



## QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En Matehuala, S.L.P., siendo las 12:35 horas del día 28 veintiocho de Julio del 2025 dos mil veinticinco, en las instalaciones de Presidencia Municipal ubicada en calle de Celso N. Ramos número 120, zona centro, en esta Ciudad, nos reunimos para llevar a cabo la Quinta Sesión Ordinaria, convocando para ello previamente a los integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del Ayuntamiento de Matehuala, San Luis Potosí: **CC C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta del Comité y Titular de la Unidad de Transparencia, Ing. Jorge Arturo Sandoval Zapata Coordinador del Comité y Director de Obras Públicas, Ing. Candelario Sánchez Alejo Secretario Técnico del Comité y Coordinador del Archivo Municipal, Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez Primer Vocal del Comité y Coordinadora de la Instancia Municipal de la Mujer, Lic. Julián Adair García Hernández Segundo Vocal del comité y Coordinador de la Instancia Municipal de la Juventud**, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo previsto en el numeral 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Para tales efectos se propuso lo siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista
- 2.- Lectura del acta anterior
- 3.- Análisis e informe de solicitudes recibidas del 24 de Mayo de 2025 al 25 de Julio de 2025 presentadas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia.
- 4.-Asuntos generales.
- 5.- Clausura

En el punto **UNO** del orden del día, **EL PASE DE LISTA**, verificando el respectivo, se hace constar que están presentes los **CC C. Magaly Abigail García Cardona Presidenta del Comité, Ing. Jorge Arturo Sandoval Zapata Coordinador del Comité, Ing. Candelario Sánchez Alejo Secretario Técnico del Comité, Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez, Primer Vocal del Comité, Lic. Julián Adair García Hernández Segundo Vocal del Comité**, estando en su totalidad los integrantes del Comité de Transparencia, por lo tanto se encuentra reunido el Quorum de miembros con voz y voto, como lo dispone el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para lo cual los acuerdos que se tomen tendrán toda validez.-----

En el punto **DOS** del orden del día, **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**, toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona Presidenta del Comité de Transparencia, para solicitar la lectura de la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** de fecha 23 de mayo del 2025 dos mil veinticinco, misma que se les muestra en el momento a cada uno de los Integrantes del Comité, preguntando si hay alguna modificación u observación en la misma, no habiendo comentarios, se pregunta por la afirmativa de la aprobación del acta, votando a favor todos los miembros presentes, **se aprueba por unanimidad el acta de la CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**.-----

Para el punto **TRES** se dará el **análisis e informe de las solicitudes recibidas del 24 de mayo de 2025 al 25 de julio de 2025 presentadas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia**, nuevamente toma la palabra la C. Magaly Abigail García Cardona para rendir el informe de las 18 solicitudes de información recibidas vía Unidad de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales enumerare en seguida:-----





FECH A	VI A	FOLIO	SOLICITA NTE	INFORMACION REQUERIDA	TRÁMI TE	VENC E	RESPUE STA	FECHA RESPUESTA
30/05/2025	PNT	240473525000071	Anonima	<p>Solicitud de Información</p> <p>C. Magaly Abigail García Cardona</p> <p>Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Matehuala</p> <p>Con fundamento en los artículos 18, 19 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me dirijo a usted para solicitar la siguiente información respecto al programa "Juntos Fortalecemos tu Alimentación", impulsado por el actual gobierno municipal:</p> <p>1. Número total de despensas entregadas en el marco de este programa, desglosado por fecha y lugar de entrega.</p> <p>2. Criterios utilizados para seleccionar a los beneficiarios y listado (anónimizado si así lo requiere la ley) de personas o familias que han recibido dicho apoyo.</p> <p>3. Costo total del programa, incluyendo adquisiciones, logística y cualquier gasto relacionado.</p> <p>4. Detalle del contenido de cada despensa (productos, marcas, cantidades).</p> <p>5. Proveedores o empresas que han surtido o distribuido las despensas, incluyendo los contratos o convenios firmados con ellos.</p> <p>6. Nombre y cargo de los funcionarios responsables de la planeación, ejecución y supervisión del programa.</p> <p>Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo en espera de su pronta respuesta en la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:gruporedesmx2022@gmail.com">gruporedesmx2022@gmail.com</a></p>		27/06/2025	INCOMPETENCIA DEL SUJETO OBLIGADO	02/06/2025





