



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Marzo del 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros 2402			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Aurelia Vargas González			
Domicilio:	Calle Reforma num. 1300, Col. Altavista	Teléfono:	4813814313	Correo electrónico:	centrodemaestros2402@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	correspondencia recibida y despachada oficios de			
		notificación, invitaciones y citatorios	2024	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
		oficios de comision a consejos técnicos escolares	2024	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Sra. Olga Lidia Ramos Olvera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. Aurelia Vargas González

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	ENE-MAY 2025	
FECHA:	31 DE MAYO 2025	
HOJA:	1/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Ernesto Saucedo Gallegos, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum		2024-2025	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ
 Reyna María Candia Contreras, Secretaria
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Prof. Luis Ernesto Saucedo Gallegos, Subdirector
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ENE-MAY 2025	
FECHA:	31 DE MAYO 2025	
HOJA:	2/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Ernesto Saucedo Gallegos, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Dirección de Planeación y Evaluación	Oficios	2024-2025	3 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios	2024-2025	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.10 control Escolar	Oficios	2024-2025	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ
 Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Prof. Luis Ernesto Saucedo Gallegos, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta		ENE-MAY 2025	
FECHA:	31 DE MAYO 2025		
HOJA:	3/4		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Ernesto Saucedo Gallegos, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12. 1 Servicios Educativos	Oficios,memorandums, tarjetas informativas	2024-2025	11 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Ernesto Saucedo Gallegos, Subdirector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENE-MAY 2025
FECHA:	31 DE MAYO 2025
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Ernesto Saucedo Gallegos, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Dirección de Cultura y Deporte	Oficios	2023-2024	4 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	14.2 Convocatorias	Oficios	2023-2024	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		1/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	44 41 37 24 00 ext 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.1 Material	Oficios, Acuses y Memorándum	2024	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Coordinación de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	2/6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	44 41 37 24 00 ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Acuses y Memorándum	2024	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Coordinación de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar					
Nombre del responsable y cargo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar					
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	44 41 37 24 00 ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2024	8 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1		

ELABORÓ
 C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Coordinación de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	4/6		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	44 41 37 24 00 etx 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2024	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Coordinación de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	5/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	44 41 37 24 00 ext 1244	Correo electrónico: coordinacionicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios	2024	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Coordinación de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	6/6	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	44 41 37 24 00 ext 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2024	1 Expediente	1 Archivo 1 Gaveta	

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Coordinación de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/4	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia (Servicios Educativos)	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2025	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 1		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 2		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 3		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Secundaria		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Especial		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Maria Del Sol Juarez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11.5	Estadísticas		2025	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María Del Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria,
Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	2/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos. en Materia de Información y Evaluación (Eval. Diag.)	3	2025	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ
 Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación
 Primaria, Secundaria y Especial

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta		Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	3/5		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12,1 Organización y Supervisión Académica (Nuevo Modelo Educativo)	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2025	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta		Enero- Mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		4/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2025	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	5/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Instituto de Profesionalizació del Magisterio Potosino	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2025	1 Expedientes	Archivero 3 gaveta 1

ELABORÓ
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María Del Sol Juarez Cabral, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



Período que se reporta	Enero a mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:	MTRA. Catalina González Ramírez del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1109-1111	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	Formatos de Inventarios	Formatos de Inventarios	2023-2024	1 expediente	Archivero 2 Gaveta 2
5	Formatos de Inventarios	Formatos de Inventarios	2024	1 expediente	Archivero 2 Gaveta 2

ELABORÓ

María Gabriela Chávez Ortiz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez, Jefa de Dpto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero a mayo 2025
-------------------------------	-------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/05/2025
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		MTRA. Catalina González Ramírez del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1109-1111	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas, ordenes de servicios, reportes de las zonas escolares.	2023-2024	42 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas, ordenes de servicios, reportes de las zonas escolares.	2024	28 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2	

ELABORÓ
María Gabriela Chávez Ortiz
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Catalina González Ramírez, Jefa de Dpto.
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta		Enero a mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	HOJA:	3/3



Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		MTRA. Catalina González Ramires del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400 ext. 1109-1111	Correo electrónico:	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preesc.	2023-2024	5 expediente	Archivero 2 Gaveta 2
		RHUA, IP-UA, (Unidades Administra- tivas).			
11	11.5 Estadísticas	Oficios	2024	5 expediente	Archivero 2 Gaveta 2

ELABORÓ

María Gabriela Chávez Ortiz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

HOJA:

Unidad Administrativa	
------------------------------	--

Periodo que se reporta	Enero a mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Sandra Luz Montes Puga, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	CEDIE No. 1, CEDIE No. 3, CEDIE No. 5 Matutino, CEDIE No. 5 Vespertino, CEDIE No. 8, Control Escolar, Descuentos, Departamento de Educación Inicial, Dirección General, Dirección de Servicios Administrativos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de salida, Reporte de incidencias, Tarjetas	2024	15 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Sandra Luz Montes Puga, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero a mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		1/2	

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Sandra Luz Montes Puga, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadísticas	2024	01 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO	Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2025	
	FECHA:	31/5/2025	
	HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
Nombre del responsable y cargo:	Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Ma. Guadalupe Rangel Bravo				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Deducciones, Documentos Cedies, Direcciones de Departamentos, Memorandum, Tarjetas del Personal, Rubricas de Planeación viaticos, Lineamientos operativos 2025	2024	17 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Educ. Ma. Guadalupe Rangel Bravo - Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2025	
FECHA:	31/5/2025	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Ma. Guadalupe Rangel Bravo			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico: zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2024	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Educ. Ma. Guadalupe Rangel Bravo - Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero a mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 1			
Nombre del responsable y cargo:		María Juana Loredo Chávez			
Domicilio:		Coronel Romero 660,	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1115	Correo electrónico:
preescolar01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	oficios, memorandums, convocatorias, listados, etc.	2024-2025	30 expedientes	cajon 1

ELABORÓ
 Yolanda Olivares Rivera, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ENERO A MAYO DE 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Area de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Educ. Graciela Georgina Díaz Lara				
Domicilio:	Av. Salvador Nava Martinez 2441	Teléfono:	44 42 00 22 45	Correo electrónico:	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares	2024	2 Expedientes	Archivero 1, Cajon 2

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Díaz Lara

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ENERO-MAYO-2025	
FECHA:	30/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la zona 02 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz				
Domicilio:		Constitución No. 1600	Teléfono:	4445163955	Correo electrónico:	preescolar01.z02seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 administracion de archivo y correspondencia	memorandums, oficios, circulares, listrados etc.		2024	19 expedientes	cajon 1

ELABORÓ
María del Rocío Avalos Gallegos, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra.Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ENERO-MAYO	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona 03 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio.	Teléfono:	137-24-00 ext. 1136	Correo electrónico:	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandum	2024	16	CAJON 1

ELABORÓ
 Claudia Elizabeth Nieto Oliva, (Secretaría)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Graciela Isabel Mendez Carrillo, (Inspectora)

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		L.E. María Guadalupe González González, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext 1110	Correo electrónico:
					preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2025	17 Expedientes	Archivero cajón No. 1

ELABORÓ
 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 L.E. María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
Domicilio:	Esther Mendez López 107 Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2024-/2025	1 Expedinte	cajón 1 de archivero

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olvera , Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
Domicilio:	Esther Mendez López 107 Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	Teléfono:	487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2024-2025	17 expedientes	cajón 1 de archivero

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olvera , Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Mayo

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Lerdo de Tejada y Constitución S/N	Teléfono:		Correo electrónico: preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Circulares, Memorándums, Oficios, Informes.	2024-2025	20 Expedientes	Cajón 1 del Módulo Secretarial

ELABORÓ

Lic. Ma. Magdalena Ortega García, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Abril 25	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 1113	Correo electrónico:
					preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2024-2025	13 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 de educación preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Yolanda Valerio Rodríguez			
Domicilio:	ZENON FERNANDEZ 240, BARRIO DE SAN MIGUELITO	Teléfono:		Correo electrónico:	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares y tarjetas	2023-2024	3 expedientes	Archivero 1 cajon 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares y tarjetas	2024	1 expediente	Archivero 1 cajon 1

ELABORÓ

Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectorá

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectorá

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		enero-mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 08, Departamento 2 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora			
Domicilio:	Eje Vial esq. Juan Álvarez, Barrio Tlaxcala	Teléfono:	444809 1124	Correo electrónico:	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, Relaciones y Circulares	2024	4	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
 Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Mayo 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 09 de Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Norma Guadalupe Armenta Guerson, inspectora			
Domicilio:		Av. Secundaria No. 1, Zona Centro	Teléfono:	481 382 0575	Correo electrónico:
preescolar02.z09@gmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, formatos y notas	2024-2025	15 Expedientes	Archivero, cajón 1

