

**SECCIONES COMUNES**

Código	Descripción	Plazos de Conservación por valoración y vigencias						Acceso		
		Valoración			Vigencia			P	R	C
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL			
	<b>Dirección General</b>									
1C.1	Gobierno	X			1 AÑO	6 AÑOS	7 AÑOS	X		
1C.2	Ejecución de acuerdos y resoluciones	X			1 AÑO	6 AÑOS	7 AÑOS	X		
1C.3	Vinculación	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
Código	Descripción	Plazos de Conservación por valoración y vigencias						Acceso		
		Valoración			Vigencia			P	R	C
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL			
	<b>Legislación</b>									
2C.1	Disposiciones legales en la materia		X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
2C.3	Decretos		X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
2C.4	Reglamentos		X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
Código	Descripción	Plazos de Conservación por valoración y vigencias						Acceso		
		Valoración			Vigencia			P	R	C
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL			
	<b>Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos</b>									
3C.1	Convenios		X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS	X		
3C.2	Contratos		X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X		
3C.3	Actuaciones y representación en materia legal		X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X		
3C.4	Juicios en la dependencia		X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		

3C.5	Faltas Administrativas	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
3C.6	Amparos		X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X		
3C.7	Derechos Humanos		X		6 MESES	1 AÑO	1 AÑO 6 MESES	X		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		
		<b>Valoración</b>			<b>Vigencia</b>			<b>P</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>C/F</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>TOTAL</b>			
	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>									
4C.1	Programas y proyectos en materia de rendición de cuentas	X			3 AÑOS	4 AÑOS	7 AÑOS	X		
4C.1.1	Gobierno Abierto	X			3 AÑOS	4 AÑOS	7 AÑOS	X		
4C.1.2	Datos Abiertos	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
4C.2	Solicitudes de Acceso a la Información pública	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X		
4C.2.1	Recursos de Revisión	X			3 AÑOS	5 AÑOS	8 AÑOS	X		
4C.3	Información Pública de Oficio (Obligaciones de Transparencia)	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
4C.3.1	Denuncias por incumplimiento a las obligaciones	X			3 AÑOS	5 AÑOS	8 AÑOS	X		
4C.3.2	Verificaciones	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
4C.3.3	Baja de Formatos	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
4C.4	Clasificación de Información Reservada	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X		

4C.5	Clasificación de la información confidencial	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X		
4C.6	Sistema de Datos Personales (Protección de Datos personales)	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X		
4C.7	Comité de Transparencia	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		
		<b>Valoración</b>			<b>Vigencia</b>			<b>P</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>C/F</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>TOTAL</b>			
	<b>Coordinación de Archivos</b>									
5C.1	Instrumentos de Consulta y control archivístico	X			5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	X		
5C.1.1	Cuadro General de Clasificación Archivística	X			5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	X		
5C.1.2	Catálogo de Disposición Documental	X			5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	X		
5C.1.3	Inventarios Documentales	X			5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	X		
5C.1.4	Guía Simple	X			5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	X		
5C.2.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
5C.3	Grupo Interdisciplinario	X			1 AÑO	4 AÑOS	5 AÑOS	X		
5C.4	Correspondencia	X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		
		<b>Valoración</b>			<b>Vigencia</b>			<b>P</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>C/F</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>TOTAL</b>			
	<b>Requerimientos</b>									
6C.1	Auditoría	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		

6C.2	Actas de Entrega - Recepcion	X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X		
6C.3	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		
		<b>Valoración</b>			<b>Vigencia</b>			<b>P</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>C/F</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>TOTAL</b>			
	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>									
7C.1	Programa Operativo Anual	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
7C.2	Integración y dictamen de manuales de organización y procedimientos	X			6 AÑOS	1 AÑO	7 AÑOS	X		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		
		<b>Valoración</b>			<b>Vigencia</b>			<b>P</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>C/F</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>TOTAL</b>			
	<b>Recursos Humanos</b>									
8C.1	Expediente único de Personal	X			6 AÑOS	1 AÑO	7 AÑOS	X		
8C.2	Reclutamiento y selección de personal	X			1 AÑOS	1 AÑO	2 AÑOS	X		
8C.3	Nómina de pago del personal			X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
8C.4	Control de asistencia (vacaciones, descanso y licencias, incapacidades, etc.)	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		

8C.5	Servicio Social en Areas Administrativas	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
8C.6	Afiliaciones de Seguridad Social IMSS	X			1 AÑO	6 AÑOS	7 AÑOS	X		
8C.7	Personal Comisionado	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		
		<b>Valoración</b>			<b>Vigencia</b>			<b>P</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>C/F</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>TOTAL</b>			
	<b>Recursos Financiero</b>									
9C.1	Ejercicio Presupuestal			X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
9C.2	Registro y Control de Polizas ingresos			X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
9C.3	Registro y Control de Polizas egresos			X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
9C.4	Polizas Diario			X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
9C.5	Conciliaciones Bancarias			X	1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X		
9C.6	Estados Financieros			X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
9C.7	Fondo fijo de caja			X	1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		
		<b>Valoración</b>			<b>Vigencia</b>			<b>P</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
		<b>A</b>	<b>L</b>	<b>C/F</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>TOTAL</b>			
	<b>Recursos Materiales y Obra Publica</b>									
10C.1	Conservacion y Mantenimiento de Infraestructura Fisica	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
10C.2	Inventario físico y control de bienes muebles	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
10C.3	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X		
		<b>Plazos de Conservación por valoración y vigencias</b>						<b>Acceso</b>		

Código	Descripción									
		Valoración			Vigencia			P	R	C
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL			
	<b>Servicios Generales</b>									
11C.1	Servicis Basicos (energia Electrica, agua, predial, otros.)	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
11C.2	Servicio de Telefonía , Telefonía Celular	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
11C.4	Control de parque vehicular	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X		
Código	Descripción	Plazos de Conservación por valoración y vigencias						Acceso		
		Valoración			Vigencia			P	R	C
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL			
	<b>Tecnologías y servicios de la Información</b>									
12C.1	Control y desarrollo del parque informático	X			6 MESES	3 AÑOS	3 AÑOS 6 MESES	X		
12C.2	Sistema de información estadístico de la dependencia	X			6 MESES	3 AÑOS	3 AÑOS 6 MESES	X		
12C.3	Captación, Producción y difusión de la Información estadística	X			6 MESES	3 AÑOS	3 AÑOS 6 MESES	X		
12C.4	Desarrollo de infraestructura portal de internet de la dependencia	X			6 MESES	2 AÑOS	2 AÑOS 6 MESES	X		
12C.5	Documentación de conocimiento del área	X			6 MESES	3 AÑOS	3 AÑOS 6 MESES	X		



	Promoción para la Salud									
2S.1	Promoción para la Cultura de Donación de Órganos y Tejidos	X			6 MESES	2 AÑOS	2 AÑOS 6 MESES	X		