# Gobierno de Matehuala

UT  
Unidad de

06/06/2025	PNT	240473525000072	ONDA ONDA	Solicito, en versión pública, vigente para la actual administración y en formato digital, la información correspondiente a la atención, protección y seguridad de las mujeres desde un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género desarrollado por la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (o el nombre de institución equivalente a las tareas de seguridad pública) del municipio en el periodo de 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025, mismo que incluya: 1. Reglamento o lineamientos operativos (como modelos de actuación, manuales). 2. Programas, protocolos, rutas, manual o cualquier otro instrumento dirigido a la atención de mujeres y niñas víctimas de violencia 3. Atribuciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana y por ende, responsabilidades en materia de atención, protección y seguridad de las mujeres. 4. Organización operativa para la atención, protección y seguridad de las mujeres. 5. Servicios que brinda en materia de atención, protección y seguridad de las mujeres. 6. Acciones desarrolladas en materia de atención, protección y seguridad de las mujeres durante 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025. O cualquier otro documento que de cuenta del funcionamiento y las acciones desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana en materia de atención, protección y seguridad de las mujeres desde un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género para el municipio en el periodo de 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025.	SE GIRA OFICIO A SEGURIDAD PÚBLICA	20/06/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	18/06/2025
10/06/2025	PNT	240473525000073	Redes Seguras	Solicito, en versión pública, vigente para la actual administración y en formato digital, la información correspondiente a los informes y/o resultados de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (o el nombre de institución equivalente a las tareas de seguridad pública) del municipio sobre los casos de violencia contra las mujeres, así como sus resultados desde el trabajo de proximidad social o de primer respondiente, en el periodo de 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025, mismo que incluya: 1. Acciones 2. Medidas de seguridad	SE GIRA OFICIO A SEGURIDAD PÚBLICA	24/06/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	18/06/2025



488 882 0063 EXT. 128



transparencia.matehuala2016@gmail.com



Celso N. Ramos No. 120  
Presidencia Municipal



				3. Mecanismos de atención a víctimas 4. Protocolos diferenciados de actuación para casos de violencia contra mujeres y niñas por el trabajo de proximidad social o de primer respondiente O en su caso, cualquier documento que de cuenta de los casos de violencia contra las mujeres que atiende la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (o su equivalente) del municipio, así como sus resultados desde el trabajo de proximidad social o de primer respondiente.					
10/06/2025	PNT	240473525000074	redes seguras	Solicito, en versión pública, vigente y en formato digital, la información correspondiente a: Acciones o políticas públicas con perspectiva de género orientadas a garantizar la transversalización de la perspectiva de género y la protección de los derechos humanos de las mujeres desde el trabajo de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (o el nombre de institución equivalente a las tareas de seguridad pública) del municipio, en el periodo de 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025. Y/o los protocolos o modelos de actuación orientados a garantizar la transversalización de la perspectiva de género y la protección de los derechos humanos de las mujeres desde el trabajo de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (o el nombre de institución equivalente a las tareas de seguridad pública) del municipio, en el periodo de 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025. Y/o los protocolos o modelos de actual. O en su caso, cualquier documento que de cuenta de las acciones emprendidas por la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (o su equivalente) del municipio (del 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025) para transversalizar la perspectiva de género y desarrollar un trabajo desde este enfoque.	SE GIRA OFICIO A SEGURIDAD PÚBLICA	24/06/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	18/06/2025	
11/06/2025	PNT	240473525000075	redes seguras	Solicito, en versión pública, vigente y en formato digital, la información correspondiente a: 1. Reglamentos operativos y planes anuales de trabajo de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (o su equivalente) del municipio para el periodo del 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025. 2. Número y descripción de las capacitaciones, cursos, talleres o cualquier actividad formativa que ha recibido el personal en	SE GIRA OFICIO A SEGURIDAD PÚBLICA	25/06/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	20/06/2025	





12/06/2025	UT	UT-013/2024-2027	Ricardo Alvarez	temas de derechos humanos y perspectiva de género. Lo anterior para el periodo del 1 de octubre de 2021 a 31 de mayo de 2025. 3. Programas, modelos y/o convenios (con otros organismos públicos, privados y/o descentralizados) vigentes orientados a garantizar la transversalización de la perspectiva de género y la protección de los derechos humanos de las mujeres.	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	10/07/2025	EL SOLICITANTE AUN NO RECOGE SU RESPUESTA	10/07/2025
12/06/2025	UT	UT-014/2024-2027	Ricardo Alvarez	Costo o patrocinio o apoyo en cantidad económica que facilitó el municipio para el evento REVOLCOM desde playeras, pulseras, lonas, maquinaria, boletos y aportaciones económicas o en especie que brindo el municipio a los organizadores así como beneficios que obtuvo en convenio o por la ejecución del evento para el municipio de Matehuala y encargado o encargada del enlace con quienes encabezaron el evento. Costo total del evento de conferencia del ARQUI JUVE 3D STUDIO realizado en el mes de mayo 2025 en el tecnológico de Matehuala, saber quien fue el organizador, la forma de pago del total del costo del conferencista así como la factura, cantidad económica recaudada mediante patrocinadores así como documentos oficiales del ingreso	SE GIRA OFICIO A SECRETARIA PARTICULAR INSTANCIA DE LA JUVENTUD	10/07/2025	EL SOLICITANTE AUN NO RECOGE SU RESPUESTA	10/07/2025





de dichas aportaciones al municipio mediante tesorería, encargado del vento así como documentos de gastos, viáticos, boletos, pulseras, lonas, factura de servicio de sonido o pantalla y todos los gastos generados para la realización del mismo que proyecten el total final de la realización de dicho evento.								
12/06/2025	UT	UT-015/2024-2027	Ricardo Alvarez	1. Monto total recaudado y desglosado por mes por la Oficina de Catastro del Ayuntamiento de Matehuala en el periodo comprendido de octubre de 2024 a junio 2025, incluyendo ingresos por concepto de: a) Pago de predial b) Actualizaciones catastrales c) Avalúos d) Expedición de constancias, planos y certificados e) Cualquier otro concepto recaudado por dicha oficina 2. Desglose mensual de los ingresos, especificando el concepto de cada cobro. 3. Nombre y cargo de los funcionarios responsables de la administración de estos recursos durante el periodo señalado. f) A donde fue asignado dicho recurso: Especificar: Obras, Actividades, Pagos, Proveedores saber que y cuales con documentos oficiales que comprueben el destino de dichos recursos provenientes exclusivamente de dicho departamento.	SE GIRA OFICIO A CATASTRO	10/07/2025	EL SOLICITANTE AUN NO RECOGE SU RESPUESTA	
12/06/2025	UT	UT-016/2024-2027	Ricardo Alvarez	Relacionada con la iluminación instalada en la calle Jaime Nunó, en esta ciudad de Matehuala: 1. Nombre o razón social del proveedor responsable de la instalación y suministro del sistema de iluminación en dicha vialidad. 2. Confirmar si la empresa Proveedora Eléctrica del Altiplano participó en dicho proyecto, y en caso afirmativo, detallar su intervención. 3. Copia del contrato, factura o documento que respalde el pago realizado a dicha empresa o al proveedor que haya ejecutado la obra. 4. Nombre de la persona física o moral a quien se expidió el cheque o se realizó la transferencia correspondiente al pago por los trabajos de iluminación. 5. Fecha de realización del pago y monto total erogado para la ejecución de esta obra.	SE GIRA OFICIO A DESARROLLO SOCIAL	10/07/2025	EL SOLICITANTE AUN NO RECOGE SU RESPUESTA	10/07/2025





