

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL EJERCICIO 2025 DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ**

En la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas del viernes 19 de diciembre de 2025, se reunieron en la Sala de Consejo del piso 1 del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, en Boulevard Antonio Rocha Cordero, 125 Col. Desarrollo del Pedregal, los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en adelante "El Comité". Al acto asistieron, la C. Yathziryy Arahi Vitales Medina, en su carácter de Propietario, la C. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Presidenta de "El Comité"; el C. Edgardo Magaña Gallegos en su carácter de Secretario Técnico, los CC. Victor Manuel José Soler Sobrino y Juan Ruiz Corpus como Propietarios Temporales; el C. Aldo Francisco Vázquez Vázquez, en su carácter de Invitado con el propósito de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2025, bajo el siguiente:

Orden del día

1. Bienvenida
2. Lista de Asistencia, Verificación de Quórum e Inicio de Sesión.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Avance del Plan Anual de Trabajo 2025.
5. Seguimiento de Acuerdos tomados en Sesiones Anteriores del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
6. Calendarización de actividades del ejercicio 2026.
7. Calendarización de sesiones ordinarias del CEPCI para el ejercicio 2026.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura y Cierre de la Sesión.

PRIMERO. Bienvenida. La C. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Presidente, se dirigió a los presentes dando la bienvenida a todos los integrantes del Comité.

SEGUNDO. Lista de Asistencia, Verificación de Quórum e Inicio de Sesión. Una vez registrada la asistencia, la C. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Presidente de dicho Comité, se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia y participación en este Órgano Colegiado.

Así mismo, la C. Karla Alejandra Rueda Mora, Presidente del Comité solicitó al Secretario Técnico informar si habrá quórum para sesionar, a lo que el Secretario Técnico manifestó que si había quórum para sesionar válidamente.

La C. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Presidente del Comité declara iniciados los trabajos de esta Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Convenciones de San Luis Potosí.

TERCERO. Lectura y Aprobación del Orden del Día. Acto seguido, el Presidente del Comité, la C. Karla Alejandra Rueda Mora; sometió a consideración de los presentes del orden del día y cuestionó si sobre los asuntos listados en el mismo existía algún comentario; debido a que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, misma que fue aceptada por unanimidad de los presentes.

CUARTO. Avance del Plan Anual de Trabajo 2025. El presidente da introducción al tema del Plan Anual de Trabajo y cede el uso de la palabra al Secretario Técnico para que mencione las actividades que se realizaron para cumplir con lo planteado; acto seguido se muestran las evidencias de cada una de las labores realizadas, se adjunta Plan Anual de Trabajo donde se muestran los avances cuatrimestrales.

QUINTO. Seguimiento de Acuerdos Tomados en Sesiones anteriores del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. En cuanto al desahogo de este punto la C. Karla Alejandra Rueda Mora, en su calidad de presidenta pregunta a los asistentes si tienen algún comentario o algún asunto adicional que tratar, no existiendo manifestación alguna.

SEXTO. Calendarización de sesiones ordinarias del CEPCI para el ejercicio 2026. La Lic. Karla Alejandra Rueda Mora, en su calidad de Presidenta; propone calendarizar las actividades de acuerdo con el Plan Anual de Trabajo 2026, como se dispone a continuación:

ACTIVIDAD	FECHA PROPUESTA
Impulsar la cultura ética en el personal del CCSLP	CONTINUO
Asegurar que no exista un conflicto de interés con algún proveedor o prestador de servicios	CONTINUO
Verificar el seguimiento de cada objetivo de manera cuatrimestral	ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE
Recordatorios de Valores, Misión y Política de Calidad del CCSLP	CONTINUO
Difusión del Código de Conducta	CONTINUO
Informar las acciones realizadas y el cumplimiento con el Plan Anual de Trabajo	ENERO 2027

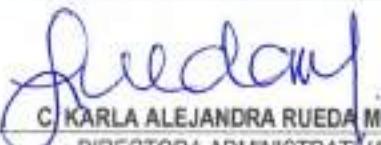
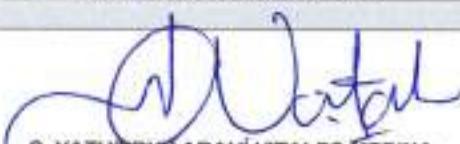
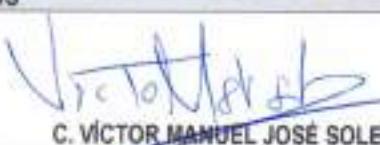
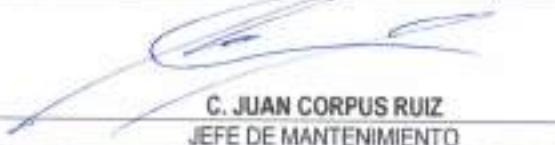
SEPTIMO. Calendarización de sesiones ordinarias del CEPCI para el ejercicio 2026. Se pone a consideración la calendarización de las sesiones ordinarias de acuerdo con la propuesta de la C. Karla Alejandra Rueda Mora; sin embargo, queda tentativa de acuerdo con la agenda de los miembros del CEPCI

SESION ORDINARIA	FECHA PROPUESTA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	ABRIL 2026
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	AGOSTO 2026
TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	DICIEMBRE 2026

OCTAVO. Asuntos Generales. En cuanto al desahogo de este punto la C. Karla Alejandra Rueda Mora, en su carácter de Presidenta, informa a los asistentes que, derivado de movimientos de personal y en sustitución de la Lic. María de Jesús Arriaga Castillo, se designa al C.P. Edgardo Magaña Gallegos como Secretario Técnico.



