



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ACTA NÚMERO DECIMA NOVENA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, S.L.P.

EN EL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 10:00 (DIEZ) HORAS DEL DÍA JUEVES 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026, SE REUNIERON EN BASE A PREVIA CONVOCATORIA EN EL ÁREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA LOS CC, L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ, L.A. VÍCTOR ALBERTO LÓPEZ MÉNDEZ, LIC. HUMBERTO NAVA PRO; CON LA FINALIDAD DE TRATAR ASUNTOS RELEVANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, S.L.P., FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 51 Y 52 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; PROCEDIÉNDOSE A DESAHOGAR LA PRESENTE SESIÓN CONFORME A LOS SIGUIENTES PUNTOS:

ORDEN DEL DÍA:

- I. PASE DE LISTA.
- II. DECLARACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA.
- III. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS DEL MUNICIPIO, EN EL PERIODO DE **ABRIL** 2026.
- IV. ASUNTOS GENERALES.
- V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- PUNTO NUMERO PRIMERO DEL ORDEN DEL DÍA EL **LIC. HUMBERTO NAVA PRO**, SECRETARIO TECNICO, VERIFICA LA ASISTENCIA DE TRES MIEMBROS CONVOCADOS, DEJANDO ASENTADO QUE ASISTIERON TODOS LOS CITADOS A LA INTEGRACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

II.- PUNTO NÚMERO SEGUNDO DEL ORDEN DEL DÍA, VERIFICACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN POR CONDUCTO DE LA **L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ**, PRESIDENTA DEL COMITE, PROCEDE A DECLARAR LEGALMENTE INSTALADA LA PRESENTE SESIÓN, TODA VEZ QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y VALIDOS LOS ACUERDOS QUE DE ELLA EMANEN.

III. PUNTO NUMERO TERCERO. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICAS DEL MUNICIPIO, EN EL PERIODO DE **ABRIL** 2026, SE LLEGA AL SIGUIENTE

SE LES INFORMA QUE EN EL PERIODO **ABRIL** 2026, SE RECIBIERON **CUATRO (4)** SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATRAVÉS DEL SISTEMA SISAI, 2.0, SE LLEGA AL SIGUIENTE:



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

MES DE ABRIL 2026

SOLICITANTE: C. Organización Ciudadanos Observando de San Luis Potosí

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000004.

A quien corresponda:

Por medio de la presente, y con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la legislación estatal aplicable, la organización Ciudadanos Observando de San Luis Potosí, en ejercicio de su derecho al acceso a la información, solicita de la manera más atenta se proporcione la siguiente información pública, misma que por su naturaleza debe existir, estar documentada y actualizada dentro de las áreas correspondientes de gobiernos municipales.

ÁREA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Proporcione copia digital del Plan Municipal de Desarrollo vigente, incluyendo:

Documento completo autorizado

Acta de Cabildo donde fue aprobado

Evidencia de su publicación oficial

Informe si existe un Programa Operativo Anual (POA) del ejercicio en curso:

En caso afirmativo, remitir documento completo

En caso negativo, justificar normativamente su inexistencia

Relación de indicadores de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo:

Metas establecidas y metas alcanzadas

Reportes trimestrales o semestrales de evaluación

Proporcione evidencia documental de los mecanismos de participación ciudadana utilizados para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

Informe si existe un área o comité responsable de seguimiento del plan:

Nombre del responsable

Nombramiento oficial

Informes generados

INFORMACIÓN SOBRE AGUA POTABLE Y SERVICIOS BÁSICOS

Número total de viviendas en el municipio según el último registro oficial disponible.

Número de viviendas que cuentan con:

Servicio de agua potable

Drenaje sanitario

Alcantarillado

Proporcione el porcentaje de cobertura de agua potable en el municipio.

Relación de colonias o comunidades sin acceso al servicio de agua potable, indicando:

Número de habitantes afectados

Acciones implementadas para su atención

Presupuesto asignado en el ejercicio actual y anterior para:

Infraestructura de agua potable

Mantenimiento de redes

Informe técnico más reciente sobre el estado de la red de agua potable

ÁREA DE SINDICATURA MUNICIPALES

Relación de todos los juicios, litigios o procedimientos legales en los que el Ayuntamiento sea parte:

Estado procesal

Tipo de asunto

SOLICITANTE: C. IVÁN LOPEZ

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000005.

Se solicita a la presente autoridad informar si cuenta con un sistema de parquímetros.

En caso de que la respuesta sea positiva, se solicita lo siguiente:

1. incluir un mapa digital en formato PDF o cualquier otro formato electrónico disponible que muestre la distribución de los parquímetros instalados en el territorio correspondiente al municipio.

2. Anexar un documento en formato Excel que indique la ubicación (calle y colonia) de cada uno de los parquímetros instalados en el territorio correspondiente al municipio.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

SOLICITANTE: **C. ALEJANDRO LUQUIN CURIEL.**

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000006.