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Norma Guadalupe Armenta Guerson, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

01/05/2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1134	Correo electrónico:
					preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2024-2025	12 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta		Enero - Mayo de 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la zona 11 de educación preescolar			
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:	Carlos Díez Gutiérrez No. 1115	Teléfono:		Correo electrónico:	preescolarz11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2024	8 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
 Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 P.A. Mtra. Juana María Salazar Cardoza.
 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta		31-may	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		María De Los Angeles Arancivia Mendiola			
Domicilio:		Zamarripa 1035	Teléfono:	Correo electrónico: preescolar02.z12@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2024-2025	11 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ
 Silvia Camacho Cabrera Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Maria De Los Angeles Arancivia Mendiola Inspectora

 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	P.A. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento 2 de Educación Preescolar				

Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1 37 24 00 ext. 1118	Correo electrónico:	preescolar02.z13@seer.gob.mx
------------	------------------------------------------	-----------	--------------------------	---------------------	------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Recursos Materiales	2024-2027	1 expediente	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ
 Karla Karina Martínez Méndez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 PA. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento 2

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		P.A. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento 2 de Educación Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1 37 24 00 Ext. 1118	Correo electrónico: preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares	2024-2025	9 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

PA. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 13724 00	Correo electrónico:	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Solicitudes de Material	2024-	1 Expediente	Archivero cajón 3	

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2025

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 13724 00	Correo electrónico:
primaria01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2024-	23 Expedientes	Archivero cajón 3

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 13724 00	Correo electrónico:	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2024-	1 Expediente	Archivero cajón 3	

ELABORÓ
María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Uresti No. 520 Col. Centro	Teléfono:	444-814-16-76	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2025	1 expediente	Archivero 1, cajón 1 y carpeta de escritorio, computadora secretarial.	

ELABORÓ

 Lorena Saldierna Arias, "Apoyo Administrativo "A"

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

 Mtro. Agustín Morales Sánchez, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Jefe de Departamento				
Domicilio:	Uresti No. 520 Col. Centro	Teléfono:	444-814-16-76	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, convocatorias, circulares	2025	15 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y carpeta de escritorio, computadora secretarial.	

ELABORÓ

 Lorena Saldierna Arias, "Apoyo Administrativo "A"

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

 Mtro. Agustín Morales Sánchez, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero - Mayo	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de nivel primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez			
Domicilio:		Manuel Muro # 600	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:
primaria01.z02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2024-2025	1 expediente	Librero, entrepaño 1

ELABORÓ

Margarita Pascual González, Secretaría

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Nivel Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Ma. De Jesús Salas Sánchez , Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, convocatorias, memorandum	2024 -2025	3	Librero, entrepaño 1, carpeta en computadora secretarial.	

ELABORÓ

Margarita Pascual González, Secretaría

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - Mayo	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Nivel Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	20242025	1 expediente	Librero, estrepaño 1	

ELABORÓ
 Margarita Pascual González, Secretaría

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profa. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	.Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2023-2024	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		.Mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2023-2024	19 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

ELABORÓ
 Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Mayo
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Benjamín Haw Rodríguez, Inspector				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Mobiliario yEquipo	Inventarios Mobiliario y Equipo	2024-2025	1 expediente	Archivero cajón 1

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Agustín Morales Sánchez
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Mayo	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias,	2024-2025	5 expedientes	Archivero cajón 1
		Invitaciones			

ELABORÓ

 Ma. del Socorro Reyes
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

 Agustín Morales Sánchez
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Mayo	
	FECHA:	31/05/2025
	HOJA:	3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector			
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:
					primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911	2023-2024	1 expediente	Archivero cajon 1

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Agustín Morales Sánchez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- mayo	
FECHA:	30/05/2025	
HOJA:	1 de 1	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 13 Departamento 01 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13A Zona			
Domicilio:	C.Julian Carrillo No.12, Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 36 2 13 86	Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	Area Administrativo de Control Escolae	Documentos de Altas y Bajas	2024-2025	1 Expediente	Primera gabeta del archivero

ELABORÓ
Catalina Martinez Rubio

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Tranquilino Mendieta Baltazar .Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- mayo	
FECHA:	30/05/2025	
HOJA:	2 de 2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 13 Departamento 01 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar Zona 13			
Domicilio:		Julian Carrillo No.12, Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 36 2 13 86	Correo electrónico:
					primaria01.z13@seer-gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Revisión de Libros Contables	Oficios,Constancias,Comisiones, URSE-HS	2024-2025	1 Expediente	Primera Gabeto de Archivero

ELABORÓ

Catalina Martinez Rubio

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta		Enero- mayo	
		FECHA:	30/05/2025
		HOJA:	3 de 3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 13 Departamento 01 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar ,Inspector Escolar Zona 13				
Domicilio:		Julian Carrillo No.12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 36 2 13 86	Correo electrónico:	primaroa01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Planeacion y Evaluacion	Oficios y Convocatorias de APF	2024-2025	1 Expediente	Primera gabeta del Archivero	
11	11.5 Estadística	Oficios y relativos a Estadística	2024-2025	1 Expediente	Primera gabeta del Archivero	
11	11.10 Control Escolar	Oficio	2024-2025	1 Expediente	Primera gabeta del Archivero	

ELABORÓ
 Catalina Martinez Rubio

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta		Enero- mayo	
FECHA:		30/05/2025	
HOJA:		4 de 4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 13, Departamento 01 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar 13 Zona				
Domicilio:		Julian Carrillo No. 12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 2 13 86	Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actas, Eventos y Concursos Escolares	Oficios de Comision	2024-2025	1 Expediente	Primera gabeta del Archivero	

ELABORÓ

Catalina Martinez Rubio

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 14 de Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Eglantina Galván Sánchez, Inspectora			
Domicilio:		Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	Teléfono:		Correo electrónico:
primaria01.z14@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	oficios recibidos, oficios enviados,	2024-2025	12 Expedientes	Archivero 1, Gabeta 2
		permiso de inspeccion, acuse, reanudacion de labores, incapacidades, permiso escolar.			

ELABORÓ

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo "C"

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección 16, Primarias
Nombre del responsable y cargo:	Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora

Domicilio:	Teléfono:	Correo electrónico:
------------	-----------	---------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2024-2025	12 Expedientes	Librero Adentro de Gaveta 2

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 16, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventerio, Baja y Alta de Mobiliario	2022-2024	3 Expediente	Librero Adentro Gaveta 2

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 22 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:	L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora de la Zona Escolar 22				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1112	Correo electrónico:	primaria01.z22@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Informes de Supervisión, Pases de salida, Estadística, Permisos económicos, Acuses de recibo varios, Aportación de Inspección y Vigilancia, Concursos Escolares de Zona, Listas de Asistencia varias, etc.	2024-2025	14 Expedientes	Cajón N°2 de Archivero

ELABORÓ
Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

VALIDÓ
L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 2				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1117	Correo electrónico:	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2024-2025	29 expedientes	archivero 1 cajón 2	

ELABORÓ

SECRETARIA TERESA DAYANA RIVERA RODRÍGUEZ

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

JEFA DE DEPTO. MTRA. GABRIELA DEL POZO GARCÍA

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	1 de 3		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora				
Domicilio:		Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez	Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2024-2025	1 Expediente	Caja archivo, atrás de escritorio	

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, inspectora			
Domicilio:		Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez	Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:
primaria02.z04@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum	2024-2025	22 Expedientes	Caja archivo, atras del escritorio

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3 de 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora				
Domicilio:	Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez	Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	911	2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, atrás del escritorio	

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1 de 4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 05, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora				
Domicilio:	Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez	Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2024-2025	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2 de 4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectorá				
Domicilio:		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega - Recepción de Recursos Públicos	Actas, Formatos		2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

ELABORÓ
 Saray Tapia Leija, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectorá

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3 de 4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias					
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora					
Domicilio:		Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez		Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2024-2025	22 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio		

ELABORÓ
 Saray Tapia Leija, Secretaria
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora
 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	4 de 4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora				
Domicilio:		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos		2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

ELABORÓ
 Saray Tapia Leija, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Mayo de 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativo			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:	Santillán 145 Barrio de San Sebastián	Teléfono:	4444798478	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2022-2025	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero - Mayo de 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativo			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:	Santillán 145 Barrio de San Sebastián	Teléfono:	4444798478	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2024-2025	16 Expedientes	Comoda única, entrapaño 2

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo de 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativo					
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06 de Primaria					
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra					
Domicilio:		Santillán 145 Barrio de San Sebastián		Teléfono:	4444798478	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística	Estadística, Recursos Humanos, Incidencias	2024-2025	1	Comoda única, entrepaño 2		

ELABORÓ
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 17, Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector			
Domicilio:		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 839 2644	Correo electrónico: primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 17, Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector			
Domicilio:		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 839 2644	Correo electrónico:
					primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2024 - 2025	17 Expedientes	Archivo único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 17, Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector			
Domicilio:		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 839 2644	Correo electrónico: primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Planeación y Evaluación	Formatos Estadísticos	2023-2024	1 Expediente	Archivo único. Cajón 2

ELABORÓ
 Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Período que se reporta

Enero-Mayo 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
Domicilio:		Agustín Melgar #300, Colonia Juárez		Teléfono:	444 8 39 28 08
				Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material.	2021 - 2024	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora.

