

INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA
AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DE ARCHIVO MUNICIPAL
MES DE SEPTIEMBRE 2025

Evidencia de Fin, propósito, componentes e indicadores (dependiendo del medio de verificación establecidos en la MIR)

1. PORCENTAJE DEL TOTAL DE ÁREAS CLASIFICADAS Y ORGANIZADAS (FIN): 25%

EXPURGO Y CLASIFICACION DOCUMENTAL DE ARCHIVOS.			AVANCE EN CLASIFICACION					
AVANCES 2024-2025			EXP	CAJAS	AÑOS			
NUM	TOTAL DE HOJAS DE EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO EN EXPURGO					OBSERVACION	
1	85556	SECRETARIA	294	33	1989	2014		
2	2872	DEPORTES	15	1	2006	2013		
3	6482	TRANSPARENCIA	45	2	2008	2014		
4	574	PROTECCION CIVIL	4	1	2008	2011		
5	1594	LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES	9	1	2007	2008		
6	7456	SEGURIDAD PUBLICA	42	2	2007	2014		
7	150905	TESORERIA MUNICIPAL	631	50	2000	2006	FALTA	2007-2011
8	8025	ARCHIVO MUNICIPAL	54	4	2005	2020		
9	1398	INAPAM	8	1	2002	2008		
10	2549	TURISMO	15	1	2004	2012		
11	13300	RECURSOS HUMANOS	55	5	2007	2014		
12	1512	DIF MUNICIPAL	6	1	2000	2014		
	282223		1178	102				

(evidencia del proceso de organización del archivo de concentración)

8 departamentos en avance en los lineamientos de conservación de archivos.
2 departamentos con expedientes en conclusión en cajas y clasificados.

J:\09-09-25\ESCRITORIO RESPALDO 2025\INVENTARIO ACTUALIZADO DE ARCHIVO 25 Y DATOS ESTADISTICOS

2. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS ORGANIZADOS (PROPOSITO): 25%

NUM	DEPARTAMENTOS RESGUARDADOS	DESCRIPCION EN EXPURGO Y CLASIFICACION
1	FOMENTO AGROPECUARIO	FALTA
2	IMES	FALTA
3	OBRA S PUBLICAS	FALTA
4	CONTRALORIA	FALTA
5	ECOLOGIA	FALTA
6	CULTURA	FALTA
7	CODESOL	FALTA
8	ASUNTOS INDIGENAS	FALTA
9	BIBLIOTECA	TERMINADO(FALTA CLASIFICAR)

8 AREAS DE CONCENTRACION DESORGANIZADAS:

2 AREAS EN PROCESO DE TERMINACION DE CLASIFICACION

PORCENTAJE EN AVANCE: 25%

J:\09-09-25\ESCRITORIO RESPALDO 2025\INVENTARIO ACTUALIZADO DE ARCHIVO 25 Y DATOS ESTADISTICOS

3. PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL (COMPONENTE): 10%

ESTE PRESENTE INVENTARIO EN LA CARPETA DIGITAL, UBICACIÓN: Escritorio/Inventario de concentración de Archivo Municipal.

MAT-300-307-307.7 INVC

J:\09-09-25\ESCRITORIO RESPALDO 2025\INVENTARIO ACTUALIZADO DE ARCHIVO 25 Y DATOS ESTADISTICOS

4. PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

(ACTIVIDAD 1): **66.66%**

J:\09-09-25\ESCRITORIO RESPALDO 2025\AM 2022-2023-2024 RESPALDO RESP 2025.

MES	ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA ESTATAL Y NACIONAL	PORCENTAJE %
ago-25	2	100



5. PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE BÚSQUEDA Y CONSULTAS ATENDIDAS (ACTIVIDAD 2): 12.5%

Sin notificaciones de búsquedas el mes presente.

6. PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (ACTIVIDAD 3): porcentaje **58.11%**

CARPETA: EXPEDIENTE NUM. 5 CODIGO: MAT-300-307-307.2 PP25. MES DE AGOSTO 2025.FOLIOS: 66-67

PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS AREAS DE ESTE H. A YUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS		
MES	RECEPCION DE INSTRUMENTOS (ARCHIVO DE TRAMITE Y GUIA SIMPLE)	PORCENTAJE % del mes
ago-25	70	90

7. PORCENTAJE DE CAPACITACIONES OTORGADAS A LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS (ACTIVIDAD 4): **50%**

POR ESTE MES NO APLICA



ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024-2027



PLANEACION
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
2024 - 2027

L.A.T. MARIA DE JESÚS VITA ACUÑA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL