2011S/N065/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1440/2011	SIP-0041/2011S/N079/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1441/2011	SIP-0042/2011S/N066/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1442/2011	SIP-0043/2011S/N078/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1443/2011	SIP-0044/2011S/N067/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1444/2011	SIP-0045/2011S/N068/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1445/2011	SIP-0046/2011S/N094/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1446/2011	SIP-0047/2011S/N077/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		28
SEER/9.3/1447/2011	SIP-0048/2011S/N076/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1448/2011	SIP-0049/2011S/N075/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1449/2011	SIP-0050/2011S/N069/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19
SEER/9.3/1450/2011	SIP-0051/2011S/N074/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1451/2011	SIP-0052/2011S/N072/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		17
SEER/9.3/1452/2011	SIP-0053/2011S/N070/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1453/2011	SIP-0054/2011S/N071/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1454/2011	SIP-0055/2011S/N073/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1455/2011	SIP-0056/2011S/N112/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		12

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1456/2011	SIP-0057/2011S/N132/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1457/2011	SIP-0058/2011S/N	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		2
SEER/9.3/1458/2011	SIP-0059/2011S/N112/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		22
SEER/9.3/1459/2011	SIP-0060/2011S/N111/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		20
SEER/9.3/1460/2011	SIP-0061/2011S/N113/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1461/2011	SIP-0062/2011S/N114/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		21
SEER/9.3/1462/2011	SIP-0063/2011S/N115/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		25
SEER/9.3/1463/2011	SIP-0064/2011S/N116/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1464/2011	SIP-0065/2011S/N117/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1465/2011	SIP-0066/2011S/N118/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1466/2011	SIP-0067/2011S/N128/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		42
SEER/9.3/1467/2011	SIP-0068/2011S/N122/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1468/2011	SIP-0069/2011S/N123/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1469/2011	SIP-0070/2011S/N120/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		19

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección General												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Unidad de Transparencia												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/1470/2011	SIP-0071/2011S/N119/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		24
SEER/9.3/1471/2011	SIP-0072/2011S/N110/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1472/2011	SIP-0073/2011S/N109/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1473/2011	SIP-0074/2011S/N121/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		31
SEER/9.3/1474/2011	SIP-0075/2011S/N127/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1475/2011	SIP-0076/2011S/N126/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		37
SEER/9.3/1476/2011	SIP-0077/2011S/N125/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		26
SEER/9.3/1477/2011	SIP-0078/2011S/N124/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		36
SEER/9.3/1478/2011	SIP-0079/2011S/N129/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		23
SEER/9.3/1479/2011	SIP-0080/2011S/N130/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1480/2011	SIP-0081/2011S/N165/2011-3	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		14
SEER/9.3/1481/2011	SIP-0081/2011 BISS/N233/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		40
SEER/9.3/1482/2011	SIP-0082/2011S/N169/2011-1	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		16
SEER/9.3/1483/2011	SIP-0083/2011S/N170/2011-2	X			2011	2011	DV	1	X		X	X		132

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular Unidad de Transparencia

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020