# Gobierno de Matehuala

UT  
Unidad de

12/06/2025	UT	UT-017/2024-2025	Ricardo Alvarez	Información respecto a las y los regidores del H. Ayuntamiento de Matehuala:2. Curriculum vitae o perfil profesional que respalde su idoneidad para el cargo (formación académica, experiencia laboral y cargos públicos previos).3. A que partido representa cada uno en el contexto de las elecciones por la cual llegaron a ese cargo.4. Sueldo bruto y neto mensual que percibe actualmente en el cargo, así como prestaciones adicionales, bonos o compensaciones, apoyos de gasolina o cualquier viático que hayan solicitado cada uno desglosado de manera mensual desde el inicio de la administración municipal. 5. Informe mensual detallado de sus actividades de forma individual o cualquier reporte de trabajo que por ley tengan que presentar de manera periódica.6. Total de pagos, sueldos o compensaciones de cada integrante que conforme el H. Cabildo, su cargo y la suma total de cada uno que haya percibido de manera mensual desde el inicio de la administración.	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	10/07/2025	10/07/2025	EL SOLICITANTE AUN NO RECOGE SU RESPUESTA
12/06/2025	UT	UT-018/2024-2027	Ricardo Alvarez	Información relacionada con la organización y realización de la XXX Copa Matehuala de Futbol 2025, anunciada para llevarse acabo del 18 al 20 de abril en el Estadio Ing. Manuel Moreno Torres, con la participación de los equipos Tigres, Necaxa, Chivas y la Selección Matehuala: 1. Presupuesto total destinado por el Ayuntamiento para la realización del evento. 2. Desglose de gastos por rubros: a) Pago a equipos participantes. b) Viáticos, hospedaje y alimentación de jugadores, entrenadores y personal técnico. c) Honorarios de entrenadores, árbitros y organizadores. d) Servicios logísticos (seguridad, sonido, limpieza, staff, etc.) e) Producción y colocación de lonas, espectaculares, material promocional y medios. f) Uniformes y equipamiento de la Selección Matehuala (facturas, marcas, proveedores, así como el total de la venta de la venta de la playera oficial del evento). g) Renta o adecuaciones del estadio, iluminación, mobiliario, sanitarios, etc. h) Honorarios o sueldos pagados a jugadores de la Selección Matehuala (si aplica). 3. Proveedores y contratos celebrados para los servicios	SE GIRA OFICIO A FOMENTO DEPORTIVO	10/07/2025	10/07/2025	EL SOLICITANTE AUN NO RECOGE SU RESPUESTA



488 882 0063 EXT. 128



transparencia.matehuala2016@gmail.com



Celso N. Ramos No. 120  
Presidencia Municipal



mentionados, incluyendo facturas y licitaciones si las hubo.

4. Ingresos estimados y reales por concepto de entradas, patrocinadores, venta de productos o derechos de transmisión (en caso de existir).

5. Destino del dinero recaudado por entradas del evento.

6. Nombre y cargo de los funcionarios responsables de la organización y supervisión del evento.

7. Bases, lineamientos u oficios que autoricen la realización del evento y el uso de recursos públicos.

8. ¿Qué dependencia o área del Ayuntamiento está a cargo directa del evento y con qué presupuesto anual opera?

9. Costo de transmisión en vivo, factura de servicios y proveedor de dicho servicio. En caso de que el servicio sea de la oficina de comunicación, saber que equipo utilizaron para dicha transmisión, el costo del equipo que utilizaron y las facturas de adquisición que comprueben que son propiedad del municipio.

10. Costo de mantenimiento de la cancha y descripción técnica de lo realizado, debido a que el mismo presidente y la directora de deportes, menciono que tendría un servicio de mantenimiento.

11. Saber las mejoras estructurales que se le hicieron a las instalaciones del estadio Manuel moreno torres, debido a que el presidente anuncio que se mejorarían algunas áreas de acceso y su costo.

12. Saber el costo real del pasto sintético instalado en la administración de Iván Estrada Guzmán, el proveedor, la licitación, factura del servicio, especificaciones técnicas del mismo, así como los documentos de aprobación por parte de los funcionarios involucrados en su autorización (regidores o acta de cabildo, secretario general en su momento, director de deportes en su momento o cualquiera que sea que aprobó dicha adquisición de servicio).