Yo Alejandro Luquin Curiel, en mi carácter de Representante Legal de la Persona Moral denominada ANGUIPLAST, S.A. DE C.V., personalidad que acredito en términos de la Escritura Pública No. 3,364 de fecha 15 de diciembre de 2010, otorgada ante la Fe del Lic. José Flores Gutiérrez, titular de la notaría número 3, de la Ciudad Arandas Jalisco; con el debido respeto, comparezco a exponer, lo siguiente:

Por medio de la presente, y con fundamento en la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública, solicito se proporcione la siguiente información:

1. Se informe si, conforme al marco normativo ambiental vigente en la entidad federativa, se encuentra permitida la comercialización, distribución y/o entrega de productos plásticos de un solo uso, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa bolsas, utensilios, empaques y otros productos similares.
2. En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, se precise:
 - a) Las condiciones, requisitos o supuestos bajo los cuales se permite dicha comercialización.
 - b) La existencia de excepciones, incluyendo aquellas relacionadas con higiene, conservación de alimentos, usos médicos u otras justificaciones técnicas o sanitarias.
 - c) Si dicha comercialización está sujeta al cumplimiento de normas técnicas, especificaciones o criterios ambientales emitidos por la autoridad competente.
3. Se indique si para la comercialización de estos productos es necesario contar con:
 - a) Registro, autorización, aviso o cualquier otro acto administrativo previo ante la autoridad ambiental.
 - b) La presentación o autorización de algún instrumento de gestión ambiental, como planes de manejo u otros equivalentes.
 - c) El cumplimiento de requisitos de etiquetado, información al consumidor o características técnicas específicas.
4. Se informe cuál es la autoridad o unidad administrativa competente dentro de esa Secretaría para:
 - a) Emitir registros, autorizaciones o cualquier acto relacionado con estos productos.
 - b) Realizar actos de inspección, vigilancia o verificación de su cumplimiento.
5. Se proporcione el fundamento jurídico vigente (leyes, reglamentos, normas, lineamientos o criterios administrativos) que sustente las respuestas anteriores.
6. En su caso, se informe si existen criterios internos, lineamientos, circulares o interpretaciones administrativas vigentes que regulen o aclaren la comercialización de productos plásticos de un solo uso.

SOLICITANTE: **C. RICARDO CONTRERAS.**

LA SOLICITUD CON EL NÚMERO DE FOLIO 241478726000007.

Por medio de la presente, y con fundamento en los principios de transparencia y acceso a la información pública, se solicita de manera respetuosa a esta autoridad la siguiente información, misma que se encuentra relacionada con el ejercicio de recursos públicos y funciones dentro de la administración municipal:

El número total de cronistas municipales.

El nombre completo de todas las personas que se desempeñan como cronistas municipales.

Indicar, si es el caso, su modalidad de contratación.

En su caso, la remuneración económica correspondiente a dichos cargos, desglosando para cada caso:

- a) Sueldo bruto mensual.
- b) Sueldo neto mensual.
- c) En su caso, cualquier prestación adicional o compensación asociada al cargo.

Se solicita que la información sea proporcionada en formato accesible y en versión electrónica.

ACUERDO: UNA VEZ ANALIZADAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SE LLEGA AL ACUERDO DE NOTIFICAR AL SOLICITANTE, SE INFORMA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA QUE LA REMITA A QUIEN CORRESPONDE Y EN EL PLAZO QUE ESTABLECE LA LEY DE RESPUESTA AL SOLICITANTE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 44 FRACCIÓN I DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y 52 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

IV. PUNTO NUMERO CUARTO DEL ORDEN DEL DIA, ASUNTOS GENERALES: PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS PLATAFORMAS NACIONAL Y ESTATAL EN EL PERIODO DE **ABRIL 2026**, SE LLEGA AL SIGUIENTE: LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ NOS INDICAN QUE DEBEMOS TENER LA PLATAFORMA NACIONAL Y ESTATAL ACTUALIZADA INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN LA TABLA DE APLICABILIDAD.

ACUERDO: PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO CONFORME LO QUE MARCA LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE POR PRESENTADO POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EL INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS PLATAFORMAS EN EL PERIODO DEL MES DE **ABRIL 2026**.

V.- PUNTO NÚMERO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA, UNA VEZ CONCLUIDOS TODOS LOS ASUNTOS A TRATAR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, DA PAR CLAUSURADA LA PRESENTE SESIÓN DE TRANSPARENCIA SIENDO LAS **11:00** HORAS DEL DÍA **TREINTA** DEL MES DE **ABRIL** DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, HACIENDO VALIDOS LOS ACUERDOS TOMADOS, FIRMANDO AL MARGEN Y CALCE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

ASÍ MISMO SE DEJA MANIFESTADO QUE LA LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ, EL INFORME POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SOBRE EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, EL ESTADO DE LAS PLATAFORMAS DEL MUNICIPIO QUE GUARDAN EN EL PERIODO DEL MES DE **ABRIL 2026**, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA SESIÓN.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ
**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA**

L.A. VÍCTOR ALBERTO LÓPEZ MÉNDEZ
**COORDINADOR DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA**

LIC. HUMBERTO NAVA PRO
**SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ
DE TRANSPARENCIA**

La presente hoja de firmas corresponde a la sesión ordinaria número decima novena de fecha 30 de abril de dos mil veintiséis, pagina 04 de 05.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
LAGUNILLAS, S.L.P.

LISTA DE ASISTENCIA DEL DIA 30 DE ABRIL DE 2026

SESION ORDINARIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	L.A.P. LILIANA ANDRADE SANCHEZ	
SECRETARIO TÉCNICO DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	LIC. HUMBERTO NAVA PRO	
COORDINADOR DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	L.A. VÍCTOR ALBERTO LÓPEZ MÉNDEZ	