Nombre, cargo y firma



Período que se reporta	Enero-Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana				
Domicilio:		Agustín Melgar #300, Colonia Juárez	Teléfono:	444 8 39 28 08	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándum, oficios. Convocatorias, invitaciones.	2024	15 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1	

ELABORÓ
Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario.
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora.
 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	ENERO - MAYO 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1 DE 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 20 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta				
Domicilio:		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	Teléfono:	444 479 84 79	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2022-2025	01 expediente	Comoda Unica. Entrepañó 1	

ELABORÓ

Perla de Jesús Campos Zamarripa, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ENERO - MAYO 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2 DE 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 20 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta				
Domicilio:		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	Teléfono:	444 479 84 79	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2024-2025	19 expedientes	Comoda única. Entrepaño 1	

ELABORÓ

Perla de Jesús Campos Zamarripa, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	ENERO - MAYO 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3 DE 3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 20 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta				
Domicilio:	Santillán #145, Barrio de San Sebastián		Teléfono:	444 479 84 79	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Departamento de Estadística	Memorandum,oficios, estadística	2024-2025	01 expediente	Comoda única. Entrepaño 1	

ELABORÓ
Perla de Jesús Campos Zamarripa, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025	
FECHA:	30/05/2025	
HOJA:	1/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion de Educacion Primaria Zona 23				
Nombre del responsable y cargo:		MAD Juan Carlos Castillo Villaseñor Inspector zona 23 de Educacion Primaria				
Domicilio:		Himno Nacional 4003	Teléfono:	4448393659 EXT. 104	Correo electrónico:	primaria02.z23@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo	2025	1 expediente	Gaveta 1 / cajón 1	

ELABORÓ
Miguel Josue Zapata Garcia - Oficial Administrativo

VALIDÓ
M.A.D. Juan Carlos Castillo Villaseñor- Inspector zona 23



Periodo que se reporta	ENERO A MAYO DE 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1116	Correo electrónico: primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc.	2024-2025	12 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

ELABORÓ
 Karla Nohemi Marentes Ruiz, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Juan Antonio García Rocha, Jefe de Depto. Primaria 3

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo de 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:	Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2024-2025	0009 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepaoño

ELABORÓ

Maria Montserrat Herrera Noyola (Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero a mayo 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 08, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Maria Cristina Turrubiarres Hernández, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
				primaria03.z08@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums y Convocatorias	2024-2025	10 Expedientes	Caja de Archivo sobre Achivero

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Maria Cristina Turrubiarres Hernández, Inspectora de la zona

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Mayo de 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:	María Eva Montenegro García, Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2024-2025	6 Expedientes	Caja Archivo y Formato Digital, Módulo 1, Estante 1 y Equipo de Computo NS- RM-

ELABORÓ
Victor Hugo Barrios García, Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
María Eva Montenegro García, Inspectora
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	may-25	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3			
Domicilio:		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico: primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Inspección, Jefatura 3, Órdenes de Servicio y Tarjetas, Incapacidades Médicas, Acuses de Recibo, Externos, Permisos, Tomas de Posesión, Departamento Técnico Pedagógico, Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Básica, Inventario de Mobiliario y Equipo 2024-2025, Reanudación de Labores, Pases de Salida, Cuota de Supervisión y Vigilancia 2024-2025, Control Escolar, Dirección General, Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos.	2024-2025	18 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

ELABORÓ
 Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Juan Antonio García Rocha, Jefe de Depto. Primaria 3

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12, Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Perla Edith Gonzalez Torres, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
Domicilio:		Plaza Constitución, Lado Sur S/No.	Teléfono:	487 872 4028	Correo electrónico:
					primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias, etc.	2024-2025	9 EXPEDIENTES	Archivero No. 2, Gaveta 3

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

VALIDÓ

Mtra. Perla Edith González Torres, Inspectora



Periodo que se reporta	Enero a mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 15, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino			
Domicilio:		Anáhuac S/N, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico: primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, Circulares, Convocatorias	2024-2025	6 expedientes	Archivero, Gaveta 1

ELABORÓ
 Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero a Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 19, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac S/N, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico:
primaria 03.ze19 @seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2024-2025	6 Expedientes	Archivo, Gaveta 1

ELABORÓ
 Véronica Silva Moreno, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 21 Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Lucía Rodríguez Colorado			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1372400	Correo electrónico: primaria03.z21@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios	2024-2025	24 expedientes	archivero cajon 2

ELABORÓ
 Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Lucía Rodríguez Colorado Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1. Legislación													
SERIE DOCUMENTAL:		1.4 Circulares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/1.4/0001/2024	Circulares	X	X		2024		DV	1	X				X		75

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ

 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

 Profr. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1. Legislación													
SERIE DOCUMENTAL:		1.5 Actas y Minutas													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/1.5/0001/2024	Acuerdos, Actas y Minutas	X	X		2024		DV	1	X				X		74

- ABREVIATURAS:**
- | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado | Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial | Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

ELABORÓ
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recurso Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2024	Resguardo de mobiliario y equipo	X			2024		3	1	X			X		73

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Período que se reporta

Enero a Mayo 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recurso Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/5.4/0001/2024	Vales de material recibido	X		X	2024		1	1	X				X		70

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		6 Servicios Generales												
SERIE DOCUMENTAL:		6.3 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo y equipo de oficina												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/6.3/0001/2024	Solicitudes y Vales	X			2024		1	1	X			X		72

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Oficios, Cartas, Memorandum y tarjetas informativas	X			2024		1	1	X			X		74

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.2 Administración y servicios de archivo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.2/0001/2024	Oficios, Cartas, Memorandum. Catálogo y Tarjetas Informativas	X			2024		4	3	X			X		74

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/11.2/0001/2024	Guías y Formatos	X			2024		5	1	X				X		75

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profr. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0001/2024	Notificaciones de domicilios, Directores y Docentes	X			2024		DV	1	X		X		X	76

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ

 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

 Profr. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Período que se reporta

Enero a Mayo 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Estadísticas del Departamento y Zonas	X			2024		1	5	X		X		X	78

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.1 Organización y supervisión académica												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.1/0001/2024	Agendas, Formtato para supervisión	X			2024		4	6	X		X	X		77

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ

 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

 Profr. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2024	Talleres, Conferencias y Capacitaciones	X			2024		1	2	X			X		75

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Profr. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.3/0001/2024	Solicitudes de Servicios Social y Prácticas Profesionales	X			2024		3		X		X	X		80

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ

 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

 Profr. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.4 Consejo Técnico Escolar												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.4/0001/2024	Materiales, Guías y Formularios	X			2024		1	2	X			X		70

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Profr. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.5 Derechos Humanos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.5/0001/2024	Informes a la Unidad de Transparencia	X			2024		DV	2	X		X	X		75

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2024	Convocatorias e invitaciones	X			2024		2	2	X			X		78

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2024	Convocatorias	X			2024		DV	2	X			X		78

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Prof. Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta Enero-Mayo 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Table with administrative details: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Dirección de Servicios Educativos; UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Inspección 01 Secundaria; SECCIÓN DOCUMENTAL: 5 Recursos Materiales; SERIE DOCUMENTAL: 5.3 Control de Mobiliario y Equipo; SUBSERIE DOCUMENTAL:

Main inventory table with columns: CLAVE DEL EXPEDIENTE, TÍTULO DEL EXPEDIENTE, VALORACIÓN DOCUMENTAL (A, L, F/C), AÑO INICIAL, AÑO FINAL, PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AT, AC), CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (P, R, C), DESTINO FINAL (B, AH), TOTAL DE HOJAS. Row 1: SEER/5.3/0001/2024, Resguardo Individual de Bienes Muebles, x, 2024, 3, 1, x, x, 8.