# Gobierno de Matehuala

UT  
Unidad de

12/06/2  
025 UT UT-019/2024-  
2027

Ricardo Alvarez

Información respecto a las siguientes obras públicas realizadas durante el ejercicio 2025:1. Rehabilitación en la Escuela Telesecundaria "Ignacio Manuel Altamirano" en la comunidad de Carbonera.2. Obra de red de agua potable en el Fraccionamiento El Ranchito.3. Obra de drenaje y pavimentación en la calle Oviachic.4. Obra de drenaje y pavimentación de la calle Jaime Nunó.5. Costo de la obra tratadora re inaugurada por el presidente en la zona industrial.6. Costo de drenaje en su caso y pavimentación del tramo de la calle Jesús García, nombre de la empresa constructora que ejecutor la obra, licitación y contrato, así como especificaciones técnicas.7. Costo de pavimentación de calle principal o acceso principal en la comunidad IPOA Respecto a cada una de ellas, solicito:i. Documentación legal y técnica:1. Copia del expediente técnico completo de cada obra, incluyendo memorias descriptivas, planos, especificaciones técnicas, cronograma y justificación de la obra.2. Oficios de aprobación o autorización por parte del Ayuntamiento o Cabildo.3. Nombre de la dependencia responsable del diseño, ejecución y supervisión de cada obra.4. Fecha de inicio y fecha de conclusión programada y real de cada obra.ii. Contratación y ejecución:5. Nombre, razón social y RFC de la empresa o empresas contratistas responsables.6. Copia de los contratos firmados, anexos y convenios modificatorios, si existiesen.7. Criterios y proceso para seleccionar a las empresas ejecutoras (licitación, adjudicación directa, invitación restringida, etc.).8. Montos contratados para cada obra, así como pagos realizados a la fecha (desglosar por avance de obra o estimaciones).9. Copia de las facturas emitidas por los proveedores involucrados, incluyendo proveedores de maquinaria, materiales, transporte y cualquier otro servicio.iii. Supervisión y transparencia:10. Nombre y cargo del servidor público responsable de supervisar cada obra.11. ¿Se han realizado auditorías internas o externas sobre la ejecución?+on de estas obras? En caso afirmativo, favor de anexar resultados, observaciones y recomendaciones.12. Copia de

SE GIRA  
OFICIO A  
DESARROLLO  
SOCIAL Y  
OBRAS  
PÚBLICAS

10/07/2  
025

10/07/2025



Celso N. Ramos No. 120  
Presidencia Municipal



488 882 0063 EXT. 128



transparencia.matehuala2016@gmail.com



				<p>bitácoras de obra y evidencias fotográficas del avance y conclusión.iv. Impacto y comunidad:13. Número de beneficiarios estimados por cada obra, con desglose si es posible (alumnos, familias, colonos).14. ¿Se realizó consulta previa o diagnóstico de necesidades con las comunidades involucradas?15. ¿Hubo oposición vecinal, peticiones o inconformidades registradas? En caso afirmativo, proporcionar copia de dichas manifestaciones.v. Otros aspectos:16. ¿Qué se hizo con el material retirado durante las obras (tierra, escombro, materias de deshecho)?17. ¿Cuál fue el costo de las lonas, banners o publicidad institucional relacionada con estas obras?18. ¿Se organizó algún evento inaugural? En caso afirmativo, desglosar costos de logística, sonido, sillas, toldos, alimentos, souvenirs, etc.19. ¿Se pagaron viáticos a funcionarios para asistir a estas obras? En caso afirmativo, proporcionar comprobantes y motivo de los viajes.20. ¿Estas obras están inscritas en algún fondo federal o estatal? En su caso identificar el programa o subsidio involucrado.21. ¿Existen denuncias, quejas o reportes ante Contraloría Municipal u otra instancia por irregularidades en su ejecución?</p>				
03/07/2025	UT	UT-020/2024/2027	Javier López Rodriguez	<p>1. Saber el costo total de la instalación de aires acondicionados instalados en presidencia municipal. 2. Saber el nombre del proveedor de los aires acondicionados. 3. Bajo qué rubro, partida presupuestaria o necesidad social se requería erogar en dicho gasto.</p>	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	17/07/2025	EL SOLICITANTE AUN NO RECOGE SU RESPUESTA	17/07/2025
08/07/2025	PNT	240473525000076	Alejandra del Carmen Zamora Ruiz	<p>¿El municipio incluye en alguno de sus planes o programas de desarrollo urbano el instrumento denominado "transferencia de derechos de desarrollo", "transferencia de potencialidad", "transferencia de edificabilidad", "transferencia de intensidad", "transferencia de aprovechamiento" o similar?</p>	SE GIRA OFICIO A OBRAS PÚBLICAS	05/08/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	17/07/2025





