



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ACTA NÚMERO VEGISEMA SEGUNDA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, S.L.P.

EN EL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 10:00 (DIEZ) HORAS DEL DÍA VIERNES 31 DE JULIO DEL AÑO 2026, SE REUNIERON EN BASE A PREVIA CONVOCATORIA EN EL ÁREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA LOS CC, L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ, L.A. VÍCTOR ALBERTO LÓPEZ MÉNDEZ, LIC. HUMBERTO NAVA PRO; CON LA FINALIDAD DE TRATAR ASUNTOS RELEVANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, S.L.P., FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 51 Y 52 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; PROCEDIÉNDOSE A DESAHOJAR LA PRESENTE SESIÓN CONFORME A LOS SIGUIENTES PUNTOS:

ORDEN DEL DÍA:

- I. PASE DE LISTA.
- II. DECLARACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA.
- III. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS DEL MUNICIPIO, EN EL PERIODO DE **JULIO** 2026.
- IV. ASUNTOS GENERALES.
- V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- PUNTO NUMERO PRIMERO DEL ORDEN DEL DÍA EL **LIC. HUMBERTO NAVA PRO**, SECRETARIO TECNICO, VERIFICA LA ASISTENCIA DE TRES MIEMBROS CONVOCADOS, DEJANDO ASENTADO QUE ASISTIERON TODOS LOS CITADOS A LA INTEGRACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

II.- PUNTO NÚMERO SEGUNDO DEL ORDEN DEL DÍA, VERIFICACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN POR CONDUCTO DE LA **L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ**, PRESIDENTA DEL COMITE, PROCEDE A DECLARAR LEGALMENTE INSTALADA LA PRESENTE SESIÓN, TODA VEZ QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y VALIDOS LOS ACUERDOS QUE DE ELLA EMANEN.

III. PUNTO NUMERO TERCERO. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS DEL MUNICIPIO, EN EL PERIODO DE **JULIO** 2026, SE LLEGA AL SIGUIENTE

SE LES INFORMA QUE EN EL PERIODO **JULIO** 2026, SE RECIBIERON **CINCO (05)** SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATRAVÉS DEL SISTEMA SISAI, 2.0, SE LLEGA AL SIGUIENTE:



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

MES DE JULIO 2026

SOLICITANTE: **TAVITO CONTRA LA CORRUPCION**

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000010.

Formato de Solicitud de Transparencia
AYUNTAMIENTO DE LAGUNILLAS, MICHOACÁN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

Por medio de la presente, y con fundamento en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, solicito formalmente que se me proporcione la siguiente información pública y documentos respecto al titular actual de la Oficialía Mayor de este Ayuntamiento:

Identificación y Perfil del Funcionario: Nombre completo del actual Oficial Mayor, así como la versión pública de su curriculum vitae, perfil de puesto y copia de su nombramiento oficial.

Estructura y Personal (Derivados): Organigrama detallado de la Oficialía Mayor y la lista completa del personal adscrito a dicha área (activos a la fecha de la presente solicitud), especificando el nombre y cargo de cada uno.

Remuneraciones: Tabulador de sueldos o desglose específico de la remuneración mensual bruta y neta del Oficial Mayor, incluyendo compensaciones, bonos, aguinaldo, primas vacacionales y cualquier otra prestación económica que perciba por el ejercicio de su cargo.

Funciones y Obligaciones: Manual de organizaciones y procedimientos donde se detallen las atribuciones, funciones y obligaciones específicas asignadas al Oficial Mayor y a su personal a cargo.

Modalidad de entrega: Solicito que la información sea entregada preferentemente en formato digital a través del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia

Agradezco de antemano la atención a la presente solicitud dentro de los plazos establecidos por la ley.

SOLICITANTE: **PITEKO PADRON ROSAS**

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000011.

DEPARTAMENTOS REQUERIDOS: CUERPO DE REGIDORES (TODAS LAS REGIDURÍAS DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL), SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO Y TESORERÍA MUNICIPAL.

