

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS****INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE****AL PERIODO DE JULIO DEL 2025**

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de julio establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

**DIRECCION GENERAL**

- Se atendió a un total de 22 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 1 ingresos y 1 egresos.
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- Se realizo reunión con personal de PPNN para ver la situación de cada niña y adolescente albergada en el CAS.
- Cada mes se premian a las niñas y/o adolescentes que han tenido una mejor evolución en todas las áreas y se les lleva a un lugar que ellas eligen.
- Se lleva a adolescente a realizar examen de ingreso a EST 1
- Se programa y lleva a cabo el primer taller intensivo juvenil en inteligencia emocional para las adolescentes del CAS Rosario Castellanos (11, 12 y 13 de julio)
- Se lleva a las niñas a D'CAR FEST en las instalaciones de la Arena Potosí
- Se gestiona y lleva a niñas y adolescentes del centro al campamento del INPODE
- Se lleva a niñas y adolescentes a las luchas de la AAA en la Arena Potosí donde nos acompaña la Directora General de DIF estatal
- Se lleva a las niñas y adolescentes a un partido de basquetbol profesional en instalaciones de INPOODE
- Se continuo con la organización del evento de xv años en coordinación con padrinos y madrinas voluntarios y la directora general de DIF estatal la Sra. Virginia Zúñiga Maldonado
- Se programa la visita de personal del Bara Bara para convivencia con niñas y adolescentes gestión realizada por voluntariado de DIF
- Se programa y recibe visita de personal de cadena de hoteles NH para convivencia con niñas y adolescentes del CAS gracias a gestión de voluntariado de DIF
- Se realzo la sesión de COCODI
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

**AREA ADMINISTRATIVA**

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (subsidio).
- Registro contable y presentación de estados financieros correspondiente al 2do trimestre 2025 ante la Secretaria de Finanzas en tiempo y forma.
- Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- Manejo y control de caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS.
- Actualización de plantilla laboral.
- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la dispersión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT

- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulado y/o actualizaciones de plantilla de personal a Recursos Humanos del DIF y Oficialía Mayor.
- Se trabajó y entrego en tiempo y forma los informes y/o avances del 2do trimestre 2025 referentes a los artículos 75 y 79 de la Ley del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí

#### **POBLACION ALBERGADA**

- Se atendieron 22 N y A
- Se realizaron 1 ingresos
- Se tuvieron 1 egresos por reintegración familiar y 1 por mayoría de edad
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

#### **ATENCION SOCIAL**

- 20 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se encuentran 2 niñas en convivencias para familia de acogida y 1 para familia adoptiva
- Se realizaron 15 convivencias o vinculaciones familiares de manera presencial
- Se realizaron 23 convivencias o vinculaciones familiares por videollamada
- Se realizaron 7 entrevistas entre iniciales y de seguimiento
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

#### **ATENCION PSICOPEDAGOGICA**

- Se llevaron a cabo 84 atenciones psicológicas individuales a 23 N y A y 12 sesiones grupales.
- 15 N y A con atención de paidopsiquiatría
- 21 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 1 valoraciones psicológicas iniciales
- Se valora y tiene sesiones periódicas con niñas en proceso de adopción y/o acogida
- Se valora y tiene sesiones periódicas con padres en proceso de adopción y / o acogida
- Se monitorea convivencias de niñas y adolescentes
- Se cuentan con 17 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

#### **ATENCION MEDICA**

- Se llevaron a cabo 131 atenciones de enfermería y 44 consultas de enfermería y 15 consultas medicas
- 1 valoraciones medicas de inicio
- 1 estudios de laboratorio y gabinete
- 21 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales 9y se encuentran con algún tipo de alteración en el peso ya sea alto o bajo
- Se realizaron 4 consultas de especialidad
- 15 N y A con tratamiento farmacológico
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

#### **EDUCACION Y FORMACION**

- 15 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol



- 4 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Tenemos 6 adolescentes que se empiezan a encaminar en autonomía progresiva
- Se atendieron e intervinieron en 93 conductas desorganizadas
- Se arma programa de trabajo para nivelación académica de niñas y adolescentes con rezago educativo
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

**TRANSPARENCIA**

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%



**LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA**  
**DIRECTORA GENERAL**

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

