



Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **CORREOS y MENSAJEROS**  
Asunto: **Entrega de información Mensual**  
No. Oficio: **003/2026**

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 07 enero del 2026.

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**ING. TELÉSFORO ENRÍQUEZ RAMÍREZ**  
**RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA**

Con el objetivo de transparentar el ejercicio de la función pública y establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar a toda persona el derecho humano de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad; y así cumplir con lo estipulado en la Ley de Transparencia de San Luis Potosí en su artículo 74 y 84, remito a usted el informe **MENSUAL** de actividades que se desarrollaron en el departamento a mi cargo durante el mes de **DICIEMBRE del 2025**, a su vez evidencia fotográfica que avala los trabajos realizados.

Sin más por el momento, le saludo con la cordialidad de siempre



HECHOS NO PALABRAS  
San Martín Chalchicuautla, S.L.P.  
Gobierno Municipal 2024-2027

DIRECCIÓN DE  
CORREOS Y MENSAJEROS

**ATENTAMENTE**

*P.A. Jaramillo*

**C. HORACIO JARAMILLO RIVERA**  
**DIRECTOR DE CORREOS Y MENSAJEROS**



09 ENE. 2026

**RECIBID**  
San Martín Chalchicuautla, S.L.P.  
Gobierno Municipal 2024-2027  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



## REPORTE DE ACTIVIDADES

### FORMATOS

NP	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	SOLICITUD DE VALES DE GASOLINA	8
2	SOLICITO UN MENSAJERO PARA LLEVAR Y RECOGER CORRESPONDENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE CORREO Y TAMAZUNCHALE	8

## REPORTE DE ACTIVIDADES

### COMUNES

NP	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	ENVIAR Y RECIBIR CORRESPONDENCIA	233
2	REPARTO DE CORRESPONDENCIA (CABECERA MUNICIPAL)	8
3	COORDINAR A LOS MENSAJEROS PARA LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA (PREDIOS Y ZONAS RURALES)	8
4	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LA CORRESPONDENCIA A LOS EJIDOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN.	8

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