Con fundamento en el bloque de constitucionalidad que garantizan los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los numerales 1°, 3°, 18, 19, 54, 84 (fracciones I, XI y XX), 85 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, solicito en formato electrónico descargable (PDF ejecutable y tablas de datos abiertos en formato Excel) el acceso, localización y entrega formal de la información pública de oficio e histórica generada por cada uno de los Regidores integrantes del Cabildo de este municipio, durante el periodo comprendido del 1 de octubre de 2024 a la fecha de presentación de esta solicitud, correspondiente a los siguientes apartados analíticos de fiscalización:

I. PRODUCTIVIDAD LEGISLATIVA EDILICIA E INICIATIVAS PRESENTADAS:

El desglose individualizado y por cada Regidor del número total de propuestas, iniciativas de reglamentos, reformas, adiciones o puntos de acuerdo presentados formalmente ante el Pleno del Cabildo para su discusión, especificando la fecha de presentación, el tema de la iniciativa y el estado procesal en el que se encuentra (aprobada, rechazada o turnada a comisiones).



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

Copia digitalizada de los textos íntegros de las iniciativas de reglamento o bandos de policía impulsados por cada regiduría de forma individual o conjunta en el periodo solicitado.

II. CONTROL DE ASISTENCIA Y JUSTIFICACIONES EN PLENO Y COMISIONES:

El registro estadístico y analítico de asistencias, inasistencias y retardos de cada uno de los Regidores a las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes de Cabildo.

El registro detallado de asistencia a las sesiones de las Comisiones Permanentes y Especiales que coordina o integra cada uno de los ediles, adjuntando copia digital de los oficios de justificación médica o administrativa presentados ante la Secretaría General en caso de ausencia.

III. FISCALIZACIÓN DE FONDOS DE GESTORÍA SOCIAL Y APOYOS ECONÓMICOS:

El informe contable mensualizado que detalle los recursos públicos asignados de manera individual a cada Regidor bajo los conceptos de Fondo de Gestoría Social, partidas de apoyo comunitario, subsidios o ayudas sociales para la ciudadanía.

Para efectos de transparentar el destino del gasto, solicito la relación de beneficiarios de dichos apoyos (omitiendo datos sensibles), el monto otorgado, la comunidad de Santa María del Río beneficiada y copia digital de las facturas, recibos o comprobantes fiscales (CFDI) que cada regidor presentó ante la Tesorería Municipal para comprobar y comprobar el ejercicio de dicha bolsa económica.

SOLICITANTE: ALBERTO ALVAREZ

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000012.

DEPARTAMENTOS REQUERIDOS: CUERPO DE REGIDORES (TODAS LAS REGIDURÍAS DE MAYORÍA RELATIVA Y REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL), SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO Y TESORERÍA MUNICIPAL.

Con fundamento en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, así como los numerales 1°, 3°, 18, 19, 54, 84 (fracciones I, XI y XX), 85 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, solicito en formato electrónico descargable (PDF ejecutable y tablas de datos abiertos en formato Excel) el acceso, localización y entrega formal de la información pública de oficio e histórica generada por cada uno de los Regidores integrantes del Cabildo de este municipio, durante el periodo comprendido del 1 de octubre de 2024 a la fecha de presentación de esta solicitud, correspondiente a los siguientes apartados analíticos de fiscalización:

I. PRODUCTIVIDAD LEGISLATIVA EDILICIA E INICIATIVAS PRESENTADAS:

El desglose individualizado y por cada Regidor del número total de propuestas, iniciativas de reglamentos, reformas, adiciones o puntos de acuerdo presentados formalmente ante el Pleno del Cabildo para su discusión, especificando la fecha de presentación, el tema de la iniciativa y el estado procesal en el que se encuentra (aprobada, rechazada o turnada a comisiones).

Copia digitalizada de los textos íntegros de las iniciativas de reglamento o bandos de policía impulsados por cada regiduría de forma individual o conjunta en el periodo solicitado.

II. CONTROL DE ASISTENCIA Y JUSTIFICACIONES EN PLENO Y COMISIONES:

El registro estadístico y analítico de asistencias, inasistencias y retardos de cada uno de los Regidores a las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes de Cabildo.

El registro detallado de asistencia a las sesiones de las Comisiones Permanentes y Especiales que coordina o integra cada uno de los ediles, adjuntando copia digital de los oficios de justificación médica o administrativa presentados ante la Secretaría General en caso de ausencia.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

III. FISCALIZACIÓN DE FONDOS DE GESTORÍA SOCIAL Y APOYOS ECONÓMICOS:

El informe contable mensualizado que detalle los recursos públicos asignados de manera individual a cada Regidor bajo los conceptos de Fondo de Gestión Social, partidas de apoyo comunitario, subsidios o ayudas sociales para la ciudadanía.