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Mayo 2025
------------------------	-----------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 01 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección de Servicios Administrativos	x			2024		1	1	x			x		38
SEER/10.1/0002/2024	Asuntos Generales (Zona)	x			2024		1	1	x			x		5
SEER/10.1/0003/2024	Departamento de Educación Secundaria (Jefatura)	x			2024		1	1	x			x		70
SEER/10.1/0004/2024	Dirección General (Com.Social, Contraloría)	x			2024		1	1	x			x		4
SEER/10.1/0005/2024	Dirección de Serv.Educativos (Subdirección Educ.Básica)	x			2024		1	1	x			x		40
SEER/10.1/0006/2024	Departamento de Planeación (Dpto. Técnico, Educ. Especial)	x			2024		1	1	x			x		4
SEER/10.1/0007/2024	Depto. de Evaluación (USICAMM, Prom. En la Función)	x			2024		1	1	x			x		6
SEER/10.1/0008/2024	Departamento de Control Escolar (Oficios, memorándum, etc)	x			2024		1	1	x			x		15
SEER/10.1/0009/2024	Plataforma PEIE	x			2024		1	1	x			x		8
SEER/10.1/0010/2024	Guía, Catálogo e Inventrio de Archivo	x			2024		1	1	x			x		6
SEER/10.1/0011/2024	Consejos Escolares de Participación Social, Asoc. De Padres de Familia, Prev. Y Seguridad Escolar, Contraloría Social, Convivencia													
	Escolar, REPASE.	x			2024		1	1	x			x		15
SEER/10.1/0012/2024	Cursos, Talleres, Conferencias, Diplomados, Academias, Pláticas,													
	Certificaciones, etc.	x			2024		1	1	x			x		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Maria de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Mayo 2025
------------------------	-----------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 01 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0013/2024	Consejos Técnicos Escolares	x			2024		1	1	x			x		13
SEER/10.1/0014/2024	Programas Escolares (Becas, Prev. Embarazo Adolescente, etc.)	x			2024		1	1	x			x		13
SEER/10.1/0015/2024	Coordinación de Libros de Texto, Cuadernillos, Materiales para Docentes, Libros de Texto para alumnos, etc.	x			2024		1	1	x			x		9
SEER/10.1/0016/2024	Convocatorias (Años de Servicio, Premios Estatal y Municipales, Concursos, Demostraciones, Invitaciones, etc)	x			2024		1	1	x			x		12
SEER/10.1/0017/2024	Eval. Diagnóstica MEJOREDU	x			2024		1	1	x			x		12
SEER/10.1/0018/2024	ENTE (Estrat. Nacional para Promover Trayectorias Educativas)	x			2024		1	1	x			x		2
SEER/10.1/0019/2024	Esc. Sec. Álvaro Obregón No. 1 (ARCHIVO GENERAL)	x			2024		1	1	x			x		14
SEER/10.1/0020/2024	Esc. Sec. Álvaro Obregón No. 2	x			2024		1	1	x			x		13
SEER/10.1/0021/2024	Esc. Sec. Héroe de Nacozari	x			2024		1	1	x			x		15
SEER/10.1/0022/2024	Esc. Sec. Profr. José Ciriaco Cruz (mat)	x			2024		1	1	x			x		20
SEER/10.1/0023/2024	Esc. Sec. Profr. José Ciriaco Cruz (vesp)	x			2024		1	1	x			x		18
SEER/10.1/0024/2024	Esc. Sec. Profra. Justa Ledesma	x			2024		1	1	x			x		14
SEER/10.1/0025/2024	Esc. Sec. Profr. Marcelino Pérez Oropeza	x			2024		1	1	x			x		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Mayo 2025
------------------------	-----------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 01 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0026/2024	Esc. Sec. Lic. Marco A. Vázquez Carrizales	x			2024		1	1	x			x		17
SEER/10.1/0027/2024	Esc. Sec. Profr. Rafael Turrubiaras Macías (mat)	x			2024		1	1	x			x		15
SEER/10.1/0028/2024	Esc. Sec. Profr. Rafael Turrubiaras Macías (vesp)	x			2024		1	1	x			x		14
SEER/10.1/0029/2024	Esc. Sec. Solidaridad	x			2024		1	1	x			x		14
SEER/10.1/0030/2024	Esc. Sec. Solidaridad 2	x			2024		1	1	x			x		10
SEER/10.1/0031/2024	Esc. Sec. Ing. Xicoténcatl Turrubiaras Flores	x			2024		1	1	x			x		12
SEER/10.1/0032/2024	Esc. Sec. Profr. Gregorio A. Tello	x			2024		1	1	x			x		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Mayo 2025
------------------------	-----------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 01 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Información Estadística de la Zona Escolar 01 Secundarias y Oficinos	x			2024		1	5	x		x	x		8
SEER/11.5/0002/20024	Esc. Sec. Álvaro Obregón No. 1	x			2024		1	5	x		x	x		15
SEER/11.5/0003/2024	Esc. Sec. Álvaro Obregón No. 2	x			2024		1	5	x		x	x		13
SEER/11.5/0004/2024	Esc. Sec. Héroe de Nacozari	x			2024		1	5	x		x	x		13
SEER/11.5/0005/2024	Esc. Sec. Profr. José Ciriaco Cruz (mat)	x			2024		1	5	x		x	x		18
SEER/11.5/0006/2024	Esc. Sec. Profr. José Ciriaco Cruz (vesp)	x			2024		1	5	x		x	x		18
SEER/11.5/0007/2024	Esc. Sec. Profra. Justa Ledesma	x			2024		1	5	x		x	x		13
SEER/11.5/0008/2024	Esc. Sec. Profr. Marcelino Pérez Oropeza	x			2024		1	5	x		x	x		12
SEER/11.5/0009/2024	Esc. Sec. Lic. Marco A. Vázquez Carrizales	x			2024		1	5	x		x	x		12
SEER/11.5/0010/2024	Esc. Sec. Profr. Rafael Turrubiarres Macías (mat)	x			2024		1	5	x		x	x		12
SEER/11.5/0011/2024	Esc. Sec. Profr. Rafael Turrubiarres Macías (vesp)	x			2024		1	5	x		x	x		12
SEER/11.5/0012/2024	Esc. Sec. Solidaridad	x			2024		1	5	x		x	x		13
SEER/11.5/0013/2024	Esc. Sec. Solidaridad 2	x			2024		1	5	x		x	x		12
SEER/11.5/0014/2024	Esc. Sec. Ing. Xicoténcatl Turrubiarres Flores	x			2024		1	5	x		x	x		11
SEER/11.5/0015/2024	Esc. Sec. Profr. Gregorio A. Tello	x			2024		1	5	x		x	x		13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Mayo 2025
------------------------	-----------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 01 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.10 Control Escolar (Acreditación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2024	Listado de Alumnos (Inicio) Escuelas Matutinas Exped. No. 1	x			2024		1	5	x		x	x		55
SEER/11.10/0002/2024	Listado de Alumnos (Inicio) Escuelas Vespertinas Exped. No. 2	x			2024		1	5	x		x	x		60
SEER/11.10/0003/2024	Formas R1,R2, R3, SYRCER (2023-2024) Exped. No. 1	x			2024		1	5	x		x	x		82
SEER/11.10/0004/2024	Formas R1,R2, R3, SYRCER (2023-2024) Exped. No. 2	x			2024		1	5	x		x	x		85

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero-Mayo 2025
------------------------	-----------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 01 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.1 Organización y Supervisión Académica												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.1/0001/2024	Reportes de Supervisión Escolar (Inspectora)	x			2024		4	6	x		x	x		13
SEER/12.1/0002/2024	Reportes de Supervisión Escolar (ATP)	x			2024		4	6	x		x	x		13
SEER/12.1/0003/2024	Fichas de Observación de Clase (Inspectora)	x			2024		4	6	x		x	x		8
SEER/12.1/0004/2024	Fichas de Observación de Clase (ATP)	x			2024		4	6	x		x	x		8
SEER/12.1/0005/2024	Valoración al Desempeño Director (a)	x			2024		4	6	x		x	x		1

