

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	FECHA:	31/10/2025
	HOJA:	1

## ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez. Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Alejandro Salazar Nevárez, Director Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero-octubre 2025	
PLE DE ARCHIVO	FECHA:	07/11/2025
	HOJA:	1/1

## ELABORÓ

Rosa María Luévano Sustaita

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

MTI Beatriz Angélica Flores Hernández/ Coord.Unid.Presup.

**Nombre, cargo y firma**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	FECHA:	31/10/2025
	HOJA:	1/1

## ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo.

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Mtra. Anabel Navarro Andrade, Jefa del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2025

FECHA: 31/10/2025

HOJA: 1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext 1215	<b>Correo electrónico:</b>	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2025	19 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestación de Lentes	2025	5 Expedientes	Archivero 9, Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2025	2 Expediente	Gaveta 3, Cajón 3
	4.5 Movimientos de Presupuesto (Transferencias y Aplicaciones)	Transferencias, Recalendaciones y Reitegros	2025	1 Expediente	Escritorio 11, Cajón 2
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios, Órdenes de Pago, Depósitos, Edos. de Cta.	2025	49 Expedientes	Achivero 1, Cajón 1,2 y 3
					Gaveta 9, Cajón 2
	4.7 Recursos Propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gastos	2025	10 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Contabilidad de Esc. Pertenecientes al SEER	2025	9 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas de Alimentos, Agua y Gas	2025	0 Expedientes	Escritorio 7, Cajón 2, Gaveta 7, Cajón 2
	4.10 Pólizas (Cheque, Ingresos y Diario)	Gastos Dependencias (Facturas, Oficios y Recibos)	2025	70 Expedientes	Escritorio 8, Cajón 2, Gaveta 3 Cajón 2
					Gaveta 3 Cajón 2

**ELABORÓ**

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

**VALIDÓ**

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	FECHA:	31/10/2025
	HOJA:	2/3

## ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	FECHA:	31/10/2025
	HOJA:	2/3

## ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	FECHA:	31/10/2025
	HOJA:	1/5

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

## ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	FECHA:	31/10/2025
	HOJA:	2/5

## ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2025	
	FECHA:	31/10/2025
LE DE ARCHIVO	HOJA:	3/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

## ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2025	
	FECHA:	31/10/2025
LE DE ARCHIVO	HOJA:	4/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

## ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	FECHA:	31/10/2025
	HOJA:	5/5

## ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020