Para efectos de transparentar el destino del gasto, solicito la relación de beneficiarios de dichos apoyos (omitiendo datos sensibles), el monto otorgado, la localidad o comunidad beneficiada y copia digital de las facturas, recibos o comprobantes fiscales (CFDI) que cada regidor presentó ante la Tesorería Municipal para comprobar el ejercicio de dicha bolsa económica.

SOLICITANTE: **ALEJANDRO ROSAS DE LA COLINA.**

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000013.

Con fundamento en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 3°, 18, 19, 24, 27, 54, 84, 85 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como en los artículos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado relativos a las atribuciones de los ediles y la hacienda municipal, solicito en formato electrónico descargable (PDF ejecutable con sellos y firmas legibles, así como tablas de datos abiertos procesables en formato Excel) el acceso, localización y entrega formal de la información pública de oficio, financiera, administrativa e histórica generada por este sujeto obligado, correspondiente al periodo comprendido del 1 de octubre de 2024 a la fecha de presentación de esta solicitud, bajo los siguientes apartados analíticos de fiscalización y rendición de cuentas:

I. GESTIÓN FINANCIERA, INGRESOS EXTRAORDINARIOS Y APLICACIÓN PRESUPUESTAL

Estado analítico del presupuesto: Reporte contable y programático-presupuestal mensualizado que refleje el ejercicio, devengado y pagado de las partidas correspondientes al gasto corriente, gasto de operación del Cabildo, fondos auxiliares y cualquier ampliación o transferencia presupuestal autorizada en el periodo solicitado.

Radicación de recursos federales y estatales: Informe detallado de los ingresos extraordinarios, participaciones, aportaciones federales (Ramo 28 y Ramo 33) o fondos de pavimentación y desarrollo social recibidos por la Tesorería Municipal, especificando fechas de ministración, cuentas bancarias de destino y rendimientos financieros generados.

II. OBRA PÚBLICA, PADRÓN DE CONTRATISTAS Y ADJUDICACIONES

Relación de obra pública: Listado integral de las obras públicas ejecutadas, en proceso de ejecución o contratadas en el periodo, indicando número de contrato, nombre o descripción de la obra, localidad o colonia beneficiada, monto total asignado, origen del recurso (municipal, estatal o federal) y la empresa o persona física constructora adjudicada.

Procedimientos de contratación y expedientes: Copia digitalizada de las actas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (o del Comité de Obras Públicas), especificando si la asignación se realizó mediante Licitación Pública, Invitación Restringida a cuando menos tres personas o Adjudicación Directa, incluyendo los dictámenes de justificación legal y técnica correspondientes.

III. DICTÁMENES DE COMISIONES EDILICIAS Y ACTAS DE CABILDO

Sesiones de Cabildo: Relación cronológica y copia digital de las actas levantadas con motivo de las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes celebradas por el Pleno del Ayuntamiento en el periodo señalado, así como de las versiones estenográficas o grabaciones de audio/video disponibles en los archivos oficiales.

Dictámenes de comisiones: Copia digitalizada de los dictámenes emitidos por cada una de las Comisiones Permanentes y Especiales del Ayuntamiento (Gobernación, Hacienda Municipal, Policía Preventiva y Tránsito,



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

Obras Públicas, Servicios Públicos, etc.), especificando el turno, los integrantes firmantes y el sentido de la votación colegiada.

SOLICITANTE: ADALBERTO DEL RIO HERNANDEZ.

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000014.

Con fundamento en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1°, 3°, 18, 19, 24, 27, 54, 84, 85, 86 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como en las disposiciones de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado y los reglamentos municipales de mercados y comercio en vía pública, solicito en formato electrónico descargable (PDF ejecutable con sellos y firmas digitales o autógrafas legibles, y bases de datos procesables en formato Excel) el acceso, localización y entrega formal de la información pública de oficio, padrones, expedientes administrativos e histórica generada por este sujeto obligado respecto a la administración y operación de los mercados municipales, correspondiente al periodo comprendido del 1 de octubre de 2024 a la fecha de presentación de esta solicitud, bajo los siguientes apartados analíticos de fiscalización:

I. PADRÓN DE CONCESIONARIOS, LOCATARIOS Y ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

Padrón general de mercados: Relación detallada y actualizada de cada uno de los mercados municipales del municipio, especificando nombre del mercado, ubicación, número de local o espacio comercial, superficie en metros cuadrados y el giro comercial autorizado.