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 01 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.5 Derechos Humanos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.5/0001/2024	Informe (Zona Escolar 01)	x			2024		DV	2	x		x	x		23
SEER/12.5/0002/2024	Informe (Esc. Sec. Álvaro Obregón)	x			2024		DV	2	x		x	x		50
SEER/12.5/0003/2024	Informe (Esc. Sec. Profr. José Ciriaco Cruz) (mat. vesp)	x			2024		DV	2	x		x	x		23
SEER/12.5/0004/2024	Informe (Esc. Sec. Lic. Marco A. Vázquez Carrizales)	x			2024		DV	2	x		x	x		50
SEER/12.5/0005/2024	Informe (Esc. Sec. Ing. Xicoténcatl Turrubiarres Flores)	x			2024		DV	2	x		x	x		13
SEER/12.5/0006/2024	Informe (Esc. Sec. Álvaro Obregón 2)	x			2024		DV	2	x		x	x		13
SEER/12.5/0007/2024	Informe (Esc. Héroe de Nacozari)	x			2024		DV	2	x		x	x		13
SEER/12.5/0008/2024	Informe (Esc. Profr. Marcelino Pérez Oropeza)	x			2024		DV	2	x		x	x		3
SEER/12.5/0009/2024	Informe (Esc. Profr. Rafael Turrubiarres Macías)	x			2024		DV	2	x		x	x		4
SEER/12.5/0010/2024	Informe (Esc. Solidaridad)	x			2024		DV	2	x		x	x		55

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Inspección Zona Escolar 02 de Secundaria
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2024	Control de mobiliario y equipo	X			2024		3	1	X		X	X		8

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
 María Victoria Ortega García. Controlador Administrativo

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz. Inspectora

 Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección Zona Escolar 02 de Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Admón. Y Serv. De Correspondondencia (Depto.)	X			2024		1	1	X		X	X		266
SEER/10.1/0002/2024	Admón. Y Serv. De Correspondondencia (Depto.)	X			2024		1	1	X		X	X		407
SEER/10.1/0003/2024	Admón. Y Serv. De Correspondondencia (Inspección)	X			2024		1	1	X		X	X		153
SEER/10.1/0004/2024	Admón. Y Serv. De Correspondondencia (Escuelas)	X			2024		1	1	X		X	X		153

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
 María Victoria Ortega García. Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz. Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección Zona Escolar 02 de Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Estadística zona	X			2024		1	5	X		X	X		37
SEER/11.5/0002/2024	Estadística Francisco Eppens Helguera (Mat)	X			2024		1	5	X		X	X		17
SEER/11.5/0003/2024	Estadística Francisco Eppens Helguera (Vesp)	X			2024		1	5	X		X	X		15
SEER/11.5/0004/2024	Estadística Heroínas Mexicanas	X			2024		1	5	X		X	X		14
SEER/11.5/0005/2024	Estadística Ing. Camilo Arriaga (Mat)	X			2024		1	5	X		X	X		21
SEER/11.5/0006/2024	Estadística Ing. Camilo Arriaga (Vesp)	X			2024		1	5	X		X	X		24
SEER/11.5/0007/2024	Estadística Juan Andrés Soria García	X			2024		1	5	X		X	X		10
SEER/11.5/0008/2024	Estadística Luis Córdova Reyes	X			2024		1	5	X		X	X		7
SEER/11.5/0009/2024	Estadística Profr. Moisés S. Jiménez	X			2024		1	5	X		X	X		17
SEER/11.5/0010/2024	Estadística Profr. y Lic. Guillermo J. Álvarez Briseño	X			2024		1	5	X		X	X		16
SEER/11.5/0011/2024	Estadística Profr. Raúl Solís Monreal	X			2024		1	5	X		X	X		10
SEER/11.5/0012/2024	Estadística Aranzazú	X			2024		1	5	X		X	X		10
SEER/11.5/0013/2024	Estadística Instituto Cultural Grecolatino	X			2024		1	5	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
 María Victoria Ortega García. Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz. Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección Zona Escolar 02 de Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.10 Control Escolar (acreditación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2024	Control Escolar (acreditación)	X			2024		1	5	X		X	X		53

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Victoria Ortega García. Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz. Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Período que se reporta

Enero -Mayo-2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 03 secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2024	Control de Mobiliario y Equipo	X			2024		3	1	X			X		3

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ma.Rosa Silva Loredo, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero -Mayo-2025
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 03 secundaria													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/10.1/0001/2024	Servicios de correspondencia y archivo del Departamento de Educación Secundaria	X			2024		1	1	X				X		238
SEER/10.1/0002/2024	Servicios de correspondencia y archivo de la Inspección de Secundaria	X			2024		1	1	X				X		88
SEER/10.1/0003/2024	Servicios de correspondencia y archivo de las escuelas de la zona	X			2024		1	1	X				X		174

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ
Ma.Rosa Silva Loredo, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 03 secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Estadística de Inicio de Cursos	X			2024		1	5	X		X	X		54
SEER/11.5/0002/2024	Estadística de Primer Periodo	X			2024		1	5	X		X	X		1
SEER/11.5/0003/2024	Estadística de fin de cursos	X			2024		1	5	X		X	X		1

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Ma.Rosa Silva Loredo, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 03 secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2024	Control Escolar (Acreditación)	X			2024		1	5	X		X	X		126

ABREVIATURAS:**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico**ELABORÓ**

Ma.Rosa Silva Loredo, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2025
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Inspección 04 Secundaria
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Oficios, memorandum, circulares, etc de información recibida	X			2024		1	1	X			X		467
SEER/10.1/0002/2024	Oficios, memorandum, circulares, etc. de información enviada	X			2024		1	1	X			X		280
SEER/10.1/0003/2024	Instituto La paz	X			2024		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0004/2024	Colegio Sembradores de Amistad	X			2024		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0005/2024	Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2024		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0006/2024	Instituto Carlos Gómez	X			2024		1	1	X			X		7
SEER/10.1/0007/2024	Esc. Sec. Of. Vesp. José Ma. Morelos	X			2024		1	1	X			X		42
SEER/10.1/0008/2024	Esc. Sec. Guadalupe Victoria	X			2024		1	1	X			X		13
SEER/10.1/0009/2024	Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			2024		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0010/2024	Colegio Alma Patria de San Luis	X			2024		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0011/2024	Instituto Alcázar Sarapeva	X			2024		1	1	X			X		9
SEER/10.1/0012/2024	Casa y Taller Montessori	X			2024		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0013/2024	Col. Pedagógico Libertad	X			2024		1	1	X			X		2

ABREVIATURAS:	<u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ
Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2025
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Inspección 04 Secundaria
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Zona Escolar 04 de Educación Secundaria	X			2024		1	5	X		X		X	9
SEER/11.5/0002/2024	Casa y Taller Montessori	X			2024		1	5	X		X		X	36
SEER/11.5/0003/2024	Colegio Alma Patria de San Luis	X			2024		1	5	X		X		X	41
SEER/11.5/0004/2024	Colegio Pedagógico Libertad	X			2024		1	5	X		X		X	40
SEER/11.5/0005/2024	Colegio Sembradores de Amistad	X			2024		1	5	X		X		X	43
SEER/11.5/0006/2024	Guadalupe Victoria	X			2024		1	5	X		X		X	43
SEER/11.5/0007/2024	Instituto Alcázar Sarapeva	X			2024		1	5	X		X		X	40
SEER/11.5/0008/2024	Instituto Carlos Gómez	X			2024		1	5	X		X		X	32
SEER/11.5/0009/2024	Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			2024		1	5	X		X		X	40
SEER/11.5/0010/2024	Instituto La Paz	X			2024		1	5	X		X		X	28
SEER/11.5/0011/2024	Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2024		1	5	X		X		X	35
SEER/11.5/0012/2024	Progreso	X			2024		1	5	X		X		X	20
SEER/11.5/0013/2024	Esc. Sec. Of. Vesp. José Ma. Morelos	X			2024		1	5	X		X		X	43

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
 Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2025
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Inspección 04 Secundaria
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.10 Control escolar (acreditación)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2024	Casa y Taller Montessori	X			2024		1	5	X		X		X	4
SEER/11.10/0002/2024	Colegio Alma Patria de San Luis	X			2024		1	5	X		X		X	8
SEER/11.10/0003/2024	Colegio Pedagógico Libertad	X			2024		1	5	X		X		X	3
SEER/11.10/0004/2024	Colegio Sembradores de Amistad	X			2024		1	5	X		X		X	12
SEER/11.10/0005/2024	Guadalupe Victoria	X			2024		1	5	X		X		X	6
SEER/11.10/0006/2024	Instituto Alcázar Sarapeva	X			2024		1	5	X		X		X	3
SEER/11.10/0007/2024	Instituto Carlos Gómez	X			2024		1	5	X		X		X	19
SEER/11.10/0008/2024	Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			2024		1	5	X		X		X	4
SEER/11.10/0009/2024	Instituto La Paz	X			2024		1	5	X		X		X	4
SEER/11.10/0010/2024	Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2024		1	5	X		X		X	6
SEER/11.10/0011/2024	Progreso	X			2024		1	5	X		X		X	3
SEER/11.10/0012/2024	Esc. Sec. Of. Vesp. José Ma. Morelos	X			2024		1	5	X		X		X	7