NOVENO. Clausura y Cierre de la Sesión. En uso de la palabra, la presidenta de "El Comité" una vez desahogados los asuntos señalados en el orden del día, agradeció a los integrantes su asistencia y siendo las 11:30 horas del día de la fecha, se dio por terminada la sesión, firmando al calce y al margen para su constancia, los miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Centro de Convenciones de San Luis Potosí.

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ	
PRESIDENTE	SECRETARIO TÉCNICO
 C. KARLA ALEJANDRA RUEDA MORA DIRECTORA ADMINISTRATIVA	 C. EDGARDO MAGAÑA GALLEGOS JEFE DE RECURSOS HUMANOS
PROPIETARIOS	
 C. YATHZIRY ARAHÍ VITALE MEDINA DIRECTORA GENERAL	 C. VÍCTOR MANUEL JOSÉ SOLER SOBRINO DIRECTOR COMERCIAL
 C. JUAN CORPUS RUIZ JEFE DE MANTENIMIENTO	
INVITADO	
 C. ALDO FRANCISCO VÁZQUEZ VÁZQUEZ JEFE DE OPERACIONES	

LA PRESENTE FORMA PARTE DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ, EL DÍA 19 DE DICIEMBRE 2025.



PLAN DE TRABAJO CEPIC 2025

No.	Objetivo	Actividades	Método	Indicador	Periodo de ejecución	Responsable (Nombre y Cargo)	Mejoramiento de Verificación	Riesgo	Porcentaje de Cumplimiento
1	IMPONER la cultura ética en el personal del CCSLP	Organizar actividades de integración que proporcione una mejor cultura organizacional	Que las autoridades del CCSLP implementen actividades en donde presenten su representación de 0% a 40%	Actividades por resultados	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Karla Alejandra Rueda Mora / Presidenta del CEPIC / María de Jesús Arriaga Castillo / Secretaria Técnica del CEPIC	Ajustar la actividad.	100%
2	Alentar que la medida se cumpla dentro de un contexto de transparencia, una cultura de respeto y la promoción de la ética y la integridad	Entregar a las autoridades y promotores de transparencia, una carta de recomendación de las condiciones de trabajo o de compromiso de integridad	Que las autoridades del CEPIC presenten con transparencia, una carta de recomendación de las condiciones de trabajo o de compromiso de integridad	1 carta firmada por el promotor o promotora de transparencia.	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Karla Alejandra Rueda Mora / Presidenta del CEPIC / María de Jesús Arriaga Castillo / Secretaria Técnica del CEPIC / Víctor Manuel José Soto Soto/ Director General del CEPIC	Que las autoridades se reúnan o traten la carta.	100%
3	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de manejo y administración (para agencia, directores)	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de manejo y administración (para agencia, directores)	Organizar, supervisar y controlar las actividades que se están llevando a cabo o que vienen a lo largo del año	3 escritas de las autoridades Y3 / Notas de transmisión	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Karla Alejandra Rueda Mora / Presidenta del CEPIC / María de Jesús Arriaga Castillo / Secretaria Técnica del CEPIC	Acta y lista de asistencia de la reunión	100%
4	Revisar la situación organizacional del CEPIC y tratar de mejorarla si es necesario	Revisar la situación organizacional del CEPIC y tratar de mejorarla si es necesario	Que las autoridades públicas del CEPIC presenten identificadas con la historia del reto	Publicaciones	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Karla Alejandra Rueda Mora / Presidenta del CEPIC / María de Jesús Arriaga Castillo / Secretaria Técnica del CEPIC	Dirigir un mensaje a través de las publicaciones.	100%
5	Dirimir el Oficio de Piso	Publicaciones del Oficio de Piso	Que las autoridades públicas del CEPIC presenten identificadas con la historia del reto	Publicaciones y correo electrónico	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Karla Alejandra Rueda Mora / Presidenta del CEPIC / María de Jesús Arriaga Castillo / Secretaria Técnica del CEPIC	Publicaciones de las autoridades	100%
6	informar las acciones realizadas por el comité en el Plan Anual de Trabajo	Proposición de resultados para el informe Anual	Garantizar que los resultados y las resultados obtenidos de las actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del CEPIC	1 informe Anual	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Karla Alejandra Rueda Mora / Presidenta del CEPIC / María de Jesús Arriaga Castillo / Secretaria Técnica del CEPIC	Dirigir la información de respuesta para el informe Anual de acuerdo a la situación	100%
7	Ofrecer información en materia de género	Publicaciones de resultados男女	Que las autoridades públicas del CEPIC hagan un análisis interno respecto a temas en materia de género	Publicaciones	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Karla Alejandra Rueda Mora / Presidenta del CEPIC / María de Jesús Arriaga Castillo / Secretaria Técnica del CEPIC	Publicaciones de las autoridades	100%
8	Dir informar a la población a lo largo y ancho en la ejecución de la prestación de los servicios contractados	Presentar al cliente su informe de servicios	Que las autoridades del CEPIC presenten su informe con los resultados y las autoridades (humanas, materiales y tecnológicas) que constituyen de manera efectiva	Comunicado de Servicio	01/01/2025- 31/12/2025	Comunicado	Laura Patricia Castillo Martínez, Señal Adm. Castillo Martínez Servicio / Atención al Cliente del CEPIC	1) Que se cumpla la ejecución de los servicios de acuerdo a lo establecido en el contrato de servicios. 2) Que los clientes no tengan quejas en el servicio.	100%