Titulares y concesiones: Nombre completo del locatario, concesionario o permisionario titular del local, especificando el tipo de derecho o título jurídico de ocupación (concesión, permiso vigente o comodato), fecha de otorgamiento original, vigencia y estatus actual del espacio (activo, desocupado, en litigio o con adeudo).

II. RECAUDACIÓN, DERECHOS Y INGRESOS MUNICIPALES POR MERCADOS

Estado analítico de recaudación mensualizado: Reporte contable y financiero desglosado mes a mes de los ingresos recabados por la Tesorería Municipal derivados del cobro de derechos por ocupación de espacios, pisos, planchas, locales, refrendos anuales, cédulas de empadronamiento y servicios sanitarios en los mercados municipales.

Comprobantes y cuentas bancarias: Relación de las cuentas de la hacienda municipal o partidas presupuestales específicas a las que ingresan dichos recursos, así como copia de los reportes de ingresos diarios o cortes de caja emitidos por el área de recaudación adscrita a mercados.

III. MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y GASTO OPERATIVO

Presupuesto y erogaciones: Informe detallado del presupuesto asignado, ejercido y devengado para el mantenimiento mayor y menor, rehabilitación, limpieza, recolección de residuos, fumigación, seguridad y pago de servicios básicos (agua potable y energía eléctrica) de los inmuebles que albergan los mercados municipales.

Contratos de obra y proveeduría: Copia digitalizada de los contratos de obra pública, adquisiciones de bienes o prestación de servicios celebrados para el mejoramiento de las instalaciones de los mercados en el periodo, incluyendo dictámenes de adjudicación y facturas correspondientes.

IV. INSPECCIÓN, INSPECTORES ADSCRITOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Plantilla de inspección: Relación del personal operativo, inspectores o supervisores adscritos al área de mercados de la Dirección de Comercio, especificando nombre completo, funciones, número de credencial oficial y sector o mercado asignado para la vigilancia del cumplimiento del reglamento.

ACUERDO: UNA VEZ ANALIZADA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE LLEGA AL ACUERDO DE NOTIFICAR AL SOLICITANTE, SE INFORMA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA QUE LA REMITA A QUIEN CORRESPONDE Y EN EL PLAZO QUE ESTABLECE LA LEY DE RESPUESTA AL SOLICITANTE CON



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 44 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y 52 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

IV. PUNTO NUMERO CUARTO DEL ORDEN DEL DIA, ASUNTOS GENERALES: PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS PLATAFORMAS NACIONAL Y ESTATAL EN EL PERIODO DE **JULIO 2026**, SE LLEGA AL SIGUIENTE: LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ NOS INDICAN QUE DEBEMOS TENER LA PLATAFORMA NACIONAL Y ESTATAL ACTUALIZADA INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN LA TABLA DE APLICABILIDAD.

ACUERDO: PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO CONFORME LO QUE MARCA LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE POR PRESENTADO POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EL INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS PLATAFORMAS EN EL PERIODO DEL MES DE **JULIO 2026**.

V.- PUNTO NÚMERO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA, UNA VEZ CONCLUIDOS TODOS LOS ASUNTOS A TRATAR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DA PAR CLAUSURADA LA PRESENTE SESIÓN DE TRANSPARENCIA SIENDO LAS **11:00 HORAS DEL DÍA TREINTA Y UNO DEL MES DE JULIO** DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, HACIENDO VALIDOS LOS ACUERDOS TOMADOS, FIRMANDO AL MARGEN Y CALCE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

ASÍ MISMO SE DEJA MANIFESTADO QUE LA LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ, EL INFORME POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SOBRE EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, EL ESTADO DE LAS PLATAFORMAS DEL MUNICIPIO QUE GUARDAN EN EL PERIODO DEL MES DE **JULIO 2026**, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA SESIÓN.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA


L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA


L.A. VÍCTOR ALBERTO LÓPEZ MÉNDEZ
COORDINADOR DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA


LIC. HUMBERTO NAVA PRO
SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ
DE TRANSPARENCIA

La presente hoja de firmas corresponde a la sesión ordinaria número vigésima segunda de fecha 31 de julio de dos mil veintiséis, pagina 06 de 07.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

LISTA DE ASISTENCIA DEL DIA 31 DE JULIO DE 2026

SESION ORDINARIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ	
SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	LIC. HUMBERTO NAVA PRO	
COORDINADOR DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	L.A. VÍCTOR ALBERTO LÓPEZ MÉNDEZ	