



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE DESARROLLO RURAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Reunión, tercera sesión ordinaria del CMDRS	6	0	25	2	0	87	8	95
Registro al Padrón de productores del sector agropecuario	100	1	18	1	0	309	67	373
Empadronamiento a productores con emprendimiento.	10	1	18	1	0	226	83	309
Organización de Productores, comités y/o cooperativas	52	1	5	0	0	119	21	13
Capacitación de productores del sector agropecuario	24	1	44	19	0	572	223	795
Realización de ferias o tianguis de productos agropecuarios.	7	0	4	10	0	8	21	29
Entrega de paquetes de herramientas a productores agropecuarios.	145	0	0	0	0	0	0	0
Entrega de material vegetativo	300	0	0	0	0	0	0	0
Atención a la ciudadanía	500	29	23	6	0	363	101	464
Inclusión de Servicio social	5	0	0	0	0	2	0	2
Acompañamiento con Sedarh en las loc. Para toma de muestra de sangre a cerdos.	1	0	0	0	0	4	3	7
Reunión de apícola con los Municipios, de Axtla, Matlapa, San Martín	1	63	44	19	0	44	19	63

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Atención directa a los productores en general y autoridades comunitarias

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Desarrollo económico, Planeación.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Universidad ITST,

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

SEDARH, CADER, INPI Y SAGARPA, INEGI

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades rurales. Acompañamiento en trazo y medición de la obra prioritarias, así como también en arranque de obras.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos. Asesoría, capacitación, organización, supervisión y empadronamiento a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).

Llevar control de registro de visitas al departamento.

Atención a la ciudadanía

Ordenar expedientes conforme las normas

Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.

Archivar oficios.

Capturar el padrón y listas de asistencia a los que se capacitaron.

Entrega de notificaciones a los apicultores

Registro de padrón apiario

Asistió en la reunión de Inegi

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

1.-ATENCIÓN A LAS AUTORIDADES



Reunion de información sobre asociaciones apícolas con los Municipios de Axtla de Terrazas, Matlapa, Y San Martin Chalchicuatla. “apicultores”