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
 Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 05 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5.Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2024	Control de mobiliario y equipo	x			2024		1	5	x		x		x	55

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Elena Guerrero Covarrubias, Controlador Administrativo

Antonia Zavala Rentería, Inspectora de la Zona Escolar 05

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 05 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Oficios, memorandum, circulares, etc de información recibida	X			2024		1	1	X			X		88
SEER/10.1/0002/2024	Oficios, memorandum, circulares, etc de información entregada	X			2024		1	1	X			X		80
SEER/10.1/0003/2024	Correspondencia de las escuelas	X			2024		1	1	X			X		50
SEER/10.1/0004/2024	Oficios, Convocatorios, Conferencias, Acuses, Circulares.	X			2024		1	1	X			X		45
SEER/10.1/0005/2024	Sec. Profr. José Joel Tristan Vera	X			2024		1	1	X			X		36
SEER/10.1/0006/2024	Instituto la Paz	X			2024		1	1	X			X		13
SEER/10.1/0007/2024	Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2024		1	1	X			X		17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Reservada

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Elena Guerrero Covarrubias, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Antonia Zavala Renteria, Inspectora de la Zona Escolar 05

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 05 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Amado Nervo	x			2024		1	5	x		x		x	45
SEER/11.5/0002/2024	Colegio Bucarelli	x			2024		1	5	x		x		x	45
SEER/11.5/0003/2024	Colegio Real Del Fraile AC	x			2024		1	5	x		x		x	40
SEER/11.5/0004/2024	Fray Bartolomé de las Casas	x			2024		1	5	x		x		x	43
SEER/11.5/0005/2024	Fray Pedro de Gante	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.5/0006/2024	Instituto América de San Luis AC	x			2024		1	5	x		x		x	44
SEER/11.5/0007/2024	Instituto Aristides Quillet	x			2024		1	5	x		x		x	40
SEER/11.5/0008/2024	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz	x			2024		1	5	x		x		x	40
SEER/11.5/0009/2024	Instituto La Paz	x			2024		1	5	x		x		x	40
SEER/11.5/0010/2024	Instituto San Javier	x			2024		1	5	x		x		x	41
SEER/11.5/0011/2024	Lic. Benito Juárez (Noct.)	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.5/0012/2024	Miguel Ángel	x			2024		1	5	x		x		x	41
SEER/11.5/0013/2024	Nuevas Generaciones	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.5/0014/2024	Presidente Kennedy	x			2024		1	5	x		x		x	40

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Reservada

Opción de Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Elena Guerrero Covarrubias, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Antonia Zavala Rentería, Inspectora de la Zona Escolar 05

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 05 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0015/2024	Instituto Ricardo Flores Magón A.C.	x			2024		1	5	x		x		x	44
SEER/11.5/0016/2024	Lic. Benito Juárez(Mat.)	x			2024		1	5	x		x		x	41
SEER/11.5/0017/2024	Prof. José Joel Tristán Vera (Mat)	x			2024		1	5	x		x		x	41
SEER/11.5/0018/2024	Prof. José Joel Tristán Vera (Vespt.)	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.5/0019/2024	Sor Juana Inés de la Cruz	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.5/0020/2024	Concentrado Estadístico, RH.	x			2024		1	5	x		x		x	43

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |

ELABORÓ

Martha Elena Guerrero Covarrubias, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Antonia Zavala Rentería, Inspectora de la Zona Escolar 05

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 05 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.10 Control escolar (acreditación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2024	Amado Nervo	x			2024		1	5	x		x		x	40
SEER/11.10/0002/2024	Colegio Bucarelli	x			2024		1	5	x		x		x	41
SEER/11.10/0003/2024	Colegio Real Del Fraile AC	x			2024		1	5	x		x		x	43
SEER/11.10/0004/2024	Fray Bartolomé de las Casas	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.10/0005/2024	Fray Pedro de Gante	x			2024		1	5	x		x		x	46
SEER/11.10/0006/2024	Instituto América de San Luis AC	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.10/0007/2024	Instituto Aristides Quillet	x			2024		1	5	x		x		x	43
SEER/11.10/0008/2024	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz	x			2024		1	5	x		x		x	40
SEER/11.10/0009/2024	Instituto La Paz	x			2024		1	5	x		x		x	43
SEER/11.10/0010/2024	Instituto San Javier	x			2024		1	5	x		x		x	45
SEER/11.10/0011/2024	Lic. Benito Juárez (Noct)	x			2024		1	5	x		x		x	42
SEER/11.10/0012/2024	Miguel Ángel	x			2024		1	5	x		x		x	49
SEER/11.10/0013/2024	Nuevas Generaciones	x			2024		1	5	x		x		x	46
SEER/11.10/0014/2024	Presidente Kennedy	x			2024		1	5	x		x		x	42

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Elena Guerrero Covarrubias, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Antonia Zavala Rentería, Inspectora de la Zona Escolar 05

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Administrativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 05 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.10 Control escolar (acreditación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0015/2024	Instituto Ricardo Flores Magón A.C.	x			2024		1	5	x		x		x	46
SEER/11.10/0016/2024	Lic. Benito Juárez (Mat.)	x			2024		1	5	x		x		x	41
SEER/11.10/0017/2024	Prof. José Joel Tristán Vera (Mat)	x			2024		1	5	x		x		x	33
SEER/11.10/0018/2024	Prof. José Joel Tristán Vera (Vespt.)	x			2024		1	5	x		x		x	38
SEER/11.10/0019/2024	Sor Juana Inés de la Cruz	x			2024		1	5	x		x		x	46

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Reservada

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Elena Guerrero Covarrubias, Controlador Administrativo

VALIDÓ

Antonia Zavala Rentería, Inspectora de la Zona Escolar 05

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección De Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 6 Secundarias												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2024	Vales de salida de materiales y suministros	X			2024		1	1	X			X		4

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendarez Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero - Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección De Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 6 Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Administración y servicios de correspondencia enviada	X			2024		1	1	X			X		172
SEER/10.1/0002/2024	Administración y servicios de correspondencia recibida	X			2024		1	1	X			X		234
SEER/10.1/0003/2024	Programas y Proyectos en Materia Educativa	X			2024		1	1	X			X		93
SEER/10.1/0004/2024	Evaluación del Desempeño Docente	X			2024		1	1	X			X		7
SEER/10.1/0005/2024	Formación, Actualización y Capacitación Continua	X			2024		1	1	X			X		7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección De Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 6 Secundarias												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.4 Plan anual de actividades												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2024	Plan anual de actividades	X			2024		1	5	X			X		17

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero - Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección De Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 6 Secundarias												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Estadística	X			2024		1	5	X			X		103

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección De Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 6 Secundarias												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.10 Control Escolar (acreditación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2024	Control Escolar (acreditación)	X			2024		1	5	X			X		62

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección 6 Secundarias												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.4 Consejo Técnico Escolar												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.4/0001/2024	Consejo Técnico Escolar	X			2024		1	2	X			X		89

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3./0001/2024	Control de mobiliario y equipo	X			2024		3	1	X		X	X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Departamento de Educación Secundaria	X			2024		1	1	X			X		470
SEER/10.1/0002/2024	Departamento de Control Escolar	X			2024		1	1	X			X		43
SEER/10.1/0003/2024	Dirección General	X			2024		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0004/2024	Dirección de Servicios Educativos	X			2024		1	1	X			X		35
SEER/10.1/0005/2024	Dirección de Servicios Administrativos	X			2024		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0006/2024	Subdirección de Educación Básica	X			2024		1	1	X			X		101
SEER/10.1/0007/2024	Departamento Técnico Pedagógico	X			2024		1	1	X			X		16
SEER/10.1/0008/2024	Departamento de Bibliotecas y Becas	X			2024		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0009/2024	Departamento de Estadística	X			2024		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0010/2024	Transparencia, comprobantes de procesamiento.	X			2024		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0011/2024	Inspección de secundarias .	X			2024		1	1	X			X		106
SEER/10.1/0012/2024	Sec. Agustín Martínez Romero	X			2024		1	1	X			X		48
SEER/10.1/0013/2024	Sec. Álvaro Obregón No. 3	X			2024		1	1	X			X		31
SEER/10.1/0014/2024	Sec. Benito Juárez	X			2024		1	1	X			X		126