				Solicitud de información pública  Por medio de la presente, solicito de manera respetuosa el directorio institucional actualizado del Presidente Municipal, Regidores y de Oposición, Directores, DIF, Instituto Municipal de la Mujer y Autoridades Auxiliares incluyendo:  - Nombre completo. - Cargo o comisión asignada. - Correo electrónico institucional. - Número telefónico.  Esto con fin de poder presentarnos como Asociación Civil programas sociales que se tiene trabajando y claro para la ayuda de su municipio así como de sus habitantes.			SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	
14/07/2025	PNT	240473525000077	Elisa Perez Diaz	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	12/08/2025			21/07/2025
15/07/2025	PNT	240473525000078	Monico de Luna	indique por favor en una relación las contrataciones de personal hechas del primero de octubre del 2024 al 15 de Julio del 2025 en las que separe las personas contratadas por prestación de servicios por honorarios, nomina, prestación de servicios profesionales y demás contrataciones, la relación debe de incluir fecha de ingreso, monto de percepción neta al mes, departamento o espacio en el que presta su servicio y su nombre	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	13/08/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	24/07/2025
17/07/2025	PNT	240473525000079	Anahi Bernal	Personas que trabajan en el tesorería del municipio del 2022, 2023, 2024, 2025	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	15/08/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	24/07/2025
18/07/2025	PNT	240473525000080	MAXIMILIANO HERNANDEZ	1. ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL ANUAL QUE SE HA EROGADO POR CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO DE LAUDOS, CONVENIOS Y/O SENTENCIAS LABORALES DURANTE EL AÑO 2022?  2. ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL ANUAL QUE SE HA EROGADO POR CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO DE LAUDOS, CONVENIOS Y/O SENTENCIAS LABORALES DURANTE EL AÑO 2023?  3.- ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL ANUAL QUE SE HA EROGADO POR CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO DE LAUDOS, CONVENIOS Y/O SENTENCIAS LABORALES DURANTE EL AÑO 2024?  4.- ¿CUAL ES EL MONTO TOTAL QUE SE HA EROGADO POR CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO	SE GIRA OFICIO A SINDICATURA, ASUNTOS JURÍDICOS Y TESORERIA	01/09/2025	AUN NO VENCE EL PLAZO	





DE LAUDOS, CONVENIOS Y/O  
SENTENCIAS LABORALES  
DURANTE EL AÑO QUE  
TRANSCURRE 2025?

Una vez lo anterior, se pregunta a los integrantes del comité, si existe algún comentario respecto a este punto, no existiendo ningún comentario, se pregunta por la afirmativa de la aprobación del presente punto, **votando a favor por unanimidad los 5 miembros presentes.**

En el punto **CUATRO** del orden del día, asuntos generales se les pregunta a los miembros del comité si tienen algo que manifestar respecto a los asuntos generales la C. Magaly Abigail García Cardona hace mención a la importancia de respetar los términos establecidos para dar contestación a las solicitudes, la Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez, 1er. Vocal, toma la palabra y concuerda con lo dicho por la presidenta ya que es notorio el incremento de las solicitudes de información este año, el Lic. Julián Adair García Hernández, Segundo Vocal del Comité concuerda con lo dicho anteriormente ya que reafirmaríamos el compromiso del municipio en materia de transparencia y además asegurar que se esté cumpliendo con lo establecido en la ley, por lo que el Ing. Jorge Arturo Sandoval Zapata, Coordinador del Comité, les sugiere tener una plática con los directores del Ayuntamiento para corroborar que todos entiendan la importancia de dar contestación a las solicitudes y las sanciones que estas conllevan. La C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta del Comité procede a preguntar si están de acuerdo con lo antes mencionado y proceda a aprobar el punto número CUATRO del orden del día, **levanto la mano quien esté de acuerdo, siendo 05 votos a favor, por unanimidad de votos se declara aprobado.**