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2024	Sec. Dolores H. Vda. De Richard. T. Matutino	X			2024		1	1	X			X		24
SEER/10.1/0016/2024	Sec. Dolores H. Vda. De Richard. T. Vespertino	X			2024		1	1	X			X		30
SEER/10.1/0017/2024	Sec. Ma. Guadalupe Chávez De La Rosa.	X			2024		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0018/2024	Sec. Profra. Gloria Rubio Rosas	X			2024		1	1	X			X		42
SEER/10.1/0019/2024	Sec. Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín	X			2024		1	1	X			X		37
SEER/10.1/0020/2024	Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2024		1	1	X			X		24
SEER/10.1/0021/2024	Sec. Instituto de la Paz	X			2024		1	1	X			X		28
SEER/10.1/0022/2024	Sec. Instituto Patria	X			2024		1	1	X			X		13
SEER/10.1/0023/2024	Sec. Juan Pablo II	X			2024		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0024/2024	Sec. México	X			2024		1	1	X			X		38
SEER/10.1/0025/2024	Sec. Colegio D' Abbadie	X			2024		1	1	X			X		35
SEER/10.1/0026/2024	Sec. Pablo Picasso	X			2024		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0027/2024	Sec. Colegio Paulo Freire	X			2024		1	1	X			X		6

ABREVIATURAS:**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico**ELABORÓ**

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Copias de Estadísticas Fin de Cursos 2023-2024 CEZ, RH-UA, de Inspección Z.07 y RH, IP, y EST de escuelas.	X			2024		1	5	X		X	X		81
SEER/11.5/0002/2024	Copias de Estadísticas de Educación Secundaria 911.5 2024-2025 de Escuelas y Estadística de Educación Módulo de Supervisión. Inspección Zona 07	X			2024		1	5	X		X	X		109
SEER/11.5/0003/2024	Copias de Estadísticas Inicio de Cursos 2024-2025 CEZ, RH-UA, de Inspección Z.07 y RH, IP, y EST de escuelas.	X			2024		1	5	X		X	X		86
SEER/11.5/0004/2024	Copias de Estadísticas Primer Periodo 2024-2025 CEZ, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP, y EST de escuelas.	X			2024		1	5	X		X	X		84

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Copias de Estadísticas Fin de Cursos 2023-2024 CEZ, RH-UA, de Inspección Z.07 y RH, IP, y EST de escuelas.	X			2024		1	5	X		X	X		81
SEER/11.5/0002/2024	Copias de Estadísticas de Educación Secundaria 911.5 2024-2025 de Escuelas y Estadística de Educación Módulo de Supervisión. Inspección Zona 07	X			2024		1	5	X		X	X		109
SEER/11.5/0003/2024	Copias de Estadísticas Inicio de Cursos 2024-2025 CEZ, RH-UA, de Inspección Z.07 y RH, IP, y EST de escuelas.	X			2024		1	5	X		X	X		86
SEER/11.5/0004/2024	Copias de Estadísticas Primer Periodo 2024-2025 CEZ, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP, y EST de escuelas.	X			2024		1	5	X		X	X		84

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Documentación enviada y recibida de las Escuelas	X			2024		1	1	X			X		65

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ	VALIDÓ
María Teresa Miranda Moreno, Secretaría	_____
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:														
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.2/0001/2024	Consejo Técnico Escolar	X			2024		5	1	X			X		19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ	VALIDÓ
María Teresa Miranda Moreno, Secretaría	_____
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08												
SECCIÓN DOCUMENTAL:														
SERIE DOCUMENTAL:														
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Formatos Seer - Est, RH, CEZ	X			2024		X	5	X			X		97

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ	VALIDÓ
María Teresa Miranda Moreno, Secretaría	_____
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:														
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2024	Formatos Syrcer R-1, R-2, R-3 y Rel	X			2024		1	5	X			X		81

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ	VALIDÓ
María Teresa Miranda Moreno, Secretaría	_____
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08												
SECCIÓN DOCUMENTAL:														
SERIE DOCUMENTAL:														
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2024	Convocatorias, Concursos escolares, invitaciones	X			2024		2	2	X			X		52

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ	VALIDÓ
María Teresa Miranda Moreno, Secretaría	_____
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero - Mayo 2025
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Zona Escolar 09 de Secundaria
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Departamento de Educación Secundaria	X			2024		1	1	X		X			292

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Pablo Vargas Almazán. Inspector

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Zona Escolar 09 de Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Estadística de Zona	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0002/2024	Estadística Colegio Avvenire	X			2024		1	5	X		X	X		3
SEER/11.5/0003/2024	Estadística Benito Juárez	X			2024		1	5	X		X	X		5
SEER/11.5/0004/2024	Estadística Colegio Español San Luis	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0005/2024	Estadística Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2024		1	5	X		X	X		3
SEER/11.5/0006/2024	Estadística Colegio Juan Bosco	X			2024		1	5	X		X	X		2
SEER/11.5/0007/2024	Estadística Colegio Nikola Tesla	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0008/2024	Estadística Colegio Simón Bolívar	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0009/2024	Estadística Colegio Formación Creativa	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0010/2024	Estadística Colegio Fray Diego de la Magdalena	X			2024		1	5	X		X	X		2
SEER/11.5/0011/2024	Estadística Instituto Avance	X			2024		1	5	X		X	X		5
SEER/11.5/0012/2024	Estadística Joaquín Antonio Peñalosa	X			2024		1	5	X		X	X		5
SEER/11.5/0013/2024	Estadística Colegio Juan de Oñate	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0014/2024	Estadística Carl Ransom Rogers	X			2024		1	5	X		X	X		4

ABREVIATURAS:**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Pablo Vargas Almazán. Inspector

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Zona Escolar 09 de Secundaria												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0015/2023	Estadística Ponciano Arriaga	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0016/2023	Estadística Secundaria Vallarta	X			2024		1	5	X		X	X		4
SEER/11.5/0017/2023	Estadística Juan H. Sánchez	X			2024		1	5	X		X	X		3

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Pablo Vargas Almazán. Inspector

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta		may-25	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	1/2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María Cruz Barrientos Batres. Jefa de Departamento de Educación Especial				

Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
-------------------	--	------------------	--	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2024-2025	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí.

VALIDÓ

María Cruz Barrientos Batres.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	may-25	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Cruz Barrientos Batres. Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2024-2025	4 Expedientes	Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida	2024-2025	1 Expediente	Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia emitida por el Departamento	2024-2025	1 Expediente	Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida Estadística	2024-2025	1 Expediente	Gaveta 2

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí.

VALIDÓ

María Cruz Barrientos Batres.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora			
Domicilio:	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		Teléfono:		Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2024 - 2025	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria de Funcionario "C"

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025		
HOJA:	2/3		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		Teléfono:	
				Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2024 - 2025	9 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Estadística	Formatos RH, IP	2024 - 2025	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria de Funcionario "C"

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO	Periodo que se reporta		Mayo 2025
	FECHA:	31/05/2025	
	HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		Teléfono:	
				Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar 2024	Actas de Consejo Técnico Escolar	2024 - 2025	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica 2024	Formatos y Evidencias de Supervisión	2024 - 2025	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria de Funcionario "C"

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		1/2	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1139	Correo electrónico:
especial.z02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo 2024	Oficios	2024	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Olga Leticia Pulido Zárate, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2025

FECHA: 31/05/2025

HOJA: 2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1139	Correo electrónico:	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia 2024	Oficios, memorándum, pases de salida	2024	3 expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

VALIDÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Olga Leticia Pulido Zárate, Inspectorá

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-may 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/4	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros				
Nombre del responsable y cargo:	Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora				
Domicilio:	Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums y documentos varios	2024-2025	8 expedientes	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ
Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

ene-may 2025

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
Nombre del responsable y cargo:		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
Domicilio:		Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:
rspd@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega-Recepción de recursos públicos	Formatos de entrega-recepción mayo 31-2023	2023	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ene-may 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	3/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
Nombre del responsable y cargo:		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
Domicilio:		Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico: rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitudes, vales y documentos varios de mobiliario y equipo de oficina	2022	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ene-may 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	4/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros				
Nombre del responsable y cargo:	Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora				

Domicilio:	Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
-------------------	---------------------	------------------	---------------	----------------------------	------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.9 Sistema para la carrera de las maestras y los maestros.	Nombramientos de los Procesos de USICAMM	2024-2025	3 expedientes	Archivero 2, gaveta 2 y 3. Escritorio 5

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140
			Correo electrónico:	semtmss@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 2 cajón 3
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2022	1 Expediente	Archivero 2 cajón 1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 DGE. Elvira Guzmán Martínez

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero-Mayo 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140	Correo electrónico:
					semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Dirección de Servicios Educativos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
4	4.8 Dirección de Servicios Educativos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2024	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 DGE. Elvira Guzmán Martínez

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:	DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140	Correo electrónico:	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2021	1 Expediente	Archivero 2 cajón 2
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2022	1 Expediente	Archivero 2 cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

DGE. Elvira Guzmán Martínez

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/8

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:	DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140	Correo electrónico:	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2021	7 Expedientes	Archivero 2 Cajón 3
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2022	2 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 DGE. Elvira Guzmán Martínez
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140	Correo electrónico:	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	29 Expedientes	Archivero 1 Cajón 4
		Ordenes de Servicio			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2022	19 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2 y 3
		Ordenes de Servicio		4 Carpetas	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2023	20 Expedientes	Archivero 1 y cajón 3 y 4
		Ordenes de Servicio			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2024	15 Expedientes	Archivero 1 y Archivo 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
DGE. Elvira Guzmán Martínez

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140	Correo electrónico:	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 2 Cajón 3
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2022	2 Expediente	Archivero 2 Cajón 2
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2 y 3
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2024	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 DGE. Elvira Guzmán Martínez

 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/8	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140	Correo electrónico:	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2021	4 Expedientes	Archivero 2 cajón 3

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 DGE. Elvira Guzmán Martínez

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2025
------------------------	-----------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/8

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior
Nombre del responsable y cargo:	DGE. Elvira Guzmán Martínez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior

Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400 Ext. 1140	Correo electrónico:	semtmss@seer.gob.mx
------------	------------------------------------------	-----------	------------------------	---------------------	---------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	2 Expediente	Archivero 2 cajón 3
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2022	2 Expediente	Archivero 2 cajón 1
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ
 Luz Elena Esparza Arteaga

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 DGE. Elvira Guzmán Martínez

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta

Enero - Diciembre, 2025

FECHA:

28/05/2025

HOJA:

1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica de Educación Media Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444 137 24 00 ext. 1131	Correo electrónico:	mediasuperior.coordaca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum, Tarjetas Informativas	2024	1 expedientes	Librero único
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Contrarecibos de nomina	2024	1 expedinte	Librero único

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.P. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre, 2025	
FECHA:	29/04/2025	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica de Educación Media Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444 137 24 00 ext. 1131	Correo electrónico:	mediasuperior.coordaca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandum	2024	1 expediente	Librero único

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.P. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Período que se reporta

may-25

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.A Araceli Alvarado Leal - Coordinadora Administrativa de Educación Media Superior			
Domicilio:		Coronel Romero #660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext 1144	Correo electrónico: cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	10 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Devoluciones, Autorizaciones	2024	7 expedientes	Archivo único, gaveta 1
2	5 Recursos Materiales	Solicitud de Material	2024	1 expediente	Archivo único, gaveta 1

ELABORÓ

Ricardo Hernandez Bravo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.A Araceli Alvarado Leal

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2025.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660		Teléfono:	1372400 ext. 1125 y 1127	Correo electrónico: depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2024	11 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
María Teresa Noyola Guerrero
Oficial Administrativo

VALIDÓ
Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.
Jefa del Departamento de Educación Media Terminal

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025.
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto de Educ. Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1125 y 1127	Correo electrónico:	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos RH, IP de las escuelas que pertenecen al Depto, de Educación Media Terminal	2024	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	
11	11.8 Manuales de Organización	Documento de Funciones y responsabilidades asignadas a cada unidad administrativa y orgánica en el Depto. de Educación Media Terminal.	2024	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Procedimientos de trabajo, responsabilidades e información sobre funciones del Nivel Media Terminal	2024	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero
Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.
Jefa del Departamento de Educación Media Terminal

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025.
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal				

Domicilio:	Nicolas Zapata S/N	Teléfono:	4444095274	Correo electrónico:	terminal.z01@seer.gob.mx
------------	--------------------	-----------	------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Copias de Oficios, Memorandums, Circulares	2024	10 expedientes	Archivero 1, Cajón 1
		solicitudes, calendarios de eventos.			

ELABORÓ

Martha del Rosario Granja Nava, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Daniel Turrubiartes Armendáriz, Inspector de la Zona 01

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025.
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela Acosta Vazquez, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal				
Domicilio:		Nicolas Zapata S/N	Teléfono:	4444095274	Correo electrónico:	terminal.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos Estadistica Est-RH:IP	2024	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Martha del Rosario Granja Nava, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Daniel Turrubiarres Armendáriz, Inspector de la Zona 01

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025.	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Fernando Torres Lópe, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal			
Domicilio:		Nicolas Zapata S/N	Teléfono:	4447734965	Correo electrónico:
terminal.z03@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Copias de Oficios, Memorandums, Circulares	2024	7 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2025.	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal			
Domicilio:		Nicolas Zapata S/N	Teléfono:	4447734965	Correo electrónico:
					terminal.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2024	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.	2024	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
		Finales			

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	enero - mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2024	1 Expedientes	Cajón numero 4 del escritorio
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Minutario de oficios	2024	1 Expedientes	Cajón numero 4 del escritorio
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	correspondencia enviada y recibida escuelas preparatorias FMV, PV, HI, GMA, RTM, EBL	2024	6 Expedientes	Cajón numero 4 del escritorio

ELABORÓ

Ulises Olivares Rivera, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Antonio Arguello, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero - mayo 2025
FECHA:	31/05/2025
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2024	1 Expedientes	Cajón 2 del escritorio

ELABORÓ

Ulises Olivares Rivera, Secretario

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**

Profr. Luis Antonio Argüello, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Período que se reporta

enero - mayo 2025

FECHA:

31/05/2025

HOJA:

3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	FORMATOS DE TRASLADO, RIEES ORDINARIOS Y E.T.S.	2024	7 Expedientes	Cajón 2 del escritorio

ELABORÓ

Ulises Olivares Rivera, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Antonio Argüello, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	MAYO 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:		Coronel Ontañón 997	Teléfono:	4447686207	Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas, control escolar, escuelas, correspondencia enviada y recibida	2024	24 expedientes	Archivero 2 cajón 1

ELABORÓ
Norma Angélica Zavala Rentería, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	MAYO 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
Domicilio:		Coronel Ontañón 997	Teléfono:	4447686207	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Advas, inicio y fin de semestre	2024	7 Expedientes	Archivero 2 cajón 1	
		Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M				
		Lic. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga				
		Progreso, Rafael Nieto Compeán				
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2024	6 Expedientes	Archivero 2 cajón 2	
		Florencio Salazar Martínez				
		Profr. Gabriel Turrubiarres Macías				
		Lic. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga				
		Progreso, Rafael Nieto Compeán				

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	may-25	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Ontañón No.997, Colonia Estadio	Teléfono:	4447686207	Correo electrónico:	seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2024-	14 expedientes	closet puerta 2 y 3 entrepaño 3

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Diciembre de 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
Domicilio:	Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	Teléfono:	481 38 5 80 80	Correo electrónico:	inspeccionmsz05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2024	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1

ELABORÓ
 Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero a Diciembre de 2025	
FECHA:		31/05/2025	
HOJA:		1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
Domicilio:		Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera		Teléfono:	481 38 5 80 80
				Correo electrónico:	inspeccionmsz05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E. 2024-2025	2024	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2024	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y Riees LSS, JJOM, JMC, RRS, TPP, TEZ	2024	12 Expedientes	archivero 1 espacio 1

ELABORÓ
 Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO-DICIEMBRE 2025
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 06 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios	2024	10 expedientes	Archivero único- cajón 2

ELABORÓ
TS. Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero - mayo 2025	
FECHA:	31/05/2025	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2024	1 Expedientes	Cajón numero 4 del escritorio
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Minutario de oficios	2024	1 Expedientes	Cajón numero 4 del escritorio
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	correspondencia enviada y recibida escuelas preparatorias FMV, PV, HI, GMA, RTM, EBL	2024	6 Expedientes	Cajón numero 4 del escritorio

ELABORÓ

Ulises Olivares Rivera, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Antonio Argüello, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	enero - mayo 2025
-------------------------------	-------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/05/2025
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	FORMATOS DE TRASLADO, RIEES ORDINARIOS Y E.T.S.	2024	7 Expedientes	Cajón 2 del escritorio

ELABORÓ
 Ulises Olivares Rivera, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Luis Antonio Arguello, Inspector

Nombre, cargo y firma