En el punto **CINCO** del orden del día, **CLAUSURA DE LA SESIÓN**, agotados los puntos que fueron del orden del día, mismo que se establecieron para esta Quinta Sesión Ordinaria, la C. Magaly Abigail García Cardona, Presidenta de este Comité, manifiesta que todos los puntos aquí tratados, tienen toda la validez, por estar presentes la totalidad de los integrantes, por lo que siendo las 13: 15 horas del día 28 de Julio del 2025, se permite dar por clausurada la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia en el Municipio, firmando para constancia de ley, los que en este interviniieron, supieron y quisieron hacerlo.- Conste y damos firma al calce y al margen del presente.





Gobierno de  
**Matehuala** | **UT**  
Unidad de  
Transparencia

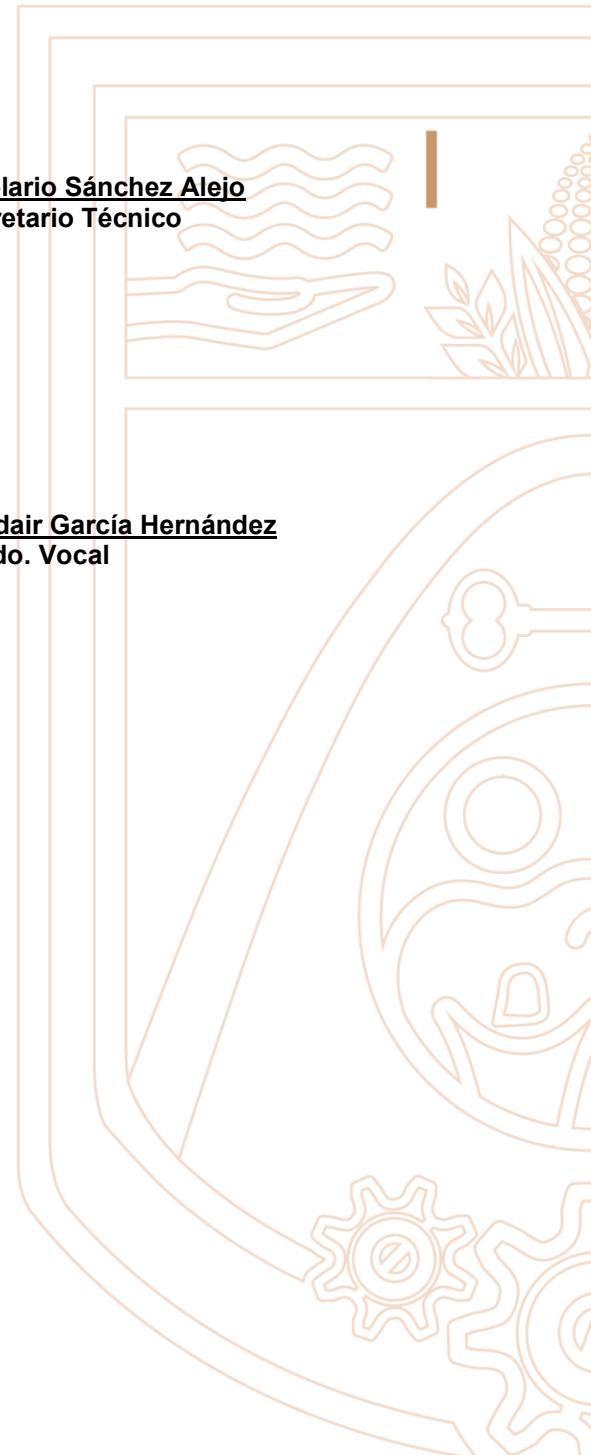
**C. Magaly Abigail García Cardona**  
Presidenta

**Ing. Jorge Arturo Sandoval Zapata**  
Coordinador

**Ing. Candelario Sánchez Alejo**  
Secretario Técnico

**Lic. Sarahí Guadalupe Rodríguez Martínez**  
**1er. Vocal**

**Lic. Julián Adair García Hernández**  
**2do. Vocal**



488 882 0063 EXT. 128



transparencia.matehuala2016@gmail.com



Celso N. Ramos No. 120  
Presidencia Municipal